

Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària
18 de gener de 2024
Hora d'inici: 13:00 h
Hora de finalització: 13:20 h
Lloc: Sala de juntes
Núm. JG2024000002

Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió de l'11 de gener de 2024.

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió de l'11 de gener de 2024 per assentiment.

2. - Donar compte de l'ordre del dia del Ple del mes de gener.

Es dona compte de l'ordre del dia del Ple del mes de gener de 2024.

3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

3.1 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA000056 de data 11 de gener de 2024, pel qual s'avoca la competència per la pròrroga del termini per finalitzar l'execució del Lot 1 del contracte d'obres relatiu al projecte d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-Iago Pericot, LIC 03/2023., expedient núm. X2023001309.

3.2 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA000057 de data 11 de gener de 2024, pel qual s'avoca la competència per la pròrroga del termini per finalitzar l'execució del Lot 3 del contracte d'obres relatiu al projecte d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum a les cobertes del dipòsit d'aigua al costat del cementiri i de la Casa de la Vila del Masnou, LIC 03/2023., expedient núm. X2023001309.

4. - Contracte menor pel repartiment de la revista municipal El Masnou Viu per l'any 2024.

En l'informe tècnic que consta a l'expedient s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Segon. Adjudicar el contracte menor pel servei de repartiment de la publicació municipal El Masnou Viu per l'any 2024 a l'empresa Publipromo Spain 2000, SL, amb C.I.F. B88209366, per un import de 6.728,26 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 8.141,19 euros.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 8.141,19 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida pressupostària 2024 100 92510.22602 Butlletins i publicacions, amb centre de cost REVMUN.

Quart. Notificar el present acord a l'interessat.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

5.- Aprovació del Pla d'acció municipal 2023-2027.

L'equip de govern municipal s'ha proposat en el present període 2023-2027 disposar d'un **Pla d'acció municipal**, de la mateixa forma que ha es va fer en els dos mandats anteriors, per tal de marcar les seves línies estratègiques d'actuació.

A tal efecte, des d'aquesta Alcaldia es va formular fa uns mesos a la gerència municipal l'encàrrec de coordinar les tasques necessàries per a la confecció de l'esmentat Pla, tenint com a punt de partida l'acord programàtic signat pels grups polítics que integren el govern, els resultats assolits de l'anterior PAM 2019-2023 i el contingut d'altres plans sectorials, orientacions i objectius polítics aportats per les diferents regidories delegades.

També s'ha demanat a la gerència realitzar una tasca d'integració dels objectius estratègics i les accions destacades del PAM amb l'**Agenda 2030** per al Desenvolupament Sostenible de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) i els seus **objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**.

En els treballs duts a terme en aquest sentit, ha participat el conjunt de regidors i regidores que integren el govern municipal, els quals han comptat amb el suport del personal tècnic responsable dels diferents àmbits de gestió.

Com a resultat s'ha obtingut un document resumeix el **Pla d'acció municipal 2023-2027** recollint:

- 7 **eixos** principals d'acció, que sintetitzen els principals reptes que vol enfrontar l'equip de govern.
- 13 **objectius estratègics** que l'equip de govern vol assolir en el període del seu mandat.
- 205 **accions destacades**, calendaritzades i vinculades a un o més dels objectius estratègics i dels objectius de desenvolupament sostenible.

El gerent municipal ha presentat a l'Alcaldia aquest document, junt amb el seu informe favorable, i ha format el corresponent expedient.

Atès que és atribució de l'Alcalde la direcció del govern i de l'administració municipal, segons determinen l'article 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)) i l'article 53.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i que la Junta de Govern Local assisteix l'Alcalde en l'exercici de les seves funcions, tot de conformitat amb l'article 23.2.a) LRBRL i 54.2 TRLMRLC.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el **Pla d'acció municipal (PAM)** per al període 2023-2027, d'acord amb el document que forma part de l'expedient.

Segon. Donar compte d'aquesta aprovació al Consell de la Vila i al Ple municipal en les properes sessions que aquests òrgans celebrin.

Tercer. Publicar i difondre el Pla entre la ciutadania a través dels mitjans de comunicació municipal i del portal de transparència.

Quart. Encarregar al gerent municipal que coordini i impulsi els treballs necessaris per al desplegament del Pla, especialment pel que respecta als programes d'actuació i els seus objectius i pressupostos, els plans d'actuació sectorial i altres instruments de planificació, control i rendiment de comptes de l'activitat municipal, així com per al seu seguiment i avaluació periòdics.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Posicionament

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

6. - Adhesió a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances (exp.2018.07) i a l'Acord marc de serveis d'assegurances (exp. 2023.01): accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4) del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

1.- El CCDL, per encàrrec de la Central de contractació de l'ACM, tramita periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

2.- Atenent al fet que amb data 31 de desembre de 2023, finalitza la vigència de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.01), l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 14/2023, de 10 de febrer, es resolgué aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2023.01.

En data 14 de novembre de 2023, i prèvia tramitació del corresponent expedient, el CCDL aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el següent detall:

LOT 1.- PÒLISSA D'ASSEGURANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS PER ALS ENS PÚBLICS:

ZURICH INSURANCE PLC, Sucursal en España

LOT 2.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DELS VEHICLES TERRESTRES DELS ENS PÚBLICS:

FIATC MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS

LOT 3.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT DE CÀRRECS ELECTES I PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DELS ENS PÚBLICS I EMPRESES PÚBLIQUES, CONSORCIS I GESTORES D'ENTITATS PÚBLIQUES:

AIG EUROPE, S.A. Sucursal en España**LOT 4.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DE DEFENSA JURÍDICA I RECLAMACIÓ DE DANYS DELS ENS PÚBLICS:****ARAG S.E. Sucursal en España**

En data 20 de desembre de 2023 es formalitza l'Acord marc amb les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2, 3 i 4, per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

3.- Així mateix, en data 21 de febrer del 2020, la Presidència del CCDL, mitjançant Resolució núm. 17/2020 va acordar adjudicar l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2018.07) a l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL, la qual és l'encarregada de prestar els serveis de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2018.07).

En data 27 de març de 2020 es formalitza el contracte per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de la mateixa data de signatura.

En data 1 d'octubre de 2020, la Comissió executiva del CCDL aprova definitivament la cessió de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2018.07), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió la Comissió de Presidència de data 28 de setembre de 2020.

En data 22 de novembre de 2021, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances, per un període addicional de 12 mesos, a comptar des del 27 de març de 2022.

En data 19 de desembre de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances, per un període addicional de 12 mesos, a comptar des del 27 de març de 2023 i fins el 27 de març de 2024.

4.- L'Ajuntament del Masnou, en sessió plenària ordinària de data 24 de setembre de 2015, va aprovar, per unanimitat absoluta, l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i comarques i del Consorci Català pel Desenvolupament Local, per tal d'adquirir béns, subministraments i contractar serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel Consorci i amb les empreses adjudicatàries.

En data 16 de gener de 2024, la tècnica de serveis generals ha emès informe favorable l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2018.07) i a l'adhesió a l'Acord marc dels serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.01): Accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a la segona pròrroga de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.07) adjudicat a Ferrer & Ojeda, i per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament del Masnou.

Segon. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'acord marc dels serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.01): Accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4).

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa d'aquestes assegurances per import de 36.396,38 €, que inclou les primes de les pòlisses, els impostos, recàrrecs, despeses i retribucions corresponents, amb vigència des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024.

Per l'exercici 2024, la despesa s'aplicarà de la manera següent:

- Lot 1. Accidents, a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC amb CIF W-0072130-H, per un import de 13.362,24 euros, i amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, que es carregarà a la partida 205 22100 16205 *Assegurances personal laboral*.
- Lot 2. Vehicles Terrestres, a favor de la mercantil Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros G-08171407, per un import de 15.555,68 euros, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, que es carregarà a la partida 200 92000 22400 *Assegurances administració municipal*.
- Lot 3. Responsabilitat de Càrrecs electes i personal al servei de l'administració, a favor de la mercantil AIG Europe SA W-0186206-I, per un import de 5.197,69 euros, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, que es carregarà a la partida 200 92000 22400 *Assegurances administració municipal*.
- Lot 4. Defensa jurídica i reclamació de danys, a favor de la mercantil ARAG SE W-0049001-A, per un import de 2.280,77 euros, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, que es carregarà a la partida 200 92000 22400 *Assegurances administració municipal*.

Quart. Eximir la constitució de la garantia definitiva d'acord la clàusula 42ena del plec de clàusules administratives particulars que regulen l'acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.01) del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

Cinquè. Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i a l'ACM i també al mediador Ferrer & Ojeda, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè. Facultar l'alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, formalitzi els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquests acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

7. - Incoació d'un expedient per a la imposició de penalitats per incompliment del contracte dels serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí "El Masnou VIU" a l'empresa Producciones MIC, S.L.

En data 17 de juny de 2021 la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació del contracte de serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí "El Masnou VIU" a l'empresa Producciones MIC, SL amb CIF B24301871.

En data 19 de juliol de 2021 es va formalitzar el contracte.

En data 2 de març de 2023 es va notificar a Producciones MIC, SL un advertiment per una incidència en relació al retard en la distribució del butlletí "El Masnou VIU", tot advertint que la propera vegada que es produís un incompliment del contracte s'imposarien les penalitats corresponents.

En data 11 de gener de 2024 la tècnica de comunicació ha emès informe que es transcriu literalment a continuació:

"Antecedents

El 17 de juny de 2021 es va adjudicar el contracte de serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí "El Masnou VIU" a l'empresa Producciones MIC, SL. La formalització del contracte es va fer en data 19 de juliol de 2021 i, per tant, el 20 de juliol de 2021 es va iniciar el contracte.

En data 2 de març de 2023, es va enviar advertiment a Producciones MIC, SL, per un incompliment del contracte en relació al retard en el repartiment del butlletí "El Masnou VIU" i es posava de manifest que la propera vegada que es produís un incompliment del contracte s'imposarien les penalitats corresponents.

El passat mes de desembre de 2023 es va produir un retard en la distribució de la publicació, tal com va passar anteriorment al número de febrer del mateix any. L'entrega del número de la publicació 157 s'hauria d'haver fet el dilluns, 11 de desembre, i es va fer el dimarts, 12 de desembre. La publicació es va tancar i, per tant, va entrar a impremta, el dilluns 4 de desembre i, tenint en compte els dies festius estatals (6 i 8 de desembre), es va preveure un marge per a l'entrega, fins a l'11 de desembre.

Fonaments de dret

L'apartat b) de la clàusula 2.2 del Plec de prescripcions tècniques del contracte dels serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí municipal "El Masnou Viu" referent als terminis d'impressió estableix que, "quan el butlletí ja estigui finalitzat, l'adjudicatari haurà de transportar i entregar els exemplars impresos de cada número fins a les dependències municipals o fins al lloc indicat per l'Ajuntament en, com a màxim, dos dies laborables des de la confirmació del document definitiu, perquè l'Ajuntament pugui fer-se càrrec del repartiment". A més, a la clàusula 2.4 del mateix plec, relativa a les obligacions de l'adjudicatari, és torna a dir que una d'aquestes obligacions serà la de "complir el calendari establert per l'Ajuntament pel que fa referència al lliurament final del PDF a la impremta i al lliurament dels números impresos al lloc determinat per l'Ajuntament dos dies després, com a màxim, d'haver finalitzat la impressió".

