

# Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària  
8 de febrer de 2024  
Hora d'inici: 13:00 h  
Hora de finalització: 13:15 h  
Lloc: Sala de juntes  
Núm. JG2024000005

## **Assistència**

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

*La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.*

### **1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió de l'1 de febrer de 2024.**

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió de l'1 de febrer de 2024 per assentiment.

### **2. - Donar compte de l'ordre del dia del Ple del mes de febrer.**

Es dona compte de l'ordre del dia del Ple del mes de febrer de 2024.

### **3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.**

3.1 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA000214 de data 2 de febrer de 2024, pel qual s'avoca la competència per la rectificació de l'acord de la Junta de Govern Local de l'1 de febrer de 2024 d'aprovació de les sol·licituds del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona any 2024., expedient núm. X2024001645.

3.1 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA000223 de data 5 de febrer de 2024, pel qual s'avoca la competència per la sol·licitud de subvenció Ple de Riure 2024 (CLT080) - Subvencions per a l'organització d'activitats de difusió de les arts visuals i arts escèniques a través de festivals., expedient núm. X2024002286.

### **4. - Padrans de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal 2024.**

L'Ordenança reguladora de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal, preveu a l'article 7è que la taxa es farà efectiva a través d'un padró de caràcter mensual i que les quotes seran exigides per mensualitats vençudes.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat Municipal.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal corresponent al mes de febrer de l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent

Número rebuts	32
Import quota	9.787,03 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	9.787,03 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

#### **Posicionament**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **5. - Aprovació del padró corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal corresponent al mes de febrer de l'exercici 2024.**

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes de concessions administratives i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal amb diverses entitats, persones jurídiques i físiques, pels quals han de satisfer un cànon de caràcter mensual.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió dels cànon derivats de concessions administratives a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat XV – Cànon derivats de concessions administratives.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipals corresponents al mes de febrer de l'exercici 2024 per un import de 2.368,34 euros, segons detall:

Número rebuts	5
Total padró	2.368,34 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT als efectes escaients.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **6. - Aprovació de la relació de liquidacions CAMA2024-02 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del centre d'empreses Casa del Marqués corresponent al lloguer de despatxos, coworking i cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge del mes de febrer de 2024 i serveis complementaris de gener de 2024.**

L'article 5.1 del preu públic 10 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del centre d'empreses casa del marquès, preveu que el pagament de la cessió d'espais per a allotjament empresarial (despatxos, *coworking*, serveis complementaris) i el servei de domiciliació s'efectua per mensualitats avançades, mitjançant domiciliació bancària.

Atès que la regidora de Promoció Econòmica mitjançant resolució ha atorgat els usos dels espais que han estat cedits i que s'han signat els corresponents convenis.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la relació de liquidacions CAMA2024-02 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marqués corresponent al lloguer de despatxos, *coworking* i cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge del mes de febrer de 2024 i serveis complementaris de gener 2024 per import de 6.784,40 euros.

**Segon.** Publicar l'anunci d'aprovació de la relació esmentada en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **7. - Aprovació del padró d'arrendaments urbans del mes de febrer de l'exercici 2024.**

Ateses les condicions particulars de cada contracte d'arrendament i tenint en compte les dates d'actualització de la quota mensual d'acord amb la revisió de l'IPC que correspongui s'ha de satisfer una quota mensual.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró dels arrendaments urbans del mes de febrer de 2024, segons de detall:

Número rebuts	3
Import quota	8.793,66 €
Import 21% IVA	1.846,67 €
Total padró	10.640,33 €

**Segon.** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **8. - Primera pròrroga del contracte de servei de control de plagues i control d'aus urbanes, LIC 16/2021 lot 1 i 2.**

En data 2 de setembre de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar l'inici d'expedient i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de serveis de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals (dividit en tres lots).

En data 27 de gener de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte del lot 1 "Control Integrat de plagues" a l'empresa IBERTRAC, SL amb CIF B08737512 i el contracte del lot 2 "Control d'aus urbanes" a l'empresa l'empresa SERVISET PLAGAS, SL, amb CIF B62505987.

Els contractes dels dos lots es van formalitzar en data 28 de febrer de 2022 i, d'acord la clàusula 4a dels mateixos, la durada d'aquests contractes és de dos anys des de l'endemà de la data de formalització.

La clàusula 6a del plec de clàusules administratives i la clàusula 4a dels contractes estableix que la durada dels contractes és de 2 anys des de l'endemà de la seva formalització. Aquests podran ser prorrogats anualment fins a un màxim de dos anys més. L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues, que seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària sempre que es faci un preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització dels contractes.

A la vista de l'informe emès per la tècnica de salut pública, com a responsable del contracte, de data 11 de desembre de 2023, on manifesta que les empreses contractistes estan executant els serveis satisfactòriament, acomplint el contracte signat, així com totes les clàusules del plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars.

Consta l'expedient l'informe jurídic emès pel Secretari d'aquesta Corporació.

En data 12 de desembre de 2023 l'Ajuntament va efectuar el corresponent preavís a les empreses Ibertrac, SL i Serviset Plagas, SL, mitjançant sistema de notificació electrònica i va ser recepcionada per les empreses esmentades el mateix dia 12 de desembre.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la primera pròrroga del contracte del lot 1, corresponent al servei de control integrat de plagues, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial.

La pròrroga del contracte del lot 1 s'estendrà des de l'1 de març de 2024 fins al 28 de febrer de 2025.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa corresponent al lot 1 per import de 8.093,40 € (IVA exclòs); 9.793,01 € (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a la primera pròrroga del contracte de serveis de control integrat de plagues amb l'empresa IBERTRAC, SL amb CIF B08737512, d'acord amb les següents anualitats:

Any 2024 (març a novembre) – 330 31112 22799 – 7.344,76 € (IVA inclòs)

Any 2025 (desembre 2024 a febrer 2025) – 330 31112 22799 – 2.448,25 € (IVA inclòs)

Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2025 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

**Tercer.** Aprovar la primera pròrroga del contracte del lot 2, corresponent al servei de control d'aus urbanes, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial.

La pròrroga del contracte del lot 2 s'estendrà des de l'1 de març de 2024 fins al 28 de febrer de 2025.

**Quart.** Autoritzar i disposar la despesa corresponent al lot 2 per import de 8.668,00 € (IVA exclòs); 10.488,28 € (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a la primera pròrroga del contracte de servei de control d'aus urbanes amb SERVISSET PLAGAS, SL, amb CIF B62505987, d'acord amb les següents anualitats:

Any 2024 (març a novembre) – 330 31112 22799 – 7.866,21 € (IVA inclòs)

Any 2025 (desembre 2024 a febrer 2025) – 330 31112 22799 – 2.622,07 € (IVA inclòs)

Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2025 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

**Cinquè.** Notificar aquest acord a les empreses interessades.

**Sisè.** Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció.

**Setè.** Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## **9. - Convocatòria del procés selectiu per cobrir interinament la plaça de tècnic mitjà 2.1.45.**

En la plantilla 2024 de personal laboral s'ha creat un plaça de tècnics mitjans 2.1.45 destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a gestor/a de Xarxes Socials 2.91.1.

La Junta de Govern Local va convocar el concurs per a la provisió d'aquest lloc de treball i ha quedat desert.

Aquesta plaça s'ha d'incloure a la primera oferta pública d'ocupació que s'aprovi, però, mentrestant, i com que és necessari cobrir aquesta plaça el més aviat possible, s'han elaborat unes bases per convocar un procés selectiu per cobrir la plaça de tècnic/a mitjà A2 (2.1.45) de forma temporal, mitjançant un contracte de substitució.

Els articles 55 i el 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

L'article 11.3 del TREBEP estableix que els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

L'article 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que el contracte de substitució podrà ser també celebrat per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la seva cobertura definitiva mitjançant contracte fix, sense que la seva durada pugui ser en aquest cas superior a tres mesos, ni es pugui celebrar un nou contracte amb el mateix objecte una vegada superada l'esmentada durada màxima.

La Disposició addicional quarta del Real Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, disposa que la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, relativa al règim aplicable al personal laboral del sector públic, disposa: Igualment es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en los termes establerts en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.



El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement les bases i la convocatòria.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar les bases que regiran el procés selectiu per cobrir interinament la plaça de tècnic/a mitjà A2 2.1.45 vacant a la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball de tècnic/a gestor/a de Xarxes Socials.

