

Dijous, 4 d'octubre de 2012

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament del Masnou***EDICTE*

Transcorregut el termini d'exposició al públic de l'expedient d'aprovació inicial del Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament del Masnou, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària el dia 21 de juny de 2012, sense que s'hagin presentat al·legacions, ha quedat aprovat definitivament.

En compliment del que disposa l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació íntegra del text del reglament:

**"REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU****PREÀMBUL**

L'Ajuntament del Masnou preveu, en compliment de la Constitució espanyola -articles 39 i següents-; de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència empadronats al municipi en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present Reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies, però tenen l'objectiu, a mitjà i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les persones que els reben.

Així mateix, el present Reglament compleix els principis que, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades al present Reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques no contributives constitueix un aspecte essencial en el present Reglament, el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivitat en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu, en el present Reglament, l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (d'ara en endavant EBAS), el qual, de manera fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per a l'accés a aquest dret. El motiu no és altre que la necessitat imperiosa de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat, atesos l'objecte i la complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

L'Ajuntament del Masnou estableix com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social. Sens perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic. En aquest sentit, el present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

Finalment, el present Reglament compleix els principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, i els principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que han d'imperar en la relació entre l'Administració i la ciutadania.

La Junta de Govern Local de la corporació pot avaluar l'eficàcia i la taxa de rendiment de les prestacions regulades al present Reglament.

En termes de criteris d'atorgament, el present Reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions:

- a. El compliment dels indicadors de baremació socials i econòmics de les persones usuàries (objectivant, d'aquesta manera, la concessió d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic).
- b. La concessió a discreció del professional social, de manera excepcional, tot i no complir un o més d'un dels requisits d'accessibilitat, o bé tot i no assolir la puntuació global necessària per a l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió —que és extremament heterogènia— justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, tot seguint el principi de la flexibilització necessària en l'atenció dels casos que porta l'EBAS.

En aquest mateix sentit, cal tenir present que els requisits d'accessibilitat recollits en aquest Reglament segueixen una pauta de signe extensiu —són rigorosos—, fet que encara justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

## MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local al seu article 25.2, apartat k), es preveu la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció, i a l'article 26, epígraf c) es determinen els serveis que han de prestar els municipis amb més de vint mil habitants.

El present Reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de manera particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present Reglament és subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania, així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual cal fer esment del Decret 142/2010, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, i la Llei 18/2007, d'habitatge.

## Capítol 1. Disposicions generals

### Article 1. L'objecte

L'objecte del present Reglament és regular les prestacions econòmiques que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió.

No formen part de l'objecte del present Reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. A aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de manera íntegra per la corporació, els és d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, de salut, transport, educació, habitatge i anàlogues, i en aquest cas, l'EBAS presta una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva tramitació ulterior a altres instàncies d'administració.

### Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les prestacions econòmiques que es regulen en el present Reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

- a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o el manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses que se'n deriven:

Dijous, 4 d'octubre de 2012

- Garantir els subministraments bàsics d'aigua, gas i electricitat a l'habitatge habitual quan no s'ha pogut fer front al pagament d'algun rebut i pot haver-hi un tall de subministrament.
- Lloguers endarrerits i ajudes per al lloguer de l'habitatge habitual, quan hi hagi garanties de continuar-hi vivint i s'hagin tramitat ajuts d'altres administracions destinats a cobrir aquests conceptes.
- Despeses per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançament, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en situacions d'emergència social.
- Despeses puntuals per facilitar l'accés o el manteniment de l'habitatge.

b. Desplaçaments per rebre atenció sanitària, sempre que no sigui possible l'atenció al municipi i quan no està coberta per altres sistemes públics.

c. Necessitats bàsiques d'alimentació i higiene:

- Ajudes per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Ajudes per a dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per a alimentació infantil i higiene o lactància.

d. Atenció als infants:

- Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil de 0-3 anys. Es concediran per a serveis de tipus privat només quan es pugui justificar que no s'ha pogut accedir a una plaça pública. És un requisit que tots dos progenitors treballin o bé que es pugui justificar que cal fer un procés d'inserció per a un període màxim de sis mesos.
- Ajudes per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu, en situacions d'alt risc social.
- Ajudes per a llibres escolars sempre que es pugui justificar que no s'ha pogut participar de la convocatòria municipal o autonòmica anual.
- Excepcionalment, es poden concedir ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període de vacances, quan es justifiqui la situació d'alt risc en què es troba el menor.
- Ajuts per a tractaments psicopedagògics i logopèdia. En casos de menors amb diagnòstic de NEE (necessitats educatives especials) amb dret a beca del Departament d'Educació de la Generalitat, es concedeix l'ajut social municipal durant un màxim de sis mesos. Si el menor és un cas de tipus social i té informe de necessitat de l'EAP, es pot concedir l'ajut social per a un període màxim d'un any.

e. Atenció a la gent gran:

- Ajuts per a l'adquisició d'ulleres, aparells ortopèdics i pròtesis en situacions d'extrema necessitat sempre que no estiguin coberts per la seguretat social i hagin estat prescrites facultativament per la sanitat pública.

f. Ajuts individuals per promoure la integració sociolaboral als serveis municipals.

h. Altres:

- Ajudes per a l'atenció de situacions de necessitat urgent i greu que no puguin ser ateses per cap dels conceptes establerts als epígrafs anteriors.

2.2. En compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions pròpies de la corporació local són:

a. Dineràries de pagament únic.

- S'entenen com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, adreçades a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones o famílies mancades dels recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, les quals són sempre un suport a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció

Dijous, 4 d'octubre de 2012

social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, quan la persona no les pot atendre per si mateixa.

Les prestacions de pagament únic es concediran una sola vegada dins de cada període anual, i entre concessió i concessió han d'haver transcorregut almenys sis mesos.

b. De quantia variable (proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin, i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

c. A fons perdut.

2.3. No es preveuen reserves o contingents de pressupost assignats a submodalitats de prestacions i s'estableix com a límit el muntant econòmic consignat al pressupost municipal de l'exercici.

2.4. L'assignació de les prestacions econòmiques està condicionada a l'existència de crèdit suficient a la partida pressupostària municipal corresponent.

### Article 3. Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

No obstant això, i en compliment també de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoren les situacions excepcionals que impossibiliten l'empadronament i, en aquest sentit, poden ser usuàries de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin en un municipi de Catalunya. Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, sens perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat en què el professional de referència acreditat necessitat peremptòria.

### Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

4.1. Els ajuts establerts al present Reglament són, a tots els efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, i no és de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que -principalment per limitació pressupostària- el personal tècnic de referència de l'EBAS pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius establerts als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix Reglament, i quan sigui necessari prioritzin els casos de major puntuació segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no pot exigir l'augment ni la revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, poden, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la concessió de l'ajut.

Per a qualsevol incidència que es pugui presentar, s'acordarà el que es consideri més ajustat al present Reglament i prèvia audiència per un termini no menor de deu dies a la persona interessada.

L'Ajuntament és el competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest Reglament.

### Article 5. Dotació pressupostària

5.1. L'Ajuntament del Masnou consigna al seu pressupost el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

5.2. L'import assignat inicialment pot ser incrementat mitjançant les modificacions de crèdits que eventualment pot aprovar la corporació davant de la circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran de l'efecte de consolidació al pressupost municipal de l'exercici següent i resten condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

5.4. A l'execució de la despesa li és d'aplicació el present Reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de

Dijous, 4 d'octubre de 2012

Catalunya subscrigui amb l'Ajuntament o qualsevol altra línia de suport de la Diputació de Barcelona o de qualsevol altra Administració.

Capítol 2. Persones beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

Pot ser beneficiària dels ajuts qualsevol persona o família que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per a la qual els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquelles persones que hi tindran un accés prioritari en funció de situacions de vulnerabilitat o exclusió social, o, si no és el cas, es defensen béns jurídics absolutament fonamentals, com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes a la prestació, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

6.2. Requisits

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els requisits següents:

Ser majors de 18 anys o estar emancipades legalment o, si no és el cas, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

Estar empadronades al terme municipal del Masnou a excepció de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sens perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, en virtut de la qual, de les prestacions econòmiques d'urgència social, en poden ser també beneficiàries persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

Que la renda per càpita de la unitat familiar no superi l'1,5% de l'IRSC (indicador de renda de suficiència de Catalunya) i que la renda total de la unitat familiar no superi tres vegades l'IRSC.

