

ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DEL MASNOU

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al mercat setmanal del Masnou.

D'acord amb l'article 1 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en Mercats de marxants (en endavant, Decret 162/2015) el mercat de marxants és l'activitat comercial que es du a terme en espais o vies de titularitat pública per un conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportable, dins dels perímetres i als llocs degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any i emparada per l'Ordenança municipal corresponent, el contingut mínim de les quals ve establert a l'article 2.4 del Decret 162/2015.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

El mercat setmanal de venda no sedentària es fa al Masnou cada dimarts de l'any amb independència que s'escaigui en dia festiu o no. L'Ajuntament, per acord de la Junta de Govern Local, pot suspendre o variar el dia de celebració quan concorrin causes justificades i ho comuniqui amb suficient antelació als interessats. L'associació de marxants pot sol·licitar a l'Ajuntament del Masnou canviar el dia de la celebració del mercat.

El mercat setmanal es farà a l'àrea compresa entre el passeig de Romà Fabra (entre els carrers d'Itàlia i Josep Pujadas Truch), carrer de Josep Pujadas Truch (entre el passeig de Romà Fabra i l'avinguda de Pau Casals) i l'avinguda de Pau Casals (entre els carrers de Joan Llampallas i de Sant Crispí).

L'Ajuntament, per acord de la Junta de Govern Local, es reserva la facultat d'ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, així com canviar-ne la seva ubicació futura.

Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats n'ha de donar compte als titulars de les autoritzacions amb informació detallada i amb antelació suficient.

Els apartats 2n i 3r de l'article 2 del Decret 162/2015 preveuen que l'Ajuntament vetllarà perquè els llocs destinats a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària estiguin en les degudes condicions de seguretat, salubritat i mediambientals, i en concret per:

- a) La seguretat per a les persones i béns al mercat.
- b) La neteja
- c) L'existència d'un Pla de revisió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica aplicable.
- d) El manteniment de l'ordre públic.
- e) La gestió dels residus comercials d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora pertinent.

Adicionalment, l'Ajuntament podrà proporcionar qualsevol altre servei que consideri adient per a l'exercici d'aquesta activitat comercial, especialment el servei de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics –WC.

En el cas que, per raons extraordinàries, s'hagués de modificar l'emplaçament del mercat, es procurarà situar-lo en un altre lloc el més adient possible, que reuneixi les millors condicions pel que fa tant a situació, emplaçament i bones comunicacions, com pel que fa a les seves condicions intrínseques.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes i de forma consensuada amb les Associacions de marxants -sempre que sigui possible-, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot, previ avís als marxants quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de manera temporal o indefinida.

D'acord amb l'article 3 del Decret 162/2015, la modificació de les característiques essencials del mercat quan tingui caràcter definitiu i la seva extinció s'han de sotmetre al procediment previst a la Secció 1a del Capítol 2n del Títol 5è del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals o, si escau, a la norma que el substitueixi (que és el mateix procediment previst per la creació i establiment de nous mercats).

S'exclouen d'aquesta obligació aquelles modificacions motivades per causes de força major, causes urbanístiques o qualsevol altra, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst.

S'entén per modificació de les característiques essencials d'un mercat de marxants: el canvi d'ubicació, l'increment de parades o el canvi de dia o dies de celebració.

ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat és establert per l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb el criteris següents:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial del mercat de venda no sedentària i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

ARTICLE 4. ESTRUCTURA DELS LLOCS DE VENDA

1. Les dimensions de les parades han d'estar compreses entre els tres i els dotze metres lineals, i l'amplada ha de ser com a màxim de 2,30 metres. Han d'estar compostes per un taulell, un passadís de venda i magatzem, a excepció dels llocs que puguin dificultar el pas.
2. Les parades s'han d'ubicar arran de la vorera, de la plaça o de l'espai urbanitzat de manera que la disposició afavoreixi l'amplada màxima del corredor de pas central.
3. Els sostres de les parades ha d'estar situat entre dos metres com a mínim i tres com a màxim, i no pot sobresortir més d'1 metre de la vertical del taulell. No es poden col·locar als tendals ni a les marquesines dels llocs de venda mercaderies ni productes que puguin representar cap perill per als vianants o puguin obstaculitzar el pas.
4. Els llocs de venda seran necessàriament fixos, entenent com a tals els que hagin obtingut la corresponent llicència municipal, d'acord amb allò que disposa aquest Reglament.
5. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables o transportables. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament. En qualsevol cas, la seva instal·lació haurà d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent.
6. El titular del lloc hi emplaçarà les instal·lacions necessàries per a col·locar els articles oferts a la venda, sense sobrepassar, en cap cas, els límits del lloc autoritzat.
7. La dimensió de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.
8. Per raons de seguretat, entre cada parada hi haurà d'haver una distància de, com a mínim, 0,50 metres sense cap utilització. El no compliment d'aquesta norma haurà de ser justificada convenientment i autoritzada a la corresponent llicència, segons la realitat física del mercat.
9. Els productes a la venda no poden ser exhibits directament damunt el sòl o el paviment i, sempre que les seves característiques de pes o volum ho permetin, hauran de situar-se a una alçada no inferior a 0,80 cm respecte el nivell de terra. Excepcionalment, podran estar exhibits al terra aquells articles les peculiaritats i particularitats dels quals ho permetin (a tall d'exemple el tipus d'article que es considera és el següent: gandules, cadires...). Aquesta autorització excepcional es farà constar a la corresponent llicència.
10. Els llocs de venda només podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva llicència.
11. L'òrgan municipal competent no autoritzarà la venda d'aquells productes que no compleixin les normes tècnico-sanitàries exigides a la legislació vigent, especialment en referència als productes alimentaris.
12. Els llocs de venda que durant la realització del mercat quedin buits per absència del titular podran ser ocupats provisionalment pels marxants amb llicència de les parades contigües, prèvia autorització verbal dels responsables del mercat, i sense que això pressuposi l'adquisició de cap dret per part d'aquests marxants.
13. El venedor que limiti amb un lloc declarat definitivament com a vacant no podrà ampliar el propi i ocupar-lo, llevat que presenti la corresponent sol·licitud i se li atorgui.

