



REGLAMENT DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)

- Text del Reglament aprovat inicialment pel Ple del 17 de maig de 2018
- Publicació oficial al BOPB del 2 d'agost de 2018



Índex

	Pàg.
Article 1. Objecte del reglament	3
Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat	3
Article 3. Règim de prestació del servei	3
Article 4. Objectius del servei	3
Article 5. Destinatàries del servei	4
Article 6. Prestacions del SIAD.....	4
Article 7. Accés al servei.....	4
Article 8. Personal del servei	4
Article 9. Àmbit físic de prestació del servei	5
Article 10. Horaris del servei.....	5
Article 11. Finançament del servei	5
Article 12. Drets del personal del servei	5
Article 13. Deures del personal del servei	5
Article 14. Drets de les persones usuàries	5
Article 15. Obligacions de les persones usuàries del servei	6
Article 16. Incompliment de les obligacions per part de les persones usuàries	6
Article 17. Dret supletori	6
Disposicions finals	6
Disposició addicional	7



Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament del Masnou.

Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat

L'activitat del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) del Masnou és assumida per l'Ajuntament del Masnou com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

Així mateix, el SIAD es configura com un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament a les dones, de competència municipal, en el marc del que determinen els articles 56 i 64.2 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Article 3. Règim de prestació del servei

El servei públic municipal del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) es prestarà en règim de gestió directa.

Aquesta opció no exclou, no obstant, la possibilitat que l'Ajuntament procedeixi a la contractació de totes o algunes de les prestacions del servei, seguint criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat, tenint en compte el determini la normativa legal vigent en matèria de contractació pública.

Article 4. Objectius del servei

1. L'objectiu general del servei del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) és donar resposta a les diferents demandes d'informació i d'atenció formulades per les dones que en seran usuàries, així com potenciar els processos d'autonomia d'aquelles i contribuir a la superació de totes les situacions de vulnerabilitat per causa de discriminació de gènere.
2. Més concretament, són objectius específics del servei:
 - a) Oferir un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i d'altres.
 - b) Facilitar atenció psicològica i assessorament jurídic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
 - c) Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a totes les dones que ho sol·licitin o quan es trobin en situacions de violència masclista.
 - d) Col·laborar, com a agent especialitzat, amb els plans, programes i actuacions impulsats des de l'àmbit competent en matèria d'igualtat de l'Ajuntament del Masnou.



Article 5. Destinatàries del servei

1. El servei del SIAD de l'Ajuntament del Masnou és destinat a totes les dones del Masnou.
2. També podran ser ateses pel SIAD les dones d'altres municipis pròxims amb els que es signin convenis de col·laboració.

Article 6. Prestacions del SIAD

Les prestacions que ofereix el servei del SIAD són les següents:

1. **Informació, atenció i seguiment.** Consisteix en fer la primera atenció i l'acollida a les dones que s'adrecin al servei, fer el seguiment dels casos i les derivacions internes o a serveis externs que siguin adients, coordinar les diferents prestacions i el conjunt del SIAD amb els serveis socials municipals i l'àmbit d'Igualtat.
2. **Atenció psicològica.** Consisteix en donar el suport psicològic i l'acompanyament emocional necessari per a la millora de les situacions vitals que originin la demanda.
3. **Assessorament jurídic.** Consisteix en oferir assessorament jurídic especialitzat per a les dones usuàries, bàsicament sobre temàtiques civils (separacions, divorcis, custòdia, parelles de fet...), laborals i penals (violència masclista...).

Des del SIAD es podran oferir altres prestacions complementàries de les anteriors i dels seus objectius, sempre que es compti amb els recursos de finançament addicionals.

Article 7. Accés al servei

L'accés al servei del SIAD es pot produir per qualsevol d'aquestes vies:

- Per iniciativa pròpia.
- Per derivació del Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS) del Masnou, o dels municipis amb els que s'hagin establert convenis de col·laboració si és el cas, establint un canal específic de derivació.
- Per derivació des d'altres serveis públics de titularitat no municipals, com poden ser els de salut o els de seguretat ciutadana.

