



BASES PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES GENÈRICA (GRUP A)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per cobrir interinament necessitats d'ocupació de Tècnics/ques grup A (subgrups A1 o A2), en les següents situacions:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Substitució transitòria dels titulars.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques

2. Tipus de personal i vinculació:

Personal funcionari interí o personal laboral de durada determinada

3. Funcions:

3.1. Genèriques

Entre d'altres:

- Realitzar les funcions de suport i assessorament tècnic de totes les matèries i procediments vinculats a la seva àrea d'actuació.
- Elaborar i gestionar projectes, programes i activitats assignats, realitzar el seguiment i avaluar els resultats dels mateixos.
- Preparar, tramitar i fer el seguiment dels diferents contractes, convenis i altres procediments administratius i expedients corresponents al seu àmbit d'actuació.
- Elaborar els corresponents informes tècnics, dictàmens, assistència tècnica, control econòmic i d'altra documentació tècnica necessària per al desenvolupament de la seva tasca.
- Coordinar els recursos dels quals disposa dins de l'àmbit de treball, com també supervisar les tasques distribuïdes entre el personal que té assignat, en el cas que correspongui.
- Qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part del/de la cap de servei corresponent, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.

3.2. Específiques

Les funcions específiques de cada lloc de treball a cobrir seran les detallades a les fitxes de funcions que acompanyen a la Relació de Llocs de Treball.

4. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de grau, llicenciatura o diplomatura.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

5. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

6. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

7. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

8. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Les proves que componen el procés són :

8.1 Prova d'expressió escrita

Consistirà en la redacció d'un text generalista on es valorarà la capacitat per a comunicar eficaçment, l'estructuració i la fluïdesa en el llenguatge així com l'ortografia.

Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

8.2. Prova de Coneixements de la llengua catalana

El nivell de català requerit és el de suficiència (nivell C1). Es realitzarà una prova de nivell que serà qualificada com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell requerit.

8.3. Prova aptitudinal

Consistirà en l'administració de tests adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants mitjançant proves psicomètriques, que pretén avaluar la capacitat d'un individu per resoldre problemes mitjançant aquelles habilitats cognitives que ajuden a raonar, prendre decisions, pensar objectivament, memoritzar i, en general, entendre diferents situacions. Per tant, poden avaluar aspectes verbals, numèrics, de raonament, viso espacials, etc.

Té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

En aquesta prova es poden incloure un o diferents tests, a criteri del tribunal, i cadascun d'ells hauran de ser superats amb una puntuació igual o superior a 5 punts. La nota final d'aquesta prova s'obtéindrà de la mitjana de les puntuacions obtingudes en els diferents tests, si és el cas.

8.4 Valoració de mèrits

Les persones que acreditin disposar del certificat ACTIC:

- Nivell mitjà 1 punt.
- Nivell avançat 2 punts.

El certificat ACTIC s'haurà de presentar conjuntament amb la instància/document de sol·licitud de participació al procés.

9. Constitució de la borsa de treball

Es constituirà una borsa provisional d'aspirants ordenats de major a menor puntuació, producte de sumar la puntuació obtinguda en l'avaluació aptitudinal, la prova escrita i el mèrit.

D'aquesta borsa es constituïran tres subborses, en funció d'aquestes tres agrupacions de titulacions:

1. Titulacions que puguin cobrir els llocs de treball de l'àmbit tècnic de l'àrea de Territori i Serveis Generals: Arquitectura, Enginyeries, Arquitectura tècnica, Enginyeries tècniques, Medi Ambient, Paisatge, Mobilitat, Informàtica, etc.
2. Titulacions que puguin cobrir els llocs de treball de l'àmbit jurídic-administratiu de l'àrea de Serveis Generals i Territori: Dret, Economia, ADE, Ciències Empresarials, Ciències Polítiques i de l'Administració, Relacions Laborals, Psicologia, Sociologia, Gestió i Administració pública, Turisme, etc.
3. Titulacions que puguin cobrir els llocs de l'àrea de Comunitat i Persones: Treball Social, Educació Social, Ciències Polítiques i de l'Administració, Psicologia, Humanitats, Història, Sociologia, Dret, INEF, etc.

10. Funcionament específic de la borsa de treball

Per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar si cal una titulació pròpia d'una plaça A1 o A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, etc.),
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts.

L'aspirant que s'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

12. Regles de gestió de la borsa genèrica de grup A

12.1 Jerarquia de borses

En primer lloc l'Ajuntament utilitzarà les llistes de reserves provinents de convocatòries d'oferta pública, en segon lloc les borses específiques que estiguin constituïdes pel lloc de treball concret i finalment la borsa genèrica regulada en aquestes bases.

12.2 Vigència

La borsa tindran una vigència màxima de dos anys des de la seva aprovació.

13. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

14. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica
[Firma01-01]

[Firma02-01]