ARTICLE 5. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
2. Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
3. El canvi d'ubicació o la supressió del mercat, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
4. Gestionar directament el mercat o cedir a un tercer, totalment o parcial, la seva gestió, sense perjudici de les seves responsabilitats en relació a la seguretat i vigilància. D'acord amb l'article 2.5 del **Decret 162/2015**, en cap cas no es poden gestionar de manera indirecta els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics. En tot cas, es considera exercici

d'autoritat inherent als poders públics la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes i la configuració del mercat que comprèn la seva ubicació, el nombre de parades, el mix comercial i el dia o dies i l'horari de celebració.

5. Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat i modificar, si és necessari, el trajecte del servei d'autobús urbà.
7. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
8. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o el deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
9. Facilitar els mitjans i els recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
10. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
11. Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat.
12. Exercir la potestat sancionadora respecte de les infraccions que siguin competència seva.
13. Respecte a la sanció d'infraccions que no siguin competència seva, posar-les en coneixement de l'administració competent.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT

D'acord amb el previst a l'article 9 del Decret 162/2015, es constituirà una Comissió mixta de seguiment del mercat com a òrgan consultiu, que estarà integrada pel Regidor o per la Regidora responsable del servei de mercats o persona en qui delegui, pel Tècnic o la Tècnica municipal responsable del mercat, pels Presidents o Presidentes de les Associacions de marxants que acreditin la representativitat del 10% o més dels marxants (aquelles que acreditin tenir associats, com a mínim, un 10% dels titulars de les parades amb llicència vigent al mercat del Masnou), així com pels Presidents o Presidentes de les Associacions de Comerciants del Masnou que assistiran a les seves reunions únicament quan els temes a tractar siguin del seu interès.

La creació de la Comissió mixta de seguiment s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, la qual també haurà d'aprovar la seva normativa de funcionament –que comprendrà, entre d'altres, el règim de funcionament, les atribucions i la forma de dissolució-, que s'haurà de definir a la primera reunió constitutiva que es realitzi.

La Comissió mixta de seguiment haurà de:

1. Vetllar pel correcte manteniment del mercat.
2. Proposar plans de millora, reparació i/o modificació de les instal·lacions.
3. Vetllar per a la correcta utilització i vigilància de les instal·lacions.
4. Seguir l'execució dels Plans de millora, reparació i/o modificació d'instal·lacions.
5. Proposar el calendari i horari de funcionament del mercat i exigir-ne el compliment.
6. Proposar sancions per infraccions del present Reglament, normatives i calendari, etc.
7. Discutir la política del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del Regidor o de la Regidora responsable del servei de mercats.
8. Emetre informes sobre l'Ordenança dels drets econòmics i taxes del mercat, valoracions i propostes, barems, expedients sancionadors per faltes greus i molt greus i d'altres.
9. Vetllar per l'aplicació del Pla d'actuació comercial, de capacitació i de formació dels venedors.
10. Vetllar per la correcta aplicació dels torns d'espera i emetre els informes que li siguin requerits per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
11. Tenir accés a la informació referent a la tipologia i característiques de les parades.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 7. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

D'acord amb l'article 4 del Decret 162/2015, per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària en Mercats de marxants, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els requisits següents:

1. Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que presta. En el cas que la persona jurídica estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la persona jurídica i la persona física que exercirà l'activitat.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, cal que acreditin, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta a l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en el cas d'estar-ne exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions que se'n deriven. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars, llevat que es demostrï la condició d'assalariats dels mateixos –es consideren familiar, a aquests efectes, sempre que convisin amb l'empresari, el conjuge, la parella de fet, els descendents, ascendents i altres parents per consaguinitat o afinitat, fins el segon grau inclòs i, en el seu cas, per adopció-, sens perjudici de la seva inclusió al règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques que s'apliquen als productes que tenen a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros, per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.
9. Cal estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixin per aquests tipus de comerç.

