

Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària
11 d'abril de 2024
Hora d'inici: 13:00 h
Hora de finalització: 13:20 h
Lloc: Sala de juntes
Núm. JG2024000014

Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del 4 d'abril de 2024.

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió del 4 d'abril de 2024 per assentiment.

2. - Donar compte de l'ordre del dia del Ple del mes d'abril.

Es dona compte de l'ordre del dia del Ple del mes d'abril de 2024.

3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

3.1.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA0001065 de data 5 d'abril de 2024, pel qual s'avoca la competència per la modificació del projecte executiu i del contracte d'obres d'instal·lació de plaques fotovoltaïques a les cobertes de les escoles Ocata i Ferrer i Guàrdia del Masnou (Lot 2 de la LIC 03/2023).

3.2.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA0001066 de data 5 d'abril de 2024, pel qual s'avoca la competència per la concessió de la quarta pròrroga per finalitzar l'execució del Lot 1 de la LIC 03/2023. Obres relatives al projecte d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum a la coberta de l'espai Ca n'Humet-Iago Pericot del Masnou, expedient núm. X2023001309.

3.3.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA0001067 de data 5 d'abril de 2024, pel qual s'avoca la competència per la rectificació de l'error material existent a l'informe de necessitats i als plecs de clàusules administratives relatiu a la licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis de gestió integral a través d'una plataforma informàtica per les escoles bressol municipals, LIC 5/2024, expedient núm. X2024004599.

3.4.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA0001071 de data 5 d'abril de 2024, pel qual s'avoca la competència per l'aprovació de la devolució dels dipòsits per la restitució de la urbanització en relació amb la llicència d'obres per l'enderroc de la xemeneia existent d'obra i construcció d'una nova xemeneia metàl·lica, al carrer de la República Argentina, núm. 15 del Masnou, expedient núm. X2022020411.

4. - Programa general d'inversions 2024-2027 DIBA.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 29 de febrer de 2024, ha adoptat l'acord núm. 22/2024 relatiu a l'aprovació del Programa general d'inversions 2024-2027 (exp. núm. 2024/0004235). En data 4 de març de 2024 es publica al BOPB el dictamen d'aquest acord (CVE 202410043307).

En l'esmentat acord s'estableixen els ajuts corresponents a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" del Programa general d'inversió 2024 -2027, entre els quals hi consta la concessió a l'Ajuntament del Masnou d'un import de 251.377,58 euros (codi XGL 24/X/353200).

De conformitat amb el Règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, l'acceptació expressa és condició per a rebre el pagament avançat.

La Gerència municipal ha emès informe favorable a l'acceptació d'aquesta subvenció.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la subvenció corresponent a la línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" del Programa General d'Inversions 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per l'import total de 251.377,58 euros (codi XGL 24/X/353200).

Segon. Presentar l'acceptació expressa als efectes oportuns, d'acord amb el model normalitzat i a través del Portal Municipal de Tramitació, a la Diputació de Barcelona.

Tercer. Donar trasllat d'aquest acord als departaments d'Intervenció i de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

5. - Padrons de la taxa d'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal 2024.

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals, estableix en l'article 6.F) per les parades de venda en el mercat setmanal una quota per metre lineal o fracció al dia i en l'article 10è es disposa que en supòsits d'aprofitaments especials continuats que s'estenguin a varis exercicis es notificarà col·lectivament mitjançant l'exposició pública del padró.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal.

Fonaments de dret

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

No ha estat delegada la gestió de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals per ocupació de terrenys d'ús públic a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal corresponent al mes d'abril de l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	39
Import quota	1.661,48 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1.661,48 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

6. - Padrons de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal 2024.

L'Ordenança reguladora de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal, preveu a l'article 7è que la taxa es farà efectiva a través d'un padró de caràcter mensual i que les quotes seran exigides per mensualitats vençudes.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat Municipal.

Fonaments de dret

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal corresponent al mes d'abril de l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	32
Import quota	9.787,03 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	9.787,03 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

7. - Aprovació de la relació de liquidacions CAMA2024-04 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, coworking i cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge del mes d'abril de 2024 i serveis complementaris de març 2024.

L'article 5.1 del preu públic 10 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès, preveu que el pagament de la cessió d'espais per a allotjament empresarial (despatxos, *coworking*, serveis complementaris) i el servei de domiciliació s'efectua per mensualitats avançades, mitjançant domiciliació bancària.

Atès que la regidora de Promoció Econòmica mitjançant resolució ha atorgat els usos dels espais que han estat cedits i que s'han signat els corresponents convenis.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació de liquidacions CAMA2024-04 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, *coworking* i cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge del mes d'abril de 2024 i serveis complementaris de març 2024 per import de 6.522,09 euros.

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació de la relació esmentada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

8. - Contractació d'un tècnic mitjà en haver aprovat el procés selectiu per cobrir interinament la plaça de tècnic mitjà A2 destinada a la biblioteca.

La Junta de Govern Local de data 18 de gener de 2024 va convocar el procés selectiu per cobrir interinament la plaça de tècnic/a mitjà A2 2.1.22 vacant a la plantilla de personal laboral destinada a la biblioteca, així com va aprovar les bases que regirien el procés selectiu.

Durant els dies 12 i 19 de març de 2024 es va portar a terme el procés selectiu per a cobrir interinament la plaça de tècnics mitjans, amb el resultat següent:

DNI/NIE emmascarat	Prova	Català C1	Mèrits	Entrevista	Resultat final
***6967**	20	Exempció	0	5	25
***1678**	23	Exempció	0	1,87	24,87
***5725**	19,5	Exempció	1,5	3,75	24,75
***5318**	20,5	Exempció	0,5	2,5	23,5
***8086**	17,5	Exempció	0,5	5	23
***2365**	18,5	Exempció	1	2,5	22
***5630**	19	Exempció	1	1,87	21,87
***4462**	17,5	Exempció	0		17,5
***3321**	17	Exempció	0,5		17,5
***2238**	17	Exempció	0		17
***2104**	15,5	Exempció	0,5		16

A la vista del resultat, el tribunal ha proposat la contractació com a personal laboral temporal de el senyor Jordi Guinart Silvestre.

L'article 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que el contracte de substitució podrà ser també celebrat per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la seva cobertura definitiva mitjançant contracte fix, sense que la seva durada pugui ser en aquest cas superior a tres mesos, ni es pugui celebrar un nou contracte amb el mateix objecte una vegada superada l'esmentada durada màxima.

