

Dimecres, 17 de juny de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE de l'Ajuntament del Masnou, sobre l'aprovació definitiva del Reglament del Consell de la Vila

Transcorregut el termini d'exposició al públic de l'expedient del Reglament del Consell de la Vila, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 19 de març de 2015, sense que s'hagin presentat al·legacions i per tant, quedant aprovat definitivament, es procedeix a la seva publicació íntegra:

"Preàmbul

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania, és una opció estratègica de l'ajuntament del Masnou.

Així, el Pla de participació ciutadana 2012-2015, aprovat pel ple de l'ajuntament del 21 de juny de 2012, recull el repte de millorar i impulsar els òrgans de participació del municipi, que han de funcionar amb criteris d'eficàcia, efectivitat i eficiència, per tal que la seva tasca contribueixi positivament a la millora dels afers públics de la vila. Han de funcionar també, amb l'autonomia necessària i de manera coordinada, com a espais d'opinió, debat, reflexió i construcció de polítiques sectorials. Cal també que aquests òrgans siguin propers a la ciutadania, receptius als seus interessos i transparents en el seu funcionament.

Tanmateix, entre les diverses actuacions que s'inclouen per tal d'afrontar aquest repte trobem la creació d'un Consell de la Vila com l'òrgan de participació general al municipi i de coordinació de les diferents instàncies de participació estables o temporals.

El ple de l'ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 24 d'agost de 2012, va aprovar definitivament el Reglament de Participació Ciutadana, que estableix als articles que van del 26 al 35 els criteris generals de composició i funcionament en què s'haurà de basar aquest nou òrgan de participació.

Tot desenvolupant el que aquest reglament disposa, l'ajuntament del Masnou, amb la voluntat de crear i posar en funcionament aquest òrgan de participació, vol aprovar el reglament que el regularà.

Des dels darrers anys cap aquí, el municipi del Masnou està desenvolupant una xarxa d'òrgans de participació que haurà de quedar reflectida en el Consell de la Vila. Així, aquest es constitueix com un espai de trobada, de reflexió i de participació ciutadana amb una visió global, per sobre de les visions acotades que té cadascun dels òrgans sectorials. D'aquesta manera, aquest Consell de la Vila es constitueix com l'espai de coordinació de la xarxa de consells sectorials i l'espai de debat, proposta i coordinació per a la gestió estratègica del municipi.

El Consell de la Vila haurà d'esdevenir l'espai de coordinació de tots els actors socials i econòmics de la ciutat i, per tant, es constitueix amb la finalitat de permetre la participació estable de tots els sectors socials. En aquest sentit, haurà de liderar processos de reflexió, coordinació i consens al voltant dels interessos que afecten la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del Masnou.

Capítol 1. Objecte, naturalesa jurídica i funcions

Art. 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és el desenvolupament de la normativa que ha de regular el funcionament i les atribucions del Consell de la Vila de l'ajuntament del Masnou, de conformitat amb el Reglament Orgànic Municipal i el Reglament de Participació Ciutadana.

Art. 2. Naturalesa jurídica

El Consell de la Vila, creat de conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és el màxim òrgan permanent de participació ciutadana de caràcter consultiu, en el qual els representants de la ciutadania i els representants municipals debaten els assumptes públics estratègics, econòmics, socials, culturals i sostenibles de la vila.

Dimecres, 17 de juny de 2015

Art. 3. Funcions

1. Les funcions generals del Consell són les d'informació, estudi, debat i assessorament, per l'acompanyament i contrast de l'acció de govern en aspectes de caràcter general.
2. El Consell de la Vila és també un espai d'informació i un àmbit per compartir el treball dels diferents òrgans específics de participació.
3. Les funcions específiques del Consell de la Vila són:
 - a) Conèixer i debatre els projectes de pressupost municipal i de pla d'actuació municipal, i emetre informes preceptius durant els processos d'aprovació respectius.
 - b) Assessorar els òrgans de govern municipals en les grans línies estratègiques i en la gestió municipal, generant consens ciutadà en temes d'interès general.
 - c) Presentar propostes de resolució i mocions per al debat i la votació al Ple de l'Ajuntament.
 - d) Conèixer i debatre les ordenances, reglaments i grans projectes que incideixen en el desenvolupament estratègic, econòmic, social, cultural i sostenible del municipi.
 - e) Donar suport als consells sectorials del municipi i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.
 - f) Emetre informes sobre altres qüestions a petició de l'alcalde o l'alcaldesa, de la junta de govern local o de la majoria simple del ple municipal.
 - g) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, proposar l'impuls de processos participatius i consultes ciutadanes.
 - h) Debatre i aprovar un informe anual de les actuacions realitzades durant el període, amb propostes d'iniciatives per millorar-les, que serà dirigit al ple de l'ajuntament.
 - i) Altres funcions que li puguin atribuir l'alcaldia o el ple municipal de la corporació.

