



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01

[www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)

# Servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles

## Reglament del servei



**Ajuntament  
del Masnou**

Juny de 2024



## Taula de continguts

|   |    |
|---|----|
| Preàmbul.....   | 3  |
| Capítol 1. Objecte, abast, competència i forma de gestió .....  | 4  |
| Article 1. Objecte del reglament.....   | 4  |
| Article 2. Abast .....  | 4  |
| Article 3. Titularitat, competència i gestió del servei .....   | 4  |
| Article 4. Intervenció administrativa.....  | 4  |
| Article 5. Aplicació del reglament.....   | 4  |
| Capítol 2. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en superfície .....                                | 4  |
| Article 6. Característiques generals del servei, àmbit d'ordenació, informació a la ciutadania. ....            | 4  |
| Article 7. Temporades, dies i hores. ....   | 5  |
| Article 8. Modalitats.....  | 5  |
| Article 9. Zona blava .....   | 6  |
| Article 10. Zona verda .....  | 6  |
| Article 11. Zona taronja .....  | 6  |
| Article 12. Classificació de vehicles.....  | 7  |
| Article 13. Bonificacions i Quotes .....  | 7  |
| Article 14. Títols habilitants.....   | 8  |
| Article 15. Altres títols habilitants.....  | 8  |
| Capítol 3. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en aparcaments soterrats municipals .....          | 9  |
| Secció 1. Disposicions generals .....   | 9  |
| Article 16. Ús dels aparcaments soterrats municipals .....  | 9  |
| Article 17. Règims d'ús .....   | 9  |
| Article 18. Títols habilitants.....   | 9  |
| Article 19. Horaris del servei.....   | 9  |
| Article 20. Usos municipals .....   | 9  |
| Secció 2. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació horària .....    | 10 |
| Article 21. Definició.....  | 10 |
| Article 22. Normes de funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació..... | 10 |
| Article 23. Definició.....  | 10 |
| Article 24. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge .....                                     | 10 |
| Secció 4. Normes generals de funcionament dels aparcaments soterrats .....                                      | 11 |
| Article 25. Accés als aparcaments soterrats municipals .....  | 11 |
| Article 26. Finalitat general .....   | 11 |
| Article 27. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos .....  | 11 |
| Article 28. Recomanacions.....  | 12 |
| Capítol 4. Drets i deures de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament .....                           | 12 |
| Article 29. Drets de les persones usuàries.....   | 12 |
| Article 30. Obligacions de les persones usuàries .....  | 13 |
| Article 31. Drets de l'Ajuntament.....  | 15 |
| Article 32. Obligacions de l'Ajuntament .....   | 15 |
| Capítol 5. Altres normes de funcionament del servei .....   | 16 |
| Article 33. Objectes perduts .....  | 16 |
| Article 34. Reclamacions de les persones usuàries .....   | 16 |
| Capítol 6. Infraccions, sancions i procediment sancionador .....  | 16 |
| Article 35. Règim sancionador .....   | 16 |
| Article 36. Infraccions.....  | 16 |
| Article 37. Sancions .....  | 17 |
| Article 38. Procediment sancionador.....  | 18 |
| Disposicions finals .....   | 18 |



## Preàmbul

La gestió de la mobilitat a les grans ciutats europees està experimentant una profunda transformació, com a resultat de la confluència de nous factors socials, econòmics i ambientals. En aquest context de canvi irreversible dels models, les polítiques i els serveis de mobilitat i seguretat viària, que es materialitza en els pactes i plans de mobilitat, es fa necessària una gestió més flexible, dinàmica i cívica de la via pública, de la circulació i de l'estacionament, així com una actualització contínua del marc normatiu, que ha de contribuir a donar resposta a les demandes i expectatives de la ciutadania i als objectius de desenvolupament sostenible.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, amb les seves successives modificacions i disposicions complementàries, i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual es va aprovar el Reglament del patrimoni dels ens locals, confereixen als municipis potestat reglamentària per regular els usos de les vies públiques i la circulació de vehicles, amb subjecció als principis i normes contingudes en aquestes disposicions.

L'augment del trànsit rodat al municipi i la pressió que es produeix per la important aflluència de vehicles forans està dificultant la mobilitat en tot el municipi. Aquest fet suposa un problema des del punt de vista de la gestió de les places disponibles per a les persones que viuen durant tot l'any al municipi. Així mateix, els comerciants pateixen les complicacions de trobar estacionament al carrer. En aquest context, es fa palesa la dificultat de garantir una adequada rotació de vehicles a l'espai públic i una mobilitat fluida a tot el municipi.

L'Ajuntament del Masnou disposa d'una ordenança municipal de circulació que regula l'ús de les vies urbanes i fer compatible la distribució equitativa dels aparcaments entre tots els usuaris amb la fluïdesa necessària del trànsit rodat, entre altres aspectes.

Per altra banda, s'ha de tenir en compte allò que disposa el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible del municipi (PMUS) aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 20 de setembre de 2018, en relació amb l'ocupació de l'espai públic pel vehicle privat, racionalitzant i intentant donar resposta a cada motivació de la demanda. Es tracta d'un pla estratègic que aporta eines suficients per ordenar les xarxes dels diferents modes de transport i promocionar la mobilitat sostenible i segura. El PMUS esdevé una eina fonamental a l'hora d'optimitzar els recursos energètics consumits pel transport, tant públic com privat, de mercaderies i de persones. A més d'orientar la gestió de la mobilitat en el municipi d'una forma més eficient que permeti l'estalvi econòmic per part de les entitats públiques.

