

Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària
9 de maig de 2024
Hora d'inici: 13:00 h
Hora de finalització: 13:20 h
Lloc: Sala de juntes
Núm. JG2024000018

Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del 2 de maig de 2024.

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió del 2 de maig de 2024.

2. - Donar compte de l'ordre del dia del Ple del mes de maig.

Es dona compte de l'ordre del dia del Ple del mes de maig de 2024.

3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

3.1 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA001386 de data 3 de maig de 2024, pel qual s'avoca la competència pel nomenament d'una auxiliar administrativa per a la substitució de l'empleada 151 en situació d'IT, expedient núm. X2024009279.

3.2 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA001405 de data 6 de maig de 2024, pel qual s'avoca la competència per la concessió de la cinquena pròrroga del termini d'execució de les obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-Iago Pericot del Masnou (Lot 1 de la LIC 03/2023)., expedient núm. X2023001309.

4. - Aprovació del padró de la taxa per manteniment del cementiri municipal corresponent a l'exercici de 2024.

L'article 5è.7 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de cementiri municipal, preveu diverses quotes anuals pel cobrament del manteniment del cementiri.

Han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de manteniment del cementiri municipal.

L'article 7.3 de l'Ordenança Fiscal disposa que el cobrament de la quota de manteniment, amb caràcter anual, s'efectuarà mitjançant un rebut derivat del padró i podrà aparèixer refosa en altres tributs.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per manteniment del cementiri municipal a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1891, de data 20 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 22 de juny de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró referent a la taxa pel manteniment del cementiri municipal corresponent a l'exercici de 2024, per import de 72.640,80 euros, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	2.944
Import quota	72.640,80 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	72.640,80 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

5. - Aprovació dels padrons corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal de l'exercici 2024.

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes de concessions administratives i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal amb diverses entitats, persones jurídiques i físiques, pels quals han de satisfer un cànon de caràcter mensual.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió dels cànon derivats de concessions administratives a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat XV – Cànon derivats de concessions administratives.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipals corresponents al mes de maig de l'exercici 2024 per un import de 2.368,34 euros, segons detall:

Número rebuts	5
Total padró	2.368,34 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT als efectes escaients.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

6. - Aprovació de la relació de liquidacions CAMA2024-05 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, coworking i cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge del mes de maig de 2024 i serveis complementaris d'abril de 2024.

L'article 5.1 del preu públic 10 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès, preveu que el pagament de la cessió d'espais per a allotjament empresarial (despatxos, *coworking*, serveis complementaris) i el servei de domiciliació s'efectua per mensualitats avançades, mitjançant domiciliació bancària.

Atès que la regidora de Promoció Econòmica mitjançant resolució ha atorgat els usos dels espais que han estat cedits i que s'han signat els corresponents convenis.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació de liquidacions CAMA2024-05 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, *coworking* i cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge del mes de maig de 2024 i serveis complementaris d'abril de 2024 per import de 6.336,44 euros.

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació de la relació esmentada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

7. - Aprovació dels padrons d'arrendaments urbans corresponent a l'exercici 2024.

Ateses les condicions particulars de cada contracte d'arrendament i tenint en compte les dates d'actualització de la quota mensual d'acord amb la revisió de l'IPC que correspongui s'ha de satisfer una quota mensual.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró dels arrendaments urbans del mes de maig de 2024, segons de detall:

Número rebuts	2
Import quota	6.678,64 €
Import 21% IVA	1.402,52 €
Total padró	8.081,16 €

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació]

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

8. - Aprovació dels padrons de la taxa ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal 2024.

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals, estableix en l'article 6.F) per les parades de venda en el mercat setmanal una quota per metre lineal o fracció al dia i en l'article 10è es disposa que en supòsits d'aprofitaments especials continuats que s'estenguin a varis exercicis es notificarà col·lectivament mitjançant l'exposició pública del padró.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal.

Fonaments de dret

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

No ha estat delegada la gestió de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals per ocupació de terrenys d'ús públic a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal corresponent al mes de maig de l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Número de rebuts	39
Import quota	1.661,48 €
Import bonificat	0
Total padró	1.661,48 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

9. - Aprovació dels padrons de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal 2024.

L'Ordenança reguladora de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal, preveu a l'article 7è que la taxa es farà efectiva a través d'un padró de caràcter mensual i que les quotes seran exigides per mensualitats vençudes.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat Municipal.

Fonaments de dret

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal corresponent al mes de maig de l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Número de rebuts	32
Import quota	9.787,03 €
Import bonificat	0
Total padró	9.787,03 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

10. - Relació CONA2024 corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal referent a l'exercici de 2024.

L'Ajuntament del Masnou te signats contractes de concessions administratives i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal amb diverses entitats, persones jurídiques i físiques, pels quals han de satisfer un cànon de caràcter anual.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió del cànon derivats de concessions administratives a la Diputació de Barcelona, l'aprovació de les relacions de liquidacions correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat XV – Cànon derivats de concessions administratives.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar la relació de liquidacions adjunta CONA2024 corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal referent a l'exercici 2024, per un import de 10.782,71 euros.

Segon.- Notificar als interessats les quotes resultants de l'actualització per a l'exercici de 2024.

Tercer.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT als efectes escaients

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

11. - Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació i dels plecs administratius i tècnics per a l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció i acolliment d'urgència per a dones víctimes de la violència masclista i llurs fills i filles, LIC 10/2024.

S'ha iniciat expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció i acolliment d'urgència per a dones víctimes de la violència masclista i llurs fills i filles, mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació.

La tècnica de comunitat i persones ha emès informe de necessitats en relació a aquesta contractació i als efectes del que disposa l'article 116.4 de la LCSP.

S'ha incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte.

Consta a l'expedient l'informe favorable emès conjuntament pel secretari i per la interventora de la Corporació.

L'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) especifica els requisits en relació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar l'expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció i acolliment d'urgència per a dones víctimes de la violència masclista i llurs fills i filles, el qual compleix les especificacions de l'article 116 de la LCSP, per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació d'acord amb l'establert als articles 131,145, 146 i 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques particulars que hauran de regir la contractació.

Tercer. Aprovar la despesa màxima per la totalitat del contracte per import de 20.690,24 euros, IVA exclòs.

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

- Import fix anual per import de 2.828,02 euros (IVA exclòs) corresponent a l'establiment del servei.
- Import variable màxim per la totalitat del contracte per import de 15.034,20 euros (IVA exclòs) segons el funcionament del servei i d'acord amb els preus unitaris màxims següents:

- **Preu màxim per estada i dia per unitat familiar fins a 2 fills/es 48,59 €/dia (IVA exclòs)**
- **Preu màxim per estada i dia per unitat familiar amb més de 2 fills/es 56,21 €/dia (IVA exclòs)**

Quart. Autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte, d'acord amb les anualitats següents:

Part fixa de la totalitat del contracte per import de 6.221,64 euros (IVA inclòs)

Anualitat	Mesos	IMPORT (IVA inclòs)	Aplicació Pressupostària
2024 (setembre-novembre)	3	777,70 €	394 23118 22799
2025 (desembre 24-novembre 25)	12	3.110,82 €	394 23118 22799
2026 (desembre 25-agost 26)	9	2.333,12 €	394 23118 22799

Part variable: Pressupost estimatiu màxim totalitat contracte per import de 16.537,62 euros (IVA inclòs)

Anualitat	Mesos	IMPORT (IVA inclòs)	Aplicació Pressupostària
2024 (setembre-novembre)	3	2.067,20 €	394 23118 22799
2025 (desembre 24-novembre 25)	12	8.268,81 €	394 23118 22799
2026 (desembre 25-agost 26)	9	6.201,61 €	394 23118 22799

Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

Cinquè. Adoptar el compromís de dotar el crèdit adequat i suficient en els pressupostos de les anualitats corresponents.

Sisè. Iniciar el procediment de contractació mitjançant la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant del web de l'Ajuntament.

El termini de presentació d'ofertes mitjançant sobre digital serà d'un mínim de 15 dies naturals, comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil de contractant.

Setè. Complir altres tràmits preceptius i impulsar-los fins a la formalització del contracte.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

12. - Incoació d'un expedient per a la resolució del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de climatització, calefacció i solar tèrmica dels equipaments municipals del Masnou (lot 2), amb l'empresa INST COMET, SLU, LIC 12/2020.

En data 10 de juny de 2021 la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment de les instal·lacions de calefacció i solar tèrmica dels equipaments municipals del Masnou (lot 2) a l'empresa Inst Comet, SLU amb CIF B59950964.

En data 13 de juliol de 2021 es va formalitzar el contracte amb l'empresa Inst Comet, SLU, per una durada inicial de 2 anys amb la possibilitat de prorrogar-lo per un màxim de tres períodes de 6 mesos cadascun, fins a un màxim de 18 mesos.

En data 9 de novembre de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la segona pròrroga del contracte des del 14 de gener de 2024 fins al 13 de juliol de 2024.

En data 6 de març de 2024, l'enginyera tècnica va emetre informe en el que posava de manifest que el departament comercial de l'empresa Inst Comet, SLU havia comunicat a través d'un correu electrònic de data 7 de febrer de 2024, que aquell mateix dia tancava la seva activitat empresarial.

Així mateix, informa que com a conseqüència del seu tancament, l'empresa Inst Comet, SLU ha deixat de prestar els serveis de manteniment preventiu de les instal·lacions de calefacció dels equipaments municipals des del mes de febrer de 2024 al 13 de juliol de 2024, data en què finalitzava la segona pròrroga del contracte.

En data 6 de maig de 2024, l'enginyer tècnic ha emès un informe complementari que es transcriu literalment

“Exposició de fets

1. El 10 de juny de 2021, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de servei de manteniment de les instal·lacions de calefacció i solar tèrmica dels equipaments municipals del Masnou (Lot 2) a l'empresa Inst Comet, S.L.U. per un import de 13.394,70 € anuals, IVA inclòs.

2. El 13 de juliol de 2021 es va formalitzar el contracte del Lot 2, essent la seva durada de dos anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

3. En data 25 de maig de 2023 la Junta de Govern Local va acordar la primera pròrroga dels dos lots del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de climatització, calefacció i plaques solars tèrmiques dels edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament del Masnou.

4. El 9 de novembre de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la segona pròrroga del contracte, per prestar servei des de 14 de gener de 2024 al 13 de juliol de 2024.

5. El dia 7 de febrer, a les 9:20 hores l'empresa INST COMET, SLU envia un email a l'Ajuntament del Masnou informant que aquell mateix dia tanca la seva activitat empresarial.

6. Segons la clàusula sisena del contracte, la durada del contracte s'estableix en 2 anys des de la formalització del contracte, amb possibilitat de prorrogar-lo per un màxim de tres períodes de 6 mesos cadascun, fins un màxim de 18 mesos més, de mutu acord de les parts abans de la finalització del contracte.

Fonaments de dret

- 1. Bases del pressupost municipal.*
- 2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).*
- 3. Plec de clàusules administratives particulars*
- 4. Plec de prescripcions tècniques particulars*
- 5. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE).*

Propostes

1. *Tenint en compte que l'empresa INST COMET, SLU va tancar la seva activitat empresarial el dia 7 de febrer de 2024, aquesta ha deixat de prestar els serveis pendents de manteniment preventiu fins el 13 de juliol de 2024, data en què finalitza la segona pròrroga del contracte.*
2. *Vist que l'empresa INST COMET, SLU no ha portat a terme el servei de manteniment preventiu (P1) de les instal·lacions de calefacció dels equipaments municipals durant el mes de febrer de 2024.*
3. *El servei no prestat s'ha valorat econòmicament segons els preus unitaris de l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, suposant un import mensual de 511,23 € (iva inclòs).*
4. *S'ha de contractar una nova empresa que efectui aquests treballs. Disposem d'un pressupost per fer aquesta feina durant els mesos que falten fins final d'any per valor de 4.561,70 € IVA inclòs.*
5. *Per tot el que l'exposat, s'informa favorablement iniciar un expedient per resoldre el contracte formalitzat amb l'empresa INST COMENT, SLU, i quantificar la indemnització per danys i perjudicis a l'Ajuntament del Masnou en un import de 1.445.- euros, que es farà efectiva amb la incautació de la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatària per assegurar el compliment de les prestacions objecte del contracte."*

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Incoar un expedient per a la resolució del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de climatització, calefacció i solar tèrmica dels equipaments municipals del Masnou a l'empresa Inst Comet, SLU, de conformitat amb l'informe de data 6 de març de 2024 emès per l'enginyera tècnica i l'informe complementari emès en data 6 de maig de 2024 per l'enginyer tècnic i que serveix de motivació d'aquest acord de conformitat amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. Concedir un termini d'audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord.

Tercer. Informar a l'empresa Inst Comet, SLU que, d'acord l'informe tècnic de data 6 de maig de 2024, la indemnització per danys i perjudicis a l'Ajuntament del Masnou es fixa en 1.445.- euros, que es farà efectiva amb la incautació de la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatària per assegurar el compliment de les prestacions objecte del contracte.

Quart. Notificar el present acord a l'empresa Inst Comet, SLU.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

13. - Nomenament d'un enginyer per cobrir interinament la plaça vacant 1.11.2.

En la plantilla 2024 s'ha creat una plaça d'enginyer/a 1.11.2 la qual es troba vacant, així com un lloc de treball d'enginyer/a 1.42.2.

Per al correcte funcionament del serveis tècnics de l'àrea de Territori disposar de tot el personal possible pel que es considera adient cobrir aquesta plaça interinament fins que es realitzi el procés selectiu per a cobrir-la de forma definitiva.

L'article 10.1 a) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per l'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en los termes previstos en l'apartat 4.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup C2 serà de dos mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, i no disposem de llista de reserves ni borsa de treball d'enginyers, així com tampoc candidats de la borsa de tècnics de grup A, s'ha utilitzat la borsa de treball temporal del consell comarcal del Maresme d'enginyers.

Realitzades les entrevistes el dia 11 de març de 2024, la persona seleccionada ha estat el senyor Carles Romero Rodríguez.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció i tenint concedida una compatibilitat respecte d'aquest lloc de treball.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar el senyor Carles Romero Rodríguez enginyer interí, per cobrir temporalment la plaça vacant 1.11.2 de la plantilla de personal funcionari, des del 15 de maig de 2024 fins a la cobertura definitiva de la plaça, i com a màxim fins al 14 de maig de 2027, de conformitat amb l'article 10.1 a) del TREBEP.

Segon. Adscriure el senyor Carles Romero Rodríguez al lloc de treball d'enginyer 1.42.2.

Tercer. Determinar un període de pràctiques de sis mesos conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà tutoritzat per la senyora Carolina León Ezpeleta, cap del serveis tècnics de l'àrea de Territori.

Quart. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries 205 15100 12000, 205 15100 12100, 205 15100 12101, i 205 15100 16000 d'urbanisme, deixant constància de l'existència de consignació pressupostària de la plaça i de crèdit disponible per a fer front a aquest nomenament.

Cinquè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

14. - Nomenament d'una arquitecta interina per a la cobertura de la plaça 1.9.2.

En la plantilla 2024 s'ha creat una plaça d'arquitecte/a 1.9.2 la qual es troba vacant, així com un lloc de treball d'arquitecte/a 1.40.2.

Per al correcte funcionament del serveis tècnics de l'àrea de Territori disposar de tot el personal possible pel que es considera adient cobrir aquesta plaça interinament fins que es realitzi el procés selectiu per a cobrir-la de forma definitiva.

L'article 10.1 a) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per l'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en los termes previstos en l'apartat 4.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí

excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup C2 serà de dos mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Aquesta persona ja va estar seleccionada per al nomenament d'acumulació de tasques mitjançant un procés selectiu, pel que s'ha tingut en compte la borsa de treball de tècnics i tècniques genèrica de grup A, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 7 d'abril de 2022, sent l'única persona interessada en el nomenament.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció, i tenint concedida una compatibilitat respecte d'aquest lloc de treball.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar la senyora Blanca Borràs Quintanal arquitecte interina, per cobrir temporalment la plaça vacant 1.9.2 de la plantilla de personal funcionari, des del 13 de maig de 2024 fins la cobertura definitiva de la plaça, i com a màxim fins al 12 de maig de 2027, de conformitat amb l'article 10.1 a) del TREBEP, deixant constància que aquesta plaça ja ha estat convocada per la Junta de Govern Local de 18 d'abril de 2024.

Segon. Adscriure la senyora Blanca Borràs Quintanal al lloc de treball d'arquitecte 1.40.2.

Tercer. Eximir la senyora Borràs del període de pràctiques establert a l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públics de l'Ajuntament del Masnou, en haver prestat serveis com arquitecte per període superior a sis mesos.

Quart. Abonar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries 205 15100 12000, 205 15100 12100, 205 15100 12101, i 205 15100 16000 d'urbanisme, deixant constància de l'existència de consignació pressupostària de la plaça i de crèdit disponible per a fer front a aquest nomenament.

Cinquè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

15. - Aprovació de la convocatòria del Premi d'emprenedoria jove del Masnou a atorgar pel procediment de concurrència competitiva corresponent a l'any 2024.

En data 16 de març de 2023, el Ple de l'Ajuntament del Masnou, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de la concessió del premi d'emprenedoria jove del Masnou, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 7386 de data 15 de juny del 2023, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 de juny de 2023, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en el Punt Diari de data 31 de març de 2023.

A la finalització del termini d'informació pública de l'aprovació inicial de les bases per a la concessió del premi indicat no es va formular cap al·legació ni reclamació, les bases es van considerar aprovades definitivament a tots els efectes i en conseqüència resultava precís aprovar l'obertura de la convocatòria per a que els possibles beneficiaris poguessin presentar sol·licituds per acollir-se al premi.

Des de la regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Masnou, en el marc de la carta de serveis de la Regidoria de Promoció Econòmica es desenvolupen accions de foment de l'emprenedoria, i entre d'altres, es vol fomentar i donar suport al món empresarial i a l'emprenedoria entre els i les joves del municipi per a donar suport a l'autoocupació d'aquest col·lectiu.

En conseqüència, des de l'any 2013 la regidoria de Promoció Econòmica organitza la convocatòria d'uns ajuts, concretament els premis d'emprenedoria jove, en col·laboració amb la regidoria de Joventut, als quals es pretén donar continuïtat.

El Ple, en sessió celebrada el 21 de desembre de 2023 va aprovar el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament per a l'exercici 2024. Entre d'altres objectius estratègics a través d'aquest pla l'Ajuntament del Masnou es comprometia a assegurar una dotació pressupostària inicial suficient per cobrir les previsions de necessitats d'una sèrie de línies de subvencions on, entre d'altres, estableix les relatives al foment de l'activitat econòmica local, detallant-se com s'indica:

Núm.	Objectiu	Beneficiari	Aplicació	Procediment de concessió	Import
115	Suport a l'inici de l'activitat d'empreses de nova creació.	X9999999X / Altres / Diversos	220 43300 47903	Concurrència competitiva	20.000,00 €
116	Suport a les empreses per a la contractació de personal i la creació d'ocupació.	X9999999X / Altres / Diversos	220 43300 47903	Concurrència competitiva	8.000,00 €
117	Suport a processos de digitalització de la gestió empresarial i de millora de la comercialització de productes i serveis.	X9999999X / Altres / Diversos	220 43300 47903	Concurrència competitiva	24.000,00 €
118	Suport i reconeixement a les iniciatives d'emprenedoria impulsades pel jovent local.	X9999999X / Altres / Diversos	220 43300 47903	Concurrència competitiva	5.500,00 €

Des de la regidoria de Promoció Econòmica s'ha preparat una nova convocatòria del premi d'emprenedoria jove del Masnou d'acord a les noves bases específiques reguladores aprovades.

El pressupost de despeses aprovat per a l'any 2024 incorporava una dotació de 5.500,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024.220.43300.47903 en relació a la convocatòria del Premi d'emprenedoria jove per a cobrir la dotació del premi amb 4.000,00 € i la de la menció especial establert a l'article 2.2 de les bases específiques reguladores d'aquest premi en 1.500,00 €.

Tot i això es realitza una puntualització en relació a l'esmentat al paràgraf anterior. Atès que la menció especial en cas d'atorgar-se es pot destinar al pagament d'un assessorament específic o a cobrir l'allotjament al Centre d'empreses Casa del Marquès per una durada de 6 mesos, l'aplicació de despeses correcte on imputar aquesta despesa és una corresponent al capítol 2, concretament a l'aplicació 2024.220.43300.22699 "Despeses diverses de foment de l'emprenedoria i suport a l'empresa".

Per tot l'esmentat, el crèdit total consignat per a l'actuació es distribuirà com s'indica:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
Premi	2024.220.43300.47903	4.000,00 €
Menció especial	2024.220.43300.22699	1.500,00 €

Des del departament de Promoció Econòmica s'ha preparat el text complet de la convocatòria d'acord a les bases específiques reguladores d'aquest premi i la normativa general d'aplicació, text que s'ha incorporat a l'expedient.

En data 3 de maig de 2024 s'ha emès informe favorable pel qual es proposa l'aprovació de la convocatòria per a la concessió del Premi d'emprenedoria jove del Masnou a atorgar pel procediment de concurrència competitiva pel 2024.

L'òrgan competent per a la convocatòria de les subvencions és l'alcalde o òrgan en qui aquest hagi delegat segons estableix l'article 8 de les bases específiques reguladores de la concessió del premi.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió del Premi d'emprenedoria jove del Masnou a atorgar pel procediment de concurrència competitiva pel 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

Primer. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 16 de març de 2023, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de Promoció Econòmica, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- *Fomentar l'esperit emprenedor entre el jovent que resideix al Masnou o aquell que no residint al municipi, pretén impulsar un projecte empresarial al Masnou.*
- *Incentivar l'aparició de noves iniciatives empresarials que siguin viables tècnica i econòmicament*

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb codi CVE 202310095407 de data 15 de juny de 2023.

Segon. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.500 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- *Dotació total de 4.000,00 € a càrrec de l'aplicació 2024.220.43300.47903 "Subvencions emprenedors" del pressupost de despeses del 2024 per a la concessió del premi d'emprenedoria jove del Masnou*

- *Dotació total de 1.500,00 € a càrrec de l'aplicació 2024.220.43300.22699 "Despeses diverses de foment de l'emprenedoria i suport a l'empresa" del pressupost de despeses del 2024 per a la concessió de la menció especial establerta a l'article 2.2 de les bases específiques reguladores.*

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Tercer. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. Aquesta convocatòria té com a objectiu fomentar l'esperit emprenedor entre el jovent de la vila i incentivar l'aparició de noves iniciatives empresarials que siguin viables tècnicament i econòmicament.

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes empresarials desenvolupats entre el dia 1 de gener de 2022 i el dia 31 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat l'emprenedoria jove al municipi.

Quart. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Cinquè. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Poden ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que compleixin amb els requisits generals següents:

- La persona física promotora del projecte o administradora de la societat ha de tenir 35 anys o menys en la data de finalització del termini per a la presentació de la candidatura. En cas d'un projecte impulsat per més d'una persona física, un mínim del 50% de l'equip promotor o d'administració de la societat haurà de complir amb aquest requisit.

- Presentar un projecte empresarial que encara no estigui en funcionament o bé s'hagi posat en marxa l'any de la convocatòria o en els dos anys anteriors a aquesta.

- Estar vinculat amb el Masnou a través de la residència al municipi de la persona promotora del projecte empresarial o de tenir la seu social o la seu de l'activitat econòmica al municipi del Masnou.

- En cas que existeixi més d'una persona promotora, el 50% de l'equip promotor ha de residir al Masnou abans de la data d'aprovació de la convocatòria.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3. No poden participar en aquest premi les persones o empreses que hagin estat guanyadores en alguna convocatòria anterior del mateix premi.

4. Les persones participants en el premi podran disposar de l'assessorament del servei de creació i consolidació d'empreses de la regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Masnou.

