



Decret d'organització de les àrees de govern municipal, expedient núm. X2019006225

Un cop constituït el nou Ajuntament, i a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal, l'Alcaldia considera necessari, en ús de les facultats que li confereix l'article 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i l'article 53.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), procedir per al millor funcionament de l'Administració municipal, i en pro dels principis d'eficàcia, economia i celeritat que han de regir tota actuació administrativa municipal, a la divisió i estructuració de l'Ajuntament en diferents àrees;

RESOLC:

Primer. Estructurar l'Alcaldia de l'Ajuntament del Masnou com segueix:

- 1.1. Gabinet d'Alcaldia.

Segon. Establir les àrees de govern municipal següents, amb les regidories adjuntes corresponents, en les quals s'estructurarà l'activitat municipal:

1. Àrea de serveis generals.

- 1.1. Regidoria d'hisenda.
- 1.2. Regidoria de serveis generals.
- 1.3. Regidoria de modernització i atenció ciutadana.
- 1.4. Regidoria de seguretat ciutadana.
- 1.5. Regidoria de promoció econòmica.
- 1.6. Regidoria de turisme.

2. Àrea de comunitat i persones.

- 2.1 Regidoria d'acció cívica.
- 2.2 Regidoria d'acció social.
- 2.3 Regidoria de cultura.
- 2.4 Regidoria d'educació.
- 2.5 Regidoria d'esports.
- 2.6 Regidoria de gent gran.
- 2.7 Regidoria d'habitatge.
- 2.8 Regidoria d'igualtat.
- 2.9 Regidoria d'infància i joventut.
- 2.10 Regidoria de salut pública i consum.

3. Àrea de territori.

- 3.1 Regidoria de medi ambient.
- 3.2 Regidoria de mobilitat i via pública.
- 3.3 Regidoria d'urbanisme i obres.
- 3.4 Regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge.

Tercer. Delimitar, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents a efectes de determinar els àmbits d'actuació de l'Alcaldia i de les diferents regidories que integren el cartipàs municipal:

1. **Alcaldia.** Té la missió de dirigir i orientar el conjunt de l'acció de govern municipal.
 - 1.1. **Alcaldia.**
 - Direcció i coordinació general de l'acció del govern municipal, a través del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i dels instruments de gestió relacionats.
 - Polítiques de comunicació i publicacions municipals.
 - Protocol i acció institucional.
 - Participació ciutadana i transparència.
 - Competències de l'alcaldia que no hagin estat delegades expressament.
 - Projectes estratègics municipals.
2. **Àrea de serveis generals.** Té la missió de proporcionar el suport i els recursos necessaris per al funcionament eficient dels diferents àmbits d'actuació municipal.
 - 2.1. **Regidoria d'hisenda.**
 - Pressupost i comptabilitat municipal.
 - Gestió tributària (liquidació, recaptació i inspecció dels tributs).
 - Tresoreria municipal.
 - Assessorament i suport en la gestió econòmica.
 - Altres funcions legalment assignades a la intervenció municipal.
 - 2.2. **Regidoria de serveis generals.**
 - Personal, estructura organitzativa i relacions laborals.
 - Serveis jurídics i administratius.
 - Estadística i padró d'habitants.
 - Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
 - Registre d'entitats i col·lectius municipal.
 - Contractació i compres.
 - Patrimoni municipal i processos relacionats.
 - Processos electorals, elecció Jutge de Pau i selecció de jurats populars.
 - Responsabilitat patrimonial.
 - Altres funcions legalment assignades a la secretaria general.
 - 2.3. **Regidoria de modernització i atenció ciutadana.**
 - Atenció a la ciutadania.
 - Administració electrònica, modernització i simplificació administrativa.
 - Sistemes d'informació i processos.
 - 2.4. **Regidoria de seguretat ciutadana.**
 - Polítiques i actuacions en matèria de seguretat ciutadana.
 - Control del trànsit i de l'estacionament.
 - Protecció civil i plans d'emergència.
 - Seguretat als edificis municipals.
 - 2.5. **Regidoria de promoció econòmica.**
 - Foment de l'ocupació.
 - Comerç, mercat municipal, mercat no sedentari i fires.
 - Desenvolupament econòmic local, suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
 - Edifici Centre i Casa del Marquès.
 - 2.6. **Regidoria de turisme.**
 - Promoció turística del municipi.

