

Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària
18 de juliol de 2024
Hora d'inici: 13:06 h
Hora de finalització: 13:20 h
Lloc: Sala de juntes
Núm. JG2024000031

Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió de l'11 de juliol de 2024.

S'aprova l'acta de la sessió de l'11 de juliol de 2024, per assentiment.

2. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

2.1.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA002203 de data 10 de juliol de 2024, pel qual s'avoca la competència per l'adjudicació 10a Beca de recerca local 2024, expedient núm. X2024000044.

2.2.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA002231 de data 12 de juliol de 2024, pel qual s'avoca la competència per l'adjudicació del contracte administratiu d'obres relatives a la fase 2 del projecte de reforma del pati de l'escola Ocata del Masnou (LIC 11/2024). Procediment obert simplificat abreujat amb diversos criteris d'adjudicació, expedient núm. X2024010347.

2.3.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA002237 de data 12 de juliol de 2024, pel qual s'avoca la competència per l'aprovació de l'expedient de contractació, del plec de prescripcions tècniques particulars i del plec de clàusules administratives particulars del subministrament i instal·lació d'una carpa per al casal de gent gran de Cal Ros de les Cabres del Masnou. Procediment obert simplificat abreujat amb diversos criteris d'adjudicació. LIC 16/2024, expedient núm. X2024016563.

2.4.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA002252 de data 16 de juliol de 2024, pel qual s'avoca la competència per l'adjudicació subvencions entitats esportives 2024 mitjançant concurrència competitiva, expedient núm. X2024002094.

2.5.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA002257 de data 17 de juliol de 2024, pel qual s'avoca la competència per l'adjudicació subvencions d'entitats 2024 mitjançant concurrència competitiva, expedient núm. X2024002089.

3. - Aprovació de la primera pròrroga del contracte de servei de socorrisme i salvament aquàtic al Complex Esportiu del Masnou, LIC 11/2022.

En data 21 d'abril de 2022, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient per a l'adjudicació del contracte del servei de Socorrisme i Salvament aquàtic al Complex Esportiu de l'Ajuntament del Masnou, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

En data 21 de juliol de 2022, la Junta de Govern Local va adjudicar aquest contracte a l'empresa Sportise Creative Solutions,SL amb CIF B65700734

El contracte es va formalitzar en data 23 d'agost de 2022 i té una durada de dos anys des de l'1 de setembre de 2022.

La clàusula 6a del Plec de clàusules administratives particulars i la clàusula 4a del contracte estableix que el contracte pot ser prorrogable anualment fins a un màxim de dos anys més. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga que serà obligatòria per a SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, SL sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

A la vista de l'informe emès pel tècnic d'esports, com a responsable del contracte, de data 7 de juny de 2024 i, on manifesta que l'empresa Sportise Creative Solutions SL, ha prestat el servei contractat satisfactòriament, complint les obligacions que estipula el contracte i cobrint tota la programació contemplada en el projecte, sense deixar de fer cap activitat prevista en el servei.

Consta l'expedient l'informe jurídic emès pel Secretari d'aquesta Corporació.

En data 10 de juny de 2024 l'Ajuntament va efectuar el corresponent preavís a l'empresa SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, SL, mitjançant sistema de notificació electrònica i va ser recepcionada per l'entitat esmentada el dia 11 de juny d'enguany.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la primera pròrroga del contracte de serveis de monitoratge de les activitats físiques dirigides per a persones adultes 2022-2023, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial.

La pròrroga s'estendrà des del dia 1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2025.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa màxima per import de 69.360,00 € (IVA exclòs); 83.925,60 € (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a la primera pròrroga del contracte de servei de Socorrisme i Salvament aquàtic al Complex Esportiu de l'Ajuntament del Masnou amb l'empresa SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, SL amb CIF B65700734, d'acord amb les següents anualitats:

- Any 2024 (setembre a novembre) – 340 34200 22799 “Contractes Complex Esportiu– 20.981,40 € (IVA inclòs).
- Any 2025 (desembre '24 a agost) – 340 34200 22799 “Contractes Complex Esportiu– 62.944,20 € (IVA inclòs).

Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2025 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Tercer. Comunicar a Sportise Creative Solutions, SL que ha d'aportar abans d'iniciar el servei aportin la següent documentació:

- a. Rebut de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes exigides en el contracte.
- b. L'adjudicatari presentarà una proposta de planificació de dates, per les dos formacions DEA i els dos reciclatges DEA previstos al contracte.

Quart. Notificar aquest acord a l'empresa interessada.

Cinquè Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció.

Sisè. Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

4. - Aprovació de la segona pròrroga del contracte de servei de gestió integral del projecte Sostre 360° d'intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer, LIC 8/2022.

En data 31 de març de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient per a l'adjudicació del contracte del servei de gestió integral del projecte Sostre 360° d'intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

En data 1 d'agost de 2022, per decret d'avocació d'Alcaldia, número 2022LLDA002198, es va resoldre adjudicar aquest contracte a la Fundació Privada Resilis amb NIF G17925215 i es va formalitzar en data 31 d'agost de 2022 amb una durada d'un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

En data 13 de juliol de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la primera pròrroga d'aquest contracte, amb una vigència del dia 1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024.

La clàusula 6a del Plec de clàusules administratives particulars i la clàusula 4a del contracte estableix que el contracte pot ser prorrogable anualment, fins a un màxim de 3 anys addicionals. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i és obligatòria per la Fundació Privada Resilis, sempre que es comuniqui amb un preavís de 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En data 12 de juny de 2024 l'Ajuntament va efectuar el corresponent preavís a la fundació esmentada, mitjançant sistema de notificació electrònica i va ser recepcionada per l'entitat esmentada el mateix dia 12 de juny d'enguany.

Consta a l'expedient l'informe, emès per la responsable del contracte, favorable a la pròrroga del contracte.

Consta a l'expedient l'informe jurídic emès pel Secretari d'aquesta Corporació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la segona pròrroga del contracte del servei de gestió integral del projecte Sostre 360° d'intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer la Fundació Privada Resilis amb NIF G17925215 en els mateixos termes i condicions que regien el contracte.

