



Edicte. Aprovació definitiva del Reglament de l'equipament juvenil de Ca n'Humet.

En data 21 de desembre de 2023 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment el Reglament de l'equipament juvenil de Ca n'Humet.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb núm. 9089 de 29/01/2024, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE 202410008363 de data 30/01/2024 al diari "El Punt Avui" de data 6/02/2024 i en el taulell electrònic de la Corporació (e-tauler) de l'1/02/2024 al 13/03/2024.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 14/03/2024, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial del dia 21/12/2023, essent el text íntegre del Reglament de l'equipament juvenil de Ca n'Humet aprovat el que es transcriu a continuació:

"Preàmbul

Des de la seva obertura, l'Equipament municipal de Ca n'Humet s'ha anat referenciant com un espai clau dins del municipi del Masnou. L'espai, situat al barri d'Ocata, ha acollit des de l'inici diferents serveis municipals.

En els darrers temps, però, ha experimentat un augment de persones joves que fan ús de les instal·lacions. Concretament, durant l'any 2022 es van arribar a registrar més de quinze mil usos de l'espai per part de joves del municipi.

Aquestes dades ens permeten afirmar que l'espai s'ha consolidat com un punt de trobada i reunió de moltes de les persones joves del Masnou. És per això, que amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'aquesta part de la població, es vol caminar cap a una especialització de l'equipament que sigui capaç d'afavorir la promoció i desenvolupament de polítiques de joventut.

Els equipaments juvenils permeten generar espais propicis per a les dinàmiques juvenils, facilitant el desenvolupament d'un sistema estable de relació i interlocució amb les persones joves. És per això, que el principal públic objectiu de l'equipament seran les persones joves, d'entre 12 i 29 anys, i entitats i grups juvenils del municipi, tot i que també es pugui emprar, de manera excepcional, per altres ciutadans, entitats, col·lectius, associacions o grups que vulguin fer ús d'algun d'aquests equipaments, sota les condicions d'aquest Reglament i altra documentació complementària que l'Ajuntament pugui aprovar al respecte.

Així doncs, amb aquesta voluntat d'enfortir les polítiques de joventut del municipi i fer un pas més cap a la consolidació de l'espai es decideix donar forma a un Reglament de l'equipament juvenil de Ca n'Humet per tal de regular les diferents activitats que s'hi realitzin i l'organització d'aquest.

Aquesta eina pretén continuar avançant en la defensa dels drets de les persones joves. Aquesta defensa passa per identificar les barreres que es troba aquest col·lectiu en el seu desenvolupament com a ciutadans de ple dret.

El recull de normes aplegades en aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament de les cessions i els usos de l'equipament juvenil de Ca n'Humet de titularitat municipal adreçat a joves. Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest Reglament. Aquest estarà permanentment a disposició de qualsevol persona que ho desitgi al mateix equipament i a la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou.

TÍTOL I. Disposicions generals

Núm. expedient: **X2023021034**

Codi de verificació electrònic: **1bdf769a-8ece-4368-920b-ddfec4fbff48**



Capítol 1. Objecte i naturalesa

Art. 1. Objecte

1. L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions d'ús de l'equipament juvenil de Ca n'Humet.
2. Les persones, entitats i col·lectius que facin ús d'aquest equipament s'han de guiar pel que s'estableix en aquest Reglament, que estarà permanentment a disposició de qualsevol persona al mateix centre i al lloc web de l'Ajuntament del Masnou.
3. Aquesta normativa regeix per a tots els usos possibles dels espais, a excepció dels que es regulin per normatives d'ordre superior o per convenis específics, respecte dels quals serà d'aplicació subsidiària.

Art. 2. Naturalesa jurídica

L'equipament té la consideració de bé de domini públic a afectes del servei públic.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest Reglament és el municipi del Masnou.

Article 4. Finalitat i objectius

La finalitat de l'equipament juvenil de Ca n'Humet és donar resposta a les necessitats de les persones adolescents i joves del Masnou i dels seus col·lectius i associacions, com també als professionals que treballen en l'atenció directa dels usuaris i usuàries, per a realitzar una tasca informativa, d'assessorament, educativa i lúdica de qualitat. És per això, que es potenciarà que la totalitat de les activitats de l'equipament fomentin la participació del jovent del municipi.

