



## Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou  
Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
www.elmasnou.cat

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL QUALIFICAT D'OFICIS VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DESTINADA A COBRIR EL LLOC D'OFICIAL MECÀNIC-MANYÀ**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

La provisió d'una plaça de personal qualificat d'oficis destinada a cobrir el lloc de treball d'oficial mecànic-manyà, vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquesta corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2018, mitjançant el sistema de concurs oposició.

#### **2. Places convocades i funcions**

Categoria: personal qualificat oficis, grup C2  
Règim jurídic: laboral  
Tipus de nomenament: laboral fix  
Jornada: completa  
Funcions: Realitza treballs propis de l'ofici de manyà i mecànic amb la qualificació que correspon a l'oficial.

#### **3. Règim del procés selectiu**

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 6 de febrer de 2020, que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 21 de febrer de 2020 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

#### **4. Requisits de participació a la convocatòria**

- Els que s'estableixin a la base 2a (condicions de les persones aspirants) de les bases generals que s'indiquen al punt 3
- Tenir la titulació de graduat en ESO o equivalent.
- Acreditar el nivell elemental (B1) de llengua catalana
- Acreditar el nivell de coneixements B1 de llengua castellana
- Estar en possessió del carnet de conduir C.
- Abonar els drets d'examen d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup C2

#### **5. Sol·licituds, admissió d'aspirants i comissió de valoració**

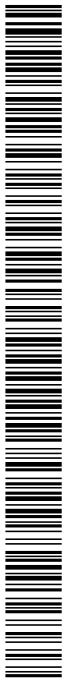
Es regirà conforme la base 3a, 4a i 5a de les bases generals indicades a l'apartat 3.

#### **6. Procés selectiu**

El procediment de selecció serà el concurs oposició. Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el tribunal garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior correcció.

##### **6.1. Procediment de selecció per concurs oposició**

El procés selectiu consta de la fase oposició, fase concurs; i l'entrevista, si s'escau.



La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

### A. Fase oposició

Consta de quatre proves de caràcter obligatori: una de teòrica, un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà i una prova pràctica.

#### a) Prova teòrica:

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general i el temari específic que consta a l'annex d'aquestes bases.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

La prova teòrica es valorarà sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

#### b) Prova de coneixements de llengua catalana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell elemental (B1). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena i sisena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

#### c) Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell DELE B1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general sisena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

#### d) Prova pràctica.

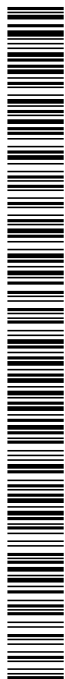
Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari específic.

Aquesta prova es valorarà sobre un màxim de 20 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves, i en cap cas podrà ser superior a 30 punts.

### B. Fase de concurs

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.



Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 9,9 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següent:

1) **Expedient acadèmic.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 1 punt.

Es valorarà estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques, sempre que no sigui l'exigida a la convocatòria o de nivell inferior, a raó de 0,5 punts per a cada titulació.

2) **Experiència professional.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 4,45 punts.

2.a) Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

2.b) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat. El període que computi com administració local no podrà computar com administració pública.

3) **Formació.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 4,45 punts.

3.a) Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions descrites a les bases de la convocatòria. Tindrà una valoració màxima de 2,22 punts.

3.b) Formació general: es valorarà la formació d'interès per a qualsevol lloc de treball de l'administració de la mateixa o superior categoria. Tindrà una valoració màxima de 0,67 punts.

Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 25	0,44
	26 a 50	0,89
	51 a 75	1,33
	76 a 100	1,78
	>100	2,22
General	0 a 25	0,13
	26 a 50	0,27
	51 a 75	0,40
	76 a 100	0,54
	>100	0,67

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

3.c) Altre formació. Tindrà una valoració màxima de 1,56 punts.

- Estar en possessió d'un nivell de llengua catalana superior a l'exigit, 0,26 punts
- Estar en possessió de l'homologació de soldador, 0,78 punts
- Estar en possessió de l'habilitació per conduir pales de rodes, 0,26 punts
- Estar en possessió de l'habilitació per conduir camió cistella PEMP, 0,26 punts

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.





