



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL I INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2022

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Manteniment i Via Pública, vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquesta corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. PLACES CONVOCADAS I FUNCIONS

Categoria: tècnic/a mitjà, grup A2.

Règim jurídic: laboral.

Tipus de nomenament: laboral fix.

Jornada: Completa.

Funcions:

Realitza el seguiment i control del manteniment i obres a la via pública en l'àmbit de calçades, voreres, passeig marítim i de la xarxa de clavegueram municipal. S'encarrega també de la recollida, gestió i tractament de residus i neteja viària, passeig marítim i platges. Responsable dels contractes de serveis de manteniment externs vinculats a la via pública en els àmbits abans descrits. Tramitació i validació de les actuacions, resolució d'incidències i treballs diversos a la via pública i en general totes aquelles altres que se li assignin sota les ordres del cap del Manteniment i Serveis Municipals

3. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

- a) Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- b) Estar en possessió del títol d'enginyeria tècnica d'obra pública o equivalent.
- c) Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C1).
- d) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- e) Abonar els drets d'examen d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

5. SOL·LICITUD, ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es regirà conforme a les bases 5a, 6a i 7a de les bases generals.

6. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu consta de la fase oposició, fase concurs; i l'entrevista, si s'escau.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

A. Fase oposició

Consta de quatre proves de caràcter obligatori: una de teòrica, un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà i una prova pràctica.

A. Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex d'aquestes bases.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal per sorteig i relacionats amb el temari específic del programa.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C1). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i/o del temari específic.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves, i en cap cas podrà ser superior a 40 punts.

B. Fase de concurs

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següent:

1) **Expedient acadèmic.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 1 punt.

Es valorarà estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques reglades, sempre que no sigui l'exigida a la convocatòria o de nivell inferior i que tinguin relació amb el lloc de treball a cobrir, a raó de 0,50 punts per a cada titulació.

2) **Experiència professional.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 3 punts.

2.a) Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

2.b) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat. El període que computi com administració local no podrà computar com administració pública.

3) **Formació.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 4 punts.

3.a) Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions descrites a les bases de la convocatòria. Tindrà una valoració màxima de 2,5 punts.

3.b) Formació general: es valorarà la formació d'interès per a qualsevol lloc de treball de l'administració de la mateixa o superior categoria. Tindrà una valoració màxima de 0,5 punts.

Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 75	0,50
	76 a 150	1,00
	151 a 225	1,50
	226 a 300	2,00
	>300	2,50
General	0 a 75	0,10
	76 a 150	0,20
	151 a 225	0,30
	226 a 300	0,40
	>300	0,50

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. No es valorarà la formació en ofimàtica, llevat d'AUTOCAD i GIS que es valorarà a l'apartat de formació específica.

3.c) Altre formació. Tindrà una valoració màxima d'1 punt.

- Estar en possessió del carnet de conduir B, 0,25 punts
- Estar en possessió d'un nivell superior de català de l'exigit, 0,25 punts
- Estar en possessió de l'ACTIC (es valorarà el nivell més alt):
 - Nivell mitjà, 0,25 punts
 - Nivell avançat, 0,50 punts

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

C. Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista puntuarà un màxim del 4 punts.

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació
- Compromís / responsabilitat
- Autocontrol
- Resolució de conflictes
- Habilitats comunicatives
- Orientació al client
- Visió d'un mateix

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase oposició, la fase concurs, i l'entrevista, si es realitza.

7. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Es regirà conforme a les bases 12a, 13a i 14a de les bases generals.

8. PERÍODE DE PROVA

Es regirà conforme la base 15a de les bases generals.

9. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Es regirà conforme a les bases 16a i 17a de les bases generals.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica
[Firma01-01]

[Firma02-01]

ANNEX – TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols
2. Organització territorial de l'Estat (I): Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències. Menció especial al Reglament orgànic municipal (ROM) de l'Ajuntament del Masnou.
4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
8. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici, els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
11. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
12. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.
13. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
14. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
15. Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.
16. Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
18. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Les competències municipals en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i Paisatge.
2. El municipi del Masnou: la xarxa viària, vies principals, zones de prioritat invertida, espais per vianants. L'espai lliure públic: zones verdes i parcs, passeig marítim i platges.
3. La gestió d'incidències en l'àmbit del Manteniment, els Serveis municipals i Paisatge. Canals de comunicació i sistemes d'atenció de les queixes i suggeriments de la ciutadania. La gestió de les incidències i la seva relació amb la gestió ordinària dels serveis.
4. Ordenança municipal de gestió de residus urbans. Contingut. Disposicions generals sobre la gestió de residus. Prevenció i reutilització de residus i el consum responsable.