5. La participació en el premi suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Sisè. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

1. La instància de sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

1.1. Documentació general

a) Formulari de candidatura, segons model normalitzat el qual incorpora les següents autoritzacions de consulta a l'Ajuntament del Masnou:

- *Empadronament de les persones promotores.*
- *Domicili social i d'activitat de l'empresa al Masnou*
- *Situació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb les administracions públiques, inclòs amb l'Ajuntament del Masnou i amb la Seguretat Social.*
- *Participació als programes de la carta de serveis de Promoció Econòmica.*

En cas de no autoritzar la consulta a l'Ajuntament del Masnou, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits citats anteriorment.

b) *Currículum vitae de la persona o persones promotores.*

c) *DNI de les persones promotores.*

d) *En el cas que el projecte empresarial s'hagi posat en funcionament, cal presentar:*

– *Persona física: Declaració fiscal d'inici de l'activitat (model 036 o 037) i document acreditatiu de l'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.*

– *Persona jurídica: Estatuts de constitució, declaració fiscal d'inici de l'activitat (model 036 o 037) i document acreditatiu de l'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.*

1.2. Documentació específica

a) *Pla d'Empresa, que haurà de contenir com a mínim els següents apartats:*

– *Pseudònim o nom del projecte*

– *Resum del projecte, que comprendrà una explicació del motiu per a crear l'empresa i dels objectius.*

– *Descripció del producte o servei que es pretén oferir i de les necessitats a cobrir.*

– *Elements innovadors del projecte.*

– *Currículum vitae de la persona o persones promotores, sense contenir nom, cognoms o cap altra dada personal.*

– *Pla d'operacions: procés de producció o de prestació del servei, recursos materials i infraestructurals necessaris, subcontractació de serveis, proveïdors i compres, etc.*

– *Estudi de mercat: descripció de la situació, evolució i tendència en què es troba el sector, descripció de la zona geogràfica d'actuació i de les principals característiques de l'àrea objectiu, definició del perfil dels clients, contractes o clients establerts, anàlisi de la competència, punts forts i febles.*

– *Pla comercial i de màrqueting: llistat de preus i marges, justificació de la política de preus, definició dels canals de distribució i promoció, previsió de vendes i justificació, càlcul del punt mort.*

– *Pla d'organització: recursos humans necessaris i formes de contractació de personal.*

– *Pla jurídic i fiscal: forma jurídica i obligacions fiscals.*

– *Calendari d'execució.*

– *Anàlisi DAFO.*

– *Altres aspectes: mesures respecte al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals, normatives específiques dels sectors, etc.*

b) *Pla econòmic-financer*

– *Pla d'inversions inicials i finançament*

– *Previsió de tresoreria*

– *Previsió del compte de resultats*

2. *L'Ajuntament del Masnou posarà a disposició de les persones que vulguin participar un model de pla d'empresa i un model de pla econòmic-financer a seguir com a guió.*

3. *No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió del premi o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que l'atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment perquè es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.*

4. *Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per cada persona beneficiària. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.*

5. Si el projecte és impulsat per dues o més persones emprenedores, només es podrà presentar una vegada.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

7. En cas que la documentació presentada presenti alguna deficiència o resulti incompleta, l'Ajuntament del Masnou requerirà a la persona sol·licitant que l'esmeni o la completi en un termini de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se aquest termini, s'arxivarà d'ofici la sol·licitud sense cap tràmit posterior.

Setè. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podrà trobar-se al catàleg de tràmits del web municipal (www.elmasnou.cat)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Vuitè. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que compleixin les condicions següents:

1.1. Haver estat executades entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de juliol del 2025 (ambdós inclosos).

1.2. Respondre a algun dels conceptes següents:

- a) Despeses corrents vinculades a l'obertura de l'activitat (projectes tècnics, assessoraments externs, entre d'altres)
- b) Cost de l'estand i dels serveis complementaris sol·licitats per a participar en les fires organitzades per qualsevol ens i celebrades al Masnou.
- c) Despeses de funcionament: lloguers de local, subministraments, entre d'altres. S'estableix un topall màxim subvencionable del 20% amb relació a la despesa total acreditada.
- d) Actuacions de digitalització de l'empresa (domini i manteniment del lloc web; serveis d'assessorament extern; lloguers de plataformes de comerç electrònic, entre d'altres)
- e) Serveis de consultoria i plans de màrqueting i comunicació.
- f) Procés de coaching o mentoratge destinat a la creació i consolidació de l'empresa.
- g) Pagament de mensualitats de les cotitzacions a la Seguretat Social en el règim d'autònoms.
- h) Assessorament en gestió empresarial (mercantil, fiscal, econòmic, laboral, riscos laborals, protecció de dades, etc.).
- i) Cost d'estada al Centre d'Empreses Casa del Marquès, subjecte a la disponibilitat d'espais i al compliment de les condicions contemplades en el reglament d'aquest servei.

j) *Qualsevol altra despesa corrent la finalitat de la qual quedi justificada d'acord amb el projecte guanyador, prèvia valoració.*

1.3 *No poden ser objecte de subvenció la compra de vehicles, l'impost sobre el valor afegit, ni el pagament de tributs, multes o sancions.*

Novè. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. *L'òrgan competent per a la convocatòria del premi és l'alcalde o l'alcaldesa o òrgan en qui aquestes hagin delegat.*

2. *La instrucció del procediment de concessió del premi correspondrà al personal tècnic del departament de l'Ajuntament de l'àmbit amb competències en matèria de promoció econòmica.*

3. *Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per un jurat.*

3.1. *Aquest jurat estarà format per un mínim de tres persones vinculades als següents sectors:*

- a) *Món empresarial, amb una trajectòria reconeguda.*
- b) *Organismes que ostentin competències en matèria de desenvolupament econòmic.*
- c) *Entitats que representin interessos col·lectius vinculats al teixit empresarial.*

3.2. *Les funcions de secretaria d'aquest jurat seran desenvolupades pel personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.*

3.3. *El jurat seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques per a determinar l'assignació del premi i podrà demanar el suport tècnic necessari al personal de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament.*

3.4. *El jurat tindrà la facultat d'interpretació de les bases del premi i la seva decisió serà inapel·lable.*

3.5. *En el cas de considerar que les candidatures no compleixen els requisits adients, el jurat podrà declarar deserts el premi. El jurat també podrà atorgar la menció especial establerta a l'article 2 d'aquestes bases.*

4. *L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'alcalde o l'alcaldesa o òrgan en qui aquestes hagin delegat, una vegada vista la proposta de valoració feta pel jurat.*

5. *Es donarà compte de la resolució del procediment en la comissió informativa que entengui dels assumptes de promoció econòmica, per a coneixement dels grups municipals.*

Desè. Criteris de valoració

El premi s'atorgarà al projecte que obtingui la millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.

1. *Els criteris que tindrà en compte el jurat per a la concessió del premi seran els següents:*

Viabilitat tècnica i econòmica del projecte	Fins a 50 punts
<i>Resum executiu</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>Pla de màrqueting. Inclou la definició del producte, l'anàlisi del mercat i el pla comercial.</i>	<i>Fins a 15 punts</i>
<i>Pla de producció o d'operacions</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>Viabilitat econòmica i financera</i>	<i>Fins a 20 punts</i>
<i>Qualitat del projecte, entesa com a concreció, claredat i estructura del projecte presentat</i>	<i>5 punts</i>
Caràcter innovador del projecte	Fins a 20 punts
<i>Creació d'un servei o producte inexistent o insuficient al territori</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>Aportació de valor afegit en relació a productes o serveis existents</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>Innovació i aplicació de tecnologia en els processos productius o en la seva comercialització.</i>	<i>Fins a 10 punts</i>

Aplicació de polítiques de responsabilitat social (RSE)	Fins a 5 punts
<i>Es valorarà el desenvolupament d'activitats o iniciatives d'interès social empresarial.</i>	
Aplicació de polítiques de sostenibilitat	Fins a 5 punts
<i>Es valorarà la implementació de mesures sostenibles i d'economia circular en els processos de l'empresa.</i>	
Capacitat de generació de llocs de treball	Fins a 5 punts
<i>Per cada lloc de treball nou previst en el Pla d'Empresa s'assignarà 1 punt. No computa com a generació de llocs de treball els de les persones promotores.</i>	
Aplicació de mesures d'igualtat d'oportunitats	Fins a 5 punts
<i>Es valorarà la implementació de mesures destinades al compliment del criteri d'igualtat degènere.</i>	
Expertesa de l'equip promotor	Fins a 10 punts
<i>Coneixements del sector</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>Experiència professional en el sector</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
Participació en algun o alguns dels programes de la carta de serveis de Promoció Econòmica	Fins a 9 punts
<i>Serveis de creació i consolidació d'empreses</i>	<i>5 punts</i>
<i>Servei Local d'Ocupació</i>	<i>3 punts</i>
<i>Per assistència a formacions</i>	<i>1 punt</i>

2. Per a la valoració del criteri de viabilitat tècnica i econòmica del projecte es demanarà informe al personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament del Masnou.

3. El jurat es reserva la potestat de citar les persones emprenedores responsables dels projectes que consideri, per tal de fer-ne la valoració final.

Onzè. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors i comportarà que el premi es consideri desert.

Dotzè. Mitjans de notificació o publicació

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades a les persones i empreses interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament i al portal de transparència del web municipal.

Tretzè. Termini per a la presentació de la justificació

El termini per a la presentació de la documentació justificativa del premi finalitzarà el 30 de setembre de 2025 (aquest dia inclòs).

Catorzè. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Segon. Autoritzar una despesa de 5.500,00 €, 4.000,00 € a la concessió del premi a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024.220.43300.47903 "Subvencions emprenedors", centre de cost EMPRES, i 1.500,00 € a la concessió de la menció especial a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024.220.43300.22699 "Despeses diverses de foment de l'emprenedoria i suport a l'empresa, centre de cost EMPRES.

Tercer. Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Quart. Publicar aquesta convocatòria a l'e-Tauler, al portal de transparència del web municipal, al web de l'Ajuntament i a la resta de mitjans d'informació municipals.

Cinquè. Comunicar aquests acords als departaments de Tresoreria i Intervenció.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

16. - Aprovació del padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de maig de 2024 (serveis realitzats al mes d'abril de 2024).

L'ordenança reguladora del preu públic 1 per la prestació de serveis d'atenció domiciliària, corresponent a l'exercici de 2024, estableix en l'article 6 que la quota es fixa en l'import d'11,70 euros/hora, equivalent al 65% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.

Així mateix, en l'article 8 de l'ordenança reguladora, la gestió i cobrament del servei s'exigirà a mesos vençuts, i el pagament es farà durant els deu primers dies de cada segon mes natural transcorregut el mes en el que s'ha prestat el servei.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), la gestió d'aquest preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel municipi del Masnou serà gestionat de la manera següent:

- a) L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.
- b) L'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona exercirà les funcions de liquidació i recaptació del preu públic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de maig de 2024 amb els serveis realitzats el mes d'abril de 2024, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	25
Import quota	1874,71 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1874,71 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï amb la tramitació, mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals de les liquidacions als subjectes passius corresponents.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

La qual cosa es notifica als efectes oportuns

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

17. - Aprovació d'ajuts econòmics de caràcter social, relació 12/2024.

Els articles 2.1 i 2.2 del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, aprovat definitivament mitjançant la publicació al BOPB de data 17 de febrer de 2022, estableixen que les prestacions socials de caràcter econòmic han de servir per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i que han d'estar destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

Així mateix, s'estableix que s'han d'associar a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i que la tramitació dels ajuts socials requereix de valoració prèvia d'aquests.

El 18 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria 2024 de prestacions econòmiques d'urgència social, publicada al BOPB el 31/01/2024.

El personal tècnic dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou ha avaluat les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar atesa, i han valorat tot un seguit d'ajuts destinats a atendre de manera immediata aquestes situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i atorgar prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc social.

L'article 23.4 de la Llei 13/2006, estableix que, en cas que no s'hagi justificat la despesa, la justificació de l'ajut concedit s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Per tant, en cas que no existeixi tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Aquests ajuts tenen la consideració de subvencions, pel que es comunicaran a la BDNS.

En l'expedient consta l'informe de la Cap de Serveis Socials, favorable a la concessió directa dels ajuts d'emergència social per import de 1.350,00€, d'acord amb el detall de l'informe tècnic de cada professional, el qual figura a l'expedient de cada beneficiari.

En la relació 12/2024 es tramiten els expedients següents: X2024008615 i X2024009510. Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials 12/2024 per import de 1.350,00€.

Segon. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 1.350,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència. Centre Gestor 30 -Acció Social, amb el detall per pagaments següent:

AJUTS SOCIALS RELACIÓ 12/2024 EXPEDIENT X2024009730						
Nº	Expedient	Beneficiari ajut	Pagament ajut		Import atorgat	Justificació
		DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS	Nom i Cognoms		
1	X2024008615	***1014**	B64583917	PETIT VAILET SL	1.200,00 €	NO
2	X2024009510	***6559**	Q5855296I	Col·legi Públic Ocata en El Masnou	150,00 €	NO
TOTAL					1.350,00 €	

Tercer. Realitzar el pagament de les obligacions reconegudes al punt anterior d'aquesta resolució.

Quart. Notificar l'acord a les persones interessades de manera individualitzada.

Cinquè. Informar que, en cas que no s'hagi presentat la justificació de la despesa realitzada, aquesta s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos següents a la data d'aquesta resolució.

En cas que no es presenti, l'Ajuntament iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent.

Sisè. Donar compte d'aquests acords a la BDNS (Codi 741200 - Marginal 787200), a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

18. - Acceptació del recurs econòmic "Activitats en matèria de memòria democràtica" 24/Y/363913.

El Ple de la Diputació de Barcelona, el 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP 187/2023).

En data 1 de febrer de 2024 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Masnou va aprovar la sol·licitud de suport de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2024, per al recurs "Activitats en matèria de memòria democràtica" amb un cost total previst de 6.000,00 € i per un import sol·licitat de 670,00 euros.

En data 2 de febrer de 2024, per decret d'Alcaldia, es va aprovar la rectificació de l'acord de la Junta de Govern Local de l'1 de febrer de 2024 d'aprovació de les sol·licituds del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona any 2024, expedient núm. X2024001645, per al recurs "Activitats en matèria de memòria democràtica" amb un cost total previst de 6.000,00 € i per un import sol·licitat de 4.000,00 euros.

En data 29 d'abril de 2024 ha estat publicat en el BOPB l'anunci corresponent l'acord núm. 177/2024, de data 25 d'abril de 2024, de la Diputació de Barcelona, del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 71.211.911,89 euros (exp. núm. 2023/0044429).

L'actuació "Activitats en matèria de memòria democràtica" amb codi: 24/Y/363913 ha estat estimada, segons es detalla en l'informe annex per un import concedit de 4.000,00 €

L'Ajuntament del Masnou vol manifestar expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs que comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució i que són:

a) Identificació de la subvenció

- Expedient PMT: 202410018819
- Pla de mandat: 2024-2027
- Convocatòria: Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024
- Recurs: Activitats en matèria de memòria democràtica
- Actuació: Activitats en matèria de memòria democràtica
- Codificació: 24/Y/363913
- Centre gestor: Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Import concessió total: 4.000,00 euros

b) Condició de l'actuació subvencionada

- Termini d'execució: El termini d'execució és anual, des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.
- Despeses elegibles: Són despeses elegibles les dels capítols 1, 2 i 4.
- Justificació: La justificació voluntària que es podrà fer fins al 15 de novembre de 2024. La justificació final es podrà fer des del 2 de gener de 2025 fins al 31 de març de 2025.

L'Ajuntament podrà adjuntar documents en PDF corresponents al balanç i valoració de les actuacions, fotografies, documentació gràfica impresa, captures web, etc.

c) No existeix cofinançament per part de l'Ajuntament del Masnou.

Tal com consta a l'apartat de dades econòmiques de l'actuació del formulari "Dades tècniques C1-190916-24", es preveu un cost total de l'actuació de 6.000,00 €, essent aquest l'import total el que s'haurà de justificar.

Atenent l'informe favorable de la tècnica de Turisme i Patrimoni emès en data 3 de maig de 2024 on hi consta de forma detallada les condicions de la subvenció.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar el recurs econòmic "Activitats en matèria de memòria democràtica 24/Y/363913" en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per a l'actuació "Activitats en matèria de memòria democràtica" amb codi 24/Y/363913 per un import de concessió total de 4.000,00 euros.

Segon. Formalitzar el tràmit d'acceptació del recurs econòmic esmentat amb codi 24/Y/363913 a través del portal de tramitació (PMT) de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Traslladar aquest acord als departaments de Tresoreria i Intervenció als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

19. - Aprovació de la convocatòria 2024 - Subvencions concurrència competitiva, Línia 1 Activitats d'estiu.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 16 de desembre de 2021, va aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases reguladores específiques van ser objecte de publicació inicial al Diari Oficial de la Província de Barcelona, del dia 28 de desembre de 2021 (codi CVE 202110154824), i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del dia 20 de desembre de 2021 (núm. 8578 – 5.1.2022, CVE-DOGC-A-21363045-2022), i van quedar definitivament aprovades sense que s'haguessin presentat al·legacions, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer de 2022.

Aquestes bases inclouen tres línies d'ajuts, una de les quals és per a l'assistència a les activitats d'estiu (Línia 1) i tota la documentació referida a l'aprovació d'aquestes bases es troba recollida a l'expedient X2021019587.

En el pressupost de la corporació per a l'any 2024, aprovat definitivament el 28 de desembre de 2023, es consigna en l'aplicació 2024 395 23126 48004 "Casals Infantils d'estiu" un crèdit 34.000,00€ per destinar a la convocatòria objecte d'aquest informe.

El termini de presentació de sol·licituds i justificació serà de l'1 de juliol al 15 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

Vist l'informe favorable de la cap d'Àrea que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria de la línia 1, activitats d'estiu, referent a les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència per a l'any 2024, d'acord amb el text íntegre següent:

CONVOCATÒRIA 2024 – LÍNIA 1 – ACTIVITATS D'ESTIU 2024, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat:

Per acord del Ple de data 16 de desembre de 2021, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou. Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral. Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer del 2022.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària:

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 34.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 395 23126 48004, Casals infantils d'estiu, amb centre de cost INFAC. No es podran atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions:

Per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2024 i d'acord amb les Bases d'Execució del pressupost 2024, l'objecte d'aquestes subvencions és finançar el cost de les quotes de participació en activitats d'estiu que es portin a terme, per una entitat sense ànim de lucre del Masnou o empresa que gestioni aquest tipus d'activitats.

En tot cas, les activitats subvencionables s'hauran de realitzar al municipi del Masnou. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades en el període comprès entre el 1 de juliol al 15 de setembre del 2024, ambdós inclosos.

4. Procediment de concessió:

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Persones beneficiàries, requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los:

Amb caràcter general seran beneficiaris d'aquestes subvencions els infants i/o adolescents que cursin estudis de P3 a 4rt ESO i/o de 3 a 16 anys, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats/des per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que a data de publicació al BOPB de la convocatòria compleixin els requisits indispensables.

Atesa la naturalesa de l'ajut i l'especificitat d'aquest col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per a poder rebre la subvenció són els següents:

- Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat (2023) no superi els 5.000,00 euros.
- La persona beneficiària ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a data de l'inici d'aquesta convocatòria.
- Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.

- Presentar el model de sol·licitud dins del període establert en aquesta convocatòria, degudament complimentat i amb la documentació requerida.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Seràn considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF):

- El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.
- En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, o vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.
- En el cas de custòdia compartida i quan correspongui per compliment dels requisits l'adjudicació de la subvenció correspondrà al 50%. En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud:

- a) Sol·licitud de subvencions de suport a la infància.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada mitjançant:
 - Factura de l'activitat d'estiu, on hi consti el nom i NIF de l'entitat o empresa organitzadora, el nom de l'infant o adolescent beneficiari, el període de realització de l'activitat i el municipi on es desenvolupa l'activitat.
 - Justificant de pagament de l'activitat d'estiu:
 - En cas de pagament bancari, justificant de la transferència o del càrrec.
 - En cas de pagament en efectiu, cal que a la factura hi consti "pagat" i el segell de l'entitat/empresa.
- c) Declaració de renda del 2023.
- d) Documentació acreditativa dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del 2023 (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingress Mínim Vital, Dependència, altres).
- e) Documentació acreditativa de convivència de la unitat familiar declarada: DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar, majors d'edat.
- f) Llibre de família o altra documentació acreditativa.
- g) En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.
- h) En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).
- i) En cas d'infants en acolliment, resolució del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- j) En cas de discapacitat de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar, resolució del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.
- k) Família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor sigui d'una altra Comunitat Autònoma, cal adjuntar el títol vigent de la família nombrosa o monoparental.
- l) En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.
- m) En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica de la unitat de convivència hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar la documentació justificativa de la situació socioeconòmica de l'any en curs i no la del darrer exercici impositiu tancat: nòmines actuals, certificació de l'oficina

de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. En aquest cas excepcional caldrà disposar d'un informe social elaborat pel tècnic referent de l'EBASP.

- n) Certificat de titularitat bancària (que ha de coincidir amb el/la titular de la sol·licitud) o model normalitzat de comunicació de dades bancàries.
- o) Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.

7. Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud i la justificació:

El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 de juliol al 15 de setembre del 2024 (01/07/2024 al 15/09/2024).

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no seran admeses a tràmit, sense que es procedeixi a la seva valoració.

Es presentarà una sol·licitud per unitat familiar, indicant el nom de tots els infant/s i/o adolescent/s que opten a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de ser el progenitor/a o tutor/a que es fa càrrec de la despesa dels infants i adolescents possibles beneficiaris de la subvenció.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà bé de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou (<https://www.elmasnou.cat>), o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), ubicada a la plaça de la Igualtat, 1.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:

- a) Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
- b) L'acceptació plena de les bases reguladores d'aquestes subvencions.
- c) L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació:

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i/o es procedirà a la reducció de la subvenció.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió:

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de comunitat i persones i la regidoria que assumeixi les funcions d'Infància.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: Regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o El/la Cap del Departament de Serveis Socials, o persona que la substitueixi en el càrrec.
 - o El/la Tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.
 - o El/la Tècnic/a d'Educació, o persona que la substitueixi en el càrrec.
 - o El/la Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.
- Secretària: Un/a funcionari/a del Departament Administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió, a través de la seva presidència, formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

10. Termini de resolució i de notificació:

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'examen i valoració, emetrà una proposta de resolució provisional i la notificarà als interessats perquè, en el termini de deu dies hàbils, formulin al·legacions si ho estimen oportú.

La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004> sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

Finalitzat el tràmit d'audiència l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, en la qual s'expressarà la relació de persones beneficiàries per a les quals es proposa la concessió d'ajudes i la seva quantia.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració, mentre no li hagi estat notificada la resolució de concessió.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de la resolució definitiva es realitzarà a cada persona beneficiària. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es tramitarà en un termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució.

11. Règim de recursos:

La resolució d'aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa.

Alternativament i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

12. Ingressos computables i indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC):

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, i que corresponguin a l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa,

RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingrés Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.

En cas que hi hagi persones que treballen per compte propi o autònoms, es tindrà en compte el rendiment net d'activitats econòmiques.

D'acord amb el Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer, d'increment de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per mitigar situacions de necessitat i privació econòmica de la ciutadania de Catalunya, per a l'exercici 2024, amb efectes de l'1 de gener, l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es fixa en 12 mensualitats de 755,82 euros, la qual cosa equival a 9.069,83 euros anuals.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció:

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per càpita unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) 2024 i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC = 755,82 €)	Puntuació
Fins al 50% de l'IRSC (fins a 377,91 €)	6
Entre 50,001% i 75% IRSC (entre 377,92 i 566,87 €)	5
Entre 75,001% i 100% IRSC (entre 566,88 i 755,82 €)	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC (entre 755,83 i 944,77 €)	3
Entre 125,001% i 150% IRSC (entre 944,78% i 1.133,73% €)	2
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert (igual a 1.133,74 i fins a 5.000,00 €)	1

B. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	Puntuació
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condició discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1
Menors amb risc de vulnerabilitat o exclusió social (Valoració per Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$

L'import de l'ajut (AJi) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts en la convocatòria es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$A_{ji} = I \times \frac{S_i}{ST}$$

- **A_{ji}** és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud;
- **I** és el crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria;
- **S_i** és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i)
- **ST** és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, en relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics privats. Tanmateix, l'import de les subvencions no podrà superar el cost total de l'activitat.

14. Acceptació de la subvenció:

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de 10 dies hàbils des de la data de recepció de l'acord de concessió.

15. Forma de pagament:

Amb caràcter general el pagament es realitzarà a favor de la persona beneficiària a través de domiciliació bancària.

16. Mitjans de notificació o publicació:

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació d'aquesta, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, mitjançant la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Segon.- Establir que el termini de presentació de sol·licituds i justificació serà de l'1 de juliol al 15 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

Tercer.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquesta actuació per un import de trenta-quatre mil euros (34.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació 2024 395 23126 48004, Casals infantils d'estiu Fakaló i centre de cost INFFAC.

Quart.- Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb el que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Cinquè.- Publicar aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

Sisè.- Comunicar aquest acord a Tresoreria i a Intervenció municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

20. - Aprovació de la convocatòria 2024 - subvencions per concurrència competitiva. Línia 2 Activitats extraescolars curs 2024/2025.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 16 de desembre de 2021, va aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases reguladores específiques van ser objecte de publicació inicial al Diari Oficial de la Província de Barcelona, del dia 28 de desembre de 2021 (codi CVE 202110154824), i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del dia 20 de desembre de 2021 (núm. 8578 – 5.1.2022, CVE-DOGC-A-21363045-2022), i van quedar definitivament aprovades sense que s'haguessin presentat al·legacions, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer de 2022.

Aquestes bases inclouen tres línies d'ajuts, una de les quals és per a l'assistència a les activitats extraescolars (línia 2).

Tota la documentació referida a l'aprovació d'aquestes bases es troba recollida a l'expedient X2021019587.

