



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà destinada a cobrir el lloc de treball de cap de la unitat de Manteniment, Serveis i Medi Ambient, vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquesta corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2015, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. PLAÇA CONVOCADA I FUNCIONS

Categoria: tècnic/a mitjà, grup A2.

Règim jurídic: laboral.

Tipus de contracte: laboral fix.

Jornada: Completa.

Retribucions: 46.343,68€

Funcions:

Responsable de les activitats tècniques i administratives de la unitat de Manteniment i Serveis municipals i Medi Ambient; dirigir, coordinar i supervisar les tasques del personal al seu càrrec.

3. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

- Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- Estar en possessió del títol d'enginyer/a, enginyer/a tècnic/a, arquitecte, arquitecte tècnic/a, o grau equivalent.
- Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).
- Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Abonar els drets d'examen d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

5. SOL·LICITUD, ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es regirà conforme a les bases 5a, 6a i 7a de les bases generals.

6. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, que es regeix per les bases generals vuitena a desena.

6.1. Fase d'oposició:

Consta de cinc exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric que consta de dues subproves, dos de coneixements de llengua, un de pràctic i un psicotècnic.

A. Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals

Consisteix a contestar un qüestionari de 60 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex 1 (places del grup A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i en el web de l'ajuntament www.elmasnou.cat. El temps per a la realització d'aquest exercici és de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal per sorteig i relacionats amb el temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i del temari específic.

Els aspirants defensaran el seu exercici presencialment davant el tribunal el qual obrirà un diàleg amb l'aspirant sobre qüestions relacionades amb els temes desenvolupats, havent de contestar als aclariments que sol·licitin o observacions que formulin els membres del Tribunal.

Es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor de l'exposició; així com la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels supòsits pràctics plantejats.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 15 punts per passar a l'exercici següent.

6.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,50 punts per cada any de servei.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,25 punts per cada any de servei.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 4 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals o superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins un màxim de 2 punts.

D) Entrevista

Per tal de comprovar la capacitat directiva exigida per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats. En aquesta entrevista el tribunal podrà comptar amb l'assistència d'assessors externs experts en la matèria.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 9 punts.

7. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Es registrarà conforme a les bases 12a, 13a i 14a de les bases generals.

8. PERÍODE DE PROVA

Es registrarà conforme la base 15a de les bases generals.

9. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Es registrarà conforme a les bases 16a i 17a de les bases generals.

El Masnou,
[Firma01-01]

[Firma02-01]

ANNEX - TEMARI ESPECÍFIC

- 1) Les competències municipals en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient.
- 2) El manteniment de les vies públiques.
- 3) El manteniment dels equipaments i altres edificis municipals.
- 4) La neteja dels equipaments i altres edificis municipals. Necessitats, característiques i formes de prestació del servei.
- 5) Els serveis municipals de benestar comunitari (I). El clavegueram. Competències i característiques del servei. El Pla Director de Clavegueram.
- 6) Els serveis municipals de benestar comunitari (II). L'abastament domiciliari d'aigua potable. Competències, característiques i modalitats de gestió del servei.
- 7) Els serveis municipals de benestar comunitari (III). La recollida, la gestió i el tractament de residus. La gestió dels residus a Catalunya: principis rectors, normativa bàsica reguladora i òrgans de gestió. Programes generals d'actuació.
- 8) Els serveis municipals de benestar comunitari (IV). La neteja viària. Competències, característiques i modalitats de gestió del servei.
- 9) Els serveis municipals de benestar comunitari (V). L'enllumenat públic. Competències, característiques i modalitats de gestió del servei.
- 10) L'eficiència energètica des dels serveis municipals de benestar comunitari.
- 11) El seguiment i el control dels serveis municipals de benestar comunitari contractats amb empreses externes.
- 12) El verd urbà: parcs i jardins. Competències i actuacions municipals.
- 13) Els horts urbans. Característiques, regulació i formes de gestió.
- 14) La protecció i la millora del medi ambient urbà. Competències i actuacions municipals.
- 15) La col·laboració de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient en l'organització d'activitats del propi Ajuntament. Suport a activitats culturals, cíviques, esportives i similars.
- 16) La planificació de les actuacions en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient (I): el nivell estratègic.
- 17) La planificació de les actuacions en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient (II): els plans sectorials.
- 18) La planificació de les actuacions en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient (III): el nivell operatiu. Manteniment preventiu i manteniment correctiu.
- 19) Sistemes i models de coordinació d'equips tècnics i operatius en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient.
- 20) La coordinació entre l'execució d'inversions públiques i el seu manteniment posterior.
- 21) La gestió d'equips de treball en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient.
- 22) La gestió de la qualitat dels serveis públics (I): les cartes de serveis.
- 23) La gestió de la qualitat dels serveis públics (II): models i sistemes de gestió de la qualitat.
- 24) El control i la millora de la gestió dels serveis públics locals: objectius, indicadors i quadres de comandament.
- 25) La gestió d'incidències en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient (I). Canals de comunicació i sistemes d'atenció de les queixes i suggeriments de la ciutadania.
- 26) La gestió d'incidències en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient (II). La gestió de les incidències i la seva relació amb la gestió ordinària dels serveis.
- 27) Sistemes d'actuació urgent des de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient.
- 28) Gestió i direcció de projectes en els serveis públics locals.
- 29) Gestió econòmica i financera (I). El pressupost per programes de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient: elaboració i seguiment.
- 30) Gestió econòmica i financera (II). Els costos dels serveis de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi Ambient.
- 31) Els recursos materials de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient (I). Maquinària, instal·lacions i vehicles. Necessitats, característiques, previsió i manteniment.
- 32) Els recursos materials de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient (II). Dependències administratives, operatives i logístiques.
- 33) Els contractes del sector públic (I). La preparació dels contractes. Determinació de necessitats, i elaboració de plecs de prescripcions tècniques. Tramitació dels expedients. Garanties. Preu i valor estimat.
- 34) Els contractes del sector públic (II). Els contractes d'obres en el context de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient.

- 35) Els contractes del sector públic (III). Els contractes de subministraments en el context de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient.
- 36) Els contractes del sector públic (IV). Els contractes de serveis en el context de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient.
- 37) Els contractes del sector públic (V). Els contractes de gestió de serveis públics en el context de l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient.
- 38) La figura del responsable del contracte. Inspecció i seguiment dels contractes administratius en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i el Medi ambient.
- 39) Les subvencions. Normativa, tramitació i justificació.
- 40) Legislació de prevenció de riscos laborals. Disposicions generals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. Consultes i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals en les administracions públiques.
- 41) Tècniques de seguretat. Les mesures de seguretat i salut en feines a la via pública: implantació, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.
- 42) Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut.