



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR PER PROMOCIÓ INTERNA, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ PER A 2017, VACANT EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

1. Objecte de les bases.

L'objecte de les presents bases és regular l'accés a una plaça de tècnic/a superior (A1), de la plantilla del personal laboral, per promoció interna, mitjançant concurs-oposició, inclosa en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2017, destinada al lloc de tècnic/a de Patrimoni Cultural.

2. Condicions dels aspirants.

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- a) Ser personal laboral fix de l'Ajuntament del Masnou com a tècnic mitjà subgrup A2.
- b) Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en el grup A2.
- c) Trobar-se en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.
- d) Estar en possessió de la titulació de llicenciat o grau equivalent.

3. Procés de selecció.

El procés de selecció és el concurs oposició per promoció interna, que es regeix per les bases generals vuitena a desena

3.1 Fase oposició

a) Prova de caràcter teòric:

Consistirà a contestar un qüestionari de 60 preguntes relacionades amb el temari general que figura a l'annex 1 de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i el temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

b) Prova de coneixements de català.

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixements de la llengua catalana, del nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquesta exercici és d'apte/a o no apte/a.

c) Prova pràctica

Consistirà en la resolució un exercici de caràcter pràctic dels dos que proporcionarà el tribunal relacionats amb el temari específic de la convocatòria. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Aprovaran els/les aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts.

Els/les aspirants podran consultar textos normatius en suport paper sense comentar, així com màquines de calcular no programables.

3.2 Fase concurs

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància

A) Experiència professional

Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies del lloc de treball al que està destinada la plaça convocada: 0,05 punts per cada mes de servei fins a un màxim de 2 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Titulació acadèmica superior i relacionada amb l'exigida, 0,5 punts.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball al que està destinada la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins a un màxim d'1,5 punts.

2. Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions del lloc de treball al que està destinada la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,05 per curs.

3. Per l'assistència a seminaris i jornades relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball al que està destinada la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,04 per curs.

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0'50 punts.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase oposició i la fase concurs

4. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

El Masnou,
[Firma01-01]

[Firma02-01]

ANNEX I

TEMARI

- A. Gestió cultural.
 - 1. Competències de les administracions en l'àmbit cultural. Distribució entre administracions i paper de l'administració local.
 - 2. La planificació estratègica de projectes culturals en relació amb la ciutat. Models de polítiques culturals.
 - 3. Disseny i avaluació de programes culturals. Els indicadors per a l'avaluació de programes culturals.
 - 4. La gestió dels recursos humans en les institucions culturals.
 - 5. La gestió econòmica i l'elaboració de pressupostos en els projectes culturals.
 - 6. La gestió de la comunicació, la imatge i la difusió en l'àmbit cultural.
- B. Patrimoni.
 - 7. La legislació patrimonial a l'Estat espanyol i a Catalunya.
 - 8. La planificació com a eina de gestió: definició i funcions. Els plans directors del patrimoni cultural.
 - 9. Les transformacions de l'oferta i la demanda en el sector del patrimoni cultural.
 - 10. Patrimoni cultural i desenvolupament territorial. El patrimoni i el turisme. Els centres d'interpretació.
 - 11. El patrimoni cultural com a instrument de vertebració del territori.
 - 12. Equipaments patrimonials: tipologia, estàndards i programes funcionals.
 - 13. Competències i instruments de les administracions en la protecció del patrimoni arquitectònic.
 - 14. Tractament patrimonial dels béns mobles i les col·leccions públiques i privades.
 - 15. Els plans especials de protecció del patrimoni arqueològic.
 - 16. L'adequació de conjunts patrimonials per a la visita. Gestió i museïtzació de conjunts culturals.
 - 17. Els inventaris del patrimoni cultural local. Concepció, ús i funció.
 - 18. La coordinació entre àmbits funcionals en la protecció del patrimoni a l'Administració local.
 - 19. La rehabilitació i socialització del patrimoni arquitectònic: mecanismes i criteris per a la reutilització del patrimoni.
 - 20. Formes de col·laboració entre els sectors públic i privat en la gestió del patrimoni.
 - 21. La informació pública i els mecanismes de participació: les taules de patrimoni.
 - 22. Elements per a la integració museogràfica dels punts patrimonials i els elements d'interès històric a la ciutat.
 - 23. Bases per a la difusió del patrimoni arquitectònic. Les publicacions a l'entorn del patrimoni.
 - 24. La didàctica del patrimoni i les diferents àrees del coneixement en els currículums escolars.
 - 25. Criteris d'interpretació del patrimoni natural des de la perspectiva cultural.
- C. Museus.
 - 26. Història dels museus i del patrimoni. Creació i evolució del concepte de patrimoni i de museu.