El servei de regulació d'estacionament a la via pública té per objecte materialitzar les polítiques de mobilitat sostenible relacionades amb l'ocupació de l'espai públic pel vehicle privat, racionalitzant i intentant donar resposta a cada motivació de la demanda: aparcaments relacionats amb les compres i activitats comercials, aparcaments relacionats amb el gaudi de la platja, l'aparcament per a residents, aparcaments dissuasius... El mètode que es porta a terme per aconseguir aquest propòsit consisteix en controlar i regular el temps que els vehicles ocupen una plaça en les àrees que s'estableixin.

Les àrees d'estacionament regulat donen servei a la mobilitat del municipi, ordenant un bé escàs com és l'estacionament a la calçada. En aquest sentit, la gestió del servei de regulació i control de l'estacionament, ha de complir els següents objectius:

1. Contribuir a l'ordenació del trànsit de vehicles en les vies urbanes del municipi, en execució de les competències en matèries de trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat.
2. Equilibrar la demanda amb l'escassa oferta existent, a través de la rotació i la limitació del temps d'estacionament.
3. Millorar la qualitat de vida i disminuir el cost social de la mobilitat provocat per la contaminació i la congestió.
4. Facilitar l'estacionament als veïns i veïnes en els àmbits territorials regulats.
5. Reduir el trànsit deambulatori de vehicles que cerquen estacionament.



## Capítol 1. Objecte, abast, competència i forma de gestió

### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament té per objecte determinar el bon ordre i funcionament del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament del Masnou.

### **Article 2. Abast**

El reglament s'aplica a totes les modalitats del servei, que són:

- a) Estacionament regulat de vehicles en superfície.
- b) Estacionament regulat de vehicles en aparcaments soterrats municipals.

### **Article 3. Titularitat, competència i gestió del servei**

1. El servei d'estacionament regulat de vehicles és un servei públic de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió que s'aprovi per l'Ajuntament.
2. L'activitat del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles és assumida per l'Ajuntament del Masnou com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.3.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.
3. L'Ajuntament del Masnou pot adoptar, per la gestió del servei, qualsevol de les formes previstes a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### **Article 4. Intervenció administrativa**

L'Ajuntament del Masnou exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió del servei, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

### **Article 5. Aplicació del reglament**

Aquest reglament vincula les persones usuàries del servei en totes les seves modalitats, qualsevol persona que es trobi a l'interior d'un dels aparcaments municipals o en els seus accessos i qualsevol empresa contractada per a prestar-hi serveis, així com el seu personal.

## Capítol 2. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en superfície

### **Article 6. Característiques generals del servei, àmbit d'ordenació, informació a la ciutadania.**

1. El servei consisteix a oferir a la ciutadania places d'estacionament en superfície, fonamentalment a les vies públiques amb els objectius següents:
  - a) Contribuir a l'ordenació del trànsit de vehicles en les vies urbanes del municipi, en execució de les competències en matèries de trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat.
  - b) Equilibrar la demanda amb l'escassa oferta existent, a través de la rotació i la limitació del temps d'estacionament.
  - c) Millorar la qualitat de vida i disminuir el cost social de la mobilitat provocat per la contaminació i la congestió.



- d) Facilitar l'estacionament als veïns i veïnes residents en els àmbits territorials regulats.
  - e) Reduir el trànsit deambulatori de vehicles que cerquen estacionament.
2. S'establirà l'àmbit territorial d'estacionament regulat, l'assignació de zones i la subdivisió en àrees, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.
  3. La informació sobre preus i condicions de funcionament de l'estacionament regulat estarà permanentment accessible a la ciutadania a través de la seva publicació als canals municipals d'informació disponibles.
  4. La regulació de l'estacionament s'efectua mitjançant l'obtenció d'un títol habilitant, amb el pagament previ de la tarifa que s'estableixi.
  5. Podran estacionar a les places reservades a aquest servei, sense necessitat d'obtenir l'esmentat títol habilitant, els vehicles que determini aquest mateix Reglament, l'Ordenança municipal de circulació, o altra normativa legal o reglamentària en vigor.
  6. Els equipaments públics inclosos dins de l'àmbit de regulació de l'aparcament disposaran al seu entorn proper de les places PMR que els corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

**Article 7. Temporades, dies i hores.**

1. El cicle anual es dividirà en dues temporades, la temporada d'hivern i la temporada d'estiu. S'establiran unes dates d'inici i finalització de cada una d'elles, d'acord amb les condicions en que siguin aprovades per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.
2. Tant a la temporada d'estiu com a la temporada d'hivern s'establiran els dies de pagament i els dies lliures de pagament, d'acord amb les condicions en que siguin aprovades per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.
3. S'establirà un horari de regulació diària de l'aparcament a la zona blava, verda i taronja, d'acord amb les condicions en que siguin aprovades per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.