En el pressupost de la corporació per l'any 2024, aprovat definitivament el 28 de desembre de 2023, es consigna en l'aplicació 320 32611 48001 "Beques i ajuts socials per escolarització" un crèdit de 125.000 euros, dels quals 35.000,00 € euros són per destinar a la convocatòria objecte d'aquest informe.

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 de juliol al 15 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

El termini per justificar les subvencions atorgades serà de l'1 al 31 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

A l'expedient X2024009165 hi consta l'informe tècnic favorable a l'aprovació de la convocatòria.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la convocatòria 2024 de la línia 2 - activitats extraescolars curs 2024/2025, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el text següent:

"CONVOCATÒRIA 2024 – Línia 2 – Activitats extraescolars curs 2024/2025, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 16 de desembre de 2021, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou. Aquestes subvencions estan destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer del 2022.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 35.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 32611 48001 Beques i ajuts per socials per escolarització.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2024 i d'acord amb les Bases d'Execució del pressupost 2024, l'objecte d'aquestes subvencions és finançar el cost de les activitats extraescolars.

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i adolescent i permeti els espais diversificats i necessaris per a que es puguin desenvolupar de forma positiva i integral. I també aquelles activitats de seguiment acadèmic i de reforç educatiu necessaris per anar assolint els continguts curriculars i minimitzar l'abandonament escolar a l'ESO principalment.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada al municipi del Masnou, amb caràcter general, per alguna AMPA/AFA, club esportiu, escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.

Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions. En aquest cas, la persona sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- *Document acreditatiu de l'entitat/empresa conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.*
- *Document acreditatiu de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat.*

En tot cas, les activitats subvencionables s'hauran de realitzar durant tot el curs escolar dels infants i adolescents, que correspon del setembre de 2024 a juny de 2025 o les dates equivalents del període lectiu.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Persones beneficiàries, requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Amb caràcter general seran beneficiaris d'aquestes subvencions els infants i/o adolescents, que cursin estudis de P3 a 4rt ESO i/o de 3 a 17 anys, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats/des per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que a data de publicació al BOPB de la convocatòria compleixin els requisits indispensables.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:

- *Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat (2023) no superi els 5.000,00 euros.*
- *La persona beneficiària ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data de l'inici d'aquesta convocatòria.*
- *Tenir entre 3 i 17 anys i/o estar matriculats de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.*
- *Presentar el model de sol·licitud dins del període establert en aquesta convocatòria, degudament complimentat i amb la documentació requerida.*
- *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.*

Seràn considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF):

- *El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.*
- *En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, o vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.*
- *En el cas de custòdia compartida i quan correspongui per compliment dels requisits l'adjudicació de la subvenció correspondrà al 50%.
En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.*
- *En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.*

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

- a) *Formulari de la sol·licitud de subvencions de suport a la infància.*
- b) *Documentació acreditativa d'estar inscrit a l'activitat objecte de subvenció, mitjançant el model "Certificat del centre prestador". Quan l'organitzador de l'activitat sigui l'Ajuntament del Masnou no serà necessària aquesta acreditació.*
- c) *Declaració de renda del 2023.*
- d) *Documentació acreditativa dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del 2023 (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingrés Mínim Vital, Dependència, altres).*
- e) *Documentació acreditativa de convivència de la unitat familiar declarada: DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar, majors d'edat.*
- f) *Llibre de família o altra documentació acreditativa.*
- g) *En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.*

- h) En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).*
- i) En cas d'infants en acolliment, resolució del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.*
- j) En cas de discapacitat de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar, resolució del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor sigui d'una altra comunitat autònoma cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.*
- k) Família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor sigui d'una altra Comunitat Autònoma cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa o monoparental.*
- l) En cas que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.*
- m) En casos excepcionals en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria es podrà valorar la documentació justificativa de la situació socioeconòmica de l'any en curs i no la del darrer exercici impositiu tancat: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. En aquests casos excepcionals caldrà disposar d'un informe social elaborat pel / per la tècnic/a referent de l'EBASP.*
- n) Certificat de titularitat bancària (que ha de coincidir amb el/la titular de la sol·licitud) o model normalitzat de comunicació de dades bancàries.*
- o) Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.*

7. Termini, forma, lloc de presentació de la sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 de juliol al 15 de setembre de 2024 (01/07/2024 a 15/09/2024), ambdós inclosos.

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no seran admeses a tràmit, sense que es procedeixi a la seva valoració.

Es presentarà una sol·licitud per unitat familiar, indicant el nom de tots els infant/s i/o adolescent/s que opten a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció. En el cas de presentar-se a diferents línies només hauran de presentar una sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de ser el/la progenitor/a o tutor/a que es fa càrrec de la despesa dels infants i adolescents.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou a www.elmasnou.cat, o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), ubicada a la plaça de la Igualtat, 1.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:

- a) Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.*
- b) L'acceptació plena de les bases reguladores d'aquestes subvencions.*

- c) *L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.*

8. Període i forma de justificació

El termini per a presentar la justificació començarà l'1 de juliol de 2025 i finalitzarà el 31 de juliol de 2025 (01/07/2025 a 31/07/2025), ambdós inclosos.

A la justificació s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- a) *Formulari de justificació, que es podrà trobar al web municipal.*
- b) *Documentació acreditativa de la despesa realitzada, mitjançant factura de l'activitat extraescolar, on hi consti el nom i NIF de l'entitat/empresa organitzadora, el nom de l'infant o adolescent, el període de realització de l'activitat extraescolar i el municipi on es desenvolupi.*
- c) *Justificant de pagament:*
- *En cas de pagament bancari, justificant de la transferència o del càrrec.*
 - *En cas de pagament en efectiu, cal que a la factura hi consti "pagat" i el segell de l'entitat/empresa.*
- d) *Justificant d'assistència expedit per l'entitat i/o empresa, prestadora de l'activitat extraescolar.*

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a la persona beneficiària per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud i/o es procedirà a la reducció de la subvenció.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Comunitat i Persones i la regidoria que assumeixi les funcions d'Educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- *Presidència: regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona en qui delegui.*
- *Vocals:*
 - *El/la cap de l'Àrea de Comunitat i Persones o persona que el/la substitueixi*
 - *El/la cap d'Acció Social, o persona que el/la substitueixi en el càrrec.*
 - *Un/a tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que el/la substitueixi en el càrrec.*
 - *El/la tècnic/a d'Educació, o persona que el/la substitueixi en el càrrec.*
- *Secretària: Un/a funcionari/ària del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.*

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió, a través de la seva presidència, formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

11. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'examen i valoració, emetrà una proposta de resolució provisional i la notificarà als interessats perquè, en el termini de deu dies hàbils, formulin al·legacions si ho estimen oportú.

La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004> sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

Finalitzat el tràmit d'audiència l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, en la qual s'expressarà la relació de persones beneficiàries per a les quals es proposa la concessió d'ajudes i la seva quantia.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració, mentre no li hagi estat notificada la resolució de concessió.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de la resolució definitiva es realitzarà a cada persona beneficiària. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es tramitarà en un termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució.

12. Règim de recursos

La resolució d'aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa.

Alternativament i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

13. Ingressos computables i indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC):

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, i que corresponguin a l'últim exercici fiscal tancant anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingres Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.

En cas que hi hagi persones que treballen per compte propi o autònoms, es tindrà en compte el rendiment net d'activitats econòmiques.

D'acord amb el Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer, d'increment de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per mitigar situacions de necessitat i privació econòmica de la ciutadania de Catalunya, per a l'exercici 2024, amb efectes de l'1 de gener, l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es fixa en 12 mensualitats de 755,82 euros, la qual cosa equival a 9.069,83 euros anuals.

14. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual x càpita unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda l'RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) 2024 i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 Punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC = 755,82 €)	Puntuació
Fins al 50% de l'IRSC (Fins a 377,91 €)	6
Entre 50,001% i 75% IRSC (entre 377,92 i 566,87 €)	5
Entre 75,001% i 100% IRSC (entre 566,88 i 755,82 €)	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC (entre 755,83 i 944,77 €)	3
Entre 125,001% i 150% IRSC (entre 944,78% i 1.133,73% €)	2
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert (igual a 1.133,74 i fins a 5.000,00 €)	1

B. Valoració de la situació específica de la unitat familiar.

Es determinarà d'acord amb el que estableix la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	Puntuació
Tenir més d'un/a fill/a en edat escolar (13 a 4t d'ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Discapacitat superior o igual al 33% d'un membre de la unitat familiar	1
Menors en risc de vulnerabilitat o d'exclusió social (valoració del cas pels Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, a les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (S_i) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$.

L'import de l'ajut (A_{Ji}) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$A_{Ji} = I \times \frac{S_i}{ST}$$

On:

A_{Ji} és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i).

S_i és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i).

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

I és el crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, amb relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

La subvenció atorgada, serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics privats. Tanmateix, l'import de les subvenció no podrà superar el cost total de l'activitat.

15. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de 10 dies des de la data de recepció de l'acord de concessió.

16. Forma de pagament

Amb caràcter general el pagament de l'aportació municipal es realitzarà a favor de la persona beneficiària a través de domiciliació bancària. El pagament de la subvenció s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada.

En cas que la persona beneficiària necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per poder dur a terme l'activitat extraescolar objecte de la convocatòria, l'haurà de sol·licitar i motivar la necessitat. En tot cas la bestreta no podrà ser superior al 40% de l'import de la subvenció concedida.

Així mateix, abans del pagament de la bestreta, si s'escau, i/o del pagament final, la persona beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

17. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació d'aquesta, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, mitjançant la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Segon. Establir que el període de presentació de sol·licituds serà de l'1 de juliol al 15 de setembre de 2024.

Tercer. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació 320 32611 48001 Beques i ajuts socials per escolarització del pressupost de l'exercici 2024 i centre de cost ENSPRO

Quart. Enviar les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions

Cinquè. Publicar aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

Sisè. Comunicar aquest acord a la Tresoreria i la Intervenció municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

21. - Aprovació de la convocatòria 2024 - subvencions per concurrència competitiva. Línia 3 Llibres de text curs 2024/2025.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 16 de desembre de 2021, va aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases reguladores específiques van ser objecte de publicació inicial al Diari Oficial de la Província de Barcelona, del dia 28 de desembre de 2021 (codi CVE 202110154824), i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del dia 20 de desembre de 2021 (núm. 8578 – 5.1.2022, CVE-DOGC-A-21363045-2022), i van quedar definitivament aprovades sense que s'haguessin presentat al·legacions, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer de 2022.

Aquestes bases inclouen tres línies d'ajuts, una de les quals és per a llibres de text (línia 3).

Tota la documentació referida a l'aprovació d'aquestes bases es troba recollida a l'expedient X2021019587.

En el pressupost de la corporació per l'any 2024, aprovat definitivament el 28 de desembre de 2023, es consigna en l'aplicació 320 32611 48001 "Beques i ajuts socials per escolarització" un crèdit de 125.000 euros, dels quals 27.000,00 € euros són per destinar a la convocatòria objecte d'aquest informe.

El termini de presentació de sol·licituds i justificació serà de l'1 de juliol al 15 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

A l'expedient X2024009165 hi consta l'informe tècnic favorable a l'aprovació de la convocatòria

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la convocatòria 2024 de la línia 3 – llibres de text curs 2024/2025, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el text següent:

“CONVOCATÒRIA 2024 – Línia 3 – Llibres de text curs 2024/2025, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat.

Per acord del Ple de data 16 de desembre de 2021 van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou. Les subvencions estan destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases van quedar aprovades definitivament, sense que s'haguessin presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer del 2022.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 27.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 32611 48001 Beques i ajuts per socials per escolarització.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

Per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2024 i d'acord amb les Bases d'Execució del pressupost 2024, l'objecte d'aquestes subvencions és els llibres de text.

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a l'efecte d'aquestes bases de subvencions s'entendrà com a llibre de text:

- *Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.*
- *Els materials necessaris per l'alumnat amb necessitats especials als centres amb SIEI.*
- *Els diccionaris i els llibres de lectura.*
- *Les llicències dels llibres digitals o similars, tauletes o portàtils que el centre recomani per al bon seguiment de les matèries, així com la connexió necessària per a la seva utilització des de casa.*

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.).

4. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Persones beneficiàries, requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.

Seràn beneficiaris d'aquestes subvencions els infants i/o adolescents, que cursin estudis de P3 a 4rt d'ESO i/o de 3 a 16 anys, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats/des per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que a data de publicació al BOPB de la convocatòria compleixin els requisits indispensables.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:

- *Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat (2023) no superi els 5.000,00 euros.*
- *La persona beneficiària ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data de l'inici d'aquesta convocatòria.*

- *Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.*
- *Presentar el model de sol·licitud dins del període establert en aquesta convocatòria, degudament complimentat i amb la documentació requerida.*

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Seran considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF):

- *El/s progenitor/s i, si s'escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la menor beneficiari/ària de la subvenció, els/les germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys, o els/les de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili de la persona beneficiària, segons consti al padró d'habitants.*
- *En cas de divorci o separació legal dels progenitors de la persona beneficiària de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, o vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.*
- *En el cas de custòdia compartida i quan correspongui per compliment dels requisits l'adjudicació de la subvenció correspondrà al 50%.
En tot cas es podran tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.*
- *En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial no es considerarà membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.*

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

- a) *Formulari de la sol·licitud de subvencions de suport a la infància.*
- b) *Documentació acreditativa de la despesa realitzada*
 - *Factura de la despesa o certificat escola, on hi consti el nom i NIF de l'escola i el nom de l'infant o adolescent beneficiari.*
 - *Justificant de pagament:*
 - *En cas de pagament bancari, justificant de la transferència o del càrrec*
 - *En cas de pagament en efectiu cal que en la factura hi consti "pagat".*
- c) *En cas de justificat bens inventariables (tauletes, pc, portàtils...): Document signat de compromís on s'indiqui que, durant un mínim de dos anys, es destinaran al fi concret per al qual es concedeix la subvenció.*
- d) *Declaració de la renda del 2023.*
- e) *Documentació acreditativa dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del 2023 (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingress Mínim Vital, Dependència, altres).*
- f) *Documentació acreditativa de convivència de la unitat familiar declarada: DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar, majors d'edat.*

- g) *Llibre de família o altra documentació acreditativa.*
- h) *En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.*
- i) *En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).*
- j) *En cas d'infants en acolliment, resolució del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.*
- k) *En cas de discapacitat de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar, resolució del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor sigui d'una altra comunitat autònoma cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.*
- l) *Família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor sigui d'una altra Comunitat Autònoma cal adjuntar el títol vigent del família nombrosa o monoparental.*
- m) *En cas que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.*
- n) *En casos excepcionals en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria es podrà valorar la documentació justificativa de la situació socioeconòmica de l'any en curs i no la del darrer exercici impositiu tancat: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. En aquests casos excepcionals caldrà disposar d'un informe social elaborat pel / per la tècnic/a referent de l'EBASP.*
- o) *Certificat de titularitat bancària (que ha de coincidir amb el/la titular de la sol·licitud) o model normalitzat de comunicació de dades bancàries.*
- p) *Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.*

7. Termini, forma, lloc de presentació de la sol·licituds i justificació

El termini de presentació de sol·licituds i justificació serà de l'1 de juliol al 15 de setembre de 2024 (01/07/2024 a 15/09/2024), ambdós inclosos.

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no seran admeses a tràmit, sense que es procedeixi a la seva valoració.

Es presentarà una sol·licitud per unitat familiar, indicant el nom de tots els infants i/o adolescents que opten a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de ser el/la progenitor/a o tutor/a que es fa càrrec de la despesa dels infants i/ adolescents.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou a www.elmasnou.cat, o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), ubicada a la plaça de la Igualtat, 1.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:

- d) Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
- e) L'acceptació plena de les bases reguladores d'aquestes subvencions.
- f) L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.

8. Rectificació de defectes o omissió en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a la persona beneficiària per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud i/o es procedirà a la reducció de la subvenció.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Comunitat i Persones i la regidoria que assumeixi les funcions d'Educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- **Presidència:** regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona en qui delegui.
- **Vocals:**
 - El/la cap de l'Àrea de Comunitat i Persones o persona que el/la substitueixi
 - El/la cap d'Acció Social, o persona que el/la substitueixi en el càrrec.
 - Un/a tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que el/la substitueixi en el càrrec.
 - El/la tècnic/a d'Educació, o persona que el/la substitueixi en el càrrec.
- **Secretària:** Un/a funcionari/ària del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió, a través de la seva presidència, formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'examen i valoració, emetrà una proposta de resolució provisional i la notificarà als interessats perquè, en el termini de deu dies hàbils, formulin al·legacions si ho estimen oportú.

La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004> sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

Finalitzat el tràmit d'audiència l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, en la qual s'expressarà la relació de persones beneficiàries per a les quals es proposa la concessió d'ajudes i la seva quantia.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració, mentre no li hagi estat notificada la resolució de concessió.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de la resolució definitiva es realitzarà a cada persona beneficiària. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es tramitarà en un termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució.

11. Règim de recursos

La resolució d'aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa.

Alternativament i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

12. Ingressos computables i indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC):

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, i que

corresponguin a l'últim exercici fiscal tancant anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingrés Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.

En cas que hi hagi persones que treballen per compte propi o autònoms, es tindrà en compte el rendiment net d'activitats econòmiques.

D'acord amb el Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer, d'increment de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per mitigar situacions de necessitat i privació econòmica de la ciutadania de Catalunya, per a l'exercici 2024, amb efectes de l'1 de gener, l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es fixa en 12 mensualitats de 755,82 euros, la qual cosa equival a 9.069,83 euros anuals.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual x càpita unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda l'RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) 2024 i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 Punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC = 755,82 €)	Puntuació
Fins al 50% de l'IRSC (Fins a 377,91 €)	6
Entre 50,001% i 75% IRSC (entre 377,92 i 566,87 €)	5
Entre 75,001% i 100% IRSC (entre 566,88 i 755,82 €)	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC (entre 755,83 i 944,77 €)	3
Entre 125,001% i 150% IRSC (entre 944,78% i 1.133,73% €)	2
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert (igual a 1.133,74 i fins a 5.000,00 €)	1

B. Valoració de la situació específica de la unitat familiar.

Es determinarà d'acord amb el que estableix la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	Puntuació
Tenir més d'un/a fill/a en edat escolar (13 a 4t d'ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Discapacitat superior o igual al 33% d'un membre de la unitat familiar	1
Menors en risc de vulnerabilitat o d'exclusió social (valoració del cas pels Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, a les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (S_i) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$.

L'import de l'ajut (A_{Ji}) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$A_{Ji} = I \times \frac{S_i}{ST}$$

On:

A_{Ji} és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i).

S_i és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i).

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

I és el crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, amb relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

La subvenció atorgada, serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics privats. Tanmateix, l'import de les subvenció no podrà superar el cost total de l'activitat.

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de 10 dies des de la data de recepció de l'acord de concessió.

15. Forma de pagament

Amb caràcter general el pagament de l'aportació municipal es realitzarà a favor de la persona beneficiària a través de domiciliació bancària. El pagament de la subvenció s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada.

16. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació d'aquesta, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, mitjançant la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Segon. Establir que el període de presentació de sol·licituds serà de l'1 de juliol al 15 de setembre de 2024.

Tercer. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de vint-i-set mil euros (27.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació 320 32611 48001 Beques i ajuts socials per escolarització del pressupost de l'exercici 2024 i centre de cost ENSPRO

Quart. Enviar les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions

Cinquè. Publicar aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

Sisè. Comunicar aquest acord a la Tresoreria i la Intervenció municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

22. - Aprovació de les condicions de participació en la convocatòria de subvencions per al finançament de les OME, curs 2023-2024.

El 15 de juny de 2007 L'Ajuntament del Masnou va formalitzar conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la creació de l'Oficina Municipal d'Escolarització. Aquest conveni va ser actualitzat el 3 de març de 2022, per acord de la Junta de Govern Local, de conformitat amb les previsions de l'article 19 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

El 19 de març de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. A-24074053-2024) l'ORDRE EDU/47/2024, de 13 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ajuntaments de Catalunya, destinades al finançament de les oficines municipals d'escolarització, per al curs 2023-2024.

El 2 de maig de 2024 s'ha publicat al DOGC núm. A-24120034-2024 la RESOLUCIÓ EDU/1473/2024, de 23 d'abril, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions als ajuntaments de Catalunya, destinades al finançament de les oficines municipals d'escolarització, per al curs 2023-2024 (ref. BDNS 757485). La finalitat d'aquesta convocatòria és col·laborar en el finançament de les OME, per tal que aquest òrgan gestioni la informació, l'acompanyament i la tramitació de sol·licituds en els diferents procediments d'admissió i les altres funcions que li han estat encomanades per la legislació vigent.

El punt 5.1 de les bases reguladores i 7.1 de la convocatòria determinen que l'import de la subvenció s'estableix tenint en compte diversos paràmetres, entre els quals, el nombre d'habitants del municipi (d'acord amb les últimes dades del padró recollides a l'Idescat) o la relació de despeses que conté el pressupost que presentin els ajuntaments. Pel que fa als trams, als municipis d'entre 20.000 i 49.999 habitants ens correspon un import màxim de 15.000 euros.

El termini de presentació de sol·licituds i la documentació El tràmit a l'EACAT per sol·licitar la subvenció i presentar la documentació estarà obert del 3 al 16 de maig, ambdós inclosos.

El punt 8 de les bases reguladores d'aquesta subvenció estableix que, dintre d'aquest període de presentació de sol·licituds, les entitats sol·licitants hem de presentar el formulari de sol·licitud de subvenció i annexar-hi documentació diversa, entre d'altres, el certificat d'acord corresponent mitjançant el qual s'accepten les condicions de participació en la convocatòria.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar les condicions de participació establertes en la convocatòria pública per a la concessió de subvencions als ajuntaments de Catalunya, destinades al finançament de les oficines municipals d'escolarització (OME), per al curs 2023- 2024.

Segon. Facultar l'alcalde per a la signatura del formulari de sol·licitud específic i a la seva validació i tramesa per l'EACAT.

Tercer. Sol·licitar al secretari municipal l'emissió del certificat d'aquest acord, com a document obligatori a annexar al formulari de sol·licitud.

Quart. Comunicar aquest acord a la Tresoreria i la Intervenció municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

23. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent al mes de maig de 2024.

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024, estableix en l'article 4.3 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 7.2 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 2 de maig de 2024, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal La Barqueta corresponents als serveis d'escolarització realitzats el mes de maig i els serveis complementaris d'abril de 2024 per un import total a cobrar de 5.632,80 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent a l'escolaritat del mes de maig i els serveis complementaris del mes d'abril de 2024, d'acord amb el detall següent:

	EBM La Barqueta (LI)
Número de rebuts	61
Total padró	5.632,80 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

24. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent al mes de maig de 2024.

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024, estableix en l'article 4.3 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 7.2 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 6 de maig de 2024, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal Sol Solet corresponents als serveis d'escolarització realitzats el mes de maig i els serveis complementaris d'abril de 2024 per un import total a cobrar de 5.975,60 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent a l'escolaritat del mes de maig i els serveis complementaris del mes d'abril de 2024, d'acord amb el detall següent:

	EBM Sol Solet (46)
Número de rebuts	55
Total padró	5.975,60 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

25. - Aprovació del padró del preu públic número 2 per serveis i activitats esportives, corresponent a l'exercici 2024.

El preu públic 2 per serveis i activitats esportives, estableix les quotes pels abonaments mensuals i que seran exigibles a més vençut a través de domiciliacions bancàries de caràcter obligatori.

Han estat introduïdes a la base de dades al programari MatchPoint, totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte d'abonament mensual del mes de maig de l'exercici 2024, per serveis i activitats esportives.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Tenint en compte que no ha estat delegada la gestió del preu públic esmentat a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Tenint en compte el que assenyala l'article 8è de l'Ordenança dels Preus Públics Municipals.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró del mes de maig de l'exercici 2024 corresponent a la utilització de les instal·lacions del Complex Poliesportiu Municipal, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	2.244
Import quota	38.824,00€
Total padró	38.824,00€

Segon- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

26. - Concessió de llicència condicionada d'obres majors per la finalització de les obres pel canvi d'ús a hotelier d'un edifici entre mitgeres situat al passeig de Prat de la Riba, núm. 67-68 del Masnou.

Amb data 25 d'abril de 2024, l'arquitecta municipal va emetre informe en relació amb la llicència municipal sol·licitada per l'empresa My Habitual, S.L. per la finalització de les obres per al canvi d'ús a hotelier d'un edifici entre mitgeres situat al passeig de Prat de la Riba, núm. 67-68 del Masnou, en el qual es manifesta textualment el següent:

“INFORME TÈCNIC**ANTECEDENTS**

En data 28 de febrer de 2024, l'arquitecte municipal va emetre informe tècnic on exposava que les obres executaves no s'ajustaven al projecte informat en el tràmit de llicència municipal d'obres per al canvi d'ús a hotel·ler d'un edifici entre mitgeres a la parcel·la situada al passeig Prat de la Riba núm. 67-68, (expedient X2021012224) i que caldrà sol·licitar nova llicència urbanística per executar les obres necessàries per adequar l'edifici a la normativa, i posteriorment sol·licitar llicència de primera utilització i ocupació parcial de l'edifici.