No disposar de béns mobles, immobles —diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit—, ni de rendes de l'activitat econòmica, ni, finalment, de rendes del capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida. No haver sol·licitat ajut econòmic a aquesta corporació durant els darrers sis mesos, a excepció de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

Acceptar ofertes de treball tutelat o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Comunicar als Serveis Socials municipals les variacions o els canvis en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que havien donat lloc a la sol·licitud i la resolució.

Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).

Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.

En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del servei, la part beneficiària tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament del Masnou i facilitar la informació i la documentació que li siguin requerides.

Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

Mantenir l'empadronament i la residència efectiva al municipi del Masnou durant el temps de percepció de l'ajuda.

Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi a l'acord de concessió, i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials municipals.

## Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present Reglament, l'atorgament de les prestacions ha de restar subjecte en general a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic de l'EBAS s'ha de sustentar en els requisits establerts a l'apartat segon de l'article 6, sens perjudici que els mateixos professionals puguin fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassi la casuística concreta.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació ha d'indicar el fonament i les causes que, en el cas de compliment dels requisits, permeten l'aprovació esmentada de la prestació.

En tot cas, l'informe que, de manera originària, genera la prestació ha d'anar acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica.

### a. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència, es consideren els ingressos nets percebuts durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la renda per càpita de la unitat de convivència de la persona sol·licitant no supera les 1,5 vegades l'IRSC (indicador de renda de suficiència de Catalunya) vigent o quan la renda total de la unitat familiar no supera tres vegades l'IRSC.

A l'annex 1 del present Reglament es troba la taula de puntuació de la situació econòmica, que s'actualitzarà anualment per acord de Junta de Govern Local.

### b. Valoració social

Les peticions socials s'han de completar amb una valoració social del personal professional dels Serveis Socials bàsics municipals.

La suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració social no pot superar el 50% total de la ponderació final, corresponent el 50% restant a l'aspecte de baremació econòmica.

El personal tècnic ha de fer la valoració social a partir de l'observació i la constatació de les situacions descrites a la taula de l'annex 2 del present Reglament.

Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts, especificats a l'annex 2 del present Reglament. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

En funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present Reglament, la valoració social pot ser completada per l'informe o els informes tècnics dels Serveis Socials bàsics, en els quals s'especifiquen les consideracions especials de cada cas i es raona la no-aplicabilitat del barem econòmic o social.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

7.3. Les prestacions concedides no poden ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.4. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

7.5. Les prestacions regulades al present Reglament són intransferibles i, per tant, no poden oferir-se en garantia d'obligacions ni ser objecte de cessió total o parcial, compensació ni descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o l'embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos a la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.6. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només pot concedir-se a una, cas en què es promourà l'acord entre les parts interessades.

### Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

#### Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. L'import de les prestacions econòmiques està determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de finançament municipal és el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'annex 3 del present Reglament.

En el cas d'extrema i severa necessitat, l'import és íntegrament finançat per la corporació.

La forma d'acreditació de la prestació i la despesa subsegüent es guiaran per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.2. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques de l'Ajuntament i per família amb criteri d'annualitat es fixa en la quantia de 3,5 vegades l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de manera acreditada a l'expedient, es poden esdevenir casos de superació de la quantia esmentada per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

L'import de les ajudes concedides en cap cas no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### 8.3. Actualització de les quanties

En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament pot revisar l'augment o la disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

### Capítol 4. El procediment de concessió

#### Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia Presidència, que pot delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el regidor o regidora o tinent o tinenta d'alcalde de l'àrea de polítiques socials de l'Ajuntament del Masnou.

9.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament del Masnou.

#### Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, s'ha de presentar al Registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta Llei.