La pròrroga s'estendrà des del dia 1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2025.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per import 165.115,35 euros (IVA exempt), per atendre la despesa corresponent a la segona pròrroga del contracte del servei de gestió integral del projecte Sostre 360° d'intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer amb la Fundació Privada Resilis amb NIF G17925215, d'acord amb les següents anualitats:

- Any 2024 (setembre a novembre) – 300 2311122799 “Contractes de serveis socials– 41.278,83 euros (IVA exempt).
- Any 2025 (desembre '24 a agost) – 300 2311122799 “Contractes de serveis socials – 123.836,52 euros (IVA exempt).

Tercer. Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2025 de crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Quart. Notificar aquest acord a la Fundació Privada Resilis.

Cinquè. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció.

Sisè. Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

5. - Adjudicació del contracte de serveis de gestió integral a través d'una plataforma informàtica per a les escoles bressol municipals, LIC 5/2024.

En data 14 de març de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei de gestió integral a través d'una plataforma informàtica per a les escoles bressol municipals, mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada.

La licitació es va anunciar al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou, en data 8 d'abril de 2024, finalitzant el termini de presentació d'ofertes el dia 25 d'abril de 2024.

Transcorregut el termini de presentació d'ofertes, en aquest procediment es van presentar dos empreses licitadores, segons certificat de registre d'ofertes emès per l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

1. KinderTIC, SL
2. Didactic Labs, SL

Atès que al perfil de contractant de l'Ajuntament estan publicades totes les actes corresponents a les reunions de la Mesa de Contractació, així com els informes tècnics corresponents, per general coneixement de tots els licitadors.

Segons reunions de la Mesa de contractació de dates 30 d'abril de 2024 i 7 de maig de 2024, es va acordar admetre totes les empreses licitadores en haver presentat i esmenat en el seu cas, correctament tota la documentació administrativa inclosa en el sobre digital A.

En data 7 de maig de 2024 la mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre digital B que contenia la documentació dels criteris no quantificables automàticament.

En data 28 de maig de 2024 es va reunir la mesa de contractació per a l'estudi de l'informe tècnic de valoració de la documentació inclosa en el sobre B relativa als criteris sotmesos a judici de valor, emès per la tècnica d'educació en data 27 de maig de 2024. L'acta corresponent a aquest sessió amb el resultat de la valoració es va publicar al perfil del contractant en data 28 de maig de 2024.

Vist l'informe de data 4 de juny de 2024 de correcció de l'error material de la valoració efectuada en relació a la documentació continguda en el sobre B, relativa als criteris sotmesos a judici de valor i la corresponent acta de la mesa de contractació, la puntuació de les empreses licitadores un cop aplicat els criteris de valoració establerts en la clàusula 13.1 dels plecs de clàusules administratives particulars va ser la següent:

	KinderTIC	DidacticLab
1.A Descripció general de la plataforma proposada	4,3 punts	4,6 punts
1.B Funcionalitats	20 punts	18,5 punts
1.C Model d'organització i de relació	10 punts	10 punts
1.D Planificació i fases del contracte	5 punts	3 punts
1.E Pla de qualitat	4 punts	3 punts
Total	43,3 punts	39,1 punts

En data 31 de maig de 2024 es va procedir a l'obertura del sobre digital C de les empreses presentades a la licitació i que contenia la proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament.

D'acord amb l'acta de la mesa de contractació de data 6 de juny de 2024 de valoració de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament, classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació i segons l'informe tècnic de valoració de la proposta econòmica i resta de criteris avaluable automàticament emès per la tècnica d'educació, la puntuació de les empreses licitadores en relació als criteris avaluable de forma automàtica va ser la següent:

	KINDERTIC,SL	DIDACTIC LABS, SL
Preu (IVA exclòs) 2 anys	40 punts	31,78 punts
Sessions de formació de 2h addicionals	15 punts	10 punts

La puntuació total obtinguda de la suma de tots els criteris avaluable que depenen d'un judici de valor i dels criteris quantificables automàticament és la següent:

	KINDERTIC, SL	DIDACTIC LABS, SL
Criteris que depenen d'un judici de valor	43,3 punts	39,1 punts
Criteris avaluable de forma automàtica	55 punts	41,78 punts
TOTAL	98,3 punts	80,88 punts

La valoració total obtinguda pels licitadors de forma decreixent és la següent:

- KinderTIC, SL 98,3 punts
- Didactic Labs, SL 80,88 punts

A la vista del resultat obtingut, la mesa de contractació va acordar proposar a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del contracte de serveis de gestió integral a través d'una plataforma informàtica per a les escoles bressol municipals a KinderTIC, SL prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 18a dels plecs de clàusules administratives particulars i d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

L'acta de la Mesa de contractació esmentada, amb l'informe tècnic corresponent, van estar publicats en el perfil de contractant en data 6 de juny de 2024.

En data 11 de juny de 2024, l'empresa DidacticLabs, SL va presentar escrit d'al·legacions envers l'informe tècnic de valoració del sobre B (proposta tècnica i resta de criteris sotmesos a judici de valor) de data 27 de maig de 2024 i l'acta de la mesa de contractació d'estudi de l'esmentat informe de data 28 de maig de 2024.

En data 26 de juny de 2024 es va reunir la mesa de contractació per a l'estudi de les al·legacions presentades per l'empresa Didactic Labs, SL, d'acord amb l'informe tècnic emès per la tècnica d'educació en data 20 de juny de 2024, acordant la desestimació de les al·legacions presentades per Didactic Labs, SL. Tant l'informe tècnic com l'acta corresponent es va publicar al perfil del contractant en data 26 de juny d'enguany.

KinderTIC, SL ha presentat la documentació requerida i establerta a la clàusula 18ena dels plecs de clàusules administratives particulars, i han constituït la garantia definitiva per import de 576 euros.

Vist l'informe emès per la tesorera de l'Ajuntament i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en relació amb la inexistència de deutes amb l'Ajuntament del Masnou per part del proposat adjudicatari.

En data 9 de juliol de 2024 la Mesa de contractació es va reunir per a revisar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte de serveis de gestió integral a través d'una plataforma informàtica per a les escoles bressol municipals i va acordar elevar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a KinderTIC, SL.

KinderTIC, SL compleix amb les especificacions requerides al plec de clàusules administratives particulars, segons consta a les actes de la Mesa de contractació de data 30 d'abril de 2024, 7, 28 i 31 de maig de 2024, 6 de juny de 2024 i 9 de juliol de 2024.