En data 19 de març de 2024, la senyora Maria José Casorzo Pino, en representació de l'empresa My Habitual, S.L., sol·licita llicència d'obres majors per la finalització de les obres pel canvi d'ús a hotel·ler d'un edifici entre mitgeres a la parcel·la situada al passeig Prat de la Riba núm. 67-68, (expedient X2024006895).

En data 26 de març de 2024, l'arquitecta municipal emet informe de deficiències.

En data 28 de març de 2024, la senyora Maria José Casorzo Pino, en representació de l'empresa My Habitual, S.L., presenta el projecte modificat.

En data 10 d'abril de 2024, la senyora Maria José Casorzo Pino, en representació de l'empresa My Habitual, S.L., presenta documentació requerida.

En data 12 d'abril de 2024, l'arquitecta municipal emet informe de deficiències.

En dates 19 i 22 d'abril de 2024, la senyora Maria José Casorzo Pino, en representació de l'empresa My Habitual, S.L., presenta documentació requerida.

CONSIDERACIONS

El projecte presentat amb la sol·licitud descriu les obres a realitzar per adequar l'immoble per la seva explotació com a hotel de 3* i compliment de la normativa vigent. Les obres consisteixen en la creació de rampes i instal·lació de 2 salva-escapes per complir amb l'accessibilitat, obertura de finestres en habitacions de planta baixa per complir amb la ventilació mínima, sectorització contra incendis de les diferents estances i pintat de les façanes d'acord amb la Carta de Colors de la OME.

OBJECTE DE LA LLICÈNCIA	Finalització de les obres pel canvi d'ús a hotel·ler d'un edifici entre mitgeres
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA:	671,92 m ² st sobre rasant 8,73m ² reforma
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ:	17.442,67 €, segons projecte 12.311,05€, segons mòduls
SITUACIÓ:	Passeig Prat de la Riba núm. 67-68 Referència cadastral: 3626604DF4932N0001FJ
CONSTRUCCIONS AUXILIARS:	No es proposen
CLASSIFICACIÓ DEL SÒL:	Urbà consolidat
QUALIFICACIÓ DEL SÒL:	Zones especials Subzona front marítim. Clau 16a
CONDICIÓ DE SOLAR:	Si

DOCUMENTACIÓ PRESENTADA:

- *Projecte bàsic i executiu.*
- *Estudi bàsic de seguretat i salut visat.*
- *Assumeix del tècnic director de les obres visat.*
- *Assumeix del tècnic director d'execució d'obra signat i visat.*
- *Designació de coordinador de seguretat i salut signat i visat.*
- *Aval d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat.*
- *Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat.*
- *IAE de l'empresa constructora.*
- *Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió.*

ANÀLISI I VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

- **En relació als paràmetres urbanístics bàsics:**

- *Característiques estètiques: Es justifica l'aplicació de la Carta de Colors del Masnou, continguda en la OME.*

- **En relació a la normativa sectorial**

- *CTE: Es justifica el compliment del CTE DB SI.*
- *Residus: S'aporta justificació de la producció de residus d'acord amb la legislació vigent (Decret 89/2010). Es preveu la quantitat de 37,08Tn a la fitxa de residus.*
- *Seguretat i salut: S'aporta l'estudi bàsic de seguretat i salut.*
- *Ecoeficiència: S'aporta la fitxa corresponent per justificar el seu compliment.*
- *Telecomunicacions: No s'escauen consideracions.*
- *Accessibilitat: Es justifica el seu compliment.*
- *Energia Solar tèrmica: Es justifica el seu compliment.*
- *Prevenió en matèria d'incendis: Es justifica la protecció contra incendis en secció, entre les diferents plantes de l'edifici.*

LIQUIDACIÓ**Taxa urbanística**

Un cop examinada la documentació presentada, i atès que en aplicació de l'article 5é de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències urbanístiques, constitueix la base imposable de la taxa el cost real i efectiu de l'obra.

Així doncs la llicència informada genera la següent liquidació.

	pressupost (€)	tipus	liquidació (€)
TAXA	17.442,67	1,50%	261,64

Reduccions de taxes urbanístiques

Les obres comunicades no s'emmarquen en la tipologia d'obres a bonificar d'acord a l'article 7é de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.

ICIO

Càlcul de pressupost segons mòduls:

Superfície obra x Mr (mòdul de referència)

Mr = Mb x Ct x Cu

REFORMA

Superfície	Mr	Mb	Ct	Cu
8,73	1.410,2	641	1	2,2

Pressupost referència	12.311,05 €
-----------------------	-------------

S'escau l'adopció del pressupost del projecte declarat per l'interessat, un cop ha estat revisat i validat pel tècnic que subscriu per ajustar-se a la naturalesa i abast de l'obra.

	pressupost (€)	tipus	liquidació (€)
ICIO	17.442,67	4,00%	697,71

Reduccions ICIO

Les obres no s'emmarquen en la tipologia d'obres a bonificar d'acord a l'article 6é de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Dipòsits i fiancesDipòsit per restitució de la urbanització

Tenint en compte l'actuació de la sol·licitud de la llicència, no s'escau el cobrament del dipòsit per restitució de la urbanització.

CONCLUSIÓ

Un cop examinada la documentació presentada, s'informa FAVORABLEMENT el projecte per la finalització de les obres per al canvi d'ús a hotelier d'un edifici entre mitgeres a la parcel·la situada al passeig Prat de la Riba núm. 67-68 del Masnou (expedient X2024006895).

Taxa urbanística: 261,64 €
 ICIO: 697,71 €

S'informa que caldrà advertir a l'interessat que per tal d'obtenir la llicència de primera utilització i ocupació parcial de l'edifici s'exigirà la presentació de la següent documentació:

- Certificat de recepció de residus lliurat per un gestor autoritzat de l'expedient X2021012224.
- Certificat de recepció de residus lliurat per un gestor autoritzat de l'expedient X2024006895.
- Certificat final d'obres original subscrit pel facultatiu director de les mateixes, visat pel col·legi professional corresponent i que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors del mateix aprovades expressament per l'ajuntament i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.
- Certificat final d'instal·lació del sistema de captació d'energia solar.

CONDICIONS DE LLICÈNCIA

S'escau imposar a la llicència les següents condicions particulars:

- Aquesta llicència no atorga permís per a la col·locació de sacs al carrer, s'haurà de tramitar el corresponent permís.
- Qualsevol actuació que pugui afectar a l'enllumenat públic s'haurà de notificar als serveis tècnics de l'ajuntament.
- L'obra haurà de quedar degudament tancada, protegida i senyalitzada, si per la tipologia de l'obra fos necessari l'ocupació de la via pública caldrà sol·licitar el permís corresponent.

- *Si es fa nova connexió al clavegueram existent s'haurà d'aportar un annex del projecte amb la descripció tècnica de les obres a executar en el vial públic. El projecte haurà de donar compliment a les prescripcions del Pla Director de clavegueram.
Abans de realitzar la connexió al clavegueram s'ha d'avisar a l'Ajuntament per tal que passi el tècnic responsable de clavegueram per garantir mitjançant inspecció visual que la connexió s'ha realitzat correctament.*
- *Aquesta autorització està condicionada a l'obtenció prèvia de l'autorització corresponent del Servei Territorial de Carreteres de Barcelona de la Generalitat de Catalunya. La vigència d'aquesta autorització resta condicionada a l'obtenció del permís esmentat, iniciant-se el còmput de la mateixa en el moment de la data de concessió de l'autorització per part de la Generalitat.*
- *En casc antic totes les edificacions hauran de seguir els criteris estètics marcats pel PGOUM, en especial els indicats a l'art 377, així com l'article 62 i l'annex de l'Ordenança municipal de l'edificació (Carta de Colors) del Masnou."*

Amb data 30 d'abril de 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori ha emès informe jurídic, en relació amb la llicència d'obres amb número d'expedient X2024006895, en el qual manifestà textualment el següent:

"INFORME JURÍDIC

Antecedents

Per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de febrer de 2022, es va concedir, a la societat MY HABITUAL SL, una llicència d'obres majors per canviar d'ús a hoteler un edifici entre mitgeres situat al passeig de Prat de la Riba, núm. 67-68 del Masnou (expedient de llicència X2021012224).

L'acord fou notificat en data 4 de març de 2022.

Per decret del regidor de Transició Ecològica i Desenvolupament Sostenible de data 4 d'agost de 2023, es va deixar sense efectes la comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat, per la instal·lació d'una activitat dedicada a hotel de tres estrelles, situada al passeig de Prat de la Riba, 67 del Masnou, (expedient d'activitat X2023017233).

La resolució fou notificada en data 7 d'agost de 2023.

Per decret del regidor delegat d'Urbanisme i Obres de data 26 d'octubre de 2023, es va incoar expedient de protecció de la legalitat urbanística núm. 38/23 (expedient de protecció de la legalitat urbanística X2023022388) en no disposar de la llicència de primera ocupació parcial dels edificis. La resolució concedia audiència a la part interessada, i alhora ordenava la suspensió immediata i provisional de l'activitat d'hotel que s'estava desenvolupant en el referit edifici, adoptant les mesures provisionals necessàries per garantir l'efectivitat de la resolució, d'acord amb l'article 117 del Reglament de protecció de la legalitat urbanística. Així mateix, la resolució advertia a l'empresa titular de l'activitat que, en cas d'incompliment de l'ordre de suspensió de l'ús dictada, l'Ajuntament procediria a la seva execució forçosa, de conformitat amb el que preveu l'article 203 del TRLUC.

La resolució fou notificada en data 27 d'octubre de 2023.

Per decret del regidor delegat d'Urbanisme i Obres de data 1 de març de 2024, es va ratificar l'ordre de suspensió immediata de l'activitat i s'ordenà l'execució forçosa de l'ordre de tancament de l'immoble situat al passeig de Prat de la Riba, núm. 67- 68 del Masnou, mitjançant el precinte dels accessos a l'immoble per part de la Policia municipal

en data 4 de març de 2024 a les 11:00 hores (expedient de protecció de la legalitat urbanística X2023022388). Alhora, la resolució concedia a la societat un termini de dos mesos perquè legalitzés la seva situació presentant la documentació detallada en els informes tècnics que consten en l'expedient amb la finalitat d'obtenir la preceptiva llicència de primera ocupació i utilització parcial de l'edifici situat al passeig Prat de la Riba núm. 67-68 del Masnou, atès que es va comprovar que l'activitat estava en funcionament.

La resolució fou notificada en data 1 de març de 2024.

Amb data 19 de març de 2024, la senyora Maria José Casorzo Pino, en representació de l'empresa My Habitual, S.L., va sol·licitar llicència d'obres per la finalització de les obres pel canvi d'ús a hotelier d'un edifici entre mitgeres situat al passeig de Prat de la Riba, núm. 67-68 del Masnou, amb referència cadastral 3626604DF4932N0001FJ (expedient de llicència X2024006895).

Amb data 26 de març de 2024, l'arquitecta municipal va emetre informe de deficiències.

Amb data 28 de març de 2024, la senyora Maria José Casorzo Pino, en representació de l'empresa My Habitual, S.L., presenta el projecte modificat i en data 10 d'abril de 2024 presenta documentació.

Amb dates 19 i 22 d'abril de 2024, la senyora Maria José Casorzo Pino, en representació de l'empresa My Habitual, S.L., va presentar la documentació requerida per l'arquitecta municipal en l'informe emès en data 12 d'abril de 2024.

Amb data 25 d'abril de 2024, l'arquitecta municipal va emetre informe tècnic favorable al projecte per la finalització de les obres sol·licitada, condicionant la primera ocupació de les obres a la presentació de documentació, previ informe tècnic favorable i de l'obtenció de l'autorització corresponent del Servei Territorial de Carreteres de Barcelona de la Generalitat de Catalunya.

Fonaments de dret i consideracions jurídiques

Tipus de llicència i òrgan competent.

L'article 187.1.c) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC) determina que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 187 ter, els actes següents:

- c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.

L'article 2.2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació determina que tindran la consideració d'edificació i requeriran projecte tècnic segons l'establert en l'art. 4 de la LOE, les obres següents:

a) Obres d'edificació de nova construcció, excepte aquelles construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de manera eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta.

b) Totes les intervencions sobre els edificis existents, sempre que alterin la seva configuració arquitectònica, entenent per tals les que tinguin caràcter d'intervenció total o les parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici.

c) Obres que tinguin el caràcter d'intervenció total en edificacions catalogades o que disposin d'alguna mena de protecció de caràcter ambiental o historicoartístic, regulada a través de norma legal o document urbanístic i aquelles altres de caràcter parcial que afectin els elements o parts objecte de protecció.

Pel que fa a l'òrgan municipal competent en el present expedient, l'article 21, lletra q), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local determina que és competència de l'alcalde l'atorgament de les llicències, excepte que les lleis sectorials ho atribueixin al Ple o a la Junta de Govern Local. Pel que fa a les llicències d'obra major, en l'Ajuntament del Masnou, la competència ha sigut delegada per l'alcalde en la Junta de Govern Local mitjançant decret núm. 1996, del 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB del 04 de juliol de 2023.

Procediment i tramitació de les llicències.

L'art. 188 determina que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen el TRLUC, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local. El sentit positiu del silenci administratiu en aquesta matèria s'entén sens perjudici del que disposa l'article 5.2 i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

L'expedient per atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari o secretària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada.

Totes les denegacions de llicències urbanístiques han d'estar motivades.

L'art. 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU) determina que no es poden denegar o atorgar llicències urbanístiques amb fonament en les determinacions de plans urbanístics encara no vigents, ni tan sols condicionades a l'assoliment de la seva vigència.

L'art. 15 del RPLU determina que les llicències urbanístiques no alteren les situacions jurídiques privades existents entre els particulars i s'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

L'art. 16 del RPLU determina que les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles.

El règim jurídic ve determinat també per la legislació de règim local i pel Text Refós del Pla General del Masnou, aprovat el 12 de maig de 2011.

El procediment per a la tramitació de la llicència sol·licitada és el previst a l'article 79 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny:

L'art. 79 del ROAS declara que les sol·licituds de llicència o d'autorització es tramiten, sens perjudici dels procediments específics establerts en les diferents regulacions de la intervenció local, d'acord amb el procediment següent:

a) Es presenten acompanyades del nombre d'exemplars de la documentació tècnica que necessiti l'actuació segons determinin les ordenances de la corporació i, si s'escau, la legislació sectorial, juntament amb la còpia d'altres autoritzacions administratives prèviament atorgades per altres administracions en relació amb l'actuació.

b) L'ens local requereix simultàniament els informes interns o externs, preceptius o facultatius que s'hagin d'obtenir. La corporació pot sol·licitar al consell comarcal i a les administracions amb competència per a l'assistència als ens locals que emetin els esmentats informes, quan en justifiquin la necessitat.

c) *Els informes s'han d'emetre deu dies abans, com a màxim, de la data en què s'exhaureixen els terminis previstos a l'article 81 d'aquest Reglament per resoldre l'expedient de la llicència, sens perjudici, en altre cas, de la responsabilitat en què pot incórrer el funcionari que ha ocasionat la demora.*

d) *Si abans d'expirar el termini esmentat s'aprecia l'existència de deficiències esmenables que afectin la sol·licitud o la documentació presentades, s'ha de requerir l'interessat perquè les esmeni en el termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la notificació del requeriment.*

L'art. 80 del ROAS declara que els interessats que puguin resultar afectats per l'atorgament de la llicència poden comparèixer en el procediment i formular les al·legacions i presentar els documents que creguin adequats. L'ens local ha de concedir audiència de les actuacions als interessats que resultin identificats a l'expedient o que ho hagin estat pels que s'hi han presentat, perquè en el termini de deu dies puguin presentar les al·legacions.

L'art. 81 del ROAS regula que les llicències d'obres previstes a l'article 75.2 i 75.4 d'aquest Reglament per a les actuacions respecte de les quals la normativa reguladora exigeix projecte, s'han d'atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos, i les de la resta en el d'un mes. Aquests terminis es comencen a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud. No obstant això, quan prèviament a la concessió de la llicència sigui necessari l'informe preceptiu d'una altra administració pública, el còmput s'interromp durant el termini establert a la normativa sectorial d'aplicació, per a l'emissió de l'informe.

El còmput dels terminis anteriors resta suspès durant el temps que es concedeixi al sol·licitant per a l'esmena de deficiències a què es refereix l'article 79.d) del Reglament.

Caducitat i pròrroga de les llicències.

L'article 189 del TRLUC determina que totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Si les llicències no els fixen, el termini per començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys.

De conformitat amb les condicions generals aplicables a les llicències d'obres concedides per l'Ajuntament del Masnou, les obres majors pressupostades en menys de 90.151,82 € (com les del present expedient) s'hauran d'iniciar abans d'haver transcorregut el termini màxim de SIS MESOS i hauran d'haver estat acabades en el termini màxim de DOTZE MESOS a comptar ambdós terminis des de la data de notificació de la llicència d'obres. L'incompliment d'aquests terminis provoca la caducitat de la llicència.

La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrroques corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'avertiment corresponent.

Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 73.

Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular

Règim de recursos.

De conformitat amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 172 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), posen fi a la via administrativa els actes del ple, de l'alcalde (i en qui delegui competències) i de la junta de govern local. En conseqüència, la resolució de concessió o denegació d'una llicència és un acte definitiu (finalitza el procediment) i que posa fi a la via administrativa, per la qual cosa és susceptible d'interposició del recurs potestatiu de reposició regulat en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Això sens perjudici d'altres recursos que puguin interposar-se.

Conclusions

En compliment del que preveuen els articles 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i a la vista de l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal, s'emet informe FAVORABLE al projecte per la finalització del canvi d'ús a hotelier d'un edifici entre mitgeres situat al passeig de Prat de la Riba, núm. 67-68 del Masnou, amb referència cadastral 3626604DF4932N0001FJ (expedient de llicència X2024006895), amb els condicionants establerts en l'informe de l'arquitecta municipal, expedient X2024006895.

Aquest és el criteri jurídic de qui subscriu, amb caràcter no vinculant, que se sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en Dret. Tanmateix, l'òrgan competent resoldrà el que consideri."---

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió del 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27 de febrer de 2023). En conseqüència, correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

L'òrgan competent per resoldre el present expedient és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

1. Concedir a l'empresa My Habitual, S.L, llicència municipal condicionada per la finalització de les obres per al canvi d'ús a hotelier d'un edifici entre mitgeres situat al passeig de Prat de la Riba, núm. 67-68 del Masnou, amb referència cadastral 3626604DF4932N0001FJ, expedient X2024006895, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat i amb les condicions generals i particulars que es detallaran a la mateixa llicència d'obres.

2. Informar a l'empresa My Habitual, S.L, que les obres s'han de començar dins els primers SIS MESOS i s'han d'executar en el termini màxim de DOTZE MESOS, a comptar ambdós terminis a partir de l'endemà de la data de la notificació de l'acord.

3. Fixar la base imposable per realitzar la liquidació en **17.442,67 €**.

4. Aprovar la liquidació de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme d'acord amb les ordenances fiscals, per import de **261,64 €** al subjecte passiu My Habitual, S.L, amb CIF B67062141.

5. Procedir a la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de **697,71 €** al subjecte passiu My Habitual, S.L, amb CIF B67062141.

6. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona als efectes de la liquidació i recaptació de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme, de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per la concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs.

7. Informar a l'empresa My Habitual, S.L que l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona li remetrà les cartes de pagament de les liquidacions tributàries amb posterioritat a la notificació d'aquest decret.

8. Advertir a l'empresa My Habitual, S.L que, tal com indica l'arquitecta municipal en l'informe emès el dia 25 d'abril de 2024:

- Que per tal d'obtenir la llicència de primera utilització i ocupació parcial de l'edifici s'exigirà la presentació de la següent documentació:

- Certificat de recepció de residus lliurat per un gestor autoritzat de l'expedient X2021012224.

- Certificat de recepció de residus lliurat per un gestor autoritzat de l'expedient X2024006895.

- Certificat final d'obres original subscrit pel facultatiu director de les mateixes, visat pel col·legi professional corresponent i que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors del mateix aprovades expressament per l'ajuntament i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.

- Certificat final d'instal·lació del sistema de captació d'energia solar.

- Aquesta llicència no atorga permís per a la col·locació de sacs al carrer, s'haurà de tramitar el corresponent permís.
- Qualsevol actuació que pugui afectar a l'enllumenat públic s'haurà de notificar als serveis tècnics de l'ajuntament.
- L'obra haurà de quedar degudament tancada, protegida i senyalitzada, si per la tipologia de l'obra fos necessari l'ocupació de la via pública caldrà sol·licitar el permís corresponent.
- Si es fa nova connexió al clavegueram existent s'haurà d'aportar un annex del projecte amb la descripció tècnica de les obres a executar en el vial públic. El projecte haurà de donar compliment a les prescripcions del Pla Director de clavegueram.

Abans de realitzar la connexió al clavegueram s'ha d'avisar a l'Ajuntament per tal que passi el tècnic responsable de clavegueram per garantir mitjançant inspecció visual que la connexió s'ha realitzat correctament.

- Aquesta autorització està condicionada a l'obtenció prèvia de l'autorització corresponent del Servei Territorial de Carreteres de Barcelona de la Generalitat de Catalunya. La vigència d'aquesta autorització resta condicionada a l'obtenció del permís esmentat, iniciant-se el còmput de la mateixa en el moment de la data de concessió de l'autorització per part de la Generalitat.
- En casc antic totes les edificacions hauran de seguir els criteris estètics marcats pel PGOUM, en especial els indicats a l'art 377, així com l'article 62 i l'annex de l'Ordenança municipal de l'edificació (Carta de Colors) del Masnou.”

9. Notificar aquests acords a l'empresa interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

27. - Modificació de la llicència d'obres majors concedida amb data 20 de juliol de 2023 per a la rehabilitació i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer de Camil Fabra, núm. 58 del Masnou.

Amb data 28 de febrer de 2023, el senyor Salvador Llobet Cle, en representació del senyor Carles Nogués Cusí, va sol·licitar llicència d'obres majors per a la rehabilitació i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer de Camil Fabra, núm. 58 del Masnou amb referència cadastral 1419002DF4911N0001AG (adreça cadastral Carretera Nacional II, núm. 1), expedient núm. X2023004804.

Per acord de la Junta de Govern Local amb data 20 de juliol de 2023, es va concedir la llicència municipal d'obra major sol·licitada amb número d'expedient X2023004804.

La llicència concedida assenyalava que les obres s'havien d'iniciar en el termini de sis mesos i executar-se en el termini màxim de vint-i-quatre mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acord de concessió de la llicència. La notificació va produir-se el dia 25 de juliol de 2023.

Amb data 04 de gener de 2024, el senyor Salvador Llobet Cle, en representació del senyor Carles Nogués Cusí, va sol·licitar pròrroga per al termini d'inici de les obres.

Amb data 29 de gener de 2024, el senyor Salvador Llobet Cle, en representació del senyor Ian Nogués Cifre, va sol·licitar el canvi de titularitat de la llicència a favor de l'empresa Bassiverri SL.

Amb data 6 de febrer de 2024, l'arquitecte municipal va emetre informe favorable en relació amb la concessió de la pròrroga per l'inici de les obres, en el qual posava de manifest que el termini per iniciar les obres era fins el 26 d'abril de 2024 i feia la liquidació de la taxa per llicències urbanístiques corresponent i informava favorablement el canvi de nom de la llicència d'obres concedida.

Amb data 16 de febrer de 2024, el senyor Salvador Llobet Cle, en representació del senyor Ian Nogués Cifre, va presentar una sol·licitud per modificar el projecte bàsic presentat per la concessió de la llicència d'obres.

Amb data 27 de febrer de 2024, l'arquitecte municipal emet informe de deficiències.

Amb data 27 de febrer de 2024, el senyor Salvador Llobet Cle, en representació del senyor Ian Nogués Cifre, presenta modificació del projecte bàsic signat.

Amb data 5 de març de 2024, es va emetre l'informe jurídic corresponent a la concessió de la pròrroga per l'inici de les obres.

Amb dates 06 i 12 de març de 2024, el senyor Salvador Llobet Cle, en representació del senyor Ian Nogués Cifre, presentà documentació per donar resposta a l'informe de deficiència emès per l'arquitecte municipal amb data 27 de febrer de 2024.

Amb data 14 de març de 2024, la Junta de Govern Local va acordar concedir una pròrroga de tres mesos per iniciar les obres consistents en la rehabilitació i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer de Camil Fabra, núm. 58 del Masnou amb referència cadastral 1419002DF4911N0001AG (adreça cadastral Carretera Nacional II, núm. 1), expedient núm. X2023004804, d'acord amb la llicència d'obres concedida per acord de la Junta de Govern Local de 20 de juliol de 2023, i de conformitat amb els informes tècnic i jurídic referits; establint la data màxima per iniciar les obres el 26 d'abril de 2024.

