

Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària
15 de febrer de 2024
Hora d'inici: 13:00 h
Hora de finalització: 13:20 h
Lloc: Sala de juntes
Núm. JG2024000006

Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

S'excusa per la seva absència:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa (Interventora)

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del 8 de febrer de 2024.

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió del 8 de febrer de 2024 per assentiment.

2. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

2.1 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA000409 de data 9 de febrer de 2024, pel qual s'avoca la competència pel nomenament d'una agent de la policia interina per cobrir la plaça 1.25.2, expedient núm. X2024001290.

3. - Modificació del contracte del servei de llicènciamnt Antivirus: Llicència ESET Protect ESSENTIAL On Prem (lot 3).

En data 15 de setembre de 2022, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives (PCA) i de prescripcions tècniques particulars (PPTP) per adjudicació del contracte de serveis de llicènciamnt de diversos programaris informàtics de l'ajuntament del Masnou, dividit en tres lots.

Lot 1: Llicènciamnt AutoCAD	10 subscripcions AutoCAD LT
Lot 2: Llicènciamnt Adobe	2 subscripcions Creative Cloud 2 subscripcions Adobe Acrobat Pro
Lot 3: Llicènciamnt Antivirus	200 llicències ESET Protect ESSENTIAL On Prem

En data 22 de desembre de 2022, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de serveis de llicènciamnt de diversos programaris informàtics de l'Ajuntament del Masnou: Llicènciamnt Antivirus (lot 3) a l'empresa Logic Solutions Consulting, SL amb CIF B57820847.

En data 9 de gener de 2023 es va formalitzar el contracte del llicènciamnt Antivirus: Llicència ESET Protect ESSENTIAL On Prem (lot 3).

En data 29 de gener de 2024, el cap de Sistemes d'Informació i Processos ha emès un informe justificatiu de la necessitat de modificació del lot 1 del contracte del servei de llicènciamnt Antivirus: Llicència ESET Protect ESSENTIAL On Prem (lot 3) en relació a l'augment del número de llicències del programari antivirus.

La clàusula 29.1 del PCAP estableix que una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

Així mateix, la clàusula 29.2 del PCAP estableix que les causes de modificació que es preveuen expressament són les següents:

- *Necessitats reals superiors d'incrementar el número de llicències a les previstes inicialment, d'acord amb allò previst a la disposició addicional 33a de la LSCP.*

I la clàusula 29.4 del PCAP estableix els límits de la modificació: les modificacions en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament. En cas de modificació del contracte, en tot cas els preus unitaris seran els establerts en el contracte.

Per últim, la clàusula 29.5 del PCAP estableix que en cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu estimatiu màxim del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

El motiu que origina la modificació del contracte és l'augment de llicències necessàries per a protegir tots els equips informàtics amb un programari antivirus

D'acord amb l'informe emès pel cap, aquesta ampliació de llicències suposa un increment del preu del contracte de 279,20 euros anuals (IVA exclòs), 337,83 euros anuals (IVA inclòs). Aquest increment suposa un 13,33% del preu inicial anual del contracte.

L'increment total del contracte, tenint en compte que la durada restant és de 2 anys, és de 558,40 euros (IVA exclòs), 675,66 euros (IVA inclòs).

En data 30 de gener de 2024 es va trametre a l'empresa adjudicatària del contracte, Logic Solutions Consulting, SL, escrit amb l'informe justificatiu de la modificació, donant-los un tràmit d'audiència de 3 dies hàbils perquè formulessin les al·legacions o consideracions que estimessin oportunes.

L'empresa Logic Solutions Consulting, SL va manifestar, mitjançant correu electrònic del dia 1 de febrer de 2024 la seva conformitat amb l'ampliació proposada.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la modificació del contracte del servei de llicènciament Antivirus: Llicència ESET Protect ESSENTIAL On Prem (lot 3) de la licitació 24/2022 prevista a l'article 29 del plec de clàusules administratives, amb l'empresa Logic Solutions Consulting, SL amb CIF B57820847, corresponent al 13,33% del preu inicial del contracte amb efectes del dia 21 de febrer de 2024 fins a la finalització del contracte.

Segon. Aprovar la despesa corresponent a la modificació del contracte per un import de 558,40 euros IVA exclòs, que suposa un import de 675,66 euros amb IVA inclòs.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa de 675,66 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 203.92050.22799, repartit per les anualitats següents:

	Import s/IVA	Import amb IVA
2024	279,20 €	337,83 €
2025	279,20 €	337,83 €
Total	558,40 €	675,66 €

Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2025 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Quart. Requerir l'adjudicatari perquè, en el termini de 10 dies naturals posteriors a la notificació d'aquests acords i abans de la formalització de la modificació del contracte, procedeixi al reajustament de la garantia definitiva per import de 27,92 euros corresponent al 5% d'increment del preu del contracte (IVA exclòs).

L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al codi d'IBAN ES16 0182 6035 4302 0008 1063 de BBVA/Catalunya Caixa, indicant **el nom del titular i el número del procediment de contractació**. En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest **aval haurà d'estar validat per notari** i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5. Prèviament, als efectes de demanar cita, s'hauran de posar en contacte via correu electrònic tesoreria@elmasnou.cat, o bé trucant al telèfon 93 5571748.

Cinquè. Notificar els presents acords a Logic Solutions Consulting, SL

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

4. - Desistiment del concurs per a l'estabilització de la plaça de personal qualificat oficis 2.4.10.

La Junta de Govern Local d'1 de desembre de 2022, va aprovar les bases i va convocar el concurs excepcional per a proveir una plaça de personal qualificat d'oficis C2 vacant a la plantilla de personal laboral, destinada a cobrir el lloc de treball de responsable d'enllumenat públic, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització, abans del 31 de desembre de 2022, conforme l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

En aquest nou mandat, s'ha proposat una nova organització de l'àrea de Territori, pel que es produeixen tot un seguit de canvis en la relació de llocs de treball i en la plantilla, entre els que es proposa amortitzar el lloc de treball de responsable de l'Enllumenat Públic a canvi de crear un lloc d'enginyer, com a mesura per continuar amb la tecnificació dels llocs de treball, i amortitzar la plaça de personal qualificat C2, codi 2.4.10, convocada per aquest procés selectiu.

Per decret d'alcaldia 2023LLDA00323 de 13 de novembre es va suspendre l'execució del procés selectiu per a cobrir la plaça de personal qualificat d'oficis C2, codi 2.4.10, destinada a cobrir el lloc de treball de responsable d'enllumenat públic, convocat per la Junta de Govern Local d'1 de desembre de 2022, fins que es resolguin els expedients que consten a l'ordre del dia del Ple del mes novembre, d'aprovació de la plantilla 2024 i d'aprovació de la relació de llocs de treball 2024, en els que es proposa l'amortització de la plaça convocada i l'amortització del lloc de treball de responsable de l'Enllumenat Públic per continuar amb la tecnificació de l'àrea de Territori, amb l'objectiu de no provocar cap possible perjudici a les persones que han sol·licitat concórrer al procés selectiu.

El Ple de 16 de novembre de 2023 va aprovar la relació de llocs de treball de l'exercici 2024 en la que es va amortitzar el lloc de treball de responsable d'Enllumenat Públic.

Així mateix, també el Ple de 16 de novembre de 2023 es va aprovar inicialment el pressupost i la plantilla de l'exercici 2024 en la que s'amortitzava la plaça de personal qualifica d'oficis C2, codi 2.4.10.

Finalitzat el termini d'exposició pública el Ple de 21 de desembre de 2023 va aprovar definitivament el pressupost i la plantilla de l'exercici 2024.

Per tant, amb efectes 1 de gener de 2024 la plaça de personal qualificat d'oficis C2, codi 2.4.10, de la plantilla de personal laboral, ha quedat amortitzada, la qual cosa porta a desistir del procés selectiu convocat el dia 1 de desembre de 2022 per la Junta de Govern Local.

En el procés selectiu van concórrer sis aspirants, dels quals cinc d'ells van abonar la taxa per drets d'examen, pel que els correspon la devolució per ingrés indegut atès que no s'ha produït el fet imposable.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement el desistiment del procés selectiu.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Desistir del concurs excepcional convocat per la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2022, per a proveir la plaça de personal qualificat d'oficis C2, codi 2.4.10, de conformitat amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, donat que la plaça ha estat amortitzada pel Ple de 21 de desembre de 2023, per les raons organitzatives que es detallen a la part expositiva i que també es van indicar al decret de suspensió de l'execució del procés selectiu 2023LLDA00323 de 13 de novembre de 2023.

Segon. Aprovar la devolució per ingressos indeguts corresponent a la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen d'acord amb el següent detall:

Reg entrada	Data ingrés	NIF	Nom	Import
E2023001206	23/01/2023	***2954**	Francisco Gil Garcia	10,35€
E2023001215	23/01/2023	***1888**	Francisco Gil Fernández	10,35€
E2023001261	23/01/2023	***9721**	Jose Antonio Rams Llop	10,35€
E2023001652	27/01/2023	***9801**	Xavier Bros Burguete	10,35€
E2023001730	27/01/2023	***4437**	Adrià Piedrafita Martínez	10,35€

Tercer. Notificar els presents acords a les persones interessades.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

5. - Adjudicació del lloc de treball de cap dels Serveis Tècnics de l'àrea de Territori.

Per decret d'alcaldia 2024LLDA000014 de 4 de gener de 2024 es va convocar el concurs, per a la provisió del lloc de treball de cap dels Serveis Tècnics de l'àrea de Territori (codi 1.63.1), vacant a la relació de llocs de treball.

El dia 4 de gener de 2024 es va fer pública la convocatòria del concurs per a la provisió d'aquest lloc de treball per tal que el personal de l'Ajuntament interessat a participar-hi formalitzés la seva sol·licitud en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es constata que ha sol·licitat concórrer al concurs de provisió d'aquest lloc de treball l'empleada Carolina León Ezpeleta.

El dia 8 de febrer de 2024 s'ha reunit la comissió de valoració per tal de qualificar el concurs per a la provisió del lloc de treball de cap dels Serveis Tècnics de l'àrea de Territori amb el resultat següent:

ID	Registre	Mèrits	Català C1	Pràctica	Puntuació total
1	E2024000848	53	Exempció	15	68

A la vista del resultat del concurs de provisió, la comissió de valoració ha proposat que la Junta de Govern Local adjudiqui el lloc de treball de cap dels Serveis Tècnics de l'àrea de Territori a la senyora Carolina León Ezepeleta.

El concurs de provisió s'ha realitzat conforme els articles del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, següents:

Article 110.1.a) La provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari de carrera propi de cada entitat local es produeix mitjançant convocatòria pública, per concurs de mèrits entre funcionaris que pertanyin a la mateixa corporació o a qualsevol de les administracions locals o a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableixen la regulació sobre mobilitat, la convocatòria corresponent i la relació de llocs de treball.

Article 113 La convocatòria de provisió de llocs de treball ha d'incloure les bases aprovades pel ple (actualment l'alcalde), per les quals s'ha de regir, que són de compliment obligatori per l'administració i pels qui hi participin, i ha d'indicar el lloc on estaran exposades. Les bases de la convocatòria han de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Corporació local, nombre i denominació, característiques i nivell, i població o àmbit territorial de destinació dels llocs de treball a proveir.
- Centre o dependència al qual s'han d'adreçar les instàncies per participar-hi i termini de presentació.
- Condicions i requisits necessaris per a l'exercici de cadascun dels llocs a proveir; en la fixació d'aquests requisits i condicions s'ha de tenir en compte el que disposi la relació de llocs de treball.
- Per al supòsit de concurs hi ha de constar, a més: Mèrits a valorar i barems de puntuació. Determinació, si s'escau, de l'òrgan seleccionador corresponent. Puntuació mínima exigida per poder adjudicar les vacants a proveir.

I conforme l'article 37 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou que estableix:

Article 37.1 Criteris generals. La provisió de llocs de treball es portarà a terme (llevat de llocs de comandament i en aquells que per la seva especificitat ho requereixin) mitjançant la convocatòria d'un concurs de mèrits entre el personal funcionari o laboral – segons s'escaigui pels requisits establerts en cada lloc de treball- de la pròpia corporació abans de procedir a la convocatòria d'un procés selectiu obert i a l'adscripció de funcionaris de nou ingrés mitjançant la modalitat d'assignació de primera destinació o contractació laboral indefinida fixa.

Article 37.2 Concurs general. El concurs es el procediment normal de provisió de llocs de treball i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats i en el seu cas de les aptituds necessàries per al desenvolupament dels llocs convocats. En aquests concursos amb la finalitat d'avaluar les competències i habilitats dels candidats en relació amb els llocs a proveir, es pot establir la realització de les proves adequades.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement l'adjudicació del lloc de treball a la vista de la proposta de la comissió de valoració, i de que s'han seguit tots els preceptes relacionats amb la provisió de llocs de treball.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Adjudicar el lloc de treball de cap dels Serveis Tècnics de l'àrea de Territori, codi 1.63.1, a la senyora Carolina León Ezpeleta, a la vista del resultat del concurs de provisió d'aquest lloc de treball celebrat el dia 8 de febrer de 2024 i de conformitat amb la proposta de la comissió de valoració.

Segon. Nomenar la senyora Carolina León Ezpeleta cap dels Serveis Tècnics de l'àrea de Territori amb efectes del dia 19 de febrer de 2024.

Tercer. Autoritzar i disposar la retribució del lloc de treball de cap dels Serveis Tècnics de l'àrea de Territori a les aplicacions pressupostàries RH 15100 12000, RH 15100 12100, RH 15100 12101 i RH 15100 16000 d'Urbanisme: planejament, gestió i execució, deixant constància del corresponent crèdit disponible per a fer front a aquesta adjudicació.

Quart. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

6. - Resultat del concurs per a la provisió del lloc de treball d'enginyer/a.

La Junta de Govern Local d'11 de gener de 2024 va convocar el concurs per a la provisió del lloc de treball d'enginyer/a, entre el personal de l'Ajuntament que tingués la condició de funcionari de carrera.

El dia 12 de gener de 2024 es va fer pública la convocatòria del concurs de provisió d'aquest lloc de treball per tal que el personal de l'Ajuntament interessat a participar-hi formalitzés la seva sol·licitud en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.

El termini per a la presentació d'instàncies va finalitzar el dia 2 de febrer de 2024.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es constata que cap empleat ha sol·licitat participar en el concurs per a la provisió d'aquest lloc de treball.

Per tant, la provisió del lloc de treball d'enginyer/a ha quedat deserta.

Vist l'informe de Recursos Humans i Organització.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar desert el concurs per a la provisió del lloc de treball d'enginyer/a convocat per la Junta de Govern Local d'11 de gener de 2024.

Segon. Incloure la plaça d'enginyer/a, codi 1.11.2, de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari a la propera oferta pública d'ocupació si la normativa vigent ho permet, per tal de poder cobrir el lloc de treball d'enginyer/a.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

7. - Resultat del concurs per a la provisió de dos llocs de treball de tècnic/a de Planificació i Control de Gestió.

Per decret d'alcaldia 2024LLDA00015 de 4 de gener de 2024, es va convocar el concurs per a provisió de dos llocs de treball de tècnic/a de Planificació i Control de Gestió, entre el personal de l'Ajuntament que tingués la condició de funcionari de carrera.

El dia 4 de gener de 2024 es va fer pública la convocatòria del concurs de provisió d'aquests llocs de treball per tal que el personal de l'Ajuntament interessat a participar-hi formalitzés la seva sol·licitud en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.

El termini per a la presentació d'instàncies va finalitzar el dia 25 de gener de 2024.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es constata que cap empleat ha sol·licitat participar en el concurs per a la provisió aquests llocs de treball.

Per tant, la provisió dels dos llocs de treball de tècnic/a de Planificació i Control de Gestió ha quedat deserta.

Vist l'informe de Recursos Humans i Organització.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar desert el concurs per a la provisió dels dos llocs de treball de tècnic/a de Planificació i Control de Gestió convocat per decret d'alcaldia de 4 de gener de 2024.

Segon. Incloure les places de tècnic/a de gestió, codis 1.5.9 i 1.5.10, de l'escala administració general vacants a la plantilla de personal funcionari a la propera oferta pública d'ocupació si la normativa vigent ho permet, per tal de poder cobrir els dos llocs de treball de tècnic/a de Planificació i Control de Gestió.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

8. - Resultat del concurs per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a de Gestió de Dades.

La Junta de Govern Local d'11 de gener de 2024 va convocar el concurs per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a de Gestió de Dades, entre el personal de l'Ajuntament que tingués la condició de funcionari de carrera.

El dia 12 de gener de 2024 es va fer pública la convocatòria del concurs de provisió d'aquest lloc de treball per tal que el personal de l'Ajuntament interessat a participar-hi formalitzés la seva sol·licitud en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.

El termini per a la presentació d'instàncies va finalitzar el dia 2 de febrer de 2024.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es constata que cap empleat ha sol·licitat participar en el concurs per a la provisió d'aquest lloc de treball.

Per tant, la provisió del lloc de treball de tècnic/a de Gestió de Dades ha quedat deserta.

Vist l'informe de Recursos Humans i Organització.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar desert el concurs per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a de Gestió de Dades convocat per la Junta de Govern Local d'11 de gener de 2024.

Segon. Incloure la plaça d'enginyer/a tècnic/a, codi 1.13.3, de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari a la propera oferta pública d'ocupació si la normativa vigent ho permet, per tal de poder cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Gestió de Dades.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

9. - Nomenament d'un agent de la policia local interí per a la substitució de l'empleat 817 que està realitzant el curs de formació bàsica a l'ISPC.

En aquests moments hi ha tres membres de la plantilla de la policia local que es troben en situació d'incapacitat temporal, i un altre que està realitzant el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a més d'haver un agent que li manca gaudir sis setmanes del permís per paternitat.

El cap de la Policia Local ha sol·licitat que es nomenin agents de la policia per cobrir totes aquestes necessitats, donat que l'absència d'aquests agents provoca una manca de recursos que afecta directament a la seguretat pública del municipi, donat que és un servei essencial per la comunitat a fi de poder garantir la pacífica convivència.

Davant el que manifesta el cap de la Policia Local es considera adient procedir a la substitució de l'agent Arnau Soler Besses, empleat 817, que es troba realitzant el curs de formació bàsica per a policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya prova que ha de realitzar conforme les bases del concurs-oposició per cobrir quatre places d'agent de policia local incloses a l'oferta pública d'ocupació 2023.

El curs es va iniciar el dia 3 de gener de 2024 i finalitza el dia 12 d'agost de 2024.

L'article 10.1 b) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per a la substitució transitòria dels titulars.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

Aquest nomenament s'han de fer mitjançant un procés selectiu, pel que s'ha tingut en compte la llista de reserves del concurs-oposició de quatre agents de la Policia Local aprovada per decret d'alcaldia 2024LLDA000002 de 2 de gener de 2024, estant interessat en el nomenament el senyor Roger Alcaraz Cerdà segon per ordre de puntuació, no havent estat possible localitzar el primer de la llista.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar el senyor Roger Alcaraz Cerdà agent de la policia local interí, grup C1, per a la substitució de l'empleat 817, senyor Arnau Soler Besses, des del 16 de febrer de 2024 fins el 12 d'agost de 2024, període en el que el senyor Soler està realitzant el curs de formació bàsica a l'ISPC, de conformitat amb l'article 10.1 b) del TREBEP.

Segon. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament a càrrec de les aplicacions pressupostàries 205 13200 12003, 205 13200 12100, 205 13200 12101, i 205 13200 16000 de Policia Local, deixant constància del corresponent crèdit disponible per a fer front aquest nomenament.

Tercer. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

10. - Contractació d'un tècnic d'Acció Social per a la substitució de l'empleada 237 en situació d'IT.

L'empleada 237, senyora Neus Mir Anguera, personal laboral fix, i tècnica d'Acció Social, es troba en situació d'incapacitat temporal des del dia 9 de gener de 2024.

La cap de l'àrea de Comunitat i Persones ha sol·licitat la seva substitució, per tal de poder donar continuïtat i resposta a les necessitats de la gent gran del municipi, tenint en compte que actualment no hi ha cap efectiu a l'Àrea que pugui assumir les tasques d'aquest lloc de treball.

Tenint en compte que es preveu una incapacitat temporal de llarga durada, es considera adient procedir a la substitució.

L'article 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que es podran celebrar contractes de durada determinada per a la substitució d'una persona treballadora amb dret a reserva de lloc de treball, sempre que s'especifiqui en el contracte el nom de la persona substituïda i la causa de la substitució. En tal supòsit, la prestació de serveis es podrà iniciar abans que se produeixi l'absència de la persona substituïda, coincidint en el desenvolupament de les funcions el temps imprescindible per a garantir el desenvolupament adequat del lloc i, com a màxim, durant quinze dies.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

El articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, disposa que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, que estableix que la durada del període de pràctiques per al grup A2 serà de sis mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, i no disposem de llista de reserves ni borsa de treball de tècnic/a de Comunitat i Persones i de tècnic d'Acció Social, s'ha fet ús de la borsa de tècnics de grup A, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 7 d'abril de 2022.

Conforme l'article 10 de les bases específiques per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar si cal una titulació pròpia d'una plaça A1 o A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, etc.),
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts.

L'aspirant que s'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada. Per a la contractació del tècnic/a d'Acció Social s'ha fet servir la borsa de l'àmbit de l'àrea de Comunitat i Persones.

El 9 de novembre de 2022 s'ha realitzat una entrevista a les persones candidates 18, 31, 44 i 65 i el resultat ha estat el següent:

ID	N. Reg.	Resultat proves	Entrevista	Resultat total
65	E2022002629	13,50	5	18,50
31	E2022002297	15,83	2,66	18,49
18	E2022002112	17,00	1,33	18,33
44	E2022002748	15,00	NP	NP

La persona interessada en la contractació ha estat el senyor Marc Tejedor López, primer per ordre de puntuació.

Per tot això, el contracte se celebrarà conforme la normativa vigent, i la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció i no tenim coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Contractar el senyor Marc Tejedor López, com a tècnic d'Acció Social, per a la substitució de la senyora Neus Mir Anguera, empleada 237, a partir del dia 19 de febrer de 2024, i mentre la senyora Mir es trobi en situació d'incapacitat temporal, mitjançant contracte de substitució, de conformitat amb l'article 15.3 de l'ET.

Segon. Determinar un període de prova de sis mesos conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà supervisat per la senyora Cristina Espuga Condal, cap de l'àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament.

Tercer. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries 205 92210 13100, 205 92210 13102, i 205 92210 16000 d'Àrea de Comunitat i Persones, deixant constància que hi ha crèdit disponible per fer front a aquesta contractació.

Quart. Notificar els presents acords a les persones interessades i al comitè d'empresa.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

11. - Modificació de les bases del concurs-oposició per cobrir una plaça tècnic/a gestió 1.28.3 inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2021.

La Junta de Govern Local d'1 de febrer de 2024 va aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir la plaça de tècnic/a de gestió 1.28.3 de l'escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2021.

L'apartat 5 de les bases està redactat conforme les convocatòries de personal interí, per a les que es pot seguir un procediment àgil complint els principis rectoris de la selecció.

La transcripció literal de l'apartat 5 és:

"La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://elmasnou.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació del web municipal <https://elmasnou.convoca.online/>."

En el cas de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació conforme l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que correspon fer al president de la corporació, i que s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al butlletí oficial de la província conjuntament amb les bases.

L'article 77.1 de l'esmentat Decret estableix que la sol·licitud per participar en els procediments d'ingrés s'ha de formular en document normalitzat, si així ho estableix l'entitat local afectada, i s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, l'apartat 5 de les bases s'han de canviar per:

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://elmasnou.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)

Els originals de la documentació es podran requerir en qualsevol moment per part de l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la documentació original serà aportada abans del nomenament. En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de nomenament, segons s'escaigui.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i les posteriors publicacions es realitzaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i al web <https://elmasnou.convoca.online/>.

Si s'escau, els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit, excepte en l'exercici del dret de vista de l'expedient i obtenció de còpia dels interessats.

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement la modificació de l'apartat 5 de les bases de la convocatòria aprovades per la Junta de Gvovern Local d'1 de febrer de 2024.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopta, a la Junta de Govern Local, l'acord següent:

Únic. Modificar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir la plaça de tècnic/a de gestió 1.28.3 de l'escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2021, aprovades per la Junta de Govern Local d'1 de febrer de 2024, en el sentit que el redactat de l'apartat 5 de les bases ha de ser el que es transcriu a continuació:

“La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://elmasnou.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)

Els originals de la documentació es podran requerir en qualsevol moment per part de l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la documentació original serà aportada abans del nomenament. En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de nomenament, segons s'escaigui.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i les posteriors publicacions es realitzaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i al web <https://elmasnou.convoca.online/>.

Si s'escau, els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit, excepte en l'exercici del dret de vista de l'expedient i obtenció de còpia dels interessats”

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

12. - Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de gestor/a OAC.

El 27 de gener de 2024 va quedar vacant el lloc de treball de gestor de l'OAC, codi 1.8.2.