Durant el mes de gener de cada any, els titulars de les autoritzacions hauran d'acreditar davant l'Ajuntament que compleixen els requisits establerts al present article, segons preveu l'article 6.2, *in fine*, del Decret 162/2015, el que efectuaran mitjançant la presentació de la correspondent instància normalitzada, que s'adjunta com a document Annex núm. 5.

Els comerciants amb establiment permanent que realitzin exposició i venda de productes a l'exterior de l'espai legalment autoritzat hauran de complir tots els requisits per a l'exercici de la venda que s'exigeixen als comerciants sense establiment permanent, com també les normes d'ordenació d'espais i passadissos de circulació.

ARTICLE 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

Pel que fa a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària en Mercats de marxants, l'article 5 del Decret 162/2015 disposa el següent:

1. El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.
2. A aquest efecte, l'Ajuntament del Masnou aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que inclouran els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que, ultrapassat aquests sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada per silenci.
3. En cap cas no es pot condicionar la participació al procediment d'adjudicació d'autoritzacions al requisit de residència al municipi als participants, ni a la inscripció prèvia a un registre sectorial específic.

Les bases de la convocatòria tindran en compte els següents extrems:

- Les sol·licituds per a l'obtenció de llicències s'hauran de presentar, mitjançant la corresponent instància normalitzada, que s'adjunta com a document Annex núm. 2, al Registre General de l'Ajuntament del Masnou, en el termini que es fixi, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci d'obertura de la convocatòria.
- Els sol·licitants no podran demanar més d'una llicència.
- Per participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, la persona interessada haurà de signar una declaració responsable, inclosa al model normalitzat de sol·licitud, en què manifesti:
 - a) El compliment de les condicions que estableix l'article 7 del Reglament i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
 - b) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
 - c) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.

La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjuntin tindrà caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

1. Així mateix, la sol·licitud inclourà l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de la llicència.

2. L'atorgament de les llicències es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació que es faran públics a les bases de la convocatòria. Aquests criteris seran establerts per garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent en aquell moment.

D'acord amb el que estableix l'article 6.3 del Decret 162/2015, quan es produeixin vacants en llocs de venda, l'Ajuntament els assignarà, pel termini que resti de vigència de la llicència, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelació segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

En qualsevol moment, les persones interessades a participar en una futura convocatòria pública per a l'atorgament de noves autoritzacions, podran posar-ho de manifest a l'Ajuntament, mitjançant presentació de la corresponent instància normalitzada, que s'adjunta com a document Annex núm. 3, de tal manera que l'Ajuntament ho tindrà en compte i li comunicarà, en el seu moment, l'obertura de la corresponent convocatòria pública per a l'atorgament de noves autoritzacions.

L'Ajuntament es reserva el dret d'atorgar llicències temporals, per períodes mai superiors a 6 mesos, per a la venda de productes de temporada fora del mercat.

ARTICLE 9. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

D'acord amb l'article 6.1 del Decret 162/2015, les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament del Masnou hauran d'indicar, com a mínim:

1. Les dades del titular, i si és el cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat de venda a la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
2. El mercat, els horaris i les dates en què es podrà exercir l'activitat.
3. L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada, amb indicació del sector del mercat assignat i les distàncies mínimes entre parades, i en el seu cas l'autorització excepcional degudament justificada de no respectar la distància mínima de 0,50 metres entre parades.
4. El número de parada assignat i les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
5. Les instal·lacions autoritzades i les característiques que han de reunir i, en el seu cas, identificació del vehicle autoritzat (per a emmagatzematge o venda). Si escau, hi constarà l'autorització excepcional per exhibir articles directament al terra, quan les seves peculiaritats i particularitats ho permetin.
6. El producte o gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri oportú.
7. La durada de l'autorització.

ARTICLE 10. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

D'acord amb l'article 6.2 del Decret 162/2015, L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

ARTICLE 11. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.

D'acord amb l'article 6.2 del Decret 162/2015, les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària seran prorrogables expressament per períodes de 15 anys.

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'inicia amb l'acord corresponent de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga han de presentar la sol·licitud corresponent, abans de 3 mesos de la seva caducitat, segons model d'instància que s'adjunta coma document Annex núm. 5, en què han de declarar que continuen complint els requisits fixats a l'article 7 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades és de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi a la persona sol·licitant que esmeni la seva sol·licitud o aportï documentació complementària.

La pròrroga ha d'atorgar-se de manera expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat té efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 12. MODIFICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS: CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS/DISMINUCIONS

La persona titular d'una autorització, amb una antiguitat mínima de 2 anys, pot presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o per canviar d'ubicació i/o ampliar la parada, segons model d'instància normalitzada que s'adjunta com a document Annex núm. 1.