La Disposició addicional quarta del Real Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, disposa que la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, relativa al règim aplicable al personal laboral del sector públic, disposa: Igualment es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en los termes establerts en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup A2 serà de sis mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

L'article 14.4 de les bases generals, que disposa que, aquelles persones que, com a mínim hagin superat una de les proves eliminatòries, podran formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació i tindran un període de vigència de dos anys.

El procés selectiu s'ha convocat per cobrir interinament la plaça vacant de tècnics mitjans destinada a la biblioteca 2.1.22. Conforme el resultat del procés selectiu i la proposta del tribunal, la persona que es contractarà temporalment mitjançant un contracte de substitució serà el senyor Jordi Guinart Silvestre.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el contracte se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Contractar el senyor Jordi Guinart Silvestre com a personal laboral temporal, mitjançant un contracte de substitució, per a cobrir la plaça de tècnics mitjans 2.1.22, vacant a la plantilla de personal laboral, fins que es cobreixi la plaça de forma reglamentària, conforme el resultat del procés selectiu convocat per la Junta de Govern Local de 18 de gener de 2024. El contracte s'iniciarà el dia 17 d'abril de 2024.

Segon. Adscriure provisionalment el senyor Jordi Guinart Silvestre al lloc de treball de director/a de la Biblioteca.

Tercer. Determinar un període de prova de sis mesos al senyor Jordi Guinart Silvestre conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públics de l'Ajuntament del Masnou, del que en serà el tutor el cap d'Acció Cultural.

Quart. Abonar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries de Biblioteca Municipal "Joan Corominas" 205 33210 13100, 205 33210 13102, i 205 33210 16000.

Cinquè. Aprovar la llista d'espera per a cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal tal i com s'estableix a l'article 14.4 de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009:

DNI/NIE emmascarat	Resultat final
***1678**	24,87
***5725**	24,75
***5318**	23,5
***8086**	23
***2365**	22
***5630**	21,87
***4462**	17,5
***3321**	17,5
***2238**	17
***2104**	16

Sisè. Notificar els presents acords a les persones interessats i al comitè d'empresa.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

9. - Aprovació del compte justificatiu i pagament de la subvenció municipal d l'exercici 2023 a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil.

Aprovació del compte justificatiu i pagament de la subvenció municipal d l'exercici 2023 a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil.

En data 18 de juliol de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa, mitjançant conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, "Voluntaris pel Masnou" amb CIF G64763824, per import de 5.000,00 euros, el qual es va registrar a la BDNS amb el codi 702147.

D'acord amb el que establia el conveni, es va efectuar un pagament avançat per import de 3.750,00 euros.

Vista la documentació presentada per l'entitat l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, "Voluntaris pel Masnou" amb CIF G64763824, en data 9 de gener de 2024 corresponent a la justificació de la concessió de la subvenció esmentada i recollida a l'expedient X2023007614.

Vist l'informe favorable de la revisió de la justificació emès per l'Inspector, cap de la policia local de data 8 de febrer de 2024.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la justificació presentada per l'entitat l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, "Voluntaris pel Masnou" amb CIF G64763824, per import de 4.056,26 euros.

Segon. Reconèixer l'obligació de la despesa relativa a la subvenció concedida a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, amb CIF G64763824, per import de 306,26 euros, corresponent a la diferència entre l'import justificat i l'import de la bestreta avançat i atorgat, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria és 210 13500 48004 Associació Protecció Civil (centre de cost: PROCIV)

Tercer. Revocar parcialment la subvenció per import de 943,74 euros, amb motiu de la no justificació de l'import total atorgat.

Quart. Comunicar la present resolució a l'entitat Associació de Voluntaris de Protecció Civil, "Voluntaris pel Masnou" amb CIF G64763824, a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Posicionament

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

10. - Aprovació dels restauradors participants a les jornades enogastronòmiques de l'Ecuracassoles 2024.

En l'acord del Ple de data 16 de març de 2023 es van aprovar les bases específiques reguladores de la participació a les jornades enogastronòmiques de l'Ecuracassoles. L'edicte corresponent a l'aprovació inicial de les bases reguladores es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 d'abril de 2023. Donat que no s'han produït reclamacions de cap mena, cal considerar les esmentades bases aprovades definitivament.

Enguany les jornades enogastronòmiques es celebraran des del dia 22 de juny al 30 de juny de 2024, ambdós inclosos.

Segons estableix l'art. 5 de les bases reguladores esmentades, l'aprovació de les convocatòries de sol·licituds per a participar a les jornades com establiment restaurador seran aprovades per l'òrgan competent. Aquesta convocatòria es penjarà a la web de l'Ajuntament i a l'e-tauler.

En data 15 de febrer de 2024, es va aprovar en Junta de Govern Local la Convocatòria Específica per a participar a les jornades específiques de l'Ecuracassoles.

Dins el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria esmentada, s'han presentat les següents sol·licituds:

NÚMERO REGISTRE
E2024005003
E2024005350
E2024005890
E2024005841
E2024005840
E2024005838

E2024005835
E2024005659
E2024005656
E2024005571
E2024005565
E2024005899
E2024005898
E2024005897
E2024005892
E2024005889
E2024005888
E2024005839
E2024005749
E2024005902
E2024005901
E2024005915
E2024005909
E2024005894
E2024005912
E2024005911
E2024005910
E2024005906
E2024005905
E2024005904
E2024005903
E2024005891
E2024005836
E2024005648
E2024005566

Revisada la documentació presentada pels participants d'acord amb allò establert a l'article 5. de de la convocatòria específica per a participar a les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles.

Donat l'informe de la tècnica de promoció econòmica.

D'acord als fonaments de dret següents:

1. Bases específiques reguladores de la participació a les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles
2. Convocatòria específica per a participar a les jornades enogastronòmiques de l'Escuracassoles

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar la relació següent de participants a la tercera edició de l'Escuracassoles 2024:

NÚMERO REGISTRE
E2024005003
E2024005350
E2024005890
E2024005841
E2024005840
E2024005838
E2024005835
E2024005659
E2024005656
E2024005571
E2024005565
E2024005899
E2024005898
E2024005897
E2024005892
E2024005889
E2024005888
E2024005839
E2024005749
E2024005902
E2024005901
E2024005915
E2024005909
E2024005894
E2024005912
E2024005911
E2024005910
E2024005906
E2024005905
E2024005904
E2024005903
E2024005891
E2024005836
E2024005648
E2024005566

Segon.- Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

11. - Contractació menor de subministrament de les infraestructures per a la Festa Major del Masnou 2024.