El sistema de provisió del lloc de treball de gestor de l'OAC és el concurs.

Per tant, cal confeccionar les bases que regiran aquest concurs i convocar-lo.

L'article 113 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la convocatòria de provisió de llocs de treball ha d'incloure les bases aprovades pel ple (actualment correspon a l'alcalde la competència d'aprovació de les bases, i en el nostre cas està delegada a la Junta de Govern Local)

Les bases de la convocatòria han de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) Corporació local, nombre i denominació, característiques i nivell, i població o àmbit territorial de destinació dels llocs de treball a proveir.
- b) Centre o dependència al qual s'han d'adreçar les instàncies per participar-hi i termini de presentació.
- c) Condicions i requisits necessaris per a l'exercici de cadascun dels llocs a proveir; en la fixació d'aquests requisits i condicions s'ha de tenir en compte el que disposi la relació de llocs de treball.
- d) Per al supòsit de concurs hi ha de constar, a més:
 - Mèrits a valorar i barems de puntuació.
 - Determinació, si s'escau, de l'òrgan seleccionador corresponent.
 - Puntuació mínima exigida per poder adjudicar les vacants a proveir.

L'article 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el concurs constitueix el sistema normal de provisió i s'hi han de tenir únicament en compte mèrits exigits en la corresponent convocatòria, entre els quals han de figurar els adients a les característiques de cada lloc de treball, com també la possessió d'un determinat grau personal, la valoració del treball realitzat, els cursos de formació i perfeccionament superats i l'antiguitat. Així mateix, es poden valorar altres mèrits que palesin la idoneïtat i la capacitat dels aspirants, sempre que es facin constar a les bases de la convocatòria.

L'article 37 de l'acord de condicions laborals dels empleats pública de l'Ajuntament del Masnou, que estableix que la provisió de llocs de treball es portarà a terme (llevat de llocs de comandament i en aquells que per la seva especificitat ho requereixin) mitjançant la convocatòria d'un concurs de mèrits entre el personal funcionari o laboral – segons s'escaigui pels requisits establerts en cada lloc de treball- de la pròpia corporació abans de procedir a la convocatòria d'un procés selectiu obert i a l'adscripció de funcionaris de nou ingrés mitjançant la modalitat d'assignació de primera destinació o contractació laboral indefinida fixa.

El concurs es el procediment normal de provisió de llocs de treball i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats i en el seu cas de les aptituds necessàries per al desenvolupament dels llocs convocats. En aquests concursos amb la finalitat d'avaluar les competències i habilitats dels candidats en relació amb els llocs a proveir, es pot establir la realització de les proves adequades.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases del concurs per a la provisió del lloc de treball de gestor/a de l'OAC, codi 1.8.2, que es troba vacant a la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament.

Segon. Convocar el concurs, entre el personal de l'Ajuntament que tingui la condició de personal funcionari de carrera, per a la provisió del lloc de treball de gestor/a de l'OAC, codi 1.8.2.

Tercer. Publicar, a l'e-tauler i al web de l'Ajuntament, l'anunci de la convocatòria d'aquest concurs.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

13. - Convocatòria del procés selectiu per cobrir quatre places d'auxiliar administratiu/va incloses a l'OPO 2023.

En la plantilla de personal funcionari hi ha quatre places vacants d'auxiliar administratiu/va, codis 1.7.1, 1.7.14, 1.7.15 i 1.7.19, de l'escala administració general, subescala auxiliar, incloses a l'oferta pública d'ocupació 2023.

L'oferta pública d'ocupació 2023, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2023, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 30 de juny de 2023.

L'article 70 del Real Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per tal de poder convocar aquestes places s'han redactat unes bases, conforme les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, l'article 32 de l'acord de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament del Masnou i el que s'estableix als articles 4 i 8 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

En l'article 4 de l'esmentat Reial Decret s'indiquen els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

I en l'article 8 s'indiquen el número mínim de temes que ha de contenir els programes sobre els que ha de versar la convocatòria.

El departament de Recursos Humans ha informat favorablement la convocatòria tenint en compte que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'executar en el termini de tres anys des de la seva aprovació i que les bases s'ajusten a la normativa vigent.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir quatre places d'auxiliar administratiu/va, codis 1.7.1, 1.7.14, 1.7.15 i 1.7.19, de l'escala administració general, subescala auxiliar, vacants a la plantilla de personal funcionari i incloses a l'oferta pública d'ocupació 2023.

Segon. Convocar el concurs-oposició per a cobrir quatre places d'auxiliar administratiu/va, codis 1.7.1, 1.7.14, 1.7.15 i 1.7.19, de l'escala administració general, subescala auxiliar, vacant a la plantilla de personal funcionari i incloses a l'oferta pública d'ocupació 2023.

Tercer. Comunicar als empleats i empleades senyores Angela Escobero Giménez i Rosa Bravo Reixachs, i senyors Jose Manuel Pérez Arriaza i Pablo Ripol Crehueras, que el seu nomenament de funcionari/ària interí/na per cobrir la plaça vacant d'auxiliar administratiu/va finalitzarà en el moment que aquesta plaça quedi coberta definitivament per l'aprovació del concurs-oposició.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

14. - Nomenament d'una tècnica de gestió per cobrir interinament plaça vacant 1.5.9.

El Ple de 16 de novembre de 2023 va aprovar conjuntament amb el pressupost la plantilla del personal de l'Ajuntament en la que s'ha incorporat una plaça de tècnic/a de gestió de l'escala administració general, codi 1.5.9.

En el mateix Ple es va aprovar la relació de llocs de treball en la que es va incorporar el lloc de treball de tècnic/a de Planificació i Control de Gestió, codi 1.65.1, la provisió del qual ha quedat deserta.

Per la qual cosa, es considera adient el nomenament d'un/a funcionari/ària interí/na per cobrir temporalment aquesta plaça de tècnic/a de gestió per tal que es pugui cobrir temporalment el lloc de treball de tècnic/a de Planificació i Control de Gestió.

L'article 10.1 a) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per l'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en los termes previstos en l'apartat 4.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup A2 serà de sis mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, i no disposem de llista de reserves ni borsa de treball de tècnic/a de Promoció Econòmica, s'ha fet ús de la borsa de tècnics de grup A, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 7 d'abril de 2022.

Conforme l'article 10 de les bases específiques per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar si cal una titulació pròpia d'una plaça A1 o A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, etc.),
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. L'aspirant que s'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

Per a la contractació de la tècnica de Planificació i Control de Gestió s'ha fet servir la borsa de l'àmbit de l'àrea de Serveis Generals, i el dia 6 de febrer de 2024 es va realitzar un cas pràctic a les persones candidates 1, 6, 20, 21, 22 i 27 i el resultat ha estat el següent:

ID	N. Reg.	Resultat proves	Cas pràctic	Puntuació total
1	E2022002693	20,33	4	24,33
6	E2022002782	17,67	5	22,67
20	E2022002865	16,00	1	17,00
21	E2022001948	16,00	0	16,00
22	E2022001678	15,83	NP	15,83
27	E2022002178	15,33	NP	15,33

La persona interessada és la senyora Anna Caballero Torres, primera per ordre de puntuació.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar la senyora Anna Caballero Torres tècnica de gestió interina, per cobrir temporalment la plaça vacant de tècnic/a de gestió de l'escala administració general, codi 1.5.9, de la plantilla de personal funcionari, des del 19 de febrer de 2024 fins la cobertura definitiva de la plaça, i com a màxim fins el 18 de febrer de 2027, de conformitat amb l'article 10.1 a) del TREBEP.

Segon. Adscriure la senyora Anna Caballero Torres al lloc de treball de tècnica de Planificació i Control de Gestió, codi 1.65.1.

Tercer. Eximir dels sis mesos de pràctiques conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, en haver prestat serveis per un període superior.

Quart. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries 205 92200 12001, 205 92200 12100, 205 92200 12101, i 205 92200 16000 de Coordinació i Organització Institucional, deixant constància de l'existència de consignació pressupostària de la plaça i de crèdit disponible per a fer front a aquest nomenament.

Cinquè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

15. - Contractació d'una tècnica mitjana per cobrir temporalment la plaça vacant 2.1.15.

L'empleada 711 que cobreix temporalment la plaça de tècnics mitjans 2.1.15 destinada al lloc de treball de tècnica de Promoció Econòmica 2.58.3 ha comunicat que causarà baixa voluntària i deixarà de cobrir aquesta plaça amb efectes de 18 de febrer de 2024.

Així doncs, cal cobrir temporalment la plaça de tècnics mitjans 2.1.15 fins que es cobreixi de forma definitiva.

Aquesta plaça està incorporada a l'oferta pública d'ocupació 2023.

L'article 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que el contracte de substitució podrà ser també celebrat per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la seva cobertura definitiva mitjançant contracte fix, sense que la seva durada pugui ser en aquest cas superior a tres mesos, ni es pugui celebrar un nou contracte amb el mateix objecte una vegada superada l'esmentada durada màxima.

La Disposició addicional quarta del Real Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, disposa que la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, relativa al règim aplicable al personal laboral del sector públic, disposa: Igualment es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en los termes establerts en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, disposa que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de prova per al grup A2 serà de sis mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, i no disposem de llista de reserves ni borsa de treball de tècnic/a de Promoció Econòmica, s'ha fet ús de la borsa de tècnics de grup A, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 7 d'abril de 2022.

Conforme l'article 10 de les bases específiques per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar si cal una titulació pròpia d'una plaça A1 o A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, etc.),
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. L'aspirant que s'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

Per a la contractació de la tècnica de Promoció Econòmica s'ha fet servir la borsa de l'àmbit de l'àrea de Serveis Generals, i el dia 6 de febrer de 2024 es va realitzar un cas pràctic a les persones candidates 6, 20, 21, 22 i 27 i el resultat ha estat el següent:

ID	N. Reg.	Resultat proves	Cas pràctic	Puntuació total
6	E2022002782	17,67	5	22,67
20	E2022002865	16,00	1	17,00
21	E2022001948	16,00	0	16,00
22	E2022001678	15,83	NP	15,83
27	E2022002178	15,33	NP	15,33

La persona interessada és la senyora Maria Teresa Linares, primera per ordre de puntuació.

El departament de Recusos Humans i Organització ha informat que el contracte se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Contractar la senyora Maria Teresa Linares Aragó, per cobrir temporalment la plaça de tècnics mitjans 2.1.15, vacant a la plantilla de personal laboral, mitjançant un contracte de substitució, amb una jornada de 37,50 hores setmanals, a partir del dia 19 de febrer de 2024 i fins que la plaça es cobreixi de forma reglamentària. Aquesta plaça està inclosa a l'oferta pública d'ocupació.

Segon Adscriure la senyora Maria Teresa Linares Aragó al lloc de treball de tècnic/a de Promoció Econòmica 2.58.3.

Tercer. Eximir del període de prova la senyora Linares conforme l'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, donat que ha prestat serveis com a tècnica en aquest ajuntament per un període superior a la durada del període de prova.

Quart. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries 205 43300 13100, 205 43300 13102, i 205 43300 16000 de Desenvolupament empresarial, deixant constància que hi ha crèdit disponible per fer front a aquesta contractació i que la plaça disposa de la corresponent consignació en el pressupost de l'exercici 2024.

Cinquè. Notificar els presents acords a les persones interessades i al comitè d'empresa.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

16. - Sol·licitud de recurs "Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)" del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona per l'any 2024.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el de 21 de desembre de 2023, va prendre l'acord núm. 187/23, pel qual s'aprova la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, així com el seu règim regulador.

El cap de Sistemes d'Informació i Processos ha emès un informe en el que proposa la necessitat que la Junta de Govern Local aprovi la sol·licitud del recurs material "Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)", en el marc de la indicada convocatòria.

El departament de Sistemes d'Informació i Processos ha introduït al portal de tràmits dels ens locals de la Diputació (PMT) la corresponent sol·licitud i la documentació tècnica complementària.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la sol·licitud de suport de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2024, per al recurs següent:

Àrea: Serveis Generals i Transició Digital

Programa: Governos digitals

Recurs: Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)

Segon. Donar instruccions als serveis administratius de l'Alcaldia per tal que procedixin a la formalització de la sol·licitud a través del portal de tramitació de la Diputació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

17. - Aprovació de la convocatòria per a participar com establiment de restauració a les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles 2024.

En l'acord del Ple de data 16 de març de 2023 es van aprovar les bases específiques reguladores de la participació a les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles. L'edecte corresponent a l'aprovació inicial de les bases reguladores es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 d'abril de 2023. Donat que no s'han produït reclamacions de cap mena, cal considerar les esmentades bases aprovades definitivament.

