



Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

DECRET

D'organització de les àrees de govern municipal 2023-2027, expedient núm. X2023014651

Per Decret d'alcaldia núm. 1.890 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de 22 de juny de 2023) vaig aprovar l'organització de les àrees de govern municipal.

S'ha detectat que a la Regidoria d'Igualtat faltava afegir a les polítiques d'igualtat de gènere les relatives a l'àmbit LGBTIQ+ així com el Servei d'Atenció Integral (SAI LGBTI+), i canviar el nom de la regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge per serveis urbans i manteniment, per aquests motius es procedeix a modificar les àrees incorporant aquests canvis.

En virtut de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

RESOLC:

Primer. Deixar sense efecte el decret d'alcaldia núm. 1.890 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de 22 de juny de 2023) a partir de la data d'efectes d'aquesta resolució.

Segon. Estructurar l'Alcaldia de l'Ajuntament del Masnou com segueix:

1.1. Gabinet d'Alcaldia.

Tercer. Establir les àrees de govern municipal següents, amb les regidories corresponents, en les quals s'estructurarà l'activitat municipal:

1. Àrea de serveis generals.

- 1.1. Regidoria d'hisenda.
- 1.2. Regidoria de serveis generals.
- 1.3. Regidoria de modernització i atenció ciutadana.
- 1.4. Regidoria de seguretat ciutadana.
- 1.5. Regidoria de promoció econòmica i turisme.

2. Àrea de comunitat i persones.

- 2.1. Regidoria d'acció cívica i festes.
- 2.2. Regidoria d'acció social.
- 2.3. Regidoria de cultura.
- 2.4. Regidoria d'educació.
- 2.5. Regidoria d'esports.
- 2.6. Regidoria d'infància i joventut.
- 2.7. Regidoria de gent gran.
- 2.8. Regidoria d'igualtat.
- 2.9. Regidoria de benestar animal, salut pública i consum.
- 2.10. Regidoria de salut comunitària.
- 2.11. Regidoria de solidaritat i cooperació.
- 2.12. Regidoria d'accessibilitat i diversitat funcional.

3. Àrea de territori.

- 3.1. Regidoria de transició ecològica i desenvolupament sostenible.
- 3.2. Regidoria de mobilitat i via pública.
- 3.3. Regidoria d'urbanisme i obres.

- 3.4. Regidoria de serveis urbans i manteniment.
- 3.5. Regidoria d'habitatge.

Quart. Delimitar, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents a efectes de determinar els àmbits d'actuació de l'Alcaldia i de les diferents regidories que integren el cartipàs municipal:

1. **Alcaldia.** Té la missió de dirigir i orientar el conjunt de l'acció de govern municipal.
 - 1.1. **Gabinet d'Alcaldia.**
 - Direcció i coordinació general de l'acció del govern municipal, a través del Pla d'Actuació Municipal (PAM),
 - Polítiques de comunicació i publicacions municipals.
 - Protocol i acció institucional i programes d'inversió supramunicipals.
 - Participació ciutadana i la transparència.
 - Projectes estratègics municipals.
 - Competències de l'alcaldia que no hagin estat delegades expressament.
 2. **Àrea de serveis generals.** Té la missió de proporcionar el suport i els recursos necessaris per al funcionament eficient dels diferents àmbits d'actuació municipal.
 - 2.1. **Regidoria d'hisenda.**
 - Pressupost i comptabilitat municipal.
 - Gestió tributària (liquidació, recaptació i inspecció dels tributs).
 - Tresoreria municipal.
 - Assessorament i suport en la gestió econòmica.
 - Altres funcions legalment assignades a la intervenció municipal.
 - 2.2. **Regidoria de serveis generals.**
 - Personal, estructura organitzativa i relacions laborals.
 - Serveis jurídics i administratius.
 - Estadística i padró d'habitants.
 - Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
 - Registre d'entitats i col·lectius municipal.
 - Contractació.
 - Patrimoni municipal i processos relacionats.
 - Processos electorals, elecció Jutge de Pau i selecció de jurats populars.
 - Responsabilitat patrimonial.
 - Altres funcions legalment assignades a la secretaria general.
 - 2.3. **Regidoria de modernització i atenció ciutadana.**
 - Atenció a la ciutadania i informació a persones nouvingudes.
 - Administració electrònica, processos i simplificació administrativa.
 - Sistemes d'informació i tecnologia.
 - Oficina de Governança de Dades.
 - 2.4. **Regidoria de seguretat ciutadana.**
 - Polítiques i actuacions en matèria de seguretat ciutadana.
 - Control del trànsit i de l'estacionament.
 - Protecció civil i plans d'emergència.
 - Seguretat als edificis municipals.
 - 2.5. **Regidoria de promoció econòmica i turisme.**
 - Foment de l'ocupació.
 - Desenvolupament econòmic local, suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
 - Casa del Marquès.
 - Promoció turística del municipi.

