



BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCES SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA

1. Objecte

L'objecte és regular la convocatòria per cobrir una plaça de caporal de la policia local, grup C2, per la modalitat de concurs-oposició per promoció interna, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022.

2. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de la policies local, per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

3. Requisits específics per participar a les convocatòries

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Pertànyer a la plantilla de l'Ajuntament del Masnou, i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria immediatament inferior (agent).
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions.
- e) No tenir cap malaltia ni impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'Estat, comunitat autònoma o local. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de Graduat o Graduada en Educació Secundària, Graduat o Graduada Escolar, Tècnic o Tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic o Tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-ne un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Departament competent.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell intermedi (B2).
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) Haver satisfet la taxa de dret d'exàmens, conforme el que s'estableix a les ordenances fiscals d'aquest ajuntament.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

4. Sol·licitud i admissió d'aspirats

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la tercera base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i d'exclusos. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclusos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

A la resolució esmentada, que es publicarà al BOP, al web (www.elmasnou.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'indicaran els llocs on s'exposen les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclusos i dels motius d'exclusió, i determinarà també el lloc, la data i l'hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de la notificació de la resolució indicada per formular davant l'alcalde les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva. Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i en tot cas, del/de la President/a, i del/de la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

6. Procés de selecció

La selecció consisteix en la superació de les proves corresponents i la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal en la resolució d'admesos i exclosos provisional.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.1 Fase oposició

Consisteix en la realització d'una prova psicotècnica, llengua catalana, prova teòrica i prova pràctica.

La puntuació màxima de la fase oposició serà de 30 punts.

6.1.1 - Prova psicotècnica

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que podrà ser completada amb una entrevista personal, a criteri del tribunal.

Per a aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

6.1.2 - Prova de coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana de nivell intermedi (B2), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el mateix dia de la prova i fins una hora abans que aquesta s'iniciï.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

6.1.3 - Prova teòrica

Consisteix a contestar un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari que figura a l'annex 1 d'aquestes bases

El temps per a la realització d'aquest exercici és de cinquanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts

6.1.4 - Prova pràctica sobre avaluació de competències bàsiques del caporal de la policia local.

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora, uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies del lloc de treball i el temari.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 20 punts. Restaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés.

6.2 Fase concurs

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constata, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

Valoració de mèrits: La puntuació màxima de la fase concurs serà de 7,5 punts.

6.2.1 Formació reglada: màxim 1,5 punts

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la titulació presentada per accedir a la convocatòria, quan es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

- a) Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.
- b) Diplomats universitaris o equivalents..... 1 punt
- c) Llicenciatura o grau universitari..... 1,5 punts.

D'acord amb allò establert a l'article 23.2 b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, només es valorarà estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Grau en Dret, Grau en Criminologia, Grau en Psicologia, Grau en Treball Social o Educació Social o titulacions equivalents, entenent equivalent únicament les titulacions esmentades expressament obtingudes amb anterioritat a la implantació del Pla Bolonya.

6.2.2 Formació complementària: màxim 2 punt

Per acreditar la formació complementària, cal presentar còpia dels certificats dels cursos, que hauran de contenir el nombre d'hores de durada.

- a) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de durada inferior a 26 hores..... 0,025 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,05 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,10 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,15 punts per curs.
- b) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de durada inferior a 26 hores..... 0,010 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,025 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,05 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,075 punts per curs.

6.2.3 Nivell superior de llengua catalana: màxim 0,50 punts

Certificats superiors al nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents, 0,5 punts.

6.2.4 Experiència professional: màxim 2,5 punts.

Per acreditar l'experiència professional, serà indispensable lliurar un informe de vida laboral així com els nomenaments on quedi reflectida la categoria professional assolida o el tipus de plaça ocupada amb anterioritat, i es valorarà:

Per haver exercit com a caporal interí:
Per cada any complet..... 0,50 punts.

Per haver exercit d'agent responsable de torn qualificat:
Per cada any complet..... 0,20 punts.

Per haver exercit d'agent responsable de torn:
Per cada any complet..... 0,15 punts.

Per haver exercit d'agent responsable de patrulla:

Per cada any complet..... 0,10 punts.

Per haver exercit com a agent de la policia local del Masnou o en altres cossos policials:

Per cada any complet..... 0,05 punts.

Un mateix període no pot computar en dos apartats. El tribunal valorarà el més favorable per a l'aspirant.

6.2.5 Recompenses i distincions de relleu per al lloc de treball: màxim de 1 punt.

- a) Felicitacions privades, d'acord amb l'article 81.a) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,10 punts per cadascuna.
- b) Felicitacions públiques, d'acord amb l'article 81.b) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,15 punts per cadascuna.
- c) Felicitacions públiques amb recompensa honorífica, d'acord amb l'article 81.c) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,20 punts per cadascuna.
- d) Felicitacions públiques amb recompensa en metàl·lic, d'acord amb l'article 81.d) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,25 punts per cadascuna.
- e) Propostes i condecoracions oficials, d'acord amb l'article 81.e) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,30 punts per cadascuna.
- f) Per altres felicitacions no contemplades al vigent Reglament de la Policia Local del Masnou, fins a 0,05 punts per cadascuna.