La Regidoria de Festes, amb la col·laboració de la comissió de Festa Major, organitza la Festa Major de Sant Pere 2024, que inclou la realització de diferents espectacles gratuïts a l'aire lliure, adreçats a diferents trams d'edat i en diferents espais del municipi.

Els espectacles de Festa Major programats a la Platja d'Ocata i la Plaça de les Dones del Tèxtil requereixen d'infraestructures específiques com ho són els escenaris amb pantalla i baranes i rampes adaptades, mòduls de vestuari, el backstage, etc., que o bé no disposa l'Ajuntament o, si en disposa, no són de les característiques tècniques adequades per a la celebració dels mateixos.

Des de la regidoria estàvem a l'espera que a la Central de Compres del Món Local de l'Associació Catalana de Municipis s'incorporés el subministrament d'infraestructures per a espectacles per adherir-nos, però atès que encara no s'han formalitzat tots els tràmits i cal garantir la reserva de material per poder disposar-ne per al desenvolupament de la Festa Major s'haurà de procedir a la contractació del subministrament a una empresa especialitzada en l'organització d'esdeveniments.

En l'informe tècnic que consta a l'expedient s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Segon. Adjudicar el contracte menor per el subministrament de de les infraestructures per a la Festa Major del Masnou 2024 a l'empresa Palisandro David Gamez Mercader, amb C.I.F. 46409479X , per un import de 12.060,00 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 14.592,60 euros.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 14.592,60 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida 311.33811.22609 i amb codi de centre de cost CULFES.

Quart. Notificar el present acord a l'interessat.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

12. - Contractació menor del servei de sonorització i il·luminació de la Festa Major 2024.

La Regidoria de Festes, amb la col·laboració de la comissió de Festa Major, organitza la Festa Major de Sant Pere 2024, que inclou la realització de diferents espectacles gratuïts a l'aire lliure, adreçats a diferents trams d'edat i en diferents espais del municipi.

Els espectacles de Festa Major programats a la Platja d'Ocata requereixen d'un servei de sonorització i il·luminació adequats a l'espai on es duran a terme i a les fitxes tècniques des artistes contractats.

Des de la regidoria estàvem a l'espera que a la Central de Compres del Món Local de l'Associació Catalana de Municipis s'incorporés el servei de sonorització i il·luminació d'espectacles per adherir-nos, però atès que encara no s'han formalitzat tots els tràmits i cal garantir la reserva del servei de so i llum necessari per poder realitzar els espectacles de la Festa Major, s'haurà de procedir a la contractació del servei a una empresa especialitzada.

En l'informe tècnic que consta a l'expedient s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Segon. Adjudicar el contracte menor per el servei de sonorització i il·luminació de la Festa Major 2024 a l'empresa TALLER DE CULTURA, S.L, amb C.I.F. B-62436738, per un import de 14.935,00 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 18.071,35 euros.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 18.071,35 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida 311.33811.22609 i amb codi de centre de cost CULFES.

Quart. Notificar el present acord a l'interessat.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

13. - Contractació artística de l'Orquestra La Maravella per a la Festa Major 2024.

La Regidoria de Festes, amb la col·laboració de la Comissió de Festa Major, organitza la Festa Major de Sant Pere 2024, la qual inclou la realització de diferents espectacles gratuïts a l'aire lliure i en diferents espais del municipi.

Dels diferents espectacles contemplats s'ha triat, entre d'altres, per la seva idoneïtat i contingut artístic, la representació de l'ORQUESTRA LA MARAVELLA, representats per la cooperativa MÚSICS DE CATALUNYA SCCL., per a actuar el dia 29 de juny, dins el marc de l'esdeveniment Festa Major celebrat a la localitat de El Masnou.

El catxet de l'espectacle és de 9.922,00 euros IVA inclòs.

En l'informe tècnic que consta a l'expedient s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Segon. Adjudicar el contracte artístic a l'ORQUESTRA LA MARAVELLA, representats per la cooperativa MÚSICS DE CATALUNYA SCCL., amb CIF F17678640, per 8.200,00 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 9.922,00 euros.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 9.922,00 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida 311 33811 22609 ESBARJO, FESTES POPULARS I TRADICIONALS i amb codi de centre de cost CULFES.

Quart. Notificar el present acord a l'interessat.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

14. - Aprovació d'ajuts econòmics de caràcter social, relació 8/2024.

Els articles 2.1 i 2.2 del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, aprovat definitivament mitjançant la publicació al BOPB de data 17 de febrer de 2022, estableixen que les prestacions socials de caràcter econòmic han de servir per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i que han d'estar destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

Així mateix, s'estableix que s'han d'associar a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i que la tramitació dels ajuts socials requereix de valoració prèvia d'aquests.

El 18 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria 2024 de prestacions econòmiques d'urgència social, publicada al BOPB el 31/01/2024.

El personal tècnic dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou ha avaluat les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar atesa, i han valorat tot un seguit d'ajuts destinats a atendre de manera immediata aquestes situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i atorgar prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc social.

L'article 23.4 de la Llei 13/2006, estableix que, en cas que no s'hagi justificat la despesa, la justificació de l'ajut concedit s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Per tant, en cas que no existeixi tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Aquests ajuts tenen la consideració de subvencions, pel que es comunicaran a la BDNS.

En l'expedient consta l'informe de la Cap de Serveis Socials, favorable a la concessió directa dels ajuts d'emergència social per import de 132,00€, d'acord amb el detall de l'informe tècnic de cada professional, el qual figura a l'expedient de cada beneficiari.

En la relació 8/2024 es tramiten els expedients següents: X2024006501

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials 8/2024 per import de 132,00€.

Segon. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 132,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència. Centre Gestor 30 - Acció Social, amb el detall per pagaments següent:

AJUTS SOCIALS RELACIÓ 8/2024 EXPEDIENT X2024007572						
Nº	Expedient	Beneficiari ajut	Pagament ajut		Import atorgat	Justificació
		DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS	Nom i Cognoms		
1	X2024006501	***1359**	***1359**	MGC	132,00 €	NO
TOTAL					132,00 €	

Tercer. Realitzar el pagament de les obligacions reconegudes al punt anterior d'aquesta resolució.

Quart. Notificar l'acord a les persones interessades de manera individualitzada.

Cinquè. Informar que, en cas que no s'hagi presentat la justificació de la despesa realitzada, aquesta s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos següents a la data d'aquesta resolució.

