



Núm. PLE2021000005

Relació de propostes del Ple Municipal en sessió ordinària de l'Ajuntament del Masnou del dia 18 de març de 2021.

1. - Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari del 18 de febrer de 2021.

2. - Informacions i comunicacions de l'Alcaldia.

3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

4. - Ratificació del Decret d'Alcaldia número 187, de data 11 de febrer de 2021, de l'aprovació de la modificació dels festius d'obertura comercial 2021.

Vist el Decret d'Alcaldia número 187, de data 11 de febrer de 2021 en el qual es disposa textualment el següent:

“Vist que el Ple en sessió celebrada el dia 15 d'octubre de 2020 va aprovar el calendari de festius d'obertura comercial per a l'any 2021.

Vist que en data 17 de novembre de 2020 la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya va comunicar a l'Ajuntament del Masnou l'autorització del calendari de festius amb obertura comercial per a l'any 2021, publicat al DOGC núm. 8326 de data 26 de gener d'enguany.

Vist que el calendari de festius aprovat era el següent: 3 i 10 de gener; 24 de maig; 29 de juny; 1 i 28 de novembre; 6, 8, 12 i 19 de desembre de 2021.

Vist que la resolució SLT/1/2021, de 4 de gener, per la qual es prorrogaven i es modificaven les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, va comportar que la majoria d'establiments comercials del municipi havien de romandre tancats al públic el diumenge dia 10 de gener.

Vist que en data 3 de febrer d'enguany la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya va comunicar la possibilitat de bescanviar el dia 10 de gener de 2021 per un altre dia festiu de 2021, llevat de les dates que detalla l'article 36.2.d) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

Vist que el termini per comunicar aquesta substitució a la Direcció General de Comerç finalitza el dia 15 de febrer de 2021.

Vist que l'Ajuntament del Masnou va bescanviar el dia 4 de juliol de 2021 proposat per la Generalitat de Catalunya per una altra data, i es considera procedent recuperar aquesta en substitució del dia 10 de gener de 2020.

Vist l'informe tècnic confeccionat per la tècnica de Promoció Econòmica de data 10 de febrer de 2021.

L'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix competències a l'alcalde per exercir les accions judicials i administratives, en cas d'urgència, en matèries de la competència del ple. En aquest cas, n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que celebri perquè ho ratifiqui.



Núm. PLE2021000005

Per a donar compliment al termini facilitat per la Generalitat de Catalunya per a acollir-nos a la iniciativa proposada és necessari tramitar-ho mitjançant la seva aprovació per resolució de l'Alcaldia.

En virtut de tot això, i en ús de les facultats atribuïdes legalment,

RESOLC:

Primer. Aprovar bescanviar com a festiu d'obertura comercial al Masnou per a l'any 2021, el dia 10 de gener de 2021 pel dia 4 de juliol de 2021.

Segon. Sotmetre aquest decret a ratificació del Ple de la Corporació d'acord el que disposa l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tercer. Comunicar la present resolució a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma EACAT."

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 10 de març de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció de l'acord següent:

Únic. Ratificar el Decret d'Alcaldia número 187, de data 21 de febrer de 2021, de l'aprovació de la modificació dels festius d'obertura comercial 2021.

5. - Modificació del nomenament de representant municipal del Grup Municipal del PSC- CP al Consell de Promoció Econòmica.

En la sessió ordinària del Ple del dia 25 de juliol de 2019 es van nomenar els representants municipals al Consell de Promoció Econòmica.

En la sessió ordinària del Ple del 17 de desembre de 2020 es van modificar alguns d'aquests nomenaments.

En data 25 de febrer de 2021 el Grup Municipal del PSC-CP va comunicar un canvi de representant municipal al Consell de Promoció Econòmica, designant a la senyora Isabel Alfaro Hidalgo, en substitució del senyor Ernest Suñé Nicolás.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 10 de març de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Modificar el nomenament del representant municipal del Grup Municipal del PSC-CP al consell que s'esmenta a continuació:

Consell de Promoció Econòmica

- Representació dels grups municipals
- Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, representant del Grup Municipal del PSC-CP.



Núm. PLE2021000005

Segon. Comunicar aquest acord a la secretaria del Consell.

Tercer. Publicar-ho a l'e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar-ne difusió al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

6. - Aprovar inicialment la carta de serveis del servei municipal d'Habitatge.

Atès que l'any 2018 l'Ajuntament va posar en marxa un sistema de gestió de la qualitat dels serveis públics municipals consistent en l'elaboració i implantació de cartes de serveis.

Considerant que el mateix any 2018 el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 20 de setembre, va aprovar les cartes de serveis dels serveis de Promoció econòmica, Recursos humans, Serveis socials, Oficina Municipal d'Informació de Consum (OMIC), Arxiu i Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), i que posteriorment, en la sessió ordinària de 27 de juliol de 2019 es van aprovar les cartes dels serveis de Policia local, Clavegueram, Cementiri i serveis funeraris, Formació de persones adultes, Biblioteca pública 'Joan Coromines', Informació i promoció turística i Transport col·lectiu urbà de viatgers.

Vist l'informe del Gerent municipal en què es dona compte dels treballs tècnics desenvolupats per la redacció de la carta de serveis del servei municipal d'habitatge i en el que conclou amb la necessitat de procedir a la tramitació i, en el seu cas, a l'aprovació d'aquesta carta de serveis.

Atès que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, assenjala en el seu article 59 que les cartes de servei tenen naturalesa reglamentària.

Vist el text de la carta de serveis proposada, que forma part de l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 10 de març de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment, segons el text que forma part de l'expedient, la carta de serveis del servei municipal d'Habitatge.

Segon. Sotmetre a informació pública el present acord i el text de la carta de serveis esmentada per un termini de trenta dies hàbils, a fi que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la publicació "El Masnou Viu" i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. L'indicat termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

Tercer. Disposar que l'expedient es pugui consultar a la Gerència de l'Ajuntament, situada a la Casa de la Vila, al passeig de Prat de la Riba, número 1, del Masnou (Barcelona, 08320), de dilluns a divendres de 08.30 a 14.00 hores i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.



Núm. PLE2021000005

Quart. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència, la carta de serveis del servei municipal d'Habitatge, que ara s'aproven inicialment, quedaran aprovades de forma definitiva sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Cinquè. Disposar que, cas que no es presentin al·legacions o reclamacions i la carta de serveis esmentada quedi aprovada de forma definitiva, es publiqui el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'e-tauler i al portal de transparència de l'Ajuntament del Masnou, i un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb la referència del BOPB en què se n'hagi publicat el text íntegre.

Sisè. Cas que no es presentin al·legacions o reclamacions i la carta de serveis del servei municipal d'Habitatge quedi aprovada de forma definitiva, comunicar el seu text íntegre a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

7. - Sol·licitud a l'Organització Mundial de la Salut de l'adhesió del Masnou a la Xarxa Mundial de Ciutats amigues amb les persones grans.

