



Sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament del Masnou



Taula de contingut

	Pàg.
Introducció	2
Marc normatiu	4
Sistema d'integritat institucional (SII)	5
Definició	5
Objectiu	5
Àmbit subjectiu	6
Components del <i>Sistema d'integritat institucional (SII)</i>	6
Desplegament del <i>Sistema d'integritat institucional (SII)</i>	8
Estructura organitzativa per a l'impuls i el seguiment del <i>Sistema d'integritat institucional (SII)</i>	10
Òrgans de govern municipals.....	10
Comissió ètica	10
Comitè tècnic d'integritat	11
Gabinet d'Alcaldia	12
Referències.....	13



Introducció

La **integritat** d'una institució pública es defineix com l'alineament consistent i l'adhesió de l'organització en el seu conjunt a valors, principis i normes ètiques compartits a tot nivell, amb la finalitat de mantenir i prioritzar l'interès públic sobre els interessos privats.

Els sistemes legals propis de les administracions públiques són bastits sobre aquests valors i principis de servei als interessos generals, però això no elimina que existeixi un **risc general per la integritat** consistent en la captura de les polítiques públiques per interessos particulars.

Aquest risc es pot manifestar en els diferents àmbits d'acció de l'Ajuntament: la contractació, la gestió del personal, la concessió subvencions, etc.

Les institucions públiques han de dotar-se de mecanismes i recursos específics que, aplicats de forma sistemàtica, redueixin i eliminin el risc per la integritat i facilitin que, en la seva actuació diària, totes les persones que formen part de la institució o que treballen per ella apliquen els valors i els criteris de la integritat. D'aquesta manera, l'organització genera com a resultat una **cultura de la integritat pública**.

L'Ajuntament del Masnou considera que la cultura de la integritat pública es fonamenta en cinc pilars:

- 1) El compromís de la institució i de la comunitat en la defensa de la integritat pública i el rebuig de les pràctiques deshonestes. Aquest compromís s'ha d'assolir amb el màxim de consens intern i extern, per garantir la consolidació del sistema a mig i llarg termini.
- 2) El liderat exemplar dels responsables electes i els directius de la institució vers l'impuls i la difusió de l'agenda de la integritat a l'organització.
- 3) La selecció i la incorporació de professionals compromesos amb els valors de la integritat en el servei públic.
- 4) La formació del seu personal per tal que compti amb les habilitats i la capacitat necessàries per aplicar les normes de la integritat.
- 5) El debat obert, transparent i segur en el sí de l'organització sobre els plantejaments de la integritat.

L'Ajuntament del Masnou compta actualment amb diferents elements orientats a afavorir el comportament íntegre de l'organització en el seu conjunt i de les persones que en formen part.

El més destacat és el **Codi de bon govern i transparència** aprovat pel Ple municipal en sessió celebrada el gener de 2017. Però existeixen també mecanismes de control administratiu, jurídic i econòmicofinancer d'àrees clau com la contractació, la gestió de personal, les subvencions o la gestió general del pressupost, impulsats des de la Secretaria general i la Intervenció municipals i aplicats per tots els òrgans administratius. Així mateix, es realitzen auditories i controls externs, es manté una col·laboració continuada amb organismes com la Sindicatura de Greuges o la Sindicatura de Comptes de Catalunya i es dóna compliment a les obligacions en matèria de transparència.

Amb tot, fins al moment l'Ajuntament del Masnou no ha fet un enfocament sistèmic de la gestió de la integritat.

El **Programa Next Generation UE**, que va ser aprovat pel Consell d'Europa el 21 de juliol de 2020 per estimular la recuperació econòmica dels països de la Unió i per fer front a les greus conseqüències econòmiques i socials causades per la pandèmia de la COVID-19 ha proporcionat una ocasió i un context adequats per tal que l'Ajuntament faci aquest pas endavant en la sistematització de la gestió de la integritat.

