



Núm. PLE2024000002

**Relació de propostes del Ple Municipal en sessió ordinària de l'Ajuntament del Masnou del dia 15 de febrer de 2024.**

**I. Part resolutiva:**

**1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari del 25 de gener de 2024.**

**2. - Informacions de l'Alcaldia.**

**3. - Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local del 18 de gener de 2024 de l'aprovació del Pla d'acció municipal 2023-2027.**

**Únic.** Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 18 de gener de 2024, d'aprovació del Pla d'acció municipal 2023-2027, que literalment diu:

“L'equip de govern municipal s'ha proposat en el present període 2023-2027 disposar d'un **Pla d'acció municipal**, de la mateixa forma que ha es va fer en els dos mandats anteriors, per tal de marcar les seves línies estratègiques d'actuació.

A tal efecte, des d'aquesta Alcaldia es va formular fa uns mesos a la gerència municipal l'encàrrec de coordinar les tasques necessàries per a la confecció de l'esmentat Pla, tenint com a punt de partida l'acord programàtic signat pels grups polítics que integren el govern, els resultats assolits de l'anterior PAM 2019-2023 i el contingut d'altres plans sectorials, orientacions i objectius polítics aportats per les diferents regidories delegades.

També s'ha demanat a la gerència realitzar una tasca d'integració dels objectius estratègics i les accions destacades del PAM amb l'**Agenda 2030** per al Desenvolupament Sostenible de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) i els seus **objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**.

En els treballs duts a terme en aquest sentit, ha participat el conjunt de regidors i regidores que integren el govern municipal, els quals han comptat amb el suport del personal tècnic responsable dels diferents àmbits de gestió.

Com a resultat s'ha obtingut un document resumeix el **Pla d'acció municipal 2023-2027** recollint:

- **7 eixos** principals d'acció, que sintetitzen els principals reptes que vol enfrontar l'equip de govern.
- **13 objectius estratègics** que l'equip de govern vol assolir en el període del seu mandat.
- **205 accions destacades**, calendaritzades i vinculades a un o més dels objectius estratègics i dels objectius de desenvolupament sostenible.

El gerent municipal ha presentat a l'Alcaldia aquest document, junt amb el seu informe favorable, i ha format el corresponent expedient.

Atès que és atribució de l'Alcalde la direcció del govern i de l'administració municipal, segons determinen l'article 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) ) i l'article 53.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i que la Junta de Govern Local assisteix l'Alcalde en l'exercici de les seves funcions, tot de conformitat amb l'article 23.2.a) LRBRL i 54.2 TRLMRLC.



Núm. PLE2024000002

En l'exercici de les competències que determina la normativa legal vigent, es proposa a la Junta de govern local, l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Aprovar el **Pla d'acció municipal (PAM)** per al període 2023-2027, d'acord amb el document que forma part de l'expedient.

**Segon.** Donar compte d'aquesta aprovació al Consell de la Vila i al Ple municipal en les properes sessions que aquests òrgans celebrin.

**Tercer.** Publicar i difondre el Pla entre la ciutadania a través dels mitjans de comunicació municipal i del portal de transparència.

**Quart.** Encarregar al gerent municipal que coordini i impulsi els treballs necessaris per al desplegament del Pla, especialment pel que respecta als programes d'actuació i els seus objectius i pressupostos, els plans d'actuació sectorial i altres instruments de planificació, control i rendiment de comptes de l'activitat municipal, així com per al seu seguiment i avaluació periòdics."

#### **4. - Ratificació del Decret d'Alcaldia 153 de 24 de gener de 2024 de nomenament de membres del Consell de la Vila.**

Vist el Decret d'Alcaldia 153 de 24 de gener de 2024 de nomenament de membres del Consell de la Vila, en el qual es disposa textualment el següent:

"El Consell de la Vila és el màxim òrgan permanent de participació ciutadana de caràcter consultiu, en el qual els representants de la ciutadania i els representants municipals debaten els assumptes públics estratègics, econòmics, socials, culturals i sostenibles de la vila.

Vist que l'article 11 del text refós del Reglament del Consell de la Vila indica que el plenari del Consell de la Vila haurà de ser renovat cada legislatura, després de les eleccions municipals.

Vist que el reglament del Consell de la Vila dictamina, en el seu article 9, que les persones finalment proposades com a membres del Consell, a excepció de les expertes en algun dels àmbits de competència municipal, seran nomenades per l'Alcaldia.

Vist l'informe de la tècnica de Projectes del 23 de gener de 2024.

En virtut de tot això, i en ús de les facultats atribuïdes legalment,

#### **RESOLC:**

**Primer.** Nomenar, per aquest mandat, les persones membres del Consell de la Vila següents:

Presidència: Jaume Oliveras i Maristany

Vicepresidència: Maria Llarás Vázquez



Núm. PLE2024000002

Grups municipals:

En representació del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord pel Masnou - Acord Municipal (ERC-AM-AM):

Arnau Peirot Sanahuja, titular  
Oriol Fernandez Saltor, suplent

En representació de Fem Masnou (FMM):

Vicenç Rocher González, titular  
Sonia Onandi Rodríguez, suplent

En representació del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP):

Jordi Tricàs i Pamelà, titular  
Claudia Martínez i Alfaro, suplent

En representació de Junts Pel Masnou – Compromís Municipal (CM):

Àngels Duran Bada, titular  
Noemí Masferrer Casas, suplent

En representació del Partit Popular (PP):

David Calet Rodríguez, titular  
Cristina Medina Carrascosa, suplent

En representació de En Comú Podem – Confluència (MECP-C):

Elena Crespo Garcia, titular  
Pol Rovira Ponce, suplent

Òrgans de participació sectorials:

En representació del Consell Escolar Municipal:

Georgina Fontboté Duran, titular  
Maria Matas Garcia, suplent

En representació del Consell de Patrimoni:

Carme Giol i Abril, titular  
Carme Florensa i Hernández, suplent

En representació del Consell de Promoció Econòmica:

Jordi Bacaria Martínez, titular  
Elisa Inés Molnar Bravo, suplent



Núm. PLE2024000002

En representació del Consell de Benestar Social:

Salvador Parent Calvo, titular  
Celeste Flecha Romero, suplent

Ciutadania a títol individual:

En representació de la ciutadania entre 16 i 27 anys:

Gerard Bosch Gutiérrez, titular  
Guillermo Santos Cabrera, suplent

En representació de la ciutadania entre 28 i 37 anys:

Pau Pérez Cortadellas, titular  
Brenda Olivares Mañas, suplent

En representació de la ciutadania entre 38 i 47 anys:

Marta Bieto Ferrer, titular  
Sheila Navarrete Trigo, suplent

En representació de la ciutadania entre 48 i 57 anys:

Ricard Villarrubia del Valle, titular  
Jaume Masclans Francesch, suplent

En representació de la ciutadania de 58 anys en endavant:

Maria Jesús Trigo López, titular  
Josep Lluís Oliver Puig, suplent

Entitats veïnals inscrites al REM:

En representació de l'Associacion de vecinos Ocata Activa:

Josep Morte Moliné, titular  
Marta Albanell Tanganelli, suplent

En representació de l'Associacion de propietarios de Can Teixidó:

Juan Ignacio Mur Torné, titular  
Jordi Matas Claramunt, suplent

En representació de l'Associació Pere Grau:

Eric Samuel Schuck, titular  
Albert Garolera Vinent, suplent

En representació del Col·lectiu Moviment Veïnal Les Guilleries:

