

**REGLAMENT D'UTILITZACIÓ SOCIAL DELS EDIFICIS I DE LES
INSTAL·LACIONS DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I
PRIMÀRIA DEL MASNOU.**

PRESENTACIÓ

La utilització de les instal·lacions escolars fora de l'horari lectiu ha estat un fet habitual per les APAS i per altres entitats del municipi que necessitaven d'espai per poder portar a terme les seves activitats. Aquest ús normalment estava coordinat per la direcció de l'escola, la qual informava a l'Ajuntament.

La implantació de la LOGSE, així com el decret de regulació dels centres d'infantil i primària ha modificat el panorama de competències dels ajuntaments, així com la seva capacitat per a incidir en certs aspectes relacionats amb l'ensenyament. Un d'aquestes modificacions ha estat precisament en l'ús social d'aquests centres.

Segons l'actual marc legislatiu, l'Ajuntament resta obligat a normalitzar i regular l'ús social dels centres d'infantil i primària, tot garantint l'acció docent dels mateixos, i essent el responsable de l'ús que se'n faci dels esmentats espais.

A partir de la regulació ha de ser possible garantir el correcte desenvolupament de les activitats incloses en la programació anual dels centres, tot evitant possibles interferències. Tanmateix, aquesta regulació ha de permetre l'increment de la utilització dels equipaments i de les instal·lacions escolars per tal que els centres públics siguin utilitzats pels masnovins i masnovines i puguin esdevenir una xarxa dinamitzadora i que ajudi a l'establiment de relacions cada cop més fortes entre els centres i el seu entorn.

MARC LEGAL

Els textos normatius en els quals s'empara aquest Reglament són els següents:

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Capítol II. Les competències municipals

Article 63.

- 1- El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.
- 2- El municipi té competències pròpies en les matèries següents:

n) Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del temps de lleure, el turisme.

o) La participació en la programació de l'ensenyament, la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

Article 68.

1-Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques, i en particular les relatives a:

b) La cultura, la joventut i l'esport.

Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària.

Article 7. De l'ús dels centres.

7.1. Els ajuntaments tenen cura de l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, d'acord amb la normativa que estableixin, la qual haurà de garantir també, en tot cas, el desenvolupament de les activitats incloses en la programació general del centre que es realitzin fora d'aquest horari escolar.

En tot cas, els ajuntaments hauran d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions, de tal manera que aquestes dependències quedin en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat en les seves activitats ordinàries.

7.2. Les associacions de pares d'alumnes poden realitzar en els col·legis d'educació infantil i primària les seves activitats i programes de formació, de la manera que estigui establerta a la normativa vigent.

7.3. En tot cas, cal garantir el normal desenvolupament de les activitats col·legi.

Llei orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE)

Disposició addicional dissetena. Punt 6

Les administracions educatives establiran el procediment per a l'ús de centres docents que en depenguin, per part de les autoritats municipals, i forma de l'horari lectiu, per a activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social. Aquest ús estarà només subjecte a les necessitats derivades de la programació de les activitats d'aquests centres.

ARTICLE 1

OBJECTE:

1. El present reglament té per objecte regular l'ús social, fora de l'horari escolar i durant el període de vacances, dels edificis, instal·lacions i equipaments dels Centres Públics d'Educació Infantil i Primària del municipi del Masnou.
 - S'entendrà per ús social, la utilització dels edificis i instal·lacions escolars dels centres públics d'educació infantil i primària per a activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, o d'altres de naturalesa equivalent, les quals hauran de ser compatibles amb les característiques de l'equipament, hauran de respectar els principis constitucionals i no podran contradir la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.
2. Els centres públics del Masnou, inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reglament són:
 - CEIP Ferrer i Guàrdia
 - CEIP Lluís Millet
 - CEIP Ocata
 - CEIP Rosa Sensat
 - CEIP Salvador Espriu
3. Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament les activitats contemplades en les programacions anuals dels centres.

ARTICLE 2

DISPONIBILITAT HORÀRIA

1. Es podran desenvolupar i autoritzar activitats en els centres públics fora de l'horari escolar i en període de vacances.
 - Es considera horari escolar aquell en el qual es desenvolupen les activitats i els actes festius inclosos en la Programació anual del Centre aprovat pel Consell Escolar respectiu. L'horari escolar no es perllongarà més enllà de les 19h, de dilluns a divendres, ni contemplarà els caps de setmana, a excepció dels actes festius programats.
 - El període de vacances es referirà a caps de setmana, dies festius, període nadalenc, Setmana Santa i el mes de juliol.
 - El mes d'agost no estarà disponible degut que es reserva per tasques de manteniment del centre.