L'Ajuntament, en funció de la disponibilitat existent, per donar resposta a aquesta sol·licitud tindrà en compte la disponibilitat d'espais i l'ordre dels criteris següents:

1. La proximitat de la parada a espais buits. De manera prioritària, podran optar a l'ampliació els titulars dels llocs de venda situats en la mateixa fila i en el mateix tram de carrer on hi ha l'espai buit, sense quedar exclosos la resta de titulars, i sempre que l'ampliació no perjudiqui tercers interessats. L'ampliació de la parada s'adequarà a l'optimització de l'espai disponible.
2. Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita en relació amb el de superfície més gran. Si els interessats en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, es repartiran els metres de manera uniforme.
3. El tipus de producte que ofereixi el sol·licitant.
4. Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.
5. El canvi de camió botiga.

ARTICLE 13. TAXES MUNICIPALS

D'acord amb l'article 10 del Decret 162/2015, els serveis que preseta l'Ajuntament als marxants per a l'exercici de la seva activitat només resten subjectes al pagament de les taxes. En aquest sentit, els titulars de les autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en cada moment a l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 14. RÈGIM DE TRANSMISSIÓ DE LES AUTORITZACIONS

D'acord amb l'article 7 del Decret 162/2015, les autoritzacions només seran transmissibles si es mantenen les condicions i l'activitat de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de la llicència o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'Ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.

La transmissió haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, segons model d'instància normalitzada que s'adjunta com a document Annex núm. 1, i haurà d'anar acompanyada de la pertinent documentació, en funció de la modalitat de què es tracti.

Per tal que sigui possible la transmissió de l'autorització, el titular de l'autorització que es vol transmetre haurà d'estar al corrent de pagament de totes les taxes i obligacions tributàries pertinents relacionades amb l'activitat de venda no sedentària.

En tot cas, el nou titular haurà d'acreditar que compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

La transmissió de les autoritzacions només es podrà efectuar en els supòsits següents:

1. Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

En aquest supòsit, caldrà aportar la següent documentació acreditativa:

- Declaració jurada del cessament total de l'exercici de l'activitat (incorporada al model d'instància normalitzada).
- Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió (incorporada al model d'instància normalitzada).
- Baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com una Declaració jurada on s'expressi la renúncia a l'exercici d'aquesta activitat (Declaració incorporada al model d'instància normalitzada).

2. Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues acreditades degudament.

En aquest supòsit, caldrà aportar la següent documentació acreditativa:

- Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió (incorporada al model d'instància normalitzada).
- Baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com una Declaració jurada on s'expressi la renúncia a l'exercici d'aquesta activitat (Declaració incorporada al model d'instància normalitzada).
- Documentació justificativa de la situació sobrevinguda.

3. Per mort del titular. En aquest supòsit, la llicència pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti la llicència. Si concorren diversos beneficiaris del causant, s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de la llicència.

ARTICLE 15. EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

D'acord amb l'article 8 del Decret 162/2015, les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en un determinat mercat de marxants s'extingirà i perdrà la seva vigència, sense que això generi dret a cap indemnització o compensació, en els supòsits següents:

1. Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
2. Renúncia expressa i escrita formulada per la persona titular.

3. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
4. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
5. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 14 del present Reglament.

A banda, les autoritzacions també s'extingiran en els següents supòsits de revocació per part de l'Ajuntament:

1. Transmissió no comunicada.
2. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament derivades de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants.
3. Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'hagués atorgat la llicència.
4. Venda de productes falsificats.
5. Venda de productes els quals no sigui possible demostrar la seva possessió licita.
6. No recollir la llicència i carnet de venda a les dependències de l'Ajuntament en el termini màxim de 30 dies hàbils.

La revocació de la llicència comportarà la no concessió d'una nova llicència durant un període de 10 anys.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 16. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliura als titulars de les parades una identificació o distintiu, segons model que s'ajunta com a document Annex 4, on hi constarà, com a mínim, la informació següent:

1. El nom del mercat.
2. El número de la llicència.
3. Ubicació de la parada.
4. Dimensions de la parada.
5. Nom del titular.
6. Fotografia de la persona titular, en el cas de persona física.
7. Personal autoritzat per exercir la venda en suplència del titular.
8. Producte concret per a la qual és vàlida l'autorització.
9. Identificació del vehicle autoritzat, si s'escau.

Aquest distintiu ha d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades han de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i els accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

ARTICLE 17. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

D'acord amb l'article 2.4) del Decret 162/2015, per tal de garantir la convivència i respectar el descans de veïns i veïnes, no es pot permetre la instal·lació d'les llocs de venda més de 2 hores

abans de l'inici del mercat. Tampoc la retirada dels llocs de venda es permetrà passades 2 hores des de la fi del mercat, és a dir, el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 16,00 hores, no podent començar abans de les 14,00h.

