



DECRET

d'organització de les àrees de govern municipal., expedient núm. X2023014651

Un cop constituït el nou Ajuntament, i a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal, l'Alcaldia considera necessari, en ús de les facultats que li confereix l'article 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i l'article 53.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), procedir per al millor funcionament de l'Administració municipal, i en pro dels principis d'eficàcia, economia i celeritat que han de regir tota actuació administrativa municipal, a la divisió i estructuració de l'Ajuntament en diferents àrees;

En virtut de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

RESOLC:

Primer. Estructurar l'Alcaldia de l'Ajuntament del Masnou com segueix:

- 1.1. Gabinet d'Alcaldia.

Segon. Establir les àrees de govern municipal següents, amb les regidories corresponents, en les quals s'estructurarà l'activitat municipal:

1. Àrea de serveis generals.

- 1.1. Regidoria d'hisenda.
- 1.2. Regidoria de serveis generals.
- 1.3. Regidoria de modernització i atenció ciutadana.
- 1.4. Regidoria de seguretat ciutadana.
- 1.5. Regidoria de promoció econòmica i turisme.

2. Àrea de comunitat i persones.

- 2.1. Regidoria d'acció cívica i festes.
- 2.2. Regidoria d'acció social.
- 2.3. Regidoria de cultura.
- 2.4. Regidoria d'educació.
- 2.5. Regidoria d'esports.
- 2.6. Regidoria d'infància i joventut.
- 2.7. Regidoria de gent gran.
- 2.8. Regidoria d'igualtat.
- 2.9. Regidoria de benestar animal, salut pública i consum.
- 2.10. Regidoria de salut comunitària.
- 2.11. Regidoria de solidaritat i cooperació.
- 2.12. Regidoria d'accessibilitat i diversitat funcional.

3. Àrea de territori.

- 3.1. Regidoria de transició ecològica i desenvolupament sostenible.
- 3.2. Regidoria de mobilitat i via pública.
- 3.3. Regidoria d'urbanisme i obres.
- 3.4. Regidoria de serveis urbans i manteniment.
- 3.5. Regidoria d'habitatge.

Tercer. Delimitar, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents a efectes de determinar els àmbits d'actuació de l'Alcaldia i de les diferents regidories que integren el cartipàs municipal:

1. **Alcaldia.** Té la missió de dirigir i orientar el conjunt de l'acció de govern municipal.

1.1. **Gabinet d'Alcaldia.**

- Direcció i coordinació general de l'acció del govern municipal, a través del Pla d'Actuació Municipal (PAM),
- Polítiques de comunicació i publicacions municipals.
- Protocol i acció institucional i programes d'inversió supramunicipals.
- Participació ciutadana i la transparència.
- Projectes estratègics municipals.
- Competències de l'alcaldia que no hagin estat delegades expressament.

2. **Àrea de serveis generals.** Té la missió de proporcionar el suport i els recursos necessaris per al funcionament eficient dels diferents àmbits d'actuació municipal.

2.1. **Regidoria d'hisenda.**

- Pressupost i comptabilitat municipal.
- Gestió tributària (liquidació, recaptació i inspecció dels tributs).
- Tresoreria municipal.
- Assessorament i suport en la gestió econòmica.
- Altres funcions legalment assignades a la intervenció municipal.

2.2. **Regidoria de serveis generals.**

- Personal, estructura organitzativa i relacions laborals.
- Serveis jurídics i administratius.
- Estadística i padró d'habitants.
- Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
- Registre d'entitats i col·lectius municipal.
- Contractació.
- Patrimoni municipal i processos relacionats.
- Processos electorals, elecció Jutge de Pau i selecció de jurats populars.
- Responsabilitat patrimonial.
- Altres funcions legalment assignades a la secretaria general.

2.3. **Regidoria de modernització i atenció ciutadana.**

- Atenció a la ciutadania i informació a persones nouvingudes.
- Administració electrònica, processos i simplificació administrativa.
- Sistemes d'informació i tecnologia.
- Oficina de Governança de Dades.

2.4. **Regidoria de seguretat ciutadana.**

- Polítiques i actuacions en matèria de seguretat ciutadana.
- Control del trànsit i de l'estacionament.
- Protecció civil i plans d'emergència.
- Seguretat als edificis municipals.

2.5. **Regidoria de promoció econòmica i turisme.**

- Foment de l'ocupació.
- Desenvolupament econòmic local, suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
- Casa del Marquès.
- Promoció turística del municipi.
- Fires.
- Comerç, mercat municipal i mercat no sedentari.

