
Dimecres, 19 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

ANUNCI d'aprovació definitiva del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges del Masnou

En data 26 de gener de 2017 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va adoptar l'acord d'aprovació inicial del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges del Masnou.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 7306, de data 10 de febrer de 2017, a l'e-Tauler de data 3 de febrer de 2017, i en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de febrer de 2017.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial de 26 de gener de 2017 de l'aprovació del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges del Masnou, el text íntegre del qual és el que es transcriu a continuació:

"ÍNDEX

Exposició de motius

Capítol 1.- Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat
Article 2. Principis d'actuació
Article 3. Àmbit d'actuació
Article 4. Estructura

Capítol 2.- Nomenament i cessament del Síndic/a

Article 5. Elecció i nomenament
Article 6. Durada del càrrec
Article 7. Requisits
Article 8. Règim d'incompatibilitats
Article 9. Causes de cessament

Capítol 3.- Procediment i actuació de la Sindicatura

Article 10. Criteris d'actuació
Article 11. Iniciativa
Article 12. Forma d'exercici de la iniciativa
Article 13. Termini per a l'exercici de la iniciativa
Article 14. Criteris d'admissió
Article 15. Tramitació de les reclamacions
Article 16. Concreció de l'obligació de col·laborar
Article 17. Resolució dels procediments
Article 18. Principi de reserva

Capítol 4.- Relacions amb el Ple de la Corporació

Article 19. Informe anual

Disposició final primera. Entrada en vigor

Exposició de motius

Els municipis gaudeixen d'autonomia constitucionalment garantida, i la legislació en matèria de règim local en preveu expressament l'efectivitat assegurant als municipis el dret a intervenir en tots aquells assumptes que afectin directament al cercle dels seus interessos, de conformitat amb els principis de descentralització i de màxima proximitat de la gestió

Dimecres, 19 d'abril de 2017

administrativa a la ciutadania. Igualment, la ciutadania té reconegut el dret a participar en la gestió dels assumptes públics, de la mateixa manera que és un deure de les institucions democràtiques garantir aquests drets.

Aquesta voluntat de proximitat, l'assumpció de competències pels ens locals en matèries molt diverses, i la tendència creixent a buscar mecanismes que millorin la protecció dels drets i deures dels ciutadans i ciutadanes envers l'Administració, sobretot davant d'unes estructures administratives cada vegada més abundants i la insuficiència dels mitjans tradicionals de control per fer front a la situació, així com els principis de participació, objectivitat i transparència, han propiciat que diversos municipis, des de l'any 1990, hagin creat la institució del defensor/a de la ciutadania.

Aquesta institució vetlla perquè la ciutadania pugui gaudir d'una "bona administració local". Els municipis han anat creant aquesta figura en exercici de la potestat organitzativa de què gaudeixen i n'han establert el seu propi reglament.

Per Llei 21/2002, de 5 de juliol, de setena modificació de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, es va preveure expressament la institució del Síndic Municipal de Greuges. La llei ha configurat al Síndic com a òrgan del municipi de caràcter potestatiu essent el Ple de la Corporació qui decideix, per majoria absoluta, la creació d'aquesta figura. Així mateix, també ha regulat els trets fonamentals de la institució, establint quin és el seu caràcter, quins són els requisits per a poder ésser nomenat Síndic, quòrum precís per designar-lo, causes de cessament, duració del càrrec i principis bàsics de la seva actuació. Aquesta regulació és obligatòria pels ens locals, sens perjudici que sigui el propi municipi el que, en exercici de la seva potestat organitzativa i en atenció a les característiques del municipi, reguli el règim jurídic de la institució.

Al nostre municipi, la figura de la sindicatura local va ser ja prevista els anys 1999, 2003 i 2010 amb la incorporació d'una partida pressupostària per al Defensor del Vilatà, però no va ser ni definida ni desenvolupada. Posteriorment es va recuperar, proposada en els tallers participatius de grups municipals, personal tècnic de l'Ajuntament i ciutadania, previs a la redacció del Pla de participació ciutadana 2012-2015, però la seva creació no va formar part del pla ni se'n va programar l'execució per a aquell període. Recentment, sí han recollit la seva creació el Pla d'actuació municipal 2015-2019, dins l'eix de Participació i ciutadania, i el Pla de participació ciutadana 2016-2019, per tal de dotar l'Ajuntament d'un marc normatiu per a la participació.