**Segon.** Convocar el procés selectiu per cobrir interinament la plaça de tècnic/a mitjà A2 2.1.45 vacant a la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball de tècnic/a gestor/a de Xarxes Socials.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### 10. - Sol·licitud accions formatives Recull 2024, XGL 2024.

La regidoria de Promoció Econòmica en el plantejament anual respecte a la programació formativa, té la intenció d'organitzar diverses accions destinades a persones emprenedores i empreses del Masnou i territoris dels ajuntaments amb qui es disposa de conveni per afavorir la creació i consolidació de l'activitat econòmica del Baix Maresme.

La proposta formativa s'estructura en blocs de grups d'interès. D'aquesta manera es podrà donar resposta més específica a les necessitats que s'han detectat durant l'any 2023. Principalment, s'han identificat dos grups d'interès: persones emprenedores i petites empreses. És per això que es proposa realitzar accions formatives entorn d'aspectes fiscals i comptables, protecció de dades, estudi de mercat i màrqueting digital.

Les formacions que es proposen realitzar, s'indiquen en el quadre següent:

Títol acció formativa	Empresa	DNI/NIF	Codi	Bloc previst	Ses.	H.	Cost
Com posar preus als meus productes o serveis	Eulàlia Balaña (EBCCE)	***1706**	SE/IM10	Març	1	4,5	540,00 €
Aspectes fiscals i comptables que les persones autònomes han de conèixer sobre el seu negoci	Yolanda Presa Alamillos (YPAproject)	***3799**	T/EF2	Maig	2	8	880,00 €
Com adaptar la meua empresa al RGDP: Protecció de dades Do It Yourself	Yolanda Adsuar Prieto (Adsuar Legal Consulting)	***8022**	S/EF3	Juny	2	4	440,00 €
Coneix quines tecnologies i xarxes socials et poden ajudar a difondre la teua marca personal o el teu negoci	Emili Rodríguez Miras (Coaching Tecnológico)	***5489**	SE/PE16	Octubre	2	8	880,00 €
Eina per a gestionar el teu negoci. Compte de resultats per a persones autònomes i pime	Lourdes Perez Retamero (Educaemotions)	***6058**	T/EF1	Novembre	2	8	880,00 €
<b>Cost total</b>							<b>3.620,00 €</b>

La Diputació de Barcelona, en el marc de la Xarxa de Governos Locals, ofereix anualment el Recull d'activitats de suport al teixit empresarial, el qual reuneix una proposta detallada d'accions formatives on es determina el format, l'empresa de consultoria que realitzarà la formació, el cost de l'acció i el contingut específic que es desenvoluparà.

La Diputació de Barcelona és l'ens que s'ha encarregat de realitzar el procés de contractació administrativa amb les diferents empreses que imparteixen les accions formatives que s'incorporen al Recull esmentat.

L'ens local, en aquest cas l'Ajuntament del Masnou, escull l'acció o accions formatives que l'interessa realitzar, tot i que no forma part de l'elecció dels ens locals l'empresa de consultoria amb la que realitzarà l'acció formativa, així com tampoc la sol·licitud de pressupost a diferents empreses per a la realització de les accions.

La realització de les accions formatives que es desenvolupin des de Centres Locals de Serveis a les empreses de caràcter supramunicipal com és el Centre d'empreses de la Casa del Marquès obtenen directament una subvenció del 90% sobre el cost de l'acció formativa.

La sol·licitud de la subvenció es realitza a través del Portal de Tràmits dels ens locals i altres AP.

El cost total de l'organització de les accions formatives abans relacionades és de **3.620,00 €** i anirà a càrrec de la partida **2024 220 43300 22606 (Accions formatives per empreses)**. Com que la Diputació pot arribar a subvencionar fins el 90% del cost, s'espera rebre una subvenció de **3.258,00 €**.

### Fonaments de dret

El Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial 2024 regula les condicions econòmiques i el procediment de sol·licitud, justificació i pagament de les accions formatives recollides en aquest mateix document.

La tècnica de Promoció Econòmica ha emès informe favorable.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la realització de les accions formatives en el marc del Recull d'activitats formatives del Servei del Teixit Productiu de la Diputació de Barcelona per l'any 2024.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa de 3.620,00 euros a càrrec de la partida 2024 220 43300 22606 (Accions formatives per empreses) segons el detall del quadre inferior.

Títol acció formativa	Empresa	DNI/NIF	Codi	Bloc previst	Ses.	H.	Cost
Com posar preus als meus productes o serveis	Eulàlia Balaña (EBCCE)	***1706**	SE/IM10	Març	1	4,5	540,00 €
Aspectes fiscals i comptables que les persones autònomes han de conèixer sobre el seu negoci	Yolanda Presa Alamillos (YPAproject)	***3799**	T/EF2	Maig	2	8	880,00 €
Com adaptar la meua empresa al RGDP: Protecció de dades Do It	Yolanda Adsuar Prieto (Adsuar Legal Consulting)	***8022**	S/EF3	Juny	2	4	440,00 €

Yourself							
Coneix quines tecnologies i xarxes socials et poden ajudar a difondre la teva marca personal o el teu negoci	Emili Rodríguez Miras (Coaching Tecnológico)	***5489**	SE/PE16	Octubre	2	8	880,00 €
Eina per a gestionar el teu negoci. Compte de resultats per a persones autònomes i pime	Lourdes Perez Retamero (Educaemotions)	***6058**	T/EF1	Novembre	2	8	880,00 €
<b>Cost total</b>							<b>3.620,00 €</b>

**Tercer.** Realitzar els tràmits de sol·licitud de la subvenció a través de l'aplicació Portal Municipal de Tràmits de la Diputació de Barcelona.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

### 11. - Conveni Servei de Reempresa. Període 2024-2027. Ajuntament del Masnou - Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç (en endavant ADETC), dona suport a les polítiques locals de creació, consolidació i creixement de les empreses, que desenvolupen els ens locals de la província de Barcelona.

Els Centres Locals de Serveis a les Empreses (en endavant CLSE) de la província de Barcelona posen a disposició de les persones emprenedores i empreses dels seus territoris, personal i recursos destinats a donar suport a la creació, consolidació i creixement empresarial.

En data 4 de desembre de 2023 la Presidència de la Diputació de Barcelona ha dictat decret amb número de registre 15418 sobre "Aprovar els convenis específics de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i 35 ens locals per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a nivell local a la província de Barcelona (2024-2027).

Donades les característiques específiques d'aquest Programa es considera que la millor forma d'instrumentalitzar-lo és mitjançant la signatura de convenis bilaterals entre la Diputació de Barcelona i els 35 punts locals de Reempresa.

Concretament, a l'Ajuntament del Masnou correspon instrumentalitzar la col·laboració amb la Diputació de Barcelona en relació al servei Reempresa pel seu àmbit territorial (El Masnou, Alella, Montgat, Teià i Tiana).

D'acord a les instruccions rebudes per part de la Diputació de Barcelona, enguany per a aquest nou període 2024-2027 serà necessari instrumentalitzar la col·laboració entre el propi Ajuntament del Masnou i els ens locals amb les que té la seva supramunicipalitat (Montgat, Tiana, d' Alella i Teià), preferentment amb anterioritat al dia 5 d'octubre de 2020.

La tècnica de Promoció Econòmica emet informe favorable en data 2 de febrer de 2024.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## **12. - Aprovació de la convocatòria de la 23a Fira Comercial i Gastronòmica del Masnou el proper cap de setmana del 11 i 12 de maig de 2024.**

En l'acord del Ple de data 23 de març de 2023 es van aprovar les bases específiques reguladores de la participació com a expositor a les fires comercials organitzades per l'Ajuntament del Masnou.

L'edecte corresponent a l'aprovació inicial de les bases reguladores es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de març de 2023. Donat que no es van produir reclamacions de cap mena, es varen considerar les esmentades bases aprovades definitivament.

Segons estableix l'art. 6 de les bases reguladores esmentades l'aprovació de les convocatòries de sol·licituds per al a participació en fires organitzades per l'Ajuntament del Masnou seran aprovades per l'òrgan competent. Aquesta convocatòria recollirà almenys el següent: dates i horari de celebració de la fira; termini per a la presentació de sol·licituds; criteris de valoració de les sol·licituds.

Enguany la 23a Fira Comercial i Gastronòmica es celebrarà els dies 11 i 12 de maig de 2024 a la Plaça Nova de les Dones del Tèxtil. A la Fira es preveu que hi hagi una zona dedicada a la presència d'expositors comercials, d'empreses de serveis i de restauració, essent necessària l'aprovació d'una convocatòria específica per a participar com a expositor en la fira esmentada.