10.2. El termini per a la presentació de les sol·licituds és obert durant tots els mesos de l'any. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local es consideraran presentades.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

10.3. A les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta se'ls requerirà que en el termini de deu dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que, si no ho fan, se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.4. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o, si escau, per la seva representant, legal o de fet.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita al present Reglament.

10.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència de l'EBAS n'hi hagi que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas, s'ha de procurar la major celeritat possible per a la resolució i el lliurament de les ajudes, per a la qual cosa s'han previst, com es dirà més endavant, dos tipus de procediment: un d'ordinari i un d'urgència.

10.7. En el cas que la prestació que cal concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels Serveis Socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici pels professionals, i caldrà, en tot cas, la documentació especificada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

11.1. La documentació especificada en aquest article és considerada com a màxima i es pot reclamar, en cada cas, a la persona sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una manera fidedigna.

En cap cas no es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la part sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici en altres serveis municipals o altres administracions, segons disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.2. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament formalitzat.

Certificat d'empadronament i de convivència en què consti l'antiguitat.

Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.

- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.

- Original i fotocòpia del llibre de família complet i, si escau, sentència de separació o divorci, o conveni regulador en què consti la pensió alimentària i la custòdia de fills.

- Fotocòpia del títol de família nombrosa o família monoparental, en el cas que correspongui.

- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, o grau de dependència, dictamen de valoració del grau de minusvalidesa certificat per l'ICASS o l'òrgan o entitat que correspongui.

- En el cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

- Si a la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment, el document acreditatiu corresponent d'aquesta situació.

- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.

- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, si escau, certificat negatiu.

- Certificat d'altres i baixes de la seguretat social dels membres adults de la unitat convivència (certificat de vida laboral).



Dijous, 4 d'octubre de 2012

- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any, o bé autorització perquè l'Ajuntament obtingui aquestes dades directament de l'Agència Tributària.
- En el cas de treballadors per compte aliè: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines, dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la seguretat social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració pública i, en cas afirmatiu, de la quantia.

Justificant del capital mobiliari en què constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.

- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas.
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en el cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura)
- Declaració de responsabilitat (inclosa a la sol·licitud) en la qual es faci constar:
- Que no ha rebut ajudes per al mateix destí d'altres organismes, públics o privats. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per l'Ajuntament del Masnou i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix béns mobles o immobles diferents de l'habitatge habitual sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritza expressament l'Administració municipal a recaptar qualsevol tipus d'informació que pugui figurar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

Qualsevol altra documentació que per a la valoració correcta de la sol·licitud pugui ser requerida durant la tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència de l'EBAS o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.3. Documentació específica: altres documents específics segons les circumstàncies o la necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

Per a ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- Contracte i factures de lloguer.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial en què s'indiqui el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Fotocòpia del darrer rebut de lloguer.
- Per a l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar que indiqui els llibres i material necessaris. També cal demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la comunitat autònoma, si escau.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

- Per al pagament del menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. També cal demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si es gaudeix o no de la beca de la comunitat autònoma, si escau.

- Per al pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual se sol·licita l'ajuda (per exemple, avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per a les ajudes d'ulleres, ortopèdies: dos pressupostos.

- Per a les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la seguretat social o una altra entitat competent: informe mèdic o prescripció facultativa de la sanitat pública que en justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos, i sol·licitud de la prestació davant d'aquests organismes i resposta negativa a aquesta sol·licitud.

- Per a l'ajuda individual per promoure la integració sociolaboral: document del centre municipal que realitza el procés formatiu que indiqui la despesa que implica l'assistència al curs.

11.4 Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el qual apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client).

11.5. Si la sol·licitud és presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud ha de ser signada per la representant legal o de fet i, a més, ha d'aportar-se la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, si escau.

L'EBAS pot sol·licitar la documentació, les dades i els aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència de l'EBAS.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació d'un professional social, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu la formalització de la sol·licitud, que resta subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència de l'EBAS.

### Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes al present reglament pot seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

Procediment ordinari:

12.1. El Departament de Serveis Socials rep els expedients i una persona de l'EBAS els valora.

12.2. Una vegada rebuda la sol·licitud es requereix, si escau, a la persona interessada que n'esmeni els errors o aporti la documentació necessària en un termini de deu dies, i se li comunica que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivarà l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència pot incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que, per raons de necessitats socials, calgui aquesta modalitat d'intervenció.

12.3. Informe social: Una vegada completat l'expedient, l'EBAS emet l'informe tècnic corresponent, en el qual s'efectua un estudi i una valoració de la petició i de la situació personal o familiar de la part sol·licitant als efectes d'elaborar-ne, si és necessari, l'història social o familiar corresponent i el disseny de la intervenció social personalitzada que calgui.

Es procedeix a la comprovació dels recursos i les prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclou la comprovació, també, de si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si escau, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

Es comprova si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, se n'especifica la finalitat i la quantia i es realitza la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència de l'EBAS és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de deu dies hàbils.

12.4. En el cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament de l'EBAS.

12.5. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament ha de vetllar, en general, per a la correcta aplicació de l'ajut, i incorporar a l'expedient els justificants, les acreditacions, les factures i altres documents anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre l'aplicació correcta de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

12.6. Tràmit d'audiència:

a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència de l'EBAS, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, si escau, a la representant.

b. La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, pot al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions ni proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

12.7. El comandament immediat del tècnic responsable rep la proposta i l'informe tècnic social, que recull, si és el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprova, si escau, l'ajuda i en tramita el pagament.

12.8. L'EBAS pot disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera, pot reclamar-li aclariments i documentació que consideri necessaris a l'efecte de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període de valoració, es porten a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present Reglament, les visites a domicili es conceptuen tant com a activitats de comprovació com d'intervenció social a l'efecte de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics, però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitat, habitatge i de tots aquells factors que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

12.9. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el Departament de Serveis Socials municipal emet una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

Article 13. Resolució

13.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia, per la Regidoria en què s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local, previ informe del Departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits són les que es determinin a la resolució. A la resolució s'hi han d'indicar, així mateix, les obligacions o els compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la resolució es poden interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'han complert les condicions establertes, es revocarà l'ajuda.

És pretensió de l'Ajuntament i de la Regidoria de Serveis Socials la resolució de totes les sol·licituds d'ajuts individuals o familiars de manera expressa i dins dels terminis que es regulen al present Reglament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut ha tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que són objecte d'una convocatòria específica, casos en què serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

13.2. Resolució per silenci administratiu: transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa ni hagi estat notificada, la persona sol·licitant pot entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas, l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per a aquestes prestacions. Per això, per rebre l'ajut, no n'hi ha prou que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i les condicions anteriorment assenyalats, sinó que és necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

### Article 14. Procediment d'urgència

14.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sens perjudici de les actuacions posteriors destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats a la present normativa i sens perjudici de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania. En tot cas, i excepte per raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti la situació d'emergència efectiva i la proposta de resolució.

Detectada la situació de necessitat, el personal tècnic de referència de l'EBAS emetrà un informe proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

El personal tècnic responsable donarà trasllat de l'informe proposta al cap del servei, que donarà la conformitat a la concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de quatre dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic de l'EBAS, que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i se'n recollirà el caràcter prioritari i urgent, i, seguidament, es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 18.3.

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir-ne la finalitat i el compliment degut.

Si en la tramitació de l'expedient esmentat es demostra que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda, s'iniciarà el procediment de revocació corresponent i, si escau, s'exigirà el reintegrament de l'ajuda concedida.

El personal tècnic responsable que hagi emès l'informe proposta d'atorgament de l'ajut ha de vetllar per a la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A aquest efecte, ha de recaptar la documentació o la informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, perquè consti a l'expedient corresponent.

Efectuada la comprovació esmentada, el personal tècnic responsable signa el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document de justificació s'incorporarà a l'expedient als efectes de la seva justificació.

14.2. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades *ex ante* i justificades *ex post* de manera conjunta per períodes mensuals.