Montserrat Tey González, titular  
Mònica Folch Màrquez, suplent



Núm. PLE2024000002

En representació de l'Associació de veïns Ciutat Jardí i Santa Madrona:

Pedro Hernández Díez, titular  
Frederic Oltra Barberá, suplent

Altres entitats inscrites al REM:

En representació de l'Associació Colla Bastonera del Masnou Ple de Cops:

Rosa Gómez Lugo, titular  
Anna Alabau Gómez, suplent

En representació de l'Ampa Escola Bressol La Barqueta:

Jonatan Rodríguez Urzanqui, titular  
Marc Álvarez Mejía, suplent

En representació de la Colla de Diables del Masnou:

Antonio Esbri Mena, titular  
Ana Maria Asensio Cisa, suplent

En representació de l'Ampa Lluís Millet:

Esther Ayala Rodríguez, titular  
Cristina Izquierdo Lantada, suplent

En representació de l'Assemblea Nacional Catalana:

Francesc Piera i Moré, titular  
Montserrat Prats i Camps, suplent

**Segon.** Ratificar el nomenament de les persones del punt anterior al Ple de la Corporació, en aplicació del disposat a l'article 9 del Reglament del Consell de la Vila.

**Tercer.** Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

**Quart.** Publicar aquesta resolució a l'e-Tauler i al portal de transparència municipal."

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 7 de febrer de 2024.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

**Únic.** Ratificar el Decret d'Alcaldia número 153, de 24 de gener de 2024, en virtut del qual es nomenen els membres anteriorment citats al Consell de la Vila.



Núm. PLE2024000002

## 5. - Adhesió al codi ètic en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

### Relació de fets:

1. En data 17 de març de 2022, el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar la Declaració institucional sobre el compromís de lluita contra el frau, el desplegament del Sistema d'integritat institucional (a partir d'ara SII) i l'aplicació del Pla de mesures antifrau 2022-2023 (a partir d'ara PMA).
2. El SII preveu el funcionament integrat i coordinat d'un seguit d'elements per tal d'assolir l'objectiu de desenvolupar i promoure una cultura d'integritat en l'exercici de les funcions públiques per part de tota l'organització, articulant de forma efectiva una infraestructura ètica.
3. En data 16 de febrer de 2023, el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar l'adhesió al Codi ètic del servei públic de Catalunya.
4. En el transcurs de l'any 2023, l'Ajuntament ha elaborat els components del SII i en data 25 de gener el Ple de l'Ajuntament ha aprovat el PMA 2024.
5. Arrel d'una pregunta formulada al Ple de desembre, l'Ajuntament s'ha plantejat la possibilitat que s'adhereixi al "Codi ètic i de conducta en la contractació pública" de la Generalitat de Catalunya.
6. La finalitat d'aquest codi és la d'identificar els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que han de regir l'actuació de totes les persones que participen en els procediments de compra pública i es configura com un document viu i dinàmic, obert a una resposta permanent als possibles nous requeriment socials.
7. El contingut és de caràcter preventiu i orientador, i té com a finalitat millorar la cultura ètica de les persones destinatàries del Codi. A aquest efecte, el Codi articula un sistema de garanties per mitjà de dos canals on qualsevol persona pot adreçar les qüestions ètiques que es puguin plantejar en el marc de qualsevol procediment de compra pública, i preveu un sistema de seguiment i avaluació per garantir-ne l'eficàcia.
8. En data 23 de gener de 2024, el Comitè tècnic d'integritat s'ha reunit i ha acordat proposar l'adhesió al codi ètic en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
9. En data 26 de gener de 2024, el gerent de l'Ajuntament he emès un informe favorable proposant l'esmentada adhesió, el qual forma part de l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 7 de febrer de 2024.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Aprovar l'adhesió al codi ètic i de conducta en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya



**Núm. PLE2024000002**

**Segon.** Tramitar l'adhesió mitjançant una sol·licitud al portal web de la Comissió d'Ètica en la compra pública, amb l'aportació de l'acord corresponent del seu òrgan de govern.

**Tercer.** Traslladar aquest acord a tots els departaments de l'Ajuntament pel seu coneixement i efectes.

**Quart.** Publicar el codi ètic i de conducta en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya a l'e-tauler i al portal de transparència de l'Ajuntament del Masnou.

**6. - Aprovar la continuïtat del contracte de gestió i explotació de les sales de vetlla del cementiri municipal.**

1. El dia 16 de febrer de 1989 el Ple municipal va adjudicar el contracte per la construcció i explotació d'una sala de vetlla i la gestió dels serveis funeraris del Masnou.

2. El dia 1 de març de 1989 es va formalitzar el contracte d'anterior referència en document administratiu. La durada del contracte és de 35 anys a comptar des de l'adjudicació, i per tant, finalitzarà el dia 16 de febrer de 2024.

3. En execució del contracte Cabré Junqueras S.A. el mes de març de 1989 va presentar un projecte bàsic i d'execució de les capelles funeràries al Cementiri del Masnou. El projecte es va aprovar per acord del Ple en data 16 de març de 1989.

4. En data 5 de març de 1998 es va modificar la concessió en el sentit d'eliminar-ne el serveis funeraris en haver estat liberalitzats, de forma que la concessió va quedar, des d'aquell moment, circumscrita a la gestió i explotació de la sala de vetlla.

5. La Junta de Govern Local en sessió del dia 13 de desembre de 2018 va aprovar la memòria valorada de les obres de reparació del tanatori (sales de vetlles) del Cementiri municipal, i posteriorment, en la sessió del dia 20 de desembre de 2018 va adjudicar el contracte menor d'aquestes obres.

6. En sessió ordinària de data 24 de gener de 2019, el Ple de l'Ajuntament va aprovar, una Addenda del contracte de gestió i explotació de les sales de vetlla. L'objecte d'aquesta addenda era formalitzar les determinacions derivades de l'execució de les obres contingudes a la memòria valorada aprovada per la Junta de Govern Local del dia 13 de desembre de 2018.

7. En l'actualitat s'està elaborant la documentació necessària per la licitació d'aquest servei, però tenint en compte la complexitat del procés de licitació així com la necessitat de garantir la prestació d'aquest servei, que va lligat al servei mínim obligatori de Cementiri municipal, es proposa aprovar la continuïtat de l'actual contracte, quina finalització estava prevista pel 16 de febrer de 2024, fins que s'hagi pogut adjudicar un nou contracte.

Vist l'informe tècnic i l'informe de secretaria que consten a l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 7 de febrer de 2024.

Per tot l'anterior, es proposa, al Ple, l'adopció dels acords següents:



Núm. PLE2024000002

**Primer.** Aprovar la continuïtat del la continuïtat del contracte de gestió i explotació de les sales de vetlla del Cementiri municipal, amb l'empresa Cabré Junqueras S.A., amb CIF A08255861, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial, fins que s'hagi pogut adjudicar un nou contracte.

**Segon.** Aprovar el cànon per a l'exercici 2024, amb una quota de 755,29 €, que és el resultat d'aplicar l'índex de preu al consum (IPC), la variació anual (desembre 2022/desembre 2023) que és de 5,7%, a la quota anterior, de 714,56 €.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'empresa Cabré Junqueras S.A.