- Fires.
 - Comerç, mercat municipal i mercat no sedentari.
3. **Àrea de comunitat i persones.** Té la missió de desenvolupar accions i prestar serveis per millorar el benestar de les persones i la cohesió i la convivència de la comunitat.
- 3.1. **Regidoria d'acció cívica i festes.**
- Xarxa local d'entitats.
 - Civisme i convivència veïnals.
 - Gestió dels equipaments de proximitat i equipaments cívics.
 - Relació amb les entitats veïnals.
 - Promoció de la cultura popular i tradicional.
 - Suport a la realització d'activitats lúdiques i recreatives.
- 3.2. **Regidoria d'acció social.**
- Serveis socials bàsics de competència municipal i dels equipaments vinculats.
 - Serveis i programes complementaris d'acció social.
 - Programes transversals de promoció social.
- 3.3. **Regidoria de cultura.**
- Biblioteca i promoció de la lectura.
 - Arxiu municipal.
 - Museu Municipal de Nàutica i col·lecció Jordi Pericot.
 - Promoció i protecció del patrimoni cultural local.
 - Promoció de les arts i dels espectacles artístics.
 - Gestió dels equipaments culturals municipals.
- 3.4. **Regidoria d'educació.**
- Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
 - Cooperació amb la Generalitat de Catalunya en l'obtenció de solars necessaris per la construcció de nous centres docents.
 - Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat municipal destinats a centres públics d'educació infantil i d'educació primària.
 - Gestió dels centres d'ensenyament de titularitat municipal: escoles bressol, centre de formació de persones adultes i escola municipal de música.
 - Participació en la programació de l'ensenyament en l'àmbit local, especialment a través de l'oficina municipal d'escolarització.
 - Desenvolupament d'accions de promoció educativa i prestació de serveis educatius complementaris.
 - Impuls del Pla Educatiu de Municipi.
- 3.5. **Regidoria d'esports.**
- Promoció d'activitats esportives.
 - Suport a les activitats esportives de base.
 - Suport i relació amb les entitats esportives del municipi.
 - Gestió dels equipaments esportius municipals: complex esportiu, camps de futbol i espais esportius menors.
- 3.6. **Regidoria d'infància i joventut.**
- Defensa i promoció dels drets de la infància.
 - Serveis i activitats dirigits a la infància.
 - Serveis i activitats dirigits al jovent.
 - Promoció de polítiques d'emancipació juvenil.
- 3.7. **Regidoria de gent gran.**

- Polítiques per al foment del benestar de la gent gran i de l'envelliment actiu.
 - Gestió dels casals de gent gran.
- 3.8. **Regidoria d'igualtat.**
- Polítiques d'igualtat de gènere i LGBTIQ+.
 - Servei d'Informació i Atenció a la Dona.
 - Servei d'Atenció Integral (SAI LGBTI+).
- 3.9. **Regidoria de benestar animal, salut pública i consum.**
- Control dels animals de companyia i peridomèstics.
 - Vetllar pel benestar animal.
 - Protecció de la seguretat alimentària en establiments.
 - Protecció de la sanitat ambiental.
 - Control de la higiene i la seguretat a les platges.
 - Oficina Municipal d'Informació de Consum (OMIC).
- 3.10. **Regidoria de salut comunitària.**
- Promoció de la salut.
 - Projectes de benestar comunitari.
 - Relació amb els àmbits sanitaris del municipi.
- 3.11. **Regidoria de solidaritat i cooperació.**
- Solidaritat i drets civils i cooperació internacional.
 - Polítiques d'acolliment
- 3.12. **Regidoria d'accessibilitat i diversitat funcional.**
- Impuls de mesures d'accessibilitat.
 - Mesures inclusives de tractament de la diversitat funcional.
4. **Àrea de territori.** Té la missió de gestionar el territori del municipi de la forma més eficient per donar resposta a les necessitats de la comunitat.
- 4.1. **Regidoria de transició ecològica i desenvolupament.**
- Protecció i millora del medi ambient urbà; comunicació i educació ambiental.
 - Sostenibilitat i eficiència energètica.
 - Abastament d'aigua potable.
 - Gestió dels usos autoritzats de les platges.
 - Impuls d'actuacions de desenvolupament sostenible.
 - Llicències i autoritzacions ambientals (d'activitats).
- 4.2. **Regidoria de mobilitat i via pública.**
- Mobilitat sostenible i segura.
 - Transport públic.
 - Ordenament del trànsit i de l'estacionament; gestió de les zones i equipaments d'aparcament municipals.
 - Ocupacions de la via pública per autoritzacions puntuals, concessions, guals, grues, reserves d'estacionament i similars.
- 4.3. **Regidoria d'urbanisme i obres.**
- Planejament, gestió i disciplina urbanístiques.
 - Llicències, autoritzacions i certificacions urbanístiques.
 - Projectes municipals.
 - Redacció i tramitació de projectes d'obres.
 - Direcció i control de les obres municipals.
 - Planificació del territori, espais verds i urbans, i la mobilitat.

4.4. **Regidoria serveis urbans i manteniment.**

- Manteniment i conservació de vies públiques i espais de joc infantil.
- Manteniment i neteja de les platges.
- Manteniment i conservació dels espais verds.
- Manteniment i neteja d'edificis municipals.
- Manteniment del Cementiri municipal.
- Gestió dels subministraments (energia aigua).
- Suport a activitats culturals i de lleure.
- Vigilància i manteniment d'escoles públiques.
- Xarxa de clavegueram.
- Enllumenat i xarxa semafòrica.
- Recollida, gestió i tractament de residus.
- Neteja viària.
- Gestió dels usos dels espais verds.

4.5. **Regidoria d'habitatge.**

- Gestió del pla local d'habitatge.
- Oficina d'habitatge.
- Accions de suport per a l'accés i el manteniment de l'habitatge.
- Gestió de l'habitatge de protecció oficial.

Cinquè. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar difusió d'aquesta resolució al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

Sisè. Comunicar a les diferents regidories la present resolució.

Setè. Donar compte al Ple a la propera sessió que se celebri.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

[Firma01-01]

En dono fe,
[Firma02-01]