2. L'horari es podrà modificar en casos excepcionals i per activitats molt concretes que ho requereixin, mitjançant resolució d'Alcaldia.
3. Quan en un centre, dins d'un mateix horari, i en diferents espais, coincideixin activitats, l'Ajuntament serà el responsable de les pròpies autoritzacions. El president del Consell escolar ho serà de les incloses dins la programació anual del centre.
4. En tot cas es garantirà sempre el desenvolupament de les activitats incloses en la Programació anual del centre.

ARTICLE 3

EQUIPAMENTS

1. Els equipaments escolars susceptibles d'ús són els següents:
 - Aules
 - Biblioteca
 - Pati
 - Gimnàs
 - Pista poliesportiva
 - Sala d'actes
 - Menjador
 - Cuina
 - Taller o laboratori
 - Sala polivalent
 - Serveis
 - Aula d'informàtica
2. Les aules, biblioteca, cuina, taller o laboratori i aula d'informàtica tindran un ús restringit, degut al material o estris que contenen, per la qual cosa s'utilitzarà en casos excepcionals i previ informe que amb caràcter vinculant hauran d'emetre els Consells Escolars de cada Centre.
3. No es permetrà l'accés d'animals a les dependències que s'utilitzin, excepte els gossos pigall, així com es recorda l'estricta prohibició de no fumar en aquests espais.
4. Queden excloses d'aquest ús les dependències reservades a tasques organitzatives, administratives o de funcionament del professorat i aquelles d'altres que per les seves característiques no aconsellin la seva utilització per tercers.

ARTICLE 4

USUARIS:

1. Podran fer ús dels espais afectats per aquest Reglament els següents usuaris, relacionats per ordre de prioritat:
 - La Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament
 - Altres serveis i col·lectius municipals
 - Associació de Pares d'Alumnes
 - Entitats legalitzades i sense afany de lucre
 - Persones físiques o jurídiques amb afany de lucre per activitats puntuals sense continuïtat.

ARTICLE 5

SOL·LICITUDS

Per accedir a l'ús social dels edificis, instal·lacions o equipaments dels centres s'haurà de procedir de la forma següent:

1. Presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, utilitzant el model normalitzat establert, on s'hi haurà de fer constar les dades del sol·licitant, espais demanats, horari, tipus d'activitat a desenvolupar, nombre de participants i edats, preu de l'activitat (si s'escau) i dades de la persona responsable de dur a terme l'activitat.
2. Un cop autoritzada l'activitat, el sol·licitant haurà d'aportar els següents documents a l'àrea de Serveis Personals per tal que l'autorització s'entengui com a definitiva.
 - Declaració signada del peticionari o per la persona designada per aquest, conforme assumeix les responsabilitats que puguin derivar-se de l'exercici de l'activitat i de les altres obligacions dels usuaris.
 - Fotocòpia del DNI de l'esmentat responsable.
 - Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil (si escau)
 - Rebut de pagament de la taxa o preu públic corresponent. (si escau)
3. Les sol·licituds es presentaran amb un mínim de trenta dies naturals d'antelació a la data en què es tingui previst d'iniciar l'utilització i un màxim de quatre mesos. La sol·licitud es resoldrà com a màxim, deu dies abans de l'inici de l'ús de l'equipament.
4. El consell escolar o el seu President, si no fos possible la consulta a aquest òrgan de representació, seran escoltats prèviament a l'atorgament de l'autorització, disposant d'un termini de deu dies per informar. Si no es produeix aquest fet, s'estimarà la resposta com a positiva.

5. És competència de l'alcalde autoritzar o denegar la utilització dels espais dels centres docents afectats així com la de fixar les garanties de l'article 8, punt f (si s'escauen), la qual cosa serà comunicat per escrit al sol·licitant i al President del Consell Escolar de centre respectiu.

ARTICLE 6

AUTORITZACIONS

1. Es podrà suspendre una autorització de forma permanent o temporal, quan raons d'interès general ho aconsellin, en aquest cas caldrà acordar simultàniament el retorn de la part proporcional de la taxa o preu públic abonat.
2. L'autorització no està sotmesa a pròrroga, per la qual cosa, qualsevol nova necessitat de l'espai utilitzat serà objecte d'una altra sol·licitud, sense que la concessió inicial generi cap dret de preferència.
3. Única i exclusivament en cas d'urgència justificada, l'Ajuntament podrà autoritzar l'ús dels centres sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors.