Vist que l'Organització Mundial de la Salut (OMS) impulsa el programa Ciutats amigues amb les persones grans (*Age-friendly cities*) en favor de la salut i benestar del referit col·lectiu i que va crear la Xarxa mundial de ciutats amigues amb les persones grans, amb l'objectiu d'afavorir que els municipis incorporin la perspectiva de l'envelliment actiu en la planificació municipal, amb polítiques, serveis i estructures que permetin a les persones grans viure de forma digna, tenir una bona salut i participar de forma plena en la societat.

Vist que un dels objectius de l'Ajuntament del Masnou és potenciar l'envelliment actiu de la nostra ciutadania i que aquest projecte és un repte i una magnífica oportunitat per treballar conjuntament en el marc d'una xarxa mundial.

Vist l'informe de la tècnica d'Acció Social de data 26 de febrer de 2021.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 10 de març de 2021.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la sol·licitud a l'Organització Mundial de la Salut de l'adhesió del Masnou a la Xarxa Mundial de Ciutats amigues amb les persones grans.

Segon. Notificar el present acord a l'Organització Mundial de la Salut i a la Diputació de Barcelona.

8. - Aprovació inicial de les bases reguladores específiques de la Beca de Recerca Local del Masnou.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.



Núm. PLE2021000005

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 22 de desembre de 2010, i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2021-2022 de l'Ajuntament del Masnou des de l'Àrea de Comunitat i Persones es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que duen a terme les entitats en els àmbits del civisme, el consum responsable, la cultura, l'ensenyament, la igualtat de gènere, la infància, la joventut, la participació ciutadana, la salut pública i altres de competència municipal.

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 10 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Vist l'informe de l'arxiver municipal, amb data 25 de febrer de 2021, en què es proposa l'aprovació de la bases reguladores específiques de la Beca de Recerca Local del Masnou.

Vist el contingut de les bases reguladores específiques de la Beca de Recerca Local del Masnou annexat a dit informe i en el punt primer d'aquesta proposta.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 10 de març de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores específiques de la Beca de recerca local del Masnou, el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA BECA DE RECERCA LOCAL DEL MASNOU

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de la subvenció que atorga l'Ajuntament del Masnou destinada a finançar la beca de recerca local del Masnou.

La beca de recerca local del Masnou s'atorga al millor projecte inèdit d'investigació sobre la vila del Masnou en el camp de les ciències socials i naturals.

En la convocatòria de la beca es determinaran les línies de recerca concretes a les quals s'han d'ajustar els projectes.

2. Finalitat de la beca

La finalitat de la beca és fomentar la recerca i la investigació sobre qualsevol aspecte relacionat amb la vila del Masnou en el camp de les ciències socials i naturals, i en especial, la història i el patrimoni cultural, artístic, musical i natural de la vila.



Núm. PLE2021000005

3. Període d'execució

La concessió de la beca de recerca a l'empara d'aquestes bases implica que la persona o persones beneficiàries han de dur a terme la recerca proposada en el projecte de recerca durant un mínim de sis mesos i un màxim de divuit mesos. Aquest termini es pot ampliar, segons recull la base 18.

4. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

Poden optar-hi totes les persones que, de manera individual o col·lectiva, presentin una proposta de recerca, d'acord amb aquestes bases i la convocatòria. Tant la proposta com el treball resultat de la beca s'han de presentar escrits en llengua catalana.

Per optar a la beca cal estar en possessió del títol de llicenciat o de graduat universitari en qualsevol branca del coneixement. En cas de presentar-s'hi de forma col·lectiva només cal que una persona compleixi aquest requisit.

Cada convocatòria de la beca pot establir altres requisits suplementaris específics.

Les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La concurrència d'aquests requisits s'ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. Documentació que cal aportar

A la sol·licitud de la beca cal adjuntar-hi la documentació següent:

- 1. Fotocòpia del DNI o passaport.*
- 2. El currículum de la persona o persones sol·licitants, d'una extensió màxima de quatre fulls.*
- 3. Títol o comprovant de la sol·licitud del títol de llicenciatura o de grau universitari.*
- 4. Proposta del projecte d'investigació, en la qual, en un màxim de deu fulls, hi han de constar: els objectius que es volen assolir, la metodologia que s'utilitzarà, el pla de treball (calendari que s'aplicarà), les fonts i la bibliografia que es consultaran, i les possibles propostes d'actuació per a la dinamització dels resultats de la recerca.*

En el cas de projectes col·lectius, han de presentar la documentació esmentada totes les persones integrants, tret de la proposta del projecte d'investigació, que serà conjunta, i cal indicar-hi el nom d'una persona responsable o representant del grup.

L'òrgan instructor del procediment pot demanar que es demostrin documentalment els mèrits, diplomes i titulacions que apareguin al·legats en el currículum de la persona o persones sol·licitants.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds poden presentar-se per escrit mitjançant una instància genèrica, que ha de ser signada per la persona o persones sol·licitants.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, s'han de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es poden presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de la beca pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



Núm. PLE2021000005

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant que, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, hi efectui la rectificació o les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de la subvenció regulada a les presents bases reguladores és el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que regeix aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9. Criteris objectius d'atorgament de la beca

La beca de recerca s'atorga a aquells sol·licitants que obtenen la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tenen en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- L'adequació del projecte a les línies de recerca que estableixi la convocatòria (fins a 10 punts).*
- Objectius, metodologia, pla de treball i fonts que s'empraran en la recerca (fins a 10 punts).*
- L'interès, la novetat i la rellevància del projecte (fins a 10 punts).*
- Viabilitat i dinamització dels resultats del projecte (fins a 10 punts).*
- Currículum i trajectòria professional de la persona o persones sol·licitants (fins a 10 punts).*

10. Quantia

La dotació econòmica de la beca és la que es determina a cada convocatòria, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de la beca prevista en les presents bases és el Departament Administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

La proposta de concessió de la beca és elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i que està format per les següents persones:

- El regidor o regidora de Cultura de l'Ajuntament del Masnou.*
- De tres a cinc persones qualificades, que seran nomenades per decret del regidor o regidora de Cultura a proposta del Consell de Patrimoni Cultural.*
- Un tècnic o tècnica de l'Àrea de Comunitat i Persones, que actuarà com a secretari o secretària.*

L'òrgan competent per a la concessió pot, discrecionalment, deixar deserta la beca o no esgotar el crèdit total previst.

El jurat pot demanar informació complementària, així com convocar l'aspirant per comprovar-ne la idoneïtat per portar a terme el treball proposat i suggerir-li l'ampliació o la modificació del projecte per fer-lo més operatiu. També, si escau, pot sol·licitar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'interès i l'abast del projecte.

La condició de membre del jurat és incompatible amb la presentació de sol·licituds per concórrer a la beca.



Núm. PLE2021000005

12. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de la beca és, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de la beca, aquesta serà notificada a l'interessat en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat té efectes desestimatoris.

13. Acceptació de la beca

La persona beneficiària, un cop se li hagi comunicat l'acord de concessió, ha d'acceptar sense reserves la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació ha de fer-se de forma expressa en el termini de deu dies a partir de la recepció de l'indicat acord.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de la beca, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment origina les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la beca.