En el procés de licitació, d'entre les propostes presentades per l'empresa adjudicatària del contracte relatives a l'oferta econòmica i als criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina era la millor proposició relació qualitat-preu, Producciones MIC, SL va manifestar el seu compromís de reducció en el temps d'impressió i acabat de dos a un dia.

La confirmació del document definitiu per enviar a impremta es va fer per correu electrònic el dilluns, 4 de desembre de 2023, a les 16.28 h, per tant, s'hauria d'haver entregat el dia 7 de desembre. Tot i això, es va deixar marge fins al dia 11 de desembre però, finalment, es va lliurar el 12 de desembre.

A la clàusula 35.1 del Plec de clàusules administratives particulars hi consten les possibles infraccions tipificades com a faltes molt greus, greus o lleus. En ser la segona vegada que es produeix aquesta situació, es considera que la falta ha estat lleu.

L'esmentat Plec també recull les sancions corresponents i estableix que per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleu, les penalitzacions poden ser de fins el 3% del preu d'adjudicació del contracte, amb un mínim de 100 euros.

Conclusions / Propostes

Tenint en compte que és la segona vegada que un fet com aquest succeeix i que quan va succeir per primera vegada es va fer l'avertiment que la propera vegada que es produís un incompliment del contracte s'imposarien les penalitats corresponents, es proposa a l'Òrgan de Contractació la imposició d'una penalitat per import de 100 euros d'acord amb l'exposat anteriorment.”

Consta a l'expedient l'informe conjunt emès pel secretari i la interventora de l'Ajuntament que es transcriu literalment a continuació:

“Antecedents

1. En data 17 de juny de 2021 la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació del contracte de serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí “El Masnou VIU” a l'empresa Producciones MIC, SL amb CIF B24301871.
2. En data 19 de juliol de 2021 es va formalitzar el contracte.
3. En data 2 de març de 2023 es va notificar a Producciones MIC, SL un avertiment per una incidència en relació al retard en la distribució del butlletí “El Masnou VIU”, tot advertint que la propera vegada que es produís un incompliment del contracte s'imposarien les penalitats corresponents.
4. En data 11 de gener de 2024, la tècnica de comunicació ha emès informe on posa de manifest l'incompliment del termini d'entrega del número 157 del butlletí municipal El Masnou Viu i proposa l'inici d'un expedient per a la imposició de penalitats per incompliment del contracte adjudicat a l'empresa Producciones MIC, S.L.

Normativa d'aplicació

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)
2. Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT).

Consideracions jurídiques

Primera. Regulació del règim d'infraccions

L'article 192 de la LCSP preveu que els plecs o el document descriptiu poden preveure penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.

El PCAP regula les infraccions a la seva clàusula 35 i les corresponents penalitzacions.

Segona. Acreditació de les infraccions i sancions corresponents:

La tècnica de comunicació ha emès un informe on justifica l'incompliment en el retard de la publicació i, d'acord el que estableix la clàusula 35.1 del PCAP de la licitació del contracte, es tipifica com una falta lleu i proposa la imposició d'una sanció per import de 100 €.

Tercera. Procediment sancionador:

Està establert a la clàusula 35.2 del PCAP que determina:

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

A) Penalitats per incompliments molt greus:

Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, penalitzacions d'entre el 7% i fins el 10% del preu d'adjudicació del contracte i, en el seu cas, rescindir el contracte.

B) Penalitats per incompliments greus :

Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, penalitzacions d'entre el 3 i el 7% del preu d'adjudicació del contracte.

C) Penalitats per incompliments lleus:

Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, penalitzacions de fins el 3% del preu d'adjudicació del contracte, amb un mínim de 100 €.

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

En cas que no formuli al·legacions l'òrgan competent acordarà la imposició de la penalitat directa en els mateixos termes de la proposta. I en cas que formuli al·legacions, aquestes s'hauran de resoldre i acordar, si procedeix, la imposició de la penalitat que correspongui.

Quarta. Òrgan competent:

La clàusula 35.2 del PCAP determina que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local.

Conclusions

S'informa favorablement l'inici d'un expedient per a la imposició d'una penalitat per incompliment del contracte de serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí "El Masnou VIU" a l'empresa Producciones MIC, S.L. en els termes continguts en aquest informe.

(...)"

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Incoar un expedient per a la imposició de penalitats per incompliment del contracte de serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí "El Masnou VIU" a l'empresa Producciones MIC, S.L. per la comissió de la infracció relativa a l'incompliment del termini d'entrega del número 157 del butlletí municipal, amb la corresponent proposta de sanció de 100 €, de conformitat amb l'informe, de data 11 de gener de 2024, emès per la tècnica de comunicació que s'ha transcrit anteriorment de forma literal i que serveix de motivació d'aquest acord de conformitat amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. Concedir un termini d'audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord.

Tercer. Notificar el present acord a l'empresa Producciones MIC, S.L.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

8. - Aprovació de la primera pròrroga del contracte de servei de control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

En data 21 d'octubre de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar l'inici d'expedient i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de serveis de control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

En data 27 de gener de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte a l'empresa EMINFOR, SL amb CIF B59035675, es va formalitzar en data 1 de febrer de 2022 i, d'acord la clàusula 4a del mateix, la durada d'aquest contracte és de 2 anys des de l'endemà de la data de formalització.

En data 9 de febrer de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar una modificació del contracte, prevista a l'article 31.2 dels plecs de clàusules administratives i d'acord amb l'article 204 de la LCSP, per import de 4.866,00 € (IVA exclòs), que correspon a un import de 5.887,86 € (IVA inclòs), en el sentit d'incloure les següents actuacions:

o Neteja i desinfecció dels 3 casals d'avis.

o Neteja i desinfecció de 21 instal·lacions de reg per aspersió dels espais verds municipals.

La clàusula 6a del plec de clàusules administratives i la clàusula 4a del contracte estableix que la durada dels contractes és de 2 anys des de l'endemà de la seva formalització. Aquest podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de dos anys més. L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues, que seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària sempre que es faci un preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

A la vista de l'informe emès per la tècnica de salut pública, com a responsable del contracte, de data 16 de novembre de 2023, on manifesta que l'empresa està executant el servei objecte del contracte de forma satisfactòria, d'acord amb els requeriments i condicions especificats tant en el plec de clàusules administratives particulars com en el plec de prescripcions tècniques, complint amb les obligacions del contracte signat.

Consta l'expedient l'informe jurídic emès pel Secretari d'aquesta Corporació.

En data 22 de novembre de 2023 l'Ajuntament va efectuar el corresponent preavis a l'empresa Eminfor, SL, mitjançant sistema de notificació electrònica i va ser recepcionada per l'empresa esmentada el mateix dia 22 de novembre.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la primera pròrroga del contracte de servei de control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial i la modificació de data 9 de febrer de 2023.

La pròrroga del contracte s'estendrà des del 2 de febrer de 2024 fins a l'1 de febrer de 2025.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per import de 18.851,71 € (IVA exclòs); 22.810,57 € (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a la primera pròrroga del contracte de servei de control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions amb l'empresa Eminfor, SL amb CIF B59035675, d'acord amb les següents anualitats:

Any 2024 (febrer a desembre) – 330 31112 22799– 20.909,69 € (IVA inclòs)

Any 2025 (gener) – 330 31112 22799– 1.900,88 € (IVA inclòs)

Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2025 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa interessada.

Quart. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció.

Cinquè. Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

9. - Convocatòria d'un procés selectiu per cobrir interinament la plaça de tècnics mitjans 2.1.22 destinada a la biblioteca.

L'empleada 141 ha manifestat la seva intenció de jubilar-se el dia 3 de març de 2024.

Aquesta empleada cobreix la plaça de tècnic/a mitjà A2 (2.1.22) destinada a la biblioteca, i cobreix provisionalment el lloc de treball de director/a de la Biblioteca, per la qual cosa i tenint en compte la ràtio de personal establert al conveni amb la Diputació de Barcelona respecte de la Biblioteca Joan Corominas cal seleccionar un/a bibliotecari/ària per tal de complir amb la ràtio en el moment que l'empleada 141 faci efectiva la seva jubilació.

Per això s'han elaborat unes bases conforme l'article 10.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en el que es preveu que els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i celeritat i tindran per finalitat la cobertura immediata del lloc.

L'article 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que el contracte de substitució podrà ser també celebrat per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la seva cobertura definitiva mitjançant contracte fix, sense que la seva durada pugui ser en aquest cas superior a tres mesos, ni es pugui celebrar un nou contracte amb el mateix objecte una vegada superada l'esmentada durada màxima.

La disposició addicional quarta del Real Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, disposa que la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, relativa al règim aplicable al personal laboral del sector públic, disposa: Igualment es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en los termes establerts en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública.

Els articles 55 i el 72 del TREBEP, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement les bases i la convocatòria d'aquesta plaça vacant.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que regiran el procés selectiu per a la contractació d'un/a bibliotecari/a mitjançant un contracte de substitució conforme l'article 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors per cobrir temporalment la plaça vacant de tècnic/a mitjà 2.1.22 de la plantilla de personal laboral.

Segon. Convocar el procés selectiu per a cobrir temporalment la plaça de tècnic/a mitjà 2.1.22 destinada a la biblioteca vacant a la plantilla de personal laboral mitjançant un contracte de substitució, a partir de la jubilació de l'empleada 141 i fins a la seva cobertura definitiva.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

10. - Aprovació de la sol·licitud de subvenció pel Programa Emprèn Cat per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria (any 2024).

En data 20 de desembre de 2023 s'ha publicat la RESOLUCIÓ EMT/4267/2023, de 29 de novembre, per la qual es fa pública la convocatòria anticipada per a l'any 2024 de subvencions per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat (ref. BDNS 732480).

Aquesta resolució té per objecte obrir la convocatòria per l'any 2024, per la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre EMT/221/2021, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, programa Emprèn Cat (DOGC núm. 8554, de 30 de novembre de 2021) i modificades per l'Ordre EMT/142/2023, de 6 de juny, de modificació de l'Ordre EMT/221/2021, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat (DOGC núm. 8554, de 30.11.2021).

Segons les bases reguladores, els objectius d'aquest programa són els següents:

- Fomentar l'activitat emprenedora i la cultura empresarial.
- Estendre l'efecte de concentració emprenedora de Barcelona al territori, i ajudar a néixer i fer créixer empreses de qualsevol sector arreu del país.
- Integrar i alinear actors públics i privats per incrementar la competitivitat de l'ecosistema emprenedor.
- Promoure la innovació en l'ecosistema emprenedor.