TÍTOL II. Gestió i organització

Capítol 1. Organització

Art. 5. Adscripció

1. L'equipament juvenil de Ca n'Humet s'adscriu organitzativament a la regidoria que tingui les competències delegades en matèria de joventut de l'Ajuntament del Masnou.
2. Aquesta regidoria designarà, entre el personal municipal, una persona responsable de l'equipament i d'altres que, donada l'especialització en certes àrees, donaran suport a la tasca a realitzar.

Art. 6. Recursos materials

L'Ajuntament del Masnou dotarà l'equipament de la infraestructura i els recursos econòmics i materials necessaris per al seu funcionament. També vetllarà perquè es mantinguin en bon estat les instal·lacions i per donar compliment de les normes d'ús contingudes en aquest Reglament.

Art. 7. Horaris

La Junta de Govern de l'Ajuntament determinarà l'horari de funcionament de l'equipament.

Capítol 2. Usos dels espais

Art. 8. Espais de l'equipament



L'equipament juvenil Ca n'Humet comprèn els espais següents:

- a) Espais de serveis municipals, que inclouen el Punt d'Informació Juvenil (PIJ) i l'Espai de Trobada.
- b) Espai d'entitats.
- c) Bucs d'assaig i magatzems dels bucs.
- d) Aules i despatxos de la planta primera.
- e) Placeta.
- f) Sala B. Aquest espai és compartit amb la Regidoria de Cultura.
- g) Aules i despatxos de la planta baixa.
- h) Sala de l'altell del punt de trobada

Art. 9. Activitats

1. A més dels serveis municipals que s'hi puguin ubicar, les activitats que es desenvolupin en aquest equipament han de tenir una finalitat cívica, cultural, educativa o social que es consideri d'interès públic per a les persones adolescents i joves del municipi.
2. No s'hi podrà realitzar cap activitat de caràcter lucratiu sense l'autorització expressa de l'Ajuntament del Masnou, i d'acord amb allò que s'estableix en aquest Reglament i a les ordenances fiscals municipals.
3. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.
4. L'Ajuntament del Masnou pot exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció sobre les activitats desenvolupades en aquest equipament, i adoptar les decisions que escaiguin en aquest sentit.

Art. 10. Sol·licituds d'usos d'espais

1. L'Ajuntament pot autoritzar usos temporals dels espais disponibles amb caràcter puntual, periòdic o continuat.
2. Les persones adolescents i joves del municipi tindran sempre prioritat en l'ús de l'espai, sempre i quan no hi hagi cap activitat municipal prevista.
3. Les sol·licituds per als usos d'espais esmentades al punt anterior, a excepció dels bucs d'assaig que compten amb imprès propi, s'han de fer mitjançant la presentació d'una instància normalitzada al catàleg de tràmits municipal.
4. Per a activitats puntuals, la sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de 15 dies naturals i màxima de 90 dies naturals abans de l'inici de l'activitat.
5. Per a activitats continuades, la sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació de 30 dies abans de l'inici o la renovació de l'activitat.
6. Les sol·licituds han d'indicar clarament la naturalesa de l'activitat, els objectius, les persones que hi intervindran, les persones destinatàries, el públic previst, les dates i els horaris de realització, les necessitats d'espais i d'equips o material, així com qualsevol altra informació necessària per procedir a l'autorització.
7. L'Ajuntament pot sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.
8. Les persones, les entitats o els col·lectius que sol·licitin usos dels espais esmentats anteriorment han de designar una persona d'interlocutora, que es farà responsable de les relacions amb el personal de l'equipament i de l'Ajuntament. Les entitats seran responsables del control i la seguretat de l'activitat.
9. Les persones, les entitats o els col·lectius que sol·licitin usos puntuals dels espais es comprometen a col·laborar amb l'Ajuntament i aportar la informació necessària per al control i l'avaluació de la utilització de l'equipament.
10. L'entitat que realitzi activitats haurà de disposar de la pòlissa de responsabilitat civil corresponent.