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació i al lliurament del treball final d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els beneficiaris han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.

4. Els beneficiaris han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

15. Forma de pagament

Llevat que la convocatòria estableixi una altra cosa, el 50% de l'import de la subvenció es tramita en el moment de concessió de la beca i el 50% restant, un cop finalitzat el treball i després que el jurat o el secretari del jurat n'hagi dictaminat la qualitat.

16. Seguiment del treball

Un cop atorgada la beca, el jurat nomena un tutor o tutora per assessorar i supervisar el treball i per informar l'òrgan convocant de l'evolució del projecte. Tres mesos després de l'adjudicació de la beca, la persona beneficiària ha de presentar una memòria que reflecteixi l'estat de la investigació, amb l'objectiu que se'n pugui valorar el desenvolupament. El jurat té la capacitat per fer les consideracions necessàries en el cas que hi hagi qualsevol incidència mentre s'efectuïn els treballs de recerca i fins i tot pot suspendre la investigació si ho considera oportú.

17. Substitucions

Les renúncies o baixes que es produeixin entre els becaris durant els tres primers mesos immediatament posteriors a la concessió poden ser cobertes amb els candidats de la llista de reserva d'acord amb la prioritització establerta.



Núm. PLE2021000005

18. Termini de lliurament del treball

La realització del projecte triat té una durada mínima de sis mesos i màxima de divuit mesos a partir de la data de la concessió de la beca. Si el secretari del jurat ho creu oportú, i per instància motivada del beneficiari, pot prorrogar la data de lliurament del treball per un període màxim de sis mesos més.

Un cop finalitzat el treball, cal lliurar el text en suport digital al Registre general de l'Ajuntament del Masnou. També es pot presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19. Drets de propietat intel·lectual

El fet d'acceptar la beca implica que la persona beneficiària cedeix gratuïtament a l'Ajuntament del Masnou, de manera exclusiva, els drets d'explotació del treball per a un àmbit territorial mundial, concretament els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a finalitats no lucratives. Aquesta cessió comprèn els formats i les modalitats d'explotació actualment coneguts, inclosa la publicació a Internet.

La persona beneficiària de la beca assumeix l'autoria de les seves obres o projectes i es compromet a no presentar materials audiovisuals, fonogràfics, musicals i d'imatge sobre els quals no tingui drets d'ús degudament acreditats. L'Ajuntament del Masnou no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual per part de la persona beneficiària.

20. Publicació del treball

L'Ajuntament té el dret d'editar i publicar el treball. En cas de fer-ho, l'autor es compromet a adequar-ne els originals, si convingués, i a supervisar-ne la publicació sense gratificacions complementàries. L'Ajuntament del Masnou es reserva el dret de publicar el treball complet o el resum en forma d'opuscle.

A fi de facilitar una major divulgació de la recerca, l'edició es fa sota llicència Creative Commons.

Si no s'ha publicat o no s'ha començat el procés de publicació un cop transcorreguts tres anys a partir de la presentació del treball, l'autor pot disposar-ne lliurement i publicar-lo pel seu compte o amb ajuts de qualsevol mena. Només cal que ho comuniqui prèviament a l'Ajuntament del Masnou i que hi faci constar que el treball havia obtingut la beca de recerca local del Masnou. A més, cal trametre a l'Ajuntament del Masnou dos exemplars de la publicació corresponent.

21. Compatibilitat amb altres subvencions

El gaudi de la beca és incompatible amb altres ajuts, premis o subvencions pel mateix projecte atorgats per altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

22. Publicitat de la beca concedida

La beca atorgada a l'empara d'aquestes bases ha de ser objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona o persones beneficiàries, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i el projecte subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions. S'han de publicar al web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.



Núm. PLE2021000005

23. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte i en tota publicació o difusió dels resultats, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

24. Causes de reintegrament

El dret de la beca s'extingeix en els supòsits següents:

a) Per incompliment de l'objectiu de la beca.

b) Per revocació. La concessió de la beca pot ésser revocada per les causes següents:

1. Comprovació que en la concessió de la beca va concórrer ocultació o falsejament de dades.

2. Existència d'incompatibilitats o pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca.

3. Incompliment o execució defectuosa de les obligacions encomanades per aquestes bases al becari.

4. Concurrencia d'altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.

El secretari del jurat i el tutor de la beca corresponent han d'emetre un informe explicatiu de les causes que motiven la revocació.

La Regidoria de Cultura dona trasllat d'aquest informe al becari o becària i li concedirà un termini de deu dies perquè al·legui el que estimi oportú.

Durant la tramitació de l'expedient, i si ho considera necessari, la Regidoria de Cultura pot decretar la suspensió de la beca o qualsevol altra mesura provisional que estimi oportuna.

En un termini no superior a trenta dies, el regidor o regidora de Cultura ha de resoldre sobre l'expedient confirmant o revocant la Beca.

L'extinció anticipada de la beca implica la cancel·lació dels pagaments que estiguin pendents i s'exigirà la devolució dels pagaments rebuts anteriorment.

25. Protecció de dades

Els projectes que no resultin becats seran eliminats.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants han de ser tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

26. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplica el que es disposen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el títol IV del seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el títol IV de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

27. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra legislació concordant."



Núm. PLE2021000005

Segon. sotmetre a informació pública el present acord i el text de les bases pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la publicació "El Masnou Viu" i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar al Museu Municipal de Nàutica del Masnou, situat al carrer Josep Pujadas Truch 1 A, 08320 El Masnou (Barcelona), de dilluns a divendres de 9 a 14:00 hores i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència, les bases reguladores específiques de la Beca de recerca local del Masnou que ara s'aproven inicialment quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

9. - Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència.

Vist que la Llei de Bases de Règim Local, article 25.2e), estableix com a competència bàsica municipal l'atenció immediata a persones en risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Vist que la Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat.

Atès que segons la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la responsabilitat de les administracions i de la societat en general és tenir en compte l'interès superior de l'infant amb independència del seu entorn familiar, social o relacional. Així mateix els ajuts han d'estar dirigits a garantir i promoure el un nivell bàsic de benestar per un desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors.

Vista altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials com el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Vist que des de l'Ajuntament del Masnou, en el marc de les polítiques socials adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants i adolescents com a receptors de valors i s'ha treballat per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults. És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives del Masnou, sota el principi de la inclusió, i en el marc del desenvolupament del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i del Projecte Educatiu de Municipi (PEM), que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància als infants i adolescents atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.



Núm. PLE2021000005

Atès que es proposen 3 LÍNIES de subvencions, el beneficiari de les quals és l'infant i adolescent i el sol·licitant és el pare, mare o tutor/a legal, i que aquestes tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació de Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions fomentaran projectes i activitats d'interès públic i social que tinguin per objectiu les següents línies:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

Vist l'informe de la cap d'Àrea de Comunitat i Persones.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 10 de març de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència, el text íntegre de la qual és el següent:

PREÀMBUL

La Llei de Bases de Règim Local, article 25.2e), estableix com a competència bàsica municipal l'atenció immediata a persones en risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència par a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La Llei 12/2007 de serveis socials, en l'article 17, estableix com a una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de les prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.