**Quart.** Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

**Cinquè.** Publicar aquest acord al perfil del contractant del Masnou.

### **7. - Desestimació del recurs de reposició presentat pel comitè d'empresa contra l'aprovació de la relació de llocs de treball.**

El Ple de 16 de novembre de 2024 va aprovar la relació de llocs de treball de l'exercici 2024. Aquest acord es va notificar al comitè d'empresa el dia 24 de novembre de 2023.

En data 21 de desembre de 2023 el senyor Joan Alfons Cusidó Macià i la senyora Ruth Pérez Garcia en representació del comitè d'empresa de l'Ajuntament del Masnou, i de les seccions sindicals d'UTG i de CCOO respectivament, ha presentat recurs extraordinari de revisió i recurs de reposició mitjançant instància E2023025593 contra l'aprovació de la relació de llocs de treball de l'exercici 2024.

En data 26 de gener de 2024, la cap de Recursos Humans i Organització he emès l'informe que es transcriu literalment:

#### **“Antecedents**

El senyor Joan Alfons Cusidó i Macià i la senyora Ruth Pérez Garcia, en representació del comitè d'empresa i de les seccions sindicals d'UGT i CCOO respectivament, han presentat recurs extraordinari de revisió i recurs potestatiu de reposició contra l'acord de Ple de 16 de novembre de 2023, notificat al comitè d'empresa el dia 24 de novembre de 2023.

El recurs de reposició està basat, resumidament, en els arguments següents:

1. Manca de negociació de les repercussions sobre les condicions de treball que es deriven de la reestructuració que afecta substancialment a l'àrea de Territori

#### **Resolució de les al·legacions**

Prèvia. Anàlisi formal del recurs extraordinari de revisió

L'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que contra els actes fermes en via administrativa es pot interposar el recurs extraordinari de revisió davant l'òrgan administratiu que els va dictar, que també és el competent per resoldre'l, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:





Núm. PLE2024000002

- a) Que en dictar-los s'hagi incorregut en error de fet, que resulti dels mateixos documents incorporats a l'expedient.
- b) Que apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'afer que, encara que siguin posteriors, evidencin l'error de la resolució recorreguda.
- c) Que en la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per una sentència judicial ferma, anterior o posterior a aquella resolució.
- d) Que la resolució s'hagi dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'hagi declarat així en virtut d'una sentència judicial ferma.

Els recurrents interposen el recurs de revisió perquè manifesten que en l'expedient de l'aprovació de la relació de llocs de treball no es va incorporar una documentació abans de l'aprovació del Ple. Aquesta documentació que manifesten els recurrents no pertany a l'expedient de la relació de llocs de treball, per tant, la documentació que consta a l'expedient és la correcta no mancant cap document.

El decret que citen de suspensió del procés selectiu pertany a l'expedient X2022021402 de Procés selectiu OPO 2022 estabilització plaça personal qualificat oficis destinada responsable Enllumenat Públic.

Per tant, en adoptar l'acord no s'ha incorregut en error de fet, que resulti dels mateixos documents incorporats a l'expedient, que és el motiu que al·leguen per presentar recurs extraordinari de revisió.

Respecte a les al·legacions presentades en el recurs de reposició es procedeix a l'anàlisi de cadascuna d'elles:

I. Reunió de la mesa general de matèries comunes.

En l'acta de constitució de la mesa general de matèries comunes del present mandat es va determinar que els representants per part de l'Ajuntament en aquesta mesa serien el gerent de l'Ajuntament i la cap de Recursos Humans i Organització.

La mesa general de matèries comunes per a negociar la plantilla i la relació de llocs de treball es va convocar el dia 20 d'octubre i es va reunir els dies 23 i 30 d'octubre de 2023. En un inici la segona reunió estava prevista pel dia 26 d'octubre, la qual es va traslladar al dia 30 d'octubre a petició dels representants sindicals per tal de poder estudiar més acuradament la proposta.

Prèviament els representants que ho van considerar, van realitzar les consultes que van considerar pertinents, per a l'estudi i negociació de la proposta.

En la reunió del dia 30 d'octubre, com es pot comprovar a les actes, no es va poder arribar a un acord perquè els representants sindicals volien que la persona ocupant del lloc de treball de cap de manteniment, serveis i medi ambient pogués ocupar el lloc de cap dels Serveis Tècnics, però aquest lloc ha de ser de règim funcionari i de grup A1 perquè comandarà llocs de treball de grup A1 i de naturalesa funcional. Així mateix, tampoc volien que s'amortitzés el lloc de responsable d'enllumenat públic, però s'ha considerat que la responsabilitat tècnica de l'enllumenat públic ha de recaure en un enginyer o enginyer tècnic, mentre que l'actual lloc de treball era de grup C2, per tant, es tractava d'una disfunció que quedava mínimament coberta per l'experiència de 50 anys de l'ocupant, però una vegada arribat el final de la relació laboral de l'ocupant, s'ha



**Núm. PLE2024000002**

considerat que s'havia de millorar l'organització i estructura municipal en aquest àmbit funcional.

Es va tancar la negociació perquè no era possible arribar a un acord en aquests dos punts per molt que s'allargués la negociació.

Ara bé, el fet que no s'hagi arribat a un acord no vol dir que no hi hagués negociació. La manca d'acord en aquests dos punts no es pot equiparar a manca de negociació. L'Ajuntament ha considerat oportú fer aquests canvis organitzatius per millorar la seva estructura, en l'exercici de la potestat d'organització que correspon al Govern municipal. I si bé els representants no estan en contra de l'organització proposada han considerat que s'havia d'articular d'una forma diferent. És a dir, no estan en contra de la creació dels llocs de treball, sinó que el que demanen és buscar altres solucions per a la persona que ocupa el lloc de cap de Manteniment, Serveis i Medi Ambient.

**II. Negociació de les condicions del lloc de treball**

En tractar-se de creació o amortització de llocs de treball fonamentades en necessitats organitzatives, els recurrents al·leguen que, tot i que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions públiques que afecten a les seves potestats d'organització, això no és així quan les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització tinguin repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics. Només en aquest darrer cas, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les organitzacions sindicals.

Respecte a aquesta al·legació cal manifestar que per part de l'Ajuntament no es considera que la relació de llocs de treball estigui exclosa de l'obligatorietat de negociació i per tant es tracti d'una decisió de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització, sinó que entenem la relació de llocs de treball com una de les matèries enumerades a l'article 37 del TREBEP com d'objecte de negociació, i per la qual cosa es va convocar la mesa general de matèries comunes.

Per tant, entenem que els recurrents intenten buscar un esclatxa per poder recórrer perquè la relació de llocs de treball ha estat objecte de negociació i en cap cas una matèria exclosa de l'obligatorietat de negociar.

Tot i així i entrant en l'al·legació de les repercussions sobre condicions de treball dels funcionaris públics, que pugui tenir la relació de llocs de treball, entenem les condicions de treball les enumerades a l'article 37.1 m) referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica.

En primer lloc cal dir que en el contingut de la pròpia relació de llocs de treball queda establerta la jornada, la retribució i el sistema de provisió. Així mateix, es va aprovar el catàleg on queda definida la identificació descriptiva del lloc de treball (funcions).

En segon lloc cal indicar que totes aquestes condicions estan negociades i pactades en l'acord de condicions laborals dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou: Jornada de treball i calendari laboral (article 9), horari (article 10), vacances (article 15), permisos (article 16), mobilitat (article 38). Així mateix, està negociat el calendari per a l'exercici 2024. Tots els llocs de nova creació tenen la jornada ordinària de l'Ajuntament, i en tractar-se de llocs d'oficines l'horari d'autogestió.