Es consideren actuacions subvencionables les que preveuen les dues línies següents:

- Línia 1. Acompanyament de les persones en el seu procés emprenedor.
- Línia 2. Actuacions per a l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor.

Els ajuntaments poden ser entitats beneficiàries d'una subvenció per portar a terme tant la línia 1 com la línia 2.

L'Ajuntament del Masnou té anys d'expertesa en la creació, la consolidació o el creixement d'empreses, i disposa d'un servei estable, continuat i professional, i alhora, té capacitat per dur a terme el pla de treball pel qual se sol·licita la subvenció, i per utilitzar les aplicacions que corporativament es posin a disposició de les entitats beneficiàries per a la gestió de les accions subvencionades.

L'import de la subvenció és un percentatge de fins al 100% del projecte o del pla de treball.

La convocatòria per a la línia 1, considera com a despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses salarials i de Seguretat Social del personal tècnic propi, funcionari o laboral, que gestioni, executi i avaluï el pla de treball, en proporció al temps dedicat a l'actuació subvencionada.
- b) Despeses de personal extern o de contractació d'empreses que realitzin activitats o serveis puntuals

Per a la línia 2, considera com a despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses salarials i de Seguretat Social del personal tècnic propi, funcionari o laboral, que gestioni, executi i avaluï el pla de treball, en proporció al temps dedicat a l'actuació subvencionada.
- b) Despeses de personal extern o de contractació d'empreses que realitzin activitats o serveis puntuals.
- c) Altres despeses directament relacionades amb el projecte presentat: lloguer d'espais (per a ús puntual), disseny d'espais web relatius a l'actuació o projecte que s'aprova, l'edició de continguts i materials (gràfics o audiovisuals), publicitat, serveis tècnics (reproducció en continu — streaming-, megafonia, audiovisuals), lloguer de maquinari (per a ús puntual).

Les actuacions subvencionables d'acord amb la base 1.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/221/2021, de 25 de novembre, són les següents:

Línia 1. Acompanyament de les persones en el seu procés emprenedor:

- Orientació inicial sobre el procés emprenedor.
- Suport per al desenvolupament del projecte i posada en marxa de l'empresa.
- Seguiment per a la consolidació de l'empresa i per al desenvolupament del seu potencial.
- Detecció preventiva de fallida i promoció de segones oportunitats.

Línia 2. Actuacions per a l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor:

- Foment del talent, de la cultura i de l'esperit emprenedor entre la ciutadania.
- Programes de desenvolupament professional i del model de negoci.
- Dinamització d'espais empresarials que facilitin la col·laboració i la connexió al territori d'emprenedors/ores, de professionals i d'empreses.
- Posada en marxa de nous programes d'incubació o d'acceleració empresarial.
- Actuacions de promoció de la cultura Fab Lab (laboratori de fabricació digital) i de metodologia de prototipatge orientades a l'emprenedoria.
- Llançament de programes de treball en xarxa (networking) o generació de xarxes de suport (xarxes d'inversió, xarxes d'empresaris i empresàries, xarxes de mentors i mentores...).
- Altres programes, serveis o recursos que aportin innovació, diversitat i riquesa a l'ecosistema.

El pla de treball proposat des del departament de Promoció Econòmica, descriu actuacions subvencionables de la línia 1 i de la línia 2, i representa el següent pressupost:

Línies d'actuació	Despeses de capítol 1	Despeses de capítol 2	Cost total	Subvenció sol·licitada
Línia 1	63.033,28 €	0,00 €	63.033,28 €	50.000,00 €
Línia 2	18.479,17 €	32.500,00 €	50.979,17 €	10.000,00 €
TOTAL			114.012,45 €	60.000,00 €

El cost total de l'actuació s'ha calculat en 114.012,45€ i, tenint en compte la quantia màxima de la subvenció, la subvenció a sol·licitar és de 60.000€.

Per a realitzar les accions del pla de treball presentat, cal la dedicació de personal tècnic en creació d'empreses a jornada completa. L'Ajuntament disposa d'estructura de personal estable per portar a terme programes de suport a l'emprenedoria.

La tècnica de Promoció Econòmica ha emès informe tècnic favorable en data 12 de gener de 2024.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la sol·licitud de subvenció del programa Empren per portar a terme el pla de treball en el marc de la línia 1 (Acompanyament de les persones en el seu procés emprenedor) i la línia 2 (Actuacions per a l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor) per un import total de 60.000,00 €, 50.000,00 € vinculats al desenvolupament de la línia 1 i 10.000,00 € a la línia 2.

Segon. Tramitar la sol·licitud de la subvenció a través de la plataforma EACAT.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

11. - Conveni de col·laboració amb la Fundació Privada Universitària Martí L'Humà per difondre el Programa Consolida't, any 2024.

La Fundació Privada Universitària Martí L'Humà ha sol·licitat la signatura d'un conveni de col·laboració per tal de desenvolupar el Programa Consolida't que promou i subvenciona íntegrament el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya al Centre d'Empreses Casa del Marquès del Masnou.

L'objectiu del Programa Consolida't és donar suport a la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom i les microempreses.

La regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Masnou impulsa el desenvolupament econòmic i social del municipi i dinamitza el teixit econòmic contribuint a la generació d'ocupació estable i de qualitat, com la que genera el treball autònom.

El Centre d'Empreses Casa del Marquès disposa d'aules de formació i espais per assessoraments de consolidació empresarial i que l'objectiu del mateix és el suport i foment del desenvolupament econòmic del territori, facilitant la superació de l'etapa de risc inicial de les empreses de nova o recent creació i la seva integració en el context econòmic social.

En data 10 de gener de 2024 la tècnica de Promoció Econòmica ha emès informe en el qual exposa la conveniència de signar un conveni de col·laboració entre la Fundació Privada Universitària Martí l'Humà i l'Ajuntament del Masnou.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la minuta de conveni de col·laboració en el marc del programa Consolida't entre l'Ajuntament del Masnou i la Fundació Privada Universitària Martí l'Humà (FUMH), any 2024, que s'adjunta a l'expedient.

Segon. Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les *recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer. Notificar la present resolució a la part interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

12. - Aprovació de la convocàtoria 2024 - Prestacions econòmiques d'urgència social (concurrència competitiva).

L'Ajuntament del Masnou regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

En aquest sentit, l'Ajuntament del Masnou va aprovar, en el Ple del 16 de desembre de 2021 un nou Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social (en endavant Reglament) que s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

Atès que el Reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la LRJAP-PAC, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el Reial Decret Legislatiu, 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual es fa esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

El Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social (aprovat al Ple del 16 de desembre de 2021) va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de desembre de 2021, i es van publicar de forma definitiva en el Butlletí amb CVE 202210027391 en no haver-hi al·legacions.

El pla de mandat de l'Ajuntament del Masnou contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, des de la Regidoria de Serveis Socials es vol ajudar les famílies pels diversos conceptes recollits al Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament del Masnou.

En aquest sentit, es fa una convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de les prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament del Masnou, corresponent a l'any 2024, d'acord amb el contingut que consta en l'expedient i el Reglament que ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província el 27 de desembre de 2021.

La quantia màxima dels ajuts serà la que estableix l'article 9 del Reglament. En el pressupost municipal per a l'exercici 2024 aprovat de forma definitiva el dia 28 de desembre de 2023 hi consten les següents consignacions pressupostàries:

- 300 23111 48000 de prestacions d'urgència social amb un import màxim de 89.500,00 euros. Centre Gestor 30 -Acció Social
- 320 32611 48001 Beques i ajuts socials per a l'escolarització amb un import màxim de 20.000,00 euros. Centre Gestor 32- Educació

D'acord amb l'article 6.2 del Reglament, l'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens. En aquest sentit es preveu l'ampliació de l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència social fins a un màxim de 150.000,00 euros.

La cap de serveis social informa favorablement d'aquest expedient per l'aprovació de la convocatòria de prestacions econòmiques d'urgència social (concurrència competitiva) per l'any 2024.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de les prestacions econòmiques d'urgència social per a l'any 2024, d'acord amb el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social (aprovat al Ple del 16 de desembre de 2021) el text íntegre de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA DE L'ATORGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU CORRESPONENT A L'ANY 2024

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple Municipal de data 16 de desembre de 2021 es va aprovar el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament del Masnou (en endavant Reglament) que van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de desembre de 2021, i es va publicar de forma definitiva en el Butlletí amb CVE 202210027391 en no haver-hi al·legacions.

2. Objecte i modalitat de les subvencions

L'objecte és l'atorgament de les prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament del Masnou a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social, per a l'any 2024.

Les modalitats de prestacions són aquelles establertes els articles 2, 3 i 4 del Reglament.

3. Quantia total màxima dels ajuts i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a l'exercici 2024 per a la concessió dels ajuts objecte de la present convocatòria serà de 109.500,00 euros amb càrrec a les aplicacions i per les quanties següents:

- 300 23111 48000 de prestacions d'urgència social amb un import màxim de 89.500,00 euros. Centre Gestor 30 -Acció Social.
- 320 32611 48001 Beques i ajuts socials per a l'escolarització amb un import màxim de 20.000,00 euros. Centre Gestor 32- Educació

D'acord amb l'article 6.2 del Reglament, l'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens. En aquest sentit es preveu l'ampliació de l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència social fins a un màxim de 150.000,00 euros.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de lliure concurrència, essent beneficiaris els sol·licitants que acrediten complir els requisits necessaris establerts en el Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament del Masnou i aquesta convocatòria .

5. Destinataris

Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en el Reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca i que reuneixin els requisits que estableix l'article 7.2. del Reglament.

Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

6. Termini de sol·licitud

El procediment de selecció i atorgament s'efectuarà mitjançant convocatòria oberta durant tot l'exercici 2024. L'import màxim és el determinat en el punt tercer d'aquesta convocatòria i la quantia individual serà la resultant d'acord amb l'article 8 i 9 del Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament del Masnou

Caldrà sol·licitar cita prèvia amb l'equip de serveis socials qui facilitarà el formulari de sol·licitud i informará del règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i del règim jurídic aplicable.

7. Documentació i requisits

Per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigits a les bases i facilitar la informació necessària per aplicar els criteris d'atorgament i baremació de les quanties de les prestacions, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació general establerta al Reglament, d'acord amb l'article 11 i 12:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.

c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

En cas de requerir-se documentació específica, aquesta s'atindrà al que estableix l'article 12 del Reglament.

8. Criteris d'atorgament i barems per determinar la quantia de les prestacions:

Els criteris d'atorgament i barems, seran els que s'estableixen en els articles 8 i 9 del Reglament.

9. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió dels ajuts serà la Regidoria de Serveis Socials.

10. Règim Jurídic, Publicitat i Fiscalitat

Els ajuts atorgats mitjançant aquesta convocatòria resten sotmesos a la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i a la normativa que la desenvolupa i en el seu compliment els atorgaments seran degudament informats a Base de Dades Nacional de Subvencions tot i quedar exempts del règim de publicació previst a la LGS en aplicació de la LO 1/1982 de 5 de maig, sobre protecció civil del dret de l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

En l'article 31 i 32 del Reglament també es regula el règim d'infraccions, sancions i incompatibilitats.

