



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Bases per a la provisió, mitjançant concurs, del lloc de treball de cap de Serveis Socials

Primer. Objecte

El present concurs té com a finalitat la provisió del lloc de treball de cap de Serveis Socials, vacant en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveuen els articles 124 i 125 del Decret 214/1990, de 30 de juliol de 1990, pel s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya i el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Funcions del lloc de treball

Responsable del bon funcionament de les tasques tècniques, administratives i de gestió de l'àmbit de Serveis Socials, entre les que es troba la coordinació dels serveis socials bàsics; dóna instruccions de treball i supervisa la feina del personal adscrit a Serveis Socials.

Tercer. Condicions dels aspirants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- Tenir la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament del Masnou
- Estar prestant efectivament servei
- Tenir una antiguitat mínima d'un any en la destinació actual conforme el que estableix l'article 62 del Decret 123/1997, de 13 de maig.
- Pertànyer al grup de classificació A2
- Estar en possessió de la titulació universitària de Treball Social, Educació Social, Sociologia, Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, o equivalent

Quart. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs, han de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou.

Els aspirants han d'adjuntar a la instància la declaració de mèrits corresponent, degudament justificats.

Cinquè. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dicta una resolució per la qual s'aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos, d'acord amb la base tercera, i convoca la Comissió de Valoració.

Sisè. Comissió de Valoració

Els membres que componen la Comissió de Valoració han de ser d'igual o superior categoria professional que la del lloc a proveir i ha d'estar formada per:

- President: Un funcionari o laboral fix de qui depengui aquest lloc de treball.
- Vocals: Un funcionari o personal laboral fix.
- Secretari: Un funcionari o personal laboral fix de Recursos Humans



La comissió de valoració pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquestes persones han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació. Aquestes persones estaran sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres de la comissió de valoració.

Setè. Sistema de provisió

El sistema de provisió és el concurs, dividit en dues fases: en el primera fase es valoraran els mèrits i en la segona fase es valoraran les capacitats de les persones aspirants.

1. Fase valoració de mèrits (màxim 65 punts)

1.1 Treball desenvolupat (màxim 25 punts)

- Experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que s'ha de proveir i les aptituds i habilitats requerides. Es valorarà, a raó de 0,5 punts per cada mes.
- Experiència adquirida, en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, desenvolupades en organitzacions no governamentals vinculades a l'àmbit dels serveis socials o en empreses privades, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que s'ha de proveir i les aptituds i habilitats requerides. Es valorarà, a raó de 0,25 punts per cada mes.

1.2 Cursos de formació i perfeccionament (màxim 28 punts)

2.a) Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions descrites del lloc de treball a proveir. Tindrà una valoració màxima de 15 punts.

2.b) Formació general: es valorarà la formació d'interès per a qualsevol lloc de treball de l'administració de la mateixa o superior categoria. Tindrà una valoració màxima de 5 punts.

Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 75	3,00
	76 a 150	6,00
	151 a 225	9,00
	226 a 300	12,00
	>300	15,00
General	0 a 75	1,00
	76 a 150	2,00
	151 a 225	3,00
	226 a 300	4,00
	>300	5,00

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En aquests apartats no es valorarà la formació en ofimàtica.

2.c) Altre formació. Tindrà una valoració màxima de 8 punts.

- Estar en possessió d'un nivell superior de català (C2), 3 punts
- Estar en possessió de ACTIC (es valorarà el nivell més alt):
Nivell mitjà, 3 punts



Nivell avançat, 5 punts

1.3 Antiguitat (màxim 6 punts)

Es valora l'antiguitat a l'Ajuntament del Masnou, a raó de 0,5 punts per any complet de serveis.

1.4 Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

Es valoren les titulacions diferents a l'exigida per a ocupar el lloc de treball i que siguin adients per a realitzar les funcions del lloc de treball, a raó de 3 punts per cada titulació.

L'aspirant que obtinguin una puntuació inferior a 30 punts restarà eliminat del concurs de provisió.

2. Fase de capacitació (màxim 35 punts):

2.1 Nivell de llengua catalana

Els aspirants han de superar una prova de llengua catalana de nivell suficiència (C1), d'acord amb el nivell que s'estableix per a cada lloc de treball en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. La qualificació és d'apte o no apte. Els aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana que acrediti el nivell esmentat estan exempts d'aquesta prova.

2.2 Cas pràctic (màxim 25 punts)

Es realitzarà una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball, per a l'acreditació de la capacitat per ocupar el lloc de treball.

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores, uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà la comissió de valoració sobre funcions del lloc de treball a proveir

En aquest exercici es valorarà la capacitat per observar i captar tota la informació rellevant del cas, l'anàlisi dels elements crítics, la sistemàtica i ordre en el plantejament, la formulació de conclusions, la capacitat per aprofitar tots els recursos disponibles de forma eficient, el treball en equip, l'aplicació dels principis més generals així com els principis propis del treball per una administració pública especialment aquells relacionats amb un lloc de treball que ha de vetllar per desenvolupar, comandar i gestionar el departament assignat i dissenyar i planificar projectes que es derivin del departament.

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 25 punts. Per poder continuar amb el procés de provisió caldrà obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

Si la comissió de valoració ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés, i podrà realitzar les preguntes que consideri necessàries o aclariments adients.

2.3 Entrevista (màxim 10 punts)

L'entrevista està dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants en relació al lloc de treball a proveir. Per a aquesta prova la comissió de valoració podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.



Les competències a avaluar seran les següents:

- Direcció de persones
- Gestió de conflictes
- Flexibilitat / adaptació
- Habilitats comunicatives
- Treball en equip
- Compromís amb l'organització
- Gestió de serveis locals.
- Gestió pressupostària.
- Procediment administratiu

La Comissió de valoració podrà declarar el concurs desert si cap dels / de les aspirants assoleix la puntuació mínima de 50 punts.

Vuitè. Nomenament

L'ordre de puntuació es publica al tauler d'anuncis de la corporació i es nomena l'aspirant que aconsegueixi la puntuació més elevada.

El Masnou,


El regidor de Serveis Generals
ALBERT ALFARO GIRO
22/04/2020


La responsable de Recursos Humans i Organització
MONICA ESPINAS MARTINEZ
22/04/2020