L'article 6è.1.1.a) de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme estableix que la tarifa a aplicar per cada llicència d'obres serà el resultat d'aplicar l'1,50 % sobre el pressupost d'execució material de l'obra, fixant una quota mínima de 78,70 €, que serà d'aplicació, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.a) de l'article esmentat, en totes les liquidacions que es practiquin i que no arribin a l'import mínim fixat.

L'article 8è de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres estableix un tipus de gravamen del 4 per cent sobre la base imposable.

Amb data 10 d'abril de 2024, l'arquitecta municipal, un cop examinada la documentació presentada, ha emès informe tècnic favorable en què posa de manifest que es pot procedir a l'aprovació de la modificació de la llicència d'obres majors concedida, la qual està subjecta a la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per llicències urbanístiques, d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals reguladores, a l'haver un augment de volum de la superfície construïda.

Una vegada examinada la documentació presentada i en aplicació de l'art. 4t de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències urbanístiques i de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO, la tècnica municipal ha pres, com a base imposable per realitzar la liquidació, el cost d'execució material de l'obra resultant de l'aplicació del mòdul bàsic de la tipologia assenyalada en l'annex citat a l'article 9è de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO.

Per tant, es prendrà com a base imposable per procedir a la liquidació de l'ICIO i de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme el cost d'execució material de l'obra resultant del càlcul per mòduls, resultant la liquidació següent:

Pressupost del projecte modificat declarat per l'interessat: 530.600,00 €

Càlcul de pressupost del projecte modificat segons l'aplicació del mòdul bàsic de la tipologia assenyalada en l'annex citat a l'article 9è de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO:

		Superfície (m ²)	Valor unitari (€/m ²)	Ct	Cu	Pressupost (€)
Reforma	Hotel de 4*	922,27	641,00	0,70	2,60	1.075.938,63
Ampliació	Hotel de 4*	238,60	641,00	1,20	2,60	477.180,91
Ampliació	Serveis	115,97	641,00	1	1	74.336,77
Enderroc	Edificació aïllada	57,15	641,00	0,10	0,10	366,33€

1.627.822,64€

Un cop examinada la documentació presentada, i atès que en aplicació de l'article 5é de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències urbanístiques, constitueix la base imposable de la taxa el cost real i efectiu de l'obra, la liquidació a realitzar és la següent:

Taxa		Pressupost (€)	Tipus	Liquidació (€)
	Hotel 4*	530.600,00	1,50%	7.959,00
				7.959,00€

La taxa per llicències urbanístiques ascendeix a la quantitat de 7.959,00 €

En aplicació de l'article 5è apartat a) de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències urbanístiques, es calcula el cost d'execució material de l'obra que resulta de l'aplicació del mòdul bàsic de la tipologia assenyalada en l'annex citat a l'article 9è de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO.

ICIO	projecte		Pressupost (€)	Tipus	Liquidació (€)
inicial	unifamiliar>150 aïllada		217.220,69	4,00%	8.688,83
modificat	Hotel 4*		1.627.822,64	4,00%	65.112,91

L'import d'ICIO del projecte inicial és inferior a l'import de l'ICIO del projecte modificat, per tant, caldrà procedir al pagament de la diferència.

La diferència ascendeix a la quantitat de 56.424,08€

Amb data 18 d'abril de 2024, la cap de Gestió de l'Àrea de Territori va emetre informe jurídic favorable en relació amb la modificació de la llicència amb expedient núm. X2023004804, en compliment del que preveuen els articles 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i a la vista de l'informe tècnic emès per l'arquitecta municipal amb data 10 d'abril de 2024, s'informa favorablement.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió del 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27 de febrer de 2023). En conseqüència, correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

L'òrgan competent per resoldre el present expedient és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

1. Aprovar la modificació de la llicència d'obres majors concedida per a la rehabilitació i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer de Camil Fabra, núm. 58 del Masnou amb referència cadastral 1419002DF4911N0001AG (adreça cadastral Carretera Nacional II, núm. 1), expedient núm. X2023004804.

2. Fixar la base imposable per realitzar la liquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme en **530.600,00 €**.

3. Fixar la base imposable per realitzar la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres en **1.627.822,64 €**

4. Aprovar la liquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme per la modificació de la llicència d'obres majors per import de **7.959,00 €** al subjecte passiu Bassiverri SL, amb CIF B25367665.

5. Procedir a la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de **56.424,08 €** al subjecte passiu Bassiverri SL, amb CIF B25367665.

6. Donar trasllat de la present resolució a l'ORGT als efectes de la liquidació i recaptació de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme, de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per la concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs.

7. Informar a Bassiverri SL. que l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona li remetrà les cartes de pagament de les liquidacions tributàries amb posterioritat a la notificació del present decret.

8. Notificar aquesta resolució a la persona interessada en l'expedient.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

28. - Concessió de llicència condicionada d'obres majors al carrer de Ciutat Vila Jardí, núm. 40B del Masnou.

Amb data 21 d'agost de 2023, el senyor Victor Catalan Casas, en representació del senyor Aitor González Fernández, va sol·licitar llicència d'obres majors per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat d'obra nova i la construcció d'una piscina al carrer de Ciutat Vila Jardí, núm. 40B del Masnou (referència cadastral: 3829010DF4932N0001HJ), expedient X2023018379.

Amb data 13 de febrer de 2024, el senyor Victor Catalan Casas, en representació del senyor Aitor González Fernández, presentà documentació per donar resposta a l'informe de deficiències emès per l'arquitecta municipal amb data 02 de novembre de 2023.

Amb dates 11 i 15 de març de 2024, el senyor Victor Catalan Casas, en representació del senyor Aitor González Fernández, presentà documentació per donar resposta a l'informe de deficiències emès per l'arquitecta municipal amb data 22 de febrer de 2024.

Amb data 21 de març de 2024, el tècnic municipal de Paisatge va emetre informe favorable en relació amb la tala de tres pins prevista en el projecte. Amb data 10 d'abril de 2024, l'arquitecta municipal va emetre informe tècnic favorable de concessió de la llicència d'obres sol·licitada, condicionant l'inici de les obres a la presentació de documentació, previ informe tècnic favorable.

Amb data 26 d'abril de 2024, l'arquitecte tècnic municipal va emetre informe respecte als números de policia corresponents a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb una entrada peatonal i una entrada de gual al carrer Generalitat de Catalunya, tot indicant que l'accés a l'habitatge unifamiliar és av. Generalitat de Catalunya, núm. 11 i l'accés al pàrquing unifamiliar és av. Generalitat de Catalunya, núm. 11A.

L'article 8è de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme estableix que la taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient; tot considerant que són d'aplicació al present expedient les ordenances fiscals vigents durant l'any 2023.

L'article 6è.1.1.a) de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme estableix que la tarifa a aplicar per cada llicència d'obres serà el resultat d'aplicar l'1,50 % sobre el pressupost d'execució material de l'obra, fixant una quota mínima de 78,70 €, que serà d'aplicació, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.a) de l'article esmentat, en totes les liquidacions que es practiquin i que no arribin a l'import mínim fixat.

L'article 8è de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres estableix que el tipus de gravamen serà del 4 per 100.

L'article 5è.1 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de plaques, patents i altres distintius anàlegs estableix la quota tributària per cada placa d'obres, per import de 20,30 €.

D'acord amb l'article 5è.a) de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme i de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'arquitecta municipal ha realitzat el càlcul de la base imposable en aplicació el mòdul bàsic de la tipologia assenyalada en l'annex citat a l'article 9è de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO, resultant la liquidació següent:

Pressupost declarat per la part interessada: 315.879,06 €.

		Superfície (m ²)	Valor unitari (€/m ²)	C1	C2	pressupost (€)
Habitatge	Unifamiliar aïllada a partir de 150,01 m2	190,12	995,22	1	1	189.211,23
Piscina	Serveis i altres	28,42	460,75	1	1	13.094,52
	TOTAL					202.305,75

El pressupost obtingut en aplicació dels mòduls de les ordenances fiscals (202.305,75 €) és inferior al pressupost declarat per l'interessat en el projecte (315.879,06 €). Per tant, s'escau l'adopció del pressupost declarat per l'interessat com a base imposable de la liquidació tributària, en ser superior. Així doncs la llicència informada genera la següent

LIQUIDACIÓ TRIBUTÀRIA:

	pressupost (€) base imposable	tipus	liquidació (€)
TAXA	315.879,06	1,50%	4.738,19
ICIO	315.879,06	4,00%	12.635,16
TOTAL			17.373,35

La liquidació total (taxa més ICIO) ascendeix a la quantitat de 17.373,35 €

DIPÒSITS I FIANCES: DIPÒSIT PER RESTITUCIÓ DE LA URBANITZACIÓ

	m ² vialitat	tipus (€/m ²)	liquidació (€)
RESTITUCIÓ DE LA URBANITZACIÓ C/ Girona	85,50	104,55	8.939,03

El dipòsit ascendeix a la quantitat de 8.939,03 €

PLACA D'OBRES

L'import de la placa d'obres ascendeix a la quantitat de 20,30 €.

Amb data 2 de maig de 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori va emetre informe jurídic en el qual posà de manifest que en compliment del que preveuen els articles 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i a la vista de l'informe tècnic emès per l'arquitectura municipal, la llicència d'obres amb expedient X2023020198 s'informa favorablement.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023). En conseqüència, correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

L'òrgan competent per resoldre el present expedient és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

1. Concedir llicència condicionada d'obres majors al senyor Aitor González Fernández per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat d'obra nova i la construcció d'una piscina al carrer de Ciutat Vila Jardí, núm. 40B del Masnou (referència cadastral: 3829010DF4932N0001HJ), expedient X2023018379.

2. Fixar la base imposable per realitzar la liquidació en **315.879,06 €**.

3. Aprovar la liquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, d'acord amb les ordenances fiscals, per import de **4.738,19 €** al subjecte passiu Aitor González Fernández, amb DNI ***5442**.

4. Procedir a la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de **12.635,16 €** al subjecte passiu Aitor González Fernández, amb DNI ***5442**.

5. Aprovar la liquidació de la taxa per la concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs per import de **20,30 €**, al subjecte passiu Aitor González Fernández, amb DNI ***5442**.

6. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona als efectes de la liquidació i recaptació de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme, de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per la concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs.

7. Informar al senyor Aitor González Fernández que l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona li remetrà les cartes de pagament de les liquidacions tributàries amb posterioritat a la notificació de la present resolució.

8. Comunicar que l'ingrés de l'import del dipòsit per restitució de la urbanització, per import de **8.939,03 €**, es pot fer mitjançant transferència bancària, al compte número ES16 0182 6035 4302 0008 1063 de l'entitat BBVA, indicant el nom del titular i el número d'expedient d'obres, o bé per mitjà de la constitució d'aval bancari intervingut per notari.

9. Informar al senyor Aitor González Fernández que les obres s'han de començar dins els primers **SIS MESOS** i s'han de finalitzar en el termini màxim de **VINT-I-QUATRE MESOS**, a comptar ambdós terminis a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acord de concessió de la llicència, havent-se d'executar de conformitat amb les condicions generals i particulars que s'acompanyaran a la llicència.

10. Imposar a la llicència les següents condicions, d'acord amb l'informe de l'arquitecta municipal emès en data 10 d'abril de 2024:

A) Condicions particulars:

NO ES PODRAN INICIAR LES OBRES FINS LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT I AQUESTA HAGI ESTAT INFORMADA FAVORABLEMENT PELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS:

- Aval d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat.
- Acceptació i IAE de l'empresa constructora.

B) Condicions generals:

- Aquesta llicència no atorga permís per a la col·locació de sacs al carrer, s'haurà de tramitar el corresponent permís.
- Qualsevol actuació que pugui afectar a l'enllumenat públic s'haurà de notificar als serveis tècnics de l'ajuntament.
- L'obra haurà de quedar degudament tancada, protegida i senyalitzada, si per la tipologia de l'obra fos necessari l'ocupació de la via pública caldrà sol·licitar el permís corresponent.
- Si es fa nova connexió al clavegueram existent s'haurà d'aportar sol·licitud d'obres menors del projecte de connexió al clavegueram d'acord al Pla Director de clavegueram. Abans de realitzar la connexió al clavegueram s'ha d'avisar a l'Ajuntament per tal que passi el tècnic responsable de clavegueram per garantir mitjançant inspecció visual que la connexió s'ha realitzat correctament.

11. Notificar aquest decret a la persona interessada en l'expedient.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

29. - Concessió de llicència condicionada d'obres majors al carrer de Girona, núm. 15 del Masnou.

Amb data 20 de setembre de 2023, el senyor Alfredo Lerida Horta, en representació del senyor Omar Abdul-Jawal Altisent, va sol·licitar llicència d'obres majors per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat d'obra nova i la construcció d'una piscina al carrer de Girona, núm. 15 del Masnou (referència cadastral: 3732013DF4933S0001TL), expedient X2023020198.

Amb data 05 de febrer de 2024, el senyor Alfredo Lerida Horta, en representació del senyor Omar Abdul-Jawal Altisent, presentà documentació per donar resposta a l'informe de deficiències emès per l'arquitecta municipal amb data 16 de novembre de 2023.

Amb dates 07 i 12 de març de 2024, el senyor Alfredo Lerida Horta, en representació del senyor Omar Abdul-Jawal Altisent, presentà documentació per donar resposta a l'informe de deficiències emès per l'arquitecta municipal amb data 19 de febrer de 2024.

Amb data 18 de març de 2024, l'arquitecta municipal un cop examinada la documentació presentada, ha informat favorablement el projecte presentat, podent procedir a la concessió de la llicència d'obres majors sol·licitada, la qual està subjecta a la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme, i la taxa per concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs, d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals reguladores.

L'article 8è de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme estableix que la taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient; tot considerant que són d'aplicació al present expedient les ordenances fiscals vigents durant l'any 2023.

L'article 6è.1.1.a) de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme estableix que la tarifa a aplicar per cada llicència d'obres serà el resultat d'aplicar l'1,50 % sobre el pressupost d'execució material de l'obra, fixant una quota mínima de 78,70 €, que serà d'aplicació, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.a) de l'article esmentat, en totes les liquidacions que es practiquin i que no arribin a l'import mínim fixat.

L'article 8è de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres estableix que el tipus de gravamen serà del 4 per 100.

L'article 5è.1 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de plaques, patents i altres distintius anàlegs estableix la quota tributària per cada placa d'obres, per import de 20,30 €.

D'acord amb l'article 5è.a) de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme i de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'arquitecta municipal ha realitzat el càlcul de la base imposable en aplicació el mòdul bàsic de la tipologia assenyalada en l'annex citat a l'article 9è de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO, resultant la liquidació següent:

Pressupost declarat per la part interessada: 305.000,00 €.

		Superfície (m ²)	Valor unitari (€/m ²)	C1	C2	pressupost (€)
Habitatge	Unifamiliar aïllada a partir de 150,01 m2	284,10	995,22	1	1	282.742,00
Garatge	Serveis i altres	62,90	460,75	1	1	28.981,18
Piscina	Serveis i altres	22,90	460,75	1	1	10.551,18
	TOTAL					322.274,36

Així doncs la llicència informada genera la següent liquidació:

	pressupost (€)	tipus	liquidació (€)
TAXA	322.274,36	1,50%	4.834,12
ICIO	322.274,36	4,00%	12.890,97
TOTAL			17.725,09

La liquidació ascendeix a la quantitat total de 17.725,09 €

a) Dipòsits i fiancesDipòsit per restitució de la urbanització

	m ² vialitat	tipus (€/m ²)	liquidació (€)
RESTITUCIÓ DE LA URBANITZACIÓ C/ Girona	22,86	104,55	2.390,01

La liquidació ascendeix a la quantitat de 2.390,01 €

b) Placa d'obres

L'import de la placa d'obres ascendeix a la quantitat de 20,30 €

Amb data 12 d'abril de 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori va emetre informe jurídic en el qual posa de manifest que en compliment del que preveuen els articles 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i a la vista de l'informe tècnic emès per l'arquitecta municipal amb data 18 de març de 2024, la llicència d'obres amb expedient X2023020198 s'informa favorablement.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023). En conseqüència, correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

L'òrgan competent per resoldre el present expedient és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

1. Concedir llicència condicionada d'obres majors al senyor Omar Abdul-Jawal Altisent per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat d'obra nova i la construcció d'una piscina al carrer de Girona, núm. 15 del Masnou (referència cadastral: 3732013DF4933S0001TL), expedient X2023020198.

2. Fixar la base imposable per realitzar la liquidació en **322.274,36 €**.

3. Aprovar la liquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, d'acord amb les ordenances fiscals, per import de **4.834,12 €** al subjecte passiu Omar Abdul-Jawal Altisent, amb DNI ***9771**.

4. Procedir a la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de **12.890,97 €** al subjecte passiu Omar Abdul-Jawal Altisent, amb DNI ***9771**.

5. Aprovar la liquidació de la taxa per la concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs per import de **20,30 €**, al subjecte passiu Omar Abdul-Jawal Altisent, amb DNI ***9771**.

6. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona als efectes de la liquidació i recaptació de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme, de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per la concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs.

7. Informar al senyor Omar Abdul-Jawal Altisent que l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona li remetrà les cartes de pagament de les liquidacions tributàries amb posterioritat a la notificació del present acord.

8. Informar al senyor Omar Abdul-Jawal Altisent que les obres s'han de començar dins els primers **SIS MESOS** i s'han de finalitzar en el termini màxim de **VINT-I-QUATRE MESOS**, a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acord de concessió de la llicència, havent-se d'executar de conformitat amb les condicions generals i particulars que s'acompanyaran a la llicència.

9. Imposar a la llicència les següents condicions particulars, d'acord amb l'informe de l'arquitecta municipal emès en data 18 de març de 2024:

NO es podran iniciar les obres fins la presentació de la documentació següent i aquesta hagi estat informada favorablement pels serveis tècnics municipals:

- Projecte executiu signat i visat.
- Assumeix del tècnic director de les obres signat i visat.
- Assumeix del tècnic director d'execució de les obres signat i visat.
- Designació de coordinador de seguretat i salut visat i signat.
- Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat.
- Aval d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat.
- Acceptació i IAE de l'empresa constructora.

Condicions generals

- Aquesta llicència no atorga permís per a la col·locació de sacs al carrer, s'haurà de tramitar el corresponent permís.
- Qualsevol actuació que pugui afectar a l'enllumenat públic s'haurà de notificar als serveis tècnics de l'ajuntament.
- L'obra haurà de quedar degudament tancada, protegida i senyalitzada, si per la tipologia de l'obra fos necessari l'ocupació de la via pública caldrà sol·licitar el permís corresponent.
- Si es fa nova connexió al clavegueram existent s'haurà d'aportar sol·licitud d'obres menors del projecte de connexió al clavegueram d'acord al Pla Director de clavegueram. Abans de realitzar la connexió al clavegueram s'ha d'avisar a l'Ajuntament per tal que passi el tècnic responsable de clavegueram per garantir mitjançant inspecció visual que la connexió s'ha realitzat correctament.

10. Notificar aquest decret a la persona interessada en l'expedient.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

30. - Modificació de la llicència d'obres majors concedida 28 de juliol de 2022 per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat i la construcció d'una piscina al carrer de Pep Ventura, núm. 24 del Masnou.

Amb data 28 de gener de 2022, el senyor Josep Roman Domenech Barreneche, en representació de la senyora Susana Casasús Andrés, va sol·licitar llicència d'obres per

a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat i la construcció d'una piscina, a la finca situada al carrer de Pep Ventura, núm. 24, amb referència cadastral 3531018DF4933S0001GL, expedient X2022001347.

Amb data 28 de juliol de 2022, per acord de la Junta de Govern Local, es va concedir la llicència municipal d'obra major sol·licitada amb número d'expedient X2022001347. Segons l'acord i les dades de la llicència, les obres havien d'executar-se en el termini màxim de vint-i-quatre mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acord de concessió de la llicència. La notificació va produir-se el dia 2 d'agost de 2022.

Amb data 10 d'octubre de 2023, el senyor Josep Roman Domenech Barreneche, en representació de la senyora Susana Casasús Andrés, presentà documentació de la modificació del projecte.

L'article 6è.1.1.a) de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme estableix que la tarifa a aplicar per cada llicència d'obres serà el resultat d'aplicar l'1,50 % sobre el pressupost d'execució material de l'obra, fixant una quota mínima de 78,70 €, que serà d'aplicació, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.a) de l'article esmentat, en totes les liquidacions que es practiquin i que no arribin a l'import mínim fixat.

L'article 8è de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres estableix un tipus de gravamen del 4 per cent sobre la base imposable.

Amb data 4 de març de 2024, l'arquitecta municipal, un cop examinada la documentació presentada, ha emès informe tècnic favorable en què posa de manifest que es pot procedir a l'aprovació de la modificació de la llicència d'obres majors concedida, la qual està subjecta a la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per llicències urbanístiques, d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals reguladores, a l'haver un augment de volum de la superfícies construïda.

Una vegada examinada la documentació presentada i en aplicació de l'art. 4t de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències urbanístiques i de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO, la tècnica municipal ha pres, com a base imposable per realitzar la liquidació, el cost d'execució material de l'obra resultant de l'aplicació del mòdul bàsic de la tipologia assenyalada en l'annex citat a l'article 9è de l'ordenança fiscal reguladora de l'ICIO.

Per tant, es prendrà com a base imposable per procedir a la liquidació de l'ICIO i de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme el cost d'execució material de l'obra resultant del càlcul per mòduls, resultant la liquidació següent:

Pressupost del projecte modificat declarat per l'interessat: 92.121,76 €

Càlcul de pressupost del projecte modificat segons mòduls:

		Superfície (m ²)	Valor unitari (€/m ²)	C1	C2	Pressupost (€)
Reforma	Unifamiliar aïllada <150m²	140,04	884,64	1	0,7	86.719,49
	Piscina	15,00	460,75	1	1	6.911,25

93.630,74

		Pressupost (€)	Tipus	Liquidació (€)
Taxa	Habitatge i piscina	93.630,74	1,50%	1.404,46

1.404,46€

La taxa per llicències urbanístiques ascendeix a la quantitat de 1.404,46€

		Pressupost (€)	Tipus	Liquidació (€)
ICIO projecte inicial	Habitatge i piscina	183.709,75	4,00%	7.348,39
ICIO projecte modificat	Habitatge i piscina	93.630,74	4,00%	3.745,23

L'import d'ICIO del projecte inicial és superior a l'import de l'ICIO del projecte modificat, per tant, procedeix la devolució de la diferència.

La diferència a retornar ascendeix a la quantitat de 3.603,16€

Amb data 7 de maig 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori va emetre informe jurídic favorable en relació amb la modificació de la llicència d'obres amb expedient núm. X2022001347.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió del 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27 de febrer de 2023). En conseqüència, correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

L'òrgan competent per resoldre el present expedient és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

1. Aprovar la modificació de la llicència d'obres majors concedida per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat i la construcció d'una piscina, a la finca situada al carrer de Pep Ventura, núm. 24, amb referència cadastral 3531018DF4933S0001GL, expedient X2022001347.

2. Fixar la base imposable per realitzar la liquidació tributària en **93.630,74 €**.

3. Informar a la senyora Susana Casasús Andrés, amb DNI ***9773**, que li correspon la devolució per l'import de **3.603,16 euros** liquidats en concepte de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) en l'exp. núm. X2022001347, amb càrrec valor 027681620000315868, corresponents a la diferència entre l'import abonat en la liquidació provisional i l'import resultant en la liquidació complementària.

S'adjunta l'enllaç en el que pot trobar el model de la sol·licitud de devolució (genèrica) de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona als efectes que una vegada complimentat procedeixi a la presentació en el registre electrònic de l'ORGT:

<https://orgt.diba.cat/ca/TramitsPagaments/DevolucioPagament/devolpagament>

4. Aprovar la liquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme per la modificació de la llicència d'obres majors per import de **1.404,46 €** a nom del subjecte passiu Susana Casasús Andrés, amb DNI ***9773**.

5. Donar trasllat de la present resolució a l'ORGT de la Diputació de Barcelona als efectes escaients.

6. Notificar aquesta resolució a la persona interessada en l'expedient.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

31. - Aprovació de la modificació del projecte executiu, l'annex del pla de seguretat i salut i del contracte d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-lago Pericot del Masnou (Lot 1 de la LIC 03/2023).

Amb data 22 d'abril de 2024, l'enginyera municipal i responsable del contracte d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-lago Pericot del Masnou (Lot 1 de la LIC 03/2023), va emetre l'informe tècnic que es transcriu a continuació, en relació amb la possibilitat de modificació del projecte executiu i del corresponent contracte administratiu:

INFORME TÈCNIC

El dia 23 de març de 2023, la Junta de Govern Local aprova el projecte executiu per a la instal·lació fotovoltaïca d'autoconsum col·lectiu sobre les cobertes de Ca n'Humet, redactat per Arkenova, SCCL. El pressupost de les obres ascendeix a 101.009,85 € IVA exclòs.