11. Altres condicions

La resta de condicions i circumstàncies no previstes en aquesta convocatòria, es regularan per allò disposat en el Reglament aprovat i per la resta de legislació vigent.

Segon. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds restarà obert tot l'any 2024.

Tercer. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 109.500,00 euros, repartits de la següent forma:

- 300 23111 48000 de prestacions d'urgència social amb un import màxim de 89.500,00 euros. Centre Gestor 30 -Acció Social
- 320 32611 48001 Beques i ajuts socials per a l'escolarització amb un import màxim de 20.000,00 euros. Centre Gestor 32- Educació

D'acord amb l'article 6.2 del Reglament, l'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens. En aquest sentit es preveu l'ampliació de l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència social fins a un màxim de 150.000,00 euros.

Quart. Es proposa publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

13. - Correcció error material import atorgat. Convocatòria 2023 - Subvencions concurrència competitiva. Línia 2 Activitats extraescolars curs 2023/2024.

1. El 21 de desembre de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la resolució de les sol·licituds presentades en relació a la convocatòria 2023, corresponent a les subvencions de la línia 2, activitats extraescolars curs 2023/2024, referent a les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència.

2. L'acord quart de l'anterior resolució va atorgar les subvencions per import total de trenta mil tres-cents quaranta-cinc euros i vint-i-cinc cèntims (30.345,25 €).

Així mateix l'acord cinquè va aprovar la disposició de la despesa pel mateix import amb càrrec a l'aplicació pressupostaria ED 32611 48001 "Beques i ajuts socials per escolarització".

3. En la fase de notificació i posterior remissió a la BDNS es detecta que s'ha produït un error material en l'import total consignat total a atorgar, donat que hi ha 7 sol·licituds d'infants que tot i que han format part de la puntuació obtinguda total (1097), no es va consignar import a la casella "import sol·licitat i justificat" i en conseqüència el resultat de la fórmula de l'import final a atorgar (100% - 50%), va ser 0,00 euros.

La diferència entre l'import atorgat i aprovat ascendeix a 885,19 euros, d'acord amb el detall següent:

EXPEDIENT	DNI - NIE Protegit	INICIALS INFANT	ACTIVITAT EXTRAESCOLAR 2023/2024	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	IMPORT SOL·LICITAT I JUSTIFICAT	IMPORT SUBVENCIÓ PER PUNTUACIÓ	IMPORT A ATORGAR	rectificació error material per import 0,00€
X2023022210	***6575**	GCP	FORMACIÓ ARTS ESCÈNIQUES - LA TEATRAL, SL	6	520,00 €	187,01 €	187,00 €	187,01 €
X2023020547	***0063**	MDI	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	5	1.120,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023021239	***6402**	VOQ	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	6	120,00 €	187,01 €	120,00 €	120,00 €
X2023021239	***6402**	FOQ	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	6	120,00 €	187,01 €	120,00 €	120,00 €
X2023022380	***5022**	JDR	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	4	120,00 €	124,67 €	120,00 €	120,00 €
X2023022380	***5022**	GDR	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	4	120,00 €	124,67 €	120,00 €	120,00 €
X2023021945	***4981**	AVD	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	2	120,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €

885,19 €

3. En l'expedient figura l'informe de la Cap administrativa de Comunitat i persones, favorable a l'adopció de l'acord corresponent per tal de corregir l'error material produït essent l'import correcte total a atorgar ascendeix a 31.230,44€ (*trenta-un mil dos-cents trenta euros amb quaranta-quatre cèntims d'euro*).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Corregir l'error material en els resolc quart i cinquè dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en data 21 de desembre de 2023, d'acord amb el següent:

On diu:

“Quart. Atorgar les subvencions per un import total de trenta mil tres-cents quaranta-cinc euros i vint-i-cinc cèntims (30.345,25 €),, corresponent a les sol·licituds que compleixen amb els requisits establerts a les bases i la convocatòria, d'acord amb la relació següent: ...”

Cinquè. Disposar la despesa per import de trenta mil tres-cents quaranta-cinc euros i vint-i-cinc cèntims (30.345,25€), d'acord amb el detall de subvencions atorgades al punt anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria ED 32611 48001 “Beques i ajuts socials per escolarització”.

Ha de dir:

“Quart.- Atorgar l'import de 31.230,44€ (trenta-un mil dos-cents trenta euros amb quaranta-quatre cèntims d'euro), corresponent a les sol·licituds que compleixen amb els requisits establerts a les bases i la convocatòria, d'acord amb la relació següent:

EXPEDIENT	DNI - NIE Protegit	INICIALS INFANT	ACTIVITAT EXTRAESCOLAR 2023/2024	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	IMPORT SOL·LICITAT I JUSTIFICAT	IMPORT SUBVENCIÓ PER PUNTUACIÓ	IMPORT A ATORGAR	IMPORT FINAL A ATORGAR (100% - 50% custòdia compartida)
X2023020553	****6979*	YA	FUTBOL	6	550,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020553	****6979*	AA	FUTBOL	6	550,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020232	***6762**	JSA	BASQUET	3	580,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023020065	****2891*	OJ	FUTBOL - CD MASNOU	8	550,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023021425	****3912*	IJA	FUTBOL	6	604,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020492	****8111*	HE	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	7	499,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023020492	****8111*	MEA	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	7	499,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023020125	****9432*	KKA	FUTBOL - CD MASNOU	8	550,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023020234	***0749**	ASA	ANGLÈS	4	1.070,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023020234	***0749**	MSA	ANGLÈS	4	809,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023022095	***3796**	MVA	ANGLÈS - AFA IES MEDITERRÀNIA	5	360,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023022095	***3796**	ARA	TEATRE - ASSOCIACIÓ LA TEATRAL DEL MASNOU	5	520,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023021548	***6055**	NGA	FUTBOL	6	550,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021175	****7983*	HHA	SUB 9 - CLUB ATLÈTIC MASNOU	8	465,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023021175	****7983*	RHA	SUB 9 - CLUB ATLÈTIC MASNOU	8	465,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023021175	****7983*	LHA	GIMNÀSTICA RÍTMICA - ASSOCIACIÓ ESPORTIVA MAS9ESPORTS	8	460,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023022103	***6491**	AAA	FUTBOL SALA - CLUB ESPORTIU FUTSAL MASNOU	4	400,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023020621	***4908**	GBA	BALLET - Masnouballet	1	440,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023022236	***8184**	MAC	BASQUET - ESCOLÀPIES	6	180,00 €	187,01 €	180,00 €	180,00 €
X2023020648	***1069**	RVA	PATINATGE - ASSOCIACIÓ EDUCATIVA I ESPORTIVA DINÀMIC.	5	193,87 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023022080	***7262**	BEA	FUTBOL SALA	7	220,50 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023021231	***1939**	IBB	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	6	839,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021231	***1939**	JBB	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	6	839,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020075	***7446**	LBB	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	3	120,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023022217	***6983**	ABB	CREACIÓ ARTÍSTICA - Associació Blanc de Guix.	7	441,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023018409	***6983**	IHB	DIBUIX	8	187,20 €	249,34 €	187,20 €	187,20 €
X2023021512	***6983**	HLB	FUTBOL SALA	7	400,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €

X2023021512	***6983**	YLB	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	7	120,00 €	218,17 €	120,00 €	120,00 €
X2023020549	****8017*	IEB	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	8	560,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023020643	****4475*	AH	FUTBOL SALA	8	400,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023020163	****3266*	BCB	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	8	580,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023020163	****3266*	ACB	FUTBOL - CD MASNOU	8	550,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023021433	****8073*	MBE	FUTBOL	9	556,00 €	280,51 €	280,51 €	280,51 €
X2023020488	***1616**	IBB	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	2	120,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023020629	***1068**	MGB	MUAYTHAI - C.E Lara Thai	5	400,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023020629	***1068**	EGB	FITKID - Escola de Ball Pasbasic.	5	935,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023022145	***0226**	CRB	TEATRE - ASSOCIACIÓ LA TEATRAL DEL MASNOU	1	520,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023021135	***6750**	GBC	ANGLÈS	1	1.087,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023018311	***0955**	AGC	ANGLÈS	1	683,90 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023021514	***5728**	NMC	JUDO	5	300,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023021514	***5728**	AMC	FUTBOL - CD MASNOU	5	550,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023022336	***2277**	JLC	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	4	120,00 €	124,67 €	120,00 €	120,00 €
X2023021314	***6913**	JRC	CURS D'ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	1	624,90 €	31,17 €	31,17 €	15,59 €
X2023020539	***8841**	NJC	ARTS ESCÈNIQUES - LATEATRAL SL	8	520,00 €	249,34 €	249,34 €	124,67 €
X2023020286	***5230**	CPC	GIMNÀSTICA RÍTMICA - Club Escola de Judo i Gimnàstica rítmica	3	610,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023020087	***7323**	LFC	CURS D'ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	7	839,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023020087	***7323**	BFC	CURS D'ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	7	839,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023020626	***6823**	ZDC	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	5	580,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023020626	***6823**	JDC	FUTBOL - CD MASNOU	5	550,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023021270	****7537*	MA	FUTBOL - CD MASNOU	9	550,00 €	280,51 €	280,51 €	280,51 €
X2023020414	****6895*	REC	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	4	504,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023021275	****1496*	AC	FUTBOL	8	450,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023021275	****1496*	AC	FUTBOL	8	550,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023021948	***8312**	NMC	ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL SL	2	1.457,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023021430	***1743**	LCT	INICIACIÓ ESPORTIVA - DINÀMIC	6	247,50 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021430	***1743**	LCT	INICIACIÓ ESPORTIVA - DINÀMIC	6	247,50 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022081	***9405**	ACC	FUTBOL	6	620,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022210	***6575**	GCP	FORMACIÓ ARTS ESCÈNIQUES - LA TEATRAL, SL	6	520,00 €	187,01 €	187,00 €	187,01 €
X2023021778	***2103**	BCM	LET'S PLAY - AFA MARINADA	1	225,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023021225	***5345**	VCA	ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL SL	7	849,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023022368	***5408**	ADJ	CRECIÓ ARTÍSTICA - ASSOCIACIÓ BLANC DE GUIX	2	392,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023021941	***1810**	HE	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	5	0,00 €	155,84 €	0,00 €	0,00 €
X2023021417	***3255**	VRD	TENNIS - TENNIS I PADEL EL MASNOU SL	7	640,00 €	218,17 €	218,17 €	109,09 €
X2023021771	***4641**	AGD	CURS D'ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	6	869,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021271	***2955**	SDE	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	6	580,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021313	****8971*	AL	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	4	120,00 €	124,67 €	120,00 €	120,00 €
X2023021410	***6214**	YEE	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	9	120,00 €	280,51 €	120,00 €	120,00 €
X2023021410	***6214**	MEE	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	9	620,00 €	280,51 €	280,51 €	280,51 €
X2023022243	****6776*	JE	BALLS MODERNS - AFA MARINADA	6	225,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €

X2023022243	****6776*	ME	FUTBOL SALA	6	220,50 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022243	****6776*	ZEZ	FUTBOL	6	620,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022130	****1441*	MA	CURS D'ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL S.L.	3	849,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023022130	****1441*	NAE	CURS D'ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL S.L.	3	849,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023022334	***2449**	MEM	DANSA - ESTUDI 15 ESCOLA DE DANSA	7	342,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023020079	***7785**	SFE	ANGLÈS	6	849,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020079	***7785**	EFE	ANGLÈS	6	849,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020066	***6408**	MBF	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	6	465,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020066	***6408**	RBF	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	6	465,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020025	***7555**	MRF	CURS D'ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	1	819,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023021214	***6882**	MTF	ESCACS - Associació Educativa i Esportiva Dinamic.	4	251,62 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023022088	***9372**	JFG	BALLS MODERNS - AFA MARINADA	7	225,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023021780	***9380**	NFC	Descobrint el món de les emocions - OWL Institut Psicologic S.L.P.	4	315,50 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023021780	***9380**	KFC	Descobrint el món de les emocions - OWL Institut Psicologic S.L.P.	4	315,50 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023018810	***7741**	GGF	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	1	216,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023020551	***4588**	JRF	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	1	1.120,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023022138	****2734*	AB	ANGLÈS	5	827,20 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023021943	***6288**	AGG	VOLEIBOL - CV MASNOU	2	150,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023021943	***6288**	QGG	FITKIDS - PASBÀSIC DANCE FITNESS	2	450,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023022406	***3320**	SEG	FUTBOL SALA - CLUB ESPORTIU FUTSAL MASNOU	8	340,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023021146	***7172*	SB	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	9	560,00 €	280,51 €	280,51 €	280,51 €
X2023021146	***7172*	SGG	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	9	560,00 €	280,51 €	280,51 €	280,51 €
X2023021146	***7172*	YBG	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	9	560,00 €	280,51 €	280,51 €	280,51 €
X2023018316	***1486**	DGM	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	3	1.040,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023020088	***4924**	IGG	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	5	1.070,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023020088	***4924**	EGG	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	5	839,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023021124	***5602**	KDG	Piscina - Poliesportiu municipal del Masnou	3	120,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023022373	***6464**	MHG	VOLEIBOL	5	200,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023022373	***6464**	LHG	VOLEIBOL	5	150,00 €	155,84 €	150,00 €	75,00 €
X2023022063	***7591**	LGR	JUDO	2	378,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023021228	***4785**	JSG	FIT KIT 2 - MOVE IT (BERTA SOLA SAMON)	4	490,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023020498	***6527**	LAH	Natació - NEM, Club Natació El Masnou.	3	350,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023022324	***2214**	ROH	TEATRE - ASSOCIACIÓ LA TEATRAL DEL MASNOU	10	520,00 €	311,68 €	311,68 €	311,68 €
X2023022324	***2214**	MOH	Arts Marcials - Maresme Waves - Associació Carving's Maresme	10	540,00 €	311,68 €	311,68 €	311,68 €
X2023022324	***2214**	SOH	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	10	620,00 €	311,68 €	311,68 €	311,68 €
X2023022247	****2438*	JSH	ESCACS	5	210,37 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023022247	****2438*	JSH	ESCACS	5	210,37 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023021510	****7050*	ZEH	FUTBOL - CD MASNOU	8	550,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023021510	****7050*	YEH	FUTBOL - CD MASNOU	8	550,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023019284	****2817*	AHH	DANSA	5	420,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023019284	****2817*	AHH	DANSA	5	650,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023020547	***0063**	MDI	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	5	1.120,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023020012	****1145*	MMI	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	2	869,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023020067	***2654**	NGJ	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	1	849,00 €	31,17 €	31,17 €	15,59 €

X2023022239	***4154**	VAJ	PATINATGE	3	627,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023020014	***1609**	G CJ	NATA CIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	2	120,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023022111	***7959**	ISK	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	7	620,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023022111	***7959**	ASK	FUTBOL SALA - MARINADA	7	400,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023020293	****8968*	AMK	NATA CIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	2	120,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023021173	****3094*	STK	Reforç escolar - Acadèmia Turo.	8	1.064,00 €	249,34 €	249,34 €	124,67 €
X2023021173	****3094*	YTK	Reforç escolar - Acadèmia Turo.	8	1.064,00 €	249,34 €	249,34 €	124,67 €
X2023020063	****1284*	TKL	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	6	620,00 €	187,01 €	187,01 €	93,51 €
X2023018314	***4118**	RLL	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	3	560,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023018314	***4118**	TLL	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	3	560,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023020388	***4113**	ALT	Patinatge - Gabriel Rodríguez Sequeria	6	187,20 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022003	****0271*	LCW	FUTBOL SALA - CLUB ESPORTIU FUTSAL MASNOU	4	280,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023022003	****0271*	ACW	DANSA - ESTUDI 15 ESCOLA DE DANSA	4	400,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023020545	***5914**	APM	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	6	560,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022125	***1493**	KRM	ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL SL	6	849,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022125	***1493**	KRM	ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL SL	6	849,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021597	****6705*	AM	TEATRE - ASSOCIACIÓ LA TEATRAL DEL MASNOU	6	520,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020517	***6091**	IFM	DANSA - ESTUDI 15 ESCOLA DE DANSA	6	400,00 €	187,01 €	187,01 €	93,51 €
X2023021218	***5663**	IAM	BALL	6	225,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021218	***5663**	MAM	ANGLÈS	6	1.239,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022146	***1265**	TCB	CURS D'ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	1	790,20 €	31,17 €	31,17 €	15,59 €
X2023022101	***1564**	M RM	NATA CIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	4	120,00 €	124,67 €	120,00 €	120,00 €
X2023022101	***1564**	URM	NATA CIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	4	120,00 €	124,67 €	120,00 €	120,00 €
X2023022392	***2448**	NMB	FUTBOL SALA - CLUB ESPORTIU FUTSAL MASNOU	2	400,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023022392	***2448**	LMB	CURS D'ANGLÈS 2023/2024 - HIBERNIA HOUSE SL	2	1.120,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023021245	***3891**	ABM	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	4	839,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023021245	***3891**	NBM	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	4	1.070,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023020015	***7856**	JAM	ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL SL	5	849,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023020015	***7856**	AAM	ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL SL	5	849,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023022154	***7591**	MMM	DANSA - ESTUDI 15 ESCOLA DE DANSA	2	682,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023020142	***6071**	MTM	ESCACS - Club d'Escacs El Masnou	3	180,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023022207	***6324**	MCM	BASQUET	7	580,00 €	218,17 €	218,17 €	109,09 €
X2023022207	***6324**	GCM	BASQUET	7	580,00 €	218,17 €	218,17 €	109,09 €
X2023020633	***1805**	EPM	FUTBOL - CLUB DEPORTIVO MASNOU	7	450,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023020633	***1805**	CPM	FUTBOL - CLUB DEPORTIVO MASNOU	7	550,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023022096	***0537*	IMM	JUDO	7	251,63 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023020625	***5265**	NNL	Música - Escola Municipal de Música del Masnou	1	310,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023020557	***3862**	AAO	JUDO - CLUB JUDO REI	9	392,00 €	280,51 €	280,51 €	280,51 €
X2023020292	***4558**	DPP	JUDO	3	360,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023020118	***7839**	IMP	REFORÇ ESCOLAR - ACADEMIA AURUM SL	7	1.130,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023021986	***6646**	LVP	INICIACIÓ ESPORTIVA - DINÀMIC	7	247,50 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023022317	***0595**	MBP	FUTBOL - CD MASNOU	3	550,00 €	93,50 €	93,50 €	46,75 €
X2023018477	****6098*	DPD	ANGLÈS	2	849,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €

X2023022228	***1528**	AOP	Patinatge	5	198,90 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023021795	***7311**	TVP	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	1	504,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023021239	***6402**	GOQ	FUTBOL - CLUB DEPORTIVO MASNOU	6	550,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021239	***6402**	VOQ	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	6	120,00 €	187,01 €	120,00 €	120,00 €
X2023021239	***6402**	FOQ	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	6	120,00 €	187,01 €	120,00 €	120,00 €
X2023018318	***5386**	SSR	DANSA	6	410,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023018318	***5386**	OER	ANGLÈS	6	1.140,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021800	***4806**	JMR	PATINATGE - AFA MARINADA	1	279,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023020480	***2024**	USR	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	3	120,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023020069	***1729**	IAR	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	6	560,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022077	***6282**	ARQ	ANGLÈS	6	772,50 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022077	***6282**	DRQ	ANGLÈS	6	602,50 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022379	***0528**	BCR	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	6	465,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022379	***0528**	ICR	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	6	465,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021448	***4692**	OSK	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	7	620,00 €	218,17 €	218,17 €	109,09 €
X2023021448	***4692**	KER	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	7	504,00 €	218,17 €	218,17 €	109,09 €
X2023021448	***4692**	IER	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	7	620,00 €	218,17 €	218,17 €	109,09 €
X2023022380	***5022**	JDR	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	4	120,00 €	124,67 €	120,00 €	120,00 €
X2023022380	***5022**	GDR	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	4	120,00 €	124,67 €	120,00 €	120,00 €
X2023021441	****1072*	JRI	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	3	849,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023021235	***2196**	ARV	FUTBOL - ESCOLA OCATA - DINÀMIC	4	198,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023021259	***0931**	PRR	JUDO - Associació Esportiva Mas9 Esports	3	360,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023022075	***1527**	HAS	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	6	465,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022075	***1527**	PAS	FUTBOL - CLUB ATLÈTIC MASNOU	6	465,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023021523	***8797**	GOS	Tabals en família - Fundació Pere Tarrés	4	288,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023021523	***8797**	MOS	OWL Institut Psicologic	4	379,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023020275	***2633**	AK	PAS BASIC	2	650,00 €	62,34 €	62,34 €	31,17 €
X2023020058	****3629*	LP	TEATRE - ASSOCIACIÓ LA TEATRAL DEL MASNOU	6	500,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020058	****3629*	ISS	TEATRE - ASSOCIACIÓ LA TEATRAL DEL MASNOU	6	500,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023020490	***4364**	JCS	BALLET	1	440,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023021251	***0358**	TGS	TEATRE - Eva de Luis + Q Teatre	9	280,00 €	280,51 €	280,00 €	280,00 €
X2023021251	***0358**	JGS	TEATRE - Eva de Luis + Q Teatre	9	280,00 €	280,51 €	280,00 €	280,00 €
X2023021936	***3613**	JSR	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	2	580,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023020045	***3408**	ESE	Música - Escola Emma Calvo	2	820,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023020566	****3495*	GVS	FUTBOL SALA - CLUB ESPORTIU FUTSAL MASNOU	7	280,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023019147	****2029*	ITS	Jazz 2 - Move It Musical	8	490,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €
X2023022073	***2116*	ETG	Reforç escolar - Aurum	1	1.634,00 €	31,17 €	31,17 €	31,17 €
X2023022159	***1980**	GPT	ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL SL	5	1.457,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023022159	***1980**	EPT	ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL SL	5	1.135,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023022159	***1980**	MPT	ANGLÈS - MASNOU ENGLISH IS COOL SL	5	1.457,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023021793	***4705**	MRT	HIP HOP	5	466,00 €	155,84 €	155,84 €	77,92 €
X2023021256	***4103**	MST	MUSICA - CLAU DE SOL	2	490,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023021256	***4103**	LST	MUSICA - CLAU DE SOL	2	1.040,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €

X2023020143	***7868**	JFT	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	2	120,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023020463	***4098**	JVD	Iniciació 2 (Música i Moviment) - Escola Municipal de Música del Masnou	5	310,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023021392	***1868**	ABV	JUDO	6	279,00 €	187,01 €	187,01 €	187,01 €
X2023022137	***2647**	MBV	ANGLÈS	2	790,20 €	62,34 €	62,34 €	31,17 €
X2023022262	***4307**	NMV	FUTBOL	7	620,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023018312	***3246**	HAV	FUTBOL	5	570,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023021945	***4981**	AVD	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	2	120,00 €	62,34 €	62,34 €	62,34 €
X2023020235	***0385**	QBV	FUTBOL SALA	5	280,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023020235	***0385**	ABV	ANGLÈS	5	1.120,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023022060	***3107**	OCV	FUTBOL - CD MASNOU	3	550,00 €	93,50 €	93,50 €	93,50 €
X2023020085	***5508**	ACV	ANGLÈS - HIBERNIA HOUSE SL	5	819,00 €	155,84 €	155,84 €	155,84 €
X2023021518	***0068**	GVS	ANGLÈS	7	849,00 €	218,17 €	218,17 €	218,17 €
X2023020156	***1328**	JPZ	NATACIÓ - AJUNTAMENT DEL MASNOU - POLIESPORTIU MUNICIPAL	4	120,00 €	124,67 €	120,00 €	120,00 €
X2023020156	***1328**	LPZ	BASQUET - EL MASNOU BASQUETBOL	4	580,00 €	124,67 €	124,67 €	124,67 €
X2023022158	***2408**	ICZ	JUDO - CLUB JUDO REI	8	432,00 €	249,34 €	249,34 €	249,34 €

1097

31.230,44 €

Cinquè. Disposar la despesa per import de trenta-un mil dos-cents trenta euros amb quaranta-quatre cèntims d'euro (31.230,44€), d'acord amb el detall de subvencions atorgades al punt anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria ED 32611 48001 "Beques i ajuts socials per escolarització".

Segon.- Notificar els acords que s'adoptin referents a la correcció efectuada a les persones interessades, a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Tercer.- Comunicar la resolució a l'e-Tauler, al portal web municipal de transparència i a la BDNS.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

14. - Aprovació de la sol·licitud de recursos materials del Catàleg de la Diputació de Barcelona 2023.

La Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona dona suport tècnic, material i econòmic als ens locals a través del Catàleg de Serveis anual.

En data 1 de juliol de 2023 la Diputació de Barcelona va obrir el període de sol·licitud dels recursos materials del Catàleg 2023, la petició dels quals podia dur-se a terme fins el dia 31 d'octubre de 2023.

En data 7 de setembre de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar sol·licitar a la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona els següents recursos materials, dins del Catàleg de Serveis 23, segons el detall següent:

CIUTATS EDUCADORES: FUNCIO EDUCATIVA DE LES FAMÍLIES	Destinatari/es	Unitats
1.2.3 EDUCACIÓ I COMUNICACIÓ.	EBM	2
NOVES OPORTUNITATS EDUCATIVES 4.10: ACCIONS, FIRES I JORNADES D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA		
2.1 ITINERARIS EDUCATIUS DESPRÉS DE L'ESO I PAPER CLAU DE LES FAMÍLIES	(In)forma't	1
2.5 ACTITUDS I COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	(In)forma't	20
NOVES OPORTUNITATS EDUCATIVES 4.10: SERVEIS D'ORIENTACIÓ I TRANSICIÓ EN ESCOLES MUNICIPALS		
3.1 ORIENTACIÓ EN LES TRANSICIONS DE L'ALUMNAT JOVE	CFPAM	20
3.4 ARTS	CFPAM	1

Aquestes subvencions no suposen un ingrés extraordinari al pressupost municipal.

En dates 4, 14 i 15 de desembre de 2023 la Presidència delegada de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona va comunicar l'aprovació del recursos materials sol·licitats.

Vist l'informe tècnic favorable de data 9 de gener de 2024.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar els recursos de suport material relacionats a continuació, en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2023:

- Ciutats Educadores: Funció Educativa de les Famílies amb codificacions 23/Y/349541 i 23/Y/349540
- Noves oportunitats educatives 4.10: Programes, fires i jornades d'orientació educativa amb codificacions 23/Y/349720 i 23/Y/349671
- Noves oportunitats educatives 4.10: Orientació a les escoles municipals de persones adultes amb codificacions 23/Y/349785 i 23/Y/349782

Segon. Notificar l'acceptació a la Gerència.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

15. - Conveni de col·laboració i encàrrec de gestió de l'Oficina Local d'Habitatge del Masnou 2024-2027.

El dia 28 de novembre de 2023 amb registre d'entrada E2023023709 es va rebre la comunicació referent a conveni de col·laboració i encàrrec de gestió de l'oficina local d'habitatge 2024-2027.

Des de l'àmbit d'habitatge, s'ha valorat positivament aquest servei dut a terme al llarg d'aquests anys i per aquest motiu es proposa donar-hi continuïtat a partir de l'aprovació d'aquest nou conveni de col·laboració 2024-2027.

Vist l'informe favorable de data 10 de gener de 2024 emès per la Tècnica d'Habitatge d'aquest Ajuntament, que proposa l'aprovació del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament del Masnou relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge per als anys 2024-2027.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament del Masnou relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi per als anys 2024-2027 segons el text íntegre següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DEL MASNOU RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI PELS ANYS 2024-2027

REUNITS

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenada per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Jaume Oliveras i Maristany, alcalde de l'Ajuntament del Masnou, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix dels articles 26) i 27) del Reglament Orgànic Municipal i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'Ajuntament del Masnou, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions descrites al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, l'Ajuntament del Masnou ha manifestat l'interès en la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial municipal.

7. L'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge, preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, preveuen la realització d'una activitat important relacionada amb la tramitació d'expedients.

Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseïxin els mitjans tècnics idonis per exercir-les. En aquest sentit, l'apartat 3.b) de l'article esmentat, indica que quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans o entitats de dret públic de diferents administracions, com ocorre en aquest cas, es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles. En termes similars es pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració i l'encàrrec de gestió a l'Ajuntament del Masnou per part de l'Agència per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi del Masnou, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament del Masnou, a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina local d'habitatge, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina local d'habitatge que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives, d'una persona per a les funcions tècniques i d'una persona per les funcions socials de l'Oficina local d'habitatge.

d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i afluència ciutadana.

e) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina local d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines locals d'habitatge municipals ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi/comarca per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

f) Aquelles que siguin Oficina local d'habitatge d'àmbit comarcal estan obligades a donar servei a tots els municipis que no tinguin oficina d'habitatge local pròpia o que l'hagin perdut.

g) Desenvolupar les obligacions objecte d'aquest conveni, d'acord amb les instruccions de l'AHC i la normativa aplicable.

2. Realitzar totes les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1.1) La informació i l'assessorament respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.1.2) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.1.3) L'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.

a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

a.2.1) La digitalització i el registre d'entrada de les sol·licituds i documentació annexa relatives als programes i línies d'ajuts, la introducció de les dades bàsiques de les sol·licituds a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les particularitats organitzatives envers la digitalització en els procediments administratius està regulada pel Decret 76/2020 i la Instrucció 1/2020 sobre la digitalització de substitució de suports físics per còpies electròniques autèntiques, per la qual s'aproven les condicions tècniques i organitzatives per a la digitalització conformada de documents en suport físic i la seva substitució per còpies electròniques de documents amb validesa d'original en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 60 del Decret 76/2020 defineix la digitalització com el procés de conversió d'un document en suport paper a una representació digital mitjançant un conjunt de dispositius, programari i procediments, de manera que la còpia resultant té les mateixes garanties d'autenticitat, integritat i disponibilitat que el document original. La finalitat de les digitalitzacions és incorporar els documents en suport paper a un expedient administratiu que es conforma mitjançant un codi segur de verificació o el segell electrònic de l'òrgan que efectua la digitalització.

a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, tenint en compte el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a.2.3) La tramesa, pels canals telemàtics que s'estableixin, de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habilitat, presentades per qualsevol canal: telemàtic o presencial, fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts i prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2. La gestió d'expedients de prestacions econòmiques d'especial urgència i d'altres ajuts, per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

b.3) En matèria de Promoció de l'Habitatge

b.3.1) La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial que inclou altes i renovacions (que no siguin via web) i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació.

3. Garantir la igualtat i la no discriminació en l'atenció a les persones i en els procediments que es tramitin des de les Oficines Locals d'Habitatge, d'acord amb el què estableix el Pla d'Acció per l'Antiracisme de la Unió Europea 2020-2025.

4. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.

5. Documentar totes les gestions administratives, en les aplicacions pròpies de cada expedient, segons els criteris que hagi emès la unitat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui competent en cada matèria.

6. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar els criteris establerts per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada a l'Oficina local d'habitatge.

7. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina local d'habitatge, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:

a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina local d'habitatge, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic i els canals d'atenció disponibles, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

b) La forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en la clàusula segona, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina local d'habitatge durant la durada del conveni.

8. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

9. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina local d'habitatge, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

10. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adreixin a l'Oficina local d'habitatge, per tal de millorar la qualitat del servei.

11. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina local d'habitatge.

12. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina local d'habitatge, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

13. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte d'aquest conveni.

14. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya programa anualment, així com establir sistemes per copsar la satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.

15. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina local d'habitatge rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina local d'habitatge informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. *Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.*
3. *Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a totes les línies de col·laboració.*
4. *Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina local d'habitatge amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.*
5. *Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina local d'habitatge que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.*
6. *Compensar les despeses de gestió de totes les línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en la clàusula següent.*

Quarta. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis que presti l'Oficina local d'habitatge del Masnou, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2024 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant la vigència d'aquest conveni són 200.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2024: 10.000,00 euros*
- Exercici 2025: 50.000,00 euros*
- Exercici 2026: 50.000,00 euros*
- Exercici 2027: 50.000,00 euros*
- Exercici 2028: 40.000,00 euros*

a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de 10.000,00 euros a l'inici de cada any natural del conveni, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en la clàusula segona, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i d'acord amb el nombre d'habitants als que l'Oficina local d'habitatge dona servei.

b. Pagament d'acord amb el nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es justifiquin. Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex 1.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar segons el grau de compliment amb els compromisos de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

Per cada any natural del conveni, s'estableix una aportació màxima de 50.000,00 euros.