**Núm. PLE2024000002**

Per tant, entenem que les condicions de treball dels llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball estan ja fixades i han estat negociades en el seu moment amb els representants dels treballadors, sense que la modificació actual de la RLT faci variar en res les condicions de treball.

III. Diferència tècnic/a auxiliar Gerència i Cap Manteniment, Serveis i Medi ambient.

En el recurs s'indica que la persona ocupant del lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Gerència té assegurada una continuïtat i una promoció, ja que es preveu sigui ocupada per la mateixa persona ja que posseeix la titulació i requisits de la plaça i la condició de la plaça, i que pel contrari pel que fa al lloc de cap de Manteniment, Serveis i Medi Ambient, la persona que ocupa aquesta plaça no se li ofereix la possibilitat d'optar per a la promoció interna, ja que l'extinció és d'una plaça laboral del grup A2 i la de nova creació és de funcionari A1.

Pel que fa a aquestes manifestacions cal dir en primer lloc que estem parlant de llocs de treball, i que en cap cas són certes les afirmacions realitzades.

a) Lloc de treball tècnic auxiliar de Gerència

El lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Gerència s'amortitza i es canvia per un lloc de tècnic/a de Planificació i Control de Gestió, per un tema purament organitzatiu donat que a la gerència no es necessita un/a administratiu/va sinó que es requereix un lloc de caràcter tècnic.

S'aposta per la promoció interna i, per tant, en la plantilla s'ha creat una plaça de tècnic/a de gestió de l'escala administració general i s'amortitzarà una plaça d'administratiu/va quan es cobreixi, però en cap cas la persona que ocupa actualment el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Gerència té assegurada la promoció (evidentment si la continuïtat a l'Ajuntament).

Quan es crea un lloc de treball nou o en queda un de vacant, en primer lloc, es convoca el concurs de provisió del lloc de treball al qual hi poden concórrer els empleats de l'Ajuntament que compleixen els requisits, en aquest cas els funcionaris de carrera del grup A2 de l'escala administració general.

Actualment està convocat el concurs per a proveir el lloc de treball de tècnic de planificació i control de gestió, finalitzant el termini per a la presentació d'instàncies el dia 25 de gener de 2024.

La persona que actualment ocupa aquest lloc de treball no es pot presentar al concurs de provisió perquè no compleix el requisit de ser funcionari del grup A2.

Si el lloc s'ocupa perquè hi ha algun/a funcionari que el sol·licita i, prèvia la corresponent valoració l'obté, s'haurà de convocar el lloc de treball que hagi deixat aquesta persona.

Si pel contrari queda desert, s'inclourà la plaça de tècnic/a de gestió a l'oferta pública d'ocupació 2024. Es pot afirmar aquest fet perquè en estar reservada a la promoció interna no computa a efectes de taxa de reposició d'efectius.

La persona que aprovi el concurs-oposició passarà a ocupar la plaça de tècnic de gestió i se li adjudicarà el lloc de treball vacant de tècnic de planificació i control de gestió. Si la persona que actualment ocupa el lloc de tècnic/a auxiliar de Gerència i plaça



**Núm. PLE2024000002**

d'administrativa no aprova el procés selectiu de promoció interna passarà a ocupar el lloc de treball que hagi deixat la persona que hagi aprovat el procés selectiu. S'hi pot presentar qualsevol dels administratius de la nostra plantilla que tinguin titulació universitària.

b) Lloc de treball cap Manteniment, Serveis i Medi Ambient

El mateix succeeix en el segon cas que comenten. S'amortitza el lloc de treball de cap de Manteniment, Serveis i Medi Ambient (grup A2) i es crea el lloc de treball d'arquitecte (grup A1).

La Junta de Govern Local de 25 de gener ha aprovat les bases i la convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball d'arquitecte (que en aquest cas ha de ser personal laboral de grup A1 però a més han de tenir la titulació d'arquitecte).

Si queda desert s'inclourà la plaça de tècnic superior (A1) a l'oferta pública d'ocupació 2024 perquè, com en l'anterior cas, en reservar-la a la promoció interna no computa a efectes de taxa de reposició d'efectius.

A l'expedient de la plantilla 2024 no es fa menció d'aquesta plaça perquè ja existia en la plantilla de personal laboral. La plaça de la plantilla és la plaça 2.9.1 de tècnics superiors.

Per tant, a l'igual que en el primer cas la persona que ocupa el lloc de treball de cap de Manteniment, Serveis i Medi Ambient te garantida la continuïtat, i no es produeix cap diferència en ambdós casos.

La petició que formulen respecte la persona que ocupa el lloc de treball de cap de Manteniment, Serveis i Medi Ambient no és de conformitat a la normativa vigent que, pel que fa a la funcionarització en l'àmbit local, està recollida a la disposició transitòria segona del TREBEP que consisteix en un procés de promoció interna horitzontal pel que fa al personal laboral, sempre que es compleixin a més altres requisits.

Com ja s'ha indicat en l'apartat I, el lloc de treball de cap dels Serveis Tècnics de Territori ha de ser de funcionari A1 perquè serà el comandament de llocs de treball de funcionari i de grup A1 (arquitectes, enginyers, assessor jurídic) a més d'altres tècnics de grup A2 també funcionaris com Medi Ambient, Mobilitat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic.

La persona ocupant del lloc de cap de Manteniment, Serveis i Medi Ambient te un plaça de tècnic mitjà (A2) de la plantilla de personal laboral, pel que no compleix els requisits per optar al lloc de cap de Serveis Tècnics de l'àrea de Territori. Tot i així, pot optar a un lloc de treball d'una categoria superior (A1). I en qualsevol cas, conforme l'article 38 de l'acord de condicions es respectarà el salari i la categoria professional ostentada pel treballador/a afectat pel trasllat. I en tindran coneixement els representants dels treballadors.

IV. Funcionarització arquitecte tècnic/a i enginyer/a tècnic/a

En el cas dels llocs de treball de tècnic de Manteniment i Serveis i tècnic d'Obres que s'han convertit per la seva fusió en el lloc d'enginyer/ tècnic/a i d'arquitecte/a tècnic/a respectivament i s'ha canviat la seva naturalesa jurídica, no s'ha produït ningú canvi en les condicions de treball dels ocupants, doncs, continuen tenint la mateixa jornada, el mateix horari, la mateixa retribució, etc i poden seguir ocupant el lloc de treball com a laboral fix de conformitat amb la disposició transitòria segona del TREBEP que estableix



**Núm. PLE2024000002**

que el personal laboral fix que a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 de abril, estigués desenvolupant funcions de personal funcionari, o passés a desenvolupar-los en virtut de proves de selecció o promoció convocades abans de l'esmentada data, podrà seguir desenvolupant-los.

Per tant, continuen amb les mateixes condicions laborals i amb les mateixes funcions. S'ha produït un canvi de nomenclatura i de naturalesa jurídica del lloc de treball, però als ocupants del lloc de treball no els ha suposat cap canvi a les condicions laborals que ostentaven amb anterioritat al canvi.

Així mateix, i a petició de les organitzacions sindicals recurrents durant la negociació de la relació de llocs de treball, s'ha convocat la mesa general de matèries comunes per treballar i negociar la funcionarització de llocs de treball del nostre ajuntament (canvi de naturalesa del lloc de treball i procés a seguir per les persones ocupants), en les que s'inclourà aquests dos llocs de treball, perquè els ocupants del lloc de treball no es converteixen automàticament en funcionaris pel fet d'haver canviat la naturalesa del lloc de treball.