Segons estableix l'art. 5 de les bases reguladores esmentades, l'aprovació de les convocatòries de sol·licituds per a participar a les jornades com establiment restaurador seran aprovades per l'òrgan competent. Aquesta convocatòria es penjarà a la web de l'Ajuntament i a l'e-tauler.

Enguany les jornades enogastronòmiques es celebraran des del dia 22 de juny al 30 de juny de 2024, ambdós inclosos.

Atès que correspon a l'òrgan competent aprovar la convocatòria corresponent a aquesta quarta edició.

Donat l'informe de la tècnica de promoció econòmica on s'informa favorablement de l'aprovació de la convocatòria 2024.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la convocatòria específica per a participar a l'edició 2024 de les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles, que es transcriu literalment a continuació:

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A PARTICIPAR A L'EDICIÓ 2024 DE LES JORNADES ENOGASTRONÒMIQUES DE L'ESCURACASSOLES

1. Bases reguladores

En l'acord del Ple de data 16 de març de 2023 es van aprovar les bases específiques reguladores de la participació a les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles. L'edecte corresponent a l'aprovació inicial de les bases reguladores es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 d'abril de 2023. Donat que no s'han produït reclamacions de cap mena, cal considerar les esmentades bases aprovades definitivament.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir els aspectes concrets per a participar a la quarta edició de les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles, d'acord a l'establert a l'article 4,7 i 8 de les bases reguladores per a la participació a les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles.

3. Finalitat

L'Ecuracassoles és un recorregut enogastronòmic pels establiments de restauració del municipi del Masnou participants , on les persones visitants poden gaudir d'una oferta gastronòmica singular maridada amb vins de la DO Alella o vermut del Masnou.

L'Ecuracassoles és un projecte ideat i compartit entre l'Ajuntament del Masnou i el Consorci de Promoció Entoturística del Territori DO Alella. La col.laboració entre ambdues parts està regulada en el conveni aprovat en decret de data 23 de juny de 2022 i les conseqüents pròrrogues que s'aprovin.

4. Terminis d'execució

L'edició 2024 de les jornades enogastronòmiques de l'Ecuracassoles es celebra des del dia 22 de juny de 2024 al 30 de juny de 2024 ambdós inclosos.

Els terminis de cadascuna de les fases recollides a l'article 3 de les bases reguladores per la participació a les jornades enogastronòmiques de l'Ecuracassoles són els següents:

1. Presentació de sol·licituds per a participar com establiment de restauració	Des del 1 de març de 2024 al 31 de març de 2024 (ambdós inclosos)
2. Votació popular	Del 22 de juny de 2024 al 30 de juny de 2024 (ambdós inclosos)
3. Sorteig de les 3 experiències enoturístiques entre les persones participants de la votació popular	1 de juliol de 2024

5. Regulació de la participació dels establiments de restauració:

5.1. Requisits de participació dels establiments de restauració i forma d'acreditar-los

5.1.1 Podran obtenir la condició d'establiment participant, aquells establiment de restauració del Masnou que compleixin els requisits específics següents:

Podran obtenir la condició d'establiment participant, aquells establiments de restauració del Masnou que compleixin els requisits específics següents:

- Estar legalment constituït i tenir els permisos corresponents per al desenvolupament de l'activitat.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat
- Trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributaria.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa general vigent sobre higiene i manipulació d'aliments i la normativa específica que pugui existir referida als productes comercialitzats.
- Disposar del registre o autorització sanitària de funcionament, si escau.

5.2 L'acreditació dels requisits esmentats es realitzarà mitjançant la presentació d'un formulari de participació com a expositor que inclourà:

- La declaració responsable del compliment dels requisits establerts al punt 5.1.1 d'aquesta convocatòria.

- b. L'autorització a l'Ajuntament del Masnou a obtenir de forma directa el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i la TGSS. En cas de denegar aquesta autorització caldrà que la persona sol·licitant aporti els documents acreditatius corresponents.
- c. La proposta enogastronòmica amb la que es participarà a l'Ecuracassoles.

5.2 Sol·licituds de participació com a establiment de restauració i resolució de participants

Els formularis per a la presentació de sol·licituds es podran obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament del Masnou (carrer Roger de Flor, 27), al tauler d'anuncis oficials (eTauler) i al web municipal (www.elmasnou.cat).

Les sol·licituds es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament del Masnou, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació com a establiment de restauració pressuposa el coneixement i l'acceptació del contingut de les bases reguladores per a la participació a les jornades enogastronòmiques de l'Ecuracassoles.

La revisió de sol·licituds es portarà a terme de manera conjunta entre l'equip de treball format per tècnics l'Ajuntament del Masnou i el Consorci de Promoció Entoturística del Territori DO Alella, tal i com es recull en el conveni de col·laboració vigent.

5.3 La selecció dels participants finals es farà d'acord a les condicions següents:

Poden participar a l'Ecuracassoles els establiments següents:

- 1) Restaurants i bars que compleixin els requisits de l'apartat 5.1 d'aquesta convocatòria i els que s'indiquen a continuació:
 - Estar ubicat al municipi de El Masnou.
 - Servir menjars cuinats in situ de manera habitual i disposar de cuina pròpia.
 - Permetre la degustació al mateix establiment i disposar d'un lloc adequat per fer aquesta activitat.
- 2) Forns de pa i pastisseries que compleixin els requisits de l'apartat 5.2 d'aquesta convocatòria
 - Estar ubicat al municipi de El Masnou.
 - Elaborar el producte directament a l'establiment.

6. Regulació de la votació popular i anunci de l'establiment guanyador de la quarta edició de l'Ecuracassoles

D'acord a l'article 3 de les bases específiques reguladores de la participació a les jornades enogastronòmiques de l'Ecuracassoles, durant el període en que duren les jornades es portarà a terme una votació popular per escollir l'establiment guanyador de l'edició d'enguany.

La votació popular es realitzarà mitjançant un sistema de codis QR habilitats per a cada establiment participant. Amb el codi QR les persones consumidores de les diferents propostes gastronòmiques accedeixen a un qüestionari per votar de l'1 al 5 els aspectes següents:

- Presentació de la proposta
- Maridatge
- Originalitat
- Valoració general

Els codis QR es facilitaran impresos a cadascun dels establiments participants perquè es facilitin a les consumidores de les diferents propostes.

Únicament es permet un vot per dispositiu utilitzat.

L'establiment guanyador de l'Escuracassoles 2024 s'anunciarà en un termini màxim de 3 dies hàbils després de la finalització de la jornada a través del compte d'Instagram @elmasnou_turisme.

7. Regulació del sorteig entre els participants de la quarta edició de l'Escuracassoles

D'acord a l'article 3 de les bases específiques reguladores de la participació a les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles, es procedirà fer un sorteig de 3 experiències enoturístiques entre les persones participants de les jornades.

El sorteig es portarà a terme el matí del dia 1 de juliol de 2024 mitjançant una App de sorteig online.

El sorteig es registrarà en vídeo.

Es contactarà amb les persones guanyadores a través de correu electrònic i telefon mòbil. Si en el termini màxim de 7 dies no s'obté resposta es procedirà a un nou sorteig.

8. Publicitat

Es farà publicitat de les jornades enogastronòmiques, el guanyador/a de l'Escuracassoles i els 3 guanyadors/es del sorteig de les experiències enoturístiques a través dels canals de comunicació institucionals habituals de l'Ajuntament del Masnou i els propis dels participants del projecte.

Segon. Publicar la convocatòria a la web municipal i al tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament (e-Tauler)

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

18. - Aprovació d'ajuts econòmics de caràcter social, relació 1/2024.

Els articles 2.1 i 2.2 del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, aprovat definitivament mitjançant la publicació al BOPB de data 17 de febrer de 2022, estableixen que les prestacions socials de caràcter econòmic han de servir per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i que han d'estar destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

Així mateix, s'estableix que s'han d'associar a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i que la tramitació dels ajuts socials requereix de valoració prèvia d'aquests.

El 18 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria 2024 de prestacions econòmiques d'urgència social, publicada al BOPB el 31/01/2024.

El personal tècnic dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou ha avaluat les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar atesa, i han valorat tot un seguit d'ajuts destinats a atendre de manera immediata aquestes situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i atorgar prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc social.

L'article 23.4 de la Llei 13/2006, estableix que, en cas que no s'hagi justificat la despesa, la justificació de l'ajut concedit s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Per tant, en cas que no existeixi tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Aquests ajuts tenen la consideració de subvencions, pel que es comunicaran a la BDNS.

En l'expedient consta l'informe de la Cap de Serveis Socials, favorable a la concessió directa dels ajuts d'emergència social per import de 4.667,88€, d'acord amb el detall de l'informe tècnic de cada professional, el qual figura a l'expedient de cada beneficiari.

En la relació 1/2024 es tramiten els expedients següents: X2023026040, X2023026271, X2023026302, X2023026239, X2024002692, X2024001904, X2024002831 i X2024002852.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials 1/2024 per import de 4.667,88€.

Segon. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 4.667,88€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència. Centre Gestor 30 -Acció Social, amb el detall per pagaments següent:

AJUTS SOCIALS RELACIÓ 1/2024 EXPEDIENT X2024002983					
Nº	Expedient	Beneficiari ajut	Pagament ajut		Import atorgat
		DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS	Nom i Cognoms	
1	X2023026040	***8138**	***5119**	MRM	788,50 €
2	X2023026271	***9339**	***9339**	SL	269,16 €
3	X2023026302	***3897**	***3897**	RE	189,75 €
4	X2023026239	***6493**	***2429**	XMN	762,30 €
5	X2024002692	***2053**	***2053**	JRS	168,17 €
6	X2024001904	***7299**	***3749**	DIS	900,00 €
7	X2024002831	***1717**	***4217**	JFT	315,00 €
8	X2024002852	***3283**	***3283**	EAP	1.275,00 €
TOTAL					4.667,88 €

Tercer. Notificar l'acord a les persones interessades de manera individualitzada.

Quart. Informar que, en cas que no s'hagi presentat la justificació de la despesa realitzada, aquesta s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos següents a la data d'aquesta resolució.

En cas que no es presenti, l'Ajuntament iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent.

Cinquè. Donar compte d'aquests acords a la BDNS (Codi 741200 - Marginal 787200), a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

19. - Subministrament i muntatge de la graderia per al públic del Festival Ple de Riure 2024 a la platja d'Ocata.

La Regidoria de Cultura organitza el Festival Ple de Riure que en l'edició de 2024 tornarà a incloure la programació d'espectacles artístics a la platja d'Ocata.

Històricament, la Platja d'Ocata havia estat l'escenari central del festival amb la tradicional vela de circ que acollia el públic assistent als espectacles.

Davant la impossibilitat d'assumir la despesa del subministrament i muntatge d'una vela de circ a la platja per acollir-hi el públic assistent, des de la regidoria es proposa la instal·lació de dues unitats de graderia descoberta, a banc corregut, que permeti acollir a tres cents cinquanta espectadors en graderia més un centenar d'espectadors a nivell de sorra, durant els espectacles programats a la platja.

Aquest format de graderia en dues unitats, simulant un mig cercle a mode de teatre grec i amb l'escena situada sobre la sorra de la platja ja va ser utilitzat en l'edició de 2017 del Ple de Riure i va permetre millorar la visibilitat del públic i a l'hora garantir una escena prou àmplia per a la representació dels espectacles.

En l'informe tècnic que consta a l'expedient s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Segon. Adjudicar el contracte menor per el subministrament i muntatge de la graderia per al públic del Festival Ple de Riure 2024 a la platja d'Ocata a l'empresa Volseure l'auxiliar de l'espectacle SL, amb C.I.F. B64052848, per un import de 6432 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 7782,72 euros.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 7.782,72 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida 310.33411.22609 a i amb codi de centre de cost PLEDRI.

Quart. Notificar el present acord a l'interessat.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

20. - Adhesió a la campanya "Cap Butaca Buida".

L'Associació ADETCA Empreses de Teatre de Catalunya promou la campanya "Cap butaca buida" amb el repte d'omplir el màxim de butaques de teatre de Catalunya i fa una crida als teatres públics, privats i ateneus de tot el territori perquè omplin els seus espais escènics el 16 de març de 2024.

La Regidoria de Cultura ha estat coneixedora de la campanya.

L'Espai Escènic Iago Pericot Ca n'Humet ha programat per al 16 de març de 2024, amb la col·laboració de la Regidoria de Benestar Animal, Salut Pública i Consum, l'espectacle *La Botigueta*, de la companyia Tanaka Teatre.

