



BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCES SELECTIU PER A COBRIR UNA PLAÇA DE SERGENT PER PROMOCIÓ INTERNA

1. Objecte

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sergent de la policia local, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup serveis especials, classe policia local, per promoció interna.

2. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de la policia local, per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

3. Requisits específics per participar a la convocatòria

Per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local. Decret 233/2002, de 25 de setembre
- d) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal de la policia local de l'Ajuntament del Masnou.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- f) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Posseir els carnets de conduir de les categories A2 i B corresponents als vehicles propis dels cossos policials.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, conforme el que s'estableix a les ordenances fiscals d'aquest ajuntament.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

4. Sol·licitud i admissió d'aspirants

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://elmasnou.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat) Els originals de la documentació es podran requerir en qualsevol moment per part de l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la documentació original serà aportada abans del nomenament. En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de nomenament, segons s'escaigui.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i d'exclusos. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclusos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

A la resolució esmentada, que es publicarà a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i al web <https://elmasnou.convoca.online/>, s'indicaran els llocs on s'exposen les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclusos i dels motius d'exclusió, i determinarà també el lloc, la data i l'hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de la notificació de la resolució indicada per formular davant l'alcalde les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva. Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació des les Polícies Locals.

En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i en tot cas, del/de la President/a, i del/de la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

6. Descripció i fases del procés selectiu

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.1 Fase d'oposició

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims i sempre que s'informi les persones candidates amb antelació.

La puntuació màxima de la fase oposició serà de 20 punts.

6.1.1 Prova psicotècnica

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal.

La prova la realitzarà un expert en la matèria i un tècnic de Recursos Humans. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

6.1.2 Prova de coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar -ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el mateix dia de la prova i fins una hora abans que aquesta s'iniciï.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

6.1.3 Prova teòrica

Els aspirants han de contestar per escrit un qüestionari tipus test, amb múltiple resposta, relacionat amb les matèries de l'annex 1.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes

E= Respostes errònies

P= Total de preguntes.

6.1.4 Prova pràctica sobre avaluació de competències bàsiques del sergent de la policia local.

Consistirà en desenvolupar per escrit un o més supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies del lloc de treball i el temari de l'annex 1.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés.

6.2 Fase concurs

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constata, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

Valoració de mèrits: La puntuació màxima de la fase concurs serà de 6 punts.

6.2.1 Antiquitat: màxim 2,4 punts.

Per acreditar l'experiència professional, serà indispensable lliurar un informe de vida laboral així com els contractes o nomenaments on quedi reflectida la categoria professional assolida o el tipus de plaça ocupada amb anterioritat, i es valorarà:

a) Per serveis prestats com a agent de qualsevol cos de la policia de Catalunya, excepte el Masnou:

Per cada any complet.....0'025 punts, fins un màxim de 0,25

b) Per serveis prestats com a agent de la policia local del Masnou:

Per cada any complet.....0'05 punts, fins un màxim de 0,5

c) Per serveis prestats com a caporal de la policia local del Masnou:

Per cada any complet.....0,10 punts fins un màxim de 1

d) Per serveis prestats com a sergent interí a la policia local del Masnou:

Per cada any complet.....0,20 punts fins un màxim de 1

6.2.2 Titulacions acadèmiques: màxim 1 punt.

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la titulació presentada per accedir a la convocatòria, quan es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

b) Diplomati universitari o equivalent..... 0,5 punts.

c) Llicenciatura o grau universitari..... 1 punt.

6.2.3 Formació i perfeccionament: màxim 1,8 punts.

Per acreditar la formació complementària, cal presentar còpia dels certificats dels cursos, que hauran de contenir el nombre d'hores de durada.

- a) Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o organitzats per administracions públiques, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada inferior a 26 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,50 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,80 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 1 punt per curs.
- b) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada inferior a 26 hores..... 0,15 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,45 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,60 punts per curs.

6.2.4 Nivell de coneixement de la llengua catalana: màxim 0,3 punts.

Certificats superiors al nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents:

- C1 0,15 punts
- C2 0,30 punts.