**V. Amortització lloc responsable enllumenat públic.**

Respecte a l'amortització del lloc de treball de responsable de l'Enllumenat Públic no s'ha produït cap modificació en l'expedient de la relació de llocs de treball. En tot moment, en l'expedient ha constatat l'amortització d'aquest lloc de treball.

Tot el que indiquen sobre aquest lloc de treball és referit a l'expedient X2022021402 de Procés selectiu OPO 2022 estabilització plaça personal qualificat oficis destinada responsable Enllumenat Públic, que no te res a veure amb l'expedient de la relació de llocs de treball.

Barregen la resolució d'aquest expedient, amb el fet de l'amortització del lloc de treball de responsable de l'enllumenat, tal com ja s'ha indicat a l'apartat prèvia.

Cal dir però que aquesta plaça es va convocar el mes de desembre de 2022 i els canvis organitzatius de l'àrea de Territori s'han proposat en aquest nou mandat.

I cal manifestar també que la plaça està convocada mitjançant el concurs excepcional dels processos d'estabilització, processos excepcionals l'objectiu dels quals es que estabilitzin en la mesura del possible les persones que ocupen llocs de treball amb nomenaments o contractes de molt llarga durada. En aquest cas l'ocupant del lloc de treball va manifestar la seva voluntat de jubilar-se.

**VI. Cap de Sala**

Es tracta d'una qüestió purament organitzativa. El lloc de treball de cap de Sala podia tenir sentit quan no existia en el col·lectiu de la policia local una estructura de comandament, però actualment que es disposa d'inspector, sotsinspector i sergents, no te sentit el lloc de treball de cap de sala (caporal) amb el sistema de provisió de lliure designació, quan organitzativament està per sota dels sotsinspectors i els sergents.

De totes formes el lloc amortitzat és el 1.26.1, i el lloc a que fan referència en el recurs és el 1.26.2 que es va amortitzar en la relació de llocs de treball de l'exercici 2022 aprovada pel Ple de 21 de novembre de 2021.



Núm. PLE2024000002

## Propostes

Per tot el que s'ha exposat, s'informa favorablement l'adopció dels següents acords:

**Primer.** Inadmetre el recurs extraordinari de revisió per no complir-se el que determina l'article 125 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Segon.** Desestimar el recurs de reposició interposat pel senyor Joan Alfons Cusidó Macià i la senyora Ruth Pérez Garcia en representació del Comitè d'Empresa d'aquest Ajuntament en data 21 de desembre de 2023, així com totes les peticions que s'hi contenen, en base al contingut de l'apartat resolució d'al·legacions d'aquest informe, tot de conformitat amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Tercer.** Notificar aquests acords a la part recurrent."

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 7 de febrer de 2024.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Inadmetre el recurs extraordinari de revisió interposat pel senyor Joan Alfons Cusidó Macià i la senyora Ruth Pérez Garcia en representació del Comitè d'Empresa d'aquest Ajuntament i de les seccions sindicals d'UGT i CCOO respectivament, mitjançant instància E2023025593 de 21 de desembre de 2023, per no complir-se el que determina l'article 125 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Segon.** Desestimar el recurs de reposició interposat pel senyor Joan Alfons Cusidó Macià i la senyora Ruth Pérez Garcia en representació del Comitè d'Empresa d'aquest Ajuntament i de les seccions sindicals d'UGT i CCOO respectivament, mitjançant instància E2023025593 de 21 de desembre de 2023, així com totes les peticions que s'hi contenen, en base al contingut de l'apartat resolució de les al·legacions de l'informe de la cap de Recursos Humans i Organització, tot de conformitat amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Tercer.** Notificar aquests acords a la part recurrent."

**8. - Conveni de col·laboració entre el departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament del Masnou per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari i constituir una borsa de treball de les policies locals.**

La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, mitjançant el Consell Comarcal del Maresme (CCM), ha endegat un procés selectiu per a tots els municipis del Maresme per tal de convocar totes les places d'agent de policia dels ajuntaments en una única convocatòria.





**Núm. PLE2024000002**

Actualment tenim una plaça vacant i es preveu tenir-ne una altra de forma imminent, pel que es considera adient participar en aquest procés selectiu unificat, pioner a Catalunya, tenint en compte l'elevat cost de la tramitació d'aquests processos selectius.

Per a poder participar cal aprovar el conveni que estableixi el termes de la col·laboració per realitzar el procés selectiu unificat.

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament del Masnou amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs-oposició del procediment de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el CCM per a la realització del procés selectiu.

La delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el CCM consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacants a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el CCM assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

L'Ajuntament del Masnou delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta pública d'ocupació aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les polícies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball i que realitzarà cada ajuntament en el moment que en faci ús, com a requisit indispensable, previ al nomenament.
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;



**Núm. PLE2024000002**

- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

L'Ajuntament del Masnou es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª punt 4 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació, mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes com també tots els requisits descrits a les bases;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.





Núm. PLE2024000002

Pel que fa a la finançament, el Consell Comarcal del Maresme es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del procés de selecció conjunta en la part delegada mitjançant el present conveni.

En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 3.000€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 75,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el procés de selecció conjunta amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

Al final del procés de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement l'adopció dels següent acords.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 7 de febrer de 2024.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Aprovar la delegació de les competències d'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacants a la plantilla i incloses en les corresponents ofertes públiques d'ocupació, per modalitat de torn lliure, a favor del Consell Comarcal del Maresme.

**Segon.** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre el departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), el consell comarcal del Maresme i l'Ajuntament del Masnou per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari i constituir una borsa de treball de les policies locals .

**Tercer.** Facultar a l'alcalde la signatura de tots els documents necessaris per a fer efectius els anteriors acords.

**Quart.** Autoritzar i disposar l'abonament de 3.000€ al Consell comarcal del Maresme amb CIF P5800008D, en concepte de despeses pel procés selectiu unificat d'agents de policia local, a les aplicacions pressupostàries 205 92020 46500.



Núm. PLE2024000002

**Cinquè.** Notificar l'adopció del presents acords a l departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), el consell comarcal del Maresme Sisè. Trametre el conveni al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'eacat.

### 9. - Aprovació del compte justificatiu assignació econòmica Grup Municipal ERC-AM-MES exercici 2023 i de l'aportació econòmica de 2024.

