



## 1. Introducció

Denominació:

**RHU01 Recursos Humans**

Període:

Exercici 2021

Regidoria responsable:

SG - Serveis generals

Departament responsable:

20.50 - Recursos humans i organització

Descripció:

El servei de Recursos Humans el conforma un equip multidisciplinari de professionals que treballen conjuntament i transversal per tal de donar serveis als empleats i empleades públiques de la Corporació així com a diferents serveis de l'organització.

Aquest servei és format per diversos àmbits:

- Atenció a l'empleat.
- Selecció i desenvolupament.
- Relacions Laborals, recursos i prestacions.
- Prevenció de riscos laborals.

## 2. Actuacions o prestacions vinculades al servei

Les actuacions o prestacions vinculades al servei són les següents:

Codi	Actuació o prestació
92020.11	Atenció a l'empleat.
92020.21	Selecció i desenvolupament del personal.
92020.31	Relacions laborals, recursos i prestacions.
92020.41	Prevenció de riscos laborals.

### 3. Dades bàsiques del servei

En la taula següent es presenten algunes de les dades més significatives en relació amb el desenvolupament del servei:

Codi	Variable	2020	2021
92020.100	Personal de l'Ajuntament.	220	309
92020.101	Dones que treballen a l'Ajuntament.	121	161
92020.102	Homes que treballen a l'Ajuntament.	99	148
92020.103	Personal funcionari de l'Ajuntament.	91	105
92020.104	Personal laboral fix de l'Ajuntament.	74	59
92020.105	Personal funcionari interí de l'Ajuntament.	20	50
92020.106	Personal directiu de l'Ajuntament.	1	1
92020.107	Personal temporal de l'Ajuntament.	34	94
92020.200	Personal del grup de classificació AP.	31	60
92020.201	Personal del grup de classificació C2.	49	72
92020.202	Personal del grup de classificació C1.	78	96
92020.203	Personal del grup de classificació A2.	47	69
92020.204	Personal del grup de classificació A1.	15	19
92020.300	Processos selectius convocats durant l'any.	34	15
92020.400	Edificis on treballen els empleats públics de l'Ajuntament.	17	16
92020.500	Elaboració del PAU de l'Edifici Centre	0	0
92020.501	Plans d'emergència d'edificis elaborats a l'any en curs.	0	0
92020.505	Peticions d'EPIS atesos en màxim 5 dies		17
92020.506	Queixes rebudes per processos de selecció	0	0
92020.507	Total de peticions d'EPIS rebudes a RH	1.788	21
92020.508	Personal que ha rebut formació durant l'any.		73



#### 4. Compromisos, objectius i resultats

Els objectius establerts a la carta de servei, amb els corresponents indicadors i els resultats assolits són els següents:

Núm	Compromís	Num	Objectiu	Indicador	Objectiu	2020	2021	
01	Mantenir actualitzades les convocatòries de selecció.	01	Garantir que no hi hagi més de 5 queixes anuals	Nombre de queixes rebudes per processos de selecció	5	0	0	●
02	Cobrir les necessitats de places o temporalitats mitjançant contractacions.	02	Convocar un mínim de 5 processos selectius durant l'any.	Nombre de processos selectius convocats durant l'any.	5	34	15	●
03	Professionalitzar el personal mitjançant formació.	03	Formar anualment el 50% de la plantilla.	Percentatge de personal que ha rebut formació durant l'any, en relació amb el total de personal de l'Ajuntament.	50,00%		23,62%	●
04	Garantir que els EPIS arribin al personal en el menor temps possible.	04	Garantir que els EPIS, quan sigui necessari pel risc avaluat, arribin al personal en un termini màxim de 5 dies.	% de peticions d'EPIS ateses en màxim 5 dies sobre el total de peticions d'EPIS	100%		81%	●
05	Elaborar els plans bàsic d'emergències de tots els edificis municipals.	05	Garantir que s'elabori els plans bàsics d'emergència d'un mínim de 3 edificis	Nombre de plans d'emergència d'edificis elaborats.	3	0	0	●
06	Elaborar el PAU de l'edifici Centre.	06	Garantir que s'elabori el PAU de l'edifici Centre	Elaboració del PAU de l'edifici Centre	1	0	0	●

## **Recursos Humans**

### **5. Relació amb les persones usuàries**

Queixes i suggeriments rebuts:

Al servei de Recursos Humans no li consta que s'hagi registrat cap queixa o suggeriment durant l'any 2021, d'acord amb el protocol de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, a través dels canals disposats a tal efecte i que es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Enquestes de satisfacció de les persones usuàries:

No s'han realitzat enquestes de satisfacció.

### **6. Avaluació**

Valoració dels resultats; assoliment de compromisos i objectius:

S'han assolit els objectiu de garantir que no hi hagi més de 5 queixes en processos selectius i que es convoquin més de 5 processos l'any 2021, concretament s'han convocat 15.

En gran mesura també s'ha assolit l'objectiu de donar resposta a la petició d'un EPI en un temps màxim de 5 dies. El % que no es va poder assolir va ser perquè no va arribar el material, no pas per no atendre la petició de manera directa.

Propostes de modificacions a la carta de serveis:

El servei de Recursos Humans ha fet una valoració de l'assoliment de l'objectiu de formar el 50% de la plantilla a l'any i considera que tot i que la voluntat del servei és formar el personal per professionalitzar-lo, no tot el personal està interessat en formar-se. Així doncs, el servei proposa modificar l'objectiu de "Formar anualment el 50% de la plantilla" en "Aconseguir que el 80% de les peticions de cursos de la plantilla siguin realitzades".

En quant a l'objectiu 4, tot i que s'ha assolit un 81% el servei considera que és un assoliment satisfactori ja que els 2 EPI's que no es van poder lliurar abans dels 5 dies per l'endarriment en el lliurament de l'empresa subministradora.

Respecte als objectius 5 i 6 són objectius anuals que s'han d'assolir durant el contracte actual que l'Ajuntament té amb l'empresa de prevenció de riscos laborals, que és per 4 anys. Quan es compleixin, es podran eliminar.

Conclusions i propostes de millora del servei:

Com a proposta de millora, el departament de Recursos Humans i Organització vol implementar el Manual d'acollida.