6.3. Fase de capacitació

6.3.1. Curs Selectiu

Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs i la fase d'oposició hauran de realitzar i superar el curs específic per accedir a la categoria de Caporal de la Policia local que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, llevat que acreditin haver realitzat i superat amb anterioritat l'esmentat curs. La qualificació final de la persona aspirant serà d'Apte/a o No Apte/a.

Serà requisit imprescindible la superació d'aquesta fase per l'adjudicació final de les places.

Les persones aspirants que no superin el curs selectiu seran cessades com a funcionàries en pràctiques, sense dret a cap tipus d'indemnització i es cridarà, per realitzar el curs, a la persona aspirant següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

6.3.2. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació específica per accedir a la categoria de Caporal, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Aquest període es minorarà pel temps que la persona aspirant ha estat prestant servei en pràctiques al municipi prèviament a l'inici del curs de formació específica.

Les persones que hagin prestat servei com a caporals interins, se'ls hi descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim sis mesos de període de pràctiques.

Per al seguiment i avaluació dels/de les aspirants, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones nomenades i que presentaran un informe proposta de valoració basada en ítems conductuals següents:

- Competència 1. Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina
- Competència 2. Responsabilitat i orientació a la qualitat
- Competència 3. Resolució de problemes
- Competència 4. Autonomia i iniciativa
- Competència 5. Adaptabilitat i flexibilitat
- Competència 6. Autocontrol i resistència a la pressió
- Competència 7. Autogestió i desenvolupament personal
- Competència 8. Habilitats socials i comunicatives
- Competència 9. Orientació de servei a les persones
- Competència 10. Cooperació i treball en equip

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/ades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

7. Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament

Una vegada finalitzada la fase oposició i la fase concurs l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques dels aspirants que hagin aprovat. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

Els i les aspirants nomenats caporals en pràctiques, hauran de realitzar el curs específic per a l'accés a caporal i el període de pràctiques. La superació de la fase de capacitat és condició indispensable per poder ser nomenat/da caporal.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats caporals interins d'acord amb el que estableix el decret 233/2002, per cobrir possibles places vacants necessàries de cobrir interinament o per a fer substitucions a criteri de l'Ajuntament.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en el conjunt del concurs-oposició.

8. Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Masnou en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Masnou, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcalde del Masnou, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

[Firma01-01]

[Firma02-01]

ANNEX I - TEMARI

1. La constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals.
2. L'estatut d'autonomia de Catalunya. Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 16/1991 de les policies locals.
5. Llei 4/2003 d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
6. La llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.
7. El codi d'ètica de la policia de Catalunya
8. L'Ordenança Municipal de Circulació: Circulació a les vies públiques. Sorolls i fums. Parades i estacionaments. Immobilització de vehicles. Retirada de vehicles.
9. L'actuació de la policia local com policia judicial: l'atestat, la detenció, l'hàbeas corpus, el dipòsit de detinguts, l'assistència lletrada al detingut.
10. Dret penal. Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Persones responsables. Les penes.
11. Les falsedats: falsificació de documents públics i oficials. Delictes contra l'administració pública. La prevaricació. L'abandonament de destinació i l'omissió de perseguir delictes. La desobediència i denegació d'auxili.
12. Infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets. Tràfic d'influències. Activitats prohibides als funcionaris. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals.
13. Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. Normes generals de circulació. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Les multes municipals. Mesures cautelars. Responsabilitat. Procediment sancionador. La conducció de vehicles sota els efectes de l'alcohol o les drogues: protocol d'actuació. Senyalització. Prioritat entre senyals. Aplicació dels senyals. Retirada. Tipus i senyals de circulació. Senyals en els vehicles. Marques vials.
14. Els accidents de trànsit: normes per a evitar accidents. Normes en cas d'accident. Responsabilitat objectiva en l'àmbit de la circulació. Conductes delictives en la conducció de vehicles.
15. Protecció civil. Fonament jurídic. Principis informadors de la Protecció Civil. Participants. Classificació de les situacions d'emergència. Esquema jeràrquic. Funcions de la Protecció Civil.
16. L'Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals 2017: normes generals de protecció dels animals. Responsabilitats de la persona propietària i posseïdora.
17. La llei municipal i de règim local. L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
18. El règim jurídic de les Administracions públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les Administracions públiques. L'abstenció i recusació.
19. L'acte administratiu. Eficàcia de l'acte administratiu. Execució. Notificació. Normes reguladores de l'activitat de les administracions públiques. Terminis. El procediment administratiu. Principis generals. Fases del procediment. Revisió dels actes administratius.
20. Protocols interns d'actuació del cos de la policia local del Masnou