A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150 i concordants de la LCSP per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

Atès que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de competències efectuada per decret número 1.998 d'aquesta alcaldia amb data 28 de juny de 2023.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscriuim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació que consta l'expedient.

Segon. Declarar vàlid l'acte de licitació.

Tercer. Ratificar les actuacions de la Mesa de Contractació segons les actes dels dies 30 d'abril de 2024, 7,28 i 31 de maig de 20224 i 6 de juny de 2024, 26 de juny de 2024 i 9 de juliol de 2024 pel que fa a valoracions, classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació.

Quart. Adjudicar el contracte de serveis de gestió integral a través d'una plataforma informàtica per a les escoles bressol municipals a KinderTIC, SL amb CIF B65906257 amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb l'oferta presentada per aquesta empresa per import de 11.520 euros (IVA exclòs); 13.939,20 euros (21% IVA inclòs) corresponent als 2 anys de durada del contracte.

El pagament del servei es realitzarà de forma periòdica, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària d'una factura a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei en el registre de factures de l'Ajuntament, tot d'acord al que disposa la clàusula 28a del plec de clàusules administratives particulars.

La durada del present contracte és per un període de dos anys des de l'inici del servei previst pel dia 1 de setembre de 2024.

El contracte podrà ser prorrogat de forma anual fins a un màxim de dos anys més. L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues que seran obligatòries per a l'adjudicatari sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

Cinquè. Disposar la despesa per un import màxim 13.939,20 euros (21% IVA inclòs), a favor de KinderTIC, SL amb CIF B65906257, d'acord amb les anualitats següents:

Anualitat	Mesos	Import	Partida
2024	3 (set-nov)	1.742,40 €	320 32341 22799
2025	12 (des-nov)	6.969,60 €	320 32341 22799
2026	9 (des-agost)	5.227,20 €	320 32341 22799

Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

Sisè. Comunicar a KinderTIC, SL que la formalització del contracte es durà a terme en el termini màxim dels 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Setè. Notificar aquest acord a les empreses presentades a la licitació.

Vuitè. Publicar la formalització del contracte al perfil de contractant i al Registre públic de contractes.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

6. - Adjudicació del contracte de serveis d'atenció i acolliment d'urgència per a dones víctimes de violència masclista i llurs fills i filles, LIC 10/2024.

En data 9 de maig de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció i acolliment d'urgència per a dones víctimes de la violència masclista i llurs fills i filles, mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada.

La licitació es va anunciar al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou, en data 14 de maig de 2024, finalitzant el termini de presentació d'ofertes el dia 31 de maig de 2024.

Transcorregut el termini de presentació d'ofertes, en aquest procediment s'ha presentat una única empresa licitadora, segons certificat de registre d'ofertes emès per l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

3. Assistència i Gestió Integral, FP

Atès que al perfil de contractant de l'Ajuntament estan publicades totes les actes corresponents a les reunions de la Mesa de Contractació, així com els informes tècnics corresponents, per general coneixement de tots els licitadors.

Segons reunió de la Mesa de contractació de data 6 de juny es va acordar admetre l'empresa licitadora en haver presentat correctament tota la documentació administrativa inclosa en el sobre digital A.

En data 6 de juny de 2024 la mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre digital B que contenia la documentació dels criteris quantificables automàticament.

D'acord amb l'acta de la mesa de contractació de data 17 de juny de 2024 de valoració de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament, classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació i segons l'informe tècnic de valoració de la proposta econòmica i resta de criteris avaluable automàticament emès per la tècnica de comunitat i persones en data 13 de juny de 2024, la puntuació de les empreses licitadores en relació als criteris avaluable de forma automàtica va ser la següent:

	Assistència i Gestió Integral FP
Preu reserva plaça (IVA exclòs)	16 punts
Preu unitari família fins a 2 fills (IVA exclòs)	16 punts
Preu unitari família més de 2 fills (IVA exclòs)	16 punts
Formació complementària	2 punts
Ubicació allotjament	10 punts
Facilitació d'inserció i recuperació psicosocial	10 punts
Innovació i millora en el funcionament	5 punts
Qualitat del servei	6 punts
TOTAL PUNTS	81 PUNTS

La valoració total obtinguda per Assistència i Gestió Integral, FP va ser de 81 punts.

A la vista del resultat obtingut, la mesa de contractació va acordar proposar a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció i acolliment d'urgència per a dones víctimes de la violència masclista i llurs fills i filles a Assistència i Gestió Integral, FP prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 18a dels plecs de clàusules administratives particulars i d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

Vist que l'acta de la Mesa de contractació esmentada, amb l'informe tècnic corresponent, han estat publicats en el perfil de contractant en data 19 de juny de 2024, i que fins a data d'avui no s'han presentat al·legacions, observacions ni reserves.

Assistència i Gestió Integral, FP ha presentat la documentació requerida i establerta a la clàusula 18ena dels plecs de clàusules administratives particulars, i han constituït la garantia definitiva per import de 1.034,51 euros.

Vist l'informe emès per la tesorera de l'Ajuntament i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en relació amb la inexistència de deutes amb l'Ajuntament del Masnou per part del proposat adjudicatari.

En data 9 de juliol de 2024 la Mesa de contractació es va reunir per a revisar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte de serveis d'atenció i acolliment d'urgència per a dones víctimes de la violència masclista i llurs fills i filles i va acordar elevar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a Assistència i Gestió Integral, FP.

Assistència i Gestió Integral, FP compleix amb les especificacions requerides al plec de clàusules administratives particulars, segons consta a les actes de la Mesa de contractació de data 6 i 17 de juny de 2024 i 9 de juliol de 2024.

A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150 i concordants de la LCSP per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscriuim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació que consta l'expedient.

Segon. Declarar vàlid l'acte de licitació.

Tercer. Ratificar les actuacions de la Mesa de Contractació segons les actes dels dies 6 i 17 de juny de 2024 i 9 de juliol de 2024 pel que fa a valoracions, classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació.