Cinquena. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament s'efectuarà per l'import de 10.000,00 euros, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima.

L'any 2024 el pagament es tramitarà a l'inici de l'any natural, un cop signat aquest conveni i pels anys 2025, 2026 i 2027, aquest primer pagament es durà a terme a inicis de cada any natural, sempre que l'Oficina local d'habitatge hagi presentat el certificat de justificació econòmica corresponent de l'any anterior.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina local d'habitatge, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

Aquesta certificació s'ha de presentar durant el mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a i/o pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge durant l'any natural.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament del Masnou en el compte bancari següent: ES9800495053112013000116 (adjuntar certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera).

Sisena. Control del conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina local d'habitatge han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina local d'habitatge, seran determinants per mantenir el conveni vigent durant tots els anys pel qual es signa.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge han de ser justificats tal com es preveu la clàusula cinquena b). Es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setena.- Protecció de dades personals

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@elmasnou.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. L'Ajuntament tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni (Annex 2), d'acord amb

l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena .- Comissió de seguiment i avaluació

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni es crea una Comissió de seguiment i estarà formada per:

Per part de l'Agència:

- Director operatiu per a la Coordinació dels Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana.*
- 1 Cap de servei com a mínim segons la matèria a tractar.*

Per part de l'Ajuntament:

- 1 Responsable de la OLH*
- 1 Tècnic segons la matèria a tractar*

Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.*
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, tenint en compte també les previsions de la clàusula sisena.*
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.*
- d) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.*
- e) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.*

Novena. Publicitat del conveni

Aquest encàrrec de gestió, que es formalitza mitjançant la firma del present conveni, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les parts acorden que les obligacions relatives a la publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya seran dutes a terme per part de l'Agència.

Desena.- Causes de resolució

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.*
- b) L'acord unànime dels signants.*
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni.*

En el cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions previstes a la clàusula segona, especialment l'incompliment dels terminis que es deriven de la gestió dels expedients d'ajuts i prestacions, prèviament a l'extinció del conveni, l'Agència requerirà a l'Ajuntament per tal que compleixi en un determinat termini les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets.

Aquest requeriment és comunicarà a les persones designades per part de l'Ajuntament com a membres de la Comissió de seguiment d'aquest conveni.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, l'Agència podrà optar per imposar penalitats en funció de la gravetat dels perjudicis causats o per resoldre el conveni. Quan l'Agència opti per imposar penalitats podrà acordar les següents:

- En el cas d'un primer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 25% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).*
- En el cas d'un segon incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 50% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).*
- En el cas d'un tercer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 100% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).*

L'import de les penalitats no pot superar anualment el 100% de l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'Agència notificarà a l'Ajuntament les penalitats acordades, i per tal de fer-les efectives, compensarà els imports resultants de l'aplicació de les penalitats del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a) envers l'anualitat següent a l'acord de penalització.

Quan l'import de la penalitat sigui del 100% i l'incompliment és reiteratiu durant la vigència del conveni, l'Agència podrà notificar a l'Ajuntament la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

Si s'acorden penalitats durant l'últim any de vigència del conveni, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'Agència els imports resultants de l'aplicació de les penalitats en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord relatiu a les penalitzacions. Si en el termini anterior no s'ha produït el reintegrament, s'haurà d'abonar també a l'Agència l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.*
- e) L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.*
- f) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.*

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena.- Règim de modificació

La modificació del present Conveni requerirà l'acord de les parts i haurà de constar per escrit en forma d'addenda.

Dotzena. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document fins el 30 d'abril de 2028, si bé els seus efectes es produiran un cop s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. període objecte d'aquest encàrrec comprèn les actuacions desenvolupades per l'Ajuntament durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període de l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament

*Directora de l'Agència
l'Habitatge de Catalunya*

*Alcalde de l'Ajuntament
del Masnou*

En dona fe,

El secretari de la corporació

ANNEX 1

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2024, 2025, 2026 i 2027	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina municipal /comarcal
CÈDULES HABITABILITAT	
Es pagaran aquells expedient que s'hagin resolt positivament o negativa durant l'any en curs	
1. Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	19 €
1.1. Presencial	
1.2. Telemàtica	13 €
2. Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	40 €
REHABILITACIÓ	
Es pagaran aquells expedients que s'hagin resolt favorablement o desfavorable	
1. Rehabilitació habitatge	66€
2. Rehabilitació per a edificis unifamiliar o plurifamiliar	110€
3. Gent gran habitatge	106€ (66+40)
4. Gent gran unifamiliar	150€ (110+40)
PROGRAMES SOCIALS	
1. Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2. Tramitació de prestacions d'urgència especial	25 €
PROMOCIÓ HABITATGE	
Es pagaran tots els expedients d'inscripció o renovació (que no siguin via web)	
1. Gestió de les Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya	10 €

ANNEX II AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DEL MASNOU RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPELS ANYS 2024-2027

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament/Consell Comarcal del Masnou, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar l'encàrrec de gestió que és objecte del conveni subscrit per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi del Masnou,

Les activitats de tractament que es duren a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya.*
- Ajuts socials en matèria d'habitatge.*
- Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació.*
- Cèdules d'habitabilitat.*
- Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES).*
- Mediació en matèria d'habitatge.*

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat de convivència que vulguin accedir a un habitatge amb protecció oficial a Catalunya; sol·licitants dels ajuts socials en matèria d'habitatge, membres de la unitat de convivència o representants legals; propietaris d'habitatges o el seu representant legal i membres de la unitat familiar; persones físiques titulars d'habitatges que sol·liciten cèdules d'habitabilitat, les que en fan la sol·licitud, tècnics i tècniques que emeten certificats, i intervinents en la construcció de l'habitatge; les persones representants de les comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges o les persones propietàries d'edificis d'habitatges objecte d'inspeccions tècniques, i les persones professionals i funcionàries que realitzen els informes tècnics i els requeriments corresponents en l'àmbit de Catalunya; i persones sol·licitants de la mediació, representants legals i membres de la unitat familiar que treballen i són majors d'edat.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.

b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun

encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya. - Ajuts socials en matèria d'habitatge. - Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació. - Cèdules d'habitabilitat. - Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES). - Mediació en matèria d'habitatge.
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protdades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/
Delegat de protecció de dades	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat del tractament	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/lut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHhMnLzpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4cQYY75Ztp_f8wioQDj5ajvp7eDkM_a1S875bVbMOQtx9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnkKwX8gFDOj76HWvZkyQI9M82Evs44ZbEbD4M3StrmBaEO01ObI82RUvKmdxNpoFhoS8KQJLGOskmVx5SRseKhNGIIVUxjkWnkKtKkooANhf_AHIt1MEXPFoMytpRG_YyYDLLwl_-IhYf19bpDWOI7YI07QPXtlIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLvF8Shpy5Igy_djXOdXH57UtyMI/dz5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/
Base jurídica	Missió realitzada en interès públic (arts. 6.1.e RGPD). L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari	L'Administració tributària.

Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/lut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHhMnLzpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4cQYY75Ztp_f8wioQDj5ajvp7eDkM_a1S875bVbMOQtx9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnkKwX8gFDOj76HWvZkyQI9M82Evs44ZbEbD4M3StrmBaEO01ObI82RUvKmdxNpoFhoS8KQJLGOskmVx5SRseKhNGIIVUxjkWnkKtKkooANhf_AHIt1MEXPFoMytpRG_YyYDLLwl_-IhYf19bpDWOI7YI07QPXtlIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLvF8Shpy5Igy_djXOdXH57UtyMI/dz5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/
Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en la seva elaboració.

m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

n) Posar a disposició de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o un altre auditor autoritzat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);

- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);

- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);

- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);

- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);

- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);

- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);

- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.

- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comptin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Si escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

b) Fer les consultes prèvies que correspongui.

c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

Segon. Facultar l'alcalde per a la signatura del conveni.

Tercer. Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Notificar l'acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Cinquè. Comunicar la present resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

16. - Aprovació del conveni AHC programa mediació per al lloguer social 2024.

El dia 28 de novembre de 2023 amb registre d'entrada E2023023709 es va rebre la comunicació referent a conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC) i l'Ajuntament del Masnou relatiu al programa de mediació per al lloguer social per a l'any 2024.

Des de l'àmbit d'habitatge, s'ha valorat positivament aquest servei dut a terme al llarg d'aquests anys i per aquest motiu es proposa donar-hi continuïtat a partir de l'aprovació d'aquest nou conveni de col·laboració.

Vist l'informe favorable de data 15 de gener de 2024 emès per la Tècnica d'Habitatge d'aquest Ajuntament, que proposa l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'AHC i l'Ajuntament del Masnou relatiu al programa de mediació per al lloguer social per a l'any 2024 .

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració i entre l'AHC i l'Ajuntament del Masnou relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per a l'any 2024, segons el text íntegre següent:

Annex I - Minuta del conveni

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DEL MASNOU RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, PER A L'ANY 2024

REUNITS

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut del nomenament efectuat per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, (DOGC número 8795, de 17 de novembre de 2022) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i per l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Jaume Oliveras i Maristany, alcalde de l'Ajuntament del Masnou, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix dels articles 26) i 27) del Reglament Orgànic Municipal i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

I. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

II. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge

han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

III. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

L'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.

IV. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

V. L'Ajuntament disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

VI. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en el municipi del Masnou, l'Ajuntament ha manifestat el seu interès en la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant l'any 2024 de la borsa d'àmbit territorial municipal.

VII. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i preveu que el contingut del conveni ha de incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

VIII. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi del Masnou, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant l'any 2024.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.

- b) *Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.*
- c) *Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.*
- d) *Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen de borsa a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.*

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) *L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.*
- b) *L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.*

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) *La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.*
- b) *La mediació entre les persones propietàries i llogateres.*
- c) *El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.*
- d) *El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.*

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) *La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.*
- b) *La mediació entre les persones propietàries i llogateres.*
- c) *El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.*
- d) *El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.*

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència.

5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.

8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.

9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

9.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

9.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.

2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.

3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.

4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.

6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.

7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.

8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.

9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament i nombre d'actuacions

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la borsa del municipi, segons els imports següents:

- Captació d'habitatges amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 30 de setembre de 2024: 450 euros per habitatge captat.
Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.

El nombre d'habitatges captats amb contracte de lloguer social previstos són 10.

- Actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024: 200 euros anuals per habitatge.

El nombre d'actuacions de seguiment i gestió de contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024 són 2.