Núm. PLE2021000005

La Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat.

Igualment, segons la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, incideix de forma específica en la responsabilitat de les administracions i de la societat en general, en acordar estratègies tenint en compte l'interès superior de l'infant amb independència del seu entorn familiar, social o relacional. Els ajuts han d'estar dirigits a garantir i promoure el un nivell bàsic de benestar per un desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc d'exclusió social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de les bases d'ajuts a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència del 2021 ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

L'Ajuntament del Masnou ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors i s'ha treballat per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.

Els infants i adolescents són els ciutadans i ciutadanes del futur, alhora que són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. Per això és important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte la intervenció el propi infant, visibilitzant, sobretot, les seves potencialitats i interessos.

És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives del Masnou, sota el principi de la inclusió, i en el marc del desenvolupament del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i del Projecte Educatiu de Municipi (PEM), que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància als infants i adolescents, amb independència de la situació socioeconòmica de la seva família i atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.

Aquest programa, el beneficiari del qual és l'infant i adolescent i qui sol·licita és el pare, mare o tutor/a legal, es desplega en 3 LÍNIES:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

LÍNIA 3: AJUTS DE LLIBRES

1. OBJECTE I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

L'objecte d'aquestes bases és fixar i definir els criteris i el procediment de sol·licitud, concessió, cobrament i justificació de les subvencions a infants i adolescents del Masnou que atorga l'Ajuntament del Masnou a través de l'Àrea de Comunitat i Persones destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.



Núm. PLE2021000005

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació de Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic i social que tenen per objectiu les següents línies:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en una activitat d'estiu que es porti a terme, amb caràcter general, per una entitat del Masnou col·laboradora del projecte d'activitats d'estiu.

Les entitats col·laboradores es detallaran a la corresponent convocatòria i a cada convocatòria també es detallarà la durada i franja horària subvencionable.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i adolescent i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que els infants es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada, amb caràcter general, per alguna AMPA/AFA, Club Esportiu, Escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, amb seu al Masnou, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.

Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions. En aquest cas, el sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat o declaració de l'entitat col·laborada conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.
- Certificat del centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat.

Les entitats col·laboradores es detallaran a la corresponent convocatòria.

Els certificats tipus seran facilitats per l'Ajuntament.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a efecte d'aquestes bases de subvencions, s'entendrà com a llibre de text:

- Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.
- Els materials necessaris pels alumnes amb necessitats especials als centres amb SIEI.
- Els diccionaris i els llibres de lectura.



Núm. PLE2021000005

- Les llicències dels llibres digitals o similars, així com, els aparells electrònics necessaris per a la seva lectura.

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.).

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats en els períodes següents:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

El període d'execució serà de juny a setembre de l'any en curs o l'equivalent al període de vacances escolars dels infants i adolescents.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

El període d'execució serà tot el curs escolar dels infants i adolescents, que correspon del setembre al juny o les dates equivalents de període lectiu.

4. CONDICIONS I ELS REQUISITS

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Deponent del projecte específic de que es tracti, els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

- Estar empadronat al municipi del Masnou.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
- Que el nivell de renda mensual brut (corresponent als ingressos íntegres) la unitat familiar no superi els 4.000 € del darrer període impositiu tancat. En la convocatòria s'establirà un llindar específic per a cada línia de subvenció sense superar en cap cas els 4.000 €.

MUF, Membres de la Unitat Familiar:

- Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la subvenció. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.



Núm. PLE2021000005

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el menor beneficiari de la subvenció, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns en el cas que els dos progenitors requereixen la subvenció.

En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la unitat familiar del progenitor sol·licitant de la subvenció. L'adjudicació de la subvenció serà parcial pels dies de custòdia i atenent el règim econòmic que el conveni regulador li assigni.

En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.

- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de les pensions no contributives, de la següent manera: se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària de l'exercici fiscal tancat anterior al de la convocatòria (ingressos bruts) i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania o Ingres Mínim Vital) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda, per cadascun dels membres de la unitat familiar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les persones que van ser beneficiàries d'aquests ajuts l'any anterior, hauran d'haver superat el 70% de l'assistència a l'activitat d'aquell any, per a la concessió d'un nou ajut en la convocatòria dels ajuts de l'any següent.

Aquest requisit no aplica en el cas de la primera convocatòria.

S'exclou d'aquest requisit d'assistència, els infants amb risc d'exclusió social o vulnerabilitat justificada per Serveis Socials.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Comprometre's, en cas de resultar beneficiàries de l'ajut, a inscriure's segons les condicions establertes en la convocatòria. El procediment d'inscripció serà el que determini cada entitat col·laboradora.

Tenir entre 3 i 12 anys i/o cursar de P3 a 6è de Primària, el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.

**Núm. PLE2021000005****LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT**

Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi del Masnou.

Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.

5. PERSONES BENEFICIÀRIES I PERSONES SOL·LICITANTS

Actuaran com a persones sol·licitants dels ajuts la mare, el pare o tutor/a legal d'aquests infants i adolescents, segons el detall següent:

LINIA		Curs escolar / edat	Persona que sol·licita
1	Activitats d'estiu	De P3 a 6è primària i/o 3 a 12 anys	Mare, pare o tutor/a legal
2	Activitats extraescolars	De P3 a 4t d'ESO i/o 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
3	Llibres de text	De P3 a 4t d'ESO i/o 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal

6. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o material.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

7. TERMINI, FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**7.1. TERMINI I SOL·LICITUD**

L'Ajuntament del Masnou atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria de cadascuna de les línies.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Núm. PLE2021000005

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran inadmeses a tràmit sense procedir a la seva valoració.

7.2. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a l'OAC de l'Ajuntament del Masnou o a la seu electrònica:

1. Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud, i el annexos específics de les diferents línies a les que vulguin accedir.
2. Declaració de renda del darrer període impositiu tancat.
3. Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del darrer període impositiu tancat. (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingress Mínim Vital, Dependència, altres).
 - a. Cas que no s'estigui obligat a presentar la declaració de l'IRPF s'haurà d'acreditar de quins ingressos es disposen mitjançant documentació oficial referent a pensions contributives, pensions no contributives, RGC-Renda Garantida de Ciutadania o Ingress Mínim Vital, certificat d'imputacions, certificat de l'empleador sobre els ingressos percebuts en el cas de persones que treballen en el règim especial de la llar, i qualsevol altra justificativa dels ingressos.)
 - b. Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos familiars.
4. Documentació acreditativa de convivència de l'any en que es demana l'ajut.
5. En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
6. En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).
7. En cas d'infants en acolliment, s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
8. En cas de discapacitat de la persona beneficiària o membre de la unitat familiar.
9. En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.
10. En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos i una declaració jurada. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants.

En cas de germans, cal aportar una única sol·licitud, però hauran d'ajuntar un annex específic de cadascuna de les línies per a cada infant.