6.2.5 Recompenses i distincions de relleu per al lloc de treball: màxim de 0,5 punts.

- a) Felicitacions privades, d'acord amb l'article 81.a) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,10 punts per cadascuna.
- b) Felicitacions públiques, d'acord amb l'article 81.b) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,15 punts per cadascuna.
- c) Felicitacions públiques amb recompensa honorífica, d'acord amb l'article 81.c) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,20 punts per cadascuna.
- d) Felicitacions públiques amb recompensa en metàl·lic, d'acord amb l'article 81.d) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,25 punts per cadascuna.
- e) Propostes i condecoracions oficials, d'acord amb l'article 81.e) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,30 punts per cadascuna.
- f) Per altres felicitacions no contemplades al vigent Reglament de la Policia Local del Masnou, fins a 0,05 punts per cadascuna.

6.3. Fase de capacitació

6.3.1. Curs Selectiu

Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs i la fase d'oposició hauran de realitzar i superar el curs específic per accedir a la categoria de sergent de la Policia local que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, llevat que acreditin haver realitzat i superat amb anterioritat l'esmentat curs. La qualificació final de la persona aspirant serà d'Apte/a o No Apte/a.

Serà requisit imprescindible la superació d'aquesta fase per l'adjudicació final de les places.

Les persones aspirants que no superin el curs selectiu seran cessades com a funcionàries en pràctiques, sense dret a cap tipus d'indemnització i es cridarà, per realitzar el curs, a la persona aspirant següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

6.3.2. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació específica per accedir a la categoria de sergent, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Aquest període es minora pel temps que la persona aspirant ha estat prestant servei en pràctiques al municipi prèviament a l'inici del curs de formació específica.

Les persones que hagin prestat servei com a sergent interí, se'ls hi descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim sis mesos de període de pràctiques.

Per al seguiment i avaluació dels/de les aspirants, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament d'una persona avaluadora que serà comandament de la persona nomenada i que presentarà un informe proposat de valoració basada en ítems conductuals següents:

- Competència 1. Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina
- Competència 2. Responsabilitat i orientació a la qualitat
- Competència 3. Resolució de problemes
- Competència 4. Autonomia i iniciativa
- Competència 5. Adaptabilitat i flexibilitat
- Competència 6. Autocontrol i resistència a la pressió
- Competència 7. Autogestió i desenvolupament personal
- Competència 8. Habilitats socials i comunicatives
- Competència 9. Orientació de servei a les persones
- Competència 10. Cooperació i treball en equip

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/ades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

7. Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament

Una vegada finalitzada la fase oposició i la fase concurs l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques dels aspirants que hagin aprovat. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

Els i les aspirants nomenats sergent en pràctiques, hauran de realitzar el curs específic per a l'accés a sergent i el període de pràctiques. La superació de la fase capacitació és condició indispensable per poder ser nomenat/da sergent.

8. Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Masnou en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Masnou, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcalde del Masnou, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica
[Firma01-01]

[Firma02-01]

ANNEX I - TEMARI

1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. Normativa estatal sobre les bases del règim local i normativa catalana sobre el règim local de Catalunya.
4. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
7. El servei públic de policia
8. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
9. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
10. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
11. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
12. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
13. Els Plans Locals de Seguretat.
14. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control
15. El règim disciplinari
16. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
17. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
18. La jurisdicció penal: òrgans i competències
19. Les parts del procés penal
20. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia
21. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
22. La detenció de menors
23. Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
24. Delictes contra la integritat física de les persones.
25. Delictes contra la llibertat

26. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
27. Agressions, abusos i assetjaments sexuals
28. Delictes contra els drets i els deures familiars
29. Els furts i els robatoris
30. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient
31. Delictes contra la salut pública
32. Delictes contra la seguretat del trànsit
33. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
34. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
35. Immobilitzacions i retirada de vehicles.
36. Conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
37. El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
38. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.
39. Ordenança municipal de circulació de l'Ajuntament del Masnou
40. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics
41. El comerç i la venda ambulant
42. Els plans de protecció civil municipals
43. Ordenança municipal dels animals de companyia de l'Ajuntament del Masnou. Els animals domèstics. Regulació i control
44. Llei Orgànica 4/2015 sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana
45. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària
46. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.
47. La gestió d'un servei públic
48. Tècniques de direcció del personal
49. Presa de decisions i resolució de conflictes
50. Els protocols interns del cos de la policia local del Masnou