



EDICTE d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou.

“PREÀMBUL

La Llei de Bases de Règim Local, article 25.2e), estableix com a competència bàsica municipal l'atenció immediata a persones en risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La Llei 12/2007 de serveis socials, en l'article 17, estableix com a una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de les prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres indrets. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

La Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat.

Igualment, segons la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, incideix de forma específica en la responsabilitat de les administracions i de la societat en general, en acordar estratègies tenint en compte l'interès superior de l'infant amb Independència del seu entorn familiar, social o relacional. Els ajuts han d'estar dirigits a garantir i promoure un nivell bàsic de benestar per un desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc d'exclusió social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de les bases d'ajuts a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència del 2021 ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

L'Ajuntament del Masnou ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors i s'ha treballat per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.



Els infants i adolescents són els ciutadans i ciutadanes del futur, alhora que són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. Per això és important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte la intervenció del propi infant, fent visibles, sobretot, les seves potencialitats i interessos.

És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives del Masnou, sota el principi de la inclusió, i en el marc del desenvolupament del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i del Projecte Educatiu de Municipi (PEM), que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància als infants i adolescents, amb independència de la situació socioeconòmica de la seva família i atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.

Aquest programa, el beneficiari del qual és l'infant i adolescent i qui sol·licita és el pare, mare o tutor/a legal, es desplega en 3 LÍNIES:

- LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU
- LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
- LÍNIA 3: AJUTS DE LLIBRES

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar i definir els criteris i el procediment de sol·licitud, concessió, cobrament i justificació de les subvencions a infants i adolescents del Masnou que atorga l'Ajuntament del Masnou a través de l'Àrea de Comunitat i Persones destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic i social que tenen per objectiu les següents línies:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en activitats d'estiu que es portin a terme, amb caràcter general, per una entitat sense ànim de lucre del Masnou. A la corresponent convocatòria es podrà preveure que siguin també subvencionables el cost de les quotes de participació en activitats d'estiu organitzades per altres tipus d'entitats.

En tot cas, les activitats subvencionables s'hauran de realitzar al municipi del Masnou.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i adolescent i permeti els espais diversificats i necessaris per a que es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.

I també aquelles activitats de seguiment acadèmic i de reforç educatiu necessaris per anar assolint els continguts curriculars i minimitzar l'abandonament escolar a l'ESO principalment.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada al municipi del Masnou, amb caràcter general, per alguna AMPA/AFA, club esportiu, escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.



Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions. En aquest cas, la persona sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- o Document acreditatiu de l'entitat/empresa conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.
- o Document acreditatiu de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat.

A la corresponent convocatòria es determinarà l'existència o no de les entitats col·laboradores del projecte d'activitats extraescolars per a aquell curs escolar. En cas que n'hi hagi, a la convocatòria es detallarà quines són.

Els documents acreditatius tipus seran facilitats per l'Ajuntament.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a efecte d'aquestes bases de subvencions, s'entendrà com a llibre de text:

- Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.
- Els materials necessaris per l'alumnat amb necessitats especials als centres amb SIEI.
- Els diccionaris i els llibres de lectura.
- Les llicències dels llibres digitals o similars, tauletes o portàtils que el centre recomani per al bon seguiment de les matèries, així com la connexió necessària per a la seva utilització des de casa.

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.).

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats en els períodes següents:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU:

De juny a setembre de cada exercici o l'equivalent al període de vacances escolars dels infants i/o adolescents.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS - LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

Tot el curs escolar dels infants i adolescents, que correspon del setembre al juny de cada exercici o les dates equivalents del període lectiu.



4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Podran beneficiaris d'aquestes subvencions els infants i/o adolescents que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats/des per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Atesa la naturalesa de l'ajut i l'especificitat d'aquest col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:

4.1. COMUNS A TOTES LES LÍNIES (LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT):

- Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat no superi el llindar que s'estableixi a la corresponent cada convocatòria.
- La persona beneficiària ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data de l'inici de la convocatòria corresponent.
- La persona sol·licitant ha de ser el progenitor/a o tutor/a que es fa càrrec de la despesa.
- Complimentar degudament el model de sol·licitud i presentar-ho, dins el període establert a la convocatòria, al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.

4.2. ESPECÍFICS

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Tenir entre 3 i 17 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB i haver-se inscrit a una extraescolar al municipi.

Els infants i/o adolescents que hagin estat beneficiaris d'aquests ajuts l'any anterior, hauran d'haver superat el 70% de l'assistència a l'activitat d'aquell any, per a la concessió d'un nou ajut en la convocatòria dels ajuts de l'any següent.

S'exclou d'aquest requisit d'assistència, els infants amb risc d'exclusió social o vulnerabilitat que estigui justificada per Serveis Socials.