Quart. Adjudicar el contracte de serveis d'atenció i acolliment d'urgència per a dones víctimes de la violència masclista i llurs fills i filles a Assistència i Gestió Integral, FP, amb CIF G60729084 amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb l'oferta presentada per aquesta empresa que es concreta en el següent:

Proposta econòmica:

Part fixa:

- Preu anual corresponent a l'establiment del servei: 2.820 € (IVA exempt).

Part variable:

- Preu unitari per dia i unitat familiar fins a 2 fills/filles: 48,50 €/dia (IVA exempt).
- Preu unitari per dia i unitat familiar de més de 2 fills/filles: 56,15 €/dia (IVA exempt).

Resta de millores ofertes sense cost per l'Ajuntament

	Assistència i Gestió Integral FP
Formació complementària del personals adscrit al servei	Formacions de 10 a 50 hores
Ubicació allotjament	Radi entre 4 i 14 Km
Facilitació d'inserció i recuperació psicosocial	Disposa d'altres projectes o recursos
Innovació i millora en el funcionament	<ul style="list-style-type: none"> • 13 hores/setmana personal atenció psicològica. • 2 hores/setmanals personal jurídic • 0 hores/setmanals traductor
Qualitat del servei	<ul style="list-style-type: none"> • Disposa d'un sistema estructurat per recollir, informar i resoldre incidències o queixes. • Disposa d'un sistema estructurat per avaluar la qualitat del servei. • Disposa d'un sistema estructurat i sistematitzat de coordinació supervisió i seguiment del personal.

El pagament del servei es realitzarà de forma periòdica, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària d'una factura mensual en el registre de factures de l'Ajuntament a l'inici del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, tot d'acord al que disposa la clàusula 29a del plec de clàusules administratives particulars.

La durada del present contracte és de dos anys.

El contracte serà prorrogable anualment fins a un màxim de 2 anys addicionals. L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues, que seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Quart. Disposar la següent despesa IVA exempt, a favor d'Assistència i Gestió Integral, FP, d'acord amb les anualitats següents:

Part fixa de la totalitat del contracte per import de 5.640 euros (IVA exempt).

Anualitat	Mesos	IMPORT	Aplicació Pressupostària
2024 (setembre-novembre)	3	705 €	394 23118 22799
2025 (desembre 24-novembre 25)	12	2.820 €	394 23118 22799
2026 (desembre 25-agost 26)	9	2.115 €	394 23118 22799

Part variable: Pressupost estimatiu màxim totalitat contracte per import de 15.034,20 euros (IVA exclòs).

Anualitat	Mesos	IMPORT	Aplicació Pressupostària
2024 (setembre-novembre)	3	1.879,28 €	394 23118 22799
2025 (desembre 24-novembre 25)	12	7.517,10 €	394 23118 22799
2026 (desembre 25-agost 26)	9	5.637,82 €	394 23118 22799

El pressupost de la part variable té la consideració de despesa màxima a executar. L'ajuntament del Masnou no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, ja que la despesa anirà en funció de les unitats efectivament prestades durant l'execució del contracte.

Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

Cinquè. Comunicar a Assistència i Gestió Integral, FP que, abans de la formalització del contracte, caldrà que presenti actualitzats els certificats acreditatius que les persones adscrites al contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Sisè. Comunicar a Assistència i Gestió Integral, FP que en tot cas, prèviament a l'inici del servei, haurà d'aportar a la responsable del contracte els documents acreditatius de les titulacions, certificats als quals es refereix la clàusula 22 a) del plec de clàusules administratives particulars, i en relació al punt 4.1 del plec de prescripcions tècniques i altes a la Seguretat Social dels treballadors que s'adscriuen a aquest contracte, en cas que no s'hagin presentat amb anterioritat.

Són condicions especials d'execució les establertes en la clàusula 26ena dels plecs de clàusules administratives particulars.

Setè. Comunicar a Assistència i Gestió Integral, FP que la formalització del contracte es durà a terme en el termini màxim dels 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Vuitè. Publicar aquest acord així com la formalització del contracte al perfil de contractant i al Registre públic de contractes.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

7. - Convocatòria del procés selectiu per cobrir plaça de tècnics superiors 2.9.1 per promoció interna inclosa a l'OPO 2024.

En la plantilla de personal laboral hi ha una plaça vacant de tècnics superiors (grup A1) 2.9.1, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024 i reservada al torn de promoció interna.

L'oferta pública d'ocupació 2024, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2024, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 11 de març de 2024.

L'article 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per tal de poder convocar aquesta plaça s'han redactat unes bases específiques, conforme el que s'estableix als articles 4 i 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, i les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.

Article 4 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en el que s'indica els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

Article 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en el que s'indiquen el número mínim de temes que ha de contenir els programes sobre els que ha de versar la convocatòria.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement aquesta convocatòria tenint en compte que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'executar en el termini de tres anys des de la seva aprovació i que les bases s'han redactat conforme la normativa vigent.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que han de regir el concurs-oposició per a proveir la plaça de tècnics superiors 2.9.1, reservada al torn de promoció interna, vacant a la plantilla de personal laboral i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

Segon. Convocar el concurs-oposició per a proveir la plaça de tècnics superiors 2.9.1, reservada al torn de promoció interna, vacant a la plantilla de personal laboral i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

8. - Nomenament d'una funcionària de carrera en haver aprovat el concurs-oposició per cobrir la plaça 1.28.3 de tècnica mitjana.

En data 29 d'abril de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar l'oferta pública d'ocupació 2021, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 11 de maig de 2021.

En l'oferta pública d'ocupació 2021, hi ha una plaça de tècnic/a de mitjà/na (1.28.3) de l'escala administració especial, subescala serveis especials, vacant en la plantilla de personal funcionari.

L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins un 10% addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dintre del termini improrrogable de tres anys.

En data 1 de febrer de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir la plaça de tècnic/a de gestió 1.28.3 de l'escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2021, així com la convocatòria del concurs-oposició per proveir l'esmentada plaça.

Els dies 23 i 27 de maig de 2024 es va portar a terme el concurs-oposició per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/na, el resultat final del qual ha estat el següent:

DNI/NIE emmascarat	Total prova teòrica	Prova llengua catalana	Total prova pràctica	Fase concurs	Resultat final
***7012**	18,00	Exempt/a	13,00	6,75	37,75
***6495**	12,38	Exempt/a	12,00	5,25	29,63

A la vista del resultat final, l'òrgan tècnic de selecció ha proposat a la Junta de Govern Local el nomenament com a funcionària de carrera de la senyora Jordina Gual Jané.