Atès que correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de la convocatòria.

Donat l'informe de la tècnica de promoció econòmica on es proposa aprovar la convocatòria esmentada.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la convocatòria específica per a la participació com a expositor a la 23a Fira comercial i gastronòmica del Masnou en els termes indicats al text de la convocatòria, que es transcriu a continuació:

## **CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A LA PARTICIPACIÓ COM A EXPOSITOR A LA 23a FIRA COMERCIAL I GASTRONÒMICA DEL MASNOU**

### **1. Bases específiques reguladores**

En l'acord del Ple de data 16 de març de 2023 es van aprovar les bases específiques reguladores de la participació com a expositor a les fires comercials organitzades per l'Ajuntament del Masnou. L'edecte corresponent a l'aprovació inicial de les bases

reguladores es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de març de 2023. Donat que no s'han produït reclamacions de cap mena, cal considerar les esmentades bases aprovades definitivament.

## **2. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir els aspectes concrets per a poder participar com a expositor a la 23a Fira comercial i gastronòmica del Masnou d'acord a allò establert a l'article 6, 7 i 9 de les bases reguladores de la participació com a expositor a fires comercials organitzades per l'Ajuntament del Masnou.

## **3. Procediment de concessió dels espais**

Les sol·licituds seran revisades pel departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Masnou i seran valorades pel personal tècnic d'aquest departament atenent als criteris de valoració establerts a l'art. 6 d'aquest document.

Si es detecta qualsevol defecte en la sol·licitud tramitada per l'interessat, es requerirà a aquest per què pugui esmenar o complementar la sol·licitud presentada en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició i es procedirà a l'arxiu de la mateixa.

Si el nombre de sol·licituds supera el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera. El funcionament d'aquesta llista d'espera s'estableix a l'art. 11 de les bases específiques reguladores de la participació com a expositor a les fires comercials organitzades per l'Ajuntament del Masnou.

## **4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

4.1. Podran obtenir la condició d'expositor a la 23a Fira comercial i gastronòmica del Masnou aquelles sol·licituds que compleixin els requisits específics següents:

a) Tots:

a.1) Estar legalment constituït i tenir els permisos corresponents per al desenvolupament de l'activitat.

a.2) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.

a.3) Trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

b) Establiments de venda de productes alimentaris i/o del sector de la restauració. A més dels requisits indicats en el punt anterior:

b.1) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa general vigent sobre higiene i manipulació d'aliments i la normativa específica que pugui existir referida als productes comercialitzats.

b.2) Disposar del registre o autorització sanitària de funcionament, si escau.

4.2 L'acreditació dels requisits esmentats es realitzarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

a) En tots els casos:

a.1) Formulari de sol·licitud de participació com a expositor en model normalitzat. Aquest formulari inclourà la declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 2 i l'autorització a l'Ajuntament del Masnou a obtenir de forma directa el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i la TGSS. En cas de denegar aquesta autorització, caldrà que la persona sol·licitant aporti els documents acreditatius corresponents, concretament els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb aquests dos organismes.

a.2) Assegurança de responsabilitat civil per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.

a.3) Memòria descriptiva del negoci i dels productes o serveis que es pretenen vendre per a l'obtenció de puntuació del procés d'elaboració del producte o productes, en el cas que es vulgui obtenir puntuació pel criteri de valoració relatiu a la confecció pròpia.

b) Establiments de venda de productes alimentaris i/o del sector de la restauració, addicionalment:

b.1) Declaració responsable en matèria de salut alimentària segons model normalitzat.

4.3 Els interessats podran participar com a expositors únics o com a expositors conjunts en un sol espai. La modalitat d'expositors conjunts en un sol espai permet cobrir l'horari de funcionament de la Fira entre diferents interessats.

Els interessats podran sol·licitar la participació en més d'un espai.

## 5. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació s'inicia a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB i per un termini de 20 dies naturals. Aquest es podrà ampliar de forma motivada per l'òrgan competent.

Els formularis per a la presentació de sol·licituds es podran obtenir al web municipal ([www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)), o al tauler d'anuncis oficials (eTauler).

Les sol·licituds es presentaran telemàticament en el registre d'entrada de l'Ajuntament del Masnou, segons l'assenyalat als articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació del contingut d'aquestes bases.

## 6. Criteris de valoració de les sol·licituds

S'estableixen els següents barems de valoració de les sol·licituds:

ÀMBIT	ITEM	PUNTUACIÓ
<b>Promoció producte/servei proximitat</b>	Comerç o establiment de serveis amb exercici de la seva activitat econòmica o professional al Masnou	15 punts
	Comerç o establiment de serveis amb exercici de la seva activitat econòmica o professional a Alella, Teià, Montgat	10 punts
	Comerç o establiment de serveis amb exercici de la seva activitat econòmica o professional al Maresme, a excepció dels municipis indicats	2 punts

	a l'apartat anterior, o en un radi igual o inferior a 30 km	
<b>Atractivitat del producte o servei</b>	Vinculat amb les activitats del mar, la gastronomia, el sector agroalimentari	10 punts
	Singularitat del producte o servei per a promoure el Masnou com espai de compres, oci i de lleure	Fins a 8 punts
	Producte d'elaboració pròpia. A acreditar mitjançant la presentació d'una memòria descriptiva del procés d'elaboració	5 punts
	Complementarietat i atractivitat vers el mix comercial i de serveis present a la Fira	Fins a 10 punts
<b>Promoció col·lectiva de l'activitat comercial o econòmica del municipi (a valorar només per associacions/federacions/partits polítics)</b>		10 punts

## 7. Dates i horaris de celebració de la fira

La Fira comercial i gastronòmica del Masnou es celebra l'any 2024 els dies 11 i 12 de maig a la Plaça Nova de les Dones del Tèxtil.

L'horari d'obertura del recinte firal serà el següent:

Dissabte 11 de maig de 2024, de 11 a les 1.00h

Diumenge 12 de maig de 2024, de 11 a 19h

L'horari obligat d'exposició i venda per a les parades generals serà el següent:

Dissabte 11 de maig de 2024, de 11 a 15 h i de 17 a 21h

Diumenge 12 de maig de 2024, de 11 a 15h i de 17 a 19h

L'horari obligat d'exposició i venda per a les parades de gastronomia i vi serà el següent:

Dissabte 11 de maig de 2024, de d'11 a 16 h i de 19 a 24h

Diumenge 12 de maig de 2024, de d'11 a 16h

En cas que hi hagi alguna modificació, tant en relació amb les dates com en relació amb els horaris, l'organització comunicarà dita modificació al web [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat).

Els estands hauran de romandre oberts obligatòriament durant tots els dies de la celebració de la Fira i d'acord amb l'horari establert.

## 8. Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic

Serà d'aplicació el que disposa la vigent Ordenança fiscal reguladora de la taxa parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals, concretament l'article 6è.B).2 parades Fira Comercial i Gastronòmica, 40,70 euros per dia.

Per tant, l'import a abonar per participar com expositor de la Fira Comercial i gastronòmica del Masnou durant els dos dies és de 81,40 euros.

Els interessats hauran de presentar el document acreditatiu del pagament de la taxa en el moment de l'ocupació de l'espai.

**Segon.** Publicar la convocatòria a la web municipal i al tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament (e-Tauler)

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

### **13. - Aprovació del padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de febrer de 2024 (serveis realitzats al mes de gener de 2024).**

L'ordenança reguladora del preu públic 1 per la prestació de serveis d'atenció domiciliària, corresponent a l'exercici de 2024, estableix en l'article 6 que la quota es fixa en l'import d'11,70 euros/hora, equivalent al 65% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.

Així mateix, en l'article 8 de l'ordenança reguladora, la gestió i cobrament del servei s'exigirà a mesos vençuts, i el pagament es farà durant els deu primers dies de cada segon mes natural transcorregut el mes en el que s'ha prestat el servei.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), la gestió d'aquest preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel municipi del Masnou serà gestionat de la manera següent:

- a) L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.
- b) L'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona exercirà les funcions de liquidació i recaptació del preu públic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de febrer de 2024 amb els serveis realitzats el mes de gener de 2024, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	24
Import quota	1.884,75 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1.884,75 €



**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï amb la tramitació, mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals de les liquidacions als subjectes passius corresponents.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **14. - Aprovació convocatòria 10a Beca de Recerca Local.**

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 18 de març de 2021 va aprovar inicialment les Bases reguladores específiques de la Beca de Recerca Local del Masnou. Van ser elevades a definitives en no rebre al·legacions i van ser objecte de publicació al van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 25 de maig de 2021.