Seràn considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF)

- El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.



- En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, o vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.
- En el cas de custòdia compartida i quan correspongui per compliment dels requisits l'adjudicació de la subvenció correspondrà al 50%.
- En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, i que corresponguin a l'últim exercici fiscal tancant anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingres Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.

5. PERSONES BENEFICIÀRIES I PERSONES SOL·LICITANTS

Les persones beneficiàries dels ajuts seran els infants i adolescents, i actuaran com a persones sol·licitants dels ajuts la mare, el pare o tutor/a legal d'aquests infants i adolescents, segons el detall següent:

Línia	Curs escolar / edat	Persona que sol·licita	
1	Activitats d'estiu	De P3 a 4t d'ESO i/o 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
2	Activitats extraescolars	De P3 a 4t d'ESO i/o de 3 a 17 anys.	Mare, pare o tutor/a legal
3	Llibres de text	De P3 a 4t d'ESO i/o de 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal

6. TERMINI, FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

6.1. TERMINI I SOL·LICITUD

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria de cadascuna de les línies.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.



Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran inadmeses a tràmit sense procedir a la seva valoració.

6.2. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

1. Model normalitzat de la sol·licitud de subvencions de suport a la infància.

Es presentarà una sol·licitud per unitat familiar, indicant el nom de tots els infant/s i/o adolescent/s i a quina línia opten a ser beneficiaris de la subvenció. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud.

2. Declaració de renda del darrer període impositiu tancat.

3. Documentació acreditativa dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del darrer període impositiu tancat. (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingrés Mínim Vital, Dependència, altres).

4. Documentació acreditativa de convivència de la unitat familiar declarada: DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar, majors d'edat. En el cas que algun membre no en disposi haurà d'aportar el document que l'identifiqui. En cas que la persona beneficiària sigui menor d'edat, caldrà també acreditar el seu DNI o NIE..

5. Llibre de família o altra documentació acreditativa.

6. En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.

7. En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).

8. En cas d'infants en acolliment, resolució del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

9. En cas de discapacitat de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar, resolució del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya.

10. Família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya.

11. En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.

12. En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants.

13. Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.



14. La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:

- Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
- L'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.
- L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud corresponent als apartats 2, 4, 9 i 10 d'aquest apartat 7.2.A, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.

B. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

S'estableixen dues possibilitats de sol·licitud pel que fa als ajuts per a activitats d'estiu, que es determinaran en la corresponent convocatòria:

- Sol·licitud prèvia a l'inici de les activitats d'estiu, cas en què no caldrà presentar cap documentació complementària a la determinada a l'apartat anterior.
- Sol·licitud posterior a la realització de les activitats d'estiu, cas en què caldrà aportar també la documentació acreditativa de la despesa realitzada, descrita en les presents bases, en el moment de la sol·licitud.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Document acreditatiu del centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat. En el mateix document el centre prestador de l'activitat extraescolar, haurà de manifestar que accepta les presents bases i es compromet a descomptar de les quotes de l'activitat extraescolar del curs actual l'import de la subvenció.

Aquest model serà facilitat per l'Ajuntament.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

En el cas que la Direcció del Centre Escolar o l'AMPA/AFA avaluï la compra dels llibres a la família, hauran de presentar un document acreditatiu de compromís d'ambdues parts, on quedi detallat el nom i l'import de cada llibre. En aquest cas l'import de la subvenció s'abonarà al Centre Escolar o a l'AMPA/AFA que actuarà com a empresa/entitat prestadora del servei objecte de la subvenció.

7. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

9. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ



Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment a la convocatòria i/o segons el que s'estableixi a la convocatòria i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC)	PUNTUACIÓ
Fins 50% de l'IRSC	6
Entre 50,001% IRSC i 75% IRSC	5
Entre 75,001% i 100% IRSC	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC	3
Entre 125,001% i 150% IRSC	2
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert	1

B. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	PUNTUACIÓ
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condició discapacitat d'un membre unitat familiar, superior a 33%	1
Menors amb risc de vulnerabilitat o exclusió social (Valoració per Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$



La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent als imports màxims establerts en el punt 12 d'aquestes bases.

10. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà serà el que s'estableixi en el pressupost municipal per a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries *CV 23126 48001 Casals infantils d'estiu Fakaló* i *ED 32611 48001 Beques i ajuts socials per escolarització* o aquelles aplicacions pressupostàries consignades per aquesta finalitat, amb la dotació que derivi d'aquell acte.

