



Reglament del Consell Municipal de Patrimoni Cultural



Reglament del Consell Municipal de Patrimoni Cultural

Article 1. Definició

El Consell Municipal del Patrimoni Cultural del Masnou és un òrgan sectorial de participació ciutadana, amb caràcter informatiu, consultiu i assessor.

Les seves competències, funcions i activitats es desenvolupen en l'àmbit de la protecció, la conservació, la investigació, la difusió i el foment del patrimoni cultural del Masnou.

El patrimoni cultural és integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i cultura que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic, mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que puguin ésser gaudits pels ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures. També fan part del patrimoni cultural els béns immaterials integrants de la cultura popular i tradicional i les particularitats llingüístiques. Aquesta noció s'interpretarà i ampliarà d'acord amb la definició oficial feta pels organismes oficials internacionals.

Article 2. Competències

Són competències del Consell:

- Preservar, conservar, conèixer i difondre el patrimoni cultural del Masnou, en col·laboració amb els àmbits de gestió de l'Ajuntament.
- Assessorar els responsables electes i el personal tècnic sobre el funcionament i les actuacions dels serveis, els equipaments i els organismes públics municipals relacionats amb el patrimoni cultural.
- Emetre informes a petició dels òrgans de govern de l'Ajuntament o per iniciativa pròpia.
- Adoptar iniciatives i propostes.
- Fomentar l'estudi i la recerca.
- Realitzar treballs, activitats formatives i de sensibilització.
- Fomentar i canalitzar la participació ciutadana.
- Actuar com a fòrum de debat i consens.
- Totes aquelles que, dins les seves funcions, li encomani l'Ajuntament.

Article 3. Composició

1) Són membres del Consell, amb veu i vot:

- L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament del Masnou o el regidor o regidora en qui delegui, que n'exercirà la presidència.
- El regidor o regidora competent en matèria de patrimoni cultural, que n'exercirà la vicepresidència.
- Un mínim de set i un màxim de quinze persones de capacitat reconeguda, amb notòria vinculació o interès legítim amb el patrimoni cultural. Han de ser nomenades pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, prèvia consulta als grups municipals.

2) És membre del Consell, amb veu i sense vot, el tècnic o tècnica responsable en matèria de patrimoni cultural, que n'exercirà les funcions de secretaria i donarà suport als grups de treball.



- 3) Els membres consistorials (president/a, vicepresident/a, tècnic/a municipal) perden la seva condició de membres del Consell quan deixen el càrrec a la corporació i ocupen el seu lloc les persones que els substitueixin.
- 4) Els altres membres es renoven amb la constitució d'un nou consistori, després de les eleccions municipals, i poden ser reelegits en el càrrec. Poden ser donats de baixa a petició pròpia, així com per decisió del Consell o el Ple de l'Ajuntament per motius raonats.
- 5) El càrrec de membre del Consell no és remunerat.

Article 4. Funcionament

- 1) El Consell és presidit per l'alcalde o alcaldessa del Masnou, que té les atribucions següents:
 - Convocar i presidir les sessions del Consell i elaborar-ne l'ordre del dia.
 - Actuar com a enllaç entre l'Ajuntament i el Consell.
 - Facilitar al Consell les informacions municipals relatives al seu àmbit d'actuació.
 - Traslladar als òrgans municipals competents les propostes, els suggeriments i els informes del Consell.
- 2) El regidor o regidora competent en matèria de patrimoni cultural exerceix la vicepresidència del Consell i desenvolupa les funcions pròpies de la presidència per delegació.
- 3) El Consell es reuneix com a mínim una vegada cada tres mesos, a petició de la presidència o de la majoria dels seus membres.
- 4) Tots els membres del Consell poden fer propostes a la presidència de temes per incloure a l'ordre del dia de les reunions ordinàries.
- 5) La presidència expressa en la convocatòria l'ordre del dia amb els assumptes que s'hi tractaran. La convocatòria s'ha de realitzar amb cinc dies d'antelació com a mínim, per mitjans telemàtics o pels que es fixin de comú acord amb cada component.
- 6) Per a la constitució vàlida del Consell, és necessària l'assistència de la meitat més un dels seus membres.
- 7) Poden tractar-s'hi assumptes no inclosos a l'ordre del dia quan ho decideixi la majoria dels membres del Consell presents a la sessió.
- 8) Les decisions s'han d'adoptar, sempre que no sigui possible el consens, per majoria dels membres amb dret de vot i el vot de qualitat del president pot dirimir l'empat.
- 9) La secretaria del Consell ha d'aixecar acta del contingut de les deliberacions i dels acords adoptats, la qual serà aprovada al final de cada sessió o en la següent.
- 10) Poden assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades per la presidència, per iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels membres, a fi d'assessorar o d'emetre informes sobre temes específics.
- 11) El Consell elaborarà un pla de treball anual que definirà les línies estratègiques de cada exercici i una memòria de la feina feta en audiència pública oberta a la ciutadania.

Article 5. Grups de treball

- 1) El Consell pot constituir grups de treball o altres possibles òrgans de funcionament per al tractament de temes concrets.



- 2) Un membre del Consell coordina i supervisa cada grup de treball. La persona encarregada d'aquesta tasca ha d'informar de les accions realitzades pel grup de treball a les sessions del Consell.
- 3) Poden formar part dels grups de treball persones que no són membres del Consell en petició motivada prèvia al Plenari del Consell.
- 4) Els resultats dels seus treballs es presenten al Consell per discutir-los i, si escau, s'aproven i s'eleven a l'òrgan municipal competent.
- 5) Els grups de treball poden designar, entre els seus membres, un secretari o secretària. En el cas que no ho facin, exerceix com a tal el coordinador o coordinadora.

Article 6. Dissolució

El Consell es dissol quan així ho determini el Ple de l'Ajuntament.

Article 7. Altra normativa

En tot el que no preveu aquest Reglament d'ordre intern, és d'aplicació el ROM, la legislació de règim local, la resta de disposicions aplicables a les corporacions municipals, i, si escau, la normativa sectorial en matèria de patrimoni arquitectònic, arqueològic, històric i cultural.