



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR INTERINAMENT UNA PLAÇA DE PERSONAL D'AGRUPACIONS PROFESSIONALS DESTINADA AL LLOC DE VIGILANT CÍVIC

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és cobrir interinament una plaça d'agrupacions professionals vacant a la plantilla de personal laboral destinada a cobrir el lloc de treball de vigilant cívic fins a la celebració del corresponent procés selectiu per a la cobertura de la plaça de forma definitiva.

2. Places convocades i funcions

Categoria: agrupacions professionals, grup AP

Règim jurídic: laboral

Tipus de nomenament: laboral temporal

Jornada: completa

Funcions: Funcions: Realitza treballs d'informació als ciutadans del compliment de l'ordenança de convivència ciutadana, campanyes de sensibilització, comunica les anomalies existents a la via pública.

3. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

4. Requisits de participació a la convocatòria

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Acreditar el nivell de llengua catalana (B2).

f) Abonar els drets d'examen corresponents al grup AP.

5. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la quarta base,

s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

6. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

7. Òrgan tècnic de selecció

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou
Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública
Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

8. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procés selectiu consta de quatre proves de caràcter obligatori: un de teòric, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic; i una entrevista, a criteri de l'òrgan tècnic de selecció

a) Prova de caràcter teòric:

Consisteix a contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives de cultura general del nivell de la plaça convocada.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de trenta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

b) Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell elemental (B2). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a.

c) Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a.

d) Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari inclòs a l'annex d'aquestes bases.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

e) Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si l'òrgan tècnic de selecció ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades.

L'entrevista puntuarà un màxim de 5 punts.

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria. Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació
- Compromís / responsabilitat

- Autocontrol
- Resolució de conflictes
- Habilitats comunicatives
- Orientació al client
- Visió d'un mateix

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la prova teòrica, la prova pràctica, i l'entrevista, si es realitza.

9. Llista d'aprovat

Aquells candidats que superin el procés selectiu formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

10. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no està previst en aquestes bases.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica
[Firma01-01]

[Firma02-01]

ANNEX - TEMARI

1. Civisme i convivència ciutadana al Masnou. Ordenança.
2. Tinença d'animals al Masnou. Ordenança.
3. Gestió de residus i neteja de la via pública del Masnou
4. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les Administracions Públiques.
5. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.
6. La protecció de dades personals