ARTICLE 7

INDEPENDÈNCIA DELS USUARIS

1. L'autorització municipal es referirà exclusivament a l'ús de les instal·lacions i no implica cap responsabilitat respecte a la realització de l'activitat que desenvolupi l'entitat autoritzada, essent aquesta última la responsable civil i penal dels danys i perjudicis que es puguin produir a persones o coses durant l'ús de les instal·lacions. En conseqüència, l'autorització no suposarà cap relació de dependència o subrogació entre l'Ajuntament i la persona, entitat o institució organitzadora de l'activitat.

ARTICLE 8

OBLIGACIONS DELS USUARIS

1. Els usuaris a qui s'autoritzi la utilització dels equipaments i les instal·lacions escolars tindran l'obligació de:
 - a- Adoptar les mesures oportunes per coordinar el bon funcionament de l'activitat.

- b- Conservar en bon estat els equipaments i les instal·lacions.
- c- Fer-se responsable de les claus de la instal·lació que el peticionari o responsable delegat recollirà a la seu de la policia local immediatament abans de l'inici de l'acte o activitat diària i que retornarà al mateix departament en finalitzar la mateixa.
- d- Fer-se càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, de la neteja i recollida d'escombraries, de forma immediata a l'acabament de l'activitat, i deixant els espais en les mateixes condicions en què s'hi ha accedit.
- e- Acreditar a la Regidoria d'Ensenyament haver abonat a la Caixa de l'Ajuntament la taxa o preu públic vigent com a contraprestació de les despeses de conservació, manteniment i consums del centre, abans de l'inici de l'activitat
- f- Abonar l'import dels danys que poguessin ocasionar-se als béns objecte d'utilització, dels quals es faran totalment responsables o dels no autoritzats per causes que els siguin imputables. L'Ajuntament podrà exigir les garanties necessàries amb aquesta finalitat.
- g- No utilitzar els equipaments i les instal·lacions per a finalitats diferents a la determinada en l'autorització.
- h- No utilitzar sota la seva responsabilitat altres espais no autoritzats.
- i- Tenir actualitzada la cobertura d'assegurança de responsabilitat civil i, en cas d'activitats esportives, assegurança d'accidents (si escau).
- j- No podran cedir, traspasar, autoritzar o llogar a tercers els espais autoritzats, ni podran consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat autoritzada.
- k- Posar en coneixement dels responsables municipals qualsevol incidència que es detecti en relació amb l'espai autoritzat o amb el seu entorn.

ARTICLE 9

CONTROL INTERN

1. En cas d'autorització d'una activitat, es farà saber per escrit a l'Àrea de Règim Interior, Policia Local, Àrea de Manteniment i a la intervenció de l'Ajuntament.
2. Un cop duta a terme l'activitat, el conserge de l'escola revisarà els espais i comunicarà la inspecció a l'Àrea de Manteniment. L'Àrea de Manteniment adreçarà informe de la inspecció a l'àrea de serveis personals.

ARTICLE 10

DESPESES

1. Les despeses derivades de l'ús de l'equipament seran a càrrec de l'usuari.

2. La taxa o preu públic corresponent s'establirà i regularà en la corresponent ordenança fiscal de l'Ajuntament del Masnou.

ARTICLE 11

EXTINCIÓ I MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:
 - a- Finalització del període d'autorització
 - b- Renúncia de l'usuari
 - c- Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització
 - d- Ús o inadequat de les instal·lacions
 - e- Incompliment de les condicions d'ús o de les obligacions de l'article 8
 - f- Raons d'interès públic fonamentades.
 - g- Excepcionalment l'autorització concedida podrà modificar-se d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que motiven l'autorització.

ARTICLE 12

SANCIONS

L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en aquest reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior, independentment que s'instin les accions que, en cada cas procedeixi, d'acord amb la norma transgredida.

ARTICLE 13

RECLAMACIONS

La resolució de les sol·licituds podrà ser impugnada en la forma disposa la llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta normativa.
2. L'àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament del Masnou serà l'encarregada de fer complir el present Reglament i consegüentment coordinarà l'ús docent dels centres amb el seu ús social.
3. L'alcalde o la persona en qui delegui tindrà la potestat per decidir sobre allò que no estableixi aquest reglament.

4. Aquest reglament podrà ser aplicable a situacions similars encara que no hi constin expressament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el BOP.

Aquest Reglament va ser aprovat per l'Ajuntament Ple de data 16 de novembre de 2000