L'art.73.3 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, disposa que *"A l'efecte de la seva actuació corporativa, els membres de les corporacions locals es constituïràn en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixin amb excepció d'aquells que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual van ser triats o que abandonin el seu grup de procedència, que tindran la consideració de membres no adscrits. ..."*

Així mateix, disposa que *"El Ple de la corporació, amb càrrec als Pressupostos anuals d'aquesta, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que, si és el cas, s'estableixin amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial."*

I afegeix: *"Els grups polítics hauran de portar amb una comptabilitat específica de la dotació a què fa referència el paràgraf segon d'aquest apartat 3, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest ho demani."*

Vist l'acord del Ple de data 4 de juliol de 2023 en el qual es dona compte de la constitució dels grups polítics municipals pel present mandat i de l'assignació d'una dotació econòmica on s'assignen als grups polítics una quantitat fixa anual de 1.700 € i l'import de 500 € anuals per cada regidor adscrit resulta el següent:

ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES GRUPS MUNICIPALS MANDAT 2023-2027						
NIF	GRUP MUNICIPAL	A	B	C	D= A* B	E= C+D
		número regidors grup	import fix per regidor	Import per Grup municipal	fix número integrant *	Import total anyal
V66756016	ERC-AM -AM	6	500	1.700,00	3.000,00	4.700,00
V67499640	FEM MASNOU	4	500	1.700,00	2.000,00	3.700,00
V56275555	PSC-CP	4	500	1.700,00	2.000,00	3.700,00
V01901024	JUNT PEL MASNOU CM	4	500	1.700,00	2.000,00	3.700,00
V56227465	PARTIT POPULAR	2	500	1.700,00	1.000,00	2.700,00
	EL MASNOU EN COMÚ PODEM – CO	1	500	1.700,00	2.200,00	2.200,00
		<b>21</b>				<b>20.700,00</b>

Vist el que disposa l'article 66.3 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent en quant a la justificació:



Núm. PLE2024000002

*“ Els grups polítics municipals, segons el que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, portaran una comptabilitat específica de la dotació a què fa referència aquesta base i justificaran les assignacions rebudes d'acord amb el següent:*

- a. La justificació de les assignacions es farà anualment abans de finalitzar el mes de febrer de cada any, mitjançant la forma d'un compte justificatiu emès pel regidor o regidora portaveu del grup, que seguirà el model que estableixi la Intervenció municipal i que inclourà les dades d'identificació del grup municipal, l'import de l'assignació rebuda durant el període a justificar i una relació dels documents justificatius de la destinació de l'assignació.*
- b. S'adjuntarà també la documentació acreditativa que el grup municipal es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització per tal que la Intervenció municipal realitzi aquesta comprovació.*
- c. Els justificants de despeses han de complir amb la normativa vigent sobre facturació. Les factures i documents acreditatius hauran d'estar emeses a nom i amb el NIF del grup municipal i han d'identificar el concepte i destí final de la despesa.*
- d. La justificació de les despeses de desplaçaments s'acompanyarà amb informe justificatiu que acrediti la celebració de l'acte o necessitat del desplaçament i la seva vinculació a actuacions d'interès públic derivades de l'actuació corporativa.*
- e. En el cas que les despeses derivin de prestacions de serveis per part del partit polític al grup municipal, s'acreditarà amb la presentació dels documents, contractes o factures justificatius del serveis prestats.*
- f. S'admetran com a justificables les despeses admeses per la Llei i realitzades, facturades i pagades entre el dia 1 de gener de l'exercici en què es rep l'assignació i el dia 31 de desembre del mateix exercici. S'haurà d'acreditar el pagament de les despeses amb els justificant i/o llistat dels moviments bancaris del compte corrent. En cas de pagaments en efectiu s'acreditarà amb la diligència de “Pagat” i segell i signatura de l'empresa.*
- g. En el supòsit de constitució d'una nova Corporació, s'admetran com a despeses justificables les realitzades, facturades i pagades des de la data de constitució del grup i el dia 31 de desembre de l'exercici.*
- h. En el cas de cessament de la Corporació, s'admetran com a despeses justificables les realitzades, facturades i pagades des del dia 1 de gener de l'exercici en qüestió i la data de finalització del mandat.*
- i. El compte i la còpia dels documents justificatius es presentaran a la Intervenció municipal abans de fi del mes de febrer de cada any, o abans del 30 de juny en el cas d'exercici de cessament de la Corporació. Els imports no justificats seran retornats a la Tresoreria de la Corporació.*
- j. L'import no justificat i no reintegrat abans de fi del mes de febrer s'entendrà que no ha estat aplicat en l'exercici d'atorgament i es considerarà entregat a compte per la dotació de l'exercici següent. El saldo no justificat al final del mandat del Consistori s'haurà de reintegrar a la tresoreria de l'Ajuntament abans del dia 31 de juliol del corresponent exercici.*
- k. La Intervenció procedirà a la revisió de les justificacions entregades i a emetre un informe per cada justificació. Una vegada emès l'informe de la Intervenció municipal, la documentació justificativa de cada assignació i grup serà tramesa al següent Ple ordinari per al seu examen, dació de comptes i aprovació de cada compte justificatiu.*
- l. Els grups municipals hauran de custodiar els documents justificatius originals de les despeses justificades, que podran ser requerits per la Intervenció municipal o pel propi Ple de la Corporació.*
- m. No es podrà pagar una nova assignació si no han estat presentades i aprovades pel Ple les justificacions de l'exercici anterior. “*



Núm. PLE2024000002

El Grup Municipal d'ERC-AM-MES va rebre una assignació econòmica de 2.350,00 euros corresponent al període d'1/07/2023 fins 31/12/2023 en haver complert els requisits establerts a l'article 66.1 de les BEP.

Vist que el dia 30 de novembre de 2023 el Grup Municipal d'ERC-AM-MES ha presentat per registre d'entrada E2023023856 el compte justificatiu corresponent a l'assignació econòmica període d'1/07/2023 fins 31/12/2023, per import de 2.437,29 euros.

Atès que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a la naturalesa de la despesa.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 7 de febrer de 2024.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Aprovar el compte justificatiu presentat per registre d'entrada E2023023856 del grup municipal d'ERC-AM-MES per import de 2.437,29 € (*dos mil quatre-cents trenta-set euros i vint-i-nou cèntims*) corresponent a l'assignació econòmica pel període d'1/07/2023 fins 31/12/2023 referent al present mandat.

**Segon.** Autoritzar, Disposar i Reconèixer l'obligació per import de 4.700,00 € (*quatre mil set-cents euros*) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 91200 48005 del pressupost vigent en concepte de l'aportació al grup municipal ERC-AM-MES per a l'exercici 2024.

**Tercer.** Realitzar el pagament de l'obligació reconeguda en el punt anterior.

**Quart.** Recordar que la finalitat de l'aportació als grups municipals és la de sufragar les despeses de l'activitat corporativa dels seus membres amb les limitacions en quant al destí senyalades a la part expositiva i a l'article 66 de les BEP.

**Cinquè.** Comunicar aquests acords a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Tresoreria municipal.

**10. - Aprovació inicial de l'establiment i el canvi de la forma de gestió del servei públic municipal d'abastament d'aigua potable.**

L'Ajuntament del Masnou, té competències pròpies en matèria d'abastament d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals, d'acord amb el que estableix l'article 25.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

L'article 26 de la LRBRL estableix el servei d'abastament d'aigua potable com un servei de prestació obligatòria per part de qualsevol municipi, independentment de la seva població.

Considerant que, pel que fa en concret a l'establiment i la garantia municipal del servei l'article 250 Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, detalla que per establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament els següents aspectes:



Núm. PLE2024000002

- a) Les característiques del servei.
- b) Les obres i les instal·lacions necessàries per a l'explotació del servei amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista.
- c) Les tarifes a percebre dels usuaris.
- d) El cànon, la participació i la subvenció que ha de satisfer l'ens local, si s'escau.

Vist el que assenyalen els articles 159 i 160 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), en relació a l'expedient per a l'establiment d'un servei públic municipal.

Atès el que estableix l'article 188.5 del ROAS, en relació amb l'expedient requerit per al canvi de forma de gestió d'un servei.

Tenint en compte els treballs desenvolupats i examinats els documents elaborats per la comissió tècnica redactora creada pel Ple de l'Ajuntament de 19 d'octubre de 2023, que formen part de l'expedient.