Per tal de promoure l'assistència de públic, l'entrada a l'espectacle serà gratuïta. La Regidoria de Cultura ha manifestat la seva voluntat d'adherir-se a la campanya "Cap butaca buida". Aquest fet no comporta cap despesa econòmica, ja que s'estableix el compromís de fer difusió de l'espectacle a través dels mitjans municipals per tal d'animar la població a assistir el dia 16 de març al teatre.

El fet d'adherir-se a la campanya comporta que des de l'organisme impulsor creat per ADETCA i altres institucions (Departament de Cultura de la Generalitat, Diputació de Barcelona i Ajuntament de Barcelona) es farà difusió dels municipis participants a la roda de premsa i altres accions comunicatives que s'hi duguin a terme.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer: Aprovar l'adhesió oficial a la campanya "Cap butaca buida" amb l'espectacle *La botigueta*, de Tanaka Teatre el 16 de març de 2024 a l'Espai Escènic Iago Pericot Ca n'Humet del Masnou.

Segon: Notificar l'adhesió a ADETCA Empreses de Teatre de Catalunya.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

21. - Aprovació de la sol·licitud i mostra de conformitat en la participació de la convocatòria de subvencions per al finançament de noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics d'ens locals de Catalunya.

El DOGC de 30 de gener de 2023 (CVE-DOGC-A-23026027-2023) va publicar l'Ordre EDU/11/2023, de 25 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea - Next Generation EU.

El 17 de març de 2023 es va publicar al DOGC núm.8877 la Resolució EDU/876/2023, de 9 de març, per la qual s'obre procediment de convocatòria oberta per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (ref. BDNS 681573).

Durant l'any 2023 l'Ajuntament ha ampliat la capacitat màxima simultània de l'escola bressol municipal Sol Solet en 17 places de nova creació que han entrat en funcionament el primer dia lectiu del mes de gener de 2024. La relació de gestions relacionades amb les obres d'ampliació de la llar d'infants ha estat la següent:

- El 2 de març de 2023 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va aprovar el projecte executiu d'ampliació de l'escola bressol municipal Sol Solet, amb la finalitat de disposar dels mòduls necessaris que permetessin obrir un nou grup pel tercer curs del primer cicle de l'educació infantil (I2)
- El 25 de maig de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte administratiu de les obres relatives al projecte d'ampliació de l'escola bressol municipal Sol Solet per procediment obert simplificat i amb diversos criteris d'adjudicació.
- L'1 de juny de 2023 es va formalitzar el contracte administratiu de les obres relatives al projecte executiu d'ampliació de l'escola bressol Sol Solet, amb una vigència de 7 setmanes a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig i inici d'obra. 12.
- El 16 d'agost, mitjançant anunci a la plataforma de serveis de contractació pública, es va prorrogar el contracte des del 22 d'agost al 13 de setembre de 2023. 13. El 2 d'octubre de 2023 es va trametre al Departament d'Educació el certificat final d'obra i l'informe tècnic que acredita que els espais i estat del centre coincideixen amb el projecte executiu d'obra aprovat.
- El 13 de desembre de 2024 el DOGC núm. 9059 va publicar la Resolució EDU/4140/2023, de 4 de desembre, per la qual s'autoritza la modificació de la capacitat del centre educatiu públic Llar d'Infants Sol Solet (codi 08065551) del Masnou. Aquesta Resolució modificava la capacitat màxima simultània de l'escola bressol en 4 unitats i 58 llocs escolars del primer cicle d'educació infantil, ampliant 17 places amb la creació d'un nou grup d'I2.

El punt 4 de la convocatòria estableix 7 terminis de presentació de sol·licituds, un dels quals és obert des de l'1 de febrer fins l'1 de març de 2024. Dintre d'aquest termini els ajuntaments sol·licitants hem de presentar, a més a més del formulari específic de sol·licitud, la documentació associada següent:

- a) Projecte de creació de noves places que es vol dur a terme.

- b) Pressupost complet i detallar del projecte, desglossat per conceptes, en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, si s'escau.
- c) Certificat d'Acord del Ple o de l'òrgan competent de l'ens local de sol·licitud de la subvenció.
- d) Declaració responsable amb informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, només per a aquells beneficiaris que demanen un ajut d'un import superior a 10.000 euros, segons model normalitzat.

D'acord amb el punt 7 de la convocatòria i la base 10.2 de l'Annex 1 de l'Ordre EDU/11/2023, de 25 de gener, l'import de la subvenció serà del 100% del pressupost elegible presentat per l'ens sol·licitant, fins a una quantitat màxima de 10.195,00 euros per nova plaça creada. L'import definitivament atorgat s'ajustarà, si s'escau, una vegada justificada la subvenció, en funció de l'import realment executat per l'ens beneficiari en concepte de despeses de funcionament i d'infraestructures i equipament.

Amb relació als criteris de valoració, totes les sol·licituds tenen la mateixa valoració i l'import disponible en aquesta convocatòria es repartirà entre tots els sol·licitants que compleixin els requisits establerts a les bases 2 i 3 de l'Annex 1 de l'Ordre EDU/11/2023, de 25 de gener.

La justificació de la subvenció atorgada s'efectua de conformitat amb el que estableix la base 18 de l'annex 1 de l'Ordre EDU/11/2023, de 25 de gener, mitjançant compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa, segons disposa l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020. La justificació és oberta fins al 15 de setembre de 2024.

Pel que fa a la documentació a presentar per a la justificació, cal annexar una memòria explicativa en la qual es detalli el compliment de la finalitat de l'acció de crear noves places en el Primer Cicle d'Educació Infantil i fer-hi constar, explícitament, el número de places noves creades. En el mateix sentit, també caldrà annexar una declaració responsable, signada per la persona titular de la Intervenció o de la Secretaria-Intervenció, segons model normalitzat.

Els ens beneficiaris poden imputar despeses de funcionament executades des de l'1 de gener de 2021 fins, com a màxim, el 31 de desembre de 2023, i despeses d'infraestructures i equipaments executades des de l'1 de gener de 2021 fins al 15 de setembre de 2024.

Totes les actuacions subvencionables han d'estar lligades a la creació de noves places de l'educació infantil de 0 a 3 anys i no contravenir cap dels requisits establerts al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Atès que la posada en marxa de les 17 noves places d'I2 s'inicia el primer dia lectiu del 2024, no correspon imputar despeses de funcionament ni despeses de personal associades a l'ampliació. Tanmateix, correspon imputar a la subvenció totes les despeses relacionades amb les obres i les d'adquisició de mobiliari per l'aula nova, per un import total de 170.870,19 € amb les consideracions següents:

- En les despeses per construcció o rehabilitació, es consideraran subvencionables d'assistència tècnica per redacció de projectes i direcció d'obra.
- En les despeses de funcionament, no es consideraran subvencionables les despeses de justificació tècnica de gestió ni d'administració.
- Aquestes subvencions es financen amb els fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la qual cosa l'IVA no es considera despesa subvencionable en cap cas.

La subvenció sol·licitada en el marc d'aquesta convocatòria és de 141.215,02 €, resultat d'excloure l'IVA de totes les despeses associades a l'ampliació.

En l'expedient s'hi fa constar l'informe del tècnic d'educació, de data 2 de febrer, el model específic de sol·licitud i la documentació que hi està associada i la Resolució que autoritza l'ampliació de la capacitat màxima simultània en 17 places noves.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar les condicions de participació en la convocatòria pública oberta per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cycle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (ref. BDNS 681573).

Segon. Aprovar la sol·licitud de subvenció en el marc del procediment de convocatòria oberta per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cycle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU (ref. BDNS 681573).

Tercer. Certificar l'acord adoptat per la JGL a l'efecte d'annexar-lo al formulari de sol·licitud d'acord amb les obligacions documentals establertes al punt cinquè de l'Ordre EDU/11/2023, de 25 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cycle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU.

Quart. Facultar l'alcalde per a la signatura del formulari de sol·licitud i dels documents associats en els quals sigui necessària la signatura del/de la representant legal de l'Ajuntament.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

22. - Acceptació fons de prestació Diputació de Barcelona "Dones i esports" 2024.

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
2. La convocatòria del Catàleg 2024 inclou el fons de prestació "Dones i esport", el qual consisteix en el suport econòmic per al foment de programes i activitats que impulsin l'accés de l'activitat física regular en nenes, noies i dones, organitzats o coorganitzats pels ens locals.

3. La Diputació de Barcelona ha acordat aprovar les concessions del fons de prestació "Dones i esport" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i a l'Ajuntament del Masnou l'import adjudicat és de 5.650,86 €, segons dictamen annex a l'expedient.
4. Les condicions més destacades que regeixen l'execució de les concessions aprovades per la Diputació són:
 - a) Acceptació. L'ens destinatari disposa d'un mes des de l'endemà de la notificació per a presentar l'acceptació expressa mitjançant el model normalitzat. En cas de no presentar l'acceptació expressa en el termini establert, s'entendrà que l'ens destinatari renuncia tàcitament al fons.
 - b) Terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2024 a 31/12/2024	fins 15/11/2024	02/01/2025 a 30/04/2025

- c) La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de depeses dels ens destinataris.
- d) Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
- e) Pagament. Els fons es paga de manera anticipada. S'avança el 100 per cent a partir de l'acceptació expressa.

Des de les regidories d'Esports i Igualtat de l'Ajuntament del Masnou, es realitza anualment la cursa de la Dona amb col·laboració amb els Ajuntaments de Premià de Mar i Montgat, i és una activitat elegible per a l'ajut concedit.

Vist l'informe de la cap d'Àrea de Comunitat i Persones que forma part de l'expedient, on s'informa favorablement a l'acceptació del fons de prestació concedit per la Diputació de Barcelona segons les condicions exposades anteriorment, per import de 5.650,86 €.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar el fons de prestació "Dones i esport" codi 24/Y/350988, atorgat com a fons de prestació per la Diputació de Barcelona (Àrea d'Esports i Activitat Física, Gerència de Serveis d'Esports) per un import total de cinc mil sis-cents cinquanta euros amb vuitanta-sis cèntims d'euro (5.650,86 €).

Segon. Procedir a la formalització del tràmit d'acceptació d'aquest recurs econòmic, mitjançant el portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (PMT) de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

23. - Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i Abacus Cooperativa Masnou per la organització de la 2a edició del FestiManga 2024.

Des de la Regidoria de Joventut, com a part de la promoció de la cultura i l'art, organitza diverses activitats culturals adreçades a joves i a públic en general, i una d'elles és el "FestiManga", atès que és competència pròpia del municipi la promoció de la cultura, d'acord amb el que s'expressa en l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985.

Així mateix, segons l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

En la Llei 33/2010 de polítiques de joventut, article 3 sobre la promoció de les polítiques de joventut, la finalitat dels poders públics és:

- j) Facilitar l'accés de les persones joves a la cultura.
- l) Promoure la creació i la producció cultural de les persones joves, especialment en llengua catalana i en l'occitana a l'Aran, i facilitar-ne la promoció i la difusió, i també promoure espais de creació i exhibició per a l'activitat artística dels joves.

El "FestiManga" és un petit esdeveniment literari i artístic que té com objectiu el de promoure la lectura, la cultura i l'art jove en el propi municipi del Masnou i apropar-los al jovent. L'any 2023, es va fer una primera edició, i vist, la bona acollida i èxit, s'ha pres la decisió de fer una segona edició enguany per continuar promovent la lectura, cultura i art al municipi. Per tal de poder dur a terme un esdeveniment com aquest, es necessari la col·laboració d'altres entitats, i una d'elles és Abacus Cooperativa Masnou.

Enguany, per tal de col·laborar en l'assoliment d'aquests objectius esmentats, l'organització i participació de la segona edició del FestiManga, es regularà a través de l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre els interessats, per una banda l'entitat Abacus Cooperativa Masnou, representada per Albert Gil Cabezudo i, per l'altra, l'Ajuntament del Masnou.

El conveni comporta el tractament de dades de caràcter personal. La finalitat del tractament es justifica en el fet que és necessari per poder gestionar les inscripcions de les persones que participaran en l'esdeveniment. Les dades a tractar seran les següents: dades de caràcter personal com nom i cognoms, telèfon, i adreça de correu electrònic.

Vist l'informe favorable de la tècnica auxiliar de Comunitat i Persones de data 9 de febrer del 2024.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i Abacus Cooperativa Masnou per l'organització de la segona edició del FestiManga 2024, d'acord amb el text íntegre següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU I ABACUS COOPERATIVA MASNOU PER LA ORGANITZACIÓ DE LA SEGONA EDICIÓ DEL FESTIMANGA 2024**Reunits**

D'una part, el senyor **Jaume Oliveras i Maristany** en qualitat d'alcalde president, en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DEL MASNOU** amb número d'identificació fiscal **ES/ P-0811799-D**.

A partir d'ara anomenat l'organitzador.

