



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 26 de novembre de 2020 es convoca el concurs-oposició per cobrir una plaça de tècnic/a superior de Salut Pública (A1) de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant en la plantilla del personal funcionari, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2017, reservat a la promoció interna, d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SALUT PÚBLICA PER PROMOCIÓ INTERNA, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A 2017, EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

1. Objecte de les bases.

L'objecte de les presents bases és regular l'accés a una plaça de tècnic/a superior de Salut Pública (A1) de l'escala administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari, per promoció interna, mitjançant concurs-oposició, inclosa a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2017.

2. Condicions dels aspirants.

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- a) Ser funcionari de l'Ajuntament del Masnou de l'escala administració especial del subgrup A2.
- b) Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en el subgrup A2.
- c) Trobar-se en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.
- d) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura universitària o grau universitari en l'àmbit de la salut.
- e) Abonar la taxa per drets d'examen corresponent al grup A1

3. Procés de selecció.

El procés de selecció és el concurs-oposició per promoció interna, que es regeix per les bases generals vuitena a desena

3.1 Fase oposició

a) Prova de caràcter teòric:

Consistirà a contestar un qüestionari de 60 preguntes relacionades amb el temari general i el temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

b) Prova de coneixements de català.

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixements de la llengua catalana, del nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la bases general cinquena. La qualificació d'aquesta exercici és d'apte/a o no apte/a.

c) Prova pràctica

Consistirà en la resolució d'un exercici de caràcter pràctic a escollir entre els proporcionats pel tribunal relacionat amb el temari específic de la convocatòria. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Aprovaran els/les aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts. La puntuació total de la fase oposició serà la suma del resultat de la prova de caràcter teòric i el resultat de la prova pràctica.

Núm. expedient: X2020016731

Codi de verificació electrònic: e950f0e4-f15f-4649-82f9-84edabe5fff2



3.2 Fase concurs

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància

A) Experiència professional

Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de les places convocades: 0,05 punts per cada mes de servei fins a un màxim de 2 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Titulació universitària addicional, 0,5 punts per titulació fins a un màxim d'1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins a un màxim d'1 punt.

2. Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,05 per curs.

3. Per l'assistència a seminaris i jornades relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,04 per curs.

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0'50 punts.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obtéindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase oposició i la fase concurs

4. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

ANNEX I - TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols

2. Organització territorial de l'Estat (I): Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències. Menció especial al Reglament orgànic municipal (ROM) de l'Ajuntament del Masnou.

4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.

6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.

7. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.

8. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici, els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

11. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.

12. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.

13. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.



14. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
15. Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.
16. Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
18. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.

TEMARI ESPECÍFIC

19. Els contractes de les administracions públiques: els plecs de prescripcions tècniques i els informes tècnics segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
20. Els contractes de les administracions públiques: la selecció del contractista, drets i deures del contractista i l'administració, execució, modificació i suspensió, revisió de preus, invalidesa i extinció dels contractes segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
21. Els contractes de les administracions públiques: procediments d'adjudicació segons Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
22. Sistemes de gestió de la qualitat. Les cartes de serveis: definició i característiques. Les cartes dels serveis de l'àrea de comunitat i persones.
23. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació europea i estatal. Àmbit d'aplicació, principis i drets.
24. Normativa en transparència, accés a la informació o bon govern. Aplicació als ens locals i l'Ajuntament del Masnou. Els drets dels ciutadans.
25. Les subvencions. Marc general normatiu i especificitats de l'Ajuntament del Masnou.
26. Gestió i organització de projectes: concepte, classes, principis bàsics, fases i pressupost.
27. Els indicadors: construcció, anàlisi, tipologia i mesures.
28. Salut pública. Definicions i conceptes bàsics. Marc jurídic i competència de les administracions locals en matèria de salut pública a Catalunya.
29. La Llei de Salut Pública. Estructura general. Implicacions per a l'administració local.
30. L'Agència de salut pública de Catalunya. Estructura orgànica i organització territorial bàsica. L'Autoritat Sanitària. Marc legal.
31. Els serveis mínims dels ens locals en matèria de salut pública. Modalitats de prestació dels serveis de salut pública per part dels ens locals.
32. Recursos sanitaris del Masnou. Centres d'atenció primària. Centres d'atenció especialitzada. Hospital de referència. Transport sanitari. Altres recursos.
33. Legionel·la. Responsabilitat municipal i actuacions en matèria de control en cas de brot comunitari de legionel·losi. Inspecció, vigilància i control
34. Prevenció i control de la legionel·losi. Marc legal i competències municipals.
35. Diferents tipus d'instal·lacions associades a la proliferació i la dispersió de Legionel·la. Classificació segons el risc.
36. Plans de xoc contra la legionel·losi de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT).
37. Criteris generals de neteja i desinfecció per al control de la legionel·losi en les instal·lacions. Tipus de productes.
38. Instal·lacions de risc concentració i dispersió de la legionel·la. Programes de manteniment i tractament. Presa de mostres i controls analítics.
39. Control sanitari de poliesportius i piscines. Responsabilitats municipals. Inspecció i control. Normativa sanitària aplicable.
40. Salubritat pública. Responsabilitats municipals. Inspecció, vigilància i control.
41. Control integral de plagues. Desinfecció, desinsectació i desratització. Responsabilitats municipals. Inspecció i control
42. Protecció dels animals. Gestió i responsabilitats municipals.
43. Reglamentació actual sobre tinença d'animals i gossos potencialment perillosos.
44. Nuclis zoològics. Normativa d'aplicació a Catalunya.
45. Determinants socials de la salut. Concepte d'igualtat i equitat. Els principals factors socials i polítics fonamentals en la generació de desigualtats en l'àmbit de la salut.
46. El Sistema d'Anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC): definició i principis. Programes d'autocontrol en establiments minoristes d'alimentació.
47. Classificació segons el risc d'establiments alimentaris. Normativa d'aplicació i criteris de control segons el risc.
48. Els requisits a la indústria alimentària: definició i tipus. Plans i informació que han de contenir. Relació amb el pla d'APPCC.