3. **Àrea de comunitat i persones.** Té la missió de desenvolupar accions i prestar serveis per millorar el benestar de les persones i la cohesió i la convivència de la comunitat.
- 3.1. **Regidoria d'acció cívica.**
- Xarxa local d'entitats.
 - Civisme i convivència veïnals.
 - Gestió dels equipaments de proximitat i equipaments cívics. Relació amb les entitats veïnals.
- 3.2. **Regidoria d'acció social.**
- Serveis socials bàsics de competència municipal i dels equipaments vinculats.
 - Serveis i programes complementaris d'acció social.
 - Programes transversals de promoció social.
 - Acollida, orientació i informació a persones nouvingudes.
 - Solidaritat i cooperació internacional.
 - Promoció de la salut comunitària
- 3.3. **Regidoria de cultura.**
- Biblioteca i promoció de la lectura.
 - Arxiu municipal.
 - Museu Municipal de Nàutica i col·lecció Jordi Pericot.
 - Promoció i protecció del patrimoni cultural local.
 - Promoció de les arts i dels espectacles artístics.
 - Promoció de la cultura popular i tradicional.
 - Suport a la realització d'activitats lúdiques i recreatives.
 - Gestió dels equipaments culturals municipals.
- 3.4. **Regidoria d'educació.**
- Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
 - Cooperació amb la Generalitat de Catalunya en l'obtenció de solars necessaris per la construcció de nous centres docents.
 - Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat municipal destinats a centres públics d'educació infantil i d'educació primària.
 - Gestió dels centres d'ensenyament de titularitat municipal: escoles bressol, centre de formació de persones adultes i escola municipal de música.
 - Participació en la programació de l'ensenyament en l'àmbit local, especialment a través de l'oficina municipal d'escolarització.
 - Desenvolupament d'accions de promoció educativa i prestació de serveis educatius complementaris.
 - Impuls del Pla Educatiu de Municipi.
- 3.5. **Regidoria d'esports.**
- Promoció d'activitats esportives.
 - Suport a les activitats esportives de base.
 - Suport i relació amb les entitats esportives del municipi.
 - Gestió dels equipaments esportius municipals: complex esportiu, camps de futbol i espais esportius menors.
- 3.6. **Regidoria de gent gran.**
- Polítiques per al foment del benestar de la gent gran i de l'envelliment actiu.
 - Gestió dels casals de gent gran.
- 3.7. **Regidoria d'habitatge.**
- Gestió del pla local d'habitatge.
 - Oficina d'habitatge.

- Accions de suport per a l'accés i el manteniment de l'habitatge.
 - Gestió de l'habitatge de protecció oficial.
- 3.8. **Regidoria d'igualtat.**
- Polítiques d'igualtat de gènere.
 - Servei d'Informació i Atenció a la Dona.
- 3.9 **Regidoria d'infància i joventut**
- Defensa i promoció dels drets de la infància.
 - Serveis i activitats dirigits a la infància.
 - Serveis i activitats dirigits al jovent.
 - Promoció de polítiques d'emancipació juvenil.
- 3.10 **Regidoria de salut pública i consum.**
- Protecció de la seguretat alimentària en establiments.
 - Protecció de la sanitat ambiental.
 - Control de la higiene i la seguretat a les platges.
 - Control dels animals de companyia i peridomèstics.
 - Promoció de la salut.
 - Oficina Municipal d'Informació de Consum (OMIC).
4. **Àrea de territori.** Té la missió de gestionar el territori del municipi de la forma més eficient per donar resposta a les necessitats de la comunitat.
- 4.1. **Regidoria de medi ambient.**
- Protecció i millora del medi ambient urbà; comunicació i educació ambiental.
 - Gestió dels usos dels espais verds.
 - Sostenibilitat i eficiència energètica.
 - Abastament d'aigua potable.
 - Gestió dels usos autoritzats de les platges.
 - Impuls de l'Agenda Verda del municipi.
- 4.2. **Regidoria de mobilitat i via pública.**
- Mobilitat sostenible i segura i accessibilitat.
 - Transport públic.
 - Ordenament del trànsit i de l'estacionament; gestió de les zones i equipaments d'aparcament municipals.
 - Ocupacions de la via pública per autoritzacions puntuals, concessions, guals, grues, reserves d'estacionament i similars.
- 4.4. **Regidoria d'urbanisme i obres.**
- Planejament, gestió i disciplina urbanístiques.
 - Llicències, autoritzacions i certificacions urbanístiques.
 - Llicències i autoritzacions ambientals (d'activitats).
 - Projectes municipals.
 - Redacció i tramitació de projectes d'obres.
 - Direcció i control de les obres municipals.
- 4.5. **Regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge.**
- Manteniment i conservació de vies públiques i espais de joc infantil.
 - Manteniment i neteja de les platges.
 - Manteniment i conservació dels espais verds.
 - Manteniment i neteja d'edificis municipals.
 - Manteniment del Cementiri municipal.
 - Gestió dels subministraments (energia i aigua).
 - Suport a activitats culturals i de lleure.
 - Vigilància i manteniment d'escoles públiques.

- Xarxa de clavegueram.
- Enllumenat i xarxa semafòrica.
- Recollida, gestió i tractament de residus.
- Neteja viària.

Quart. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar difusió d'aquesta resolució al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

Cinquè. Notificar a les diferents regidories la present resolució.

Sisè. Donar compte al Ple a la propera sessió que se celebri.

El Masnou,
[Firma01-01]

En dono fe,
[Firma02-01]