**Article 8. Modalitats**

1. S'estableixen tres tipologies diferents d'estacionament de vehicles en superfície, les quals tenen objectius diferents i complementaris: zona blava, zona verda i zona taronja.
2. La ubicació i el nombre de les places destinades al servei d'estacionament de vehicles en superfície es determinaran tenint en compte criteris de necessitats de la població resident, foment de l'activitat econòmica, intensitat del trànsit i existència de zones de serveis, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.
3. Les modificacions en la ubicació o la quantitat de places per necessitats operatives del servei, dins d'una mateixa via pública o per efecte d'una actuació derivada de la regulació de la mobilitat en una zona i que no alterin significativament el nombre total de places d'una determinada tipologia es podran aprovar directament per decret de l'Alcaldia.



### **Article 9. Zona blava**

1. La zona blava d'estacionament de vehicles en superfície consisteix en espais d'estacionament ubicats fonamentalment a la via pública, amb un temps d'estada màxim limitat, amb l'objectiu de facilitar la rotació dels vehicles estacionats en sectors amb una important activitat econòmica o amb un centre d'interès que pugui atraure visitants d'altres municipis o d'altres sectors del Masnou.
2. L'estacionament de vehicles a la zona blava serà limitat a un temps màxim d'utilització, d'acord amb les condicions en que siguin aprovades per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.
3. Si es vol prolongar l'estada d'un vehicle ja estacionat amb un títol de validació de temps autoritzat inferior al màxim establert, es podrà fer adquirint un segon títol complementari fins al màxim admès. Finalitzat el temps màxim d'estacionament consignat al títol, els vehicles estacionats hauran de ser retirats per facilitar l'ús de la plaça per altres persones.
4. Per estacionar un vehicle a la zona blava caldrà disposar d'un títol habilitant obtingut en una màquina expenedora o parquímetre, o mitjançant una aplicació informàtica per telèfons intel·ligents o sistema equivalent, on s'haurà de fer constar la matrícula del vehicle. Cas que el pagament es faci en una màquina expenedora o parquímetre, el títol habilitant es podrà col·locar a la part interior del parabrises davanter del vehicle, de manera que sigui visible des de l'exterior.
5. S'establiran uns dies i horaris de funcionament de la zona blava, d'acord amb les condicions en que siguin aprovades per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.
6. A la zona blava poden estacionar lliurement els vehicles, fora dels horaris i dels dies regulats.

### **Article 10. Zona verda**

1. La zona verda d'estacionament de vehicles en superfície consisteix en espais d'estacionament a la via pública d'ús preferent per a veïns i veïnes, amb l'objectiu de reduir el trànsit deambulatori i la demanda d'aparcament en àrees amb una important activitat econòmica o amb un centre d'interès que pugui atraure visitants d'altres municipis o d'altres sectors del Masnou.
2. L'estacionament de vehicles a la zona verda tindrà un temps màxim d'utilització, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.
3. Per estacionar un vehicle a la zona verda caldrà disposar d'un títol habilitant obtingut en una màquina expenedora o parquímetre, o mitjançant una aplicació informàtica per telèfons intel·ligents o sistema equivalent, on s'haurà de fer constar la matrícula del vehicle. Cas que el pagament es faci en una màquina expenedora o parquímetre, el títol habilitant es podrà col·locar a la part interior del parabrises davanter del vehicle, de manera que sigui visible des de l'exterior.
4. S'establiran uns dies i horaris de funcionament de la zona verda, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.
5. A la zona verda poden estacionar lliurement els vehicles, fora dels horaris i dels dies regulats.

### **Article 11. Zona taronja**

1. La zona taronja d'estacionament de vehicles en superfície consisteix en espais d'estacionament, fonamentalment a la via pública, destinats majoritàriament als usuaris i usuàries de les platges durant la temporada d'estiu, donant prioritat a les persones residents al Masnou.



2. La temporada d'hivern serà d'aparcament gratuït per a tots els vehicles d'acord amb les condicions en que siguin aprovats per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.
3. S'establiran les temporades, els dies i els horaris de funcionament de la zona taronja, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats per la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa competent.

### **Article 12. Classificació de vehicles**

Als efectes de l'aparcament regulat del Masnou, els vehicles es dividiran en els següents grups:

- a) Grup I: Vehicles de més de 2 rodes que no superin els 9 passatgers, els 6 metres de longitud o els 3.500 kg de pes màxim autoritzat, quan el titular que figuri al permís de circulació del vehicle sigui una persona física empadronada al municipi o una persona jurídica o entitat amb domicili social o domicili fiscal o centre de treball al municipi, sempre que tributi l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica al municipi.
- b) Grup II: Vehicles de més de 2 rodes que no superin els 9 passatgers, els 6 metres de longitud o els 3.500 kg de pes màxim autoritzat, quan el conductor habitual del vehicle sigui una persona física empadronada al municipi i acreditat:
  - Constar com a conductor principal a la pòlissa d'assegurança d'un vehicle de l'empresa on treballa o amb la que mantingui un contracte mercantil de prestació de serveis en el cas de ser autònom. En cas que a la pòlissa no consti ningú o consti la pròpia empresa com a conductora, serà necessari aportar també una declaració subscripta pel representant legal de l'empresa on presti els seus serveis, en la qual es manifesti l'adscripció del vehicle a la seva persona.
  - Constar com a conductor principal d'un vehicle del qual es disposi en règim de rënting, leasing o en lloguer estable, superior a tres mesos, per empresa l'objecte social de la qual prevegi aquesta activitat, ja sigui al seu nom o al nom de l'empresa on treballa o amb la que mantingui un contracte mercantil de prestació de serveis en el cas de ser autònom. En cas que al contracte no consti ningú o consti la pròpia empresa com a conductora, serà necessari aportar, també, una declaració subscripta pel representant legal de l'empresa on presti els seus serveis, en la qual es manifesti l'adscripció del vehicle a la seva persona.
  - Constar com a conductor principal a la pòlissa d'assegurança quan el titular que figuri al permís de circulació del vehicle sigui un familiar amb primer grau de parentiu.
- c) Grup III: Vehicles de més de 2 rodes que no superin els 9 passatgers, els 6 metres de longitud o els 3.500 kg de pes màxim autoritzat, que no es puguin incloure al Grup I o al Grup II.
- d) Grup IV: Vehicles de més de 2 rodes que no superin els 9 passatgers, els 6 metres de longitud o els 3.500 kg de pes màxim autoritzat, quan el titular que figuri al permís de circulació del vehicle sigui una persona física empadronada al municipi d'Alella o Teià, sempre que tributi l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica als municipis del Masnou, Alella o Teià.
- e) Grup V: Vehicles industrials tipus camions, furgons o furgonetes, vehicles derivats de turismes i vehicles mixtes de dos seients.
- f) Grup VI: motocicletes.

### **Article 13. Bonificacions i Quotes**

1. Bonificació mediambiental: els vehicles de baixes emissions, tindran en tots els títols habilitants una bonificació percentual, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.



2. Quota de compensació: Els vehicles del Grup II podran obtenir, prèvia sol·licitud i pagament d'aquesta quota, el dret d'estacionar en les mateixes condicions que els vehicles del Grup I, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
3. Quota de temporada d'estiu: Els vehicles del Grup IV podran obtenir, prèvia sol·licitud i pagament d'aquesta quota, el dret d'estacionar de manera gratuïta durant la temporada d'estiu a la zona taronja, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
4. Quota d'activitat econòmica: Els vehicles del Grup V podran obtenir, prèvia sol·licitud i pagament d'aquesta quota, el dret d'estacionar durant un any a la zona verda durant un màxim de quatre hores diàries, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.

#### **Article 14. Títols habilitants**

1. Les persones usuàries hauran d'abonar una tarifa de preu proporcional al temps efectiu d'utilització en concepte d'ús privatiu de l'espai públic per l'estacionament del seu vehicle dintre de l'horari d'aplicació, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
2. Les zones blava, verda i taronja d'estacionament regulat amb control horari podran disposar de les categories tarifàries següents :
  - a) Tarifa reduïda: destinada als vehicles del Grup I. S'inclouen també els vehicles del Grup II que s'acullin a la Quota de Compensació.
  - b) Tarifa ordinària: destinada als vehicles del Grup II i del Grup III.
3. Sobre aquestes tarifes es podran aplicar bonificacions i quotes no necessàriament proporcionals al temps efectiu d'utilització, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
4. Seran vàlids també altres títols habilitants amb pagament no proporcional al temps efectiu d'utilització tipus vals, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.

#### **Article 15. Altres títols habilitants**

1. Vals Laborals: Amb aquests vals de pagament no proporcional al temps efectiu d'utilització, els titulars que exerceixin la seva activitat laboral al Masnou podran obtenir, prèvia sol·licitud, el dret d'estacionar dins l'àmbit d'aparcament regulat, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
  - a) *Val diari per aparcar a la zona verda i a la zona taronja*
  - b) *Val per 30 dies per aparcar a la zona verda i a la zona taronja*
2. Vals Platja: Amb aquests vals de pagament no proporcional al temps efectiu d'utilització, els vehicles del Grup IV podran obtenir, el dret d'estacionar a la zona taronja, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
  - a) *Val de mitja jornada*
  - b) *Val de jornada complerta.*
3. Val Resident: Amb aquests vals de pagament no proporcional al temps efectiu d'utilització, els vehicles del Grup I i del Grup II que s'acullin a la Quota de Compensació, que resideixen en alguna de les àrees de l'àmbit regulat podran obtenir el dret d'estacionar a la zona verda de la seva àrea, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
  - a) *Val per 30 dies*





4. Vals Comercials: Amb aquests vals de pagament no proporcional al temps efectiu d'utilització, els titulars que exerceixin la seva activitat comercial al Masnou podran adquirir, prèvia sol·licitud, vals individualitzats amb dret d'estacionar a la zona blava i als aparcaments municipals, d'acord amb les condicions en que siguin aprovats pel Ple de l'Ajuntament.

a) *Val hora*

## Capítol 3. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en aparcaments soterrats municipals

### Secció 1. Disposicions generals

#### **Article 16. Ús dels aparcaments soterrats municipals**

Els aparcaments soterrats municipals es destinaran preferentment a l'estacionament de vehicles que comptin amb la corresponent autorització administrativa per a circular i que s'ajustin a les mides màximes que s'indiquin en els senyals informatius.

#### **Article 17. Règims d'ús**

1. La utilització dels aparcaments es realitzarà en algun dels règims següents, segons l'oferta que existeixi a cadascun d'ells:

- a) Estacionament en règim de rotació horària.
- b) Utilització d'una plaça en règim d'abonament o pupil·latge.