El Gerent i la Cap de gestió de l'àrea de Territori municipals han emès amb data 26 de gener de 2024 informe conjunt, en nom de l'esmentada comissió tècnica redactora, que recull les conclusions dels seus treballs.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 7 de febrer de 2024.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Aprovar inicialment l'expedient d'establiment i el canvi de la forma de gestió del servei públic municipal d'abastament d'aigua potable de l'Ajuntament del Masnou, que conté la memòria justificativa, acompanyada de la memòria complementària redactada per la consultora especialitzada CAPIOL, Infrastructure&Asset Management, SL, el projecte d'establiment i el reglament del servei.

**Segon.** Sotmetre a informació pública l'esmentat expedient d'establiment per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler), al portal de transparència del web municipal i a un dels mitjans de comunicació escrita diària de més difusió, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, si s'escau. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar al Departament de Medi Ambient situat a les dependències de la Casa de la Vila, al passeig de Prat de la Riba, número 1, del Masnou (Barcelona 08320), de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

**Tercer.** Considerar aprovat definitivament, en el cas que no es presenti cap al·legació o reclamació, l'establiment i el canvi de la forma de gestió del servei públic municipal d'abastament d'aigua potable de l'Ajuntament del Masnou, amb la memòria justificativa, la memòria complementària, el projecte d'establiment i el reglament corresponents, sense necessitat de cap tràmit ulterior, i procedir a continuació a la publicació del text íntegre d'aquests quatre documents al BOPB i a lliurar sengles exemplars del reglament del



**Núm. PLE2024000002**

servei, juntament amb el testimoni fefaent d'aquests acords, a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

**Quart.** Notificar l'acord a l'empresa concessionària que actualment presta el servei.

**11. - Inici de l'expedient per a la redacció d'una nova ordenança general de gestió de residus urbans.**

Amb data 24 de gener de 2024, la cap d'Urbanisme, Activitats, Obres i Projectes ha emès informe en el que es manifesta textualment el següent:

**“Relació de fets**

1. La Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) en el seu article 26 estableix els serveis obligatoris dels municipis, entre els quals hi ha la neteja viària i la recollida de residus.
2. Per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou amb data 17 de maig de 2018, es va aprovar inicialment l'Ordenança general de gestió de residus municipals (X2018002362). En no presentar-se al·legacions ni reclamacions en el període d'informació pública va esdevenir aprovada definitivament sense necessitat d'un nou acord, en data 8 d'octubre de 2018.
3. La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com el Reial Decret 1055/2022, d'envasos i residus d'envasos, incorporen aspectes més rellevants, entre els quals figuren l'obligació de prestació del servei pel que fa als residus comercials i domèstics generats en indústries, així com els aspectes a incorporar per tal de garantir el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, aspecte clau en models eficients que tracten dades personals dels usuaris del servei.
4. La Generalitat de Catalunya està tramitant l'aprovació d'una nova Llei de residus la qual tindrà com a principals objectius:
  - a. Promoure la prevenció de residus
  - b. Foment de la recollida selectiva
  - c. Valorització dels residus
  - d. Disposició del rebuig i la recuperació d'espais i sòls degradats
5. Els municipis han d'adaptar les ordenances de residus a la normativa vigent, o bé aprovar una nova ordenança que s'ajusti a la normativa vigent.
6. L'ordenança general de gestió de residus municipals vigent al Masnou defineix les característiques de l'actual servei de recollida i transport de les diferents fraccions de residus.

L'actual sistema de recollida es caracteritza per una recollida segregada de les 5 fraccions de residus principals de residus assimilables a domèstics (matèria orgànica, envasos lleugers, paper, cartró, vidre i resta o rebuig). Aquest sistema de recollida de residus, es basa en la recollida amb camions de càrrega posterior dels contenidors de 1.100 litres o 360 litres (segons fracció) situats a la calçada. Amb aquest sistema de recollida s'ha assolit un nivell de recollida selectiva prop del 43% dels residus assimilables a domèstics.





**Núm. PLE2024000002**

Aquest percentatge de recollida selectiva s'ha mantingut força estable en els darrers anys, sense que es vegi un increment progressiu de la recollida selectiva tot i les campanyes de sensibilització que s'han fet tant a nivell municipal com les impulsades per la Generalitat de Catalunya.

7. Les noves directives europees estableixen percentatges de reciclatge molt superiors als que s'estan assolint al Masnou. Així, per al 2025 estableixen un percentatge de reciclatge del 55%. Per assolir aquest percentatge de reciclatge, cal aconseguir recollir selectivament com a mínim el 65% dels residus, atès que en totes les fraccions sempre hi ha un percentatge d'impropis.
8. D'altra banda, el Ple celebrat el 16 de novembre de 2023 va aprovar la segona i darrera pròrroga del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou, LIC 8/2014, per la qual cosa es fa necessari iniciar el procés de licitació per tal que al gener de 2025 pugui començar a prestar el servei l'empresa guanyadora del concurs.
9. Vista la necessitat de millorar el percentatge de recollida selectiva per assolir els objectius fixats a la normativa vigent i tenint en compte que el contracte vigent del servei de recollida de residus, neteja viària i de platges està en el seu darrer any de pròrroga, l'Ajuntament del Masnou s'ha plantejat un canvi de model de recollida de residus cap a un model més eficient que permeti assolir els objectius fixats. És per aquest motiu que, actualment, el serveis tècnics municipals estan treballant en la redacció dels nous plecs tècnics i informe de necessitats que regiran el concurs per a la contractació de la nova empresa que gestionarà els serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platja.
10. El nou model de recollida de residus que es defineix a l'esborrany de plecs, té principalment dos objectius clars: per un costat, assumir els percentatges de reciclatge fixat per les directives europees i, per un altre, establir una taxa justa de manera que, qui participi del servei de recollida selectiva separant els residus que genera a la llar o al comerç, pagui menys que els que no ho facin, o dit d'una altra manera, qui contamina paga més.

Aquest nou model a implantar consisteix en una recollida de contenidors de més capacitat (3.200-2.200 segons fracció). Els contenidors de totes les fraccions menys el vidre, aniran tancats amb tancaments intel·ligents, de manera que l'usuari s'hagi d'identificar per poder dipositar els residus que generi a la llar.

11. Aquest nou model de recollida permetrà obtenir dades del nivell de participació en el servei de recollida selectiva, de manera que l'Ajuntament podrà bonificar a aquells usuaris del servei que segueixin un patró d'aportacions de les diferents fraccions definides prèviament i penalitzar a aquelles persones que no separen adequadament els residus que generen a la seva llar o comerç.

### **Fonaments de dret**

Els articles 4.1.a) de la LRBRL i 8.1.a) de la TRLMRLC atorguen als ens locals territorials, en l'àmbit de les seves competències i en els termes que estableix la legislació de règim local, la potestat reglamentària i d'autoorganització.



**Núm. PLE2024000002**

El procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LRBRL, i desplegat per l' article 178 del TRLMRL i els articles 60 a 66 del ROAS, procediment que també és d'aplicació a les seves modificacions.

**Propostes**

Tenint en compte allò esmentat en els paràgrafs anteriors, es proposa a l'Alcalde o al regidor de Transició Ecològica i Desenvolupament Sostenible que sotmeti a la consideració del Ple municipal el següent:

1. Disposar que des de la regidoria i el departament competents en la matèria s'iniciï i es tramiti l'expedient de redacció d'una nova ordenança general de gestió de residus urbans de l'Ajuntament del Masnou.