A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar de manera expressa a l'Ajuntament del Masnou la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i als que l'Ajuntament pugui tenir accés mitjançant les eines d'interoperabilitat entre administracions



Núm. PLE2021000005

públiques existents: Agència Tributària, Seguretat Social... i que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, detots el membres de la unitat familiar que conviuen al domicili.

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament del Masnou a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades pel personal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament del Masnou.

La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència, així com l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Al formulari normalitzat caldrà indicar l'entitat de preferència on realitzar l'activitat d'entre les entitats col·laboradores incloses a cada convocatòria.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Certificat del Centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat. En el mateix document el centre prestador de l'activitat extraescolar, haurà de manifestar que accepta les presents bases i es compromet a descomptar de les quotes de l'activitat extraescolar del curs actual l'import de la subvenció.

Aquest model serà facilitat per l'Ajuntament.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

Un document amb les dades bancàries. En el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.

En el cas que la Direcció del Centre Escolar o l'AMPA/AFA avaluï la compra dels llibres a la família, hauran de presentar un certificat de compromís d'ambdues parts, on quedi detallat el nom i l'import de cada llibre. En aquest cas l'import de la subvenció s'abonarà al Centre Escolar o a l'AMPA/AFA.

8. EL RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.



Núm. PLE2021000005

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions són compatibles amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, la Llei 38/2003, General de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com la normativa de procediment administratiu corresponent.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

- A cada convocatòria es determinarà el nombre màxim de places destinades a infants beneficiaris dels ajuts per a cadascuna de les entitats col·laboradores, d'acord al crèdit disponible.
- Els ajuts s'atorgaran de la següent manera:
 - a) Al formulari normalitzat que es presentarà en el moment de la sol·licitud, la persona sol·licitant haurà d'indicar la preferència d'entitat organitzadora d'activitats d'estiu col·laboradora amb l'Ajuntament. Al formulari s'indicarà també una segona opció de preferència.
 - b) Un cop verificat que s'acompleixen els requisits establerts, les places s'assignaran per ordre alfabètic. S'assignaran les persones beneficiàries a cadascuna de les entitats col·laboradores, d'acord a les preferències indicada al formulari de sol·licitud, fins a assolir el nombre màxim de places destinades a infants beneficiaris dels ajuts per cadascuna de les entitats.
 - c) Un cop omplertes les places màximes destinades a infants beneficiaris dels ajuts a cada entitat, s'assignaran a les següents persones sol·licitants altres activitats d'estiu on quedin places lliures, fins a esgotar totes les places disponibles.
 - d) En cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits sigui superior al de places disponibles, es realitzarà un sorteig alfabètic del primer cognom per a determinar qui té accés als ajuts.
 - e) Un cop assignades les persones beneficiàries a cada plaça, es procedirà al càlcul de la quantia individualitzada dels ajuts, d'acord als criteris establerts a la base desena i la fórmula de càlcul establerta a la base dotzena.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LINIA 3: LLIBRES DE TEXT

Valoració de totes les instàncies presentades i aplicació dels criteris de puntuació d'acord amb el punt número 10 de les bases.

10. CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions s'atorgaran a aquelles sol·licituds que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.



Núm. PLE2021000005

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

Per la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per capita unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) de l'any anterior a la convocatòria i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC)	PUNTUACIÓ
Fins 50% de l'IRSC	6
Entre 50,001% IRSC i 75% IRSC	5
Entre 75,001% i 100% IRSC	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC	3
Entre 125,001% i 150% IRSC	2
Igual o superior a 150,001% IRSC	1

Per anys successius els trams s'adaptaran a l'IRSC corresponent. Per a l'any 2021, els trams establerts són els següents:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC)	2021	PUNTUACIÓ
Fins 50% de l'IRSC	Fins a 284,56 euros mensuals	6
Entre 50,001% IRSC i 75% IRSC	De 284,57 euros a 426,84 euros mensuals	5
Entre 75,001% i 100% IRSC	De 426,85 euros a 569,12 euros mensuals	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC	De 569,13 euros a 711,40 euros mensuals	3
Entre 125,001% i 150% IRSC	De 711,41 euros a 853,68 euros mensuals	2
Igual o superior a 150,001% IRSC	Superior a 853,69 euros mensuals	1

B. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	PUNTUACIÓ
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condicció discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1
Menors amb risc de vulnerabilitat o exclusió social (Valoració per Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3



Núm. PLE2021000005

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent als imports màxims establerts en el punt 12 d'aquestes bases.

11. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Els ajuts econòmics individuals de caràcter aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui l'acte de la convocatòria i seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la dotació que derivi d'aquest.

El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

12. IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$

Línia	Import màxim	
L1: Activitats d'estiu	Màxim 75 € segons puntuació	
	Puntuació	Import
	10 punts o més	75 €
	7-9,99 punts	65 €
	1-6,99 punts	50 €

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, LÍNIA 3: LLIBRES

L'import de l'ajut (AJi) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$AJ_i = I \times \frac{S_i}{ST}$$

On:

AJi és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i)

Si és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i)

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

I és el crèdit pressupostari màxim corresponent a cada convocatòria.

L'import a concedir de cadascun dels projectes i activitats subvencionades es determinarà en forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats, fins a esgotar la partida pressupostària.

L'import màxim de les subvencions, segons la línia d'actuació serà:



Núm. PLE2021000005

Línia	Import màxim	
L2: Extraescolars Activitats	De 100 € a 200 € depenent del cost anual de l'activitat:	
	Import activitat curs escolar	Import màxim
	Llindar 1: Fins a 250€	200 €
	Llindar2: De 251€ a 350€	180 €
	Llindar 3: De 351€ a 450€	150 €
	Llindar 4: De 451€ a 550€	120 €
	Llindar: Més de 551 €	100 €
L3: Llibres de text	Curs	Import màxim
	Infantil P3-P5	65,00 €
	Primària 1r-6è	160,00 €
	Secundària 1r-4t ESO	180,00 €

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta d'adjudicació de la subvenció, atenent els criteris anteriors.

13. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el/la regidor/a de Cicles de Vida, o aquella que tingui competències sobre infància.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

President:

El regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona que la substitueixi en el càrrec.

Vocals:

- La persona Cap del departament de Serveis Socials, o persona que la substitueixi en el càrrec.
- Un tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.
- La Tècnic/a d'Educació, o persona que la substitueixi en el càrrec.
- La persona cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.

Secretària:

- Un funcionari/a del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Es podrà designar a una persona substituïda per a cada membre de la Comissió.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



Núm. PLE2021000005

L'òrgan responsable de la convocatòria i resolució de l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

14. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es tramitarà en un termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

15. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la data de recepció de l'acord.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà cada entitat col·laboradora una relació nominativa dels infants beneficiaris que li han estat assignats, així com l'import que se'ls ha concedit, que hauran retornar a l'Ajuntament signada.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora i la persona sol·licitant.

16. FORMA DE PAGAMENT

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'entitat col·laboradora assignada a la persona beneficiària. El 25% restant es farà efectiu un cop justificada la despesa per part de l'entitat col·laboradora.