En cas que no es presenti, l'Ajuntament iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent.

Sisè. Donar compte d'aquests acords a la BDNS (Codi 741200 - Marginal 787200), a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

15. - Acceptació del fons de prestació "Finançament dels Serveis Socials Bàsics" DIBA 2024 - 24/Y/355256.

La Diputació de Barcelona, des de Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social Gerència de Serveis Socials, atorga en el marc de la convocatòria Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. núm. 2023/0043567) aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament dels Serveis Socials Bàsics" amb el detall següent:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit 2024 (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament del Masnou	P0811700D	24/Y/355256	56.408,08 €	2403000732	124

La notificació electrònica de la concessió del fons de prestació Finançament dels Serveis Socials Bàsics es va rebre a l'Ajuntament del Masnou en data 2 d'abril de 2024 per registre d'entrada E2024005974 núm. d'expedient BPM (X2024007325) amb el detall següent de la condició d'actuació subvencionada:

Actuació:	"Finançament dels Serveis Socials Bàsics"
Codi XGL:	24/Y/355256
Import atorgat 2024:	56.408,08 euros
Abast de l'acceptació:	TOTAL
Sol·licitud de pagament avançat :	NO
Període d'execució:	Entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024 i justificació voluntària, fins 15/11/2024; justificació final del 02/01/2025 a 30/04/2025.
Tipus de despesa:	Capítol 1,2 i 4 del pressupost de despeses en actuacions de la cartera bàsica de serveis socials
Cofinançament :	No

Vist l'informe favorable amb data 5 d'abril de 2024 emès per la Cap de Serveis Socials d'aquest Ajuntament que informa de la necessitat de realitzar l'acceptació del suport econòmic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la concessió del recurs econòmic consistent en el al finançament de l'àmbit de la Diputació de Barcelona per el "Finançament dels serveis socials bàsics " per l'any 2024 per un import de 56.408,08 euros

Segon. Notificar electrònicament l'acceptació de la subvenció a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social Gerència de Serveis Socials, de la Diputació de Barcelona mitjançant el model formulari del fons de prestació degudament emplenat i signat pel Secretari de la corporació.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

16. - Aprovació del padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes d'abril de 2024 (serveis realitzats al mes de març de 2024).

L'ordenança reguladora del preu públic 1 per la prestació de serveis d'atenció domiciliària, corresponent a l'exercici de 2024, estableix en l'article 6 que la quota es fixa en l'import d'11,70 euros/hora, equivalent al 65% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.

Així mateix, en l'article 8 de l'ordenança reguladora, la gestió i cobrament del servei s'exigirà a mesos vençuts, i el pagament es farà durant els deu primers dies de cada segon mes natural transcorregut el mes en el que s'ha prestat el servei.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), la gestió d'aquest preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel municipi del Masnou serà gestionat de la manera següent:

- a) L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.
- b) L'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona exercirà les funcions de liquidació i recaptació del preu públic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes d'abril de 2024 amb els serveis realitzats el mes de març de 2024, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	27
Import quota	2.313,2 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	2.313,2 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï amb la tramitació, mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals de les liquidacions als subjectes passius corresponents.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

La qual cosa es notifica als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

17. - Document d'adhesió al mòdul JADE del Departament de Drets Socials i l'Ajuntament del Masnou.

El març de l'any 2022 des del Servei de l'Autonomia Personal de la Generalitat de Catalunya informen el departament de serveis socials de l'Ajuntament del Masnou de la iniciació de la implementació de l'aplicatiu JADE al territori.

En aquell moment l'Aplicatiu es trobava en fase pilot a Mataró i es volia estendre a la resta de municipis del Maresme.

L'Ajuntament del Masnou s'adhereix a la implementació de la prova pilot (JADE) el mes de maig de 2022 i des de llavors, s'està fent ús d'aquesta aplicació informàtica per a la gestió dels expedients de la Dependència.

L'aplicació (JADE) permet gestionar l'expedient de dependència gràcies a les seves funcionalitats: Gestió d'expedients de dependència, gestió de petició de grau de dependència, gestió de petició de revisió de grau de dependència, gestió d'oficis, gestió de canvis sobre un expedient, càrrega d'Excel amb l'atorgament de graus de dependència, gestió de la documentació addicional de l'expedient, gestió de documentació del procediment PIA (Programa Individual d'Atenció), indicació de Pendent de PIA, consulta d'expedients per recursos de PIA, generació de memòries i estadístiques, notificació per correu electrònic, manteniment de catàlegs.

JADE contempla diferents nivells d'accés a les funcionalitats de l'aplicació pels diferents professionals que hi treballen, aquesta configuració es realitza per un sistema de rols, que cada entitat es pot configurar segons les seves necessitats. Per cada rol s'indica a quines funcionalitats té accés i a quines no. I aquests rols són assignats als diferents professionals, de manera que aquests tindran els permisos que s'hagin configurat pel seu rol.

Els rols professionals que s'utilitzen a l'Ajuntament del Masnou són els següents:

- Rol Administratiu/va i manteniment: Aquest és un rol de gestió purament administrativa (Carregar Excels Generalitat, penjar documentació escanejada...).
- Rol de consulta d'expedients, gestió documents i canvis manuals: En aquest rol hi trobem els professionals de Serveis Socials (Els permet fer consultes, sol·licitar revisió grau, canvis manuals de l'estat de l'expedient...).
- Rol Tècnic/a Socials: En aquest rol hi tenen accés les professionals de Serveis Socials referents de la Dependència (Elaboració PIA pendent i modificacions, consulta informació rebuda de Drets Socials, gestió documentació, sol·licitud informació econòmica dels expedients,).
- Rol de responsable de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials: A aquest rol només hi té accés la Cap de Serveis Socials (Accés a totes les funcionalitats).

1- En data 25 de març l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya ens comunica via correu electrònic a l'Ajuntament del Masnou poder adherir-se al conveni que tenen signat amb el Consell Comarcal d'Osona a petició dels seus servei jurídics per formalitzar l'ús de l'aplicació informàtica que recull la digitalització de l'aplicació de la Llei de la Dependència a Catalunya (JADE) amb l'objectiu de permetre als professionals del sector de Serveis Socials realitzar la gestió administrativa d'expedients de persones que es troben en situació de la dependència.