El nombre d'actuacions a finançar que s'han determinat en aquest conveni només es podrà ampliar mitjançant la formalització de la corresponent addenda i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

2. L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 4.900 euros, a càrrec de la partida D/251.0002, del pressupost de l'Agència per l'exercici 2024 i de la partida corresponent del pressupost de l'any 2025, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2024: 350 euros
- Exercici 2025: 4.540 euros

L'aportació d'aquesta dotació està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

Cinquena. Tramitació dels pagaments i justificació

1. L'Agència efectuarà el pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior de la següent manera:

a) Un primer pagament de 350 euros imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2024, en concepte de bestreta, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 15 de novembre de 2024, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 31 de juliol de 2024;

- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de gener de 2024 i el 31 d'octubre de 2024.

b) Un segon pagament d'un màxim de 4.540 euros imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2025, prèvia presentació davant de l'Agència de la corresponent certificació justificativa.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 31 de gener de 2025, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzats entre l'1 d'agost de 2024 i el 30 de setembre de 2024;

- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de novembre de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

2. L'Ajuntament haurà de presentar davant l'Agència en els terminis indicats en els apartats a) i b) d'aquesta clàusula una certificació justificativa signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local on consti:

- En el cas de les actuacions relatives als habitatges captats, caldrà indicar el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

- En el cas d'actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, caldrà indicar la relació d'habitatges envers els quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament del Masnou en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni amb les funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Per part de l'Agència, es designa com a membre d'aquesta Comissió de seguiment al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament del Masnou, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Setena. Protecció de dades

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@elmasnou.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.*
- b) El mutu acord, manifestat per escrit.*
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.*
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.*
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable*

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica fins el 31 de març de 2025.

Durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de març de 2025, l'únic objectiu i obligació de les parts emparada en aquest conveni donar compliment als compromisos previstos a la clàusula cinquena, punt b) d'aquest conveni.

Segon. Facultar l'alcalde per a la signatura del conveni.

Tercer. Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Notificar l'acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Cinquè. Comunicar la present resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

Fora de l'ordre del dia i prèvia declaració d'urgència, aprovada per unanimitat dels assistents, s'adopten els acords següents:

16.1.- Nomenament educadora infantil programa "Temps per cures"

El 31 d'octubre de 2023, es va publicar al DOGC la Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023 i que es podrà executar durant el 2023 i 2024.

A l'Ajuntament del Masnou aquesta subvenció s'atorga un import de 71.035,44 € La notificació electrònica de la concessió del fons de prestació es va rebre a l'ajuntament del Masnou en data 6 de novembre del 2023 per registre d'entrada (E2023021968). El finançament d'aquesta transferència prové del fons estatal, Pla Corresponsables, amb una vigència de tres anys, del 2021 al 2023.

Per Decret d'Alcaldia, número 2024LLDA00050, de 10 de gener de 2024 s'ha aprovat i acceptar la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023-2024, atorgada pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya per un import de 71.035,44 €

La Generalitat de Catalunya subvenciona el 100% del cost de la contractació i no suposa cofinançament per part de l'Ajuntament del Masnou.

Article 10.1 c) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per a l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.

Articles 94.1 i 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en que s'estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el que s'estableix que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

Article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

Article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup C1 serà de dos mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu s'ha fet ús de la borsa d'educadors i educadores de l'escola bressol, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 21 de setembre de 2023.

La persona interessada en aquest nomenament és la senyora Carolina Sánchez Navarro, dotzena per ordre de puntuació en haver declinat l'oferta la resta de persones candidates.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar la senyora Carolina Sánchez Navarro funcionari interina per a l'execució del programa de caràcter temporal "Temps per cures", com a educadora infantil, grup C1, del 19 de gener al 31 de desembre de 2024 de conformitat amb l'article 10.1 c) del TREBEP, amb una jornada de 37,5 hores setmanals.

Segon. Establir un període de dos mesos de pràctiques conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà supervisat per la senyora Cristina Espuga Condal, cap de l'àrea de Comunitat i Persones.

Tercer. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries 205 24100 13106 i 205 24100 16006 del Programa Temps per cures, projecte 2024 3 RH 6, deixant constància del corresponent crèdit disponible per a fer front aquest nomenament.

Quart. Notificar aquest acord a les parts interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

16.2.- Autorització prèvia de despeses reiteratives relatives a l'àrea de Serveis Urbans i Manteniment

Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2023014651) del 28 de juny de 2023, la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment té, entre d'altres, les competències del manteniment i conservació de la via pública, dels espais verds, de la platja, dels equipaments municipals i de les escoles bressol i de primària.

Per al desenvolupament d'aquestes competències l'Ajuntament disposa d'una flota de vehicles amb unes necessitats de manteniment i conservació, així com de combustible. Així mateix, la brigada municipal, per resoldre les diferents incidències correctives i de manteniment que sorgeixen en el decurs diari, requereix abastir-se de forma àgil de materials de pintura, construcció, ferreteria, lampisteria i electricitat. També poden sorgir necessitats de reparacions de maquinària.

Totes aquestes necessitats, bé sigui de subministraments o de serveis, s'haurien de licitar per tal de complir amb la normativa de contractació vigent. No obstant, el Pla de contractació municipal 2024 no contempla l'inici de totes aquestes licitacions, i la de material de manteniment de vies públiques, zones verdes i equipaments està prevista pel darrer trimestre del 2024.

Mentre no es portin a terme totes aquestes licitacions és del tot necessari disposar d'un sistema d'autorització de despesa àgil que s'ajusti a la normativa permesa a les nostres bases d'execució del pressupost i eviti caure en la contractació verbal.

Fonaments de dret

1. Bases del pressupost municipal.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- AUTORITZAR la despesa prèvia de 3.000,00 € en concepte de serveis i subministraments per atendre totes les necessitats reiteratives que pugui tenir l'àrea de Serveis Urbans i Manteniment amb la següent distribució d'importos i aplicació pressupostària següent:

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	IMPORT
411	15300	20300	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilatge	3.000,00 €
				3.000,00 €

Segon.- AUTORITZAR la despesa prèvia de 11.300,00 € en concepte de serveis i subministraments per atendre totes les necessitats reiteratives que pugui tenir l'àrea de Serveis Urbans i Manteniment amb la següent distribució d'importos i aplicacions pressupostàries següents:

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	IMPORT
411	15320	21000	Manteniment i conservació vies públiques	2.000,00 €
411	16400	21000	Manteniment i conservació cementiri	300,00 €
411	16500	21000	Manteniment i conservació enllumenat públic	7.000,00 €
411	17020	21000	Millora i conservació platja	2.000,00 €
				11.300,00 €

Tercer.- AUTORITZAR la despesa prèvia de 31.750,00 € en concepte de serveis i subministraments per atendre totes les necessitats reiteratives que pugui tenir l'àrea de Serveis Urbans i Manteniment amb la següent distribució d'importos i aplicacions pressupostàries següents:

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	IMPORT
411	33700	21200	Manteniment i conservació instal·lacions temps lliure	250,00 €
411	15300	21200	Manteniment i conservació de la Nau de Manteniment	1.000,00 €
411	32300	21200	Manteniment i conservació d'escoles d'infantil i primària	15.000,00 €
411	32341	21200	Manteniment escoles bressol	2.000,00 €
411	32711	21200	Manteniment i conservació d'equipaments cívics.	500,00 €
411	33220	21200	Manteniment i conservació Arxiu municipal	500,00 €
411	33300	21200	Manteniment i conservació d'equipaments culturals	1.500,00 €
411	34200	21200	Manteniment i conservació equipaments esportius	3.000,00 €
411	43120	21200	Manteniment i conservació Mercat municipal	500,00 €
411	43300	21200	Manteni. i conservac equipaments desenvolupament empresarial	2.000,00 €
411	92060	21200	Manteniment i conservació edificis polivalents	5.000,00 €
411	13000	21200	Manteniment de la Prefectura de la Policia Local	500,00 €
				31.750,00 €

Quart.- AUTORITZAR la despesa prèvia de 2.050,00 € en concepte de serveis i subministraments per atendre totes les necessitats reiteratives que pugui tenir l'àrea de Serveis Urbans i Manteniment amb la següent distribució d'importos i aplicacions pressupostàries següents:

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	IMPORT
411	23111	21201	Manteniment i conservac equipaments serveis socials bàsics	300,00 €
411	23116	21201	Manteniment i conservació Centre Obert	300,00 €
411	23122	21201	Manteniment i conservació de casals de gent gran	800,00 €
411	23126	21201	Manteniment i conservació d'equipaments d'infància	100,00 €
411	23127	21201	Mante. i conservac equipament persones diversitat funcional	200,00 €
411	31121	21201	Manteniment i conservació d'equipaments de salut comunitària	350,00 €
				2.050,00 €

Cinquè.- AUTORITZAR la despesa prèvia de 19.500,00 € en concepte de serveis i subministraments per atendre totes les necessitats reiteratives que pugui tenir l'àrea de Serveis Urbans i Manteniment amb la següent distribució d'importos i aplicacions pressupostàries següents:

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	IMPORT
411	92000	22103	Combustible vehicles parc mòbil municipal	12.000,00 €
411	15300	21400	Conservació vehicles Manteniment	7.500,00 €
				19.500,00 €

Sisè.- AUTORITZAR la despesa prèvia de 25.000,00 € en concepte de serveis i subministraments per atendre totes les necessitats reiteratives que pugui tenir l'àrea de Serveis Urbans i Manteniment amb la següent distribució d'importos i aplicacions pressupostàries següents:

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	IMPORT
411	15320	22199	Materials diversos vies públiques	25.000,00 €
				25.000,00 €

Setè.- Comunicar als proveïdors els números d'operacions comptables que hauran de constar a les factures.

Vuitè.- Comunicar els presents acords al departament d'Intervenció.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

17. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa dels punts següents:

Regidoria de Cultura

Espai Casinet

La programació anual d'arts visuals es va obrir el divendres 12 de gener amb el pintor Tomàs Morell Brenner i la seva mostra *Moltes dones i pocs homes*.

Espai Escènic Iago Pericot

El diumenge 14 de gener va tenir lloc l'espectacle de circ i teatre familiar *Arriba!* de José Luis Redondo.

Visita guiada

El diumenge 14 de gener va tenir lloc la visita guiada a la Mina d'Aigua, que una vegada més va exhaurir les places disponibles.

La senyora Isabel Alfaro Hidalgo informa del punt següent:

Regidoria de Gent Gran

El programa de la Gent Gran ja és aquí

L'agenda d'activitats per a la gent gran del Masnou ja ha sortit amb una programació completa per al primer semestre de 2024. Inclou diverses propostes relacionades amb el benestar i la salut, la cultura, el coneixement i les noves tecnologies. Aquesta agenda es destina al col·lectiu de les persones de 65 anys o més del municipi. El període s'obrirà el 22 de gener. Cal inscripció prèvia per a totes les activitats.

La senyora Sílvia Folch Sánchez informa del punt següent:

Regidoria de Serveis Urbans i Manteniment

Manteniment

El dijous 18 de gener s'instal·la una barana al carrer Francesc Macià amb Roger de Flor per facilitar el trànsit de vianants ja que es tracta d'un tram amb forta pendent.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.