La Sindicatura Municipal de Greuges, que és el nom que pren al Masnou, esdevé doncs una fórmula més de promoció de mecanismes de democràcia participativa al municipi, així com un mecanisme de control de l'activitat de l'ajuntament del Masnou.

Cal entendre la creació d'aquesta figura, que pren com a referent immediat altres figures del nostre entorn europeu i, com a més propera, el Síndic de Greuges de Catalunya, com una institució que, amb objectivitat i independència, atendrà els ciutadans i ciutadanes que puguin sentir-se agreujats per alguna actuació, resolució o inactivitat de l'Ajuntament del Masnou i els seus ens dependents, servint alhora els suggeriments, resolucions i informes que emeti el Síndic o Síndica, com a pauta per a la constant millora del servei que l'Ajuntament presta a la ciutadania.

La seva creació suposa un compromís d'atenció i servei a la ciutadania dels seus responsables polítics, així com un apropament de la ciutadania a l'administració, amb l'objectiu de la millora global del sistema administratiu i una eficaç prestació dels serveis públics.

Capítol I.- Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquest reglament té com a objecte regular la Sindicatura Municipal de Greuges del Masnou, creada pel Ple de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb la legislació vigent.

La Sindicatura Municipal de Greuges del Masnou (en endavant la Sindicatura) del Masnou té la funció de defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns i veïnes del municipi en relació a les actuacions municipals, i dels organismes que en depenen, d'acord amb els principis de legalitat i equitat.

Per a l'assoliment d'aquest objectiu, la persona titular del càrrec atendrà les reclamacions voluntàries de la ciutadania del Masnou que se senti perjudicada pel funcionament de l'Ajuntament i dels seus ens instrumentals o agents, o per les decisions preses per qualsevol dels òrgans municipals. Això es produirà sempre després d'una reclamació, petició o recurs previ davant l'ajuntament.

En qualsevol cas, la Sindicatura podrà supervisar les activitats de l'Administració municipal, exercint la seva funció amb total independència i objectivitat; i no estarà subjecte a cap mandat imperatiu, ni tampoc rebrà instruccions de cap

Dimecres, 19 d'abril de 2017

autoritat. La Sindicatura també podrà recomanar els canvis normatius per tal de millorar la protecció de drets, així com promoure el funcionament eficaç de l'administració.

Article 2. Principis d'actuació

1. La Sindicatura Municipal de Greuges desenvoluparà les seves funcions amb respecte als principis i garanties previstos en aquest Reglament, d'acord amb la legislació vigent.
2. Les actuacions de la Sindicatura també es regeixen pels principis d'autonomia, imparcialitat i es realitzen respectant el principi de confidencialitat i secret professional.
3. Totes les actuacions de la Sindicatura Municipal de Greuges són gratuïtes per als interessats, i no és preceptiva l'assistència d'advocat/da ni procurador/a.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Sindicatura tindrà la facultat de recaptar, per a l'exercici de la seva funció, tota la informació i la documentació que consideri necessària sobre l'activitat de l'Administració municipal, la dels seus ens instrumentals i agents, la de les autoritats i el personal que en depèn.

La Sindicatura tindrà especialment cura que l'Administració i els seus ens o agents resolguin en el temps i en la forma pertinents les peticions i els recursos que li hagin estat formulats o presentats.

La institució de la Sindicatura es configura com un òrgan de conciliació amb la finalitat de resoldre el major nombre de conflictes que es plantegin entre l'Administració municipal i la ciutadania. També podrà actuar com a mediador envers les parts enfrontades sempre que aquestes ho consentin o bé proposar fórmules de conciliació o acord.

En tot cas, la Sindicatura podrà derivar les seves actuacions a altres instàncies i institucions, interessant-se pels problemes que li plantegi la ciutadania i tramitant els escrits que siguin procedents, dels quals informará a les persones interessades.

Article 4. Estructura

La Sindicatura disposarà d'una oficina, l'organització i el funcionament de la qual coordinarà i dirigirà. Amb aquesta finalitat podrà dictar les instruccions corresponents.