Capítol 2. Òrgans i composició

Art. 4. Òrgans del Consell

Són òrgans del Consell la presidència, la vicepresidència i el plenari.

Aquests òrgans estaran assistits i complementats per una persona que actuarà com a secretària, com a òrgan unipersonal amb la funció d'assessorament i de fe pública pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats administratius.

Es poden crear comissions de treball i una comissió permanent que les coordini, així com una secretaria tècnica.

Els òrgans de participació sectorial es podran constituir com a consells independents o com a comissions o seccions del Consell de la Vila.

Art. 5. La presidència

La presidència correspondrà a la persona que ostenti l'alcaldia, i tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar sessions.
- c) Autoritzar l'assistència a aquelles persones o representants d'entitats i d'altres institucions que puguin aportar-hi llurs coneixements o assessorament per raó dels temes a tractar.
- d) Vetllar per l'execució dels acords adoptats pel Consell.

Dimecres, 17 de juny de 2015

- e) Traslladar els informes i/o propostes del Consell a qui correspongui.
- f) Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades pel Consell.

Art. 6. La vicepresidència

La vicepresidència serà ocupada per un regidor o una regidora nomenat per l'alcalde o alcaldessa, tenint en compte el règim de delegacions existent en matèria de participació ciutadana, i haurà d'assistir la presidència en l'exercici del seu càrrec i aquelles altres funcions que, amb caràcter especial, li siguin encomanades per la presidència i/o el Consell, així com substituir-la en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra raó justificada.

Art. 7. El plenari del Consell

És l'òrgan de màxima representació, i podrà celebrar sessions de caràcter ordinari o extraordinari.

A més de les atribucions establertes a l'article 3, seran funcions del Consell les següents:

- a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti a l'àmbit d'actuació del Consell.
- b) Emetre informes previs, no vinculants, a iniciativa pròpia o a petició de l'ajuntament, en totes aquelles qüestions de competència municipal substantives per al futur del municipi.
- c) Determinar la creació, els objectius i les funcions de les comissions de treball i els òrgans complementaris d'estudi que es puguin constituir per a l'anàlisi de temes concrets.
- d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el ple de l'ajuntament.

Art. 8. Composició del plenari

El plenari està format pels següents membres:

- a) La presidència.
- b) La vicepresidència.
- c) Una persona representant, sigui o no sigui regidor, de cadascun dels grups municipals amb presència al consistori.
- d) Una persona, que no podrà ser membre de la corporació, representant de cada òrgan de participació operatiu present al municipi.
- e) Fins a 5 persones expertes en algun dels àmbits de competència municipal.
- f) Fins a 5 persones representants d'associacions veïnals del municipi inscrites al Registre d'Entitats Municipals (REM).
- g) Fins a 5 persones representants d'altres entitats municipals inscrites al Registre d'Entitats Municipals (REM).
- h) Fins a 5 persones representants de la ciutadania a títol individual.

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, els regidors i regidores amb delegació i el personal tècnic o expert convocat per l'alcaldia.

Per cada persona representant dels punts c), d), e), f), g) i h) es designarà una de suplent, la qual substituirà la titular en casos d'absència o malaltia. Fora d'aquesta suplència, les persones que puguin assistir a les diverses sessions dels òrgans regulats en aquest reglament, en nom de la persona titular o de la suplent, ho faran amb veu i sense vot.

Art. 9. Designació de membres del plenari

D'acord amb la composició establerta a l'article anterior, les persones proposades com a membres del Consell:

- a) Corresponents a l'apartat b), seran designades directament per l'alcaldia.

Dimecres, 17 de juny de 2015

b) Corresponents als apartats c) i d), seran escollides directament per cada grup municipal i òrgan de participació.

c) Corresponents a l'apartat e), seran proposades per l'alcaldia i nomenades pel ple de la corporació.

d) Corresponents als apartats f), g) i h), seran escollides per sorteig. En els casos f) i g) entre els components de cada grup i en el cas h) amb segmentacions per franges d'edat. El sorteig serà públic i realitzat per la secretaria i ratificat pel ple de la corporació.