Art. 11. Autoritzacions d'ús temporal d'espais



1. L'ús temporal d'espais disponibles a Ca n'Humet ha de ser autoritzat per la regidoria delegada en matèria de joventut, amb la finalitat exclusiva de la realització de l'activitat prevista per la persona sol·licitant.
2. L'autorització ha d'establir el període d'utilització permès, les condicions de preparació, realització i recollida de l'activitat segons escaigui, i qualsevol altra consideració significativa.
3. L'autorització ha d'atendre i fer referència al que disposa aquest Reglament.
4. L'Ajuntament pot denegar l'autorització d'ús dels espais disponibles quan l'activitat pugui causar molèsties a la resta de persones usuàries, als serveis municipals que s'hi ubiquen o al veïnat o si dificulta la realització d'activitats municipals en l'equipament. Fins i tot pot rescindir l'autorització ja concedida, si amb posterioritat es demostra que comporta riscos o molèsties no constatades prèviament.
5. L'autorització d'ús d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Només l'Ajuntament pot ocupar espais amb caràcter exclusiu.
6. Les autoritzacions d'ús de l'espai de caràcter continuat preferentment es podran concedir a entitats o activitats que s'encaixin dins l'àmbit de joventut.
7. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'ha de sol·licitar amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a la persona responsable de l'equipament, la qual hi haurà de donar el vistiplau.
8. Les denegacions d'usos han de ser degudament motivades, d'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent.
9. L'Ajuntament es reserva el dret d'establir fiances per a l'ús dels espais autoritzats, d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals, i amb proporcionalitat a les característiques de l'activitat a realitzar. La fiança s'ha de dipositar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat i serà retornada a la seva finalització, prèvia comprovació del correcte estat de les instal·lacions.
10. Les autoritzacions d'ús d'espais poden ser revisades o quedar sense efecte en els casos següents:
 - a) Extinció o modificació substancial dels objectius estatutaris de les entitats a les quals han estat concedides.
 - b) Utilització inadequada o amb fins il·lícits.
 - c) Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que havien propiciat l'autorització.
 - d) No-utilització de les dependències autoritzades de manera continuada o periòdica.
 - e) Incompliment de les normes d'aquest Reglament, o utilització incorrecta de les instal·lacions i dels mitjans materials de l'equipament.
 - f) Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
 - g) Canvi d'ús o de serveis que es prestin a l'equipament.
 - h) Necessitats municipals o per a la realització d'activitats pròpies.
 - i) Per altres raons d'interès públic.

Art. 12. Prioritat de les activitats

1. Les autoritzacions d'ús d'espais respectaran la preferència següent, en funció de qui organitzi l'activitat:
 - a) El mateix Ajuntament del Masnou.
 - b) Altres organismes o institucions públiques.
 - c) Entitats juvenils locals inscrites al registre d'entitats municipals.
 - d) Altres entitats locals inscrites al registre d'entitats municipals.
 - e) Col·lectius, empreses i persones joves a títol individual domiciliades al Masnou.
 - f) Entitats amb seu fora del Masnou.
 - g) Col·lectius, empreses i persones no domiciliades al Masnou.



2. En el cas de concurrència de sol·licitants de la mateixa classe, la prioritat s'estableix per ordre d'entrada de la petició.

Art. 13. Horaris

1. Les activitats que es realitzin a l'equipament s'adaptaran als horaris de funcionament que aprovi la Junta de Govern de l'Ajuntament, els quals es faran públics al mateix equipament i al web de l'Ajuntament.
2. Excepcionalment, es podrà autoritzar l'ús d'espais fora de l'horari normal de funcionament, amb les condicions que determini la regidoria delegada en funció del sobrecost que es generi.
3. En aquest cas, l'autorització establirà el procediment per a l'accés i el tancament final del recinte.