A l'aplicació 310 33611 48006 *Beques patrimoni cultural* del pressupost de l'exercici 2024 hi ha consignació pressupostària suficient per fer front al pagament de l'import de la beca, que serà de 3.000 €.

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea de Comunitat i Persones es vol fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat de promoure la recerca històrica.

Vist l'informe de l'arxiver municipal, amb data 23 de gener de 2024, favorable a l'aprovació de la convocatòria de la 10a edició de la Beca de Recerca Local.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les de les facultats atribuïdes legalment per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la convocatòria de la 10a edició de la Beca de Recerca Local, d'acord amb les Bases reguladores específiques de la Beca, aprovades al Ple del dia 18 de març de 2021, segons el text íntegre següent:

#### **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LA BECA DE RECERCA LOCAL. ANY 2024**

##### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

*Per acord del Ple de data 18 de març de 2021 l'Ajuntament del Masnou va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les Bases reguladores específiques de la Beca de Recerca Local del Masnou.*

*Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 25 de maig de 2021.*

**2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

La beca de la present convocatòria està dotada amb 3.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària: 310 33611 48006 Beques patrimoni cultural. El 50% de l'import de la beca es paga en el moment de concessió de la beca. El 50% restant es pagaran un cop finalitzat el treball i després que el jurat o el secretari del jurat n'hagi dictaminat la qualitat. La concessió de la beca està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

**3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar la recerca i la investigació en qualsevol aspecte relacionat amb la vila del Masnou en el camp de les ciències socials i naturals, i en especial, la història i el patrimoni cultural, artístic, musical i natural de la vila.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant un mínim de sis mesos i un màxim de dotze mesos a partir de la data de la concessió de la beca, sense possibilitat de pròrroga.

**4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

**5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

Poden optar-hi totes les persones que, de manera individual o col·lectiva, presentin una proposta de recerca, d'acord amb aquestes bases i la convocatòria. Tant la proposta com el treball resultat de la beca s'han de presentar escrits en llengua catalana.

Per optar a la beca cal estar en possessió del títol de llicenciat o de graduat universitari en qualsevol branca del coneixement, o bé d'un títol de grau mitjà o grau superior de qualsevol branca d'un cicle formatiu. En cas de presentar-s'hi de forma col·lectiva només cal que una persona compleixi aquest requisit.

Les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

**6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

1. Fotocòpia del DNI o passaport del sol·licitant o sol·licitants.
2. El currículum del sol·licitant o sol·licitants, d'una extensió màxima de quatre fulls.
3. Títol o comprovant de la sol·licitud del títol de llicenciat o de graduat universitari en qualsevol branca del coneixement, o bé d'un títol de grau mitjà o grau superior de qualsevol branca d'un cicle formatiu
4. Proposta del projecte d'investigació, en la qual, en un màxim de deu fulls, hi han de constar: els objectius que es volen assolir, la metodologia que s'utilitzarà, el pla de treball (calendari que s'aplicarà), les fonts i la bibliografia que es consultaran, i les possibles propostes d'actuació per a la dinamització dels resultats de la recerca.

**7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el 14 de juny de 2024 a les 14 h.

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit mitjançant instància genèrica.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'han de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es poden presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud a la beca pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

**8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

*En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant que, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, hi efectui la rectificació o les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.*

**9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

*L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de la beca prevista en les presents bases és el Departament Administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.*

*La proposta de concessió de la beca és elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i que està format per les següents persones:*

- *El regidor de Cultura de l'Ajuntament del Masnou.*
- *De tres a cinc persones qualificades, que seran nomenades pel Consell de Patrimoni Cultural.*
- *Un tècnic de l'Àrea de Comunitat i Persones, que actuarà com a secretari.*

*L'òrgan competent per a la concessió pot, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.*

**10.- Termini de resolució i de notificació**

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*

*La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*

**11.- Règim de recursos**

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

**12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

*Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.*

*Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:*

- *L'adequació del projecte a les línies de recerca que estableixi la convocatòria (fins a 10 punts).*
- *Objectius, metodologia, pla de treball i fonts que s'empraran en la recerca (fins a 10 punts). Puntuant amb un màxim de 2,5 punts cada apartat; i valorant la precisió dels objectius, la solidesa de la metodologia, la consistència del pla de treball i la qualitat de les fonts.*
- *L'interès, la novetat i la rellevància del projecte (fins a 10 punts). Puntuant l'interès amb un màxim 4 punts, la novetat amb un màxim de 3 i la rellevància amb un màxim de 4; i valorant l'aportació global del projecte a la historiografia i estudi de la vila.*
- *Viabilitat i dinamització dels resultats del projecte (fins a 10 punts). Puntuant amb un màxim de 5 punts cada apartat; i valorant la viabilitat de dur a terme el projecte i la futura possibilitat dinamització del projecte resultant.*
- *Currículum i trajectòria professional de la persona o persones sol·licitants (fins a 10 punts). Puntuant amb un màxim de 5 punts l'experiència prèvia en projectes similars al proposat i un màxim de 5 punts per la correspondència entre els estudis i trajectòria professional i la proposta de projecte.*

**13.- Mitjans de notificació o publicació**

*Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i segons el que estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials. També es procedirà a la publicació de l'extracte de la convocatòria de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de subvencions, així com les subvencions concedides, en els termes establerts a la Llei general de subvencions."*

**Segon.** Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de l'aprovació per la Junta de Govern Local i finalitzarà el 14 de juny de 2024 a les 14.00 hores.

**Tercer.** Autoritzar la despesa per un import de tres mil euros (3.000,00 €), en concepte de pagament de la Beca de Recerca Local, amb càrrec a la aplicació pressupostària 310 33611 48006 *Beques patrimoni cultural* del pressupost de l'exercici 2024.

**Quart.** Publicar un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per conducte de la Base de Dades Nacional de subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquest el text de la convocatòria i la resta d'informació requerida.

**Cinquè.** Publicar aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

**Sisè.** Comunicar aquests acords a la Tresoreria i Intervenció municipal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**15. - Gestió quotes escola bressol municipal La Barqueta, curs 2023-2024.**

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024, estableix en l'article 4.3 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 7.2 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 1 de febrer de 2024, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal La Barqueta corresponents als serveis d'escolarització realitzats el mes de febrer i els serveis complementaris de gener de 2024 per un import total a cobrar de 5.593,70 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent a l'escolaritat del mes de febrer i els serveis complementaris del mes de gener de 2024, d'acord amb el detall següent:

	EBM La Barqueta (LI)
Número de rebuts	61
Total padró	5.593,70 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

### Posicionament

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

### 16. - Gestió quotes escola bressol municipal Sol Solet, curs 2023-2024.

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024, estableix en l'article 4.3 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 7.2 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 2 de febrer de 2024, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal Sol Solet corresponents als serveis d'escolarització realitzats el mes de febrer i els serveis complementaris de gener de 2024 per un import total a cobrar de 5.529,70 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent a l'escolaritat del mes de febrer i els serveis complementaris del mes de gener de 2024, d'acord amb el detall següent:

	EBM La Barqueta (LI)
Número de rebuts	54
Total padró	5.529,70 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

#### **Posicionament**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

### **17. - Aprovació del Pla de seguretat i salut de les obres relatives al projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del cementiri municipal (LIC 17/2023).**

Per Decret d'Alcaldia de data 11 de desembre de 2023, es va adjudicar, mitjançant procediment obert simplificat, el contracte administratiu d'obres relatives al projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del cementiri municipal (LIC 17/2023, expedient núm. X2023011741) a l'empresa PROJECTES MICMA SL amb CIF núm. B66354762.

Amb data 25 de gener de 2024, l'empresa contractista presentà el Pla de seguretat i salut de les obres relatives al projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del cementiri municipal

Amb data 26 de gener de 2024, l'arquitecte tècnic municipal i responsable del contracte va emetre l'informe favorable que es transcriu a continuació:

#### **'' INFORME**

*Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte Enric Fogo Gayán com a coordinador de seguretat i salut de les obres relatives al projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del Cementiri Municipal del Masnou, i en relació al Pla de Seguretat i Salut realitzat pel contractista de l'obra Projectes Micma, S.L., s'informa favorablement l'aprovació del mateix per part d'aquest Ajuntament, segons estipula l'article 7.2 del RD 1627/97.'''---*

D'acord amb la clàusula 42a del plec de clàusules administratives particulars que regeix la present contractació, reguladora del Pla de seguretat i salut de les obres LIC 17/2023.