El resultat final s'ha publicat el dia 27 de juny de 2024.

En data 5 de juliol de 2024 la senyora Jordina Gual Jané ha presentat la documentació requerida per l'article 13 de les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, per tant, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, l'aspirant seleccionat ha presentat al departament de Recursos Humans i Organització, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base quarta, de les bases generals.

Conforme l'article 14 de les bases generals, a la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, l'alcalde resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant els aspirants aprovats. El nomenament que s'efectuarà com a funcionari interí, en pràctiques

o bé funcionari de carrera, segons s'escaigui. En aquesta resolució, l'alcalde procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb d'altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Conforme l'article 15 de les bases generals en la resolució de nomenament s'ha de preveure un nomenament en pràctiques per al personal de nou ingrés. El període de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia. La durada del període de serà de sis mesos per a places de Grup A (subgrup A1 i A2).

El període de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball que se li assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

La senyora Jordina Gual Jané ha prestat serveis com a tècnica de Projectes per període superior a sis mesos

L'article 81 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL) estableix que dintre del termini de vint dies naturals des que es facin públiques les llistes d'aprovats, els aspirants proposats han d'aportar davant la corporació local convocant els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

L'article 82 del RPSEL estableix que el president de la corporació ha de nomenar funcionaris els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Els nomenaments s'han de publicar al butlletí oficial de la província.

L'article 14 de les bases generals estableix que el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari serà com a funcionari interí, en pràctiques o bé funcionari de carrera, segons s'escaigui. En aquesta resolució, l'alcalde procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb d'altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

L'article 84 del RPSEL estableix que un cop publicat el nomenament de funcionari es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació corresponent. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Per últim, i conforme l'article 14.4 de les bases generals, aquelles persones que, com a mínim hagin superat una de les proves eliminatòries, podran formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació i tindran un període de vigència de dos anys.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement el resultat del concurs-oposició.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar funcionària la senyora Jordina Gual Jané com a tècnica de mitjana (1.28.3) de l'escala administració especial subescala serveis especials de la plantilla del personal funcionari, tenint en compte la proposta de l'òrgan tècnic de selecció, i a la vista del resultat del procés selectiu celebrat el dia 25 d'abril de 2024, i convocat per la Junta de Govern Local de 1 de desembre de 2022.

Segon. Publicar el nomenament al Butlletí Oficial de la Província, atorgant un mes des de la publicació per a la presa de possessió.

Tercer. Adjudicar a la senyora Jordina Gual Jané el lloc de treball de tècnica de Projectes (1.30.1)

Quart. Abonar les retribucions d'aquesta contractació a càrrec de les aplicacions pressupostàries 205 91210 12001, 205 91210 12100, 205 91210 12101 i 205 91210 16000 de Protocol i activitats institucionals, deixant constància de la corresponent consignació pressupostària d'aquesta plaça.

Cinquè. Suprimir la totalitat del període de pràctiques a la senyora Jordina Gual Jané, en haver prestat serveis a la Corporació en plaça de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada, per un període superior a sis mesos.

Sisè. Aprovar la llista d'espera per a cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal tal i com estableix a l'article 14.4 de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009:

	DNI/NIE emmascarat	Resultat final
1	***6495**	29,63
2	***2620**	14,31

Setè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

9. - Nomenament d'una auxiliar administrativa interina per substitució de l'empleada 78 en situació d'IT.

L'empleada 78, auxiliar administrativa, es troba en situació d'incapacitat temporal des del 12 de juny de 2024, la qual es preveu de llarga durada.

La cap de gestió de Territori ha sol·licitat que es substitueixi aquesta empleada el més aviat possible donat la modificació de l'establiment del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles i la seva implantació està comportant una dedicació pràcticament total del personal, que afegit a la tramitació de les sol·licituds d'ocupació de la via pública pels esdeveniments derivats de les activitats que es realitzen al municipi, està ocasionant una sobrecàrrega de treball que provoca disfuncions importants, així com endarreriments en la tramitació d'expedients de la resta de matèries que són pròpies del servei.

L'article 10.1 b) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per a la substitució transitòria dels titulars.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup C2 serà de dos mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Aquest nomenament s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, i com que en aquest moment no es disposa de llista de reserves d'auxiliar administratiu, s'ha utilitzat la llista de reserves del concurs-oposició per cobrir dues places d'administratiu, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 28 d'abril de 2022.

La persona interessada en el nomenament és la senyora Vanesa Gómez Flexas, divuitena per ordre de puntuació, havent declinat la proposta les persones que la precedien.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar la senyora Vanesa Gómez Flexas auxiliar administrativa interina, per a la substitució de l'empleada 78, des del 22 de juliol de 2024 i mentre es trobi en situació d'incapacitat temporal, de conformitat amb l'article 10.1 b) del TREBEP.

Segon. Eximir la senyora Gómez del període de pràctiques en haver prestat servei com a auxiliar administrativa per període superior a dos mesos conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou.

Tercer. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries 205 13400 12004, 205 13400 12100, 205 13400 12101, i 205 13400 16000 de mobilitat.

Quart. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

10. - Contractació subvenció SOC programa Treball i Formació 2024 una vigilat cívica.

L'Ajuntament del Masnou, l'1 de febrer de 2024 va aprovar per la Junta de Govern Local sol·licitar una subvenció per un import total de 148.215,86 euros, d'acord amb la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

Tal com es va indicar a l'informe de 19 de juny de 2024, l'actuació de contractació consisteix en la contractació d'una Vigilant cívica (línia DONA), dos operaris polivalents (línia PANP) i 2 operaris/es polivalents (línia MG52) durant 12 mesos a jornada completa. Les persones contractades participaran obligatòriament a les actuacions de formació i acompanyament.

Els quatre operaris van ser contractats en data 20 de juny de 2024, mancant la contractació de la persona de la línia DONA.

Realitzades les entrevistes, el dia 2 de juliol de 2024, a les persones facilitades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, la persona seleccionada i que compleix els requisits de la convocatòria és la senyora Angela Novillo Ortiz.