2- L'aplicació Jade permet gestionar els expedient de dependència gràcies a les seves funcionalitats aquesta eina forma part del contracte programa del 2022-2025 per a la coordinació , la cooperació entre el departament de drets socials i l'Ajuntament del Masnou en matèria de serveis socials i altres programes relatiu al benestar social. En concret la **Fitxa 50.2 Servei d'Atenció en l'Entorn Domiciliari (SAED) SAD Dependència- Expedient BPM (X2021021183)**

- Gestió d'expedients de dependència
- Gestió de petició de grau de dependència
- Gestió de petició de revisió de grau de dependència
- Gestió d'oficis
- Gestió de canvis sobre un expedient
- Càrrega d'Excel amb l'atorgació de graus de dependència
- Gestió de la documentació addicional de l'expedient
- Gestió de documentació del procediment PIA
- Indicador de Pendent de PIA
- Consulta d'expedients per recursos de PIA
- Generació de memòries i estadístiques
- Notificacions per correu electrònic
- Manteniment de catàlegs

Vist l'informe favorable de la cap de Serveis Socials en data 4 d'abril de 2024 per l'aprovació de l'adhesió a l'aplicatiu JADE.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el document d'adhesió al mòdul JADE del departament de drets socials i l'Ajuntament del Masnou on diu textualment:

DOCUMENT D'ADHESIÓ AL MÒDUL JADE DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS

L'il·lustríssim, senyor Jaume Oliveres Maristany, alcalde de l'Ajuntament del Masnou amb NIF P0811700D en representació de l'Ajuntament del Masnou, fent ús de les facultats que li són reconegudes en virtut del que preveu l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, formalitza l'adhesió de l'ens al que representa al programa departamental anomenat JADE, el qual és un mòdul del programa de la dependència anomenat SIDEPA, establert al Conveni entre el Consell Comarcal d'Osona i el Departament de Drets Socials, mitjançant la Direcció General d'Autonomia Personal i la Discapacitat, pel qual es cedeix el codi font del mòdul JADE, d'acord amb les condicions establertes a les següents clàusules,

Primera.- Drets i obligacions del Departament de Drets Socials

- *El Departament es compromet a desenvolupar, i mantenir, els desenvolupaments informàtics necessaris per tal que la informació i les dades ja existents actualment en el programari JADE es puguin continuar utilitzant, d'acord amb el marc normatiu de seguretat de la Generalitat de Catalunya.*
- *El Departament, a través del CTTI, serà el responsable d'instal·lar i de posar en marxa el programa departamental JADE, així com del seu manteniment futur i de fer-lo compatible amb la resta dels sistemes d'informació departamentals, i/o corporatius, i/o transversals que sigui necessari.*
- *El Departament de Drets Socials es compromet i s'obliga a garantir l'ús gratuït del programari JADE, tant en el vessant reparatiu com evolutiu.*
- *El Departament assumeix obligacions d'instal·lació i manteniment del programa departamental JADE.*

Segona.- Drets i obligacions de l'Ajuntament del Masnou

- *Notificar al Departament de Drets Socials, tan bon punt com en tingui coneixement, qualsevol incidència tècnica en el programa departamental JADE.*
- *Introduir al programa departamental JADE la documentació de l'expedient de dependència que li correspongui per a la deguda tramitació del mateix.*
- *Fer-se responsable del compliment de la normativa de protecció de dades, en l'ús del programa departamental JADE.*
- *Complir les instruccions que el Departament de Drets Socials doni en relació amb l'ús del programa departamental JADE.*
- *En el cas que el Departament, mitjançant el departament competent en matèria de patrimoni i de conformitat a l'article 20.3 del Decret Legislatiu 1/2022, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, cedeixi el codi modificat a l'ens local perquè necessitin realitzar les adaptacions que calguin per integrar-lo en els seus propis sistemes d'informació, per motius fonamentats per part de l'ens local:*
 - o *Les modificacions sobre el programa departamental JADE hauran d'estar concebudes de forma modular, de tal manera que el seu codi pugui incloure's de forma completament independent al nucli de programació de l'eina. Tanmateix, si el desenvolupament intercedeix en funcionalitats bàsiques de l'eina, aquestes hauran d'implementar-se a partir de la crida de les funcions corresponents, mai alterant el nucli de programació, de forma que es garanteixi el correcte manteniment i actualització del nucli funcional. El Departament no assumirà les obligacions d'instal·lació i manteniment del programa JADE en el cas de cessió del codi a l'ens local.*
 - o *Documentar les modificacions a través d'un o diversos arxius tipus README, dissenys funcional i dissenys tècnics, inclosos a l'estructura dels nous mòduls.*

- *Cedir les modificacions al Departament de Drets Socials per tal que aquests quedin a disposició del conjunt d'usuaris del programa departamental JADE.*

Tercera.- Vigència

El present document d'adhesió serà vigent des de la data de la seva signatura i tindrà una durada de quatre anys i podrà ésser prorrogat, previ acord exprés d'ambdues parts, per un període de fins a quatre anys addicionals.

Quarta.- Confidencialitat

Les parts conservaran en tot moment, tant durant la vigència d'aquesta adhesió com després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que li hagi estat subministrada o que hagi adquirit, i no la revelarà a cap persona o societat, i no es poden utilitzar per a finalitats incompatibles amb aquelles per a les quals les dades hagin estat recollides.

Cinquena.- Resolució

L'adhesió de la part signant es resol per les següents causes:

- *Per voluntat del Departament de Drets Socials.*
- *Per voluntat de l'ens local signant.*
- *En el moment en què per qualsevol causa finalitzi la cessió del codi font del mòdul JADE, que el Consell Comarcal d'Osona efectua al Departament de Drets Socials.*
- *En el moment en què, pel fet que el Departament de Drets Socials disposi d'una nova eina per a la gestió dels expedients de dependència, així ho comuniqui a l'ens local signant.*
- *Incompliment total o parcial de les obligacions de les parts.*
- *La finalització del termini establert.*

Segon. Facultar l'alcalde perquè procedeixi a la signatura dels documents necessaris i realitzi qualsevol altre acte o tràmit per a l'efectivitat d'aquests acords.

Tercer. Notificar la present resolució al departament de drets socials

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

18. - Aprovació del reintegrament de la subvenció Memorial Democràtic.

En data 13 de juliol de 2017, mitjançant la Resolució EXI/1734/2017, de 13 de juliol, es dona publicitat a l'Acord de la Junta de Govern del Memorial Democràtic pel qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica.

En data 3 d'agost de 2017 la Junta de Govern Local va aprovar la sol·licitud de dita subvenció de la Generalitat de Catalunya per la recerca del llibre "La repressió al Masnou (1939-1952)".