L'abonament de l'ajut es farà d'acord amb els terminis que s'estableixi en cada convocatòria.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El pagament de l'ajut atorgat es pot fer d'una de les següents maneres:

- a) Pagament avançat del 100 % de l'import de la subvenció atorgat a l'infant que serà abonat a l'entitat col·laboradora on està matriculat l'infant beneficiari.
- b) Pagament al número de compte corrent que es va fer constar a la corresponent sol·licitud, una vegada s'hagi produït la correcta justificació de la despesa.



Núm. PLE2021000005

L'abonament dels ajust es farà d'acord amb els terminis que s'estableixin en cada convocatòria.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

El pagament de l'ajut atorgat es pot fer d'una de les següents maneres:

- a) Pagament avançat del 100 % de l'import de la subvenció atorgat a l'infant que serà abonat a l'entitat col·laboradora
- b) Pagament al número de compte corrent que es va fer constar a la corresponent sol·licitud, una vegada s'hagi produït la correcta justificació de la despesa.

17. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

En el cas de les activitats realitzades per entitats col·laboradores, aquestes realitzaran la justificació, en el termini que estableixi la convocatòria. Les entitats col·laboradores hauran de trametre a l'Ajuntament del Masnou la següent documentació justificativa:

- Compte justificatiu, segons model
- Full de control d'assistència
- Memòria explicativa de l'activitat
- Còpia del material de difusió utilitzat, que haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament del Masnou.

En el cas de les activitats realitzades per altres entitats, sempre que així ho especifiqui la corresponent convocatòria, la justificació la realitzarà la persona beneficiària, que haurà de presentar, en el termini que estableixi la convocatòria, la següent documentació:

- Compte justificatiu, segons model
- Justificant de la despesa
- Certificat d'assistència, on s'especifiqui si és superior o no al 70% dels dies pels quals s'ha rebut ajut.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

En el cas de les activitats realitzades per entitats col·laboradores, aquestes realitzaran la justificació, en el termini que estableixi la convocatòria. Les entitats col·laboradores hauran de trametre a l'Ajuntament del Masnou la següent documentació justificativa:

- Compte justificatiu, segons model
- Certificat d'assistència

En el cas de les activitats realitzades per altres entitats, sempre que així ho especifiqui la corresponent convocatòria, la justificació la realitzarà la persona beneficiària, que haurà de presentar, en el termini que estableixi la convocatòria la següent documentació:

- Compte justificatiu, segons model
- Justificant de la despesa
- Certificat d'assistència



Núm. PLE2021000005

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

Per a la justificació, les persones beneficiàries hauran de presentar, en el termini que estableixi la convocatòria, la següent documentació:

- Compte justificatiu, segons model
- Factura o equivalent

18. ENTITATS COL-LABORADORES

Seràn entitats col·laboradores aquelles que es detallin a cada convocatòria dels ajuts a infants i adolescència per a assistència a aquestes activitats.

La selecció de les entitats col·laboradores es farà mitjançant un procediment sotmès als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, i la col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni. En aquest procediment es podran establir requisits específics per a participar-hi, però en tot cas caldrà que les entitats compleixin els requisits següents:

- No concórrer en cap de les circumstàncies següents:
 - a. Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
 - b. Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
 - c. Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - d. Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixen aquesta Llei o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - e. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o respecte de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - f. Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament de paradís fiscal.
 - g. No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin reglamentàriament.
 - h. Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
 - i. Incórrer en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.



Núm. PLE2021000005

19. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als beneficiaris la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat interessada per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE LES RESOLUCIONS

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades als beneficiaris i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'e-Tauler i al portal de transparència del web municipal.

21. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Les subvencions es podran revocar per incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

22. MESURES DE GARANTIA

Tenint en compte la naturalesa dels ajuts regulats en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica a l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 30.4.l) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

Segon. Sotmetre a informació pública el present acord i el text de les esmentades bases específiques, per un termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i al portal web de transparència municipal. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB. L'expedient es podrà consultar al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència, bases específiques esmentades que ara s'aproven inicialment quedin aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedeixi directament a la seva publicació.



Núm. PLE2021000005

10. - Aprovació de la modificació de l'annex 1 del conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'Empresa Casas, SA per a la millora de les comunicacions mitjançant la millora dels serveis regulars de transport públic de viatgers urbà i interurbà al Masnou.

Vista la proposta de modificació de l'annex 1 relatiu a horaris, parades i recorregut –del conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat de Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'empresa Casas, SA per a la millora de les comunicacions mitjançant la millora dels serveis regulars de transport públic de viatgers urbà i interurbà al Masnou.

Atès que l'Ajuntament del Masnou considera necessari mantenir i millorar l'oferta de transport públic urbà i interurbà del Masnou assegurant la seva deguda connexió i coordinació a fi de garantir un millor servei als usuaris, a través de la signatura d'un conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat de Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'Empresa Casas, SA va aprovar en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2020 la segona pròrroga del conveni esmentat.

Atès que en data 4 de desembre de 2020 l'Ajuntament del Masnou va sol·licitar a la Subdirecció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, la modificació del conveni subscrit per incloure diverses modificacions en el servei de transport públic de viatgers que es presta en aquest municipi.

Atès que en data en data 29 de desembre de 2020 l'empresa Casas, SA va sol·licitar al Servei Territorial de Transports de Barcelona autorització per modificar les condicions de prestació del servei que s'efectua al municipi del Masnou (C19) en el sentit sol·licitat per l'Ajuntament del Masnou.

Atès que en data 26 de gener de 2021 la subdirecció General de Transports va autoritzar a l'empresa Casas, SA, com a concessionària del servei públic regular de transport de viatgers per carretera entre Barcelona i Mataró, amb filloles (V6434) la modificació de les condicions de prestació del servei urbà del Masnou (C19), consistent en la modificació de l'annex 1 del conveni, en relació al detall dels horaris, les parades i recorregut del servei de la línia C19, a la vista de la supressió del recorregut pel carrer de Jaume I, incorporació del nou recorregut pel carrer de Fontanills, així com la reubicació de la parada del carrer de Jaume I – carrer de Doctor Agell la qual s'ubicarà al carrer de Fontanills / carrer de Doctor Agell i a la reubicació de la parada del carrer de Jaume I - av. de Mare de Déu de Núria, la qual s'ubicarà al carrer de Fontanills / av. de Mare de Déu de Núria.

Vist l'informe favorable emès en data 1 de març de 2021 per la tècnica de Mobilitat i Via Pública en relació a l'aprovació de la modificació de l'annex 1 relatiu a horaris, parades i recorregut, del Conveni subscrit entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'Empresa Casas, SA per a la millora de les comunicacions mitjançant la millora dels serveis regulars de transport públic de viatgers urbà i interurbà al Masnou.

Atès el que estableix l'article 30.1 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, en concordança amb els articles 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la



Núm. PLE2021000005

redacció donada per la Llei 27/2013, de 30 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL) i 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 10 de març de 2021.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la modificació de l'annex 1, relatiu a horaris, parades i recorregut, del Conveni subscrit entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat de Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'empresa Casas, SA per a la millora de les comunicacions mitjançant la millora dels serveis regulars de transport públic de viatgers urbans i interurbà al Masnou.