La Disposició addicional novena del Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Ocupació, estableix que les administracions públiques i, en el seu cas, les entitats sense ànim de lucre podran realitzar contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc dels programes d'activació per l'ocupació previstos en aquest text refós de la Llei d'Ocupació, la durada dels quals no podrà excedir de dotze mesos.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el contracte se celebrarà conforme la normativa vigent no produint-se cap concatenació de contractes, i que la persona serà contractada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Contractar la senyora Angela Novillo Ortiz com a vigilant cívica, grup AP, del dia 19 de juliol de 2024 al 18 de juliol de 2025, mitjançant un contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral conforme la disposició addicional novena del Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Ocupació, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, sempre i quan acrediti estar en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO) abans de la contractació.

Segon. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries 205 24100 13110 i 205 24100 16010 (Projecte 2024/3/RH/4), deixant constància que hi ha crèdit disponible per fer front a aquesta contractació.

Tercer. Notificar els presents acords a les persones interessades i al comitè d'empresa.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

11. - Contractació d'una educadora social per a substituir l'empleada 610 en situació d'IT i maternitat.

L'empleada 610, personal laboral temporal, educadora social, es troba en situació d'incapacitat temporal des del 20 de juny de 2024.

Aquesta empleada es troba en la recta final del seu embaràs que està previst per a la primera quinzena d'agost i ha comunicat que ja no s'incorporarà fins després del permís per maternitat.

La cap de Serveis Socials ha manifestat la necessitat de substituir aquesta empleada per donar resposta als expedients de seguiment d'atenció directa a les famílies del municipi de serveis socials i a les coordinacions amb els centres escolars, serveis especialitzats i altres, sol·licitant que es substitueixi amb caràcter prioritari per el volum de tasques que s'acumulen en aquest lloc de treball.

L'article 15.3. del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que es podran celebrar contractes de durada determinada per a la substitució d'una persona treballadora amb dret a reserva de lloc de treball, sempre que s'especifiqui en el contracte el nom de la persona substituïda i la causa de la substitució. En tal supòsit, la prestació de serveis es podrà iniciar abans de que produeixi l'absència de la persona substituïda, coincidint en el desenvolupament de les funcions el temps imprescindible per a garantir el desenvolupament adequat del lloc i, com a màxim, durant quinze dies.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, que estableix que la durada del període de pràctiques per al grup A2 serà de sis mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, pel que s'ha tingut en compte la borsa de treball de tècnics i tècniques genèrica de grup A, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 17 de juny de 2024.

Conforme l'article 10 de les bases específiques per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar si cal una titulació pròpia d'una plaça A1 o A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, etc.),
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte

de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. L'aspirant que s'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

Per a la contractació de l'educadora social s'ha fet servir la borsa de l'àmbit tècnic de l'àrea de Comunitat i Persones. El dia 3 de juliol de 2024 s'ha realitzat una entrevista a les persones candidates 32 i 46 i el resultat ha estat el següent:

ID	DNI/NIE emmascarat	Total	Puntuació entrevista	Resultat
46	***1212**	14	5	19
32	***3183**	15,5	3,25	18,75

La persona interessada és la senyora Sandra Oliva López, primera segons l'ordre de puntuació.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el contracte se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Contractar la senyora Sandra Oliva López com a educadora social, grup A2, per a la substitució de l'empleada 610, senyora Mireia Valls Giménez, a partir del dia 22 de juliol de 2024 i mentre es trobi en situació d'incapacitat temporal i gaudint del permís de maternitat que serà a continuació, mitjançant contracte de substitució de conformitat amb l'article 15.3 de l'ET.

Segon. Establir un període de prova de sis mesos conforme l'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, la tutora del qual serà la cap de Serveis Socials.

Tercer. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries 205 23110 13100, 205 23110 13102, i 205 23110 16000 de Serveis Socials.

Quart. Notificar els presents acords a les persones interessades i al comitè d'empresa.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

12. - Contractació d'un operari per substituir les vacances dels operaris del mercat.

El manteniment i neteja del mercat municipal es realitza mitjançant personal propi. Concretament hi ha destinats quatre operaris que realitzen torns des de primera hora del matí fins a la nit, per tal de cobrir totes les necessitats del mercat municipal.

Aquests operaris gaudeixen de les seves vacances als mesos de juliol, agost i setembre i cal substituir les seves absències per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis de manteniment i neteja d'un espai amb molta concurrència pública com és el mercat municipal.

Tanmateix, el període de vacances dels operaris del mercat aquest exercici 2024 serà del dia 1 d'agost al 2 d'octubre de 2024.

Per a la substitució de les vacances s'haurà de celebrar el contracte de durada determinada per circumstàncies de la producció conforme l'article 15.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), que estableix que a efectes del previst a aquest article, s'entendrà per circumstàncies de la producció l'increment ocasional i imprevisible i les oscil·lacions que, encara tractant-se de l'activitat norma de l'empresa, generen un desajust temporal en l'ocupació estable disponible i el que es requereix, sempre que no responguin als supòsits inclosos a l'article 16.1. Entre les oscil·lacions a que es refereix el paràgraf anterior s'entenen incloses aquelles que deriven de les vacances anuals.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup AP serà d'un mes, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, s'ha utilitzat la borsa de treball d'agrupacions professionals (grup AP) aprovada a la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2023, per a cobrir necessitats temporals.

Conforme les bases de la constitució de la borsa es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. La persona aspirant que n'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

En data 12 de juliol de 2024 va realitzar una entrevista en la que van participar les persones candidates 24, 39, 43, 52, i 63 que estaven interessades en la contractació, el resultat del qual ha estat el següent:

ID	DNI/NIE emmascarat	Resultat proves	Entrevista	Resultat final
39	***76504*	15,17	4,75	19,92
52	***9400**	14,58	4,5	19,08
24	***1310**	15,92	1,75	17,67
43	***5317**	15,08	1,25	16,33
63	***9525**	13,33	NP	

La persona interessada ha estat el senyor Bruno Baeza Francisoud, primer per ordre de puntuació.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el contracte se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Contractar el senyor Bruno Baeza Francisoud com a operari, grup AP, des del dia 1 d'agost al dia 2 d'octubre de 2024, per cobrir l'absència per vacances dels operaris del mercat, mitjançant contracte per circumstàncies de la producció de conformitat amb l'article 15.2 de l'ET.