### C. Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista puntuarà un màxim del 3,99 punts.

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Adaptació
- Autocontrol
- Iniciativa
- Instruments, eines i maquinària
- Treball en equip

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase oposició, la fase concurs, i l'entrevista, si es realitza.

### 7. Llista de persones aprovades i presentació de documents

Es regirà conforme la base 8a de les bases generals indicades a l'apartat 3.

### 8. Nomenament, període de prova i contractació

Es regirà conforme la base 9a, 10a i 11a de les bases generals indicades a l'apartat 3.

### 9. Règim d'impugnacions

Es regirà conforme la base 13a de les bases generals indicades a l'apartat 3.

El Masnou,

  
El regidor de Serveis Generals  
ALBERT ALFARO GIRO  
22/04/2020

  
La responsable de Recursos Humans i Organització  
MONICA ESPINAS MARTINEZ  
22/04/2020

## Annex. Temari

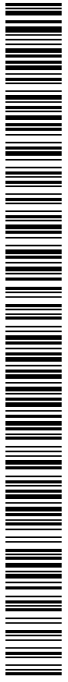
### Temari general

1. El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
2. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. Terminis, notificacions i publicacions.
3. Els ciutadans davant l'Administració: drets i col·laboració.
4. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.

### Temari específic

1. Les competències municipals en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i Paisatge.
2. Els recursos materials de l'àmbit de Manteniment, serveis municipals i Paisatge. Maquinària, instal·lacions, eines i vehicles. Necessitats, característiques, previsió i manteniment. Dependències administratives, operatives i logístiques.
3. Funcions genèriques de la brigada municipal. Organització dels equips de treball de la brigada municipal per a un correcte manteniment dels espais públics i equipaments municipals. Seguiment de les tasques.
4. El municipi del Masnou: la xarxa viària, vies principals, zones de prioritat invertida, espais per vianants. L'espai lliure públic: zones verdes i parcs, passeig marítim i platges.
5. Coordinació, direcció i gestió d'equips de treball. Tècniques de motivació d'equip.
6. Legislació de prevenció de riscos laborals. Disposicions generals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. Consultes i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals en les administracions públiques.
7. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Equips de protecció individual i col·lectiva.
8. Tècniques de seguretat. Les mesures de seguretat i salut en feines a la via pública: implantació, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.
9. Riscos existents en les obres de la via pública. Riscos de treballs en alçada. Sistemes de protecció individual davant els riscos de soldadura.
10. La manera: consideracions generals. Reparacions i manteniment més habituals a la via pública i als equipaments. Materials. Eines i maquinària necessaris. Protocols de Seguretat i Salut. Equips de protecció individual.
11. La soldadura. Tècniques de soldadura. Tipus de processos. Eines, utilatge i materials emprats. Dimensions. Fonts d'energia més utilitzades. Tipus d'unió. Homologacions.
12. Mètodes de control de magatzem de materials, estris i maquinària pròpies del taller de soldadura i manera. Manteniment, actuacions de prevenció a tenir en compte per treballs en el taller. Protocols de manteniment per les eines, utilatge i maquinària de soldadura.
13. Manteniment de vehicles pesats: consideracions generals. Processos de desmuntatge, muntatge, comprovació i manteniment. Reparacions i manteniment més habituals. Eines, utilatge i maquinària necessaris. Revisions i manteniment segons normativa. Revisions ITV.
14. Manteniment de vehicles lleugers, i remolcs: consideracions generals. Processos de desmuntatge, muntatge, comprovació i manteniment. Reparacions i manteniment més habituals. Eines, utilatge i maquinària necessaris. Revisions i manteniment segons normativa. Revisions ITV.
15. Manteniment de vehicles híbrids i elèctrics: consideracions generals. Reparacions i manteniment més habituals. Eines, utilatge i maquinària necessaris. Revisions i manteniment segons normativa. Revisions ITV.
16. Mètodes de control de magatzem de materials, estris i maquinària pròpies del taller de mecànic. Manteniment del taller i actuacions de prevenció a tenir en compte per





treballs en el taller. Protocols de manteniment per les eines i la maquinària. Equips de protecció individual