L'instrument principal d'aquest Programa és el **Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)**, establert pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, que té quatre objectius principals: promoure la cohesió econòmica, social i territorial de la Unió; enfortir la resiliència i la capacitat



d'ajustament dels estats membres; mitigar les repercussions socials i econòmiques de la crisi de la COVID-19; i donar suport a les transicions ecològica i digital.

El mateix Reglament (UE) 2021/241 preveu que cada Estat membre ha de dissenyar un pla que inclogui les reformes i els projectes que proposa per assolir aquests objectius. En el cas d'Espanya aquest és el **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)**, que va ser aprovat pel Consell de la Unió Europea el 16 de juny de 2021 i que recull el conjunt d'inversions que es realitzaran, d'entrada, entre els anys 2021-2023, i el programa de reformes estructurals, projectes d'inversió i canvis normatius que es preveuen abordar.

El desplegament dels programes i fons *Next Generation EU*, en el marc del *Mecanisme de Recuperació i Resiliència* (MRR) i del *Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència* (PRTR) comporta l'acceptació i l'aplicació d'un marc de compliment amb mesures adequades per protegir els interessos financers de la Unió, incloent-hi la prevenció, detecció i correcció dels conflictes d'interès, la corrupció i el frau en la utilització dels fons atorgats, en línia també amb el que ja preveia l'article 325 del *Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE)*, el punt primer del qual assenyala:

La Unió i els Estats membres combatran el frau i tota activitat il·legal que afecti els interessos financers de la Unió mitjançant mesures adoptades en virtut del que disposa el present article, que hauran de tenir un efecte dissuasori i ser capaces d'oferir una protecció eficaç als Estats membres i a les institucions, òrgans i organismes de la Unió.

En aquesta línia, l'Estat espanyol va iniciar la regulació amb el *Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR*.

Posteriorment, es van adoptar i recollir mesures d'agilització i de control en l'*Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència*.

L'article 6.1 d'aquesta Ordre indica que

Amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit respectiu actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

En conseqüència, l'Ajuntament del Masnou, en qualitat d'entitat executora d'actuacions finançades amb càrrec a fons provinents de programes inclosos en el *Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)*, té l'obligació de dotar-se d'un **Pla de mesures antifrau** i es troba davant d'una ocasió idònia per plantejar-se la implantació formal d'un **sistema d'integritat institucional**.



Marc normatiu

Normativa europea

- Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i de Consell, de 12 de febrer, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR). L'article 22 regula les obligacions dels estats membres per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
- Reglament (UE, Euratom) 2020/2092, del Parlament Europeu i de Consell, de 16 de desembre, sobre un règim general de condicionalitat per a la protecció del pressupost de la Unió.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, de Parlament Europeu i de Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE). L'article 61 defineix els conflictes d'interessos (entre els propis interessos i els de la Unió) i pauta el procediment a seguir en cas que aquests es produeixin.
- Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (Directiva PIF). Els articles 3.2 i 5 defineixen i regulen el frau (entès com a afectació a interessos financers de la Unió). L'article 4 defineix els conceptes de corrupció activa i corrupció passiva.

Normativa estatal

- Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. L'article 64 tracta sobre la lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos. L'article 71 es refereix a les prohibicions de contractar.
- Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Normativa catalana

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, que desenvolupa en aquests aspectes la Llei 19/2014.

Normativa municipal

- Reglament orgànic municipal, aprovat pel Ple en sessió celebrada el 18 de febrer de 2016 i modificat en el seu article 22 i la disposició addicional tercera per acord del Ple pres en la sessió de 21 d'octubre de 2021.
- Codi de bon govern i transparència, aprovat pel Ple municipal en sessió celebrada el gener de 2017.



Sistema d'integritat institucional (SII)

Definició

Un **sistema d'integritat** és un conjunt d'elements coherents i complementaris dissenyats i implantats per desenvolupar i promoure una cultura d'integritat en l'exercici de les funcions públiques per part de totes les persones que formen part de l'organització, així com per altres ens o persones que participen en la provisió de serveis públics locals.