2. Amb l'objectiu de vetllar per l'eficiència del servei, en els aparcaments on convisquin places en règim de rotació horària i places en règim d'abonament, l'Ajuntament podrà canviar el nombre de places destinada a cada règim, en funció de la demanda existent.

#### **Article 18. Títols habilitants**

1. Les persones usuàries hauran d'abonar la tarifa corresponent, d'acord amb les condicions en que sigui aprovada pel Ple de l'Ajuntament.
2. Les tarifes seran exposades en els accessos de vehicles i de vianants als aparcaments.

#### **Article 19. Horaris del servei**

El servei es prestarà amb continuïtat les vint-i-quatre hores del dia, tot els dies de l'any. Aquest horari podrà ser modificat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió informativa competent en matèria de mobilitat.

#### **Article 20. Usos municipals**

L'Ajuntament podrà destinar places d'estacionament dels aparcaments municipals per a l'ús de vehicles de titularitat municipal, per visites institucionals o similars. Els vehicles que les utilitzin seran acreditats de forma visible.



## **Secció 2. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació horària**

### **Article 21. Definició**

En el règim d'ús en règim de rotació horària la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps. La utilització de les places de rotació està condicionada al pagament del títol habilitant.

### **Article 22. Normes de funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació**

1. Qualsevol persona tindrà dret a accedir a aquest règim d'ús de l'aparcament, sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.
2. Quan estiguin ocupades totes les places destinades al règim d'ús de rotació horària es tancarà l'accés i s'indicarà en els accessos a l'aparcament, fins que torni a haver places lliures.
3. Es destinarà un nombre de places en règim d'ús de rotació horària o d'abonats a l'estacionament de vehicles ocupats o conduïts per persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb la legislació vigent.
4. Es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora d'entrada i la matrícula o marcador del vehicle.
5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa corresponent segons el temps d'estada per procedir a retirar el seu vehicle.
6. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària haurà d'acreditar el seu dret sobre el vehicle per poder retirar-lo i abonar l'import corresponent, a comptar des de l'hora d'entrada registrada del vehicle.
7. El pagament de l'estacionament en règim de rotació també es podrà fer, en aquells aparcaments que així ho determini l'Ajuntament, mitjançant aplicació informàtica per telèfons intel·ligents o sistema equivalent.
8. Els usuaris que accedeixin a l'aparcament en règim de rotació no podran fer ús de places reservades a abonats, serveis municipals, vehicles elèctrics, flotes de vehicles de car-sharing, etc. o a les que determini el personal de l'aparcament en qualsevol moment. Aquestes places reservades hauran d'estar degudament identificades i ser fàcilment distingibles pels usuaris de rotació no habituats a l'aparcament.

## **Secció 3. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim d'abonament o pupil·latge**

### **Article 23. Definició**

En el règim d'ús d'abonament o pupil·latge la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps prèviament estipulat. Aquesta modalitat es podrà concertar amb o sense reserva de plaça. La utilització de les places d'abonament o pupil·latge està condicionada al pagament del títol habilitant.

### **Article 24. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge**

1. Els abonaments es realitzaran per períodes anuals i es prorrogaran per períodes iguals de forma tàcita.
2. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim de dos mesos d'antelació. L'ajuntament comunicarà a la persona interessada a partir de quina data es fa efectiva la renúncia. El termini de temps entre la presentació expressa de la renúncia i el moment en que es faci efectiva, no podrà ser superior a tres mesos. La renúncia en cap cas donarà lloc al retorn de la part proporcional de la tarifa del



mes vigent.

3. L'abonament es referirà sempre als vehicles designats per l'interessat, dels quals en constarà la marca, el model i la matrícula a l'atorgament de l'abonament. La persona usuària no està autoritzada a ocupar la plaça atorgada amb altres vehicles diferents dels que hagi designat expressament.
4. Les sol·licituds d'abonament seran ateses per ordre de presentació, fins esgotar el nombre d'abonaments disponible, el nombre dels quals en cap cas serà tal que impedeixi la utilització en règim de rotació en aquells aparcaments on convisquin els dos règims d'estacionament: rotació i abonaments.
5. En el cas que, en un aparcament soterrat determinat, hi hagués més demanda d'aparcament amb règim d'abonament que places disponibles, no es prorrogaran els abonaments de més de 5 anys que siguin necessaris per donar resposta a la demanda. Els abonaments a no prorrogar, seran escollits seguint un ordre de més a menys antiguitat. A igual antiguitat, es sortejarà l'ordre d'entre els abonaments a no prorrogar.
6. Les persones usuàries, titulars de l'abonament, rebran un títol o dispositiu d'accés que les identificarà com a tal i permetrà accionar els elements de control dels accessos.
7. Per al lliurament del títol o dispositiu d'accés es podrà establir l'abonament d'un dipòsit per l'import que s'aprovi amb les tarifes del servei
8. Si per causes imputables a la persona titular de l'abonament (pèrdua o mal ús) cal lliurar-li un nou títol o dispositiu, caldrà abonar novament el dipòsit fixat.
9. La persona titular haurà de retornar el títol o dispositiu a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà l'import del dipòsit, sempre i quan aquell es retorni en bon estat.
10. Per causes motivades per interès general, l'Ajuntament es reserva el dret de finalitzar aquest règim d'ús d'abonament o pupil·latge avisant amb un termini d'un mes d'antelació des de la meritació de la tarifa del servei, sense que l'interessat tingui dret a indemnització.
11. La manca de pagament reiterat de les tarifes corresponents als abonaments, durant tres quotes en un període d'un any, comportarà la pèrdua de la condició d'abonat o abonada.