Les persones finalment proposades com a membres del Consell, a excepció de les expertes en algun dels àmbits de competència municipal, seran nomenades per l'alcaldia, qui donarà compte al ple de la corporació per a la seva ratificació.

Art. 10. Casos de pèrdua de la condició de membre del plenari i substitucions

Els membres del plenari perdran la seva condició en els supòsits següents:

- a) Per expiració del temps de vigència del nomenament.
- b) Per renúncia expressa.
- c) Per incórrer en qualsevol delictes.
- d) Per impossibilitat per assistir a les sessions de forma continuada.
- e) Per defunció.
- f) Per l'alteració de les circumstàncies per les quals va ser escollit.
- g) Per baixa en el padró municipal d'habitants del Masnou.

La pèrdua de la condició per a poder ésser proposat i nomenat membre del Consell comportarà la revocació del nomenament corresponent.

Una vegada constituït el Consell, en el supòsit de vacants en qualsevol dels grups que en formen part (amb exclusió del supòsit a)), i a petició escrita de la persona a qui li correspon fer la proposta de nomenament, la presidència tramitarà la incorporació de nous membres d'acord amb les especificacions dels articles anteriors. Aquests nomenaments tindran una vigència temporal limitada a la que restava vigent pel membre substituït.

Art. 11. Renovació del plenari

Sens perjudici del que estableix l'article anterior, el plenari del Consell de la Vila haurà de ser renovat de la següent manera:

a) Membres representants del consistori (que es corresponen amb els apartats a), b) i c) de l'article 8): cada legislatura, després de les eleccions municipals, o en funció de la renovació de membres del consistori.

b) Membres derivats dels consells de participació, membres d'especial rellevància o membres escollits de manera aleatòria (que es corresponen amb els apartats d), e), f), g) i h) de l'article 8): cada quatre anys, dos anys després de la renovació del consistori per motiu d'eleccions municipals.

Art. 12. La secretaria

Es farà càrrec de la secretaria del Consell la persona que ostenti la secretaria general de la corporació, o persona en qui delegui.

Seran funcions de la secretaria:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions del plenari i de les comissions de treball, si s'escau.
- b) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la presidència.
- c) Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- d) Custodiar la documentació del Consell.
- e) Preparar el despatx dels assumptes de l'ordre del dia.
- f) Certificar els acords del Consell, amb el vistiplau de la presidència.
- g) Traslladar els acords als seus destinataris.

Dimecres, 17 de juny de 2015

Art. 13. Comissions de treball

Per acord del plenari, es podran crear comissions de treball, tant de caràcter permanent com puntual, per a tractar de qüestions concretes o per a efectuar estudis específics que no podran coincidir amb temes que tinguin a veure amb qualsevol dels òrgans municipals de participació sectorial que hi hagi en aquell moment, per tal d'evitar duplicitats i optimitzar el funcionament de les estructures de participació existents. El plenari del Consell n'acordarà, en cada cas, la composició, les funcions i els objectius propis.

Aquestes comissions poden estar integrades tant per membres del Consell com per persones que no en formin part (que hi tindran veu, però no vot), a proposta del plenari.

Una persona representant portaveu de cada comissió informarà a les sessions plenàries del Consell sobre l'estat en què es trobin els treballs objecte de la comissió i, un cop acabat l'encàrrec, elevarà a la presidència del Consell el resultat o les conclusions finals.

Art. 14. La secretaria tècnica

La secretaria tècnica serà formada per personal tècnic responsable dels programes de participació ciutadana i el cap de l'àrea que en sigui responsable.

La seva funció principal és prestar suport i assessorament en aquells temes que tinguin relació amb l'objecte i les competències del Consell, especialment respecte de l'organització i seguiment de les comissions de treball, de l'elaboració de les propostes i recomanacions segons els acords del plenari, de la comunicació transversal entre els serveis municipals i de les relacions amb la ciutadania. La secretaria tècnica també haurà d'elaborar l'informe anual del Consell de la Vila.

Capítol 3. Organització i funcionament

Art. 15. Periodicitat de les sessions

El Consell de la Vila es reunirà a convocatòria de la seva presidència, dues vegades a l'any en sessió ordinària. També es podrà reunir a iniciativa de la presidència, quan ho consideri adient, i a proposta escrita i raonada d'un terç de les persones membres.

Art. 16. Quòrums

La constitució del plenari serà vàlida quan estiguin presents la meitat més un del nombre legal de membres d'aquest. En tot cas, hi hauran d'assistir les persones que realitzin les tasques de presidència i secretaria, o qui les substitueixi.

