



## EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 19 d'abril de 2018 es publiquen les bases que regiran el concurs oposició per a la provisió d'una plaça d'enginyer tècnic per promoció interna, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a 2016 de personal funcionari, d'acord amb les següents:

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER TÈCNIC PER PROMOCIÓ INTERNA, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A 2016, VACANT EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.**

#### **1. Objecte de les bases.**

L'objecte de les presents bases és regular l'accés a una plaça d'enginyer/a tècnic/a (A2), escala administració especial, subescala tècnica, de la plantilla del personal funcionari, per promoció interna, mitjançant concurs-oposició, inclosa en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2016.

#### **2. Condicions dels aspirants.**

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- Ser funcionari de l'Ajuntament del Masnou de l'escala administració especial, subescala tècnica, del subgrup C1.
- Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en el grup C1.
- Trobar-se en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.
- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria tècnica o grau equivalent.

#### **3. Procés de selecció.**

El procés de selecció és el concurs oposició per promoció interna, que es regeix per les bases generals vuitena a desena

##### 3.1 Fase oposició

##### a) Prova de caràcter teòric:

Consistirà a contestar un qüestionari de 60 preguntes relacionades amb el temari general que figura a l'annex 1 de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i el temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

##### b) Prova de coneixements de català.

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixements de la llengua catalana, del nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la bases general cinquena. La qualificació d'aquesta exercici és d'apte/a o no apte/a.



c) Prova pràctica

Consistirà en la resolució un exercici de caràcter pràctic dels dos que proporcionarà el tribunal relacionats amb el temari específic de la convocatòria. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Aprovaran els/les aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts  
Els/les aspirants podran consultar textos normatius en suport paper sense comentar, així com màquines de calcular no programables.

3.2 Fase concurs

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància

A) Experiència professional

Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,05 punts per cada mes de servei fins a un màxim de 2 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Titulació acadèmica superior i relacionada amb l'exigida, 0,5 punts.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins a un màxim d'1,5 punts.

2. Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,05 per curs.

3. Per l'assistència a seminaris i jornades relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,04 per curs.

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0'50 punts.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obtéindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase oposició i la fase concurs

**4. Règim del procés selectiu**

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

**ANNEX I**

**TEMARI**

1. Arquitectura de computadors. Components i funcions. Clusters per alta disponibilitat.
2. Virtualització de sistemes. Concepte i objectius. Components i fases d'implantació.
3. Els sistemes operatius. Concepte i evolució. Administració de processadors, memòries, dispositius i arxius.
4. Els sistemes operatius Windows. Tipus i evolució. Administració de recursos i seguretat.



5. El sistema operatiu Linux. Nucli, distribucions i entorns d'escriptori. Serveis principals.
6. Programari Lliure: Definició i descripció. Avantatges i inconvenients. GNU i Free software. Problemàtica específica. Perspectives de futur. El programari lliure a l'administració local.
7. Programari ofimàtic: Objectius de l'aplicació de l'Ofimàtica a l'Administració. Anàlisi de les diferents plataformes. Tendència i evolució d'aquests aplicatius a l'Administració.
8. Programari CAD. Objectius de la seva utilitat a l'Ajuntament. Descripció dels diferents tipus d'aplicatius i beneficis de la seva utilització en la dinàmica de funcionament de l'Administració.
9. Programari corporatiu: Arquitectura client servidor vs arquitectures web. Descripció, característiques tècniques. Avantatges i inconvenients de cadascun.
10. Servei de correu electrònic. Funcionalitat i protocols de tramitació. Programari de servidors i clients.
11. Infraestructures de comunicacions. Arquitectura de transmissió de dades i protocol TCP/IP. Telefonía IP.
12. Transmissions segures de dades. Protocols i encriptació. Certificats digitals.
13. Xarxa internet. Definició i serveis principals. Servei de planes Web i protocol HTTP.
14. Protecció de dades de caràcter personal. Les lleis de protecció de dades: justificació, generacions. Regulació supranacional. Ordenament jurídic espanyol.
15. Seguretat de les dades. Acompliment de la LOPD. Còpies de seguretat i garanties de presentació de dades i documents electrònics.
16. Seguretat del sistema informàtic. Àmbits d'incidència i riscos. Mesures per a garantir la disponibilitat i continuïtat del sistema.
17. Seguretat perimetral. Proxy, tallafocs i antivirus. Auditories i eines d'anàlisi.
18. L'Esquema Nacional de Seguretat. Normativa. Com aplicar-ho a l'Administració. Auditories.
19. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normativa. La seva aplicació i afectació a l'Administració.
20. Bases de dades. Concepte i evolució. Components d'un SGBD. Nivells d'abstracció i esquemes. Principals sistemes de gestió de bases de dades.
21. Fases de disseny d'una base de dades. Models conceptuals i lògics. Eines per a la implantació.
22. El model lògic objecte-relacional. Elements i integritat. SQL. Principals sentències DDL i DML.
23. Gestió de projectes. Recursos, producte i planificació. Estratègies, gestió de riscos i seguiment.
24. Enginyeria del software. Fases i models del procés. Anàlisi i requeriments de software. Dominis d'informació, modelat d'objectes i prototipus.
25. Disseny de software. Arquitectura, interfícies d'usuaris i modelat de tasques. Orientació a objectes i diagrames UML de disseny funcional i de dades.
26. Programació d'aplicacions. Orientació a objectes. Principals entorns i llenguatges de programació, disseny i desenvolupament d'entorns web.
27. Xarxes locals. Solucions actuals: descripció, avaluació, normes internacionals, la problemàtica de la compatibilitat, i estàndards. El control d'accés a la xarxa: descripció, característiques i modalitats. Sistemes operatius de xarxa: definició, descripció i estàndards de mercat.
28. Seguretat en les xarxes: elements de disseny d'una xarxa protegida (sistemes firewall, sistemes de xifratge, antivírics,...). Solucions de mercat.



29. Arquitectura dels serveis web. Finalitat i descripció. Llenguatge WSDL. Protocol SOAP i registre UDDI.
30. E-administració. Definició, objectius i actuacions principals. Gestions a internet per a ciutadans i empreses.
31. Interoperabilitat. L'intercanvi de dades entre administracions. L'EACAT i ViaOberta.
32. Signatura electrònica. Definició descripció i estàndards. Bases jurídiques i disposicions legals. Problemàtica específica.
33. La pàgina web municipal. Objectius i utilitats. Tecnologies, gestió de continguts, estils i accessibilitat.
34. La intranet municipal. Principals utilitats. Tecnologies, gestió d'usuaris i seguretat d'accés a les dades.
35. Catàleg de serveis, objectius i indicadors o quadre de comandaments. Model de dades i funcionalitat.
36. Sistema d'informació a l'Administració Local. Principals dominis de dades i subsistemes.
37. Informació de base: persones i territori. Cadastre. Model de dades i utilitats.
38. Gestió de població. Model de dades i utilitats. Intercanvi de dades amb altres administracions.
39. Gestió tributària. Model de dades i funcionalitat.
40. Gestió de recaptació. Model de dades i funcionalitat.
41. Gestió comptable i financera. Model de dades i funcionalitat.
42. Recursos humans. Model de dades i funcionalitat.

*Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

El Masnou,