5. El manteniment dels espais lliures públics municipals I: el manteniment de voreres, paviments, calçades, carrers de sorra, pintura viària i elements de mobiliari urbà. Tasques, protocols i freqüències. Senyalització, recursos materials, maquinària necessària, xarxes de serveis afectats. Problemàtica més habitual i solucions constructives a portar a terme. Manteniment correctiu i manteniment preventiu.
6. El projecte urbà I. Disseny de vies urbanes per la circulació de vehicles de motor, transport públic. Secció transversal. Organització de xarxes de subministrament de serveis. Normativa aplicable.
7. El projecte urbà II: Projectes de pacificació de trànsit, camins escolars i creació d'àrees de residents. Zones de prioritat invertida. Tipologies i característiques. Elements de seguretat i sistemes de contenció i reductors de velocitat de vehicles. Tipologies. Criteris d'implantació i disseny. Secció transversal. Normativa aplicable.
8. Rotondes. Avantatges i inconvenients. Tipus. Característiques geomètriques. Senyalització i abalisament.
9. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a la via pública. Normativa aplicable. Paràmetres de l'itinerari adaptat i de l'itinerari practicable.
10. Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.
11. Disseny urbà sostenible. Sistemes SUDS. Sistemes urbans de drenatge sostenibles. Característiques. Tipologies. Altres mesures de disseny urbà sostenibles.
12. El manteniment dels espais lliures públics municipals II: El manteniment de platges passeig marítim i passos soterrats. Tasques, protocols i freqüències. Senyalització, recursos materials, maquinària necessària, xarxes de serveis afectats. Problemàtica més habitual i solucions constructives a portar a terme. Manteniment correctiu i manteniment preventiu.
13. Tipologies de ferms i paviments per voreres o espais de trànsit per vianants a la via pública. Característiques. Materials. Tipus. Construcció. Solucions per la problemàtica en l'arbrat viari. Dimensionat i normatives.
14. Tipologies de ferms i paviments per calçades o espais de trànsit rodat a la via pública. Característiques. Materials. Tipus. Construcció. Dimensionat i normatives.
15. Tractaments superficials de ferms. Regs sense graveta. Regs amb graveta. Regs profunds.
16. Mescles bituminoses. Materials. Propietats. Tipus. Dosificació de les mescles bituminoses. Assaig Marshall.
17. Deteriorament del ferm. Patologies de les mescles bituminoses. Consells per la prevenció de patologies. Actuacions de reparació.
18. Lligants bituminosos dels ferms flexibles. Betums asfàltics. Betum fluidificant. Emulsions bituminoses
19. Formigó fresc. Propietats. Treballabilitat: factors que influeixen i sistemes de mesura. Estabilitat i les seves conseqüències. Problemàtica del curat.
20. Formigó endurit. Deformacions per retracció i fluència. Resistència: importància de la zona de transició, causes de l'existència de la zona de transició. Resistència a compressió. Resistència a tracció.
21. Additius del formigó. Tipologies. Característiques. Usos.
22. Estabilització i compactació de sòls amb additius: amb ciment, amb lligants bituminosos, amb clorurs, amb calç. Graves escòria.
23. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. Pla i execució d'una obra. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
24. Projecte d'urbanització. Avantprojecte i estudis previs. Estructura del projecte. Contingut. Els plecs de clàusules administratives i els plecs tècnics generals i particulars.
25. Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut. Tramitació segons la LCSP.

26. Senyalització horitzontal i senyalització vertical. Tipologia i normativa aplicables. Senyalització d'obres i desviaments a la via pública. Tipologia i normativa aplicables.
27. La realització i la supervisió del projecte d'obra pública. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió el control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
28. Xarxes d'aigües residuals i pluvials: urbanes i industrials. Característiques físiques, químiques i microbiològiques. Variació temporal de cabals i concentracions. Tipus de xarxes i elements que componen el sistema de recollida d'aigües.
29. Pla Director de Clavegueram. Concepte, descripció i utilitat.
30. Escorrentia superficial. Models numèrics. Impacte ambiental de l'escorrentia urbana.
31. El manteniment de les infraestructures urbanes, xarxes de serveis: la xarxa de clavegueram. Característiques i elements de les xarxa. Tipologia. Tasques de Manteniment preventiu i tasques de manteniment correctiu. Maquinària necessària. Protocols i freqüències. Gestió de les incidències. Inspeccions.
32. Carta de serveis municipals. Definició, característiques i finalitat. Carta de serveis de manteniment de la xarxa de clavegueram de l'Ajuntament del Masnou.
33. La dinàmica litoral. Obres de defensa i regeneració de costes i platges.
34. Els residus. Tipologia i caracterització. La reducció, la reutilització i el reciclatge. Els diferents tipus de tractaments. Catàleg de residus de Catalunya.
35. La gestió i tractament dels residus a Catalunya: principis rectors i normativa bàsica reguladora d'aquesta gestió. Programes generals d'actuació. Òrgans de gestió a Catalunya.
36. Serveis de recollida de residus municipals. Tipus de sistemes de recollida. Característiques. Recursos materials i personals. Protocols i freqüències.
37. Serveis de neteja viària i platges. Tipus de sistemes de neteja. Característiques. Recursos materials i personals. Protocols i freqüències.
38. El sistema porta a porta. Característiques, avantatges, procediments d'implantació, necessitats tècniques, materials i personals del servei. Resolució d'incidències. Tipologies de recollida complementaries.
39. Els contractes dels sector públic 1. Els contractes d'obres en el context de l'àmbit de la via pública. Disposicions generals. Actuacions administratives preparatòries. Contingut dels plecs de prescripcions tècniques. Procediment i formes d'adjudicació. Incidències durant l'execució del contracte. Tramitació fins la finalització de les obres.
40. Els contractes dels sector públic 2. Els contractes de serveis en el context de l'àmbit de manteniment. Disposicions generals. Actuacions administratives preparatòries. Contingut dels plecs de prescripcions tècniques. Procediment i formes d'adjudicació. Incidències durant l'execució del contracte. Règim de sancions.
41. Gestió econòmica i financera. El pressupost municipal per programes de l'àmbit de Manteniment. Tramitació de despeses. Documents, òrgans actuants, aprovacions. Marc legal. Bases d'execució del pressupost municipal.
42. Legislació de prevenció de riscos laborals. Disposicions generals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. Consultes i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals en les administracions públiques.