En data 2 de novembre de 2017 la Junta de Govern Local va aprovar l'acceptació de la subvenció de 4.000,00 € atorgada per la línia de suport a la publicació de llibres.

En data 4 de desembre de 2017 l'Ajuntament del Masnou va rebre l'ingrés per un import de 3.200 euros el 80% de la subvenció a la partida d'ingressos 2017/45080.

En data 13 de març de 2020 el Memorial Democràtic va contactar via telefònica amb el departament de Patrimoni per comunicar que una de les factures justificades es va executar fora de termini.

En data 24 de març de 2020 es va tramitar via EACAT l'ofici signat per l'Alcalde comunicant la renúncia formal a la subvenció, especificant que no es va poder justificar correctament, i informant del reintegrament de la totalitat de la subvenció.

En data 26 de març de 2024 es rep la comunicació per part del director del Memorial Democràtic informant del número de compte corrent per fer efectiva la devolució de l'import de 3.200 euros en concepte de bestreta, al número de compte corrent ES90 2100 5000 5302 0030 2202, pel concepte MEM001/17/00018 – Ajuntament del Masnou, en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del document (el 26 de març de 2024), és a dir, el 15 d'abril.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el reintegrament de l'import de 3.200 euros en concepte del 80% de la subvenció del Memorial Democràtic per a la publicació "La repressió al Masnou (1939-1952)", atorgada per la Generalitat de Catalunya amb CIF S0811001G, amb càrrec a la partida d'ingressos 45080.

Segon. Notificar l'acord al Memorial Democràtic.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

19. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent al mes d'abril de 2024.

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024, estableix en l'article 4.3 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 7.2 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 8 d'abril de 2024, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal La Barqueta corresponents als serveis d'escolarització realitzats el mes d'abril i els serveis complementaris de març de 2024 per un import total a cobrar de 5.414,70 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de

2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent a l'escolaritat del mes d'abril i els serveis complementaris del mes de març de 2024, d'acord amb el detall següent:

	EBM La Barqueta (LI)
Número de rebuts	61
Total padró	5.414,70 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

20. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent al mes d'abril de 2024.

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024, estableix en l'article 4.3 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 7.2 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 8 d'abril de 2024, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal Sol Solet corresponents als serveis d'escolarització realitzats el mes d'abril i els serveis complementaris de març de 2024 per un import total a cobrar de 5.698,30 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent a l'escolaritat del mes d'abril i els serveis complementaris del mes de març de 2024, d'acord amb el detall següent:

	EBM Sol Solet (46)
Número de rebuts	55
Total padró	5.698,30 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

21. - Procés d'admissió escoles bressol municipals curs 2024 – 2025.

El 26 de febrer de 2024 el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va publicar la RESOLUCIÓ EDU/465/2024, de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025 (DOGC núm. 24053039-2024).

El punt 14 de la Resolució, relatiu al règim específic, indica en l'apartat tercer que "els ajuntaments que han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnes del primer cicle d'educació infantil dels centres públics, s'han de regir pels criteris que es detallen a l'annex 1 i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i poden elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquests".

L'annex 1 de la Resolució, que desplega el funcionament específic del procés d'admissió per al primer cicle d'educació infantil en llars d'infants o escoles bressol públiques, indica que, pel que fa al calendari de preinscripció i matrícula, "Els ajuntaments que, en exercici de les seves competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol públiques, poden establir un calendari propi (...) comprès entre el 3 de maig i el 23 de juny de 2023 (...)".

El mateix annex 1 especifica que en l'apartat segon del punt 6 que, pel que fa als criteris de prioritats, com acreditar-los i barem que s'aplica, "Els ajuntaments que han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regeixen pels criteris establerts en el paràgraf anterior i per la resta que estableixin en l'exercici de les seves competències, i poden elaborar el seu propi barem per a cadascun d'aquests".

En data 11 de febrer de 2011, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament del Masnou van signar un conveni per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres sufragats amb fons públics, i les relacionades amb els consells de participació a les llars d'infants.

La legislació vigent preveu que els ens locals han de regir-se pels criteris establerts en el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya que estableix en la Disposició Addicional Primera el següent:

2. Els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el Procés d'admissió a les escoles bressol municipals pel curs 2024 – 2025, d'acord amb el calendari de preinscripció i matrícula i els criteris de barem prioritari i complementari, el text literal dels quals s'inclouen a continuació:

Calendari de preinscripció i matrícula EBM curs 2024 – 2025

Publicació de l'oferta de places:	3 de maig de 2024
Reunió informativa amb les famílies:	7 de maig a les 18 h, presencial
Període de presentació de sol·licituds:	<u>Del 8 al 21 de maig</u> , ambdós inclosos Presencial a l'OAC
Publicació de les llistes baremades provisionals:	31 de maig
Termini per presentar al·legacions:	Del 3 al 7 de juny
Publicació de les llistes baremades definitives:	9 de juny
Sorteig públic de desempat:	13 de juny, a les 12 h (en línia)
Publicació del llistat d'admesos:	17 de juny
Matrícula de l'alumnat admès:	<u>Del 17 al 25 de juny</u> , ambdós inclosos Telemàtica o presencial a l'OAC

Criteris de barem prioritari i complementari

Criteris prioritari

- Germans/anes escolaritzats/ades al centre o responsables legals que hi treballen: 50 punts.
 - No cal presentar documentació.
 - Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats al centre també obté aquesta puntuació.
- Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o proximitat del lloc de treball d'un dels responsables legals.

- Quan el domicili habitual sigui dins l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
- Quan, a instància de la persona sol·licitant, es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball dels responsables legals, i aquest sigui dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.

Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si. Això vol dir que, si el lloc de feina de pare, mare o responsable legal és dins la zona educativa i el domicili habitual dins el mateix municipi, però no dins la zona educativa del centre, les dues puntuacions no es podran sumar.

- Si la família percep la renda garantida de ciutadania.
 - Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **15 punts**.
Documentació que cal presentar per acreditar els criteris prioritaris:
 - Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI o amb el de la targeta de residència on consta el NIE, cal presentar certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
 - Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa a aquest efecte. En cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
 - Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania cal que presenti el certificat acreditatiu de l'atorgament.

Criteris complementaris

Els criteris complementaris serveixen per desempatar i són:

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans.
 - Quan l'alumne/a, o quan el pare o la mare, tutor/a o un/a germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33% o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %: **15 punts**.
- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**.
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts**.
- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **10 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**.
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**.