En aquests casos d'emergència, considerats com a tals quan l'ajut s'ha d'oferir de manera immediata i quan no es pot demorar pel termini ordinari, ni tan sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència de l'EBAS proposa l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorga, d'acord amb l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

Aquesta resolució té caràcter provisional en tant que no es completi l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no s'ha completat l'expedient o no se'n confirma la urgència, es procedirà a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Igual que en el supòsit anterior, correspon al tècnic o la tècnica responsable que ha emès l'informe proposta d'atorgament de l'ajut de vetllar per a la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent, i recaptar, a aquest efecte, la documentació o la informació justificativa de l'aplicació de l'ajut per a la seva finalitat, perquè consti a l'expedient corresponent.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

### Article 15. Notificació a la part interessada

15.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada al domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient, o serà comunicada de la manera prevista a l'inici de l'expedient (telefònicament, per correu electrònic, de manera presencial, etc.).

15.2. Serà contingut de la notificació o comunicació la indicació a la part interessada, de manera expressa, de les condicions que cal complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

### Article 16: Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients poden ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici té lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'una ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

### Article 17: Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades a la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic i que no es prorrogaran de manera automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

### Article 18. Pagament de les ajudes

18.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació inicia els tràmits per al pagament a la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en casos de necessitats preemptòries.

No obstant això, en els supòsits en què sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitza directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat següent.

18.2. Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques poden fer-se efectives a favor de terceres persones, físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vista d'una millor gestió del recurs. En aquests casos, cal acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. D'altra banda, els serveis tècnics municipals han d'indicar a la proposta de resolució aquesta circumstància amb el fonament corresponent. Procedimentalment, aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present Reglament com a excepcional i requereix que la representació de la persona usuària la tingui la persona perceptora final de la prestació.

18.3. Les modalitats de pagament de les prestacions són tres:

a. Pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit, en el primer cas, per la persona que administra el fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.

b. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

c. Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.

Els terminis de pagament a la persona interessada, en cadascun dels tres casos, són, respectivament: de vint-i-quatre hores, a comptar des del moment en què se sol·licita l'ajut o en què el personal tècnic de referència en detecta la necessitat, en el primer cas (es correspon amb el supòsit previst a l'apartat 2 de l'article 14); cinc dies, a comptar des del moment de la sol·licitud o des del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat, en el segon (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 14), i cinc dies, a comptar des de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut, en el darrer cas.

En la mesura que sigui possible, el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones o unitats familiars. També es preveu la utilització de xecs o vals.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

El proveïdor de la prestació ho facturarà a l'Ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 19. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

19.1. L'Ajuntament pot comprovar que els recursos i les prestacions socials de contingut econòmic als quals hagi pogut tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'han fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada s'hagi emès la resolució corresponent o, si no és el cas, una vegada s'hagi presentat la sol·licitud, el requeriment o la denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.

b) En la resta de casos, una vegada que s'hagi presentat la sol·licitud, el requeriment o la denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte en circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

19.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència siguin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'hagin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos en què consti el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà la persona sol·licitant perquè, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

19.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala al paràgraf anterior, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

19.4. En cas d'incompliment per part de la persona sol·licitant de l'obligació assenyalada al paràgraf 2, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la qual es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

19.5. No obstant el que s'assenyala al paràgraf anterior, pot eximir-se de l'obligació prevista al paràgraf 2 aquelles persones sol·licitants en les quals, a judici de l'EBAS o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin la integritat i la seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 20: Seguiment i comprovació

L'Ajuntament del Masnou ha d'efectuar el seguiment que correspongui i comprovar el compliment adequat de les finalitats per a les quals han estat concedides les ajudes econòmiques previstes en aquest Reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitza l'informe corresponent, que és incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 21: Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'ha d'acreditar amb les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals han de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que han de quedar perfectament definides i motivades a l'expedient corresponent, a la persona perceptora de l'ajuda no se li pot requerir la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, i és possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent de l'EBAS.

Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'han de validar mitjançant el sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, i cal indicar-hi l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

Així mateix, si les despeses són suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, s'hi ha de fer constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

La justificació s'ha d'efectuar en el termini màxim dels tres mesos següents a la data de concessió. Si no hi ha aquesta justificació dins del termini establert, s'inicien els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar-ne la justificació efectiva.