Aquesta oficina haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb les partides que s'incloguin en el Pressupost de l'Ajuntament, on també hi constarà la dotació econòmica necessària per al funcionament ordinari. El Ple determinarà les indemnitzacions que en el desenvolupament del càrrec li puguin correspondre.

Correspondrà a la Sindicatura l'elaboració del projecte de previsió de despeses de la seva Oficina perquè l'Ajuntament dugui a terme la necessària dotació pressupostària.

Capítol 2.- Nomenament i cessament del Síndic/a.

Article 5. Elecció i nomenament

La persona que ostenti la Sindicatura és escollida pel Ple, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, prèvies consultes amb els grups municipals i les entitats ciutadanes del municipi. Serà precisa una majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació serà suficient la majoria absoluta. El nomenament d'aquesta persona correspon a l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 6. Durada del càrrec

El càrrec de Sindicatura té una durada de cinc anys. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

La Sindicatura continuarà en l'exercici en funcions del càrrec fins que es produeixi el nomenament de la nova persona que la ostenti. En qualsevol cas el Ple haurà d'escollir Síndic/a en un termini màxim de tres mesos des del cessament de l'anterior.

Dimecres, 19 d'abril de 2017

Article 7. Requisits

Per a poder ser nomenat Síndic/a s'han de complir els requisits següents:

- a) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- b) Tenir la condició política de català, d'acord amb el que s'estableix l'article 7 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Article 8. Règim d'incompatibilitats

El càrrec de la persona que ostenti la Sindicatura és incompatible amb qualsevol altre mandat representatiu, càrrec polític, funció administrativa al servei del municipi, organismes públics municipals, empreses amb participació municipal i qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti una relació contractual amb el municipi.

El Síndic o Síndica electe, abans del nomenament, haurà de prestar declaració jurada de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat.

Quan concorri una causa d'incompatibilitat en la persona que hagi estat escollida Sindicatura, aquesta, abans de prendre possessió, haurà de cessar en el seu càrrec o activitat incompatible o bé, i en el seu cas, sol·licitar l'excedència en la funció. Si no ho fes en els vuit dies següents a l'elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament. La mateixa norma s'aplicarà en el cas d'una incompatibilitat sobrevinguda.

Article 9. Causes de cessament

El Síndic/a cessa per alguna de les causes següents:

- A) Renúncia expressa.
- B) Transcurs del temps pel qual fou elegit.
- C) Mort.
- D) Incapacitat sobrevinguda.
- E) Condemna ferma per delictes dolós.
- F) La pèrdua d'alguna de les condicions per a ser escollit Síndic/a establertes a l'article 6.

El cessament serà declarat per l'Alcalde o Alcaldessa que donarà compte al següent Ple de la Corporació.

Capítol 3.- Procediment i actuació de la Sindicatura

Article 10. Criteris d'actuació

La Sindicatura actuarà d'acord amb els criteris de legalitat, equitat, celeritat i transparència.

Article 11. Iniciativa

Qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la reclamació per l'actuació de l'Ajuntament, pot adreçar-se a la Sindicatura per sol·licitar la seva actuació, sense restricció de cap mena, amb la única excepció d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal o dels organismes dependents, en aquelles qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei.

S'entén que qualsevol persona física o jurídica que tingui alguna reclamació respecte a l'actuació de l'Administració municipal es podrà dirigir a la Sindicatura, tot i que no estigui empadronada al municipi.

Article 12. Forma d'exercici de la iniciativa

La reclamació es presentarà per la persona interessada mitjançant un escrit raonat, al qual s'acompanyaran els documents que estimi adients per acreditar-la i l'Administració posarà al seu servei tots els mecanismes perquè ho pugui fer. L'escrit es presentarà per qualsevol dels procediments i formats establerts a la normativa de procediment administratiu.

Article 13. Termini per a l'exercici de la iniciativa

Entre la producció del fet que és objecte de la reclamació i la seva formulació al Sindicatura no podrà transcórrer més d'un any. L'inici de les actuacions, quan tingui lloc d'ofici, no estarà sotmès a cap termini preclusiu.