Només en aquests horaris els vehicles dels comerciants poden tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions que cal fer amb la màxima seguretat i celeritat possibles. Fora d'aquests horaris no es permet la instal·lació ni la retirada de parades ni tampoc la circulació de vehicles per l'espai delimitat per a la realització del mercat, llevat que circumstàncies imprevistes, com un supòsit de força major o les inclemències meteorològiques, impedeixin respectar els horaris indicats; en aquests casos, amb autorització prèvia del responsable del mercat, es podran variar els horaris indicats.

ARTICLE 18. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada. No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar-hi els seus productes, ha de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Cal aportar a més una autorització en què s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle.

L'autorització dels vehicles, ja sigui per emmagatzemar o per vendre, s'haurà d'incloure a la llicència.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 19. TITULARS DE LES PARADES

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament del Masnou.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. Poden també fer-ho en el seu nom el cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En el cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

No es pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En el cas de cooperativistes només s'atorga l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Els graus de parentesc indicats inclouen:

- a) *Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, néts i germans.*
- b) *Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats.*

ARTICLE 20. DRETS I OBLIGACIONS

1) Drets

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
2. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
3. Sol·licitar el canvi dels articles de venda, el canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
4. Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 14.
5. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
6. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
7. Utilitzar el domini públic assignat per exercir-hi la venda no sedentària.
8. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
9. Elaborar els seus productes a la mateixa parada, en el cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
10. Trobar l'espai per exercir-hi la venda lliure d'obstacles, net i en condicions per poder-hi muntar la parada.
11. Disposar de les mesures de seguretat i senyalització adequades ofertes per l'Ajuntament, per tal d'evitar riscos amb la circulació de vehicles aliens al mercat.

2) Obligacions

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari, amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades i respectant, durant la càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge, els descans del veïns.
3. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
4. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida als inspectors i òrgans competents de control.
5. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
6. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
7. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
8. Respectar i obeir les indicacions i les recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
9. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
10. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
11. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
12. Col·laborar amb els serveis de neteja per fer possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'han de dipositar en els llocs assenyalats.
13. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i els contenidors que s'hagin instal·lat a aquest efecte, deixant

completament neta la part ocupada en finalitzar cada jornada. Cal separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

14. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
15. Reparar els desperfectes que es causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, l'arbreda, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
16. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta Ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació amb les instal·lacions, els equips i els productes a la venda.
17. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i els comprovants de la seva mercaderia.
18. sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
19. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de manera inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
20. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de manera diferenciada.
21. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
22. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
23. Vestir netament i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
24. Disposar de fulls oficials de reclamació.
25. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
26. Els productes de venda no poden ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i s'han de situar a una altura no inferior a 80 cm.
27. Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'empromar han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els empaquetadors necessaris, que han de ser tancats.
28. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
29. Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
30. Col·laborar amb l'Ajuntament en les campanyes que pugui portar a terme, ja siguin de dinamització comercial o de qualsevol altre àmbit.
31. Les estructures, elements i material que conformin la parada hauran de mostrar suficient solidesa per garantir la seguretat dels treballadors i dels clients. No podrà presentar elements sortints o que puguin produir accidents ni dificultar el pas de les persones.
32. Amb caràcter general, caldrà respectar una distància mínima entre parades de 0'5 metres, així com altres passos circumstancials recollits al plànol d'assentament del mercat que elabori l'Ajuntament, com ara passos de vianants, entrades a immobles o comerços, passos de seguretat i altres.

ARTICLE 21. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies el període de vacances de què es preveu gaudir. La manca de comunicació implicarà que aquest període d'absència sigui considerat com a absència injustificada.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament del Masnou aquesta circumstància i, si és el cas, el nom de la persona que

exercirà l'activitat.

ARTICLE 22. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Dues absències del mercat consecutives en el cas de matrimoni.
2. Tres absències consecutives del mercat en casos de naixement de fills, malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 4 absències.
3. El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del dret de vot.
4. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, cosa que dificulta el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
5. Circumstàncies meteorològiques d'especial rellevància que dificultin la presència al mercat.
6. Malaltia greu del titular, quan es presentin els justificants mèdics preceptius que l'acreditin.

ARTICLE 23. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets de les persones consumidores i usuàries, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 24. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament del Masnou exercir la vigilància i la inspecció del mercat. L'Ajuntament, a través de les forces de seguretat, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per als consumidors. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament del Masnou s'encarrega de designar el responsable del mercat de venda no sedentària, a qui correspon el control del mercat. També li correspon situar els comerciants als seus llocs de venda respectius, així com resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i el transcurs del mercat i en tot allò que afecti l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat d'establir les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i donar compte dels fets i les incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Local la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el responsable del mercat de venda no sedentària.

Correspon al Departament de Salut Pública examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Correspon al Departament de Consum examinar les condicions referents a aquest àmbit dins el marc legal vigent.