L'empresa adjudicatària de l'obra és CERVEHOOK, S.L amb un pressupost d'adjudicació de 81.000 € IVA exclòs.

El dia 16 d'abril de 2024, Arkenova, SCCL, com direcció d'obres, presenta un document de modificació del projecte.

Les modificacions proposades inclouen el canvi del sistema d'ancoratge dels panells a la coberta inclinada de teules, per trobar-se xapa, en lloc d'una coberta ceràmica o de formigó, el canvi d'ubicació dels armaris, el descàrrec del transformador per poder connectar la instal·lació i la col·locació d'un parallamps necessari per protegir la instal·lació.

Aquestes modificacions es limiten a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les fa necessàries i compleixen les condicions establertes a l'article 205.2.c) per considerar-se modificacions no substancials.

Aquestes modificacions tenen un sobrecost total de 840,97 € IVA inclòs respecte el projecte original. Es disposa de partida pressupostària per assumir aquest sobrecost.

El dia 17 d'abril de 2024, CERVEHOOK, S.L presenta una instància manifestant la conformitat a aquestes modificacions.

Conclusions:

Un cop examinada la documentació presentada, informo favorablement la modificació del projecte executiu per a la instal·lació solar fotovoltaïca d'autoconsum col·lectiu sobre les cobertes de Ca n'Humet. Donat que CERVEHOOK, S.L ha manifestat la seva conformitat, i es disposa de partida pressupostària per assumir aquest sobrecost, considero que l'Ajuntament pot procedir a la seva aprovació.'---

Amb data 22 d'abril de 2024, l'enginyera municipal i responsable del contracte, va emetre l'informe tècnic que es transcriu a continuació, en relació amb l'annex al Pla de seguretat i salut de les obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a la coberta de Ca n'Humet (Lot 1 de la LIC 03/2023),

INFORME TÈCNIC

Vist l'informe favorable emès pel coordinador de seguretat i salut de les obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a la coberta de Ca n'Humet, en relació amb l'annex al Pla de Seguretat i Salut lliurat pel contractista de les obres, Cervehook, SL, s'informa que l'Ajuntament pot procedir a la seva aprovació.

El que s'informa als efectes oportuns.''---

Amb data 30 d'abril de 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori i el secretari general de l'Ajuntament van emetre l'informe jurídic conjunt, que es transcriu a continuació, en relació amb la modificació del projecte executiu, de l'annex del Pla de seguretat i salut de les obres i del contracte d'obres del Lot 1 de la licitació LIC 03/2023:

INFORME JURÍDIC

Relació de fets

Per acord de la Junta de Govern Local de data 23 de març de 2023, es va aprovar el projecte executiu d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-lago Pericot del Masnou, redactats per la societat ARKENOVA SCCL per encàrrec de l'Ajuntament del Masnou. Expedient de projecte d'obra pública núm. X2022011097.

Per decret d'avocació d'Alcaldia de data 25 d'agost de 2023, es va adjudicar el Lot 1 del contracte administratiu d'obres relatiu a la licitació LIC 03/2023 d'aquest Ajuntament, corresponent a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-lago Pericot a l'empresa CERVEHOOK SL, amb CIF núm. B67171306, per un preu d'adjudicació de 81.000,00 €, que amb l'IVA del 21% ascendeix al preu de 98.010,00 €. Expedient de contractació núm. X2023001309.

Amb data 4 de setembre de 2023, es va formalitzar el contracte en document administratiu.

Amb data 16 d'abril de 2024, el senyor Marcos Falcon Cubillas, en representació de l'empresa directora d'obra i coordinadora de seguretat i salut ARKENOVA SCCL, va presentar en el Registre electrònic de l'Ajuntament un document de modificació del projecte tècnic del Lot 1.

Amb data 17 d'abril de 2024, el senyor Jordi Cervelló Roca, en representació de l'empresa contractista CERVEHOOK SL, va presentar una instància en el Registre electrònic de l'Ajuntament manifestant l'acceptació a la modificació d'actuacions incloses en la memòria de canvis presentades per la direcció de l'obra.

Amb data 20 d'abril de 2024, el senyor Jordi Cervelló Roca, en representació de l'empresa contractista CERVEHOOK SL va presentar l'annex al pla de seguretat i salut de les obres del Lot 1, per dur a terme les actuacions objecte de la modificació contractual i consistents en la instal·lació d'un parallamps a la coberta de l'espai Ca n'Humet-lago Pericot del Masnou.

Amb data 22 d'abril de 2024, l'enginyera municipal i responsable del contracte va emetre informe favorable en relació amb l'annex al Pla de Seguretat i Salut lliurat pel contractista de les obres, Cervehook, SL i vist l'informe favorable emès pel coordinador de seguretat i salut de les obres.

Amb data 22 d'abril de 2024, l'enginyera municipal i responsable del contracte va emetre informe favorable en relació amb la modificació del projecte executiu i el contracte per a la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu sobre les cobertes de Ca n'Humet, atenent a la causa contemplada en l'article 205.2.c) de la LCSP per considerar-se modificacions no substancials. Alhora, l'informe tècnic indica que la modificació implica un increment de la despesa, respecte el projecte original, de 695,02 €, IVA exclòs, que amb l'IVA del 21% ascendeix a l'import total de 840,97 €.

Fonaments de dret

I. Règim jurídic de la modificació dels projectes d'obres locals ordinàries i de la modificació dels plans de seguretat i salut de les obres.

L'article 42 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) determina que només es poden introduir modificacions en el projecte d'obres aprovat quan siguin conseqüència de necessitats noves o de causes tècniques imprevistes al temps d'elaborar aquell, sempre que no comportin alteració substancial de l'objecte o de les característiques bàsiques.

L'article 43 del ROAS determina que les modificacions del projecte d'obra que representin variació inferior, en més o en menys, al 20% del pressupost de les obres, i que compleixin les condicions que estableix l'article anterior, s'han de tramitar d'acord amb el procediment següent:

- a) El director de l'obra ha de formular una proposta de les modificacions a introduir.
- b) L'autor del projecte o un altre tècnic que designi la corporació ha de redactar una memòria que ha d'explicitar de forma clara les causes tècniques o les noves necessitats que justifiquen tècnicament la modificació. A aquesta memòria s'hi ha d'acompanyar la documentació tècnica necessària, especialment el pressupost d'execució, el qual s'ha de determinar d'acord amb les normes de contractació.
- c) En el cas que les obres s'executin per contracte o per concessió, s'ha de donar audiència al contractista pel termini de deu dies.
- d) S'ha d'autoritzar i fiscalitzar la despesa.
- e) L'òrgan competent per aprovar el projecte ho és per aprovar l'expedient de modificació.
- f) El que estableixen els apartats anteriors s'ha d'entendre sens perjudici del que estableixi la normativa que regula la modificació del contracte, si s'escau.

L'apartat 4t de l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres determina el següent en relació amb les modificacions dels plans de seguretat i salut de les obres:

4.- El contractista pot modificar el pla de seguretat i salut en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució de les feines i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra, però sempre amb l'aprovació expressa en els termes de l'apartat 2.

Els que intervinguin en l'execució de l'obra, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses que hi intervenen i els representants dels treballadors, poden presentar, per escrit i de manera raonada, els suggeriments i les alternatives que estimin oportuns. A aquest efecte, el pla de seguretat i salut ha de ser a l'obra a disposició permanent d'aquests.

II. Òrgan de contractació municipal competent i tipus de contracte.

L'òrgan municipal competent en el present expedient és l'alcalde, en donar-se compliment als requisits fixats per la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada per l'alcalde en la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per Decret d'alcaldia núm. 1996 de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

El contracte objecte d'aquest informe es qualifica com administratiu d'obres, segons l'establert en l'art. 25.1.a) de la LCSP. Els contractes administratius es regeixen, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'aplica la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat, segons l'establert en l'art. 25.2 de la LCSP.

III. Règim jurídic de les modificacions dels contractes administratius. Procediment.

Els articles 203 a 207 de la LCSP regulen la institució de la modificació dels contractes. No es consideren modificacions del contracte stricto sensu les figures de la successió en la persona del contractista, la cessió del contracte, la revisió de preus, ni l'ampliació del termini d'execució, segons es desprèn de l'article 203.1 de la LCSP. Tampoc no es qualifiquen com a modificacions contractuals l'excés d'amidaments, ni la inclusió de preus nous fixats contradictòriament, sempre que es compleixin els requisits de l'article 242.4 in fine de la LCSP.

La LCSP diferencia dues modalitats de modificacions contractuals: aquelles previstes en el plec de clàusules administratives particulars (art. 204 de la LCPS) i aquelles no previstes (art. 205 de la LCSP). És requisit comú d'ambdues tipologies que la modificació es realitzi per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats que preveu l'article 207, així com per l'article 242 en els contracte d'obres.

El plec de clàusules administratives particulars, aprovat per decret d'Alcaldia d'avocació de data 3 d'abril de 2023, preveu en la clàusula 26a que ni la direcció de l'obra ni el contractista no podran introduir o executar modificacions a les obres/subministraments compresos en el contracte sense l'aprovació explícita de l'òrgan de contractació.

Segons la clàusula 26a del plec, qualsevol modificació del contracte no prevista en el plec només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP i que són:

- 1. Prestacions addicionals: quan esdevingui necessari afegir obres, subministraments o serveis addicionals als inicialment contractats.*
- 2. Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació i*
- 3. Modificacions no substancials*

Així mateix, les modificacions no previstes en el plec s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

La necessitat de modificar el present contracte vigent se subsumeix en el supòsit de les modificacions no substancials, segons es contempla en l'article 205.2.c) de la LCSP:

c) Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte, sempre que es compleixin les tres condicions següents:

1r Que la necessitat de la modificació derivi de circumstàncies que una Administració diligent no hauria pogut preveure.

2n Que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte.

3r Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi, aïlladament o conjuntament amb altres modificacions acordades de conformitat amb aquest article, el 50 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs

De conformitat amb l'informe de l'enginyera municipal i responsable del contracte de data 22 d'abril de 2024, la modificació es valora en 695,02 €, IVA exclòs, que amb l'IVA del 21% ascendeix a l'import total de 840,97 €.

Per tant, aquest import suposa una variació del 0,86 % respecte el preu d'adjudicació del contracte, que és de 81.000,00 € IVA exclòs.

Alhora, l'informe de l'enginyera municipal posa de manifest el compliment dels requisits establerts en l'article 205.2.c) de la LCSP.

Les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars són obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. El present supòsit es tracta d'una modificació que suposa una alteració del 0,86% respecte el preu d'adjudicació, per la qual cosa és obligatòria per al contractista.

Pel que fa al procediment, en el cas de modificacions no previstes als plecs, es procedirà a la modificació atenent al que estableix l'article 207 de la LCSP:

Abans modificar el contracte d'acord amb el que disposa l'article 205 de la LCSP, s'ha de donar audiència al redactor del projecte o de les especificacions tècniques, si aquests han estat preparats per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis, per tal que, en un termini no inferior a tres dies, formuli les consideracions que consideri convenients.

En el present expedient, la societat ARKENOVA SCCL encarregada de la direcció d'obra és alhora redactora del projecte d'obra i va presentar la seva proposta amb data 16 d'abril de 2024.

L'article 102 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques imposa que quan sigui necessari introduir alguna modificació en el contracte, es redactarà l'oportuna proposta integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin aquella. L'aprovació per l'òrgan de contractació requerirà la prèvia audiència del contractista i la fiscalització de la despesa corresponent. El mateix especifica l'article 191 de la LCSP quan estipula concedir tràmit audiència al contractista.

En el present cas, l'empresa contractista ha tingut ja coneixement de la proposta de modificació elaborada per la direcció de l'obra i alhora redactora del projecte, i va mostrar la seva conformitat en data 17 d'abril de 2024.

Les modificacions es formalitzaran d'acord amb l'article 153 de la LCSP i s'haurà de publicar l'anunci de modificació al Perfil del contractant, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes previs a l'aprovació de la modificació, tant els aportats per l'adjudicatari com els emesos per l'òrgan de contractació.

L'article 207.3 de la LCSP exigeix que els òrgans de contractació que hagin modificat un contracte durant la seva vigència, independentment de si aquest està o no subjecte a una regulació harmonitzada i de la causa que justifiqui la modificació, han de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 5 dies des de l'aprovació d'aquesta, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els aportats per l'adjudicatari o els emesos pel mateix òrgan de contractació.

No procedeix publicació preceptiva en el DOUE de l'eventual acord de modificació contractual d'aquest expedient, en no tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, sinó regit pel procediment obert simplificat.

No procedeix informe de la Comissió Jurídica Assessora, en no tractar-se d'una modificació del contracte no prevista al plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, ni és superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, ni el seu preu és igual o superior a 6.000.000 €, segons el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Quant a la garantia definitiva del contracte, l'article 109.3 de la LCSP exigeix que quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, haurà de reajustar-se la garantia, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptadors des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió del mateix conforme amb l'assenyalat al Capítol II del Títol III del Llibre primer de la LCSP. El mateix especifica la clàusula 19a del plec de clàusules administratives particulars.

Càlcul de l'actualització de la garantia definitiva del contracte:

Import de la modificació (IVA exclòs) 695,02 x 5% de garantia = **34,75 €**.

IV. Règim de recursos.

La present contractació no és susceptible d'interposició del recurs especial en matèria de contractació per no donar-se compliment als requisits regulats en el capítol V del Títol I del Llibre primer de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són executiu immediatament, d'acord amb l'establert en l'article 191.4 de la LCSP.

En conseqüència, contra l'acord de modificació de contracte es pot interposar el recurs potestatiu de reposició regulat en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Conclusions

D'acord amb els fonaments fàctics i jurídics exposats, i d'acord amb els informes de l'enginyera municipal i responsable del contracte emesos el 22 d'abril de 2024, s'informa **FAVORABLEMENT** que la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació municipal i alhora òrgan competent per a l'aprovació de projectes i les seves modificacions, segueixi la següent tramitació:

1.- Autoritzi l'inici d'expedient de modificació del Lot 1 corresponent al contracte administratiu d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-lago Pericot del Masnou (licitació LIC 03/2023), adjudicat a l'empresa CERVEHOOK SL.

2.- Aprovi la modificació del projecte d'obra pública local ordinària d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-lago Pericot del Masnou, d'acord amb les actuacions proposades per la societat ARKENOVA SCCL, redactora del projecte i alhora direcció i coordinació de seguretat i salut de les obres; tot considerant que no és necessari donar tràmit d'audiència ni a la societat redactora del projecte, ni a la societat contractista, en haver ambdues manifestat el seu parer favorable amb dates 17 i 20 d'abril de 2024, respectivament.

3.- *Aprovi l'annex del Pla de seguretat i salut de les obres relatives al Lot 1 el Pla de seguretat i salut presentat per l'empresa contractista CERVEHOOK, SL; tot de conformitat amb el que preveu l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres.*

4.- *Aprovi la modificació del Lot 1 corresponent al contracte administratiu d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-Iago Pericot del Masnou (licitació LIC 03/2023) per import de 840,97 € (IVA inclòs del 21%), la qual suposa una variació del 0,86% respecte el preu d'adjudicació inicial, i justificada en la causa de l'article 205.2.c) de la LCSP (modificacions no substancials).*

5.- *Autoritzi i Disposi la despesa per import de 840,97 € (IVA inclòs del 21%) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.42500.62900 del pressupost municipal per a l'exercici 2024.*

6.- *Requereixi a l'empresa contractista CERVEHOOK SL perquè reajusti la garantia definitiva del contracte, incrementada en 34,75 €, per tal que aquesta continuï equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, IVA exclòs, una vegada aprovada la modificació, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en termini de 15 dies naturals des de la notificació de la resolució de modificació contractual.*

7.- *Es procedeixi a formalitzar en document administratiu la modificació del Lot 1 del contracte d'obres de referència (LIC 03/2023) amb l'empresa contractista CERVEHOOK SL.*

8.- *Es notifiqui la resolució de modificació contractual a l'empresa contractista CERVEHOOK SL, així com a la direcció d'obra, coordinadora de seguretat i salut i redactora de projecte ARKENOVA SCCL.*

9.- *Es publiqui en el Perfil del contractant de l'Ajuntament la documentació preceptiva en relació amb la modificació del Lot 1 del contracte de referència.*

Aquest és el criteri jurídic de qui subscriu, que se sotmet a d'altre millor fonamentat en Dret. Tanmateix, l'òrgan competent resoldrà el que consideri.´´´---

L'òrgan de contractació municipal competent en el present expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per Decret d'alcaldia núm. 1996 de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Autoritzar l'inici d'expedient de modificació del Lot 1 corresponent al contracte administratiu d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-Iago Pericot del Masnou (licitació LIC 03/2023), adjudicat a l'empresa CERVEHOOK SL amb CIF núm. B67171306.

SEGON. Aprovar la modificació del projecte executiu d'obra pública local ordinària d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-Iago Pericot del Masnou, d'acord amb les actuacions proposades per la societat ARKENOVA SCCL, redactora del projecte i alhora direcció i coordinació de seguretat i salut de les obres; tot considerant que no és necessari donar tràmit d'audiència ni a la societat redactora del projecte, ni a la societat contractista, en haver ambdues manifestat el seu parer favorable amb dates 17 i 20 d'abril de 2024, respectivament.

TERCER. Aprovar l'annex del Pla de seguretat i salut de les obres relatives al Lot 1 el Pla de seguretat i salut presentat per l'empresa contractista CERVEHOOK, SL; de conformitat amb el que preveu l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres.

QUART. Aprovar la modificació del Lot 1 corresponent al contracte administratiu d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'espai Ca n'Humet-lago Pericot del Masnou (licitació LIC 03/2023) per import de 840,97 € (IVA inclòs del 21%), la qual suposa una variació del 0,86% respecte el preu d'adjudicació inicial, i justificada en la causa de l'article 205.2.c) de la LCSP (modificacions no substancials), adjudicada a l'empresa CERVEHOOK SL amb CIF núm. B67171306.

CINQUÈ. Autoritzar i Disposar la despesa per import de 840,97 € (IVA inclòs del 21%) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.42500.62900 (*Comunitats energètiques*) amb codi de projecte 2023/2/MA/01 i amb codi de centre de cost ECANUM, del pressupost municipal per a l'exercici 2024, en favor de l'empresa CERVEHOOK SL amb CIF núm. B67171306.

SISÈ.- Requerir a l'empresa contractista CERVEHOOK SL, amb CIF núm. B67171306, perquè reajusti la garantia definitiva del contracte, incrementada en 34,75 €, per tal que aquesta continuï equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en termini de 15 dies naturals des de la notificació de la present resolució.

SETÈ.- Facultar l'alcalde perquè procedeixi a formalitzar en document administratiu la modificació contractual aprovada amb l'empresa contractista CERVEHOOK SL amb CIF núm. B67171306.

VUITÈ.- Notificar la present resolució de modificació contractual a l'empresa contractista CERVEHOOK SL, així com a la direcció d'obra, coordinadora de seguretat i salut i redactora de projecte ARKENOVA SCCL.

NOVÈ.- Publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament la documentació preceptiva en relació amb la modificació contractual aprovada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

32. - Acord de l'Ajuntament del Masnou d'adhesió a l'acord marc d'obres d'asfaltatge amb destinació als ens locals de catalunya (lots 44 a 50 de l'expedient 2019.06). Obres de senyalització viària.

1.- Per acord del Ple Municipal celebrat en sessió ordinària del dia 18 d'abril de 2024, es va aprovar inicialment l'expedient de modificació de l'establiment del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament del Masnou, que conté la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament del servei. L'expedient es troba sotmès a informació pública pel termini de trenta dies hàbils. L'acord del Ple fou publicat al BOPB en data 23 d'abril de 2024, al diari El Punt Avui en data 25 d'abril de 2024, al DOGC en data 30 d'abril de 2024 i al tauler d'edictes electrònic en data

2.- El Consorci Català per al Desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 24/2022, de data 1 d'abril, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió executiva en la seva sessió extraordinària de data 8 de setembre de 2022, va acordar adjudicar l'Acord marc d'obres d'asfaltatge amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries de l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

Nº	LOT	ADJUDICATARI
44	Treballs de senyalització viària Àmbit Metropolità	API MOVILIDAD, S.A.
45	Treballs de senyalització viària Camp de Tarragona	SEÑALIZACIONES VILLAR, S.A.
46	Treballs de senyalització viària Comarques Centrals	API MOVILIDAD, S.A.
47	Treballs de senyalització viària Comarques Gironines	API MOVILIDAD, S.A.
48	Treballs de senyalització viària Penedès	API MOVILIDAD, S.A.
49	Treballs de senyalització viària Ponent	API MOVILIDAD, S.A.
50	Treballs de senyalització viària Terres de l'Ebre	SEÑALIZACIONES VILLAR, S.A.

4.- L'adjudicació de l'Acord marc es notificà a tots els licitadors i s'ajornà la signatura del contracte al transcurs del termini quinzenal previst en l'article 153.3 de la LCSP en ésser susceptible l'adjudicació de recurs especial en matèria de contractació amb base en la seva quantia econòmica, havent-se presentat dos recursos especials en matèria de contractació pel que fa a l'adjudicació dels lots 2 i 11, essent en conseqüència, procedent la formalització de la resta de lots de l'Acord marc, en data 24 d'octubre de 2022.

5.- En data 13 de febrer de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc d'obres d'asfaltatge amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Exp. 2019.06), aprovada definitivament per la Comissió Executiva del CCDL el 9 de març de 2023, a excepció dels lots 2 i 11, que resten suspesos a l'espera de que el TCCSP resolgui els recursos. El 14 de març es procedeix a la formalització.

6.- En data 29 d'abril de 2024, el senyor Gianluca Corona, en representació de l'empresa API MOVILIDAD, S.A., va presentar la declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, i del manteniment dels requisits de solvència, fent referència tant a la seva capacitat com a la de les empreses subcontractistes, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP, i segons el model que consta en el plec com a Annex núm. 06; en compliment de la clàusula 39, apartat C), del plec de clàusules administratives particulars que regula l'Acord marc de referència.

La declaració responsable consta incorporada en l'expedient de contractació núm. X2024008094.

7.- En data 2 de maig de 2024, l'empresa API MOVILIDAD, S.A va constituir la garantia definitiva del contracte basat en l'acord marc, en la modalitat d'aval, per import de 2.169,63 € corresponent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), en compliment de la clàusula 41 del plec de clàusules administratives particulars que regula l'Acord marc de referència.

La carta de pagament de la garantia definitiva consta incorporada en l'expedient de contractació núm. X2024008094.

El termini de dos anys de garantia començarà a computar a partir de la data de recepció de l'obra. Un cop s'hagi complert satisfactòriament el contracte i hagi vençut el termini de garantia, es procedirà a la seva devolució, es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

8.- La memòria de la senyalització de l'estacionament regulat de vehicles, elaborada per l'empresa API MOVILIDAD S.A., consta incorporada en l'expedient de contractació núm. X2024008094

9.- L'actuació s'executarà al municipi del Masnou, en els espais i en les condicions específiques estipulades d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que integra l'expedient de contractació núm. X2024008094.

FONAMENTS DE DRET

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 24/2022, d'1 d'abril de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc d'obres d'asfaltatge amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2019.06).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals.

L'òrgan de contractació municipal competent en el present expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per l'alcalde de l'Ajuntament del Masnou mitjançant Decret núm. 1996 de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc d'obres d'asfaltatge amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.06).

SEGON.- Aprovar la contractació a l'empresa API MOVILIDAD, S.A., amb CIF núm. A78015880, dels treballs de senyalització viària per import de 43.392,64 euros (IVA no inclòs), que amb l'IVA inclòs del 21% ascendeix a l'import de 52.505,09 euros; segons oferta presentada per l'empresa adjudicatària resultant de l'adjudicació realitzada del Lot 44 corresponent a l'Àmbit Metropolità amb els preus i millores següents:

Preu per cada família de treballs	% baixa	Millores	Valor
Senyalització horitzontal i vertical	7,20	Període de garantia	2 anys
Paviments aglomerats	0,00		
Voreres i paviments prefabricats	0,00		
Comuns	0,00	Termini d'execució dels treballs	6 setmanes

L'execució del contracte basat podrà iniciar-se una vegada aquest hagi estat adjudicat per l'Ajuntament del Masnou, atès que d'acord amb l'article 36.3 de la LCSP, els contractes basats s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació.

TERCER.- Autoritzar i Disposar la despesa per import de 52.505,09 € (IVA inclòs del 21%) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'exercici 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 402.13300.62900 i amb codi de projecte 2024/2/MO/2/1.

QUART.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària API MOVILIDAD, S.A., i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

CINQUÈ.- Publicar de forma íntegra, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou, l'acord íntegre d'adjudicació del contracte basat.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

33. - Aprovació del contracte de serveis per la redacció del projecte tècnic de l'enllumenat del Passeig Marítim en el tram comprès entre la riera d'Alella i el terme municipal de Montgat (contracte basat en l'acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya - Exp. 2021.05).