Art. 14. Espai d'entitats

1. L'espai d'entitats és una zona de dependències de Ca n'Humet destinada a la utilització preferent per part d'entitats juvenils del Masnou inscrites al registre d'entitats municipal que no disposen de local propi i que així ho sol·licitin, en funció de les disponibilitats.
2. Les activitats que es duguin a terme a l'espai d'entitats han de ser compatibles amb la resta d'usos de l'equipament.
3. La utilització d'aquest espai té la consideració de cessió d'ús en precari, essencialment revocable, i sotmesa al règim jurídic establert en aquest Reglament.
4. La utilització d'aquest espai per part de les entitats serà autoritzada per l'Ajuntament a través dels convenis de col·laboració corresponents o de les resolucions de cessió pertinents.
5. Les activitats obertes al públic que organitzin les entitats usuàries de l'espai d'entitats hauran de ser comunicades amb caràcter previ a l'Ajuntament, que assegurarà el compliment de la normativa aplicable.
6. En tot cas, les entitats autoritzades es comprometran a:
 - a) No facilitar l'entrada a persones no autoritzades, excepte en el cas de participació en activitats obertes al públic.
 - b) Vetllar pel bon ús de les instal·lacions, d'acord amb el que estableix aquest Reglament.
 - c) Aplicar els protocols de seguretat que s'estableixin en cada cas.
 - d) Comunicar a la persona responsable de l'equipament qualsevol incidència que es produeixi durant la utilització de l'espai d'entitats.

Art. 15. Bucs d'assaig

1. Els bucs d'assaig comptaran amb els instruments i material necessari per a poder realitzar activitat musical en aquests.
2. Aquests es regiran pel Reglament d'ús dels bucs d'assaig.
3. Cada buc compta amb un armari per a poder deixar el material que requereixin els grups que facin ús del buc. L'armari només podrà ser emprat pels grups concrets que facin ús d'aquell buc, no poden fer ús de més d'un.
4. Les activitats que es realitzin en els bucs hauran de ser sense ànim de lucre.
5. Per a poder fer ús de l'espai caldrà l'autorització prèvia, un cop entrada la corresponent instància de petició de l'espai.
6. A l'hora d'autoritzar l'ús de l'espai, tindran preferència les entitats i persones joves del municipi, sempre que no coincideixi amb cap altra activitat pròpia de l'Ajuntament.



TÍTOL III. De les persones usuàries. Drets i deures.

Capítol 1. Drets i deures de les persones usuàries

Art. 16. Persones usuàries

1. Poden ser persones usuàries de l'Espai Jove de Ca n'Humet:

- Preferentment joves del municipi del Masnou d'entre 12 i 29 anys.
- Les associacions juvenils i entitats i els grups de joves que desenvolupin tasques de formació (dins l'àmbit de l'educació no formal), sensibilització i dinamització de la joventut en l'àmbit municipal.
- Les persones que sense estar incloses en els grups anteriors puguin de manera puntual fer ús dels seus serveis d'acord amb legislació vigent o que comptin amb autorització expressa de l'Ajuntament.

2. Aquelles persones usuàries que facin ús de l'espai de trobada hauran d'omplir el document d'Autorització a la participació i accés a l'Espai Jove amb la finalitat de garantir la seguretat i poder actuar en situacions d'emergència.

Art. 17. Drets de les persones i entitats usuàries

Les persones i entitats usuàries de l'equipament tenen dret a:

- a) Utilitzar els espais de l'equipament habilitats per a l'ús públic.
- b) Trobar aquests espais en òptimes condicions de salubritat i higiene.
- c) Formular reclamacions i suggeriments als responsables de l'equipament.
- d) Ser tractats amb respecte per la resta de persones usuàries i pel personal de l'equipament.
- e) No ser discriminats per raó de raça, ètnia, identitat sexual o de gènere, creences religioses o classe social.
- f) Trobar els espais d'ús públic en les condicions establertes a l'autorització corresponent.