Qualsevol altra inspecció degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials en relació amb l'activitat comercial dels marxants al mercat.

La vigilància dels llocs de venda i dels productes exposats durant les hores d'obertura al públic és responsabilitat dels mateixos paradistes. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que s puguin ocasionar a les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

Les associacions de marxants, degudament constituïdes, representen els marxants i col·laboren amb l'Ajuntament del Masnou en tot allò que estigui relacionat amb el mercat, per tal d'aconseguir-ne una millor organització. També poden esdevenir en un moment donat un òrgan consultiu de l'Ajuntament en temes de mercat de venda no sedentària i de dinamització comercial. També participaran al Consell de Promoció Econòmica.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 25. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran en els terminis següents:

- Lleus, als sis mesos
- Greus, als dos anys
- Molt greus, als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data de la comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres marxants i el contrari als bons costums i les normes de convivència dins el perímetre del mercat.
2. No tenir en un lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que els ho requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
11. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin caràcter de greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS

Tenen consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència de dues infraccions lleus dins el període d'un any (la reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma).
2. L'acumulació de tres faltes lleus per un període de dos anys.
3. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
4. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present Ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
5. Les discussions que produeixen escàndol, dins l'espai destinat al mercat de venda no sedentària.
6. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i per al bon funcionament del mercat doni el personal responsable del mercat de venda no sedentària.
7. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
8. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
9. La manca de condicions higienico-sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
10. La venda de productes no compresos en l'autorització corresponent.
11. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
12. La modificació de la configuració, la grandària i l'ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta Ordenança.
13. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
14. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
15. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti la resta de comerciants ni els ciutadans.
16. La connivència amb la venda il·legal.
17. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
18. No pagar la taxa per ocupació de la via pública durant tres mesos consecutius.
19. La manca de respecte o consideració cap als clients, altres venedors, al responsable de la gestió del mercat o altres funcionaris que prestin serveis al mercat.
20. L'ocupació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal.
21. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 setmanes consecutives o 6 alternatius. S'exclou el període normal de vacances, sempre que s'hagi comunicat degudament per escrit.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tenen consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència de dues infraccions greus dins el període d'un any (la reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma).
2. L'acumulació de tres faltes greus en un període de dos anys.
3. El fet de subministrar informació o documentació falsa a l'Ajuntament.
4. Les baralles amb empentes o cops dins l'espai destinat al mercat de venda no sedentària.

5. El sotsarrendament o la cessió d'una part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
6. Tenir treballant a la parada menors en edat d'escolaritat obligatòria i personal que no s'ajusti a l'article 20.
7. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els treballadors de l'Ajuntament facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
8. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat durant quatre dies seguits o vuit dies de manera alternada, en el període de dotze mesos sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament amb un mínim de set dies d'antelació. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
9. L'ús de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
10. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
12. La manca de pagament de la taxa municipal durant sis mesos consecutius.
13. Els traspassos i les cessions il·legals dels llocs de venda.
14. La no-documentació del titular o dels seus ajudants.
15. La variació de l'emplaçament del lloc de venda sense autorització.
16. Donar-se de baixa de l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència

L'Ajuntament pot suspendre preventivament la col·locació de qualsevol lloc de venda en els casos en què s'observi de forma flagrant l'existència de faltes greus o molt greus.

ARTICLE 26. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

1. Infraccions lleus:

-Infraccions lleus:

1. Advertiment, i/o,
2. Multa fins 750,00 EUR.

-Infraccions greus:

1. Suspensió de la llicència d'1 a 6 mesos, i/o,
2. Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

-Infraccions molt greus:

1. Revocació de la llicència, i/o,
2. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

Aquestes sancions poden ser imposades sens perjudici de l'adopció d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, per part de les forces de seguretat, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva llicència.

ARTICLE 27. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.

3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i la seguretat.

A efectes de la reincidència no es computen els antecedents infractors cancel·lats.

L'import de les sancions s'incrementa any rere any d'acord amb la variació que experimenti l'índex de preus del consum.

Les de caràcter molt greu poden comportar la retirada definitiva de l'autorització sense que el titular de l'autorització tingui dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni compensació de cap mena.