D'acord amb la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1996 de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**PRIMER. Aprovar** el Pla de seguretat i salut presentat per l'empresa contractista PROJECTES MICMA SL, amb CIF núm. B66354762, de les obres relatives al projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del cementiri municipal (LIC 17/2023, expedient núm. X2023011741), en virtut de l'informe favorable emès per l'arquitecte tècnic municipal i responsable del contracte, al qual s'haurà de donar compliment mentre durin les obres; tot de conformitat amb el que preveu l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres.

**SEGON. Notificar** aquests acords al senyor Enric Fogo Gayán com a coordinador de seguretat i salut de les obres de referència i a l'empresa contractista PROJECTES MICMA SL.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**18. - Acceptació de la subvenció concedida a l'Ajuntament del Masnou pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a la redacció del projecte executiu d'obra de rehabilitació de la finca situada en el carrer de Joan Roig, núm. 1 (antiga fàbrica de fils El Pino, anomenada "La Fabriqueta").**

Amb data 31 de gener de 2024, el TAG-Tècnic de gestió de l'Àrea de Territori va emetre l'informe jurídic que es transcriu a continuació, relatiu a l'acceptació de la subvenció concedida pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a la redacció del projecte executiu d'obra de rehabilitació de la finca situada en el carrer de Joan Roig, núm. 1 del Masnou (antiga fàbrica de fils El Pino, anomenada "La Fabriqueta"), expedient X2023024276:

**INFORME JURÍDIC**

**Relació de fets**

Amb data 13 de novembre de 2023 es publica al DOGC, la resolució CLT/3781/2023, de 2 de novembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, a municipis per a la redacció de projectes d'obra d'equipaments culturals de titularitat municipal per al període 2023-2025.

D'acord amb la resolució de la convocatòria, per establir la quantia màxima de la subvenció es tenen en compte les dades oficials del padró municipal corresponent a l'any 2023 i el barem que estableix la taula pels municipis d'entre 20.001 a 50.000 habitants – com és el cas de l'Ajuntament del Masnou- un import màxim de 30.000,00 euros.

El termini per a presentar les sol·licituds per a la subvenció de referència finalitzà el dia 24 de novembre de 2023.

El termini d'execució de l'actuació subvencionada comprèn des del dia 1 de gener de 2023 fins al dia 30 de juny de 2025.

Per Decret d'Alcaldia de data 17 de novembre de 2023, s'aprovà sol·licitar la subvenció referida per a la redacció del projecte executiu de rehabilitació de la finca situada en el carrer de Joan Roig, núm. 1, entre els carrers de Bonaventura Bassegoda i Amigó, Joan Roig i Santa Anna del Masnou, amb referència cadastral 3124401DF4932S0001OW (antiga fàbrica de fils El Pino, anomenada "La Fabriqueta"). La referida finca es troba inclosa en l'àmbit de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana del Masnou en els sectors PE4 Can Barnades, PE6 Joan Roig i entorn del Passeig del Bellresguard, que preveu la seva cessió gratuïta a l'Ajuntament del Masnou com equipament. Expedient X2023024276.

Amb data 20 de novembre de 2023 es presentà, mitjançant l'extranet de les administracions catalanes EACAT, l'esmentada sol·licitud amb número de registre de sortida S2023017199.

Amb data 21 de desembre de 2023, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya dictà resolució en relació amb les sol·licituds d'ajuts resoltes a municipis per a la redacció de projectes d'obra d'equipaments culturals de titularitat municipal.

En l'annex de l'esmentada resolució consta el següent:

- *Ens destinatari:* Ajuntament del Masnou
- *Nom de l'actuació:* Redacció del projecte de rehabilitació del conjunt de la fàbrica El Pino ("La Fabriqueta")
- *Import concedit:* 13.984,88 €.
- *Partida pressupostària de la Generalitat:* 7495 D/760000103/4411/0052
- *Data de l'acord de concessió:* 21/12/2023.



D'acord amb la base 9a de les bases específiques de la subvenció, el **pagament** de la subvenció es tramita de la manera següent:

- a) Es paga una bestreta del 90% de l'import total concedit a partir de la concessió de la subvenció. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.
- b) El pagament del 10% restant del total de l'import concedit s'ha d'efectuar, una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu que acrediti la realització de l'actuació subvencionada, en els termes que estableix la base 10.

D'acord amb la base 10a de les bases específiques de la subvenció, pel que fa al règim de **justificació** de la subvenció, els beneficiaris de la subvenció han de presentar:

- a) Abans del 30 d'abril següent a l'any de concessió de la subvenció, el títol acreditatiu de la disponibilitat dels terrenys o de l'equipament cultural sobre el qual es preveu fer l'obra (propietat, cessió d'ús, usdefruit, etc.) i, si escau, l'autorització del propietari per tal de fer l'obra corresponent.
- b) Abans del 31 de juliol del tercer any del trienni objecte de la convocatòria (any 2025):

b.1) El compte justificatiu que estableix la base general 17.1.b) (declaració responsable de la Intervenció).

b.2) El projecte bàsic o executiu d'obres objecte de la subvenció (visat pel col·legi d'arquitectes corresponent). Aquest projecte d'obres ha de complir tota la normativa vigent, inclosa la d'accessibilitat, segons la tipologia d'equipament cultural sobre el que es projecta actuar.

b.3) Declaració responsable que acrediti que s'ha complert la normativa aplicable en matèria de contractació pública per a la contractació i l'execució de les actuacions subvencionades.

D'acord amb la base 17a de les bases generals, cal destacar el següents aspectes a tenir en compte pel que fa a la justificació de la subvenció:

- Les factures, tant si són completes com simplificades, han de complir els requisits que estableix el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. A més del que s'indica al reglament, els documents acreditatius del pagament han d'indicar:
  - a) identificació del beneficiari i ordenant, NIF i denominació social,
  - b) concepte en què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a que correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.
- Els justificants de les despeses d'arrendament de serveis de professionals independents consisteixen en el contracte o un altre document que determini el servei a prestar i la remuneració, segons les tarifes corporatives corresponents, la factura i el comprovant de pagament.
- Quan l'òrgan instructor aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació, ho ha de posar en coneixement de la persona beneficiària a través d'una notificació individual i li ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per corregir-los.

- *Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan instructor, aquest ha de requerir a la persona beneficiària que la presenti en un termini improrrogable de 15 dies hàbils. El requeriment es notifica individualment a les persones beneficiàries.  
La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableixi la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, corresponguin.*

*L'òrgan municipal competent per a l'acceptació de subvencions concedides per altres administracions públiques és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia, mitjançant Decret número 1996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.*

### **Conclusions**

*D'acord amb l'anteriorment exposat, informo FAVORABLEMENT que la Junta de Govern Local accepti la subvenció concedida, en data 21 de desembre de 2023, pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a la redacció del projecte executiu d'obra de rehabilitació de la finca situada en el carrer de Joan Roig, núm. 1, entre els carrers de Bonaventura Bassegoda i Amigó, Joan Roig i Santa Anna del Masnou, amb referència cadastral 3124401DF4932S0001OW (antiga fàbrica de fils El Pino, anomenada "La Fabriqueta"). Expedient X2023024276.*

*Aquest és el criteri jurídic de qui subscriu, que se sotmet a d'altre millor fonamentat en Dret. Tanmateix, l'òrgan municipal competent resoldrà el que consideri."---*

Aquests acords de la Junta de Govern Local es prenen en virtut de la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia, mitjançant Decret número 1996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**PRIMER.** Acceptar la subvenció per l'import de 13.984,88 € concedida a l'Ajuntament del Masnou per part del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant resolució de data 21 de desembre de 2023, per a la redacció de projectes d'obra d'equipaments culturals de titularitat municipal per al període 2023-2025 (convocatòria: Resolució CLT/3781/2023, de 2 de novembre) en relació amb l'actuació consistent en la redacció del projecte de rehabilitació del conjunt de la fàbrica El Pino ("La Fabriqueta"), situada en el carrer de Joan Roig, núm. 1, entre els carrers de Bonaventura Bassegoda i Amigó, Joan Roig i Santa Anna del Masnou, amb referència cadastral 3124401DF4932S0001OW, expedient X2023024276.