Article 8. Personal del servei

1. El servei públic municipal del Servei d'Informació i Atenció a les Dones serà prestat per personal degudament qualificat tenint en compte la naturalesa de les diferents prestacions.
2. L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de control i supervisió a través del personal tècnic responsable dels serveis socials municipals, que vetllarà pels aspectes d'organització, funcionament i gestió de la qualitat del servei.



Article 9. Àmbit físic de prestació del servei

El servei del SIAD s'ubicarà en equipaments municipals que permetin dur a terme totes les seves prestacions amb criteris de qualitat, i en particular, tenint en compte les necessitats d'accessibilitat i de preservació de la confidencialitat de les persones usuàries.

Article 10. Horaris del servei

El servei tindrà una prestació de 20 hores setmanals.

L'horari de funcionament serà aprovat per la Junta de Govern Local, que també podrà modificar la prestació setmanal en funció de la demanda existent i dels recursos disponibles.

El servei es prestarà tot l'any, excepte durant el mes d'agost, en què romandrà tancat.

Les prestacions d'atenció psicològica i d'assessorament jurídic es faran mitjançant visites concertades dins de l'horari vigent de funcionament en cada moment.

Article 11. Finançament del servei

1. El servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) es finança amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament del Masnou, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules de col·laboració amb altres administracions públiques, en el marc de la legislació vigent, que comportin l'aportació de fons addicionals.
2. L'Ajuntament podrà decidir l'establiment de preus o altres conceptes d'ingrés de dret públic per accedir a les prestacions complementàries del servei, diferents a les consignades a l'apartat 6.

Article 12. Drets del personal del servei

A més dels drets reconeguts amb caràcter general en funció de la seva relació contractual, el personal que presta els seus serveis al SIAD té dret al respecte a la seva dignitat personal i professional, i a la seva integritat física i psicològica.

Article 13. Deures del personal del servei

Són deures del personal del servei del SIAD, a més dels derivats de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, seguir les instruccions del personal tècnic municipal responsable del servei, col·laborar en el compliment de les decisions de funcionament preses a les diferents instàncies de gestió, i mantenir permanentment un comportament adequat, especialment pel que fa al respecte de la confidencialitat de la informació de les persones usuàries.

Article 14. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del servei:



- El respecte a la seva dignitat, al lliure desenvolupament de la seva personalitat, a la seva integritat física i psicològica, a la seva intimitat i a la seva llibertat ideològica, de consciència i d'expressió.
- Rebre informació objectiva i precisa sobre les prestacions rebudes.
- Accedir en tot moment a la informació personal continguda al seu expedient.
- Ser escoltades i consultades sobre el desenvolupament de les activitats que es realitzen al servei.

Article 15. Obligacions de les persones usuàries del servei

Són obligacions de les persones usuàries del servei:

- Acceptar i complir el que preveu aquest reglament.
- Respectar les altres persones usuàries i al personal del Servei.
- Respectar les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com les normes d'utilització.

Article 16. Incompliment de les obligacions per part de les persones usuàries

1. En cas d'incompliment de les seves obligacions, les persones usuàries del servei del SIAD podran ser sancionades, d'acord amb els següents criteris:
 - a) Per incompliment puntual, amb un advertiment per escrit.
 - b) Per incompliment reiterat, amb la suspensió del dret d'accés als serveis durant un període màxim de 2 mesos.
 - c) Per incompliment reiterat després de la suspensió esmentada en el punt anterior, amb l'exclusió del dret d'accés al servei de forma definitiva.
2. En tots els casos les sancions seran imposades per resolució de l'Alcalde o Alcaldessa, prèvia tramitació per part de la regidoria competent de l'oportú expedient i amb l'audiència de la persona interessada.

Article 17. Dret supletori

En tot el que no sigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent que correspongui.

Disposicions finals

1. La interpretació del present reglament i tot allò no previst en aquesta normativa és competència de la Junta de Govern Local, que en decidirà la resolució.
2. Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu



l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició addicional

1. El servei del SIAD s'ubica en el moment del seu establiment en l'equipament municipal "Espai Casinet", al carrer Barcelona, número 5, sense perjudici de canvis d'ubicació que es puguin realitzar amb posterioritat.