ARTICLE 28. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'alcalde o alcaldessa o al regidor o regidora delegat la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació de l'expedient sancionador corresponent, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 11 del Decret 162/2015, en virtut del que preveu l'article 237 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb independència del règim sancionador inherent a les corresponents Ordenances reguladores dels respectius mercats de marxants, correspon a la Direcció General competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, pel que respecta als tipus infractors previstos a la lletra c) de l'article 45 del Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, pel qual s'aprova el Text Refós sobre comerç interior, o a les normes sectorials que el substitueixin. Aquestes infraccions són les següents:

1. La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats o amb la transgressió dels dies i horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixin els requisits establerts per la normativa o pels reglaments o ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixin les condicions establertes per la normativa o pels reglaments o ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització de forma visible i permanent a la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles botiga.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta Ordenança s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del Decret legislatiu esmentat, és a dir **fins al 7 d'octubre de 2025**, i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre **el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011**. Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària al mercat setmanal del Masnou aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària el dia 18 de juliol de 2013.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Masnou, 21 de juliol de 2016

INFORMACIÓ:

Aprovació Ple el dia 21 de juliol de 2016

Publicat el text íntegre al BOP del dia 9 d'agost de 2017

<https://bop.diba.cat/scripts/ftpisa.aspx?fnew?bop2017&08/022017015875.pdf&1>



(Registre)

SOL.LICITUD DE MODIFICACIÓ Mercat de venda no sedentària

ANNEX - 1

Cognoms i nom		DNI/NIE/Passaport	
En representació de		DNI/NIE/Passaport	
Domicili		Codi postal	
Municipi	Telèfon	Correu electrònic	

Exposició de fets:

Com a titular d'una llicència en el Mercat de Venda No Sedentària del Masnou, parada núm.

Sol.licitud:

<input type="checkbox"/> Un canvi d'articles a la venda			
Article actual			
Article proposat			
<input type="checkbox"/> Un canvi de situació			
Ubicació actual		Ubicació sol·licitada	
<input type="checkbox"/> Una ampliació o disminució de la parada			
Metres actuals		Metres sol·licitats	
<input type="checkbox"/> Transmissió de l'autorització (Art. 14)			
Supòsit :			
<input type="checkbox"/> Baixa de la parada			
Motiu			

Data

Signatura del sol·licitant

RELACIÓ D'ACTIVITATS COMERCIALS

1. ALIMENTACIÓ

- 1 Fruita i verdura
- 2 Xurreria – Bar
- 3 Pesca salada - Olives
- 4 Fruits secs – Laminadures – Espècies – Herbes – Mel – Pastisseria
- 5 Embotits - Formatges
- 6 Pollastre a l'ast

2. TÈXTIL MODA

- 1 Roba infantil
- 2 Roba home
- 3 Roba dona
- 4 Roba interior - Llenceria

3. EQUIPAMENT DE LA PERSONA

- 1 Calçat
- 2 Marroquineria - Bosses
- 3 Joieria – Bijuteria – Complements
- 4 Perfumeria

4. EQUIPAMENT DE LA LLAR

- 1 Estris de cuina
- 2 Roba de la llar
- 3 Bricolatge - Decoració
- 4 Flors i plantes
- 5 Drogueria

5. EDUCACIÓ, OCI I COL·LECCIONISME

6. ALTRES. PRODUCTES NO INCLOSOS EN ELS GRUPS ANTERIORS



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Registres

ANNEX - 2

Cognoms i nom		DNI/NIE/Passaport
En representació de		DNI/NIE/Passaport
Domicili		Codi postal
Municipi	Telèfon	Correu electrònic

Exposició de fets

<p>Estic interessat/da en participar en el concurs d'atorgament de llicències de parades del mercat de venda no sedentària, segons sector comercial següent:</p> <p><input type="checkbox"/> Alimentació</p> <p><input type="checkbox"/> Tèxtil moda</p> <p><input type="checkbox"/> Equipament de la persona</p> <p><input type="checkbox"/> Equipament de la llar</p> <p><input type="checkbox"/> Educació, oci i col·leccionisme</p> <p><input type="checkbox"/> Altres. Productes no inclosos en els grups anteriors</p> <p style="text-align: right;">(Si necessiteu més espai, continueu al dors)</p>
--

Sol·licitud

<p>Participar en el concurs per a l'obtenció d'una parada en el mercat de venda no sedentària del Masnou.</p>

(Relació de documents d'acord amb les bases del concurs: www.elmasnou.cat)

Documents aportats

Data

Signatura del sol·licitant

D'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, les dades personals que subministreu, inclosa la vostra adreça electrònica, formaran part del fitxer automatitzat "Registre general d'entrada i sortida de documents", del qual l'Ajuntament del Masnou és responsable, i seran objecte de tractament per a la finalitat exclusiva de gestionar les entrades i sortides de documents, d'acord amb el que estableixen els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Les dades esmentades també seran objecte de tractament per la unitat administrativa a la qual correspongui el coneixement de l'assumpte, amb les mateixes garanties esmentades per al seu tractament en el Registre i d'acord amb la política de protecció de dades de l'Ajuntament del Masnou.

Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials o a autoritats administratives si una llei ho estableix preceptivament, o a altres administracions per a l'exercici de les mateixes competències, segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la resta de legislació aplicable.

Podeu exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació que legalment us corresponen adreçant-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament del Masnou o per correu postal a l'adreça següent: passeig de Prat de la Riba, 1, 08320 del Masnou.