**SEGON.** Donar trasllat d'aquesta resolució a la Tresoreria municipal.

**TERCER.** Notificar aquesta resolució al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## **19. - Acceptació de la cessió de l'ús dels espais privatis de la promoció d'HPO que l'IMPSÒL està construït en la Plaça de l'1 d'octubre.**

En compliment del conveni de col·laboració signat amb data 20 de desembre de 2018 entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament del Masnou, l'Institut Metropolità del Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL) està construït un conjunt d'habitatges amb protecció oficial en la finca situada a la plaça de l'U d'octubre cedida per l'Ajuntament.

La promoció està formada per dos edificis plurifamiliars amb quatre plantes per sobre rasant, que consta de 40 habitatges i 40 places d'aparcament. Entre els dos edificis existeix un pas que l'Ajuntament del Masnou i l'IMPSOL han considerat que, tot i estar inclòs en la finca de propietat de l'IMPSOL, hauria de ser d'ús públic, per tal de donar transversalitat a tota la zona millorant la connexió entre el carrer Ciutat Reial i la plaça de l'U d'octubre.

A tal efecte, amb data 1 de desembre de 2023 va tenir entrada en el registre general de l'Ajuntament l'escrit de l'IMPSOL oferint la cessió de l'ús i manteniment de referit pas, identificat en el plànol que s'adjunta i que es correspon amb la projecció vertical dels edificis sobre rasant.

Amb data 31 de gener de 2024 l'enginyer tècnic municipal ha emès informe sobre el cost de manteniment de la zona cedida, estimant que és de 206,48 € anuals.

Amb data 31 de gener de 2024 la tècnica de gestió de l'Àrea de Territori ha emès informe en el qual manifesta textualment el següent:

### ***“Antecedents:***

*Amb data 20 de desembre de 2018 es va signar el conveni, entre l'Ajuntament del Masnou i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a la constitució del Consorci per a la promoció d'habitatges protegits en el municipi i els estatuts que el regeixen i es va constituir el referit consorci.*

*En el pacte quart del referit conveni i en l'article quart dels estatuts del Consorci es preveia, entre d'altres qüestions que l'Institut Metropolità del Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL), en tant que mitjà propi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, construiria habitatges de protecció oficial en la finca situada plaça U d'octubre, prèvia cessió de les mateixes a l'Ajuntament.*

*En compliment del referit conveni de col·laboració, l'IMPSOL, està acabant de construir dos edificis plurifamiliars amb quatre plantes per sobre rasant, que consta de 40 habitatges i 40 places d'aparcament. Entre els dos edificis existeix un pas que l'Ajuntament del Masnou i l'IMPSOL han considerat que, tot i estar inclòs en la finca de propietat de l'IMPSOL, hauria de ser d'ús públic, per tal de donar transversalitat a tota la zona millorant la connexió entre el carrer Ciutat Reial i la plaça de l'U d'octubre.*

*A tal efecte, amb data 1 de desembre de 2023 va tenir entrada en el registre general de l'Ajuntament l'escrit de l'IMPSOL oferint la cessió de l'ús i manteniment de referit pas, identificat en el plànol que s'adjunta i que es correspon amb la projecció vertical dels edificis sobre rasant.*

*Així mateix, en l'escrit esmentat l'IMPSOL manifestava que farà constar en l'escriptura de divisió horitzontal i acta final de l'obra aquesta cessió de l'ús i el manteniment a favor de l'Ajuntament.*

*La referida cessió implica el manteniment de l'espai per part de l'Ajuntament, que engloba l'enllumenat públic, el controls de canals de recollida d'aigües pluvial i la neteja. L'Ajuntament també assumirà la conservació de l'espai i que inclou la reparació i/o substitució de paviments, de les llumeneres públiques, de les escorrenties superficials d'aigües pluvials, de les papereres i de la vegetació.*

*Per la seva part, serà a càrrec de la propietat privada, el manteniment de l'estructura-forjat, des de les capes d'anivellació i de l'element impermeabilitzant, així com la retirada i reposició del paviment superficial en el cas que sigui necessari per a la reparació de filtracions i assentaments estructurals.*

*Amb data 31 de gener de 2014 l'enginyer tècnic municipal ha emès informe en relació amb el cost de mantenir el referit espai, estimant-lo en 206,48 euros anuals.*

#### **Fonaments de dret:**

*L'article 31.1 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, estableix que l'adquisició de béns a títol lucratiu no està subjecta a cap restricció. No obstant, si l'adquisició comporta l'assumpció d'una condició, una càrrega o un gravamen oneros, només es poden acceptar els béns quan el seu valor és superior al d'aquells.*

*Així mateix, l'article 31.2 del mateix text legal, preveu que no es consideraran gravàmens les inversions que hagi de realitzar l'entitat local per donar la destinació d'ús general o servei públic de la seva competència que, si s'escau, fixi el cedent.*

*Finalment, de conformitat amb el estableix l'article 31.3 del referit reglament, cal l'acceptació expressa del president de la Corporació si la cessió és incondicional, si bé, per Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació de patrimoni, que siguin competència d'Alcaldia.*

#### **Conclusions:**

*A la vista de l'exposat informo favorablement l'acceptació de la cessió de l'ús proposada per l'IMPSOL de l'espai existents entre els dos edificis d'HPO construïts en la plaça U d'octubre, la qual es considera incondicional, ja que no suposa cap càrrega o gravamen oneros per a l'Ajuntament, generant únicament les despeses de manteniment pròpies de qualsevol vial i que s'estimen en 206,48 euros anuals, d'acord amb l'informe emès per l'enginyer tècnic municipal."*

L'òrgan competent per resoldre el present expedient és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**PRIMER.-** Acceptar la cessió de l'ús i del manteniment de l'espai existent entre els dos edificis amb protecció oficial construïts per l'Institut Metropolità del Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL) en la plaça de l'U d'octubre, en els termes que consta en l'escrit presentat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament per l'esmentada entitat, a la vista de l'informe emès per la tècnica de gestió de l'Àrea de Territori.

**SEGON.-** Notificar aquest acord a l'IMPSOL i al departament de Manteniment de l'Ajuntament.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**20. - Aprovació de la devolució del dipòsit per la restitució de la urbanització en relació amb la llicència d'obres pel canvi d'ús de local comercial a habitatge al carrer de Sant Miquel, núm. 89 baixos.**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de novembre de 2022 es va concedir a al senyor Jose Elías Montero Cortecero una llicència d'obres majors pel canvi d'ús de local comercial a habitatge, a la parcel·la situada al carrer de Sant Miquel, núm. 89, amb referència cadastral 2824107DF4922S0002YX, expedient núm. X2022003601.

Amb data 19 d'octubre de 2023, el senyor Fernando Nieves Garceran, en representació del senyor José Elías Montero Cortecero, va sol·licitar la devolució de la fiança dipositada el dia 15 de desembre de 2022 en relació amb l'expedient núm. X2022003601.

Amb data 3 de novembre de 2023, es va realitzar visita d'inspecció, i el dia 9 de novembre de 2023 l'arquitecta municipal va emetre informe favorable en relació amb la devolució dels dipòsits vinculats a la llicència d'obres majors expedient X2022003601.

Per decret del regidor delegat d'Urbanisme i Obres de data 24 de novembre de 2023, es va donar l'assabentat de la comunicació prèvia d'ocupació d'edificis i instal·lacions de l'edificació resultant.

Segons les dades que consten en el departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament, en data 15 de desembre de 2022, el senyor Jose Elías Montero Cortecero, amb DNI \*\*\*2785\*\*, va dipositar en metàl·lic la quantitat de 3.136,50 € en concepte de fiança per la restitució de la urbanització en relació amb les obres majors pel canvi d'ús de local comercial a habitatge, a la parcel·la situada al carrer de Sant Miquel, núm. 89, amb referència cadastral 2824107DF4922S0002YX, expedient núm. X2022003601. Així mateix, no consten deutes pendents de pagament fora del període voluntari per part de la interessada amb l'Ajuntament del Masnou ni l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**1. APROVAR** la devolució de la fiança per la restitució de la urbanització per import de 3.136,50 €, constituïda en metàl·lic, en relació amb la llicència d'obres concedida en data 17 de novembre de 2022, pel canvi d'ús de local comercial a habitatge, a la parcel·la situada al carrer de Sant Miquel, núm. 89, amb referència cadastral 2824107DF4922S0002YX, expedient núm. X2022003601, a favor del senyor José Elías Montero Cortecero, amb DNI \*\*\*2785\*\*, a la vista de l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal amb data 9 de novembre de 2023.