Segon. Establir un període de prova d'un mes al senyor Bruno Baeza conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà tutoritzat per l'encarregada de neteja.

Tercer. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries 205 43120 13100, 205 43120 13102, i 205 43120 16000 de mercats.

Quart. Notificar els presents acords a les persones interessades i al comitè d'empresa.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

13. - Contractació d'un operari per a la substitució de l'empleat 173 en situació d'IT.

L'empleat 173, operari del mercat, laboral temporal d'aquest ajuntament, està en situació d'incapacitat temporal des del 4 de juliol de 2024 per recaiguda de la incapacitat temporal de 29 de gener de 2023.

L'encarregada de neteja ha manifestat que amb l'absència d'aquest empleat s'han vist minvats els efectius necessaris per dur a terme amb garanties la neteja del mercat, pel que per a garantir el funcionament dels serveis públics essencials sol·licita la contractació temporal immediata d'un/a operari/a.

L'article 15.3. del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), estableix que es podran celebrar contractes de durada determinada per a la substitució d'una persona treballadora amb dret a reserva de lloc de treball, sempre que s'especifiqui en el contracte el nom de la persona substituïda i la causa de la substitució. En tal supòsit, la prestació de serveis es podrà iniciar abans de que produeix l'absència de la persona substituïda, coincidint en el desenvolupament de les funcions el temps imprescindible per a garantir el desenvolupament adequat del lloc i, com a màxim, durant quinze dies.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup AP serà d'un mes, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, s'ha utilitzat la borsa de treball d'agrupacions professionals (grup AP) aprovada a la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2023, per a cobrir necessitats temporals.

Conforme les bases de la constitució de la borsa es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. La persona aspirant que n'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

En data 12 de juliol de 2024 s'han realitzat unes entrevistes en la que van participar les persones candidates 24, 39, 43, 52, i 63 que estaven interessades en la contractació, el resultat del qual ha estat el següent:

ID	DNI/NIE emmascarat	Resultat proves	Entrevista	Resultat final
39	***76504*	15,17	4,75	19,92
52	***9400**	14,58	4,5	19,08
24	***1310**	15,92	1,75	17,67
43	***5317**	15,08	1,25	16,33
63	***9525**	13,33	NP	

La persona interessada ha estat el senyor Raul Galan Sánchez, segon per ordre de puntuació, en haver acceptat una altra contractació amb aquest ajuntament la primera persona.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el contracte se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Contractar el senyor Raul Galan Sánchez com a operari, grup AP, per a la substitució de l'empleat 173, des del dia 19 de juliol de 2024 i mentre es trobi en situació d'incapacitat temporal, mitjançant contracte de substitució de conformitat amb l'article 15.3 de l'ET.

Segon. Eximir el senyor Galan del període de prova d'un mes conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, donat que ha prestat servei en aquest ajuntament en el mateix lloc de treball per un període superior a un mes.

Tercer. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries 205 43120 13100, 205 43120 13102, i 205 43120 16000 de mercats.

Quart. Notificar els presents acords a les persones interessades i al comitè d'empresa.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

14. - Aprovació del pla estratègic per al desenvolupament econòmic i l'ocupació al Masnou.

Per resolució de l'Alcaldia del dia 8 de febrer de 2022 es va acordar l'aprovació de la sol·licitud del recurs econòmic "Planificació estratègica territorial" amb codi 35471 del catàleg 2021-2023 de la Xarxa de Governos Locals del 2022 de la Diputació de Barcelona.

En data 4 de maig de 2022 la Diputació de Barcelona través del Portal Municipal de Tràmits comunica a l'Ajuntament del Masnou l'aprovació del recurs sol·licitat per al desenvolupament del Pla estratègic per al desenvolupament econòmic i l'ocupació al Masnou, amb codi 22/Y/324943.

La Junta de Govern Local celebrada el dia 2 de juny de 2022, entre d'altres recursos va acceptar el recurs esmentat segons s'indica:

RECURS	ACTUACIÓ	CODI XGL	IMPORT CONCESSIÓ TOTAL	IMPORT CONCESSIÓ 2022	IMPORT CONCESSIÓ 2023	PERÍODE EXECUCIÓ
Planificació estratègica territorial	Pla estratègic per al desenvolupament econòmic i l'ocupació al Masnou	22/Y/324943	15.000,00 €	11.891,00 €	3.109,00 €	Pluriennal

La Junta de Govern Local celebrada el dia 15 de desembre de 2022 va aprovar l'adjudicació del contracte menor del servei de consultoria per a la realització del pla estratègic per al desenvolupament econòmic i l'ocupació al Masnou a l'empresa D'Aleph Iniciativas y Organización S.A amb NIF A63141170.

Durant l'any 2023 s'han executat les diferents fases per a la confecció del pla estratègic esmentat, les quals han permès disposar-ne d'una diagnosi i d'una proposta de pla d'acció.

L'equip consultor de D'Aleph ha presentat les conclusions del pla al propi equip de govern, als diferents grups municipals i en el marc del consell de Promoció Econòmica.

L'execució d'aquest treball de consultoria ha permès a la regidoria de Promoció Econòmica disposar d'un instrument estratègic per a la definició d'actuacions en el seu àmbit de treball per a la definició de programes o actuacions futures en el marc del Pla d'Acció Municipal, alhora que servir com a instrument per a la sol·licitud de subvencions futures vers altres organismes.

L'execució proposada del pla estratègic és pel període 2025-2027.

En data 12 de juliol de 2024 s'ha emès informe tècnic favorable en relació a la seva aprovació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el Pla estratègic per al desenvolupament econòmic i l'ocupació al Masnou, d'acord amb els documents que s'acompanyen i que forma part de l'expedient.

Segon. Comunicar el present acord a la propera sessió que se celebri de la Comissió Informativa de Serveis Generals.

Tercer. Publicar aquest acord a la Seu Electrònica de l'Ajuntament per a la seva consulta, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa acollits a les Lleis 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

15. - Aprovació del conveni regulador de la subvenció nominativa entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou - Centre per l'any 2024.

