



**BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A 2014, EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.**

**1. Objecte de les bases.**

L'objecte de les presents bases és regular l'accés a tres places de tècnic/a de gestió (A2) de la plantilla del personal funcionari, per promoció interna, mitjançant concurs-oposició, incloses en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2014.

**2. Condicions dels aspirants.**

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- Ser funcionari de l'Ajuntament del Masnou de l'escala administració general del subgrup C1 administratiu.
- Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en el grup C1.
- Trobar-se en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.
- Estar en possessió de la titulació de diplomada universitari/ària o grau equivalent.

**3. Procés de selecció.**

El procés de selecció és el concurs oposició per promoció interna, que es regeix per les bases generals vuitena a desena

**3.1 Fase oposició**

- Prova de caràcter teòric:

Consistirà a contestar un qüestionari de 60 preguntes relacionades amb el temari general que figura a l'annex 1 de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i el temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

- Prova de coneixements de català.

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixements de la llengua catalana, del nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la bases general cinquena. La qualificació d'aquesta exercici és d'apte/a o no apte/a.

- Prova pràctica

Consistirà en la resolució de dos exercicis de caràcter pràctic dels tres que proporcionarà el tribunal relacionats amb el temari específic de la convocatòria. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Aprovaran els/les aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts

Els/les aspirants podran consultar textos normatius en suport paper sense comentar, així com màquines de calcular no programables.

### 3.2 Fase concurs

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància:

A) Experiència professional:

Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de les places convocades: 0,50 punts per cada any de servei fins a un màxim de 2 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Titulació acadèmica superior i relacionada amb l'exigida: 0,5 punts.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins a un màxim d'1,5 punts.

2. Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,05 per curs.

3. Per l'assistència a seminaris i jornades relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,04 per curs.

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0'50 punts.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obté sumant les puntuacions obtingudes en la fase oposició i la fase concurs

### 4. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

El Masnou,  
[Firma01-01]

[Firma02-01]

## ANNEX I

### TEMARI

1. La població a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i al Reial Decret 1690/1986, de 11 de juliol, que aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, en la redacció donada pel Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre.
2. La Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.
3. El paper dels ajuntaments en els processos electorals: Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG).
4. El Reial Decret 605/1999, de 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals.
5. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys resarcibles. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.
6. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. L'inventari de béns dels ens locals.
7. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
8. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre la protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
9. Els serveis públics locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta. Especial referència a la concessió de serveis públics.
10. Competències municipals en matèria de cementiris i activitats funeràries. Marc regulador: Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. Especial referència al Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
11. Preparació dels contractes per les administracions públiques: Normes generals. Especial referència als plecs de clàusules administratives particulars i als de prescripcions tècniques. Tipologies de tramitació dels expedients.
12. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius.
13. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment i la finalització del mateix: les sentències.
14. Transparència i accés a la informació. Especial referència a la incidència de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en la gestió dels serveis públics.
15. Classes de personal al servei de les administracions públiques.
16. La plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
17. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional.
18. Els drets retributius dels empleats públics.
19. L'oferta pública d'ocupació. La taxa de reposició d'efectius.
20. El procediment disciplinari.
21. La remoció dels funcionaris.
22. El reingrés al servei actiu.
23. La conciliació de la unitat familiar i laboral de les persones treballadores
24. Contractació del personal laboral. Modalitats de contractes.
25. La mobilitat funcional i les modificacions substancials de les condicions de treball del personal laboral.
26. La suspensió del contracte de treball.
27. L'extinció del contracte de treball.
28. La jubilació del personal funcionaris i del personal laboral. La jubilació anticipada i la jubilació parcial.

29. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària, per programes, orgànica i econòmica. Elaboració i aprovació. Bases d'execució del pressupost. La pròrroga pressupostària.
30. Les modificacions de crèdit. Tipus. Requisits. Límits.
31. L'execució del pressupost de despeses i ingressos; les seves fases.
32. Els pagaments justificar. Les bestretes de caixa fixa. La tramitació anticipada de despeses.
33. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat. Coeficients i desviacions de finançament. Les despeses de caràcter plurianual
34. La liquidació del Pressupost. Tramitació. Documentació.
35. Magnituds de caràcter pressupostari: El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. Els romanents de crèdit. Càlcul dels drets pendents de cobrament.
36. Instrucció del model normal de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i funcions de la comptabilitat. Principis comptables.
37. El compte General de les entitats locals: contingut, formació i tramitació. Memòria
38. El control intern de l'activitat econòmic-financera de les Entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, modalitats. Especial referència a les objeccions i discrepàncies.
39. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediment i informes.
40. La capacitat/necessitat de finançament i la Regla de la despesa. Càlcul i ajustaments.
41. L'endeutament municipal. Càlcul de la ràtio d'endeutament i d'estalvi net. Requisits legals i de tutela financera.
42. El cost efectiu dels serveis.