Art. 18. Deures de les persones i entitats usuàries

Les persones i entitats usuàries de l'equipament tenen els deures següents:

- a) Respectar les normes d'ús contingudes en aquest Reglament.
- b) Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament, així com els horaris autoritzats per a les activitats.
- c) Mantenir els espais en bones condicions d'ordre, neteja i higiene.
- d) Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal de l'equipament.
- e) Seguir en tot moment les indicacions del personal de l'equipament.
- f) Destinar els espais a les finalitats que els siguin pròpies i a les activitats que s'han autoritzat.
- g) No cedir a tercers, totalment ni parcialment, de fet ni per qualsevol forma admesa en dret, l'ús dels espais que els han estat autoritzats per l'Ajuntament.
- h) Comunicar a les persones responsables de l'equipament qualsevol anomalia, incidència o problema que sorgeixi durant la utilització dels espais, amb caràcter immediat en cas d'urgència.
- i) Assumir la responsabilitat dels danys que es puguin ocasionar als béns, les instal·lacions o les persones durant l'ús de l'espai, així com les actuacions que corresponguin per a la reparació, reposició o compensació.
- j) No realitzar activitats ni mantenir actituds que suposin perill per a les persones ni per a l'equipament.



Art. 19. Deures de les persones o entitats organitzadores d'activitats

Les persones o entitats que, amb autorització de l'Ajuntament, organitzin activitats en espais autoritzats de Ca n'Humet han de:

- a) Respectar l'aforament de cada espai, el control del qual serà responsabilitat de l'entitat, el col·lectiu o la persona autoritzada.
- b) Tenir subscripta l'assegurança de responsabilitat civil preceptiva.
- c) Preveure les mesures de seguretat adients per a l'activitat que desenvolupin, en especial quan hi hagi assistència de públic.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, així com qualsevol altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ho a requeriment municipal.
- e) No manipular sense autorització els aparells o les instal·lacions especialitzats de què disposa l'equipament, els quals han de ser utilitzats per la persona responsable de l'equipament o pel personal tècnic que determini l'Ajuntament.
- f) Abonar l'ingrés de dret públic o el cànon que correspongui, segons l'activitat.
- g) Incloure en els materials de difusió de les activitats l'esment a la col·laboració de l'Ajuntament, prèvia autorització.

Capítol 2. Altres normes de funcionament

Art. 20. Consum de substàncies que poden generar dependència

Es respectarà en tot moment la legislació vigent referent a la prevenció i l'assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i, molt en concret, la prohibició de venda i subministrament de tot tipus de begudes alcohòliques.

Art. 21. Manipulació d'aliments

No és permesa la manipulació d'aliments a cap dels espais de Ca n'Humet, excepte si es rep una autorització expressa per part de l'Ajuntament.

Art. 22. Accés d'animals a l'equipament

1. Com a norma general, no és permesa l'entrada d'animals a l'equipament. En el cas que alguna activitat ho requereixi, caldrà el permís corresponent de la regidoria responsable de l'àmbit de salut pública de l'Ajuntament.
2. Queden exclosos d'aquesta prohibició els animals d'ajut per a persones amb discapacitats físiques, sensorials o amb determinades malalties.

Art. 23. Publicitat i informació

1. No és permesa l'exhibició de cap tipus de publicitat a l'equipament, a excepció de la derivada de les activitats que s'hi realitzin, o quan es tingui autorització expressa de l'Ajuntament.
2. Les cartelleres, els expositors i els espais d'informació de l'equipament només poden ser utilitzats per a informació de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques, o per difondre activitats organitzades per entitats o col·lectius sense ànim de lucre.
3. La persona responsable de l'equipament retirarà qualsevol altra publicitat que no compleixi aquests requisits.

Art. 24. Altres normes



1. No és permès emmagatzemar a l'equipament objectes o productes molestos, nocius, insalubres o perillosos, ni matèries susceptibles de produir combustió o explosió, menjar o begudes sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
2. No és permesa la connexió d'aparells a la xarxa elèctrica de l'equipament sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
3. Als diferents espais de l'equipament no es permet:
 - a) Entrar-hi amb vehicles de motor, tret que ho hagi autoritzat expressament l'Ajuntament.
 - b) Es prohibeix la circulació de patinets elèctrics. S'habilitarà un espai on poder-los aparcar. Aquests seran responsabilitat de les persones propietàries; en cap cas l'Ajuntament.
 - c) Introduir-hi objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
 - d) Exhibir actituds que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la identificació de les persones usuàries.
 - e) Utilitzar, sense necessitat, les sortides d'emergència.
4. L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o robatoris que es puguin produir en materials de les persones o entitats usuàries de l'equipament, que són els responsables de la seva vigilància.
5. Pel que fa al control d'accés als equipaments, l'accés als equipaments podrà ser controlat i eventualment impedit pel personal municipal que hi estigui adscrit, de conformitat amb allò que preveu aquest reglament, la Llei catalana 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Títol IV. Règim disciplinari

Capítol 1. Infraccions i sancions

Art. 25. Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Art. 26. Procediment sancionador

La regidoria encarregada, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient correspondrà al funcionari o funcionària que es designi.