I de l'altra **ABACUS COOPERATIVA MASNOU**, carrer Nacional II km.635, Masnou (08320) i amb número d'identificació fiscal **F-08.22.67.14**, representada per **Albert Gil Cabezudo** amb número d'identificació fiscal: **46049678-K** amb domicili al carrer Sant Miquel, 45, Masnou (08320), Barcelona.

A partir d'ara anomenat col·laborador.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 octubre, règim jurídic del sector públic, i aquests efectes

Manifesten

I. Que, de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article 1.

II. Que és competència pròpia dels municipis la promoció de la cultura, d'acord amb el que s'expressa en l'article 25.2 m) de la Llei 7/1985 esmentada.

III. Que l'Ajuntament del Masnou ha programat diverses activitats per a joves per la promoció de la cultura, l'art i la lectura, al llarg del 2023 i d'aquest any 2024.

IV. Que, dins d'aquestes activitats esmenades, una d'elles és el FestiManga, un petit esdeveniment literari i artístic, per la promoció de la lectura, art jove i cultura japonesa entre d'altres.

V. Que, consegüentment, l'Ajuntament del Masnou i Abacus Cooperativa Masnou volen col·laborar en l'organització de la segona edició del FestiManga aquest any 2024.

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, Abacus Cooperativa Masnou representada per Albert Gil Cabezudo i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents:

Pactes**1. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és establir i regular el marc de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i Abacus Cooperativa Masnou i, en concret, per a dur a terme l'organització i l'execució de la segona edició del FestiManga, el dissabte 25 de maig de 2024, amb les condicions que s'hi indiquen.

2. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins el compliment de l'objecte del conveni i, en tot cas, no més enllà del 31 de desembre de 2024.

3. Actuacions i obligacions de l'organitzador

L'Ajuntament del Masnou assumeix el compromís d'organització que comprèn les actuacions i obligacions següents:

- a) Posar a disposició l'equipament municipal de Ca n'Humet i les infraestructures necessàries per poder dur a terme l'esdeveniment.
- b) Posar a disposició el material que sigui necessari per dur a terme l'activitat.
- c) Encarregar-se de l'organització, planificació i programació de la 2a edició del FestiManga.
- d) La realització de tallers i activitats per tots els públics.
- e) L'organització d'un o diversos concerts i espectacles per a tots els públics.
- f) La difusió de l'esdeveniment a través de les xarxes socials de l'Ajuntament del Masnou i altres canals de difusió.
- g) La realització del disseny i impressió del material de difusió de l'esdeveniment.

- h) La creació del formulari de participació a l'activitat i donar suport en la gestió de les inscripcions quan sigui necessari.
- i) Treballar conjuntament amb els i les joves usuàries de l'Espai Jove i gestionar la seva participació a l'activitat.
- j) Proporcionar un espai gastronòmic (foodtruck) dins de l'esdeveniment.
- k) Coordinació amb els departaments corresponents.

4. Actuacions i obligacions del col·laborador

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni, Abacus Cooperativa Masnou, es compromet a les actuacions i obligacions següents:

- a) Col·laboració en l'organització, planificació i programació de la 2a edició del FestiManga.
- b) Gestió de les inscripcions dels participants a l'esdeveniment.
- c) Coordinació de tots els participants.
- d) La seva participació a l'esdeveniment, així com, aportar altres entitats, establiments i artistes, entre d'altres, per la seva participació a la 2a edició del FestiManga.
- e) Posar a disposició el material que sigui necessari per dur a terme l'activitat.
- f) La difusió de l'esdeveniment a través de les xarxes socials i altres canals de difusió.
- g) La realització, com a mínim, de dues activitats o tallers per a tots els públics.
- h) La gestió i realització d'un possible concurs que promogui la cultura, lectura i art. (opcional)

5. Formes d'extinció del conveni de col·laboració

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o expiració de la seva vigència, indicada al pacte 2.
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- 3) Per avinença de les parts signatàries.
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.

6. Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Règim jurídic i administratiu del conveni

El present conveni està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el seu article 6.2.

8. Naturalesa del conveni i jurisdicció aplicable

Aquest conveni té naturalesa administrativa i les parts es comprometen a intentar resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la interpretació i l'execució d'aquest conveni. En cas que sorgeixin qüestions litigioses derivades de l'aplicació d'aquest conveni, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Protecció de dades de caràcter personal

9.1. D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel col·laborador seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present conveni amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament així com el consentiment del col·laborador manifestat amb la signatura d'aquest conveni. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

El col·laborador, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del conveni, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

9.2. Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del conveni comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'organitzador haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex 1 d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'organitzador actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les dades obtingudes en l'execució d'aquest conveni només podran ser utilitzades per la finalitat prevista en aquest conveni, sense que en cap cas l'organitzador les pugui destinar a finalitats alienes al conveni.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex 1 "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest conveni relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'organitzador al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

10. Publicitat del conveni

En compliment del que estableix l'art. 8.1.f) de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el present conveni es publicarà al Portal de transparència de l'Ajuntament del Masnou.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni, a un sol efecte.

L'organitzador
Ajuntament del Masnou
Sr. Jaume Oliveras i Maristany

El col·laborador
Abacus Cooperativa Masnou
Albert Gil Cabezudo

ANNEX 1 - CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU I ABACUS COOPERATIVA MASNOU PER LA ORGANITZACIÓ DE LA SEGONA EDICIÓ DEL FESTIMANGA 2024 - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

<u>OBJECTE</u>	L'objecte del tractament de les dades és la de gestionar les inscripcions dels participants en la segona edició del FestiManga 2024, una activitat que s'organitza des de la regidoria de Joventut per promocionar la lectura, cultura i l'art en el municipi. El tractament de les dades ha de comprendre les tasques de gestió i d'organització que siguin necessàries per dur a terme l'activitat.
<u>IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA</u>	Nom, cognoms, adreça electrònica i telèfon mòbil
<u>TRACTAMENT REALITZAT</u>	Recollida Consulta
<u>FINALITAT</u>	Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials.
<u>TIPOLOGIA</u>	Dades de caràcter identificatiu
<u>CATEGORIES</u>	Usuaris / participants

2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i conveni, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la finalització del conveni.

3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del responsable de tractament, de conformitat amb les següents obligacions:

a) Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la realització de l'activitat, sobre la base de l'estipulat en el conveni de col·laboració en el present plec.

b) Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará IMMEDIATAMENT, I EN QUALSEVOL CAS, en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al responsable del tractament.

c) No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la realització de l'activitat a la que es fa referència en el present conveni, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies

d) Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament als quals accedeixi amb motiu de la realització de l'activitat i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.

No difondre les dades ni permetre l'accés a les dades, no comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

e) En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al responsable del tractament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'encarregat del tractament facilitarà al responsable del tractament la documentació acreditativa a aquest efecte.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.

g) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

h) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

i) Posar a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present conveni, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

j) Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

k) L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord.

4. Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la realització de l'activitat, adoptant les mesures d'indole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'encarregat del tractament implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

a) El xifrat i la pseudonimització de les dades personals, si escau.

b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del responsable del tractament, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'encarregat del tractament es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament haurà de posar a la disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats

L'encarregat del tractament portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament que haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament haurà de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència d'acord amb el que disposa l'article 33 del reglament.

Si es disposa d'ella, l'encarregat del tractament facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'encarregat del tractament, els siguin imputables a aquest últim, l'encarregat del tractament, prèvia comunicació al responsable del tractament, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'encarregat de tractament serà el responsable del tractament l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest conveni. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest conveni, s'assegurará que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

8. Devolució

Una vegada complerta la realització de l'activitat, l'encarregat del tractament retornará al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurí les màximes garanties.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el responsable del tractament autoritzarà a l'encarregat del tractament a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

9. Obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.*
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.*
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.*
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'encarregat de tractament.*
- e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.*
- f. Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'encarregat del tractament.*

10. Exercici de drets per part dels interessats

L'encarregat del tractament assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

11. Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

Signatura,

Segon. Facultar a l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni.

Tercer. Notificar la present resolució a l'interessat.

Quart. Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les *recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya*.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

24. - Rectificació error material conveni de col·laboració i encàrrec de gestió de l'oficina local d'habitatge 2024-2027.

En data 28 de novembre de 2023 amb registre d'entrada E2023023709 es va rebre la comunicació referent a conveni de col·laboració i encàrrec de gestió de l'oficina local d'habitatge 2024-2027.

En data 18 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar el Conveni de col·laboració i encàrrec de gestió de l'Oficina Local d'Habitatge del Masnou 2024-2027.

En data 30 de gener de 2024, es va rebre un correu electrònic des de l'AHC indicant que calia fer una rectificació en relació a la frase "Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament del Masnou relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest/a municipi/comarca, pels anys 2024-2027"

De conformitat amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveu que les administracions públiques podran, tanmateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist l'informe de la tècnica d'habitatge que forma part de l'expedient i el DOCUMENT 1. CONVENI CORRECTE PER SIGNAR.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Corregir l'error material del títol del Conveni, d'acord amb el següent:

On diu

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DEL MASNOU RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI PELS ANYS 2024-2027".

Ha de dir:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DEL MASNOU RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027”.

Segon. Aprovar el conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament del Masnou relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi per als anys 2024-2027 segons el text íntegre següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DEL MASNOU RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

REUNITS

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenada per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el/la senyor/a Jaume Oliveras i Maristany, alcalde de l'Ajuntament del Masnou, que actua en nom i representació de l'esmentat Consell comarcal/Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix dels articles 26) i 27) del Reglament Orgànic Municipal i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. El Consell Comarcal/Ajuntament del Masnou, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions descrites al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, l'Ajuntament del Masnou ha manifestat l'interès en la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial municipal/supramunicipal/comarcal.

7. L'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge, preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, preveuen la realització d'una activitat important relacionada amb la tramitació d'expedients.

Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseïxin els mitjans tècnics idonis per exercir-les. En aquest sentit, l'apartat 3.b) de l'article esmentat, indica que quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans o entitats de dret públic de diferents

administracions, com ocorre en aquest cas, es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles. En termes similars es pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració i l'encàrrec de gestió a l'Ajuntament del Masnou per part de l'Agència per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi del Masnou, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segona. Obligacions del Consell Comarcal / Ajuntament

El Consell Comarcal/Ajuntament del Masnou, a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina local d'habitatge, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina local d'habitatge que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives, d'una persona per a les funcions tècniques i d'una persona per a les funcions socials de l'Oficina local d'habitatge.

d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i afluència ciutadana.

e) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina local d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines locals d'habitatge municipals/comarcals ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi/comarca per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

f) Aquelles que siguin Oficina local d'habitatge d'àmbit comarcal estan obligades a donar servei a tots els municipis que no tinguin oficina d'habitatge local pròpia o que l'hagin perdut.

g) Desenvolupar les obligacions objecte d'aquest conveni, d'acord amb les instruccions de l'AHC i la normativa aplicable.

2. Realitzar totes les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1.1) La informació i l'assessorament respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.1.2) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.1.3) L'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.

a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

a.2.1) La digitalització i el registre d'entrada de les sol·licituds i documentació annexa relatives als programes i línies d'ajuts, la introducció de les dades bàsiques de les sol·licituds a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les particularitats organitzatives envers la digitalització en els procediments administratius està regulada pel Decret 76/2020 i la Instrucció 1/2020 sobre la digitalització de substitució de suports físics per còpies electròniques autèntiques, per la qual s'aproven les condicions tècniques i organitzatives per a la digitalització conformada de documents en suport físic i la seva substitució per còpies electròniques de documents amb validesa d'original en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 60 del Decret 76/2020 defineix la digitalització com el procés de conversió d'un document en suport paper a una representació digital mitjançant un conjunt de dispositius, programari i procediments, de manera que la còpia resultant té les mateixes garanties d'autenticitat, integritat i disponibilitat que el document original. La finalitat de les digitalitzacions és incorporar els documents en suport paper a un expedient administratiu que es conforma mitjançant un codi segur de verificació o el segell electrònic de l'òrgan que efectua la digitalització.