2. Nomenar una comissió d'estudi per a l'elaboració de la documentació que ha de formar part de l'expedient, integrada per:

2.1. Presidència, que serà exercida per l'Alcalde, el qual podrà ser substituït pel regidor o regidora en qui delegui aquesta funció.

2.2. Vocalies:

a) Regidor o regidora que exerceixi competències delegades en la matèria objecte de l'expedient, així com un altre regidor o regidora del govern en qualitat de suplent.

b) Un regidor o regidora designat pels grups municipals sense responsabilitats de govern, junt amb un altre que n'exercirà, en el seu cas, la suplència.

c) La cap de gestió de l'àrea de Territori.

d) La tècnica de medi ambient.

e) L'enginyer tècnic que assumeixi les funcions del contracte de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges.

e) El tècnic de gestió de l'àrea de Territori.

f) Un tècnic o tècnica dels serveis econòmics municipals.

g) El Secretari general de l'Ajuntament.

h) El Gerent municipal.

La presidència i les vocalies tindran veu i vot. En cas d'empat, el vot de la presidència tindrà la consideració de vot de qualitat.

La secretaria de la comissió serà exercida pel Secretari general de l'Ajuntament, membre de la comissió i, així mateix, amb veu i vot.

Aquesta comissió podrà comptar amb el suport i assessorament dels serveis jurídics i econòmics de l'Ajuntament, així com de qualsevol altre expert necessari.

3. Determinar que l'expedient hagi de ser complet en el termini màxim de dos mesos i que, prèvia incorporació dels informes preceptius i el dictamen de la Comissió informativa de Territori, es presenti al Ple municipal per la seva presa en consideració."

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 7 de febrer de 2024.

En virtut del que s'ha posat de manifest, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:





**Núm. PLE2024000002**

**Primer.** Iniciar la tramitació de l'expedient administratiu necessari per redactar una nova ordenança general de gestió de residus urbans.

**Segon.** Nomenar una comissió d'estudi per a l'elaboració de la documentació que ha de formar part de l'expedient, la composició de la qual consta en l'informe transcrit en la part expositiva de la proposta.

**Tercer.** Publicar a l'e-tauler l'anunci sobre la consulta pública prèvia ciutadana de la redacció de l'ordenança durant el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al web municipal, en compliment del que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**12. - Inici de l'expedient de modificació de l'establiment del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament del Masnou.**

L'Ajuntament del Masnou té **competència pròpia** en matèria de tràfic, estacionament de vehicles i mobilitat. Així ho disposen tant l'article 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL). Així mateix, el punt d) del mateix article recull la competència municipal sobre infraestructures viàries i equipaments de la seva titularitat

En data 18 de febrer de 2021 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment l'expedient d'establiment del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament del Masnou (X2020016258), que contenia la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei. Havent estat sotmès al tràmit d'informació pública sense que es presentessin reclamacions ni al·legacions, en data 13 d'abril de 2021 va quedar automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial.

Posteriorment, en sessió celebrada el 21 d'octubre de 2021, el Ple de l'Ajuntament va acordar encarregar la gestió del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles a SUMEM, SL. La societat municipal va assumir la gestió del servei d'estacionament regulat de vehicles des de gener de 2022.

Per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou amb data 28 d'abril de 2022, es va aprovar inicialment l'expedient de modificació de l'establiment del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament del Masnou (X2022004944), que contenia la memòria justificativa de la modificació, el projecte d'establiment i el projecte de reglament. Havent estat sotmès al tràmit d'informació pública sense que es presentessin reclamacions ni al·legacions, en data 6 de juliol de 2022 va quedar automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial.

La modificació aprovada va comportar, entre d'altres, el replantejament de la posta en marxa de la zona verda, que es va reformular com a prova pilot de zona d'estacionament preferent (i no exclusiu) per a residents, amb un abast territorial i temporal considerablement més limitat que el contemplat en el projecte de febrer de 2021.

En data 30 de setembre de 2022 es va iniciar la implantació de la prova pilot d'àrea verda dins del nou encàrrec de gestió del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament del Masnou a la societat mercantil de capital íntegrament públic Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, SL, en qualitat de mitjà propi, en els termes contemplats a l'article 32 de la LCSP i d'acord amb la minuta de conveni i el plec



Núm. PLE2024000002

de condicions que regulen l'encàrrec de gestió. Tot això d'acord amb l'acord d'aprovació del nou encàrrec de gestió del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament del Masnou a la societat mercantil de capital íntegrament públic Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, SL (SUMEM), aprovat per majoria absoluta pel Ple municipal de data 21 de juliol de 2022.

Tenint en compte això i el que es recull a l'informe-proposta del departament de la tècnica de Mobilitat sobre aquest assumpte, es fa necessari tramitar el corresponent expedient administratiu, amb la documentació que estableix la normativa aplicable, i que s'haurà de sotmetre, com s'ha dit, a la consideració del Ple, previ dictamen de la comissió informativa de Territori.

A la vista dels resultats de la prova pilot, l'equip de govern té la voluntat de consolidar-la i ampliar l'estacionament regulat en superfície a altres zones del municipi, amb la finalitat de reduir la utilització del cotxe, estendre la zona verda cap a altres zones del Masnou on s'han detectat dèficits i no es troben protegides i afavorir la implantació de la futura zona de baixes emissions (ZBE).

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 7 de febrer de 2024.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Disposar que des de la regidoria i el departament competents en la matèria s'iniciï i es tramiti l'expedient de modificació de l'establiment del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament del Masnou.

**Segon.** Nomenar una comissió d'estudi per a l'elaboració de la documentació que ha de formar part de l'expedient, integrada per:

1. Presidència, que serà exercida per l'Alcalde, el qual podrà ser substituït pel regidor o regidora en qui delegui aquesta funció.

2. Vocalies:

- a. Regidor o regidora que exerceixi competències delegades en la matèria objecte de l'expedient, així com un altre regidor o regidora del govern en qualitat de suplent.
- b. Un regidor o regidora designat pels grups municipals sense responsabilitats de govern, junt amb un altre que n'exercirà, en el seu cas, la suplència.
- c. La cap del Departament d'Urbanisme, activitats, obres i projectes.
- d. La tècnica de mobilitat i via pública.
- e. El tècnic de gestió de l'àrea de Territori.
- f. Un tècnic o tècnica dels serveis econòmics municipals.
- g. El secretari general de l'Ajuntament, que n'exercirà la secretaria de la comissió d'estudi.
- h. El gerent municipal.
- i. Tres persones, escollides d'entre els veïns, les AFAs i del comerç local del municipi.

La presidència i les vocalies tindran veu i vot. En cas d'empat, el vot de la presidència tindrà la consideració de vot de qualitat.



**Núm. PLE2024000002**

Aquesta comissió podrà comptar amb el suport i assessorament dels serveis jurídics i econòmics de l'Ajuntament, així com de qualsevol altre expert necessari.

**Tercer.** Determinar que l'expedient hagi de ser complet en el termini de dos mesos i que, prèvia incorporació dels informes preceptius i el dictamen de la Comissió informativa de Territori, es presenti al Ple municipal per la seva presa en consideració.

**Quart.** Traslladar aquest acord a les persones que integraran la comissió d'estudi.

**II. Part de control:**

**13. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia i de les regidories delegades del mes de gener de 2024.**

**14. - Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local del mes de gener de 2024.**

**15. - Declaracions institucionals.**

**16. - Precs i preguntes.**