



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES ESCOLES BRESSOL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'educadors/es de l'escola bressol per a possibles substitucions o vacants, i altres contractacions temporals que es pugui necessitar pel termini d'un any.

2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de tècnic/a Superior en Educació Infantil o titulació equivalent o títol de Grau de Mestre en Educació Infantil, o Diplomatura de Mestre Especialitat en Educació Infantil o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors
- d) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments (aquest requisit es podrà acreditar abans de la possible contractació)
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Acreditar el nivell de llengua catalana C1.

3. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la tercera base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat de persones admeses i excloses, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

6. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori: un de teòric, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

Consisteix a contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari que figura a l'annex 1 d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de trenta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

B. Prova de coneixements de llengua catalana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell bàsic. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

6.2. Fase de concurs:

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

1) **Expedient acadèmic.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 0,5 punts.

Es valorarà estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques, sempre que no sigui l'exigida a la convocatòria o de nivell inferior, a raó de 0,25 punts per a cada titulació.

2) **Experiència professional.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 3 punts.

Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

3) **Formació.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 1,5 punts.

Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions del lloc de treball. Tindrà una valoració màxima de 1,5 punts.

Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 50	0,3
	51 a 100	0,6
	101 a 150	0,9
	151 a 200	1,2
	>200	1,5

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. No es valoraran formacions d'ofimàtica.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits que en cap cas podrà ser superior a 5 punts.

6.3 Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista puntuarà un màxim del 3 punts.

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació
- Compromís / responsabilitat
- Autocontrol
- Resolució de conflictes
- Habilitats comunicatives
- Orientació al client
- Visió d'un mateix

Seran convocats a entrevista un màxim de 20 aspirants en total seguint l'ordre de puntuació de major a menor, en els que la diferència de puntuació respecte la del primer sigui inferior a 3 punts.

En el cas que per una proposta de contractació s'hagués de contactar amb un aspirant que no hagi estat entrevistat, se seguirà per rigorós ordre de la puntuació total de la fase de concurs i d'oposició.

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase oposició, la fase concurs, i l'entrevista, si es realitza.

7. Llista de persones aprovades

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

8. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

9. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica
[Firma01-01]

[Firma02-01]

ANNEX 1 - TEMARI

1. Desenvolupament de l'infant en l'etapa d'educació infantil. Característiques de l'edat 0-3 Capacitats a desenvolupar.
2. Criteris metodològics a tenir en compte en el cicle 0-3. Acompanyament de la persona adulta. Respecte i atenció.
3. L'acollida dels infants i les famílies. Primers contactes amb les famílies. Planificació i incorporació dels infants a l'escola.
4. Concepte de vinculació. Eines per una bona vinculació amb els infants i les famílies. Canals d'informació, col·laboració i participació de les famílies.
5. L'espai d'aula com a element educatiu i d'acollida. Temps d'observació. Planificació i organització de l'espai educatiu. Proposta de materials i de contextos educatius i d'aprenentatge.
6. El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge. Importància del joc lliure en l'etapa d'educació infantil. Presència i actitud de la persona adulta davant del joc. Organització dels espais i materials. Intervenció educativa.
7. Processos bàsics del desenvolupament socioafectiu de l'infant. El paper de l'educador i de l'escola.
8. Paper de l'educadora a l'escola bressol. Acompanyament en l'activitat dels infants. Atenció grupal i atenció individualitzada. Estratègies per acollir al grup.
9. El treball dels hàbits d'autonomia personal a través dels moments quotidians de cura: alimentació, descans i higiene.
10. Entrades i sortides. Estratègies per mantenir un clima relaxat a l'aula. Aspectes i actituds que afavoreixen aquests moments educatius.
11. Treball d'equip. Actituds i condicions que afavoreixen la relació i la vinculació amb l'equip docent. Funció de l'educadora en la planificació i la programació de les activitats dels infants.
12. Criteris sobre l'organització dels espais, els temps i els materials a l'escola. Organització, utilització i manteniment dels espais i materials comuns.
13. La importància de l'exploració i l'experimentació en l'aprenentatge de l'infant. Propostes per infants de 0 a 3 anys. Descoberta dels objectes, els espais i els materials de joc. Temps i ritmes.
14. La importància del treball del cos en la construcció de la identitat de l'infant. Moviment lliure de l'infant. Actituds de l'adult que afavoreixin aquest desenvolupament.
15. La coeducació a l'etapa 0-3
16. Necessitats educatives especials. Models d'atenció
17. Autonomia personal i salut infantil. Primers auxilis a educació infantil. Atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
18. Funcions del tècnic/a d'educació infantil a les estones d'esbarjo: atenció als infants i dinamització del pati.
19. Funcions del tècnic/a d'educació infantil en horari no lectiu.
20. Preparació i selecció de materials didàctics i didàctico-interactius adequats als objectius. Continguts i criteris metodològics.