En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'atindrà al que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 14 del present Reglament per regular els procediments citats.

## Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

### Article 22. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Aquests procediments poden iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats, se'n notificarà al titular la incoació, les causes que la fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que les persones interessades puguin formular-hi les al·legacions que estimin convenientes.

#### 22.1. Denegació

Poden ser denegades aquelles sol·licituds en les quals, tot i complir els requisits establerts a l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència al municipi del Masnou sigui la realització d'estudis.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o l'ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants pot donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, fins i tot quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, ateses les circumstàncies i prèvia valoració de l'EBAS, suposi la denegació de manera motivada.
- Tal com ja s'ha manifestat a l'article 13, apartat 2, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

---

22.2. Modificació: Quan variïn les circumstàncies que havien motivat la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es pot modificar la finalitat de la prestació a proposta de al mateixa part interessada o d'ofici, previ informe tècnic de l'EBAS. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix, l'Ajuntament té el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

### 22.3. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es pot procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'hagin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o el manteniment de la prestació.

La suspensió de la prestació pot ser motivada per la pèrdua temporal d'algun dels requisits de la prestació o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest Reglament. Serveixin com a exemple els següents:

Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest Reglament.

Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que havia motivat la concessió de la prestació.

Per incompliment de les condicions que, si escau, puguin haver-se acordat o establert en el moment de la concessió.

Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de manera intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.

Si la persona beneficiària destina l'import de la prestació econòmica, totalment o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix al present Reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que hi hagin donat lloc i per un període continuat màxim de tres mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

### 22.4. Extinció

És procedent l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència, l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la concessió de la prestació.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'ha de resoldre sobre el manteniment, la suspensió, la revocació o l'extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda dóna lloc a la tramitació, si escau, de l'expedient corresponent de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament pot establir formes de devolució fraccionada.



Dijous, 4 d'octubre de 2012

---

### 22.5. Revocació

És procedent la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Serà l'EBAS qui determinarà en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests punts.

Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.

Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de Serveis Socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés no hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

La utilització de l'ajuda per a finalitats diferents d'aquella per a la qual va ser concedida constitueix causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu reintegrament immediat, previ requeriment per l'òrgan competent que, si no és atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'un altre ordre que en cada cas siguin procedents.

Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar la prestació de l'ajuda.

Per ser part beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que aquesta circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

La reiteració de les causes que havien motivat la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest Reglament.

Altres causes de caràcter greu imputables a la part beneficiària no contemplades als apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda dóna lloc a la tramitació, si escau, de l'expedient corresponent de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent la tramitació d'un expedient sancionador, si és procedent. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament pot establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... ha d'anar precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant el qual la persona beneficiària pot al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### Article 23: Desestiment i renúncia

La persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat del sol·licitant per realitzar la renúncia, pot ser formalitzada pel personal tècnic de l'EBAS. L'Ajuntament dicta una resolució en la qual s'expressa la circumstància que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

### Article 24: Infraccions, sancions i reintegraments

24.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les conductes següents, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència:

L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per a la concessió o ocultant les que l'haurien impedita o limitada.

La no-aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes per a les finalitats per a les quals l'ajuda havia estat concedida, sempre que no se n'hagi produït la devolució sense requeriment previ.

L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta, i la justificació fora de termini.

L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).

Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que havien propiciat la concessió de l'ajuda.

24.2. Són responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació amb els actes, les accions o les omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present Reglament, quan siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

24.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant una multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent pot acordar la imposició de la sanció següent:

Pèrdua durant un termini de fins a cinc anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut ni subvenció de l'Ajuntament del Masnou.

La multa pecuniària és independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

### 25. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general, les ajudes previstes al present Reglament no són incompatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions, i tenen, en tot cas, caràcter complementari, amb les excepcions següents:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic, és incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, i resulten compatibles únicament quan presenten diferent naturalesa i atenen aquesta finalitat. Igualment, són incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia o finalitat.