En cas de no poder ésser constituït en primera convocatòria, es farà una segona convocatòria mitja hora més tard, essent llavors suficient el quòrum d'un terç dels seus membres.

Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Si no hi ha el quòrum suficient, la sessió s'ajornarà no més enllà de 15 dies.

Art. 17. Convocatòries

Les convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte el de celebració de la sessió i s'efectuaran, amb la documentació que s'escaigui relacionada amb els temes a tractar, mitjançant correu electrònic.

Les convocatòries de les sessions extraordinàries que ho siguin a petició d'un terç de les persones membres no es podran demorar més enllà de trenta dies des de la sol·licitud.

Les convocatòries han d'incloure el caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, el lloc, la data, l'hora, l'ordre del dia i, si s'escau, la documentació pertinent.

L'ordre del dia de totes les sessions inclourà un torn de precís i preguntes al final de la sessió.

La cinquena part dels membres del Consell podran sol·licitar, amb una antelació mínima de 10 dies respecte el de celebració de la sessió, per escrit registrat i de forma raonada, la inclusió de punts a l'ordre del dia.

Els veïns i veïnes inscrits al padró municipal del Masnou també podran sol·licitar la inclusió de punts a l'ordre del dia, d'acord amb el procediment per a l'exercici del dret d'iniciativa popular que recull el reglament de participació ciutadana.

Dimecres, 17 de juny de 2015

Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no inclosos en l'ordre del dia quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres del Consell.

Art. 18. Règim de sessions

Les sessions del plenari seran públiques i qualsevol ciutadà o ciutadana podrà assistir-hi sense veu ni vot.

La sessió en què es debatin els pressupostos municipals tindran caràcter d'audiència pública.

Atès el caràcter participatiu del Consell de la Vila, la presidència vetllarà per potenciar el diàleg i l'adopció de propostes consensuades.

En el cas que s'hagin de sotmetre assumptes a votació, els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Les votacions es faran a mà alçada, sense perjudici de la possibilitat de votacions nominals i/o secretes si així ho decideix la presidència o a petició d'una quarta part dels assistents.

Sempre que es consideri necessari podran ser convocats a les sessions del plenari o de les comissions aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o els seus punts de vista en relació als temes específics a tractar. Aquestes persones assistiran a les sessions amb veu, però sense vot.

Quan el Consell tracti aspectes o qüestions que afectin molt directament i de manera singular determinats col·lectius i/o ciutadania, aquests podran prendre la paraula en el moment corresponent de l'ordre del dia i a indicació de la presidència.

L'ajuntament del Masnou facilitarà la informació necessària per a l'elaboració dels informes i/o estudis en què el Consell de la Vila estigui treballant, amb les limitacions legals que imposi, entre d'altres, la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, 15/1999 de 13 de desembre.

Art. 19. Actes

La secretaria del Consell aixecarà acta de les reunions, que s'aprovarà a la sessió següent.

Les actes de les sessions es trametran a totes les entitats i associacions del municipi i se'n publicarà un resum en els mitjans de comunicació municipals.

Disposicions Addicionals

Primera. Interpretació

La interpretació del present reglament i tot allò no previst en aquesta normativa d'ús és competència de la presidència, que en decidirà la resolució, d'acord amb els criteris generals que l'inspiren i tenint en compte els preceptes establerts al Reglament Orgànic Municipal i al Reglament de Participació Ciutadana, així com els principis continguts a la legislació de règim local.

La Presidència haurà d'informar al plenari en la següent sessió perquè ho ratifiqui i, si s'escau, proposi la corresponent modificació de la normativa.

Segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament.

S'autoritza expressament l'alcalde o alcaldessa perquè n'aprovin una refosa, si es considerés necessària, per a la millor comprensió de la normativa.

Disposició Transitòria

Primera. Revisió.

A l'any de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, l'Ajuntament valorarà les experiències participatives regulades en aquest Reglament, els seus resultats i dinàmica, i a la vista dels resultats adoptarà les mesures oportunes, i si s'escau, introduirà en aquest Reglament les modificacions que requereixin aquestes mesures, a fi i efecte de millorar la

Dimecres, 17 de juny de 2015

consecució dels objectius i finalitats d'aquest Consell. A partir d'aquesta primera revisió, les següents s'efectuaran biennalment.

Disposició Final

Primera. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El Masnou, 4 de juny de 2015

El secretari general, Gustau Roca i Priante