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Registres

ANNEX - 3

Cognoms i nom		DNI/NIE/Passaport
En representació de		DNI/NIE/Passaport
Domicili		Codi postal
Municipi	Telèfon	Correu electrònic

Exposició de fets

Estic interessat/da en participar en la propera convocatòria d'atorgament de llicències de parades del mercat de venda no sedentària.	
Sector Comercial:	
<input type="checkbox"/> Alimentació	
<input type="checkbox"/> Tèxtil moda	
<input type="checkbox"/> Equipament de la persona	
<input type="checkbox"/> Equipament de la llar	
<input type="checkbox"/> Educació, oci i col·leccionisme	
<input type="checkbox"/> Altres. Productes no inclosos en els grups anteriors	(Si necessiteu més espai, continueu al dors)

Sol·licitud

Que quan tingui lloc una nova convocatòria per a l'atorgament de llicències de parades del mercat en qüestió se'm tingui en compte
--

Documents aportats

Data

Signatura del sol·licitant

D'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, les dades personals que subministreu, inclosa la vostra adreça electrònica, formaran part del fitxer automatitzat "Registre general d'entrada i sortida de documents", del qual l'Ajuntament del Masnou és responsable, i seran objecte de tractament per a la finalitat exclusiva de gestionar les entrades i sortides de documents, d'acord amb el que estableixen els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Les dades esmentades també seran objecte de tractament per la unitat administrativa a la qual correspongui el coneixement de l'assumpte, amb les mateixes garanties esmentades per al seu tractament en el Registre i d'acord amb la política de protecció de dades de l'Ajuntament del Masnou.

Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials o a autoritats administratives si una llei ho estableix preceptivament, o a altres administracions per a l'exercici de les mateixes competències, segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la resta de legislació aplicable.

Podreu exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació que legalment us corresponen adreçant-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament del Masnou o per correu postal a l'adreça següent: passeig de Prat de la Riba, 1, 08320 del Masnou.

Identificació d'autorització Mercat Setmanal del Masnou

Llicència núm. _____

Titular de la llicència

Producte autoritzat

Grup

Lloc núm.

Metres lineals Amplada

Durada autorització

Horari: dimarts de 8.30 a 14 h.

Venedor auxiliar

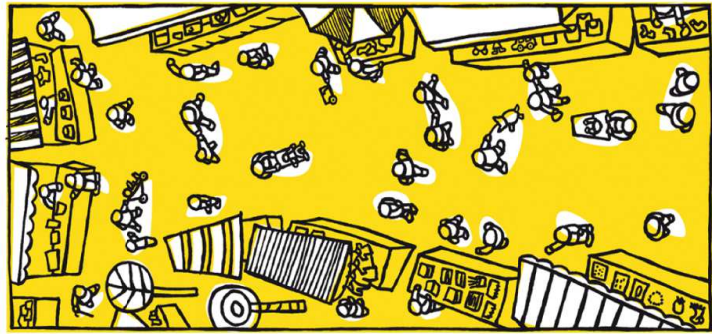


Ajuntament del Masnou



Diputació
Barcelona

MERCAT SETMANAL



Ajuntament del Masnou

Llicència núm.

Titular de la llicència

Aquesta identificació ha de ser exhibida de manera visible i permanent a la parada de venda.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament del Masnou, abans del 31 de gener de cada any, que:

- Continuen complint els requisits i les obligacions de caràcter periòdic que els pertocquen, com ara estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Ajuntament del Masnou.
- Disposen de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Registres

ANNEX - 5

Cognoms i nom		DNI/NIE/Passaport
En representació de		DNI/NIE/Passaport
Domicili		Codi postal
Municipi	Telèfon	Correu electrònic

Exposició de fets

Que com a titular de la parada núm..... del Mercat de venda no sedentària del Masnou

(Si necessiteu més espai, continueu al dors)

Sol·licitud

Acredito que es compleixen els requisits establerts a l'article 7 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària al Mercat Setmanal del Masnou.
--

Documents aportats

Data

Signatura del sol·licitant

D'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, les dades personals que subministreu, inclosa la vostra adreça electrònica, formaran part del fitxer automatitzat "Registre general d'entrada i sortida de documents", del qual l'Ajuntament del Masnou és responsable, i seran objecte de tractament per a la finalitat exclusiva de gestionar les entrades i sortides de documents, d'acord amb el que estableixen els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Les dades esmentades també seran objecte de tractament per la unitat administrativa a la qual correspongui el coneixement de l'assumpte, amb les mateixes garanties esmentades per al seu tractament en el Registre i d'acord amb la política de protecció de dades de l'Ajuntament del Masnou.

Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials o a autoritats administratives si una llei ho estableix preceptivament, o a altres administracions per a l'exercici de les mateixes competències, segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la resta de legislació aplicable.

Podeu exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació que legalment us corresponen adreçant-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament del Masnou o per correu postal a l'adreça següent: passeig de Prat de la Riba, 1, 08320 del Masnou.