La configuració d'un sistema d'integritat no pot tenir només un vessant punitiu, sinó que s'ha d'entendre com un instrument de gestió pública orientat a la prevenció i a la millora contínua del conjunt de l'organització.

L'Ajuntament del Masnou entén que la integritat institucional és la pedra angular del bon govern i que aquesta es fonamenta en dos conceptes clau:

- La **transparència**, sense la que no és possible plantejar-se amb solidesa iniciatives de bon govern, en general, ni d'integritat institucional, en particular.
- La **rendició de comptes**, que comporta que el govern municipal se sotmeti a l'escrutini de totes les parts interessades i dels organismes de control i fiscalització externs.

La gestió de la integritat institucional requereix un enfocament sistèmic, que tingui en compte i actuï sobre diversos elements interrelacionats i interdependents.

L'Ajuntament del Masnou, amb la voluntat de desenvolupar una sòlida política d'integritat institucional ha decidit de dotar-se d'un sistema d'integritat institucional que recollirà:

- per una banda, els components que ja es troben en marxa en matèria de transparència i bon govern, per tal de sistematitzar-los i millorar-ne el funcionament,
- i per altra, nous instruments i actuacions que s'han de dissenyar i implantar amb l'objectiu de generar una major legitimitat de la institució i més confiança per part de la ciutadania.

Objectiu

L'objectiu del **Sistema d'integritat institucional (SII)** de l'Ajuntament del Masnou és desenvolupar i promoure una cultura d'integritat en l'exercici de les funcions públiques per part de tota l'organització, articulant de forma efectiva una infraestructura ètica.

Per al bon funcionament del *Sistema d'integritat institucional* cal l'adaptació d'instruments existents i el disseny, aprovació i posta en marxa d'altres components i accions.

A tal efecte, s'ha d'aprovar i aplicar un **Pla de mesures antifrau (PMA)** corporatiu.

La implantació del *Sistema d'integritat institucional* i el desplegament del *Pla de mesures antifrau (PMA)* permetrà avançar en l'assoliment de l'objectiu expressat anteriorment i, puntualment, garantir que els fons corresponents al *Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)* que executi l'Ajuntament siguin utilitzats de conformitat amb les normes aplicables a la prevenció, la detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.



Àmbit subjectiu

L'àmbit subjectiu del *Sistema d'integritat institucional (SII)* i del *Pla de mesures antifrau (PMA)* comprèn la totalitat de l'Ajuntament del Masnou, des dels òrgans de govern als òrgans de gestió administrativa, tècnica i operativa.

Es pretén també que la societat mercantil municipal Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, SL (SUMEM) s'hi adhereixi a través del corresponent acord de la seva Junta general, previ coneixement i valoració del seu Consell d'administració.

Components del Sistema d'integritat institucional (SII)

Els elements constitutius del sistema d'integritat institucional (SIS) de l'Ajuntament del Masnou s'agrupen en quatre capes o nivells:

- 1) **Capa estratègica.** Conté els fonaments de l'ètica i la gestió pública íntegra a l'Ajuntament.
- 2) **Capa instrumental.** Agrupa els mecanismes de sensibilització i difusió i els d'alerta, així com els protocols i els processos associats a la seva gestió.
- 3) **Capa organitzativa.** Integra els recursos organitzatius necessaris per impulsar i materialitzar les actuacions.
- 4) **Capa de millora contínua.** Inclou els processos de seguiment i millora del sistema d'integritat, mitjançant la revisió i l'avaluació periòdica dels seus elements i de la seva efectivitat.