Segon. Facultar l'alcalde per a la gestió posterior i la signatura de tots els documents necessaris per fer efectiu l'acord anterior.

Tercer. Notificar el present acord al Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'Autoritat del Transport Metropolità i a l'Empresa Casas, SA.

11. - Aprovació provisional del Pla Especial de patrimoni de l'edifici situat en el carrer de Barcelona, núm. 16.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de desembre de 2020 es va aprovar inicialment el Pla Especial de patrimoni de l'edifici situat en el carrer de Barcelona, núm. 16 promogut per la senyora (.../...).

El referit Pla Especial es va sotmetre a informació pública pel termini d'un mes, amb la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al diari El Punt-Avui, al web municipal i a l'e-tauler.

Durant el termini d'informació pública no es van presentar al·legacions.

Sol·licitat informe sectorial al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb data 15 de gener de 2021 va informar favorablement el referit pla.

Detectat un error material en la documentació aprovada inicialment, consistent en l'existència de dos articles normatius anomenats "article 6", amb data 16 de febrer de 2021, la senyora (.../...) va presentar en el Registre d'entrada de l'Ajuntament el document esmenat.

Amb data 19 de febrer de 2021 l'arquitecta municipal va emetre informe favorable a la documentació presentada, en el que es manifesta textualment el següent:

"En data 17 de desembre de 2020, es va aprovar inicialment el Pla Especial de Protecció del Patrimoni de la finca situada al carrer de Barcelona núm. 16, (exp. X2020011249), redactat per l'arquitecte (.../...).

Sotmès a informació pública d'acord amb la legislació vigent no s'han presentat al·legacions.



Núm. PLE2021000005

Sol·licitats els informes sectorials prescriptius, en data 15 de gener de 2021 la Direcció General de Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya va emetre informe favorable del Pla Especial de patrimoni de l'edifici situat al carrer Barcelona núm. 16 del Masnou.

En data 16 de febrer de 2021 la senyora (.../...) ha presentat el document de Pla Especial de Protecció del Patrimoni de la finca situada al carrer de Barcelona núm. 16, amb la modificació d'una errada material a l'article 6, donat que existien dos articles 6, passant a tenir el document 8 articles normatius.

Corregida l'errada material i per tot allò exposat informo favorablement, per a la seva aprovació provisional, el document de Pla Especial de Protecció del Patrimoni de la finca situada al carrer de Barcelona núm. 16."

Atès el que preveuen els articles 80, 81 i 85.1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, en relació amb l'article 101.1 del mateix text legal.

De conformitat amb el que preveuen els articles 22.2 c) de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril i l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 10 de març de 2021.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar provisionalment el Pla Especial de patrimoni de l'edifici situat en el carrer de Barcelona, núm. 16, a la vista de l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal.

SEGON.- Remetre el Pla Especial esmentat, així com l'expedient administratiu a la Comissió Territorial d'Urbanisme, a l'efecte de la seva aprovació definitiva.

TERCER.- Notificar els acords a les persones interessades..

12. - Contesta de l'Equip de Govern als precs i les preguntes de la sessió anterior.

13. - Precs i preguntes adreçats a l'Equip de Govern.

14. - Moció presentada pel Grup Municipal de la CUP-AMUNT per adherir-nos com a municipi a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP).

La transició energètica es planteja a escala global. La crisi climàtica i els compromisos de reducció de les emissions de gasos amb efecte hivernacle és l'argument suficient per iniciar aquest procés de descarbonització de l'energia i de l'economia. El model energètic actual té uns costos econòmics, socials, ambientals i per a la salut de les persones, molt elevat.



Núm. PLE2021000005

Un dels aspectes rellevants de la transició energètica és el model de generació i distribució de l'energia elèctrica. El món local ha patit la coacció de les empreses distribuïdores perquè són contínues les queixes pels dèficits de la xarxa i per la manca d'informació i atenció a les persones usuàries. És necessari que els municipis participin en aquest procés de transició per deixar de ser uns mers espectadors i consumidors.

Cal democratitzar l'energia perquè, en contraposició al model actual, la transició ens porti a un escenari on quedi garantit el dret social al seu accés; on no hi hagi pobresa energètica, on la ciutadania i les empreses puguin, lliure i fàcilment, generar la seva pròpia energia verda i compartir-la amb els seus veïns i veïnes, on les xarxes de distribució no estiguin exclusivament en mans de les multinacionals, i on la ciutadania pugui participar en la seva regulació i modernització.

L'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP) la van constituir 74 municipis i 4 entitats de manera formal el 23 de febrer de 2021, fa poques setmanes.

Els estatuts de l'entitat determinen les finalitats i característiques de l'AMEP, que és una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'àmbit territorial català.

La seva finalitat és difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica i donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap aquest objectiu, a més de desenvolupar accions per impulsar una transició cap a un model energètic just, democràtic i sostenible.

L'objectiu general de l'AMEP és, doncs, avançar cap a la municipalització de les xarxes de distribució per poder lluitar de manera eficaç i eficient contra la pobresa energètica, avançar cap a la generació distribuïda i la transició energètica justa i, en definitiva, assolir la sobirania energètica.

Al web de l'AMEP, sota el paraigües de l'Ajuntament de Terrassa, es poden consultar els estatuts i el protocol d'intencions relatiu a les mesures d'impuls de l'AMEP, així com el procediment per adherir-se com a municipi:

<https://www.terrassa.cat/associacio-de-municipis-i-entitats-per-l-energia-publica>

A més, al Masnou hem creat una empresa pública que serà l'eina a través de la qual es podran gestionar els serveis públics, també aquells que estan lligats amb la generació i el consum de fonts d'energia (aigua, electricitat, etc.) En aquest camí que acabem d'emprendre com a municipi és important establir aliances estratègiques que ens ajudin a transitar-lo i consolidar-lo.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 10 de març de 2021.

Per tot això, el grup de la CUP El Masnou proposem al ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Manifestar públicament la voluntat del consistori de formar part de l'AMEP i estar en sintonia amb els objectius de l'entitat.

**Núm. PLE2021000005**

SEGON. L'equip de govern iniciarà el procediment per formar part de l'associació i portarà al plenari d'abril l'aprovació dels estatuts de l'entitat, l'aprovació de la despesa i la designació d'un representant. També s'elaboraran, a partir dels models que posa a disposició l'AMEP, els informes jurídics i de necessitat, així com un dictamen perquè sigui tingut en compte pel ple.

TERCER. L'equip de govern es compromet a posar-se en contacte amb l'AMEP per començar a traçar les aliances estratègiques necessàries i a fer les gestions oportunes perquè es faci efectiu l'ingrés en l'associació.

QUART. Comunicar aquests acords pels mitjans habituals de l'Ajuntament.