Segon. Notificar aquest acord a les escoles bressol municipals Sol Solet i La Barqueta

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

22. - Aprovació del padró del Preu Públic número 2 per serveis i activitats esportives, corresponent al mes d'abril de l'exercici 2024.

El preu públic 2 per serveis i activitats esportives, estableix les quotes pels abonaments mensuals i que seran exigibles a més vençut a través de domiciliacions bancàries de caràcter obligatori.

Han estat introduïdes a la base de dades al programari MatchPoint, totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte d'abonament mensual del mes d'abril de l'exercici 2024, per serveis i activitats esportives.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Tenint en compte que no ha estat delegada la gestió del preu públic esmentat a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Tenint en compte el que assenyala l'article 8è de l'Ordenança dels Preus Públics Municipals.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró del mes d'abril de l'exercici 2024 corresponent a la utilització de les instal·lacions del Complex Poliesportiu Municipal, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	2.074
Import quota	35.894,00€
Total padró	35.894,00€

Segon- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

23. - Aprovació del padró referent a la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires corresponent a l'exercici 2024.

L'article 6è de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, estableix que les tarifes de la taxa s'aplicaran en funció del tipus d'ocupació segons si la reserva és per temporada (de maig a octubre) o anual.

Les llicències atorgades per l'Ajuntament continuen vigents amb efectes de primer de gener de 2024.

Amb motiu de l'acabament de les obres corresponents al projecte de millora de l'accessibilitat i reforma integral de l'estació d'Ocata per part de Renfe-viajeros, l'afectació de l'espai autoritzat per l'ocupació de la via pública amb taules i cadires corresponent als establiments Caravel, Matalí i El Cub de Baix ha finalitzat, motiu pel qual, la suspensió temporal acordada per decrets de data 22 de febrer de 2022 i números 2022LLDA000406, 2022LLDA000394 i 2022LLDA000414, queda sense efecte i les llicències d'aquests establiments tornaran a formar part del padró referent a la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023). En conseqüència, correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

En no haver estat delegada la gestió de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró referent a la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires, corresponent a l'exercici de 2024, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	48
Import quota	25.580,04 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	25.580,04 €

Segon. Aprovar de forma provisional les ocupacions temporals de la via pública d'acord amb les condicions i requisits d'exercicis anteriors, sense perjudici de les rectificacions que tinguin lloc a partir de les peticions dels interessats i dels informes que s'annexin als expedients.

De no produir-se rectificacions en el termini d'un mes, aquesta aprovació esdevindrà definitiva, sense necessitat de cap acord posterior.

Tercer. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Quart. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació l'aprovació del padró esmentat.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

Fora de l'ordre del dia i prèvia declaració d'urgència, aprovada per unanimitat dels assistents, s'adopten els acords següents:

23.1 - Padrons d'arrendaments urbans corresponent a l'exercici 2024.

Ateses les condicions particulars de cada contracte d'arrendament i tenint en compte les dates d'actualització de la quota mensual d'acord amb la revisió de l'IPC que correspongui s'ha de satisfer una quota mensual.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró dels arrendaments urbans del mes d'abril de 2024, segons de detall:

Número rebuts	2
Import quota	6.678,64 €
Import 21% IVA	1.402,52 €
Total padró	8.081,16 €

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

23.2 - Padrons corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal de l'exercici 2024.

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes de concessions administratives i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal amb diverses entitats, persones jurídiques i físiques, pels quals han de satisfer un cànon de caràcter mensual.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió dels cànon derivats de concessions administratives a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat XV – Cànon derivats de concessions administratives.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró corresponent a les despeses generals per concessions i concessions d'ús per a la utilització del domini públic municipals corresponents al mes d'abril de l'exercici 2024 per un import de 2.368,34 euros, segons detall:

Número rebuts	5
Total padró	2.368,34 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT als efectes escaients.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

23.3 - Aprovació inicial del Pla Especial de Protecció i Definició d'Usos de l'Edifici de la Fabriqueta.

Amb data 19 de març de 2024 l'arquitecte Josep Ma Fortià Rius, va presentar en el Registre d'entrada el Pla Especial de protecció i definició d'usos de l'edifici de La Fabriqueta, la redacció del qual li havia estat encarregada per aquest Ajuntament.

A la vista de l'esmentada documentació, amb data 2 d'abril de 2024 l'arquitecta municipal ha emès informe en el qual manifesta textualment el següent:

“ANTECEDENTS

En data 20 de desembre de 2023 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Catalunya va aprovar definitivament la modificació puntual del Pla general d'ordenació en els sectors PE4 (Can Barnades) i PE6 (Joan Roig i entorn del Passeig de Bell Resguard), en virtut de la qual l'edifici de la Fabriqueta passava a tenir qualificació d'equipament socio-cultural (clau 5d) i es preveia la seva cessió obligatòria a l'Ajuntament.

En virtut de la referida Modificació es preveia la redacció i aprovació d'un Pla Especial per a determinar els elements a protegir i els usos a desenvolupar.

L'ajuntament va encarregar al senyor Josep Maria Fortià la redacció d'aquest document.

En data 2 d'abril de 2024, el senyor Josep Maria Fortià, presenta el document del Pla Especial Urbanístic de protecció i definició d'usos de l'edifici La Fabriqueta, promogut per l'Ajuntament del Masnou.

CONSIDERACIONS

El document presentat compleix amb els objectius de l'encàrrec i reuneix els requisits per a la seva aprovació. En el document es defineixen els elements patrimonials del conjunt d'edificis, mitjançant el seu estudi físic i històric, per tal de regular de manera normativa les possibles intervencions i usos per tal de protegir els valors arquitectònics, històrics i patrimonials dels edificis.

CONCLUSIÓ DE L'INFORME

Per tot allò exposat, informo favorablement el Pla Especial Urbanístic de protecció i definició d'usos de l'edifici La Fabriqueta, ubicat al carrer Joan Roig, 1, amb referència cadastral 3124401DF4932S S'escau sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, que s'indiquen seguidament: - Direcció general de patrimoni del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.”

Amb data 9 d'abril de 2024 la tècnica de gestió de l'Àrea de Territori ha emès informe jurídic en el qual manifesta textualment el següent:

“Antecedents

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Catalunya amb data 20 de desembre de 2023 va aprovar definitivament la MPGOU del Masnou en els sectors PE4 Can Barnades, PE6 Joan Roig i entorn del passeig de Bell Resguard, en virtut del qual, l'edifici de la Fabriqueta situat entre els carrers de Bonaventura Bassegoda i Joan Roig, passa a tenir la qualificació d'equipament socio-cultural (clau 5d) i els propietaris l'han de cedir obligatòriament a l'Ajuntament.