Art. 27. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones que en siguin les autores materials, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquests casos, respondran dels danys el pare, la mare, el tutor o tutora, o aquelles persones que en posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eximiran, en cap cas, de l'obligació de reparar o indemnitzar pels danys i perjudicis causats.



Es preveu establir un pla de treball conjunt entre el jove i el referent de serveis socials prèviament a l'establiment de qualsevol sanció.

Art. 28. Tipificació de les infraccions i sancions

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.
2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:
 - a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol persona present a l'equipament.
 - b) Causar danys lleus a les instal·lacions, el material o l'equipament, per un import inferior a 300 euros.
 - c) L'incompliment de les obligacions de les persones usuàries, si no donen lloc a la qualificació de greu per no existir dol o intencionalitat i no produir-se conseqüències significatives.
 - d) Provocar aldarulls o pertorbar el desenvolupament correcte de les activitats de l'equipament.
3. Tindran la consideració d'infraccions greus:
 - a) L'incompliment reiterat de les obligacions de les persones usuàries previstes al Reglament.
 - b) El maltracte d'obra a qualsevol persona present a l'equipament.
 - c) Causar danys greus a les instal·lacions, el material o l'equipament, per un import superior a 300 euros i inferior a 1.000 euros.
 - d) Ocasionar, per imprudència o negligència, perill o accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
 - e) El falsejament intencionat de dades requerides per l'Ajuntament.
 - f) La suplantació d'identitat.
 - g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local:
 - a) Agredir físicament el personal o les persones usuàries del Servei.
 - b) La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones usuàries de l'equipament o el desenvolupament normal de les activitats i els serveis que s'hi realitzen, sempre que es tracti de conductes no compreses als tipus previstos al capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.
 - c) L'obstaculització de l'ús de l'equipament o dels seus serveis i activitats a altres persones amb dret a la seva utilització.
 - d) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal de l'equipament o dels seus serveis.
 - e) Els actes de deteriorament greu i rellevant de les instal·lacions, el material o l'equipament, per un valor superior a 1.000 euros.
 - f) La reincidència en incompliments qualificats de greus.
5. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú i per tots els tipus d'infraccions, serà feta pels serveis tècnics de l'Ajuntament.



Art. 29. Sancions

1. Segons la naturalesa de les infraccions, s'aplicaran les sancions següents:

- a) Infraccions lleus. Pèrdua del dret d'ús de l'equipament per a un període inferior a un mes i multa fins a 750 euros.
- b) Infraccions greus. Pèrdua del dret d'ús de l'equipament per a un període inferior a un any i multa fins a 1.500 euros.
- c) Infraccions molt greus. Pèrdua del dret d'ús de l'equipament per a un període no inferior a un any i multa fins a 3.000 euros.

2. L'establiment de sancions no exclou la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats. Així mateix, l'Ajuntament es reserva l'exercici de les accions per la via penal que escaiguin.

3. La comissió d'infraccions greus o molt greus podrà donar lloc a la no-concessió o renovació de noves autoritzacions per a usos d'espais municipals.

4. En cas d'infracció per part d'usuaris/es joves de l'equipament menors d'edat, les sancions s'adequaran a la realitat concreta d'aquests, valorant la possibilitat de realització de treballs a la comunitat.

Disposicions finals

Primera. Interpretació

La interpretació del present Reglament i tot allò no previst en aquesta normativa d'ús és competència de la Junta de Govern Local.

Segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa.

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest Reglament s'hi incorporarà automàticament.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells que hi remetien s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació de la legislació.

S'autoritza expressament l'alcalde o alcaldessa perquè n'aprovin una refosa, si es considerés necessària, per a la millor comprensió de la normativa.

Tercera. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
20/03/2024