**2. RETORNAR** l'import de la devolució aprovada que s'ingressarà mitjançant transferència bancària al compte que s'autoritzi, pel qual haurà de presentar el full d'autorització adjunt degudament complimentat o bé certificat bancari que acrediti la titularitat del seu compte, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament utilitzant els certificats electrònics admesos per l'Ajuntament del Masnou, o presencialment mitjançant instància genèrica en les oficines de l'OAC de l'Ajuntament, situada a la plaça de la Igualtat, núm. 1 del Masnou.

**3. DONAR TRASLLAT** del present acord a la Tresoreria municipal per al seu coneixement i als efectes oportuns.

**4. NOTIFICAR** el present acord a l'interessat en l'expedient.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**Fora de l'ordre del dia i prèvia declaració d'urgència, aprovada per unanimitat dels assistents, s'adopten els acords següents:****20.1. - Padrons de la taxa ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal 2024.**

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals, estableix en l'article 6.F) per les parades de venda en el mercat setmanal una quota per metre lineal o fracció al dia i en l'article 10è es disposa que en supòsits d'aprofitaments especials continuats que s'estenguin a varis exercicis es notificarà col·lectivament mitjançant l'exposició pública del padró.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals per ocupació de terrenys d'ús públic a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal corresponent al mes de febrer de l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	39
Import quota	1.661,48 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1.661,48 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

#### **Posicionament**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

### **20.2. - Aprovació del Padró del Preu Públic número 2 per serveis i activitats esportives, corresponent al mes de febrer de l'exercici 2024.**

El preu públic 2 per serveis i activitats esportives, estableix les quotes pels abonaments mensuals i que seran exigibles a més vençut a través de domiciliacions bancàries de caràcter obligatori.

Han estat introduïdes a la base de dades al programari MatchPoint, totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte d'abonament mensual del mes de febrer de l'exercici 2024, per serveis i activitats esportives.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Tenint en compte que no ha estat delegada la gestió del preu públic esmentat a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Tenint en compte el que assenyala l'article 8è de l'Ordenança dels Preus Públics Municipals.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró del mes de febrer de l'exercici 2024 corresponent a la utilització de les instal·lacions del Complex Poliesportiu Municipal, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	1.775
Import quota	30.312,00€
Total padró	30.312,00€

**Segon-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

### 20.3. - Nomenament d'una funcionària interina com a tècnica A2 pel programa de polítiques migratòries.

El 13 de juliol de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la modificació del Conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes 2023 mitjançant conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament del Masnou. El finançament per a l'Ajuntament del Masnou contempla el total d'annualitats d'acord amb el detall següent:

Fitxa	2022	2023	2024	2025	TOTAL
<b>Total</b>	<b>40.597,57 €</b>	<b>88.830,36 €</b>	<b>119.758,46 €</b>	<b>124.638,26 €</b>	<b>373.824,65 €</b>
Annex 1. Xarxa de servei atenció integral SAI- LGTBI	10.000,00 €	30.032,34 €	30.032,34 €	30.032,34 €	100.097,02 €
Annex 2. Atenció i resposta integral violències masclistes i els seus fills i filles	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
Annex 3. Servei de migracions, acollida i vida digna compartida.	20.597,57 €	48.798,02 €	48.798,02 €	53.677,82 €	171.871,43 €
Annex 4 Servei de professionals d'equitat en els treballs	- €	- €	30.928,10 €	30.928,10 €	61.856,20 €

En relació a l'annex 3, és necessari nomenar un/a tècnica/a de Polítiques Migratòries.

L'article 10.1 c) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per a l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.



L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable. Article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup A2 serà de sis mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Aquest nomenament s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, pel que s'ha tingut en compte la borsa de treball de tècnics i tècniques genèrica de grup A, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 7 d'abril de 2022.

Conforme l'article 10 de les bases específiques per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar si cal una titulació pròpia d'una plaça A1 o A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, etc.),
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. L'aspirant que s'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada. Per al nomenament de la treballadora social s'ha fet servir la borsa de l'àmbit tècnic de l'àrea de Comunitat i Persones.

El 10 de gener de 2024 s'ha realitzat una entrevista a les persones candidates 2, 8, 14, 15, 19 i 21 i el resultat ha estat el següent:

ID	N. Reg.	Resultat proves	Puntuació entrevista	Puntuació total
2	E2022002404	20,00	3,57	23,57
8	E2022002610	18,17	4,64	22,81
15	E2022002535	17,33	3,57	20,90
14	E2022001458	17,33	3,21	20,54
21	E2022002719	16,67	2,14	18,81
19	E2022002431	17,00	1,6	18,60

La persona interessada ha estat la senyora Laura Curull Tarrida, segona per ordre de puntuació, havent declinat la persona que havia quedat primera.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Nomenar la senyora Laura Curull Tarrida funcionària interina per a l'execució del Contracte Programa per al impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes, com a tècnica de polítiques migratòries, grup A2, del 9 de febrer de 2024 al 31 de desembre de 2025 de conformitat amb l'article 10.1 c) del TREBEP, amb una jornada de 37,5 hores setmanals.

**Segon.** Establir un període de sis mesos de pràctiques conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà supervisat per la cap de l'àrea de Comunitat i Persones.

**Tercer.** Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries 205 24100 13103 i 205 24100 16003 (Projecte 2024/3/RH/1) del Contracte Programa, deixant constància del corresponent crèdit disponible per a fer front aquest nomenament.

**Quart.** Notificar aquest acord a les parts interessades i a la Junta de Personal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **20.4. - Contractació d'una tècnica de Comunitat i Persones per a la substitució de l'empleada 625.**

L'empleada 625, tècnica de Comunitat i Persones, es troba en situació d'excedència forçosa des del dia 8 de novembre de 2022. Aquesta empleada ocupa la plaça de tècnics mitjans 2.1.14 i mentre romangui en aquesta situació d'excedència te reservada la plaça.

Des del 9 de desembre de 2022 està substituïda a petició de la cap de l'àrea de Comunitat i Persones donat que les càrregues de treball no es poden assumir amb els efectius de la plantilla, pel que quedarien desateses tasques d'Acció Cívica, Cicle Festiu, Joventut, Infància i temes transversals de Comunitat i Persones.

La persona que substituïa a l'empleada 625 ha comunicat que finalitza voluntàriament aquest contracte laboral amb efectes 8 de febrer de 2024, pel que s'ha procedit a seleccionar una altra persona per cobrir temporalment aquesta plaça mentre la titular es trobi en situació d'excedència forçosa.

L'article 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que es podran celebrar contractes de durada determinada per a la substitució d'una persona treballadora amb dret a reserva de lloc de treball, sempre que s'especifiqui en el contracte el nom de la persona substituïda i la causa de la substitució. En tal supòsit, la prestació de serveis es podrà iniciar abans que se produeixi l'absència de la persona substituïda, coincidint en el desenvolupament de les funcions el temps imprescindible per a garantir el desenvolupament adequat del lloc i, com a màxim, durant quinze dies.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup A2 serà de sis mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, i no disposem de llista de reserves ni borsa de treball de tècnic/a de Comunitat i Persones, s'ha fet ús de la borsa de tècnics de grup A, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 7 d'abril de 2022.

Conforme l'article 10 de les bases específiques per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar si cal una titulació pròpia d'una plaça A1 o A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, etc.),
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. L'aspirant que s'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

Per a la contractació de la tècnica de Comunitat i Persones s'ha fet servir la borsa de l'àmbit de l'àrea de Comunitat i Persones, i el dia 25 de gener de 2024 es va realitzar una entrevista a les persones candidates 18, 31, 44, 61 i 65 i el resultat ha estat el següent:

ID	N. Reg.	Resultat proves	Entrevista	Resultat total
61	E2022001733	13,83	5	18,83
65	E2022002629	13,50	5	18,50
31	E2022002297	15,83	2,66	18,49
18	E2022002112	17,00	1,33	18,33
44	E2022002748	15,00	NP	NP

La persona amb la puntuació final més alta és la senyora Lorena Varó Pérez, la qual està interessada en subscriure aquest contracte.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el contracte se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció i no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Contractar la senyora Lorena Varó Pérez, per cobrir temporalment la plaça de tècnics mitjans 2.1.14, reservada a la senyora Laia Martín Romano que es troba en situació d'excedència forçosa, mitjançant un contracte de substitució, amb una jornada de 37,50 hores setmanals, a partir del dia 13 de febrer de 2024 i mentre la senyora Laia Martín es trobi en aquesta situació d'excedència forçosa.