La taula següent recull i descriu breument els elements bàsics del sistema:

Element	Descripció	Documents i altres instruments
Capa estratègica		
1. Definició dels valors estratègics i compromís de la direcció.	Definició dels valors que impregnen l'estratègia, les polítiques, la presa de decisions i el conjunt de l'acció de l'organització i compromís de la direcció política i tècnica de la institució amb el desenvolupament exemplar d'aquests valors i amb el disseny i implantació del sistema d'integritat institucional.	Tots dos s'expressen a través d'una declaració institucional aprovada pel Ple i subscripta també pel personal directiu. Aquesta declaració ha de ser objecte d'àmplia difusió internament i externa.
2. Norma ètica i de conducta.	Té el caràcter de norma d'autoregulació i deontològica, recull els valors i defineix els principis i criteris d'actuació.	Es concreta en el Codi de bon govern i transparència , aprovat pel Ple municipal en sessió celebrada el gener de 2017. Ha de ser objecte de revisió i, si s'escau, actualització.
3. Mecanisme d'avaluació del risc de frau.	Metodologia per l'avaluació del risc de frau, que cal aplicar en els diferents àmbits de gestió de l'Ajuntament, començant pels àmbits gestors de projectes finançats amb recursos del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). Ha de contemplar la definició d'accions preventives respecte de l'existència de conflictes d'interès i en relació amb les conductes que qüestionen la integritat institucional.	Mapa d'avaluació de riscos. Procediment de definició d'accions preventives.



Element	Descripció	Documents i altres instruments
Capa instrumental		
4. Pla de mesures antifrau (PMA).	<p>El Pla de mesures antifrau (PMA) és un més dels elements del sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament i l'instrument mitjançant el qual es despleguen i s'implementen les accions necessàries per al funcionament del SII.</p> <p>El Pla s'estructura seguint el cicle antifrau (prevenció, detecció, correcció i persecució) i d'acord amb els elements del SII.</p> <p>En primer lloc, ha de recollir les accions necessàries per dissenyar, aprovar i implantar els elements del Sistema que encara no es troben en funcionament.</p>	<p>Pla de mesures antifrau (PMA), que ha de ser aprovat pel Ple municipal, a proposta de l'Alcaldia.</p> <p>El Pla faculta l'Alcaldia per aprovar els elements que despleguen el Pla.</p> <p>Es preveuen revisions periòdiques del Pla i, particularment, dels mecanismes d'avaluació de riscos.</p> <p>Les accions que es consideri oportú realitzar fruit de les revisions s'incorporaran a futures edicions del Pla, que hauran de ser aprovades i impulsades en un cicle de millora contínua.</p>
5. Mecanismes de formació, sensibilització i difusió de l'ètica de la corporació.	Accions destinades a donar a conèixer el model i l'estratègia corporatius sobre integritat institucional, per tal de facilitar una narració conjunta i transversal dels valors i d'explicitar la seva relació amb la conducta professional al si de l'organització.	Programa intern d'accions de formació, sensibilització i difusió de la integritat institucional.
6. Prevenció i gestió de conflictes d'interès.	<p>Processos dissenyats per prevenir l'aparició de conflictes d'interès en els àmbits clau de la gestió municipal i, en el cas que es materialitzin, per detectar-los i articular les respostes adequades.</p> <p>L'article 61 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell estableix que existeix <i>conflicte d'interès</i> quan els agents financers i la resta de persones que participen en l'execució del pressupost tant de forma directa, indirecta i compartida, així com en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, vegin compromès l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.</p> <p>Inicialment, es preveu definir un model de declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI) i implantar-lo començant pels àmbits funcionals que participen en la gestió dels fons <i>Next Generation EU</i>, d'acord amb la Secretaria general i la Intervenció municipals.</p>	<p>Procediment de gestió de conflictes d'interès.</p> <p>Instruments derivats del procediment.</p> <p>Model de declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI).</p>
7. Canals de comunicació i alerta.	<p>Canal de comunicació per la resolució de dubtes i dilemes ètics, en relació amb la integritat institucional, que puguin presentar-se a qualsevol part interessada, interna o externa.</p> <p>Canal de participació per la denúncia d'indicis de conductes impròpies o que posen en risc la integritat institucional.</p> <p>Preferentment, aquests canals han d'utilitzar mitjans telemàtics.</p>	<p>Canal de comunicació per la resolució de dubtes i dilemes ètics.</p> <p>Canal per la denúncia d'indicis de conductes impròpies.</p>