No poden atorgar-se ajudes pel mateix concepte si han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit quan l'ajuda concedida no resol la necessitat, cas en què es pot complementar des de l'Ajuntament. Igualment, s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència han variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc no són compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pugui correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, igual que en el supòsit anterior, en casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica, situacions en què podria ser complementari.

Tampoc no es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte quan concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

### Article 26: Règim fiscal i dret supletori

26.1. Les prestacions econòmiques regulades al present Reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

26.2. Tot allò no previst en el present Reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local que hi sigui d'aplicació i, si no n'hi ha, pel Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els aspectes, en particular, de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa, i en

Dijous, 4 d'octubre de 2012

temes de procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 27: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

27.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació de l'expedient corresponent.

Així mateix, i d'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre de 1999, de protecció de dades, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes a la documentació adjunta necessària per a la tramitació de l'expedient corresponent, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la concessió o denegació dels ajuts, i les accions corresponents de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades han d'adreçar-se al personal responsable del tractament, que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, les quals seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

27.2. Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

Article 28: Revisió d'actes

La revisió del dret a les prestacions correspon a l'Alcaldia i, prèvia comunicació a la part interessada, pot efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectua quan l'òrgan competent té coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que en determinen el reconeixement i la fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es poden establir terminis en els quals es verifica d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació o revisió, o a declarar l'extinció o revocació del dret.

L'Ajuntament també pot, sens perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els mateixos beneficiaris de les ajudes previstes al present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits al seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingui coneixement d'alguna circumstància que origini la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest Reglament, ha de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 29: Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si és exprés.

Si no ho és, el termini és de sis mesos i es compta, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb el que es disposa en el present Reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Així mateix, les persones interessades poden exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposicions addicionals

Primera. Als efectes previstos al present reglament, els conceptes *rendes* i *ingressos* inclouen rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. Els instruments de signe operatiu per a l'aplicació casuística del present Reglament consten adjunts al protocol de prestacions econòmiques de l'EBAS adjunt al present Reglament i aprovat en la mateixa data.

Dijous, 4 d'octubre de 2012

Les fitxes de sol·licitud, informe social, barem social, barem econòmic, formació d'acreditació documental, declaració jurada, ordre de pagament i altres documents de procediment consten recollits a l'annex 4 el present Reglament.

Disposició transitòria

Normativa aplicable a les ajudes en curs en el moment de l'entrada en vigor en present Reglament.

A les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present Reglament, els serà d'aplicació el que s'hi disposa en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest Reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut, formal o procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i transcorreguts els terminis establerts a l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

ANNEX 1

## SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

L'any 2012, els ingressos nets màxims de la unitat de convivència, mensuals, per tenir dret a ajuda són els següents:

<u>Composició unitat de convivència</u>	<u>Ingressos màxims mensuals 2012</u>
Renda per càpita no superior a 1,5 vegades l'IRSC vigent 2012	853,68 EUR

A efectes del barem final la situació econòmica, es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

## TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA

	<u>Punts</u>
Menys de 0,75 vegades l'IRSC	10
Entre 0,75 i 1 vegada l'IRSC	8
Entre 1 i 1,25 vegades l'IRSC	5
Entre 1,26 i 1,5 vegades l'IRSC	2

ANNEX 2

## TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

	<u>Punts</u>
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR	
Família nombrosa	1 punt
Família monoparental	1 punt
2. SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR	
Risc familiar	
Separacions recents, violència familiar, manca de suport familiar	1 punt
Negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives	1 punt
Risc en la salut	
Discapacitat, dependència, etc.	1 punt
Drogodependències, malalties cròniques greus, trastorn psicològic, etc.	1 punt
Risc escolar	
Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar, etc.)	1 punt



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dijous, 4 d'octubre de 2012

---

Suport a la integració sociolaboral

Formació ocupacional municipal  
Transeünts

100 EUR/any  
10 EUR/any

Altres a concretar

de 6 a 10 punts	45%
de 11 a 15 punts	60%
de 16 a 20 punts	75%

El Masnou, 12 de setembre de 2012  
La secretària general, M. Celia Alcalá Gómez