**Segon.** Adscriure la senyora Lorena Varó Pérez al lloc de treball de tècnic/a de Comunitat i Persones 2.51.1.

**Tercer.** Establir un període de prova de sis mesos conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà supervisat per la cap de l'àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament.

**Quart.** Autoritzar i disposar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries 205 92210 13100, 205 92210 13102, i 205 92210 16000 de Comunitat i Persones, deixant constància que hi ha crèdit disponible per fer front a aquesta contractació i que la plaça disposa de la corresponent consignació en el pressupost de l'exercici 2024.

**Cinquè.** Notificar els presents acords a les persones interessades i al comitè d'empresa.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## **20.5. - Nomenament d'un auxiliar administratiu interí per cobrir la plaça vacant 1.7.15.**

L'empleada 727 ha cessat voluntàriament el dia 21 de gener de 2024, pel que ha quedat vacant la plaça d'auxiliar administratiu/va 1.7.15 de la plantilla de personal funcionari. Aquesta empleada ocupava el lloc de treball d'auxiliar administratiu 1.2.13.

La cap de l'àrea de Comunitat i Persones ha sol·licitat que es nomeni un auxiliar administratiu que cobreixi aquesta plaça per al bon funcionament de totes les regidories i per evitar l'acumulació de tasques i tramitacions.

Per la qual cosa, es considera adient el nomenament d'un funcionari interí per cobrir temporalment aquesta plaça.

L'article 10.1 a) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per l'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en los termes previstos en l'apartat 4.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup C2 serà de dos mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Aquest nomenament s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, i com que en aquest moment no es disposa de llista de reserves d'auxiliar administratiu, s'ha utilitzat la llista de reserves del concurs-oposició per cobrir dues places d'administratiu destinades a l'OAC, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 28 d'abril de 2022.

La persona interessada en el nomenament és el senyor Pablo Ripol Creuheuras, tretzè per ordre de puntuació, havent declinat la proposta les persones que el precedien.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Nomenar el senyor Pablo Ripol Creuheras auxiliar administratiu interí, per cobrir temporalment la plaça vacant 1.7.15 de la plantilla de personal funcionari, des del 12 de febrer de 2024 fins la cobertura definitiva de la plaça, i com a màxim fins l'11 de febrer de 2027, de conformitat amb l'article 10.1 a) del TREBEP.

**Segon.** Adscriure el senyor Pablo Ripol Creuheras al lloc de treball d'auxiliar administratiu 1.2.13.

**Tercer.** Establir un període de dos mesos de pràctiques conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà tutoritzat per la cap del departament Administratiu de Comunitat i Persones.

**Quart.** Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries 205 92210 12004, 205 92210 12100, 205 92210 12101, i 205 92210 16000 de comunitat i Persones, deixant constància de l'existència de consignació pressupostària de la plaça i de crèdit disponible per a fer front a aquest nomenament.

**Cinquè.** Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **20.6. - Petició recurs catàleg de serveis DIBA 2024 - Adquisició habitatges.**

L'Ajuntament del Masnou actualment no disposa de cap immoble de titularitat municipal per poder donar resposta a les necessitats urgents i inajornables en matèria d'habitatge.

A partir de la promoció dels habitatges de la Plaça de l'U d'octubre promoguda per l'Institut Metropolità de Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL), adscrita a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), es va veure l'oportunitat de poder disposar de dos recursos habitacionals amb la finalitat de resoldre situacions d'emergència que sorgeixen en l'àmbit de Serveis Socials de l'Ajuntament.

A aquest efecte, en data 23 de març de 2023, la Junta de Govern Local va acordar un compromís d'adquisició directa de dos habitatges a la Plaça U d'Octubre, concretament els dos pisos són els següents:

- Immobile del Bloc 1, escala A, planta 1, porta 1 (52,30 m2)
- Immobile Bloc 2, escala C, planta 1, porta 3 (52,30 m2)

Al Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona 2024, l'àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/fitxa?id=168451> codi C1-168451-24 s'ofereix un recurs econòmic per al finançament de projectes i activitats que tinguin com a objectiu l'adquisició d'habitatges a preu fixat per norma jurídica.

Els requisits per a la concessió d'aquest recurs econòmic són els següents:

- Superfície útil de l'habitatge entre 45m2 i 120m2.
- Requisit de preu màxim en la compra a preu per sota mercat.
- Valoracions complementàries, d'acord amb el que resulti de l'informe tècnic sobre l'estat de conservació annex a la sol·licitud.
  - El bon estat de conservació de l'habitatge
  - El cost de la rehabilitació necessària per complir amb les condicions d'habitabilitat.
  - L'estat d'ocupació de l'habitatge.
- Cada sol·licitud pot incloure l'adquisició d'un habitatge (amb un màxim 50.000 euros) o de més habitatges (amb un màxim de 100.000 euros).

En relació als requisits, cal dir que es compleixen tan la superfície útil, el preu com les valoracions complementàries: la superfície útil cadascun dels pisos consta amb 52,30m2, els preus dels habitatges han estat obtinguts d'acord amb allò establert als articles 49 i 50 i DA 7a del Pla per al dret a l'habitatge, per tant, establerts per norma jurídica i per sota mercat i, per últim, l'estat de conservació és correcte al tractar-se de pisos de nova construcció.

Pel que fa al termini execució, si és anticipada és de l'1/10/2023 al 30/09/2024; i pel que fa la justificació el termini màxim és el dia 15/11/2024

El tipus de despesa és de capítol 6 i la distribució econòmica és la següent:

Immoble	Pis	Aplicació 62200	UB 15210	Aplicació 2021 8 UB 1 10% d'aprofitament del PAU del sector 10 Llevant La Colomina N2	Increment Llevant La	Import total
Plaça Octubre	1	Bloc 1, escala A, 1r 1a				148.622,91 €
		Bloc 2, escala C, 1 3a				148.622,91 €
		<b>250.000,00 €</b>		<b>47.245,82 €</b>		<b>297.245,82 €</b>

Vist l'informe de la tècnica d'Habitatge, el l'arquitecte municipal i un certificat signat per el Secretari de l'Ajuntament, que formen part de l'expedient, es proposa sol·licitar l'ajut del Catàleg de la Diputació de Barcelona codi C1-168451-24.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Sol·licitar la subvenció de cent mil euros (100.000,00 €) a la Diputació de Barcelona Diputació de Barcelona 2024, l'àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, codi C1-168451-24 per l'adquisició habitatges

**Tercer.** Notificar aquest acord a la intervenció i tresoria de l'Ajuntament del Masnou.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**21. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.**

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa dels punts següents:

*Regidoria de Cultura***Espai Escènic Iago Pericot**

El diumenge 4 de febrer va tenir lloc l'espectacle *Quatridiafonismes* de la formació musical i teatral Bufa & Sons.

**Biblioteca**

El dijous 1 de febrer va finalitzar l'aula d'estudi d'hivern.

El dilluns 5 de febrer va tenir lloc l'hora menuda, una sessió de cançons i jocs de falda.

El senyor Amadeu Quintana Jolonch informa del punt següent:

*Regidoria de Transició Ecològica i desenvolupament sostenible***Es tanquen les dutxes del Complex Esportiu**

L'alcalde del Masnou, Jaume Oliveras, ha emès un ban municipal que complementa i adapta les restriccions decretades per la Generalitat de Catalunya i que van entrar en vigor el passat divendres 2 de febrer. Entre altres mesures destaca el tancament de les dutxes dels vestidors del Complex Esportiu Municipal per compensar el consum d'aigua imprescindible per mantenir la qualitat sanitària de la piscina municipal.

Pel que fa als clubs privats, han de tancar el 50% de les dutxes en setmanes alternes.

El senyor Ricard Plana Artús informa del punt següent:

*Regidoria d'Urbanisme i Obres***Finalitza la construcció dels 40 habitatges de Protecció Oficial PI. U d'Octubre**

El divendres 2 de febrer va tenir lloc la visita a la promoció d'habitatges de protecció oficial de la Plaça de l'U d'Octubre. El lliurament de les claus es preveu a la primavera de 2024. La reurbanització d'aquest indret inclou també la creació d'aquesta nova plaça i dos locals. La nova construcció es distribueix en dos blocs i un equipament. L'edifici disposa de dues plantes subterrànies per a 40 places d'aparcament ventilades naturalment, fet que suposa minimitzar la despesa energètica, que és un dels objectius de la promoció.

*L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.*