Element	Descripció	Documents i altres instruments
8. Gestió de situacions potencialment fraudulentament.	<p>Processos d'actuació davant de les denúncies i alertes rebudes i sobre possibles pràctiques fraudulentament detectades.</p> <p>En el marc del <i>Pla de mesures antifrau</i> es preveu dissenyar i aprovar un procediment a la gestió de situacions potencialment fraudulentament, en el qual es prevegin les actuacions a realitzar en cada cas i els àmbits responsables de dur-les a terme. El procediment ha de permetre qualificar el frau com a sistèmic o puntual.</p>	Procediment per a la gestió de situacions potencialment fraudulentament.
Capa organitzativa		
9. Unitat o referent de la política d'integritat dins l'organització.	<p>S'ha de designar una unitat o lloc de treball que actuarà com a referent de la política d'integritat dins de l'organització.</p> <p>Es preveu que aquesta unitat serà la Gerència municipal, que actuarà en col·laboració amb la Secretaria general i la Intervenció municipal.</p>	Decret d'Alcaldia de designació de la unitat o referent de la política d'integritat dins l'organització.
10. Segregació de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament.	<p>Actualment, a l'Ajuntament del Masnou les funcions i responsabilitats en matèria de gestió, control i pagament ja estan separades entre els centres gestors, la Secretaria general, la Intervenció i la Tresoreria.</p> <p>Aquestes funcions es troben definides en protocols i altres documents interns, com les bases d'execució del pressupost.</p> <p>En el marc del <i>Pla de mesures antifrau (PMA)</i> es preveu descriure procediments específics en el cas de la gestió de fons procedents dels programes <i>Next Generation EU</i>.</p>	Bases d'execució del pressupost. Protocols i procediments de control intern i relacionats.
11. Òrgans de garantia i compliment.	<p>El <i>Pla de mesures antifrau (PMA)</i> ha de preveure la creació i posta en funcionament d'òrgans específicament dedicats a la garantia i el compliment de les previsions del <i>sistema d'integritat institucional (SII)</i> i del propi PMA.</p> <p>Aquests òrgans han de ser dotats d'autonomia per tractar i resoldre els dubtes, queixes o denúncies i per interpretar i desenvolupar els principis de les normes de conducta.</p>	Òrgans de garantia i compliment.
Capa de millora contínua		
12. Procés de revisió, avaluació i millora del sistema d'integritat institucional (SII).	<p>En el marc del <i>Pla de mesures antifrau (PMA)</i> S'ha de definir un procediment de revisió, avaluació i millora del <i>sistema d'integritat institucional (SII)</i>, que ha de preveure la revisió i avaluació periòdica dels elements del sistema i de la seva efectivitat.</p> <p>El procés ha de comptar amb un sistema d'indicadors ("banderes vermelles") d'eventuals fraus.</p>	Procediment de revisió, avaluació i millora del sistema d'integritat institucional (SII). Sistema d'indicadors ("banderes vermelles").

El sistema d'integritat institucional es configura com una peça més del model de gestió municipal, en línia amb el compromís per a la transparència i la bona governança.

Desplegament del Sistema d'integritat institucional (SII)

Com s'ha dit, no tots els components del sistema es troben actualment implantats i, en tot cas, és necessari procedir a la integració i millora dels existents.