Dimecres, 19 d'abril de 2017

Article 14. Criteris d'admissió

Les reclamacions adreçades a la Sindicatura es registraran en un llibre específic del Registre General de l'Ajuntament; l'accessibilitat d'aquests registres es limitarà a la Sindicatura i a la carpeta del regidor. Un cop registrades les reclamacions la Sindicatura les podrà admetre a tràmit o rebutjar. No seran admeses les reclamacions anònimes, aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació, o aquelles en les que no hi hagi una actuació municipal prèvia que motivi la reclamació, o que versin sobre matèries que no siguin de la seva competència o àmbit d'actuació, sempre i quan l'administració municipal resolgui en temps i en forma adequades, les peticions i els recursos que li hagin formulat o presentat. En aquests casos s'haurà de notificar el rebuig a la persona interessada mitjançant un escrit motivat en què el pot informar sobre les vies més oportunes per exercitar la seva acció, si és que n'hi ha, sense perjudici que d'interessat o interessada pugui fer servir les que consideri més pertinents.

La Sindicatura no intervindrà en reclamacions l'objecte de les quals es trobin pendents de resolució judicial i haurà de suspendre la seva actuació si, havent-la iniciat, una persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.

Article 15. Tramitació de les reclamacions

Havent estat admesa la reclamació a tràmit, la Sindicatura ho comunicarà a la persona interessada. En aquest cas analitzarà el contingut de la reclamació, estudiarà les possibilitats de resolució i sol·licitarà un informe escrit i la documentació necessària de cada cas als responsables polítics o tècnics dels organismes, serveis o àrees afectades, els quals procediran a contestar la sol·licitud d'informació, a la major brevetat possible i, en tot cas, en el termini màxim de quinze dies.

La Sindicatura podrà, cas que sigui necessari, requerir a la persona interessada perquè en el termini que li fixi, mai inferior a deu dies, respongui per escrit sobre els fets o circumstàncies objecte de la reclamació o expedient i adjunti els documents i testimonis complementaris que consideri adients.

Sense perjudici de la documentació aportada a la qual es refereix l'apartat anterior, la Sindicatura podrà requerir la persona afectada perquè comparegui a informar. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, la Sindicatura ho ha de comunicar al o a la cap del servei i al regidor o regidora delegat/da corresponent, i ha de sol·licitar a la persona afectada que li trameti l'informe i la documentació que necessiti.

A efectes de la deguda coordinació i control i sense perjudici que la Sindicatura es pugui dirigir a persones, autoritats, departaments, ens instrumentals o agents municipals concrets, els requeriments es dirigiran a l'Alcaldia, a través de la Secretaria General de l'Ajuntament, que és qui coordina els requeriments que puguin efectuar el Síndic/a de Greuges de Catalunya.

Article 16. Concreció de l'obligació de col·laborar

Les autoritats municipals, els funcionaris i la resta de personal de l'Ajuntament, dels seus ens i agents, així com tot aquell altre personal afecte a un servei públic municipal, hauran de facilitar amb caràcter preferent i urgent a la Sindicatura l'assistència i l'entrada a totes les dependències, centres, organismes i entitats que en depenen, i també les dades, expedients i altres documents necessaris que li permetin dur a terme adequadament les actuacions investigadores.

La Sindicatura podrà fer públic els departaments, organismes o entitats dependents de l'Ajuntament o dels seus ens i agents, que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i destacarà aquesta actuació a l'informe anual al Ple municipal i la comunicarà a la Junta de Govern Local.

Les autoritats i el personal al servei de l'administració municipal que impedeixin l'actuació de la Sindicatura amb la negació a facilitar-li els informes, els documents i els expedients que se'ls sol·licitin podran incórrer en responsabilitat administrativa d'acord amb la legislació vigent. En aquest cas, la Sindicatura posarà els fets en coneixement de l'Alcaldia perquè disposi, si ho estima procedent, l'inici del corresponent expedient.

Igualment, si en el desenvolupament de les seves funcions observa que l'actuació d'alguna persona podria ser constitutiva d'una conducta delictiva, la Sindicatura ho comunicarà a l'òrgan competent per què prengui les mesures que estimi oportunes.