27. La Llei 17/1990, de 2 novembre, de museus.
28. Els sistemes museístics de Catalunya. Formes d'organització, gestió i titularitats dels museus de Catalunya. El Pla de Museus de Catalunya.
29. Els fons museístics: concepte, tipus i característiques.
30. La gestió de les col·leccions: donacions, préstec i política d'adquisicions en un museu. La identificació dels objectes de la col·lecció.
31. Conservació de les col·leccions. Criteris fonamentals de seguretat i preservació. Organització de les reserves dels museus. La conservació preventiva. El control climàtic. Les mesures correctives.
32. Control, manipulació, transport i assegurances dels béns culturals mobles. Tipus de moviments. Formes de seguiment i control.
33. Criteris i sistemes de restauració. Tècniques bàsiques.
34. La seguretat dels museus i dels seus fons. Principals aspectes a considerar. Sistemes de protecció i plans de seguretat. Plans d'emergència. Riscos i emergències en els museus.
35. L'organització espacial dels diferents àmbits dels museus. Descripció dels àmbits fonamentals i principals característiques.
36. L'organització i la gestió dels museus. Models de gestió. La gestió de recursos econòmics, tècnics i humans.
37. Les funcions i els serveis d'un museu: funcions museològiques, de suport i de gestió. Serveis interns i externs.
38. El museu com a centre de conservació del patrimoni: edifici i instal·lacions. La relació entre el continent i el contingut.
39. L'organització dels serveis als usuaris: els sistemes d'accés, atenció i consulta.
40. La consulta i difusió dels fons patrimonials: els vessants informatiu, investigador, cultural i pedagògic.
41. Els museus i la recerca. Necessitats i objectius.
42. La documentació dels fons patrimonials i museístics. Metodologia i tècniques.
43. El patrimoni, el museu i l'escola. La pedagogia del patrimoni i la funció educativa dels museus.
44. Les funcions de difusió, comunicació i màrqueting dels museus. Descripció i objectius.
45. Els organismes nacionals, estatals i internacionals relacionats amb el patrimoni i els museus.
46. La planificació dels projectes museístics: fases en l'elaboració d'un projecte i definició de continguts.
47. Els públics dels museus. Mètodes per al seu estudi. Públics potencials, naturals i reals. Polítiques per captar nous públics. La creació de nous públics i el foment dels hàbits de consum cultural de la comunitat.
48. L'impacte de les tecnologies de la informació i la comunicació en la concepció tradicional dels espais de presentació del patrimoni. Els museus i internet.
49. La museografia i el disseny expositiu: concepte, planificació, disseny i muntatge d'exposicions.
50. Les exposicions permanents. Objectius, funció i plantejament.
51. Les exposicions temporals. Criteris per a la planificació i difusió d'un programa d'exposicions temporals en un museu local.
52. L'accés a la informació. Condicions i requeriments de les aplicacions informàtiques aplicades a la gestió de col·leccions.
53. Museografia i museologia. Concepte general i principis bàsics d'un projecte museològic.

D. Arxius.

54. Els sistemes d'arxius espanyol i català. Organització, tipologia, funcions dels òrgans i centres que l'integren.
55. Els arxius municipals. Marc competencial, funcions, criteris d'organització i criteris de gestió. La xarxa d'arxius municipals.
56. L'organització del fons d'arxiu. El quadre de fons.
57. La classificació de la documentació. El quadre de classificació.
58. La descripció de la documentació municipal: principis i àrees.
59. La transferència de la documentació.
60. L'avaluació i tria documental. Conceptes i aplicació pràctica.
61. La consulta i el préstec de documentació.
62. La difusió i la comunicació als arxius.
63. La conservació de la documentació; control de preservació. Agents de deteriorament de la documentació.
64. Els registres generals de documentació i d'expedients.
65. Els arxius i la protecció de dades de caràcter personal.
66. El codi deontològic dels arxiviers catalans.
67. Funcions i formació del personal de l'arxiu.
68. L'equipament d'un arxiu municipal. Les diferents àrees. Seguretat i plans d'emergència.
69. Fonts i eines de treball per la història oral.
70. La norma ISO 15489 sobre informació i documentació.
71. La preservació de materials digitals. Gestió, requisits i estratègies.
72. La Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Nivells, àrees i elements de descripció.