Es pot preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional màxim de 130.000 euros, repartit de forma general, en les següents línies:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU: 60.000 euros
LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS : 70.000 euros
LÍNIA 3: AJUTS DE LLIBRES: 70.000 euros

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent

11. IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU, LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, LÍNIA 3: LLIBRES

La puntuació (S_i) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$
L'import de l'ajut (A_{Ji}) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

—

On:

A_{Ji} és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i)

S_i és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i)

S_T és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

I és el crèdit pressupostari màxim corresponent a cada convocatòria.

L'import màxim a atorgar a cada beneficiari/a per a cada la línia d'actuació serà el que s'estableixi en la convocatòria, si escau.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, en relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta d'adjudicació de la subvenció, atenent els criteris anteriors.



12. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de comunitat i persones i la/les regidories que assumeixin les funcions d'Infància (LÍNIA 1) i Educació (LÍNIA 2 i 3).

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança G

eneral de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona que delegui

- Vocals:

o La persona Cap del departament de Serveis Socials, o persona que la substitueixi en el càrrec.

o Un tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.

o La Tècnic/a d'Educació, o persona que la substitueixi en el càrrec.

o La persona cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.

- Secretària:

o Un funcionari/a del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

13. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la data de recepció de l'acord de concessió.



15. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a) Realitzar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d) Comunicar a l'Ajuntament del Masnou qualsevol canvi de les condicions que van donar lloc a la concessió de l'ajut.

e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

f) Qualsevol altra que s'indiqui a la corresponent convocatòria.

16. FORMA DE PAGAMENT

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU - LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS i LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

Amb caràcter general el pagament es realitzarà a favor de la persona beneficiària un cop justificada la despesa per part de la persona sol·licitant. També es contempla la possibilitat de fer el pagament a favor de l'empresa/entitat prestadora del servei objecte de la subvenció.

La corresponent convocatòria podrà preveure la possibilitat de realitzar pagaments avançats.

L'abonament dels ajuts es farà d'acord amb els terminis que s'estableixin en cada convocatòria.

17. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU - LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS i LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

El termini de justificació es determinarà a la corresponent convocatòria, i en cap cas no podrà ser superior a tres mesos des de la fi del període d'activitats objecte de la convocatòria.

Si el període de sol·licituds és posterior a la realització de les activitats objecte de subvenció, caldrà aportar la documentació justificativa en el mateix moment de realitzar la sol·licitud, fet que es determinarà a la convocatòria.

Les persones sol·licitants l'hauran de presentar, en el termini que estableixi la convocatòria, la documentació següent:



LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU:

- a) Formulari de justificació normalitzat, que es podrà trobar al web municipal.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada:
 - o Factura de l'activitat d'estiu, on hi consti el nom i NIF de l'entitat organitzadora i el nom de l'infant o adolescent beneficiari.
 - o Justificant de pagament de l'activitat d'estiu:
 - En cas de pagament bancari, justificant de la transferència
 - En cas de pagament en efectiu, cal que a la factura hi consti "pagat" i el segell de l'entitat.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

- a) Formulari de justificació normalitzat, que es podrà trobar al web municipal.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada:
 - o Factura de l'activitat extraescolar, on hi consti el nom i NIF de l'entitat organitzadora i el nom de l'infant o adolescent beneficiari.
- c) Justificant d'assistència expedit per l'entitat i/o empresa, prestadora de l'activitat extraescolar.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

- a) Formulari de justificació normalitzat, que es podrà trobar al web municipal.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada:
 - o Factura de l'activitat extraescolar, on hi consti el nom i NIF de l'entitat organitzadora i el nom de l'infant o adolescent beneficiari.
 - o Justificant de pagament de l'activitat d'estiu:
 - En cas de pagament bancari, justificant de la transferència
 - En cas de pagament en efectiu, cal que a la factura hi consti "pagat" i el segell de l'entitat.
- c) Document signat de compromís del sol·licitant, en el cas de justificar béns inventariables (tablets, pc, portàtils,..), de que durant un mínim de dos anys, és destinaran al fi concret per al qual es va concedir la subvenció.

18. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als beneficiaris la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat interessada i/o empresa per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. MESURES DE GARANTIA

Tenint en compte la naturalesa dels ajuts regulats en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica a l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 30.4.l) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.



20. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

21. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o material.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

23. CAUSES DE REINTEGRAMENT

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

24. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament les persones que formen part de la unitat familiar de la persona beneficiària que siguin majors d'edat.

25. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26. RECURSOS

La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.
D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

27. EL RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

28. VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

29. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes Bases Específiques.

Es deroga expressament les "Bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i adolescència" que es van aprovar al Ple de la corporació municipal del dia 18 de març de 2021 i es van publicar al BOPB de forma definitiva el dia 18 de maig de 2021 (codi CVE 202110073124)."

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.



Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós- administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
14/02/2022