1.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

2.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 32/2022, de data 25 d'abril de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió executiva en la seva sessió extraordinària de data 2 de desembre de 2022, va acordar adjudicar l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat seleccionades en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Lot 1: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural a la demarcació de Barcelona.

- 1- TDA ARQUITECTURA Y URBANISMO 2002, SLP
- 2- PICH AGUILERA ARQUITECTES SL
- 3- RAVETLLAT ARQUITECTURA-ANIMA ARQUITECTURA CONSTRUCCIÓN (UTE)
- 4- T. ILLA ARQUITECTOS S.C.P.
- 5- PINEDA ARQUITECTES SLP
- 6- CASANOVAS, GRAUS, PÉREZ ARQUITECTES SCP
- 7- ENGIVERT 41 S.L.
- 8- OUA GESTIÓ DEL TERRITORI I URBANISME
- 9- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, SL

- 10- REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP
- 11- E3 SOLINTEG, SL
- 12- ALOTARK ARQUITECTOS Y CONSULTORES SL
- 13- BAMMP ARQUITECTES I ASSOCIATS, SLP
- 14- BR29 ARQUITECTES, SLP
- 15- RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC, SLP
- 16- DOSGEUVEARQUITECTURA SLP
- 17- MIQUEL ARQUITECTES SLP
- 18- JULIÀ ARQUITECTES ASSOCIATS SL
- 19- MANUEL RUISÁNCHEZ ARQUITECTES SLP
- 20- EDIFICA ARQUITECTES SLP
- 21- FEU I GODOY ARQUITECTES SLP
- 22- GEA ARCHITECTS INTERNATIONAL SLU
- 23- TONICASAMOR ANNACODINA VOL STUDIO ARCHITECTURE, SLP.
- 24- SOG ARQUITECTURA ALRIDO, S.L.P.
- 25- FABRIC OFFICE SCCLP
- 26- INTEGRAL ARCHICONSULT SL
- 27- CAAS ARQUITECTES SLP
- 28- F-87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P.
- 29- GUITART ARQUITECTURA I ASS. & MASALA CONSULTORS
- 30- ESTUDI CUYAS 38 SL
- 31- BENNASAR & DINDAREANU arquitectura SCP
- 32- DILMÉ FABRÉ TORRAS I ASSOCIATS, S.L.P.
- 33- APPLUS NORCONTROL, S.L.U.
- 34- 4 RATLLES ARQUITECTES SLP
- 35- Despatx d'arquitectura Joan Manuel Nicolàs
- 36- C.M.T. CHICO, MARCO, THEILACKER ARQUITECTOS ASOCIADOS S.L.P.
- 37- DS GREEN TRANSITION S.L.
- 38- Segui Arquitectura SLP
- 39- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 40- Arriola & Fiol arquitectes

Lot 2: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural a la demarcació de Girona.

- 1- TDA ARQUITECTURA Y URBANISMO 2002, SLP
- 2- PICH AGUILERA ARQUITECTES SL
- 3- RAVETLLAT ARQUITECTURA-ANIMA ARQUITECTURA CONSTRUCCIÓN (UTE)
- 4- T. ILLA ARQUITECTOS S.C.P.
- 5- PINEDA ARQUITECTES SLP
- 6- CASANOVAS, GRAUS, PÉREZ ARQUITECTES SCP
- 7- ENGIVERT 41 S.L.
- 8- OUA GESTIÓ DEL TERRITORI I URBANISME
- 9- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, SL
- 10- REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP
- 11- E3 SOLINTEG, SL
- 12- ALOTARK ARQUITECTOS Y CONSULTORES SL
- 13- BR29 ARQUITECTES, SLP
- 14- DOSGEUVEARQUITECTURA SLP
- 15- RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC, SLP
- 16- MIQUEL MAS ARQUITECTES SLP
- 17- EDIFICA ARQUITECTES SLP
- 18- MANUEL RUISÁNCHEZ ARQUITECTES, SLP
- 19- CONSULTORIA IPYDO, SL
- 20- GEA ARCHITECTS INTERNATIONAL SLU
- 21- TONICASAMOR ANNACODINA VOL STUDIO ARCHITECTURE, SLP.
- 22- SOG ARQUITECTURA ALRIDO, S.L.P.

- 23- FABRIC OFFICE SCCLP
- 24- GUITART ARQUITECTURA I ASS. & MASALA CONSULTORS
- 25- INTEGRAL ARCHICONSULT SL
- 26- CAAS ARQUITECTES SLP
- 27- ESTUDI CUYAS 38 SL
- 28- DILMÉ FABRÉ TORRAS I ASSOCIATS, S.L.P.
- 29- APPLUS NORCONTROL, S.L.U.
- 30- 4 RATLLES ARQUITECTES SLP
- 31- DESPATX D'ARQUITECTURA JOAN MANUEL NICOLÀS
- 32- C.M.T. CHICO, MARCO, THEILACKER ARQUITECTOS ASOCIADOS S.L.P.
- 33- DS GREEN TRANSITION S.L.
- 34- PLANA HURTÓS ENGINYERS, SLP
- 35- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 36- ARRIOLA & FIOL ARQUITECTES

Lot 3: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural a la demarcació de Lleida.

- 1- TDA ARQUITECTURA Y URBANISMO 2002, SLP
- 2- PICH AGUILERA ARQUITECTES SL
- 3- RAVETLLAT ARQUITECTURA ANIMA ARQUITECTURA CONSTRUCCIÓN (UTE)
- 4- DOPEC, SL
- 5- PINEDA ARQUITECTES SLP
- 6- CASANOVAS, GRAUS, PÉREZ ARQUITECTES SCP
- 7- ENGIVERT 41 S.L.
- 8- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, SL
- 9- E3 SOLINTEG, SL
- 10- ALOTARK ARQUITECTOS Y CONSULTORES SL
- 11- BR29 ARQUITECTES, SLP
- 12- DOSGEUVEARQUITE CTURA SLP
- 13- MIQUEL MAS ARQUITECTES SLP
- 14- RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC, SLP
- 15- JULIÀ ARQUITECTES ASSOCIATS SL
- 16- EDIFICA ARQUITECTES
- 17- CONSULTORIA IPYDO, SL
- 18- GEA ARCHITECTS INTERNATIONAL SLU
- 19- TONICASAMOR ANNACODINA VOL STUDIO ARCHITECTURE, SLP.
- 20- SOG ARQUITECTURA ALRIDO, S.L.P.
- 21- JMEJÓN - AMEJÓN - MASALA UTE
- 22- FABRIC OFFICE SCCLP
- 23- INTEGRAL ARCHICONSULT SL
- 24- DILMÉ FABRÉ TORRAS I ASSOCIATS, S.L.P.
- 25- APPLUS
- 26- DESPATX D'ARQUITECTURA JOAN MANUEL NICOLÀS
- 27- C.M.T. CHICO, MARCO, THEILACKER ARQUITECTOS ASOCIADOS S.L.P.
- 28- DS GREEN TRANSITION S.L.
- 29- OFICINA TÈCNICA ARENI, S.L.
- 30- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA

Lot 4: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural a la demarcació de Tarragona.

- 1- TDA ARQUITECTURA Y URBANISMO 2002, SLP
- 2- PICH AGUILERA ARQUITECTES SL
- 3- RAVETLLAT ARQUITECTURA ANIMA ARQUITECTURA CONSTRUCCIÓN (UTE)
- 4- DOPEC, SL
- 5- T. ILLA ARQUITECTOS S.C.P.

- 6- PINEDA ARQUITECTES SLP
- 7- CASANOVAS, GRAUS, PÉREZ ARQUITECTES SCP
- 8- ENGIVERT 41 S.L.
- 9- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, SL
- 10-REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP
- 11-E3 SOLINTEG, SL
- 12-BR29 ARQUITECTES, SLP
- 13-ALOTARK ARQUITECTOS Y CONSULTORES SL
- 14-DOSGEUVEARQUITE CTURA SLP
- 15-RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC, SLP
- 16-MIQUEL MAS ARQUITECTES SLP
- 17-MANUEL RUISÁNCHEZ ARQUITECTES, SLP
- 18-CONSULTORIA IPYDO, SL
- 19-GEA ARCHITECTS INTERNATIONAL SLU
- 20-TONICASAMOR ANNACODINA VOL STUDIO ARCHITECTURE, SLP.
- 21-SOG ARQUITECTURA ALRIDO, S.L.P.
- 22-JMEJÓN - AMEJÓN - MASALA UTE
- 23-FABRIC OFFICE SCCLP
- 24-INTEGRAL ARCHICONSULT SL
- 25-CAAS ARQUITECTES SLP
- 26-BENNASAR & DINDAREANU ARQUITECTURA SCP
- 27-ESTUDI CUYAS 38 SL
- 28-APPLUS
- 29-DESPATX D'ARQUITECTURA JOAN MANUEL NICOLÀS
- 30-C.M.T. CHICO, MARCO, THEILACKER ARQUITECTOS ASOCIADOS S.L.P.
- 31-DS GREEN TRANSITION S.L.
- 32-SEGUI ARQUITECTURA SLP
- 33-OFICINA TÈCNICA ARENI, S.L
- 34-ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA

Lot 5: Redacció de projectes i direcció d'obres per a la restauració, conservació i intervenció en el patrimoni cultural a la demarcació de Barcelona.

- 1- RAFAEL VILA RODRÍGUEZ, DR. ARQ
- 2- ONDARA ARQUITECTURA SLP
- 3- JORDI PORTAL LIAÑO
- 4- F-87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P.
- 5- GUITART ARQUITECTURA I ASS. & MASALA CONSULTORS
- 6- MANUEL RUISÁNCHEZ ARQUITECTES, SLP
- 7- T. ILLA ARQUITECTOS S.C.P.
- 8- DILMÉ FABRÉ TORRAS I ASSOCIATS, S.L.P.
- 9- EDIFICA ARQUITECTES
- 10-DESPATX D'ARQUITECTURA JOAN MANUEL NICOLÀS
- 11-JULIÀ ARQUITECTES ASSOCIATS SL
- 12-JOSEP MARIA FORTIÀ RIUS
- 13-BAMMP ARQUITECTES I ASSOCIATS, SLP
- 14-CAAS ARQUITECTES SLP
- 15-ARRIOLA & Fiol ARQUITECTES

Lot 6: Redacció de projectes i direcció d'obres per a la restauració, conservació i intervenció en el patrimoni cultural a la demarcació de Girona.

- 1- RAFAEL VILA RODRÍGUEZ, DR. ARQ
- 2- TONICASAMOR ANNACODINA VOL STUDIO ARCHITECTURE, SLP.
- 3- JORDI PORTAL LIAÑO
- 4- ONDARA ARQUITECTURA SLP
- 5- F-87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P.
- 6- GUITART ARQUITECTURA I ASS. & MASALA CONSULTORS
- 7- MANUEL RUISÁNCHEZ ARQUITECTES, SLP

- 8- T. ILLA ARQUITECTOS S.C.P.
- 9- DILMÉ FABRÉ TORRAS I ASSOCIATS, S.L.P.
- 10- EDIFICA ARQUITECTES
- 11- DESPATX D'ARQUITECTURA JOAN MANUEL NICOLÀS
- 12- JOSEP MARIA FORTIÀ RIUS
- 13- CAAS ARQUITECTES SLP
- 14- ARRIOLA & FIOL ARQUITECTES

Lot 7: Redacció de projectes i direcció d'obres per a la restauració, conservació i intervenció en el patrimoni cultural a la demarcació de Lleida.

- 1- RAVETLLAT ARQUITECTURA ANIMA ARQUITECTURA CONSTRUCCIÓN (UTE)
- 2- TONICASAMOR ANNACODINA VOL STUDIO ARCHITECTURE, SLP.
- 3- JORDI PORTAL LIAÑO
- 4- ONDARA ARQUITECTURA SLP
- 5- F-87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P.
- 6- GUITART ARQUITECTURA I ASS. & MASALA CONSULTORS
- 7- EDIFICA ARQUITECTES
- 8- DILMÉ FABRÉ TORRAS I ASSOCIATS, S.L.P.
- 9- JULIÀ ARQUITECTES ASSOCIATS SL
- 10- JOSEP MARIA FORTIÀ RIUS

Lot 8: Redacció de projectes i direcció d'obres per a la restauració, conservació i intervenció en el patrimoni cultural a la demarcació de Tarragona.

- 1- RAVETLLAT ARQUITECTURA ANIMA ARQUITECTURA CONSTRUCCIÓN (UTE)
- 2- JORDI PORTAL LIAÑO
- 3- ONDARA ARQUITECTURA SLP
- 4- F-87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P.
- 5- GUITART ARQUITECTURA I ASS. & MASALA CONSULTORS
- 6- JOSEP MARIA FORTIÀ RIUS

Lot 9: Redacció de projectes i direcció d'obres d'urbanització, obres municipals ordinàries d'espai públic i urbanització i projectes de desconstruccions a la demarcació de Barcelona.

- 1- UTE ICC-T24
- 2- REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP
- 3- TECPLAN ENGINYERIA I URBANISME, S.L.
- 4- COESTECNIC, SLP
- 5- DOPEC, SL
- 6- TENGI CONSULTORIA TÈCNICA, SL
- 7- SBS SIMÓN I BLANCO, SL
- 8- VORA-AJTECNICS
- 9- GESA S.L
- 10- PIÑOL SANJAUME, SL
- 11- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, SL
- 12- GLOBALMANAGEMENTBCN CONSULTANT, S.L.
- 13- PROIDO CONSULTORS SL
- 14- ENGINYERIA I MEDI AMBIENT DE BADALONA, SL
- 15- META ENGINEERING, S.A.
- 16- BERRYSAR SL
- 17- ABM SERVEIS D'ENGINYERIA I CONSULTING SL
- 18- CENTRO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, PROYECTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES SL (CEDIPSA SL)
- 19- CIG ENGINYERIA SLP
- 20- ROSELLÓ-SANGENÍS ARQUITECTES S.C.P.
- 21- ENGINYERIA SORTEC SL

- 22- URBIMEC ENGINEERING CONSULTANCY SL
- 23- JORNET LLOP PASTOR
- 24- APPLUS NORCONTROL, S.L.U.
- 25- 4 RATLLES ARQUITECTES SLP
- 26- ESTUDI CUYAS 38 SL
- 27- BENNASAR & DINDAREANU ARQUITECTURA SCP
- 28- MANUEL RUISÁNCHEZ ARQUITECTES, SLP
- 29- PIGRA ENGINEERING SL
- 30- BAMMP ARQUITECTES I ASSOCIATS, SLP
- 31- CAAS ARQUITECTES SLP
- 32- ARRIOLA & FIOL ARQUITECTES

Lot 10: Redacció de projectes i direcció d'obres d'urbanització, obres municipals ordinàries d'espai públic i urbanització i projectes de desconstruccions a la demarcació de Girona.

- 1- UTE ICC-T24
- 2- REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP
- 3- TECPLAN ENGINYERIA I URBANISME, S.L.
- 4- DOPEC, SL
- 5- COESTECNIC, SLP
- 6- SBS SIMÓN I BLANCO, SL
- 7- VORA-AJTECNICS
- 8- GESA S.L
- 9- PIÑOL SANJAUME, SL
- 10- PROIDO CONSULTORS SL
- 11- META ENGINEERING, S.A.
- 12- BERRYSAR SL
- 13- CONSULTORIA IPYDO, SL
- 14- ABM SERVEIS D'ENGINYERIA I CONSULTING SL
- 15- ENIGEST SL
- 16- CIG ENGINYERIA SLP
- 17- ENGINYERIA SORTEC SL
- 18- ROSELLÓ-SANGENÍS ARQUITECTES S.C.P.
- 19- URBIMEC ENGINEERING CONSULTANCY SL
- 20- JORNET LLOP PASTOR
- 21- 4 RATLLES ARQUITECTES SLP
- 22- ESTUDI CUYAS 38 SL
- 23- PIGRA ENGINEERING SL
- 24- ARRIOLA & FIOL ARQUITECTES

Lot 11: Redacció de projectes i direcció d'obres d'urbanització, obres municipals ordinàries d'espai públic i urbanització i projectes de desconstruccions a la demarcació de Lleida.

- 1- UTE ICC-T24
- 2- COESTECNIC, SLP
- 3- DOPEC, SL
- 4- SBS SIMÓN I BLANCO, SL
- 5- VORA-AJTECNICS
- 6- GESA S.L
- 7- PIÑOL SANJAUME, SL
- 8- GLOBALMANAGEMENT NTBCN CONSULTANT, S.L.
- 9- PROIDO CONSULTORS SL
- 10- META ENGINEERING, S.A.
- 11- ENGINYERIA I MEDI AMBIENT DE BADALONA, SL
- 12- ALOTARK ARQUITECTOS Y CONSULTORES SL
- 13- BERRYSAR SL
- 14- CONSULTORIA IPYDO, SL

- 15- CIG ENGINYERIA SLP
- 16- ENGINYERIA SORTEC SL
- 17- ROSELLÓ-SANGENÍS ARQUITECTES S.C.P.
- 18- JORNET LLOP PASTOR
- 19- CONSULTORIA TECNICA ANTLIA SL
- 20- OFICINA TÈCNICA ARENI, S.L.
- 21- DS GREEN TRANSITION S.L.

Lot 12: Redacció de projectes i direcció d'obres d'urbanització, obres municipals ordinàries d'espai públic i urbanització i projectes de desconstruccions a la demarcació de Tarragona.

- 1- UTE ICC-T24
- 2- REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP
- 3- COESTECNIC, SLP
- 4- DOPEC, SL
- 5- TENGI CONSULTORIA TÈCNICA, SL
- 6- SBS SIMÓN I BLANCO, SL
- 7- VORA-AJTECNICS
- 8- GESA S.L
- 9- GLOBALMANAGEME NTBCN CONSULTANT, S.L.
- 10- PROIDO CONSULTORS SL
- 11- META ENGINEERING, S.A.
- 12- ENGINYERIA I MEDI AMBIENT DE BADALONA, SL
- 13- ALOTARK ARQUITECTOS Y CONSULTORES SL
- 14- BERRYSAR SL
- 15- CONSULTORIA IPYDO, SL
- 16- CENTRO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, PROYECTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES SL (CEDIPSA SL)
- 17- CIG ENGINYERIA SLP
- 18- ENGINYERIA SORTEC SL
- 19- ROSELLÓ-SANGENÍS ARQUITECTES S.C.P.
- 20- JORNET LLOP PASTOR
- 21- APPLUS
- 22- DS GREEN TRANSITION S.L.
- 23- ESTUDI CUYAS 38 SL
- 24- BENNASAR & DINDAREANU ARQUITECTURA SCP
- 25- OFICINA TÈCNICA ARENI, S.L.
- 26- PIGRA ENGINEERING SL

Lot 13 : Estudis geotècnics.

- 1- BAC I VENTAYOL GEOSERVEIS, S.L.
- 2- PIGRA ENGINEERING SL

Lot 14: Treballs relacionats amb topografia.

- 1- BAC I VENTAYOL GEOSERVEIS, S.L.
- 2- NORCONTROL, S.L.U.

Lot 15: Projectes de gestió urbanística a la demarcació de Barcelona.

- 1- CORSUNSKY & MORÉ ADVOCATS SLP
- 2- OUA GESTIÓ DEL TERRITORI I URBANISME
- 3- JORNET LLOP PASTOR

Lot 16: Projectes de gestió urbanística a la demarcació de Girona.

- 1- CORSUNSKY & MORÉ ADVOCATS SLP
- 2- OUA GESTIÓ DEL TERRITORI I URBANISME
- 3- JORNET LLOP PASTOR

Lot 17: Projectes de gestió urbanística a la demarcació de Lleida.

- 1- CORSUNSKY & MORÉ ADVOCATS SLP
- 2- OUA GESTIÓ DEL TERRITORI I URBANISME
- 3- JORNET LLOP PASTOR

Lot 18: Projectes de gestió urbanística a la demarcació de Tarragona.

- 1- CORSUNSKY & MORÉ ADVOCATS SLP
- 2- OUA GESTIÓ DEL TERRITORI I URBANISME
- 3- JORNET LLOP PASTOR

Lot 19: Seguretat i salut a la demarcació de Barcelona.

- 1- SGS TECNOS, S.A.
- 2- QIQ TECNICS I ARQUITECTES SLP
- 3- COESTECNIC, SLP
- 4- WESS PROJECT SL
- 5- MALGOSA&DELGAD O ARQTEC, SLP
- 6- E3 SOLINTEG, SL
- 7- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 8- NORMES QUALITAT AMBIENTAL ENGINYERS SL
- 9- NOVOTEC CONSULTORES, S.A.
- 10- TENGI CONSULTORIA TÈCNICA, SL

Lot 20: Seguretat i salut a la demarcació de Girona.

- 1- QIQ TECNICS I ARQUITECTES SLP
- 2- WESS PROJECT SL
- 3- MALGOSA&DELGAD O ARQTEC, SLP
- 4- E3 SOLINTEG, SL
- 5- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 6- LÍNIES DESPATX TÈCNIC, SL
- 7- NORMES QUALITAT AMBIENTAL ENGINYERS SL

Lot 21: Seguretat i salut a la demarcació de Lleida.

- 1- COESTECNIC, SLP
- 2- WESS PROJECT SL
- 3- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 4- E3 SOLINTEG, SL
- 5- NORMES QUALITAT AMBIENTAL ENGINYERS SL
- 6- NOVOTEC CONSULTORES, S.A.

Lot 22: Seguretat i salut a la demarcació de Tarragona.

- 1- SGS TECNOS, S.A.
- 2- QIQ TECNICS I ARQUITECTES SLP
- 3- COESTECNIC, SLP
- 4- WESS PROJECT SL
- 5- MALGOSA&DELGAD O ARQTEC, SLP

- 6- E3 SOLINTEG, SL
- 7- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 8- NORMES QUALITAT AMBIENTAL ENGINYERS SL
- 9- NOVOTEC CONSULTORES, S.A.
- 10- TENGI CONSULTORIA TÈCNICA, SL

Lot 23: Projectes d'activitats, projectes i legalitzacions d'instal·lacions (inclòs energies renovables), plans de manteniment i estalvi i eficiència energètica a la demarcació de Barcelona.

- 1- ESITEC ENERGIA S.L.
- 2- ENRIC MORAN BOIX
- 3- MIATEC INNOVA, S.L.
- 4- ENGIVERT 41 S.L.
- 5- F-87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P.
- 6- ASSESSORIA ENERGETICA CATALANA, S.L.
- 7- OICOS ESTRATEGIA AMBIENTAL SCP
- 8- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 9- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, SL
- 10- JOTA CE ESE 1992, SC PROFESIONAL
- 11- WESS PROJECT SL
- 12- INTEGRAL ARCHICONSULT SL
- 13- GESA S.L
- 14- RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC, SLP

Lot 24: Projectes d'activitats, projectes i legalitzacions d'instal·lacions (inclòs energies renovables), plans de manteniment i estalvi i eficiència energètica a la demarcació de Girona.

- 1- ESITEC ENERGIA S.L.
- 2- ENRIC MORAN BOIX
- 3- MIATEC INNOVA, S.L.
- 4- ENGIVERT 41 S.L.
- 5- F-87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P.
- 6- OICOS ESTRATEGIA AMBIENTAL SCP
- 7- WESS PROJECT SL
- 8- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 9- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, SL
- 10- JOTA CE ESE 1992, SC PROFESIONAL
- 11- INTEGRAL ARCHICONSULT SL
- 12- GESA S.L
- 13- RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC, SLP

Lot 25: Projectes d'activitats, projectes i legalitzacions d'instal·lacions (inclòs energies renovables), plans de manteniment i estalvi i eficiència energètica a la demarcació de Lleida.

- 1- ESITEC ENERGIA S.L.
- 2- ENRIC MORAN BOIX
- 3- MIATEC INNOVA, S.L.
- 4- ENGIVERT 41 S.L.
- 5- F-87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P.
- 6- OICOS ESTRATEGIA AMBIENTAL SCP
- 7- WESS PROJECT SL
- 8- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 9- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, SL

- 10- JOTA CE ESE 1992, SC PROFESIONAL
- 11- INTEGRAL ARCHICONSULT SL
- 12- RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC, SLP
- 13- GESA S.L

Lot 26: Projectes d'activitats, projectes i legalitzacions d'instal·lacions (inclòs energies renovables), plans de manteniment i estalvi i eficiència energètica a la demarcació de Tarragona.

- 1- ESITEC ENERGIA S.L.
- 2- ENRIC MORAN BOIX
- 3- MIATEC INNOVA, S.L.
- 4- ENGIVERT 41 S.L.
- 5- F-87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P.
- 6- OICOS ESTRATEGIA AMBIENTAL SCP
- 7- WESS PROJECT SL
- 8- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- 9- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, SL
- 10- JOTA CE ESE 1992, SC PROFESIONAL
- 11- INTEGRAL ARCHICONSULT SL
- 12- GESA S.L
- 13- RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC, SLP

Lot 27: Projectes relacionats amb el medi ambient.