- a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, tenint en compte el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- a.2.3) La tramesa, pels canals telemàtics que s'estableixin, de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

- b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat, presentades per qualsevol canal: telemàtic o presencial, fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.
- b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'edificat).
- b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

- b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts i prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.
- b.2.2. La gestió d'expedients de prestacions econòmiques d'especial urgència i d'altres ajuts, per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

b.3) En matèria de Promoció de l'Habitatge

- b.3.1) La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial que inclou altes i renovacions (que no siguin via web) i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació.
3. Garantir la igualtat i la no discriminació en l'atenció a les persones i en els procediments que es tramitin des de les Oficines Locals d'Habitatge, d'acord amb el què estableix el Pla d'Acció per l'Antiracisme de la Unió Europea 2020-2025.
4. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.
5. Documentar totes les gestions administratives, en les aplicacions pròpies de cada expedient, segons els criteris que hagi emès la unitat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui competent en cada matèria.
6. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar els criteris establerts per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada a l'Oficina local d'habitatge.
7. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina local d'habitatge, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:
- a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina local d'habitatge, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic i els canals d'atenció disponibles, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.
- b) La forma en què es duren a terme les funcions i els tràmits relacionats en la clàusula segona, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina local d'habitatge durant la durada del conveni.
8. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.
9. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina local d'habitatge, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.
10. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina local d'habitatge, per tal de millorar la qualitat del servei.
11. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina local d'habitatge.
12. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina local d'habitatge, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
13. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte d'aquest conveni.
14. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya programa anualment, així com establir sistemes per copsar la satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.
15. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
- a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina local d'habitatge rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina local d'habitatge informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.
2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a totes les línies de col·laboració.
4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina local d'habitatge amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.
5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina local d'habitatge que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.
6. Compensar les despeses de gestió de totes les línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en la clàusula següent.

Quarta. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis que presti l'Oficina local d'habitatge del Masnou, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2024 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant la vigència d'aquest conveni són 200.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2024: 10.000,00 euros
- Exercici 2025: 50.000,00 euros
- Exercici 2026: 50.000,00 euros
- Exercici 2027: 50.000,00 euros
- Exercici 2028: 40.000,00 euros

a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de 10.000,00 euros a l'inici de cada any natural del conveni, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en la clàusula segona, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i d'acord amb el nombre d'habitants als què l'Oficina local d'habitatge dona servei.

b. Pagament d'acord amb el nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es justifiquin.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex 1.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar segons el grau de compliment amb els compromisos de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

Per cada any natural del conveni, s'estableix una aportació màxima de 50.000,00 euros.

Cinquena. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament s'efectuarà per l'import de 10.000,00 euros, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima.

L'any 2024 el pagament es tramitarà a l'inici de l'any natural, un cop signat aquest conveni i pels anys 2025, 2026 i 2027, aquest primer pagament es durà a terme a inicis de cada any natural, sempre que l'Oficina local d'habitatge hagi presentat el certificat de justificació econòmica corresponent de l'any anterior.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina local d'habitatge, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

Aquesta certificació s'ha de presentar durant el mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a i/o pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge durant l'any natural.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament/Consell Comarcal del Masnou en el compte bancari següent: ES9800495053112013000116 (adjuntar certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera).

Sisena. Control del conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina local d'habitatge han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina local d'habitatge, seran determinants per mantenir el conveni vigent durant tots els anys pel qual es signa.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge han de ser justificats tal com es preveu la clàusula cinquena b). Es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setena.- Protecció de dades personals

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@elmasnou.cat, en el cas de l'Ajuntament/Consell Comarcal; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. L'Ajuntament/Consell Comarcal tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni (Annex 2), d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena .- Comissió de seguiment i avaluació

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni es crea una Comissió de seguiment i estarà formada per:

Per part de l'Agència:

- Director operatiu per a la Coordinació dels Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana.
- 1 Cap de servei com a mínim segons la matèria a tractar.

Per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal:

- 1 Responsable de la OLH
- 1 Tècnic segons la matèria a tractar

Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, tenint en compte també les previsions de la clàusula sisena.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- d) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- e) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Novena. Publicitat del conveni

Aquest encàrrec de gestió, que es formalitza mitjançant la firma del present conveni, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les parts acorden que les obligacions relatives a la publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya seran dutes a terme per part de l'Agència.

Desena.- Causes de resolució

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.

b) L'acord unànime dels signants.

c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni.

En el cas d'incompliment per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal de les obligacions previstes a la clàusula segona, especialment l'incompliment dels terminis que es deriven de la gestió dels expedients d'ajuts i prestacions, prèviament a l'extinció del conveni, l'Agència requerirà a l'Ajuntament/Consell Comarcal per tal que compleixi en un determinat termini les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment és comunicat a les persones designades per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal com a membres de la Comissió de seguiment d'aquest conveni.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, l'Agència podrà optar per imposar penalitats en funció de la gravetat dels perjudicis causats o per resoldre el conveni. Quan l'Agència opti per imposar penalitats podrà acordar les següents:

- En el cas d'un primer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 25% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un segon incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 50% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un tercer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 100% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'import de les penalitats no pot superar anualment el 100% de l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'Agència notificarà a l'Ajuntament/Consell Comarcal les penalitats acordades, i per tal de fer-les efectives, compensarà els imports resultants de l'aplicació de les penalitats del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a) envers l'anualitat següent a l'acord de penalització.

Quan l'import de la penalitat sigui del 100% i l'incompliment és reiteratiu durant la vigència del conveni, l'Agència podrà notificar a l'Ajuntament/Consell Comarcal la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

Si s'acorden penalitats durant l'últim any de vigència del conveni, l'Ajuntament/Consell Comarcal haurà d'abonar a l'Agència els imports resultants de l'aplicació de les penalitats en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord relatiu a les penalitzacions. Si en el termini anterior no s'ha produït el reintegrament, s'haurà d'abonar també a l'Agència l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat econòmicofinancera del sector públic.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.

e) L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.

f) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena.- Règim de modificació

La modificació del present Conveni requerirà l'acord de les parts i haurà de constar per escrit en forma d'addenda.

Dotzena. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document fins el 30 d'abril de 2028, si bé els seus efectes es produiran un cop s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de

Catalunya, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El període objecte d'aquest encàrrec comprèn les actuacions desenvolupades per l'Ajuntament/Consell Comarcal durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període de l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

Directora de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Alcalde de l'Aj.
del Masnou

ANNEX 1

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2024, 2025, 2026 i 2027	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina municipal /comarcal
CÈDULES HABITABILITAT	
Es pagaran aquells expedient que s'hagin resolt positivament o negativa durant l'any en curs	
1. Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	19 €
1.1. Presencial	
1.2. Telemàtica	13 €
2. Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	40 €
REHABILITACIÓ	
Es pagaran aquells expedients que s'hagin resolt favorablement o desfavorable	
1. Rehabilitació habitatge	66€
2. Rehabilitació per a edificis unifamiliar o plurifamiliar	110€
3. Gent gran habitatge	106€ (66+40)
4. Gent gran unifamiliar	150€ (110+40)
PROGRAMES SOCIALS	
1. Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2. Tramitació de prestacions d'urgència especial	25 €
PROMOCIÓ HABITATGE	
Es pagaran tots els expedients d'inscripció o renovació (que no siguin via web)	
1. Gestió de les Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya	10 €

ANNEX II AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT/EL CONSELL COMARCAL DEL MASNOU RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament/Consell Comarcal del Masnou, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar l'encàrrec de gestió que és objecte del conveni subscrit per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi del Masnou,

Les activitats de tractament que es duren a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya.
- Ajuts socials en matèria d'habitatge.
- Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació.
- Cèdules d'habilitat.
- Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES).
- Mediació en matèria d'habitatge.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat de convivència que vulguin accedir a un habitatge amb protecció oficial a Catalunya; sol·licitants dels ajuts socials en matèria d'habitatge, membres de la unitat de convivència o representants legals; propietaris d'habitatges o el seu representant legal i membres de la unitat familiar; persones físiques titulars d'habitatges que sol·liciten cèdules d'habilitat, les que en fan la sol·licitud, tècnics i tècniques que emeten certificats, i intervinents en la construcció de l'habitatge; les persones representants de les comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges o les persones propietàries d'edificis d'habitatges objecte d'inspeccions tècniques, i les persones professionals i funcionàries que realitzen els informes tècnics i els requeriments corresponents en l'àmbit de Catalunya; i persones sol·licitants de la mediació, representants legals i membres de la unitat familiar que treballen i són majors d'edat.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.
- c) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què

- l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en la seva elaboració.
- m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- n) Posar a disposició de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o un altre auditor autoritzat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);
- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- p) Designar un delegat de protecció de dades.
- q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.
La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.
- r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura del conveni.

Quart. Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Notificar l'acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Sisè. Comunicar la present resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.”

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

25. - Atorgament de la credencial professional per assalariat adscrit a la llicència municipal de taxi número 6.

El senyor Miguel Martín López, titular de la llicència número 6 del servei municipal de taxi, ha sol·licitat tenir com a taxista conductor assalariat al senyor Eric Martín Romero, amb DNI número ***2527**, per a la prestació del servei de taxi adscrit a la llicència municipal número 6.

La comissió de valoració de les proves teòriques i pràctiques per a l'obtenció de la credencial professional de conductor de taxi, ha emès valoració favorable en relació amb els resultats que ha obtingut l'aspirant a conductor de la llicència de taxi número 6 del Masnou, en les proves que van tenir lloc el dia 5 de febrer de 2024.

El paràgraf tercer de l'article 19 de l'Ordenança del servei de taxi del Masnou, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en data 21 d'abril de 2016, indica que “Els conductors assalariats hauran d'estar en possessió del certificat habilitant de la Generalitat de Catalunya, la credencial professional i estar contractats de conformitat a la normativa laboral i donats d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social”.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Expedir la credencial professional al senyor Eric Martín Romero, amb DNI ***2527**, per poder prestar el servei municipal de taxi, adscrit a la llicència número 6, sota condició resolutòria de presentar la cotització d'alta a la seguretat social.

Segon. Notificar aquest acord als interessats.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

26. - Declaració de caducitat i arxiu de l'expedient de la llicència d'obres majors per construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer de Lluís Millet, núm. 21 del Masnou.

Amb data 25 de maig de 2023, la Junta de Govern Local va concedir llicència d'obres majors al senyor Alejandro Centelles Calvo, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres a la parcel·la situada al carrer de Lluís Millet, núm. 21 del Masnou amb referència cadastral 3024117DF4932S0000YQ, expedient núm. X2022017942, amb un termini per executar les obres de divuit mesos i de sis mesos per iniciar-les, a comptar a partir de l'endemà de la data de la notificació de l'acord, la qual va tenir lloc en data 1 de juny de 2023.

Amb data 29 de desembre de 2023, l'arquitecta municipal va emetre l'informe tècnic que es transcriu literalment i en què conclou que s'ha de procedir a declarar la caducitat i arxiu de l'expedient:

“ INFORME TÈCNIC**ANTECEDENTS**

La Junta de Govern Local, en data 25 de maig de 2023, va acordar concedir la llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres a la parcel·la situada al carrer Lluís Millet núm. 21, (expedient X2022017942).

Amb data 10 de novembre de 2023, la senyora Ana Fernandez Ayza, en representació del senyor Alejandro Centelles Calvo, presenta instància genèrica exposant que no han pogut iniciar les obres per motius de finançament i sol·licita una pròrroga per l'inici de les obres.

Amb data 04 de desembre de 2023, la senyora Ana Fernandez Ayza, en representació del senyor Alejandro Centelles Calvo, presenta instància genèrica exposant que no han pogut iniciar les obres per motius de finançament i sol·licita el desistiment de la llicència.

Amb data 19 de desembre de 2023, l'arquitecta municipal realitza visita d'inspecció i no observa cap indicatiu d'inici de les obres.

CONSIDERACIONS

D'acord amb les condicions generals de la llicència concedida, les obres s'han d'executar en el termini de divuit mesos i començar dins dels primers sis mesos, a comptar a partir del dia següent a la data de la notificació de l'acord.

Donat que la notificació de l'acord es va produir en data 01 de juny de 2023, la data màxim per iniciar les obres era fins a l'01 de desembre de 2023.

CONCLUSIONS

Un cop examinada la documentació presentada, s'informa que es desestima la sol·licitud de pròrroga per l'inici de les obres i es pot procedir a la caducitat de la llicència concedida per la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres a la parcel·la situada al carrer Lluís Millet núm. 21, (expedient X2022017942).

