



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

BASES ESPECÍFIQUES PEL PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DEL MASNOU

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local, per cobrir les necessitats urgents que en aquests moments té la Policia Local del Masnou. Atesa la urgència de cobrir baixes sobrevingudes, la selecció es fa a l'empara del procediment de màxima urgència previst a l'article 38 del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2. Tipologia dels llocs de treball a proveir amb la borsa d'agents

- Denominació: Agent de Policia Local.
- Nombre de dotacions a proveir: Constitució d'una borsa
- Règim: Funcionari
- Grup: C2 (C1 a efectes econòmics).
- Classificació: Escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, escala bàsica.
- Nivell de complement de destinació: 12
- Funcions del lloc: les descrites al capítol 3 del Títol 1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i restant normativa d'aplicació.
- Règim de dedicació: el determinat a l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament del Masnou per a la Policia Local.
- Vinculació: Nomenament interí amb caràcter de màxima urgència, d'acord amb l'article 38 del decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per un termini màxim de 3 mesos.

Aquesta borsa s'extingirà en el moment de la constitució de la borsa d'agents que s'establirà en la convocatòria de les places vacants d'agents de la Policia Local funcionaris de carrera, que es farà en l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2020.

3. Règim del procés selectiu

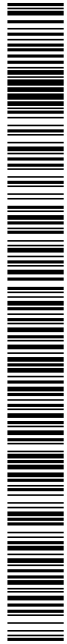
Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

4. Requisits de participació a la convocatòria

Per poder ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.





- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- Tenir el nivell intermedi B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar el nomenament.
- No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

5. Presentació de sol·licituds i admissió aspirants

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la quarta base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

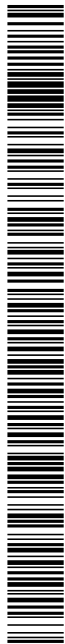
Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim de set dies hàbils declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de valoració i data i lloc de l'inici del procediment selectiu. L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.elmasnou.cat) i concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 7 dies hàbils següents a comptar des de la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva. Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.



6. Òrgan de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament del Masnou
Vocals: Tres funcionaris/àries l'Administració pública
Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament del Masnou

7. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

a. Cas pràctic:

Consisteix en la resolució d'un o diversos casos pràctics relacionats amb el contingut de les funcions dels agents de la Policia Local.
L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

b. Psicotècnic:

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La prova la realitzarà un expert en la matèria.
Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

c. Entrevista:

Les persones aspirants que hagin superat el cas pràctic i el psicotècnic seran cridades, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades.
L'entrevista puntuarà un màxim de 5 punts.

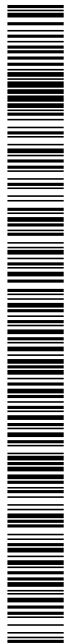
Les competències a avaluar seran les següents:

- Compromís
- Control emocional
- Presa de decisions
- Flexibilitat i polivalència
- Gestió de conflictes

La puntuació total del procés selectiu serà la suma del cas pràctic i l'entrevista.

8. Resultat final i constitució de la borsa

Els candidats que hagin superat el procés selectiu constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que urgentment ha de cobrir la Policia Local del Masnou en aquests moments, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i s'acrediti la urgència i la necessitat en el moment previ al nomenament.



L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el procés selectiu. En cas d'empat en les puntuacions es realitzarà un sorteig per establir la relació en l'ordre de crida en què quedarà constituïda la borsa.

Aquesta borsa s'extingirà en el moment de la constitució de la borsa d'agents que s'establirà en la convocatòria de les places vacants d'agents de la Policia Local funcionaris de carrera, que es farà en l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2021.

9. Incompatibilitats

A la persona seleccionada com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixi a una ocupació temporal d'agent de la Policia Local li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada en l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

10. Recursos

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Masnou en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Masnou, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcalde del Masnou, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

El Masnou,


El regidor de Serveis Generals
ALBERT ALFARO GIRO
18/05/2021


La cap de Recursos Humans i Organització
MONICA ESPINAS MARTINEZ
18/05/2021