

Sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu per proveir una plaça de personal qualificat (C1) destinada al lloc de tècnic/a auxiliar d'Alcaldia, mitjançant concurs-oposició. Exp. 2019-007

Dades del / de la sol·licitant

Cognoms i nom		DNI, NIF, NIE, passaport	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adreça		Codi postal	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Municipi	Telèfon de contacte	Adreça electrònica a efectes de notificacions	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves? Sí NO

En cas afirmatiu quina? _____

Exposició dels fets

1. Desitjo concórrer al procés selectiu del lloc de: _____

2. En compliment de l'establert a les bases de la convocatòria, faig constar que reuneixo tots els requisitsexigits en el moment de la presentació de la sol·licitud:

- Document nacional d'identitat (**acompanyar document acreditatiu**)
- Reuneixo tots els requisits específics per participar en la convocatòria establerts en el punt 4 de les bases (**acompanyar documents acreditatius**)

3. En relació amb l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- Aporto certificat emès per la Junta Permanent de Català. Consorci per a la Normalització Lingüística, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, etc, corresponent al nivell _____
- Demano l'exempció per haver superat una prova de nivell _____ de català en aquest Ajuntament en la convocatòria següent: _____
- Realitzaré la prova del nivell de català requerit a la convocatòria, ja que no puc acreditar l'equivalència corresponent.

4. Taxes per drets d'examen:

- Mitjançant autoliquidació emesa per l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania satisfaré la taxa per drets d'examen assenyalada a les ordenances fiscals en funció del grup establert a les bases de la convocatòria.
- Demano l'exempció del pagament de la taxa en estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (**adjunto a aquesta sol·licitud el document acreditatiu DONO demandant d'ocupació no ocupant**).
- Demano l'exempció del pagament de la taxa en tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% (**adjunto a aquesta sol·licitud el document acreditatiu**).

Sol·licito

Que s'admeti aquesta instància i s'autoritzi la meva presentació al procés selectiu esmentat.

Sol·licitud del mitjà de notificació

Les persones físiques i jurídiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar **el correu electrònic i el telèfon mòbil**. **Les persones físiques no obligades** han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema.

Autoritzo rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Consulta i obtenció de documents elaborats per una administració

Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament o la llei especial aplicable requereix consentiment exprés (article 28.2, Llei 39/2015).

NO dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que hagin estat generats per una administració pública. La persona sol·licitant ha d'aportar personalment tots els documents acreditatius corresponents i els adjunta a aquesta petició.

Els signants accepten l'ús de les dades personals a l'efecte de publicació de resultats del present procés selectiu.

Termini per a l'acreditació dels coneixements de llengua catalana

Les persones participants han de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds, a excepció d'aquelles persones a les quals no els sigui possible, que ho podran fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins al dia abans de la prova de català.

Fase concurs

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el provés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou.

Signatura,

El Masnou,..... de/d'de 202.....

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Responsable del tractament	Ajuntament del Masnou Adreça postal. Passeig de Prat de la Riba 1, 08320 El Masnou Telèfon: 93 557 17 00; Correu electrònic: ajuntament@elmasnou.cat
Finalitat del tractament	Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presentant el formulari corresponent al registre electrònic de l'ajuntament (https://www.seu-e.cat/web/elmasnou) o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a l'adreça postal: Carrer de Roger de Flor, 23 08320 El Masnou
Informació addicional i ampliada	<i>Política de Protecció de Dades</i> https://www.elmasnou.cat/proteccio-de-dades