Particularment, és precís que el sistema doni compliment als requeriments específics de l'Ordre HFP/1030/2021 i a les pautes que singularment determinin els ministeris de l'Administració de l'Estat, com a entitats decisores dels



Fons Next Generation UE, en el marc del MRR i per a la gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Per tant, un element central del sistema d'integritat institucional, que l'ha de completar i desplegar de forma integral, és el **Pla de mesures antifrau (PMA)** de l'Ajuntament del Masnou, que consisteix en un itinerari organitzat i sistemàtic per a la consolidació d'un sistema d'integritat municipal que tingui també en compte el compliment amb els requisits de les mesures antifrau derivades dels fons *Next Generation EU* als que opta l'Ajuntament, però que es consolidi com un dels pilars del bon govern local.

El *Pla* es configura com un seguit d'accions a desenvolupar, temporitzades i amb recursos i responsables identificats.



Estructura organitzativa per a l'impuls i el seguiment del *Sistema d'integritat institucional (SII)*

L'Ajuntament del Masnou compta amb diferents òrgans i recursos organitzatius que col·laboraran per a l'impuls i el seguiment del *Sistema d'integritat institucional (SII)*, inclòs el *Pla de mesures antifrau (PMA)*.

Òrgans de govern municipals

El **Ple** municipal és l'òrgan responsable del debat i, en el seu cas, aprovació, del *Sistema d'integritat institucional (SII)* i del *Pla de mesures antifrau (PMA)*.

Així mateix, el Ple ha de resoldre sobre qualsevol actuació derivada del *SII* o del *PMA* que entri dins de l'àmbit de les seves competències.

Per la presa de decisions de caràcter operatiu per desplegar el *SII* i el *PMA* es faculta l'**Alcaldia**.

Les competències que no són explícitament establertes en el *SII* o en el *PMA* corresponen així mateix a l'Alcaldia.

Comissió ètica

En primer lloc, la **Comissió ètica** definida a l'apartat 12 del *Codi de bon govern i transparència, aprovat pel Ple municipal en sessió celebrada el gener de 2017*.

Aquesta *Comissió ètica* és l'òrgan que ha de fer el seguiment de l'aplicació dels paràmetres de bon govern i transparència que l'Ajuntament del Masnou es va comprometre a adoptar mitjançant el *Codi de bon govern i transparència*.

Les funcions de la *Comissió ètica* són, d'acord amb el *Codi*:

- Vetllar pel compliment del Codi, i fomentar-ne la difusió, el coneixement, així com el seu compliment.
- Interpretar les normes que disposa el Codi i supervisar-ne l'aplicació.
- Investigar els possibles incompliments i resoldre els dubtes o les consultes que es formulin.
- Analitzar les queixes, suggeriments i les propostes que plantegi la ciutadania en general i formular les propostes de resolució que correspongui.
- Efectuar les propostes de revisió o modificació que es considerin adients, a partir de les seves consideracions o de les que li facin arribar.
- Assessorar i elevar informes i dictàmens als òrgans municipals en les matèries relatives a les bones pràctiques.
- Proposar si s'escau, sancions pel seu incompliment.

Amb la posta en marxa del *Sistema d'integritat institucional*, les funcions de la *Comissió ètica* s'amplien per tal que pugui actuar com a òrgan de garantia del compliment de les previsions del *Sistema* i del *PMA*.

En concret, la *Comissió ètica* actuaria com a òrgan competent per:

- 1) Tractar les queixes o denúncies rebudes en relació al *Sistema d'integritat institucional*, analitzant cadascuna d'elles i proposant als òrgans de govern de l'Ajuntament, segons correspongui per raó de les competències atribuïdes a cadascun d'ells, les corresponents resolucions.

Aquestes propostes tindran en compte les anàlisis i informes previs que elabori en cada cas el *Comitè tècnic d'integritat* de l'Ajuntament, així com altres informes o dictàmens que pugui ser necessari obtenir segons la naturalesa de les situacions a tractar.



- 2) Interpretar i desenvolupar els principis de les normes de conducta derivades del *Sistema d'integritat institucional* i, en el seu cas, proposar-ne modificacions a tots els seus components.
- 3) Analitzar els informes periòdics sobre el funcionament del *Sistema d'integritat institucional*, que elaborarà el *Comitè tècnic d'integritat* i proposar als òrgans de govern municipal les accions de millora que se'n derivin.