#### **Secció 4. Normes generals de funcionament dels aparcaments soterrats**

##### ***Article 25. Accés als aparcaments soterrats municipals***

Només es permet l'accés a l'aparcament als vehicles que disposin de l'autorització adequada per una de les modalitats d'utilització definides als articles anteriors. També es permet l'accés a l'aparcament a totes aquelles persones que disposin d'un tiquet de rotació o d'un abonament així com als seus acompanyants.

##### ***Article 26. Finalitat general***

Queda prohibit utilitzar la plaça d'aparcament per a qualsevol altra finalitat que no sigui la mera ocupació per a l'estacionament de vehicles, segons el règim que correspongui, ni ocupar ni utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.

##### ***Article 27. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos***

1. Per accedir, circular i estacionar dins dels aparcaments públics municipals, les persones usuàries han de respectar les normes següents:



- a) Dins dels aparcaments caldrà respectar allò que disposen la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària i els preceptes legals o reglamentaris complementaris, la senyalització de trànsit vertical i horitzontal i la senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.
  - b) La velocitat màxima de circulació a l'interior dels aparcaments i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.
  - c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.
  - d) Quan el vehicle estigui estacionat, la persona conductora aturarà el motor i deixarà posat el fre d'estacionament. Quan es disposi a marxar, limitarà el funcionament del motor en punt mort al temps mínim necessari per iniciar el desplaçament.
  - e) En cas d'avaria, la persona usuària haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal i ho haurà de comunicar sense demora al servei de control de l'aparcament.
  - f) L'estacionament es farà de forma que el vehicle no dificulti ni accessos ni maniobres de la resta de persones usuàries i, per tant, dins el perímetre de la plaça indicada per fer-ho.
  - g) Només es podrà ocupar una plaça per vehicle. L'ús de més d'una plaça per part d'un vehicle meritarà la tarifa corresponent al nombre de places ocupades.
  - h) S'ha de respectar la prioritat de pas de les persones vianants davant els vehicles.
  - i) Es donarà prioritat als vehicles que estiguin realitzant maniobres d'estacionament.
  - j) Es circularà amb els llums del vehicle encesos.
2. En els aparcaments municipals no es permet:
- a) L'entrada de vehicles de dimensions especials i alçada superior a la indicada en els accessos.
  - b) Circular en punt mort a les rampes d'accés, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.
  - c) Els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat quan la circulació ho permeti.
  - d) L'estacionament fora de les places delimitades per tal d'efectuar el pagament de l'estada.

#### **Article 28. Recomanacions**

Les persones usuàries dels aparcaments municipals també hauran de seguir les següents recomanacions:

- a) Tancar amb clau els vehicles estacionats i deixar elevats els vidres de les finestres.
- b) No deixar objectes de valor a l'interior dels vehicles.

## **Capítol 4. Drets i deures de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament**

#### **Article 29. Drets de les persones usuàries**

Són drets de les persones usuàries del servei:



- a) Utilitzar privativament les places habilitades per l'estacionament d'un vehicle, d'acord amb els preus i/o les condicions previstes en aquest reglament, amb l'obtenció del títol habilitant i la satisfacció de les tarifes pertinents, segons correspongui a cada modalitat.
- b) Obtenir els comprovants del servei realitzat i del pagament, segons el règim d'ús corresponent.
- c) Utilitzar les instal·lacions i equipaments del servei a la seva disposició amb un correcte estat de funcionament.
- d) En els estacionaments en superfície, pagar un suplement dins de l'hora següent a la registrada en el títol habilitant per tal d'evitar les denúncies per superar el temps autoritzat d'estacionament. En cap cas, no s'admetrà l'anul·lació de la denúncia quan faci més d'una hora que hagi finalitzat el temps màxim d'estacionament registrada al títol habilitant o el vehicle no disposi d'aquest títol.
- e) En els aparcaments municipals:
  - Recuperar el vehicle, prèvia presentació del justificant d'accés i l'abonament, en el seu cas, de la tarifa corresponent.
  - Obtenir sense càrrec, en cas d'avaría del vehicle estacionat, l'accés del personal necessari per a la reparació, pel temps mínim imprescindible per a facilitar la seva sortida per mitjans propis o amb l'ajuda d'un vehicle-grua de dimensions adequades.
- f) La resta de drets que els atorgui la legislació vigent.