- 1- MEDIS, ENGINYERIA AMBIENTAL I AGROINDUSTRIAL, SLP
- 2- VIELCA MEDIO AMBIENTE S.L.
- 3- NOVOTEC CONSULTORES, S.A.
- 4- OICOS ESTRATEGIA AMBIENTAL SCP
- 5- ENGISIC SOLUCIONS I CONSULTING SL
- 6- LAVADEROS EUROPA SLU

3.- En data 20 de gener de 2023, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra, licitat per part del CCDL.

4.- En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Exp. 2021.05), aprovada definitivament per la Comissió Executiva del CCDL el 9 de maig de 2023. El 12 de maig es procedeix a la formalització.

5.- L' Ajuntament del Masnou, per Acord de 25 d'abril de 2019, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituït.

FETS

1.- Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2023014651) del 28 de juny de 2023, la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment té, entre d'altres, la competència del manteniment i la conservació de l'enllumenat públic.

2.- La proposta d' *Il·luminació del Passeig Marítim des de la riera d'Alella fins a Montgat* va resultar ser la guanyadora en el procés de pressupostos participatius de l'any 2022-2023, amb una assignació pressupostària de 250.000 euros, IVA inclòs.

3.- Per poder tirar endavant aquesta actuació prèviament és necessari disposar d'un projecte tècnic que defineixi l'abast, les característiques tècniques i la valoració econòmica de l'actuació.

4.- En data 3 de maig de 2024 el tècnic de Manteniment i Serveis ha emès informe on manifesta la necessitat de contractar una empresa externa, especialitzada i amb els recursos necessaris, per realitzar el servei de redacció d'aquest projecte d'enllumenat.

5.- Consultats els productes disponibles a la central de compres de l'ACM dins l'acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.05, lot 23), es comprova que de les ofertes demanades, la de l'empresa Engivert 41, S.L. és la millor oferta econòmica i s'ajusta a les necessitats de l'Ajuntament.

6.- L'empresa Engivert 41, S.L. ha presentat un pressupost per import total de 8.409,50 euros (6.950 euros + 1.459,50 euros del 21% d'IVA) per la redacció del projecte tècnic de l'enllumenat del Passeig Marítim en el tram comprès entre la riera d'Alella i el terme municipal de Montgat.

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc té per objecte determinar els serveis de redacció de projectes d'obres, instal·lacions, i la direcció d'obra i altres prestacions relacionades que podran contractar les entitats destinatàries d'aquest Acord marc.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 32/2022, de data 25 d'abril de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.05).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.05).

Segon.- Adjudicar la contractació a l'empresa Engivert 41, S.L., amb CIF B66712563, pel servei de redacció del projecte tècnic de l'enllumenat del Passeig Marítim en el tram comprès entre la riera d'Alella i el terme municipal de Montgat per valor de 6.950,00 euros, més 1.459,50 euros del 21% d'IVA, que fan un import total de 8.409,50 euros, calculat amb base a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària del lot número 23 de l'ACM.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import total de 8.409,50 euros, IVA inclòs, que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 411.16500,61904 *Millores enllumenat-projectes participatius* (2023/2/MS/10) i amb centre de cost PLATJA.

Quart.- No exigir la constitució de garantia definitiva segons s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars, capítol IV, article 41 sobre garantia definitiva dels contractes basats.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Engivert 41, S.L, i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

34. - Aprovació de la 2a pròrroga del contracte de servei de manteniment dels aparells elevadors, escales mecàniques i muntacàrregues en els edificis municipals i via pública del Masnou i del contracte de servei d'inspecció tècnica reglamentària a través de l'acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

1.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 19/2021 de data 23 de març de 2021 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va acordar, en la sessió ordinària de la Comissió executiva de data 14 de juliol de 2021, adjudicar l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.02) a les empreses seleccionades d'acord amb el detall per lots que seguidament es relaciona:

Lot 1: Manteniment d'aparells elevadors: Barcelonès i Baix Llobregat.

1. A. EMBARBA SA
2. ASCENSORES ERSCE SAU
3. KONE ELEVADORES SA
4. CITYLIFT SA
5. FAIN ASCENSORES SA

Lot 2: Manteniment d'aparells elevadors: Maresme i Vallès Oriental.

1. ASCENSORES ERSCE SAU
2. KONE ELEVADORES SA
3. FAIN ASCENSORES SA
4. ASCENSORS SERRA SA
5. ASCENSORS EBYP SA

Lot 3: Manteniment d'aparells elevadors: Vallès Occidental.

1. A. EMBARBA SA
2. CITYLIFT SA
3. MARVI ASCENSORES SL
4. KONE ELEVADORES SA
5. FAIN ASCENSORES SA

Lot 4: Manteniment d'aparells elevadors: Garraf, Alt Penedès i Anoia.

1. ASCENSORES ERSCE SAU
2. ZARDOYA OTIS SA
3. KONE ELEVADORES SA
4. ASCENSORS EBYP SA
5. ORONA S. COOP.

Lot 5: Manteniment d'aparells elevadors: Osona, Bages, Berguedà, Moianès i Solsonès.

1. A. EMBARBA SA
2. CITYLIFT SA

3. FAIN ASCENSORES SA
4. ASCENSORS SERRA SA
5. ORONA S. COOP.

Lot 6: Manteniment d'aparells elevadors: Selva, Gironès, Baix Empordà, Pla de l'Estany, Alt Empordà, Garrotxa i Ripollès.

1. CITYLIFT SA
2. ZARDOYA OTIS SA
3. MARVI ASCENSORES SL
4. ASCENSORS SERRA SA
5. ORONA S. COOP.

Lot 7: Manteniment d'aparells elevadors: Baix Penedès, Alt Camp, Conca de Barberà, Tarragonès, Baix Camp i Priorat.

1. ASCENSORES ERSCE SAU
2. ZARDOYA OTIS SA
3. MARVI ASCENSORES SL
4. ORONA S. COOP.
5. SERVIELEVA SL

Lot 8: Manteniment d'aparells elevadors: Segarra, Urgell, Pla d'Urgell, Garrigues, Noguera i Segrià.

1. A. EMBARBA SA
2. MARVI ASCENSORES SL
3. ZARDOYA OTIS SA
4. ASCENSORS F. SALES SL
5. ASCENSORS GALO SL

Lot 9: Manteniment d'aparells elevadors: Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre i Montsià.

1. ZARDOYA OTIS SA
2. MARVI ASCENSORES SL
3. CITYLIFT SA

Lot 10: Manteniment d'aparells elevadors: Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Alt Urgell, Alta Ribagorça, Cerdanya i Val d'Aran.

1. ASCENSORS GALO SL
2. ASCENSORS SERRA SA
3. ASCENSORS F. SALES SL

Lot 11: Serveis de manteniment a tot risc d'escales mecàniques.

1. ZARDOYA OTIS SA
2. KONE ELEVADORES SA
3. MARVI ASCENSORES SL
4. CITYLIFT SA
5. SCHINDLER SA

Lot 12: Serveis d'inspecció tècnica d'aparells elevadors.

1. SGS INSPECCIONES REGLAMENTARIAS SA
2. EUROCONTROL SA
3. TUV RHEINLAND IBERICA ICT SA

2.- En data 20 de setembre de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils adjudicatàries, els corresponents contractes de l'Acord marc de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

3.- En data 13 de gener de 2022, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. Núm. 2020.02), a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM). La formalització data del 27 de gener de 2022.

4.- En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la modificació de l'Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius (Exp. núm. 2020.02), per a successió d'empresa en motiu d'una fusió per absorció, en virtut de la qual l'empresa KONE ELEVADORES SA es subroga, per una banda, en tots els drets i obligacions dimanants del citat Acord marc i dels contractes basats corresponents en els lots 1, 3, 5, 6, 9 i 11, així com les seves pròrrogues, acord marc formalitzat inicialment en data 20 de setembre de 2021 amb l'empresa CITYLIFT SA, i per una altra banda, en tots els drets i obligacions dimanants del citat Acord marc i dels contractes basats corresponents en els lots 3, 6,7, 8, 9 i 11, així com les seves pròrrogues, Acord marc formalitzat inicialment en data 20 de setembre de 2021 amb l'empresa MARVI ASCENSORES SL.

Per efecte d'aquesta subrogació l'empresa KONE ELEVADORES SA, operarà amb les ofertes presentades per l'empresa CITYLIFT, SA pels lots 5 i 6 i amb les ofertes presentades per l'empresa MARVI ASCENSORES SL pels lots 7, 8 i 9 respecte als contractes basats adjudicats a partir de l'aprovació definitiva de la successió d'empresa per la fusió per absorció.

5.- Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2023014651) del 28 de juny de 2023, la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment té la competència del manteniment i conservació dels equipaments municipals.

6.- El 24 de febrer de 2022, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de serveis de manteniment dels aparells elevadors, escales mecàniques i muntacàrregues dels edificis municipals, via pública i dues escoles del Masnou a l'empresa Kone Elevadores, S.A. per un import de 36.437,94 € anuals, IVA inclòs. La Junta de Govern Local va adjudicar també el contracte de servei d'inspecció tècnica reglamentària dels aparells elevadors dels equipaments municipals a l'empresa TÜV Rheinland Ibérica ICT, SA.

7.- El 16 de març de 2022 entren en vigor els contractes de servei de manteniment dels aparells elevadors, escales mecàniques i muntacàrregues dels edificis municipals i via pública, i el del servei d'inspecció tècnica reglamentària, fins el dia 28 de febrer de 2023, amb possibilitat de prorrogar-los per períodes de 12 mesos fins un màxim de 2 anys.

8.- En data 16 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local aprova la primera pròrroga d'aquests contractes des de 1 de març de 2023 a 29 de febrer de 2024.

9.- L'Ajuntament té la necessitat de disposar d'un contracte de manteniment, atès al que disposa el capítol III, secció 5a Manteniment d'un ascensor de la Instrucció Tècnica Complementària AEM1, de 22 de febrer de 2013 que estableix que el titular de l'ascensor és responsable de mantenir-lo en bon estat i haurà de subscriure un contracte de manteniment amb empresa conservadora d'ascensors autoritzada.

10.- Amb el personal propi actual de la Regidoria de Serveis Urbans i Manteniment no es pot donar resposta a les necessitats de manteniment i conservació d'aquest tipus d'instal·lacions, fent-se necessària la seva pròrroga.

11.- Les empreses adjudicatàries d'ambdós contractes, Kone Elevadores, S.A. i TÜV Rheinland Ibérica ICT, S.A., estan executant els serveis satisfactòriament, acomplint el contracte signat, així com totes les clàusules del plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars.

12.- En data 29 de febrer de 2024, va finalitzar la primera pròrroga del contracte de serveis de manteniment dels aparells elevadors, escales mecàniques i muntacàrregues dels edificis municipals, via pública i dues escoles del Masnou i el contracte de servei d'inspecció tècnica dels aparells elevadors, per la qual cosa cal que la Junta de Govern Local acordi la segona pròrroga.

13.- Segons l'expedient de l'Acord marc (Exp. 2020.02), la despesa prevista per al manteniment dels aparells elevadors i de subministrament d'elements substitutius en la modalitat de tot risc del tipus d'aparell exterior, interior i muntacàrregues, per a cada anualitat és de 36.437,94 € (iva inclòs), corresponent al Lot 2 i 11.

14.- Segons l'expedient de l'Acord marc (Exp. 2020.02), la despesa prevista pel servei d'inspecció tècnica reglamentària dels aparells elevadors prevista per a l'any 2024 és de 952,72 € (iva inclòs), corresponent al Lot 12.

15.- Es designa responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'Enginyer Tècnic de Manteniment i Serveis de la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment de l'Ajuntament del Masnou.

16.- Segons la clàusula 42 del Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors, l'òrgan de contractació pot eximir les empreses adjudicatàries del contracte de la constitució de la garantia definitiva.

17.- En data 24 d'abril de 2024 el tècnic de Manteniment i Serveis ha emès informe favorable a la 2a pròrroga del contracte.

18.- Consta a l'expedient l'informe emès pel Secretari de la Corporació.

Fonaments de dret

1. Bases del pressupost municipal.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
3. Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària dels aparells d'elevació.
4. Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar la segona pròrroga del contracte de serveis de manteniment dels aparells elevadors, escales mecàniques i muntacàrregues dels edificis municipals i via pública (lots 2 i 11) a favor de l'empresa Kone Elevadores, S.A., amb CIF A28791069, en els mateixos termes i condicions que el contracte inicial, amb efectes retroactius des de l'1 de març de 2024 al 28 de febrer de 2025.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de la segona pròrroga del contracte dels lots 2 i 11, per l'import de 36.437,94 €, IVA inclòs, corresponent als exercicis 2024 i 2025, d'acord amb les anualitats i aplicacions pressupostàries de la taula següent:

Edificis	Centre cost	Tipus	import anual	IVA	anual amb IVA	PARTIDA	Any 2024 1/03-30/11	Any 2025 1/12/2024-28/02/2025
Brasil	VIESPU	Exterior	888,00 €	186,48 €	1.074,48 €			
Libertat	VIESPU	Exterior	888,00 €	186,48 €	1.074,48 €	411.15320.21000	1.611,73 €	537,25 €
Ajuntament	ECASAV	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
Roger de Flor	EROGER	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
Can Malet	EMALET	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
Edifici Centre	ECENTR	Interior panoram	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
		Interior dreta	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
		Interior esquerra	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
		Muntacàrregues	504,00 €	105,84 €	609,84 €			
		Muntacàrregues	504,00 €	105,84 €	609,84 €			
		Escala mec.	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €			
		Escala mec.	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €			
		Escala mec.	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €			
		Escala mec.	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €			
		Escala mec.	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €			
		Escala mec.	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €	411.92060.21200	19.563,90 €	6.521,23 €
Vienesos	EVIENE	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €	411.32711.21200	712,40 €	237,47 €
Arxiu Històric	EARXIU	Salva-escales	250,00 €	52,50 €	302,50 €	411.33220.21200	226,89 €	75,64 €
Casa de la Cultura	ECACUL	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
Ca n'Humet	ECANUM	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €	411.33300.21200	1.424,79 €	474,91 €
CEIP Rosa Sensat	ESENSA	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
CEIP Lluís Millet	EMILLE	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €	411.32300.21200	1.424,79 €	474,91 €
Complex Esportiu	ECOMPL	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
PAV2	EPAV2	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €	411.34200.21200	1.424,79 €	474,91 €
Casa del Marquès	ECASAM	Interior	785,00 €	164,85 €	949,85 €			
		Salva-escales	250,00 €	52,50 €	302,50 €	411.43300.21200	939,25 €	313,08 €
TOTAL							27.328,54 €	9.109,40 €

Tercer.- Aprovar la segona pròrroga del contracte de servei d'inspecció tècnica reglamentària dels aparells elevadors dels equipaments municipals del Masnou, a favor de l'empresa TÜV Rheinland Ibèrica ICT, S.A., amb CIF A59555466, en els mateixos termes i condicions que el contracte inicial, amb efectes retroactius des de l'1 de març de 2024 al 28 de febrer de 2025.

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa de la segona pròrroga del contracte del lot 12, per l'import de 952,72 €, IVA inclòs, corresponent a l'exercici 2024, que anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Edificis	Centre cost	Tipus	Inspecció periòdica 2024	Preu inspecció	TAXA	IVA	import 2024	PARTIDA	Any 2024 1/03-31/12
Brasil	VIESPU	Exterior	SI	89	11,4	18,69	119,09		
Llibertat	VIESPU	Exterior	SI	89	11,4	18,69	119,09	411.15320.21000	238,18 €
Ajuntament	ECASAV	Interior							
Roger de Flor	EROGER	Interior							
Can Malet	EMALET	Interior	SI	89	11,4	18,69	119,09		
Edifici Centre	ECENTR	Interior panoram	SI	89	11,4	18,69	119,09		
		Interior dreta	SI	89	11,4	18,69	119,09		
		Interior esquerra	SI	89	11,4	18,69	119,09		
		Muntacàiregues							
		Muntacàiregues							
		Es cala mec.							
		Es cala mec.							
		Es cala mec.							
		Es cala mec.							
							411.92060.21200	476,36 €	
Vienesos	EVIENE	Interior							
Arxiu Històric	EARXU	Salva-escales							
Casa de la Cultura	ECACUL	Interior							
Ca n'Humet	ECANUM	Interior	SI	89	11,4	18,69	119,09	411.33300.21200	119,09 €
CEIP Rosa Sensat	ESENSA	Interior							
CEIP Lluís Millet	EMILLE	Interior							
Complex Esportiu	ECOMPL	Interior	SI	89	11,4	18,69	119,09		
PAV2	EPAV2	Interior						411.34200.21200	119,09 €
Casa del Marquès	ECASAM	Interior							
		Salva-escales							
TOTAL							952,72		952,72 €

- 411.15320.21000, Manteniment i conservació vies públiques, 238,18 €, IVA inclòs
- 411.92060.21000, Manteniment i conservació edificis polivalents, 476,36 €, IVA inclòs.
- 411.33300.21200, Manteniment i conservació equipaments culturals, 119,09 €, IVA inclòs.
- 411.34200.21200, Manteniment i conservació equipaments esportius, 119,09 €, IVA inclòs

Cinquè.- Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2025 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Sisè.- Designar responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'Enginyer Tècnic de Manteniment i Serveis de la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment de l'Ajuntament del Masnou.

Setè.- Fer constar que no s'exigeix la garantia definitiva d'acord amb la clàusula 42 del Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors.

Vuitè.- Notificar aquests acords a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL, així com també a les empreses adjudicatàries, Kone Elevadores, S.A. i TÜV Rheinland Ibérica ICT, S.A

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

35. - Pròrroga execució projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, any 2023.

En data 13 de gener de 2023, es va publicar al DOGC la Resolució ACC/24/2023, de 10 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència -finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU.

En data 10 de febrer de 2023, es va publicar al DOGC la Resolució ACC/329/2023, de 2 de febrer, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència -finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU.

En data 15 de març de 2023, es va presentar mitjançant l'EACAT la petició de subvenció a l'Agència de Residus de Catalunya.

En data 17 d'octubre de 2023, s'ha publicat a l'EACAT la proposta de resolució provisional de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU, per la qual es proposa a l'Ajuntament del Masnou la concessió de la subvenció segons detall següent:

La Resolució ACC/24/2023 estableix en l'Art. 14 de l'Annex 1 de les bases reguladores la possibilitat de presentar una reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta subvenció es inferior al sol·licitat.

En data 24 d'octubre de 2023, el tècnic de Manteniment i Via Pública va emetre un informe favorable a la tramitació d'aquesta reformulació i en data 25 d'octubre de 2023, es va aprovar per Decret d'avocació la reformulació de la subvenció per projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, any 2023.

En data 1 de desembre de 2023 l'Agència de Residus de Catalunya emet la *Resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU*. A l'esmentada resolució s'informa de la concessió de subvencions als ajuntament i ens locals, entre els quals a l'Ajuntament del Masnou de la subvenció per un import de 340.720,92 €.

En data 18 d'abril el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de les platges del terme municipal del Masnou, LIC 23/2023.

Es preveu que un cop finalitzin el procés de licitació del contracte, l'empresa adjudicatària del contracte comenci a prestar el servei en data 1 de gener del 2025.

El nou contracte preveu entre altres inversions l'adquisició de contenidors amb tancaments i sistema d'identificació, així com els camions de càrrega lateral per a fer-ne la recollida. Durant el termini de redacció de la documentació del concurs, es van fer consultes a empreses fabricants quan al termini de lliurament dels contenidors tancats amb identificació d'usuari, així com dels camions i maquinària per poder prestar el servei de recollida de residus.

Atenent les respostes de les empreses consultades quan als terminis de subministrament de contenidors tancats amb identificació d'usuari i els camions per fer la seva recollida, en el Plec de Prescripcions tècniques s'ha introduït la clàusula 1.3 POSADA EN MARXA DEL SERVEI. En aquesta clàusula, s'estableix un termini de 12 mesos des de la formalització del contracte per a la implantació del nou servei de recollida de residus. Per

la qual cosa, es preveu que el nou model de recollida de residus amb contenidors tancats amb identificació d'usuari es pugui posar en funcionament l'1 de gener del 2026.

Les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació transformació i resiliència —finançat per la Unió Europea— NextGenerationEU estableixen a la clàusula 18.3. que les persones beneficiàries podran sol·licitar una ampliació del termini d'execució del projecte.

Tenint en compte el llarg termini de subministrament dels contenidors tancats amb identificació d'usuari així com de la maquinària per recollir-los, la qual cosa fa, que malgrat que la nova empresa contractada per prestar el servei de recollida de residus comenci a prestar el servei el gener del 2025, no es pugui implantar el nou model de recollida de residus fins el gener del 2026.

L'enginyer tècnic ha emès, en data 30 d'abril de 2024, un informe favorable a la sol·licitud d'allargament del termini d'execució del projecte.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopta, a la Junta de Govern Local, l'acord següent:

ÚNIC. Aprovar la sol·licitud d'una ampliació del termini d'execució del projecte presentat per l'Ajuntament del Masnou a la convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (ref. BDNS 674750), fins l'1 de març del 2026.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

36. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa dels punts següents:

Gabinet d'Alcaldia

Senyora centenària

El dilluns 6 de maig, la Sra. Montserrat Fortuny Auladell va fer els 100 anys. L'alcalde, Jaume Oliveras i la regidora de Gent Gran, Isabel Alfaro li van fer entrega d'un ram de flors per celebrar aquest dia tan important.

El Consell d'Infants vol promoure la igualtat efectiva en l'esport

El dimecres 8 de maig el ple del Consell Municipal d'Infants del curs 2023-2024 va votar la proposta d'avançar cap a la igualtat efectiva entre dones i homes en l'esport i l'activitat física. El ple del Consell Municipal d'Infants està integrat per dos representants de cadascun dels grups de 6è de primària de totes les escoles del Masnou. Es va celebrar a l'Espai Escènic Iago Pericot i com a públic van assistir els seus companys que, juntament amb els professors gairebé van omplert l'aforament.

Regidoria de Cultura

Casinet

El dijous 2 de maig va tenir lloc la inauguració del III Festival LitArt, organitzat per l'institut Maremar i que reuneix un conjunt de treballs realitzats per l'alumnat de primer i tercer d'ESO. Les obres reflecteixen la relació entre literatura i art. A l'acte va assistir una representació de les famílies de l'alumnat participant i del professorat del centre.

El divendres 3 de maig va tenir lloc la inauguració de l'exposició *Montse Bolaño. Deixant anar*.

Concert al Vallmora

El dissabte 4 de maig va tenir lloc un nou concert del cicle de Música al Vallmora amb l'actuació de Meritxell Nederman.

Espai Escènic Iago Pericot

El diumenge 5 de maig va tenir lloc l'espectacle *Pols de diamant* de la companyia Apunta Teatre

La senyora Maria Llarás Vázquez informa del punt següent:

Regidoria de Promoció Econòmica i Turisme

Noves subvencions per al foment de l'economia local

S'obre una nova convocatòria d'ajuts destinats a fomentar l'economia local i a consolidar el teixit productiu, així com a impulsar el mercat de treball al municipi. Es dirigeix a les empreses i persones autònomes que desenvolupen una activitat econòmica al Masnou i tindrà una dotació de 52.000 euros.

La senyora Yulay Martínez Castillo informa del punt següent:

Regidoria d'Educació

Projecte Parla'm de tu

El dilluns 6 de maig, l'alumnat del projecte *Parla'm de tu* del CFPAM va visitar l'alcalde i la regidora d'Educació. Van compartir idees i van escoltar els alumnes de Gàmbia, Senegal i Guinea Bissau. Aquest projecte *Parla'm de tu* es va iniciar el 2021 i promou el diàleg i la integració.

La senyora Sílvia Folch informa dels punts següents:

Regidoria d'Esports

Complex Esportiu

El dimecres 8 de maig va finalitzar la instal·lació del sistema de so al nou pavelló del Complex Esportiu, pensat per poder realitzar esdeveniments esportiu on la música té una importància significativa i també per actes institucionals.

Èxits esportius

Els judokes del Club Judo Rei del Masnou van representar la selecció catalana al Campionat d'Espanya a Pamplona. Van competir en categoria cadet i infantil van aconseguir medalles i un 7è lloc.

La gimnasta del Mas9Esports, Paula Sánchez, va quedar en segona posició a la 2a Fase de Copa Catalana N6 de Gimnàstica Rítmica.

Les alumnes del Masnou Ballet han aconseguit la medalla d'Or en totes les categories del Concurs Nacional de Dansa celebrat a Burgos. A més 8 alumnes s'han classificat per a la final europea que es farà a Roma el mes de novembre.

*Regidoria de Serveis Urbans i Manteniment***Manteniment**

El dijous 2 de maig va finalitzar l'actuació de substitució d'envans mòbils als Vienesos.

El divendres 3 de maig va finalitzar la col·locació de la nova xarxa per aturar les pilotes al camp de futbol del Masnou.

Paisatge

El dimecres 8 de maig va finalitzar la sorra dels correccans del municipi.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.