Segons el que indica l'article 6.4. b) de les ordenances fiscals reguladores de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme de les de l'any 2023, en el supòsit que es produeixi la caducitat de la llicència d'obres concedida o de la comunicació prèvia ja concedida, bé perquè no s'ha sol·licitat la seva pròrroga dins del termini legalment establert, bé perquè ha transcorregut el termini concedit en la pròrroga sense haver iniciat o finalitzat les obres, l'interessat haurà de sol·licitar una nova llicència o comunicació prèvia a la qual s'acompanyarà pressupost i tant per cent de l'obra que manca executar i respecte al qual es practicarà una nova liquidació aplicant el tipus de gravamen que s'assenyala en els apartats anteriors del mateix article. '---

Amb data 05 de febrer de 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori d'aquest Ajuntament va emetre informe jurídic que es transcriu literalment i en què conclou que s'ha de procedir a declarar la caducitat i arxiu de l'expedient:

“INFORME JURÍDIC

Antecedents

Amb data 25 de maig de 2023, la Junta de Govern Local va concedir llicència d'obres majors al senyor Alejandro Centelles Calvo, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres a la parcel·la situada al carrer de Lluís Millet, núm. 21 del Masnou amb referència cadastral 3024117DF4932S0000YQ, expedient núm. X2022017942

D'acord amb la llicència concedida, les obres s'havien d'executar en el termini màxim de divuit mesos i de començar en el termini màxim de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de la notificació de la llicència.

La llicència es va notificar amb data 1 de juny de 2023, tenint vigència per iniciar les obres fins al dia 1 de desembre de 2023.

Amb dates 10 de novembre de 2023, la senyora Ana Fernandez Ayza, en representació del senyor Alejandro Centelles Calvo, presenta instància genèrica exposant que no han pogut iniciar les obres per motius de finançament i sol·licita una pròrroga per l'inici de les obres.

Amb data 04 de desembre de 2023, la senyora Ana Fernandez Ayza, en representació del senyor Alejandro Centelles Calvo, presenta instància genèrica exposant que no han pogut iniciar les obres per motius de finançament i sol·licita el desistiment de la llicència.

Amb data 19 de desembre de 2023, l'arquitecta municipal va emetre informe en què posava de manifest que, realitza visita d'inspecció i no observa cap indicatiu d'inici de les obres.

Amb data 29 de desembre de 2023, l'arquitecta municipal va emetre informe en què conclouia declarar la caducitat de la llicència.

Fonaments de dret

L'òrgan municipal competent en matèria de llicències d'obres major, així com els aspectes relacionats amb les seves pròrrogues o caducitat és la Junta de Govern Local, per delegació de competències efectuada per l'alcaldia mitjançant decret núm. 1996, de 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

L'article 189.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC) estableix que la llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis fixats per executar les obres, o les pròrrogues corresponents, aquestes no han començat o no s'han finalitzat.

L'article 189.3 del TRLUC determina que si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

L'article 189.5 del TRLUC estableix que un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones, i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

El mateix es recull en els articles 37 i 38 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Pel que fa a les qüestions tributàries connexes, l'article 7è.5 de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO determina que l'impost es merita en el moment d'iniciar-se la construcció, la instal·lació o l'obra, encara que no se n'hagi sol·licitat o obtingut llicència. Per tant, en no haver-se executat l'obra i havent caducat la llicència municipal, es considera que l'impost no merita i que procedeix la devolució dels ingressos indeguts, prèvia sol·licitud de l'interessat, en els termes dels arts. 28 i 29 de l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal

Pel que fa al règim de recursos, la declaració de caducitat d'una llicència municipal d'obres és un acte definitiu (finalitza el procediment) i que posa fi a la via administrativa en ser un acte administratiu dictat per la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 172 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCAT). Per tant, l'acte és susceptible del recurs potestatiu de reposició regulat en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Conclusions

*En compliment del que preveu l'article 189 apartat 2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i a la vista de l'informe emès per l'arquitectura municipals amb data 29 de desembre de 2023, **INFORMO FAVORABLEMENT** que l'òrgan administratiu competent procedeixi a declarar la caducitat de la llicència d'obres majors de referència i a l'arxiu de l'expedient X2022017942.*

Aquest és el meu criteri jurídic, amb caràcter no vinculant, que sotmeto a qualsevol altre millor fonamentat en Dret. Tanmateix, l'òrgan competent resoldrà que el que estimi convenient."---

Aquests acords de la Junta de Govern es prenen en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret número 1996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

1. DECLARAR la caducitat de la llicència d'obres majors X2022017942, referent a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres a la parcel·la situada al carrer de Lluís Millet, núm. 21 del, en virtut del que estableix l'article 189.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, d'acord amb els informes tècnic i jurídic transcrits en el present expedient.
2. PROCEDIR a l'arxiu de l'expedient de llicències d'obres majors núm. X2022017942, de conformitat amb la normativa i informes referits en el punt anterior.

NOTIFICAR aquesta resolució a la part interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

27. - Concessió de llicència d'obres majors al carrer de Miquel Garriga i Roca, núm. 10 del Masnou.

Amb data 13 de febrer de 2023, el senyor Francisco José Criado Rodríguez, en representació del senyor Albert Martínez Frias, va sol·licitar llicència d'obres majors per a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer de Miquel Garriga i Roca, núm. 10 del Masnou, amb referència cadastral 2225001DF4922N0001MD, expedient X2023003561.

Amb data 11 de setembre de 2023, el senyor Francisco José Criado Rodríguez, presenta documentació per donar resposta a l'informe de deficiències emès per l'arquitecte municipal amb data 19 de juny de 2023.

Amb data 15 de desembre de 2023, l'arquitecte municipal un cop examinada la documentació presentada, ha informat favorablement el projecte presentat, podent procedir a la concessió de la llicència d'obres majors sol·licitada, la qual està subjecta a la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme, i la taxa per concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs, d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals reguladores.

L'article 8è de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme estableix que la taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient; tot considerant que són d'aplicació al present expedient les ordenances fiscals vigents durant l'exercici 2023.

L'article 6è.1.1.a) de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme estableix que la tarifa a aplicar per cada llicència serà del 1,50 per 100 sobre el pressupost d'execució material de l'obra.

L'article 8è de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres estableix que el tipus de gravamen serà del 4 per 100.

L'article 5è.1 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de plaques, patents i altres distintius anàlegs estableix la quota tributària per cada placa d'obres, per import de 20,30 €.

En aplicació de l'article 5è.a) de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme i de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'arquitecte municipal ha realitzat el càlcul de la base imposable en aplicació el mòdul bàsic de la tipologia assenyalada en l'annex citat a l'article 9è de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO, resultant la liquidació següent:

Pressupost declarat per la part interessada: 100.270,60 €.

Càlcul del pressupost segons mòduls de les ordenances fiscals:

a) Taxes i impostos

Càlcul de pressupost segons mòduls:

	Superfície (m ²)	Valor unitari (€/m ²)	C1	C2	Pressupost (€)
Obra nova: Unifamiliar aïllada a partir de 150,01 m2	25,80	995,22	1	1	25.676,68
Reforma: Unifamiliar aïllada a partir de 150,01 m2	149,61	995,22	1	0,7	104.226,40
					129.903,08

El pressupost obtingut en aplicació dels mòduls de les ordenances fiscals (129.903,08 €) és superior al pressupost declarat per l'interessat en projecte (100.270,60 €). Per tant, s'escau l'adopció del pressupost obtingut per mòduls per resultar superior, per adequar-se a la tipologia d'obra i un cop validat per l'arquitecte municipal.

Així doncs la llicència informada genera la següent liquidació de taxes i impostos:

	pressupost (€)	tipus	liquidació (€)
TAXA	129.903,08	1,50%	1.948,55
ICIO	129.903,08	4,00%	5.196,12
TOTAL TRIBUTS			7.144,67

La liquidació tributària ascendeix a la quantitat de 7.144,67€

b) Dipòsits i fiances

Dipòsit per restitució de la urbanització

	m ² vialitat	tipus (€/m ²)	liquidació (€)
C/Miquel Garriga i Roca	38,44	104,55	4.018,90
C/Múrcia	16,88	104,55	1.764,80
			5.783,70

El dipòsit ascendeix a la quantitat de 5.783,70€

c) Placa d'obres

L'import de la placa d'obres ascendeix a la quantitat de 20,30€

Amb data 30 de gener de 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori va emetre informe jurídic en el qual posa de manifest que en compliment del que preveuen els articles 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i a la vista de l'informe tècnic emès per l'arquitecte municipal amb data 15 de desembre de 2023, la llicència amb expedient X2023003561 s'informa favorablement.

L'òrgan competent per resoldre el present expedient és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

1. Concedir llicència municipal d'obres majors al senyor Albert Martínez Frias per a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer de Miquel Garriga i Roca, núm. 10 del Masnou, amb referència cadastral 2225001DF4922N0001MD, expedient X2023003561.

2. Fixar la base imposable per realitzar la liquidació en **129.903,08 €**.

3. Aprovar la liquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, d'acord amb les ordenances fiscals, per import de **1.948,55 €** al subjecte passiu Albert Martínez Frias, amb DNI ***7458**.

4. Procedir a la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de **5.196,12 €** al subjecte passiu Albert Martínez Frias, amb DNI ***7458**.

5. Aprovar la liquidació de la taxa per la concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs per import de **20,30 €**, al subjecte passiu Albert Martínez Frias, amb DNI ***7458**.

6. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona als efectes de la liquidació i recaptació de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme, de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per la concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs.

7. Comunicar que l'ingrés de l'import del dipòsit per restitució de la urbanització, per import de **5.783,70 €**, es pot fer mitjançant transferència bancària, al compte número ES16 0182 6035 4302 0008 1063 de l'entitat BBVA, indicant el nom del titular i el número d'expedient d'obres, o bé per mitjà de la constitució d'aval bancari intervingut per notari.

8. Informar al senyor Albert Martínez Frias que les obres s'han de començar dins els primers **SIS MESOS** i s'han de finalitzar en el termini màxim de **DIVUIT MESOS**, a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acord de concessió de la llicència, havent-se d'executar de conformitat amb les condicions generals i particulars que s'acompanyaran a la llicència.

9. Imposar a la llicència les següents condicions particulars, d'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal de data 15 de desembre de 2023:

- No es podrà iniciar les obres fins que no s'hagi presentat la documentació que a continuació es llista i aquesta hagi estat informada favorablement pels serveis tècnics municipals:
 - Manca projecte bàsic signat i visat, o serà condició presentar l'executiu visat prèviament a l'inici de les obres.
 - Manca assumeix del tècnic director de les obres signat.
 - Manca assumeix del tècnic director d'execució de les obres signat.
 - Manca designació de coordinador de seguretat i salut visat i signat.
 - Manca aval de gestió de residus per part d'un gestor autoritzat.
 - Manca full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat.
 - Manca acceptació i IAE de l'empresa constructora.
- Aquesta llicència no atorga permís per a la col·locació de sacs al carrer, s'haurà de tramitar el corresponent permís.
- Qualsevol actuació que pugui afectar a l'enllumenat públic s'haurà de notificar als serveis tècnics de l'ajuntament.
- L'obra haurà de quedar degudament tancada, protegida i senyalitzada, si per la tipologia de l'obra fos necessari l'ocupació de la via pública caldrà sol·licitar el permís corresponent.
- Si es fa nova connexió al clavegueram existent s'haurà d'aportar sol·licitud d'obres menors del projecte de connexió al clavegueram d'acord al Pla Director de clavegueram. Abans de realitzar la connexió al clavegueram s'ha d'avisar a l'Ajuntament per tal que passi el tècnic responsable de clavegueram per garantir mitjançant inspecció visual que la connexió s'ha realitzat correctament.

10. Notificar aquest decret a la persona interessada en l'expedient

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

28. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa del punt següent:

Gabinet d'Alcaldia

El dijous 18 de febrer va tenir lloc la primera reunió del Consell de la Vila del mandat 2023-2027. Va servir per constituir el màxim òrgan de participació ciutadana del Masnou, un cop renovat amb la designació dels membres que l'integraran durant els propers 4 anys. El presideix l'alcalde, Jaume Oliveras i la primera tinenta d'alcaldia, Maria Llarás és la vicepresidenta

La senyora Anna Torrijos López informa del punt següent:

Regidoria de Modernització i Atenció Ciutadana

Nova App d'accés a serveis i informació municipal

El dimecres 14 de febrer va entrar en funcionament una nova aplicació mòbil que facilita l'accés als serveis municipals i permet consultar tota mena d'informació sobre el Masnou. En aquesta App es pot demanar cita a serveis municipals o comunicar incidències a la via pública.

El senyor Sergio González Fernández informa del punt següent:

Regidoria d'Acció Cívica i Festes

Carnestoltes 2024

El Carnaval va començar el Dijous Gras, el passat 8 de febrer, amb la proclamació del Carnaval decretat per la Reina Carnestoltes.

El dissabte 10 de febrer va tenir lloc la Rua Diabòlica, organitzada per la Colla de Diables. El diumenge 11 de febrer va tenir lloc el Concurs de Ball de Disfresses i es van anunciar els guanyadors.

El dimecres 14 de febrer va tenir lloc l'enterrament de la sardina amb la crema del ninot de Carnestoltes.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.