Dimecres, 19 d'abril de 2017

En el cas que la Sindicatura informi de l'existència de qualsevol obstacle en l'exercici de les seves funcions per part de departaments, organismes o entitats dependents de l'Ajuntament o dels seus ens i agents, el govern donarà compte d'aquest informe al primer Ple municipal que s'hi celebri després de la presentació del mateix.

Article 17. Resolució dels procediments

En l'exercici de les funcions d'investigació i resolució d'una reclamació o expedient, la Sindicatura podrà formular a les autoritats municipals i al personal al servei de l'Administració municipal o ens o agent que en depengui, les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris relatius als seus deures legals que consideri escaients. En cap cas no podrà modificar o anul·lar actes o resolucions administratives.

La Sindicatura podrà proposar al departament o organisme afectat, en el marc de la legislació vigent, fórmules de conciliació i d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les reclamacions.

Si en la investigació d'una reclamació o d'un expedient creu que l'aplicació de les disposicions normatives municipals condueix a resultats injustos o perjudicials, podrà recomanar o suggerir al departament o organisme competent les mesures o els criteris que consideri adequats per superar la situació i les modificacions que cregui oportunes d'introduir en els textos normatius municipals.

Les decisions i les resolucions de la Sindicatura no són objecte de recurs de cap mena, i les reclamacions que se li formulen no afecten els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

La Sindicatura haurà d'informar del resultat de les investigacions, fins i tot en el cas d'arxiu de les seves actuacions, a l'autor de la reclamació, a la persona al servei de l'administració pública afectada o que en depengui i a l'autoritat del departament o organisme respecte del qual s'hagi formulat la queixa o iniciat l'expedient d'ofici, i en tot cas a l'Alcalde o Alcaldessa.

La Sindicatura haurà de contestar les reclamacions que se li presentin en el termini de tres mesos, com a regla general, tanmateix, podrà ampliar l'indicat termini, mitjançant resolució motivada, quan la complexitat o les circumstàncies especials de l'assumpte així ho aconsellin.

La Sindicatura ha d'emprar el català en llurs actuacions i en la seva relació amb l'Ajuntament i ens o agents municipals, tal i com prescriu l'article 9 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Tot això s'entén sense perjudici del dret de la ciutadania a relacionar-se amb la Sindicatura en llengua castellana i a obtenir les seves resolucions o comunicacions en aquesta llengua si així ho demanen.

Article 18. Principi de reserva

Les actuacions que hagi de realitzar la Sindicatura s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que es refereix a la custòdia d'informació de caràcter privat i confidencial, així com en relació a les obligacions de protecció de les dades de caràcter personal, sens perjudici d'incloure'n les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals.

L'Ajuntament garantirà l'adequada formació en matèria de protecció de dades personals al Síndic/a i al personal que s'adscriu a la Sindicatura.

Capítol 4.- Relacions amb el Ple de la Corporació

Article 19. Informe anual

Anualment, en el transcurs del primer quadrimestre, la Sindicatura haurà de presentar al Ple de l'Ajuntament un informe de les seves actuacions en el qual haurà de constar necessàriament:

- El nombre i tipus de reclamacions formulades i d'expedients iniciats d'ofici.
- Les reclamacions rebutjades, les que es trobin en tramitació i també les causes que les originaren.
- El resultat de la resolució de les actuacions obertes d'ofici o en virtut de reclamacions admeses a tràmit.
- Quan es consideri necessari, el nom d'aquells a qui es refereix l'article 15.
- Els advertiments, recomanacions, suggeriments i recordatoris efectuats.
- L'informe econòmic de la institució.

Dimecres, 19 d'abril de 2017

No hauran de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació pública de les persones interessades en els processos d'investigació.

Podrà també presentar informes extraordinaris quan així ho demani la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

La Sindicatura presentarà oralment un resum del seu informe en una sessió específica del Ple de l'Ajuntament, al final del qual els grups polítics podran intervenir per fixar el seu posicionament.

L'informe anual i els informes extraordinaris es publicaran en els mitjans de comunicació locals més adients per a la seva difusió a la ciutadania.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local".

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou, 4 d'abril de 2017
L'alcalde, Jaume Oliveras i Maristany