### **Article 30. Obligacions de les persones usuàries**

- 1. Són obligacions de les persones usuàries de les places d'estacionament regulat a l'espai públic:
  - a) Acomplir les normes d'aquest reglament, així com les instruccions del personal del servei o dels agents de l'autoritat.
  - b) Obtenir el títol habilitant i, quan correspongui, exhibir-lo en lloc visible de l'interior del vehicle.
  - c) Abonar les tarifes i altres contraprestacions econòmiques que corresponguin per la utilització del servei.
  - d) Utilitzar una única plaça d'estacionament, respectant la senyalització horitzontal perimetral. Quan es tracti de vehicles autoritzats de dimensions superiors a una plaça, podran estacionar ocupant el mínim nombre de places possible.
  - e) Utilitzar les màquines expenedores de tiquets amb la deguda correcció.
  - f) Retirar els vehicles una vegada expirat el període màxim d'estacionament.
  - g) Satisfer les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada de vehicles amb grua, quan correspongui, d'acord amb el que disposa l'ordenança fiscal corresponent i com a requisit previ per a la devolució del vehicle, sens perjudici dels drets de recursos que puguin assistir la part interessada, tal com s'estableix a l'Ordenança municipal de circulació.
- 2. Són obligacions de les persones usuàries dels aparcaments municipals:
  - a) Acomplir les normes d'aquest reglament, així com les instruccions del personal del servei o dels agents de l'autoritat.



- b) Utilitzar els aparcaments de forma que no s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries, tant dels accessos com dels passos interiors i de la mateixa plaça d'estacionament.
- c) Estacionar el vehicle dins del límits de les places de manera que no s'impedeixi l'accés, l'obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- d) Circular únicament per les rampes d'accés i sortida i per les vies interiors senyalitzades.
- e) Acomplir les condicions d'utilització de cada plaça segons la modalitat d'ús que els sigui aplicable.
- f) Mantenir el comprovant d'entrada del vehicle fins al moment de la sortida.
- g) Abonar les tarifes i altres contraprestacions econòmiques que corresponguin per la utilització del servei.
- h) Utilitzar les màquines automàtiques i instal·lacions de l'aparcament amb la deguda correcció.
- i) Retirar el vehicle dins de l'horari autoritzat, segons el règim d'ús.
- j) Mantenir la plaça d'aparcament en bones condicions d'ús i sense alteracions respecte l'estat en què s'ha trobat.
- k) Respectar les senyalitzacions d'entrada, control, circulació interior de vehicles i vianants, estacionament, sortida, ús i seguretat de l'aparcament, així com les indicacions del personal del servei, que prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.
- l) Utilitzar les zones de maniobra, pas i circulació de conformitat amb la seva destinació específica, sense estacionar-hi ni impedir en qualsevol forma el seu ús per altres persones usuàries.
- m) No circular com a vianants per les rampes o zones reservades per a l'ús exclusiu dels vehicles.
- n) Limitar la seva presència a l'aparcament al temps raonablement necessari per a efectuar les operacions que calgui per a l'ús del servei.
- o) No causar danys a les instal·lacions de l'aparcament, a la resta de vehicles o a tercers. Si s'han causat danys de forma involuntària s'haurà de posar immediatament el fet en coneixement del personal de l'aparcament.
- p) Respondre davant de l'Ajuntament o d'altres persones usuàries pels danys i perjudicis causats, voluntàriament o involuntàriament, per incompliment dels seus deures o imperícia en la conducció del vehicle dins del recinte de l'aparcament.
- q) No cedir l'ús autoritzat de la plaça a terceres persones, excepte en els casos explícitament autoritzats.
- r) No encendre foc, ni fumar.
- s) No realitzar activitats alienes a l'estacionament de vehicles, especialment la venda, permuta, magatzem, dipòsit o simple oferta de qualsevol tipus de mercaderia.
- t) No dipositar a les places d'estacionament cap altre objecte que no sigui el vehicle autoritzat.
- u) No introduir matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.



- v) No efectuar reparacions en els vehicles estacionats, proves amb el vehicle en marxa, operacions de neteja, canvis d'oli, etc.
- w) No entrar a l'aparcament amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.
- x) La resta d'obligacions derivades de la legislació vigent.

### **Article 31. Drets de l'Ajuntament**

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són drets de l'Ajuntament:

- a) Retenir el vehicle estacionat, davant de qualsevol persona, en garantia del pagament del preu de l'aparcament en els termes previstos per les lleis.
- b) Retirar, amb càrrec al seu propietari o propietària, els vehicles abandonats en les places d'estacionament, d'acord amb allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.
- c) Immobilitzar un vehicle amb matrícula estrangera quan no es trobi proveït del títol preceptiu o excedeixi el temps autoritzat en zones d'estacionament limitat en temps, fins que s'aconsegueixi identificar-ne el conductor o conductora, al qual s'aplicarà allò establert a l'article 87.5 del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
- d) Donar ordres, instruccions o indicacions a les persones usuàries adreçades a fer complir aquest reglament o qualsevol altra disposició de l'autoritat competent, així com aquelles que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei.
- e) Denunciar els vehicles que ocupin places d'estacionament sense complir els requisits establerts segons cada modalitat.

### **Article 32. Obligacions de l'Ajuntament**

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són obligacions de l'Ajuntament:

- a) Exhibir les tarifes vigents en un lloc de l'aparcament fàcilment visible.
- b) Fer-se responsable dels danys i perjudicis que puguin sofrir els vehicles i els seus accessoris fixos quan estiguin estacionats a un aparcament soterrat en règim de rotació o abonament, sempre que aquells siguin legalment imputables al gestor o al seu personal.
- c) Subscriure les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir els danys i perjudicis que es puguin causar als vehicles estacionats als aparcaments subterranis o a les persones que hi transitin.
- d) Fer-se càrrec del manteniment, conservació i neteja dels aparcaments públics municipals.
- e) Identificar clarament i adequada les places d'acord amb la modalitat del servei i el règim regulador que correspongui.