Comitè tècnic d'integritat

El seguiment operatiu i tècnic del *Sistema d'integritat institucional (SII)* i del *Pla de mesures antifrau (PMA)* serà realitzat per un **Comitè tècnic d'integritat**.

Aquest *Comitè* serà integrat per les persones que ocupin els llocs de treball següents:

- Gerència municipal.
- Secretaria general.
- Intervenció.

Hi formarà part, així mateix, un funcionari o funcionària que ocupi un lloc de treball tècnic dins de l'Ajuntament, escollit pels membres anteriorment esmentats sobre la base d'una tria aleatòria entre candidatures presentades després d'un procés de convocatòria obert.

Actuarà com a secretari o secretària del Comitè un administratiu o administrativa de l'Ajuntament.

Les funcions del *Comitè tècnic d'integritat* són:

- 1) Dubtes i dilemes ètics en relació amb la integritat institucional:
 - a) Rebre, en primera instància, les comunicacions rebudes a través del canal corresponent.
 - b) Analitzar-les i donar-hi resposta en els casos en què sigui factible una clara interpretació tècnica.
 - c) Traslladar al *Comitè ètic*, amb una proposta de resposta, les comunicacions que estimi que ultrapassen la seva funció tècnica i aquelles en les que les persones interessades mostrin el seu desacord amb la resposta tècnica inicial.
- 2) Denúncia d'indicis de conductes impròpies o que posen en risc la integritat institucional:
 - a) Rebre, en primera instància, les comunicacions rebudes a través del canal corresponent.
 - b) Analitzar-les i preparar una proposta de resposta.
 - c) Traslladar-les en tots els casos al *Comitè ètic*, per tal que aquest les consideri i adopti els acords oportuns.
- 3) Seguiment, revisió i millora del *SII* i del *PMA*.
 - a) Obtenir informació periòdica sobre el funcionament del *SII*, analitzar-la i proposar les accions de millora pertinents al *Comitè ètic* o als òrgans de govern que correspongui segons les seves competències.
 - b) Coordinar i dirigir el desenvolupament del *PMA*.
 - c) Retre comptes als òrgans de govern municipals i a la *Comissió d'ètica*.
- 4) Formació, sensibilització i difusió de l'ètica de la corporació.
 - a) Dissenyar i, en el seu cas, impartir, accions destinades a donar a conèixer el model i l'estratègia corporatius sobre integritat institucional, amb la col·laboració de l'òrgan administratiu gestor dels recursos humans de l'Ajuntament.



Gabinet d'Alcaldia

Finalment, des del Gabinet d'Alcaldia es dirigeixen, coordinen i implanten les funcions relacionades amb:

- 1) Transparència i govern obert.
- 2) Informació i comunicació interna i a la ciutadania.

Des del Gabinet es duran a terme les accions necessàries per difondre internament i externa la informació relativa al funcionament del *Sistemes d'integritat institucional*.



Referències

- OCDE (2020). Manual de la OCDE sobre Integridad Pública. <https://www.oecd-ilibrary.org/sites/8a2fac21-es/index.html?itemId=/content/publication/8a2fac21-es>
- Fundació Transparència i Bon Govern Local (2021). Guia per a la implantació de plans d'integritat als ens locals. <https://www.acm.cat/fundacions/fundacio-la-transparencia-i-el-bon-govern-local/projectes/plans-integritat>
- Villoria, M. (dir.) i Forcadell, X. (coord.) (2015). Bon Govern, transparència i integritat institucional al govern local. Diputació de Barcelona. https://llibreria.diba.cat/es/libro/bon-govern-transparencia-i-integritat-institucional-al-govern-local_55326
- Oficina Antifrau de Catalunya (2021). Guia per enfortir el sistema d'integritat institucional. <https://www.antifrau.cat/ca/prevencio/integritat-institucional.html>