En el mateix document es preveia l'obligació de redactar un Pla Especial Urbanístic de protecció i definició d'usos de l'equipament per determinar els elements objecte de protecció, detallar els paràmetres volumètrics, compositius i d'acabat de l'edifici i del seu entorn i definir els usos de l'equipament.

L'Ajuntament va encarregar la redacció del Pla Especial de protecció i definició d'usos de l'edifici La Fabriqueta a l'arquitecte Josep Ma Fortià Rius, el qual, amb data 2 d'abril de 2024 va presentar el document per a la seva tramitació.

Fonaments de dret

L'article 67.1 b) del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, preveu la redacció de plans especials per a la protecció de béns catalogats.

L'article 18.1 c) del Pla General d'Ordenació Urbana del Masnou preveu la redacció de plans especials per a la protecció del patrimoni històric, artístic, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic del Masnou.

L'article 67.1 d) del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, preveu la redacció de plans especials pel desenvolupament d'equipaments comunitaris.

El Pla General d'Ordenació del Masnou preveu al seu article 358.8 la redacció de plans especials per tal d'optimitzar les localitzacions, conceptes i usos dels equipaments.

Els plans especials, s'han de tramitar de conformitat amb el que preveu l'article 85 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'aprovació inicial correspon a la Junta de Govern Local, i el document s'ha de sotmetre al tràmit d'informació pública pel termini d'un mes.

Simultàniament al tràmit d'informació pública s'ha de sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

L'aprovació provisional correspon a l'Ajuntament Ple, podent adoptar l'acord amb majoria simple, conforme el que assenyalen els articles 22.2 c) i 47 de la Llei de les Bases de Règim Local.

L'aprovació definitiva és competència de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, de conformitat amb el que preveu l'article 80 c) del Text refós de la Llei d'Urbanisme, en relació amb l'article 81 d) del mateix text legal.

Conclusió:

A la vista de l'informe emès per l'arquitecta municipal amb data 8 d'abril de 2024 considero que es pot procedir a l'aprovació inicial del Pla Especial de protecció i definició d'usos de l'edifici La Fabriqueta del Masnou.

No obstant això, la Corporació, acordarà el que estimi pertinent.”

En l'exercici de les competències conferides en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar inicialment el Pla Especial de protecció i definició d'usos de l'edifici de La Fabriqueta, redactat pel senyor Josep Ma Fortià Rius, per encàrrec d'aquest Ajuntament a la vista dels informes favorables de l'arquitecta municipal i de la tècnica de gestió de l'àrea de Territori que es reproduïxen a la part expositiva del present acord.

Segon. Sotmetre la documentació del Pla Especial a informació pública per un termini d'un mes, d'acord amb el que preveu l'article 85.4, del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, mitjançant edicte publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el diari El Punt Avui, en l'e-tauler, i en el portal de transparència de la web municipal.

Durant aquest termini, la documentació restarà a disposició de qualsevol persona que el vulgui examinar i hi vulgui presentar al·legacions a les dependències del departament d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, situades a la planta segona del carrer de Tomàs Vives, núm. 4 i en el portal de transparència de la web municipal.

Així mateix, per donar compliment al que preveu l'article 8 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, es donarà publicitat de tot el document urbanístic a la pàgina web municipal (www.elmasnou.cat), als efectes de la seva consulta per via telemàtica.

Tercer. Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, que s'indiquen seguidament:

- Direcció general de patrimoni cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Notificar el present acord al Sr. Josep Ma Fortià Rius.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

24. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa dels punts següents:

Gabinet d'Alcaldia

Visita de l'alcalde d'Elna

El divendres 5 d'abril va visitar l'Ajuntament l'alcalde d'Elna, Nicolas Garcia. Va conversar amb l'alcalde i diversos regidors del consistori sobre temes d'actualitat i sobre la Maternitat d'Elna, tancada a causa de la situació en què es troba. També va signar el Llibre d'Honor de l'Ajuntament.

Regidoria de Cultura

Biblioteca

Fins l'11 de maig es pot gaudir de l'exposició *Flors de Debò* de Mercè Rodoreda.

El dijous 4 d'abril, va tenir lloc la presentació del llibre l'Àngela Landete, *Dentro de tí*.

El dissabte 6 d'abril va tenir lloc la presentació de la col·lecció *Ple de Signes*.

El dimecres 10 d'abril va tenir lloc la presentació del llibre del masnoví Vicenç Llorca, *Cent poemes. Antologia poètica (1984-2023)*. Va estar acompanyada d'una actuació musical d'Antonio Iniesta, guitarrista.

Espai Escènic Iago Pericot

El dissabte 6 d'abril va tenir lloc l'espectacle *Dins el cor del món*, una obra sobre la nostra relació amb l'entorn i que convida a trobar la pròpia essència i la llibertat.

Itinerari guiat

El diumenge 7 d'abril va tenir lloc l'itinerari *L'ensenyament al Masnou: Rosa Sensat, una mestra d'avantguarda*.

La senyora Mònica Gonzalez Huerva i el senyor Amadeu Quintana Jolonc informen del punt següent:

Regidoria d'Igualtat i Regidoria de Solidaritat i Cooperació**Festa de la Diversitat**

El diumenge 7 d'abril va tenir lloc la festa de la diversitat i la no-discriminació on es va poder gaudir d'una jornada plena d'activitats, paradetes d'entitats, contacontes infantil i vermut de tancament.

La senyora Yulay Martínez Castillo informa del punt següent:

Regidoria de Salut Comunitària**Setmana de la Salut**

Des del dimarts 2 d'abril hi ha un seguit d'activitats gratuïtes amb motiu de la Setmana de la Salut, tallers d'hàbits saludables, comprovar la tensió i el colesterol a qualsevol farmàcia, sessions de ioga, etc.

La senyora Sílvia Folch informa del punt següent:

Regidoria de Serveis Urbans i Manteniment**Paisatge**

El dimarts 9 d'abril es va instal·lar un joc infantil a la platja.

El dimarts 9 d'abril el jurat de les Viles Florides va visitar el Masnou per valorar-ne la puntuació.

El dilluns 8 d'abril es va fer l'arranjament del sorral de l'escola bressol Sol Solet i es va instal·lar un gronxador al parc dels Vivers.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.