3. **Àrea de comunitat i persones.** Té la missió de desenvolupar accions i prestar serveis per millorar el benestar de les persones i la cohesió i la convivència de la comunitat.
- 3.1. **Regidoria d'acció cívica i festes.**
- Xarxa local d'entitats.
 - Civisme i convivència veïnals.
 - Gestió dels equipaments de proximitat i equipaments cívics.
 - Relació amb les entitats veïnals.
 - Promoció de la cultura popular i tradicional.
 - Suport a la realització d'activitats lúdiques i recreatives.
- 3.2. **Regidoria d'acció social.**
- Serveis socials bàsics de competència municipal i dels equipaments vinculats.
 - Serveis i programes complementaris d'acció social.
 - Programes transversals de promoció social.
- 3.3. **Regidoria de cultura.**
- Biblioteca i promoció de la lectura.
 - Arxiu municipal.
 - Museu Municipal de Nàutica i col·lecció Jordi Pericot.
 - Promoció i protecció del patrimoni cultural local.
 - Promoció de les arts i dels espectacles artístics.
 - Gestió dels equipaments culturals municipals.
- 3.4. **Regidoria d'educació.**
- Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
 - Cooperació amb la Generalitat de Catalunya en l'obtenció de solars necessaris per la construcció de nous centres docents.
 - Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat municipal destinats a centres públics d'educació infantil i d'educació primària.
 - Gestió dels centres d'ensenyament de titularitat municipal: escoles bressol, centre de formació de persones adultes i escola municipal de música.
 - Participació en la programació de l'ensenyament en l'àmbit local, especialment a través de l'oficina municipal d'escolarització.
 - Desenvolupament d'accions de promoció educativa i prestació de serveis educatius complementaris.
 - Impuls del Pla Educatiu de Municipi.
- 3.5. **Regidoria d'esports.**
- Promoció d'activitats esportives.
 - Suport a les activitats esportives de base.
 - Suport i relació amb les entitats esportives del municipi.
 - Gestió dels equipaments esportius municipals: complex esportiu, camps de futbol i espais esportius menors.
- 3.6. **Regidoria d'infància i joventut.**
- Defensa i promoció dels drets de la infància.
 - Serveis i activitats dirigits a la infància.
 - Serveis i activitats dirigits al jovent.
 - Promoció de polítiques d'emancipació juvenil.
- 3.7. **Regidoria de gent gran.**
- Polítiques per al foment del benestar de la gent gran i de l'envelliment actiu.
 - Gestió dels casals de gent gran.

- 3.8. **Regidoria d'igualtat.**
 - Polítiques d'igualtat de gènere.
 - Servei d'Informació i Atenció a la Dona.
- 3.9. **Regidoria de benestar animal, salut pública i consum.**
 - Control dels animals de companyia i peridomèstics.
 - Vetllar pel benestar animal.
 - Protecció de la seguretat alimentària en establiments.
 - Protecció de la sanitat ambiental.
 - Control de la higiene i la seguretat a les platges.
 - Oficina Municipal d'Informació de Consum (OMIC).
- 3.10. **Regidoria de salut comunitària.**
 - Promoció de la salut.
 - Projectes de benestar comunitari.
 - Relació amb els àmbits sanitaris del municipi.
- 3.11. **Regidoria de solidaritat i cooperació.**
 - Solidaritat i drets civils i cooperació internacional.
 - Polítiques d'acolliment
- 3.12. **Regidoria d'accessibilitat i diversitat funcional.**
 - Impuls de mesures d'accessibilitat.
 - Mesures inclusives de tractament de la diversitat funcional.
- 4. **Àrea de territori.** Té la missió de gestionar el territori del municipi de la forma més eficient per donar resposta a les necessitats de la comunitat.
 - 4.1. **Regidoria de transició ecològica i desenvolupament.**
 - Protecció i millora del medi ambient urbà; comunicació i educació ambiental.
 - Sostenibilitat i eficiència energètica.
 - Abastament d'aigua potable.
 - Gestió dels usos autoritzats de les platges.
 - Impuls d'actuacions de desenvolupament sostenible.
 - Llicències i autoritzacions ambientals (d'activitats).
 - 4.2. **Regidoria de mobilitat i via pública.**
 - Mobilitat sostenible i segura.
 - Transport públic.
 - Ordenament del trànsit i de l'estacionament; gestió de les zones i equipaments d'aparcament municipals.
 - Ocupacions de la via pública per autoritzacions puntuals, concessions, guals, grues, reserves d'estacionament i similars.
 - 4.3. **Regidoria d'urbanisme i obres.**
 - Planejament, gestió i disciplina urbanístiques.
 - Llicències, autoritzacions i certificacions urbanístiques.
 - Projectes municipals.
 - Redacció i tramitació de projectes d'obres.
 - Direcció i control de les obres municipals.
 - Planificació del territori, espais verds i urbans, i la mobilitat.
 - 4.4. **Regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge.**
 - Manteniment i conservació de vies públiques i espais de joc infantil.
 - Manteniment i neteja de les platges.
 - Manteniment i conservació dels espais verds.

- Manteniment i neteja d'edificis municipals.
- Manteniment del Cementiri municipal.
- Gestió dels subministraments (energia aigua).
- Suport a activitats culturals i de lleure.
- Vigilància i manteniment d'escoles públiques.
- Xarxa de clavegueram.
- Enllumenat i xarxa semafòrica.
- Recollida, gestió i tractament de residus.
- Neteja viària.
- Gestió dels usos dels espais verds.

4.5. **Regidoria d'habitatge.**

- Gestió del pla local d'habitatge.
- Oficina d'habitatge.
- Accions de suport per a l'accés i el manteniment de l'habitatge.
- Gestió de l'habitatge de protecció oficial.

Quart. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar difusió d'aquesta resolució al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

Cinquè. Comunicar a les diferents regidories la present resolució.

Sisè. Donar compte al Ple a la propera sessió que se celebri.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

[Firma01-01]

En dono fe,
[Firma02-01]