## Capítol 5. Altres normes de funcionament del servei

### **Article 33. Objectes perduts**

Tots els objectes de propietat desconeguda trobats als aparcaments municipals seran dipositats en les dependències del servei gestor i retornats a qui acreditati de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un màxim d'un mes sense cap reclamació, seran lliurats a la Policia Local.

### **Article 34. Reclamacions de les persones usuàries**

1. Les persones usuàries poden presentar queixes i reclamacions relacionades amb el servei a través de qualsevol dels canals disposats a tal efecte pel servei gestor.
2. Les queixes o reclamacions presentades han de ser ateses per les persones responsables del servei.

## Capítol 6. Infraccions, sancions i procediment sancionador

### **Article 35. Règim sancionador**

Pel que respecta a la modalitat d'estacionament regulat a l'espai públic i als aparcaments soterrats, s'aplicarà el règim sancionador contingut a l'Ordenança municipal de circulació i en aquest reglament.

### **Article 36. Infraccions**

1. Les infraccions en relació amb l'ús del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.
2. Són infraccions lleus:
  - a) Envair altres places amb el vehicle estacionat.
  - b) Utilitzar una plaça que no sigui l'assignada, no sent permès l'ús per part dels abonats de places reservades a rotació, a d'altres abonats o qualsevol altre ús.
  - c) Dur a terme actes que afectin les bones condicions d'ús, conservació i neteja de les places d'estacionament.
  - d) Qualsevol altre incompliment que aquest reglament no qualifiqui com a infracció greu o molt greu.
3. Són infraccions greus:
  - a) Embrutar els aparcaments o l'espai públic circumdant a les places regulades.
  - b) Utilitzar les places d'estacionament per finalitats diferents a l'aparcament del vehicle autoritzat.
  - c) No obeir les instruccions del personal del servei gestor.
  - d) Entrar als aparcament públics amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.
  - e) Desplaçar-se com a vianant per les zones dels aparcaments reservades a la circulació de vehicles.
  - f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.





4. Són infraccions molt greus:

- a) Envaire amb el vehicle estacionat zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides dels aparcaments públics.
- b) Negar-se a abandonar les places d'estacionament quan s'hi estigui obligat.
- c) Ocasionar danys a l'espai públic, mobiliari urbà, edificis, instal·lacions dels aparcaments o altres vehicles.
- d) Utilitzar les places d'estacionament de manera que s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries.
- e) Pernoctar a l'interior dels aparcaments públics o dels seus accessos.
- f) Mantenir als estacionaments matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.
- g) Estacionar caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no autoritzat.
- h) Encendre foc o fumar en els aparcaments soterrats.
- i) Accedir als aparcaments amb vehicles de dimensions superiors a les indicades.
- j) No pagar les tarifes corresponents a cada modalitat d'ús.
- k) Incomplir les normes de circulació a què fa referència aquest Reglament.
- l) Accedir a l'aparcament amb actituds violentes, amenaçadores o amb símptomes d'embriaguesa.
- m) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

**Article 37. Sancions**

1. Les sancions que s'imposin per la comissió d'algunes de les infraccions previstes a l'article anterior consistiran en una multa pels imports següents:
  - a) Per la comissió d'infraccions lleus, fins a 750 euros.
  - b) Per la comissió d'infraccions greus, entre 751 i 1.500 euros.
  - c) Per la comissió d'infraccions molt greus, entre 1.501 i 3.000 euros.
2. Les multes indicades seran sense perjudici de les accions que es puguin dur a terme per rescabalar les despeses ocasionades pels danys causats, quan correspongui.
3. Les sancions es graduaran tenint en compte els criteris següents:
  - a) L'existència d'intencionalitat.
  - b) La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
  - c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan s'hagi declarat per resolució ferma.



4. La comissió d'una infracció no pot resultar en cap cas més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides, en aplicació de l'article 112.4 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, les sancions previstes en els punts 1, 2 i 3 d'aquest article es podran incrementar fins al màxim del benefici obtingut.
5. La comissió d'una falta greu o molt greu comportarà l'automàtica revocació dels drets de les persones usuàries del servei.

### **Article 38. Procediment sancionador**

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les administracions locals.

## **Disposicions finals**

### *Primera*

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i les persones usuàries, una vegada esgotada la via administrativa.

### *Segona*

Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament els siguin aplicables i en els termes que preveu el mateix, per l'Ajuntament, pel seu personal, per les empreses gestores o que hi puguin prestar serveis, per les persones usuàries del servei o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior dels aparcaments municipals soterrats o als seus accessos en un moment donat.

L'Ajuntament i les empreses gestores i aquelles contractades per prestar-hi serveis vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

### *Tercera*

Les qüestions que no siguin previstes en aquest Reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i, en qualsevol cas, per la legislació administrativa general vigent. També serà d'aplicació allò que disposa la Llei 40/2002, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, així com les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

### *Quarta*

L'Ajuntament, a través dels òrgans que resultin competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, així com per modificar-lo, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li corresponen sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

### *Cinquena*

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.