49. Traçabilitat: definició i marc normatiu, objectius i tipus de traçabilitat
50. Seguretat alimentària. Definició i conceptes bàsics. Control oficial. Estructura de les actes d'inspecció sanitària.
51. Seguretat alimentària. La cadena alimentària: etapes i agents.
52. Seguretat alimentària. Perills de la cadena: agents biològics presents als aliments. Malalties de transmissió alimentària
53. Toxiinfecció alimentària: Definició i classificació. Factors que contribueixen a produir una TIA. Protocol d'actuació davant d'una TIA. Investigació. Competències de les diferents administracions.
54. Agències de seguretat alimentària i organismes públics relacionats. Organismes legislatius i organismes avaluadors.
55. La seguretat alimentària en l'àmbit local, estructura bàsica d'un programa municipal de seguretat alimentària.
56. Autorització sanitària de funcionament versus Declaració responsable. Competències municipals.
57. Comerç minorista d'alimentació. Responsabilitats municipals. Inspecció, vigilància i control. Reglamentació sanitària.
58. Establiments minoristes de comerç carni: tipus. Condicions particulars a complir pels obradors on s'elaboren derivats carnis.
59. Menjars preparats. Normativa bàsica. Temperatura d'emmagatzematge, transport, venda i servei de menjars preparats. Normes microbiològiques.
60. Diferència entre risc i perill. Anàlisi del risc. Perills presents en els aliments.
61. Procediment oficial per a la presa de mostres alimentàries i el seu posterior control analític.
62. Mesures cautelars a aplicar per les autoritats sanitàries en cas d'incompliment de requisits sanitaris per un establiment i l'existència de possible risc per a la salut.
63. Registre de establiments alimentaris. Normativa d'aplicació i criteris de registre.
64. Manipulació d'aliments: marc normatiu i estructura bàsica d'un programa de formació per a personal manipulador d'aliments.
65. Intoxicacions alimentàries: Contaminants biològics i químics en els aliments. Els contaminats de procés. Els residus de plaguicides. Els residus de medicaments d'ús veterinari. Les toxines naturals.
66. Establiments minoristes del sector alimentari i de la restauració. Normativa bàsica i classificació dels establiments.
67. Informació obligatòria de l'etiquetat dels productes alimentosos. Data de caducitat i data de consum preferent.
68. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries: definicions. Etiquetatge d'al·lèrgens i normativa bàsica aplicable.
69. Principis bàsics d'higiene aplicables al disseny d'un cuina en el sector de la restauració col·lectiva.
70. Manual de bones pràctiques d'elaboració en restauració col·lectiva en relació a la presència d'al·lèrgens.
71. Establiments de pírcings, tatuatges o micropigmentació. Inspecció, vigilància i control. Condicions tècniques i sanitàries. Autorització sanitària
72. Aigües de consum humà. Normativa d'aplicació. Criteris sanitaris de l'abastament. Control de qualitat. Responsabilitats i competències en matèria d'aigües de consum. El Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum.
73. Models de gestió i instruments de govern del servei d'abastament d'aigua. El manteniment de la xarxa de distribució de l'aigua de consum humà
74. La qualitat de les aigües. Paràmetres físics i químics relacionats amb la qualitat de les aigües. Normativa d'aplicació.
75. Els perills per a la salut derivats de l'aigua de consum humà. Riscos laborals i bones pràctiques. El control de la qualitat de l'aigua.
76. Els subproductes de la desinfecció de l'aigua. El seu efecte sobre la salut.
77. Els tipus de contaminació de l'aigua més comuns. Principals fonts de contaminació. Els contaminants emergent a les aigües de Catalunya.
78. Característiques generals i classificació de les vacunes. Calendari de vacunes.
79. La promoció de la salut i la prevenció de les malalties: models teòrics. Els determinants de la salut.
80. Programa PAFES: definició, objectius, destinataris. La prescripció de l'exercici físic
81. La intervenció preventiva en infants i joves: aspectes generals.
82. PAAS: context, objectius i eixos d'actuació.




83. Programa Salut i Escola. Contingut i guia d'implantació.
84. Objectius i funcions del menjador escolar. Consideracions per a l'elaboració de la programació del menú escolar.
85. Marc normatiu que regula la intervenció municipal en matèria de drogodependències.
86. Drogues. Definició i classificació segons el seu efecte sobre el SNC. Pla local de prevenció de drogodependències i educació per a la salut: justificació, definició i característiques; principis vertebradors.
87. El control integrat de les plagues urbanes. Competències municipals. Estratègies i bones pràctiques.
88. Espècies exòtiques invasores: el mosquit tigre. Estratègies d'actuació a l'àmbit local.
89. Polítiques de canvi climàtic i salut pública. Afectacions del canvi climàtica sobre salut pública. L'adaptació. Els impactes del canvi climàtic al cicle de l'aigua.
90. El concepte Smart City relacionat amb la salut pública

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou,


El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
09/12/2020