15. - Declaració institucional presentada pel Grup Municipal del PSC-CP en defensa de la preservació de l'ordre públic democràtic i en suport dels Mossos d'Esquadra, Polícies Locals i el conjunt de forces i cossos de seguretat.

Atès que davant dels greus aldarulls i violència al carrer que estem patim, absolutament lamentables i totalment inacceptables, no podem callar ni romandre en silenci. Hem de dir prou a una situació inadmissible per al conjunt de la ciutadania. La defensa de les opinions en democràcia i l'exercici del dret a manifestació – o altres drets fonamentals – no poden emparar-se mai en cap manifestació amb violència, ja que la violència deslegitima les reivindicacions dels qui la promouen o l'exerceixen.

Ateses les declaracions institucionals del passat 18 de febrer emeses pel Conseller d'Interior com a responsable del cos de la Policia catalana, Miquel Sàmper, assegurant que *"cal revisar de forma inajornable i urgent el model d'ordre públic"* posant així en dubte la tasca de seguretat i de vetllar per la pau social per part del cos dels Mossos d'Esquadra.

Atès que des del Parlament de Catalunya, es va ja revisar, consensuar i aprovar una resolució sobre model de seguretat de 48 punts exhaustius en base a les conclusions de la comissió d'estudi sobre el "Model de Seguretat i Ordre Públic i de l'Ús de Material Antiavalots en Esdeveniments de Masses" (Tram. 260-00001/10 -8 de novembre de 2013) però que de nou l'actual Govern de la Generalitat no l'ha implantat en la seva majoria de punts: no s'ha actualitzat el material adequat que necessiten per exercir les seves funcions, com tampoc mai ha proposat una llei d'espai públic d'acord amb el que es demanava a les conclusions *"establir els criteris per a conciliar el dret a manifestar-se lliurement amb el dret dels ciutadans a gaudir d'un espai públic segur"* i *"una política que garanteixi unes condicions de treball dignes i la possibilitat de disposar dels mitjans tècnics per a dur a terme correctament la seva tasca"*

Atès que des de la Presidència del Govern de la Generalitat no s'han desautoritzat aquestes declaracions i demanat una rectificació de les mateixes al seu Conseller d'Interior, com també lamentem el retard -el cap de 6 dies d'iniciar-se la violència als carrers- en comparèixer públicament per donar recolzament al cos dels Mossos d'Esquadra, en uns dies difícils i d'extrema situació de perill per part d'aquest cos degut els fets violents que estem patint a la via pública. Quan la policia està desautoritzada creix la inseguretat als carrers.

Atès que aquestes declaracions se sumen a fets de manca d'entesa i de manca de seguretat jurídica entre la Conselleria i la Direcció General de la Policia, com els del passat 11 de novembre, quan el mateix Conseller d'Interior, Miquel Sàmper, va afirmar a la Comissió d'Interior del Parlament de Catalunya que la Generalitat ultima un acord



Núm. PLE2021000005

perquè els seus serveis jurídics deixin d'acusar per atemptat als agents de l'autoritat o per desobediència a les causes per aldarulls, de forma que limitarà la seva acció a un delictes de lesions només si hi ha mossos ferits. D'aquesta manera, segons el Conseller, en els casos que els serveis jurídics de la Generalitat hagin d'actuar per defensar els interessos de funcionaris de l'administració catalana, com els Mossos d'Esquadra ferits en aldarulls, rebaixaran la petició punitiva fins el màxim al que estan autoritzats: el delictes de lesions, descartant els d'atemptat a l'autoritat i desobediència.

Atès que per tot plegat aquestes accions i comportament de l'actual Govern de la Generalitat en funcions posant en dubte les actuacions dels Mossos d'Esquadra generen una nova crisi al cos de policia, uns servidors públics que han vist en massa ocasions com els seus propis responsables institucionals els menyspreen, tal com els mateixos sindicats de policia han denunciat.

Atès que en aquest context preocupant, tristament habitual al nostre país, veiem com a nivell europeu nombrosos països estan elaborant lleis que van justament en el sentit contrari. A Europa es veu cada dia amb més claredat que cal protegir i donar suport als seus polícies, els quals reben atacs de forma continuada en accions violentes i, que, en definitiva, són uns dels garants del sistema democràtic que entre tots hem construït al llarg de la història i que moviments violents i antidemocràtics volen destruir.

Atès que el mal que tot això està provocant a la seguretat ciutadana, al teixit econòmic i comercial, a la convivència veïnal i també a la imatge nacional i internacional que projectem allà on s'han patit aquests incidents és enorme. Perquè som un país que creu en la defensa de les llibertats, en la pau i en la democràcia, i els radicals violents en cap cas representen el sentit majoritari de la ciutadania.

Per tots aquests motius, es proposa al Plenari de l'Ajuntament del Masnou l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Condemnar i rebutjar sense matisos els fets violents produïts en els carrers de ciutats i pobles de Catalunya durant els darrers dies.

Segon.- Defensar la manifestació pacífica com a via essencial per la defensa dels drets, de les reivindicacions i de les opinions, així com de la llibertat d'expressió, rebutjant les conductes violentes d'una minoria.

Tercer.- Manifestar el suport al conjunt del teixit comercial i empresarial del municipi, en un moment especialment dur per la crisi derivada de la pandèmia, i expressar la nostra solidaritat a totes les persones afectades pels actes de vandalisme i violència, que hagin patit danys personals o materials de qualsevol tipus.

Quart.- Expressar el nostre reconeixement als serveis públics i municipals d'emergències, de neteja i manteniment, per la seva feina incansable per retornar la normalitat als carrers de la ciutat; i manifestar el suport democràtic d'aquest Ajuntament als membres de les Polícies Locals, Mossos d'Esquadra i el conjunt de forces i cossos de seguretat, pels seus esforços per mantenir la convivència i preservar la pau social.



Núm. PLE2021000005

Cinquè.- Demanar al futur govern de Catalunya, als grups polítics amb representació parlamentària i als grups municipals amb representació en aquest consistori, que defensin la tasca i el compromís de servei públic del cos de Mossos d'Esquadra, les Polícies Locals, i la resta de cossos i forces de seguretat de l'Estat.

Sisè.- Exigir urgentment la compareixença al Parlament del vicepresident del Govern en funcions, Pere Aragonès, perquè davant la Diputació Permanent, doni explicacions de la tardança i confusió dins del seu propi Govern per defensar l'actuació dels Mossos i la inoperància de la Conselleria d'Interior en coordinar una acció conjunta per preservar l'ordre públic als municipis que han patit disturbis i estralls vandàlics intolerables ocasionats per una minoria violenta, i com pensa restablir la confiança entre la Conselleria i la Direcció General de la Policia, cabdal per preservar l'ordre públic ens aquests dies de greu violència a la via pública.

Setè.- Traslladar aquests acords al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, al Sindicat Autònom de Policia (SAP-Fepol), a l'USPAC, al Sindicat de Polícies de Catalunya (SPC), al Sindicat de Mossos d'Esquadra (SME), i al Sindicat de Polícies Locals, Cos de Mossos d'Esquadra (SPL-CME) i Policia Local del Masnou.