El pressupost municipal per a l'any 2024, aprovat definitivament pel Ple de la Corporació el dia 16 del mes novembre de l'any 2024, preveu una subvenció de 5.000 € per l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou – Centre , amb CIF G-61671590.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament en data 23 de febrer del 2011, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 11 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

L'apartat tercer de l'article 11 de l'Ordenança estableix que, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

El beneficiari de la subvenció no és deutor per cap concepte a l'Ajuntament del Masnou i estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició.

Donat l'informe emès per la tècnica de promoció econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou – Centre , amb CIF G-61671590, per un import de cinc mil euros (5.000 €), destinada a finançar les activitats que portarà a terme l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou - Centre en l'àmbit de la promoció de l'activitat comercial del Mercat, d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol II de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció nominativa entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou – Centre per l'any 2024, que es transcriu literalment a continuació:

Conveni regulador de la subvenció nominativa entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou-Centre per l'any 2024

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany, en qualitat d'Alcalde-President, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de els facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data XXXXXXXX, assistit per el Secretari general de la Corporació, senyor Gustau A. Roca Priante, que dona fe de l'acte.

I de l'altra part, la senyora Rosa Maria Codina Garcia, en qualitat de presidenta, actuant en nom i representació de l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou-Centre, amb domicili al carrer d'Itàlia, número 50, del Masnou i NIF G61671590, en exercici de les facultats derivades de l'acord de l'assemblea general ordinària de socis celebrada el dia 15 de gener de 2019.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni regulador de la subvenció nominativa.

MANIFESTEN

I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb el termes previstos en el mateix article.

II. Que d'acord amb l'article 25.2 de l'esmentada Llei 7/1985, l'Ajuntament té competència pròpia en matèria de fires, mercats i promoció de l'activitat turística, entre d'altres.

III. Que a la satisfacció dels interessos generals en els camps a què s'ha fet referència en el punt I anterior hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes les activitats de les quals són d'utilitat o interès públic o social, i venen a complementar les actuacions dutes a terme pel propi Ajuntament.

IV. Que dins de les formes d'actuació de les administracions públiques, són de fonamental importància les de foment de les activitats ciutadanes d'interès públic o social que resulten complementàries de les actuacions municipals.

Entre aquestes, la subvenció instrumentada a través dels oportuns convenis suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals va a càrrec dels particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.

V. Que l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou-Centre, és una entitat ciutadana sense afany de lucre, inscrita al Registre municipal d'entitats i col·lectius amb el número 245, i que té com objectius:

1. Ser portaveu, davant dels organismes públics, de les reivindicacions administratives que afectin al mercat. Elaborar propostes per millorar la infraestructura urbanística del mercat.
2. Coordinar les activitats del mercat així com les que siguin comunes a les altres associacions de la zona.
3. Realitzar les activitats necessàries per mantenir i conservar el mercat en condicions.
4. Contractar els serveis necessaris pel normal desenvolupament del mercat. Tant front particulars com front l'Administració.

VI. Que el Ple de l'Ajuntament de data 16 de novembre de 2023 va aprovar les bases d'execució del pressupost municipal per l'any 2024.

VII. Que en el Pla Estratègic de subvencions, annex al pressupost de la corporació, hi consta un import consignat a favor de l'Associació de venedors del Mercat Municipal Masnou-Centre de 5.000 euros, quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària 2024 220 43120 48004 del pressupost general de despeses del 2024.

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels esmentats objectius, a l'empara del que disposa la legislació vigent, i en particular l'article 28 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions sobre concessió directa de subvencions, l'Associació de venedors del Mercat Municipal Masnou-Centre i l'Ajuntament del Masnou han convingut la subscripció del present conveni de col·laboració, el qual es regularà de conformitat amb els següents.

PACTES

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la participació de l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de venedors del Mercat Municipal Masnou-Centre en matèria de promoció de l'activitat comercial al Mercat Municipal, així com les obligacions mútues que se'n deriven, durant l'any 2024.

En concret, les actuacions en les que s'aplicarà aquest conveni de col·laboració seran:

1. Desenvolupament d'accions de dinamització del mercat municipal, com promocions, activitats complementàries, campanyes i similars.
2. Participació en fires comercials d'interès per l'activitat econòmica local.
3. Col·laboració o realització d'estudis, plans i programes de dinamització i promoció del Mercat Municipal.
4. Presència en òrgans de participació ciutadana estables o temporals i processos participatius, tant en l'àmbit comercial com en altres d'interès general per a la vila.

2. Import de la subvenció

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:

1. Realitzar a l'Associació una aportació econòmica de 5.000,00 € (cinc mil euros) amb càrrec a l'aplicació 2024 220 43120 48004 del pressupost corrent de despeses per l'any 2024.

Aquesta aportació es destinarà a les finalitats següents:

- Accions de dinamització del Mercat Municipal, com promocions, activitats complementàries, campanyes comercials i similars.
- Participació en Fires comercials d'interès per l'activitat econòmica local.
- Estudis, plans i projectes de dinamització i promoció del Mercat Municipal.
- Despeses per contractació d'una persona física o jurídica que desenvolupi funcions de suport tècnic i assistència professional a l'entitat en la seva finalitat de dinamització comercial.

3. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

4. Termini d'execució

La despesa elegible haurà de correspondre a actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

5. Compromisos municipals

1. Fer difusió entre la ciutadania, i a través dels seus mitjans habituals, de les activitats de dinamització comercial desenvolupades per l'Associació en el marc d'aquest conveni.
2. Facilitar a l'Associació materials i infraestructures per a la realització de les seves activitats, prèvia petició que inclogui l'especificació de les necessitats i subjecte a les disponibilitats existents en cada moment.
3. Autoritzar l'ús per part de l'Associació d'espais disponibles a l'Edifici Centre per al desenvolupament d'activitats de gestió i funcionament ordinari.
4. Facilitar la participació de l'Associació en consells i comissions sectorials relacionades amb la promoció econòmica i la dinamització comercial, ja sigui en qualitat de membre o d'expert extern, segons es derivi de les normes reguladores que corresponguin, i tenir en compte el seu parer en els afers que puguin afectar les persones associades o el seu objecte social.

6. Obligacions de l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou-Centre

L'Associació de venedors del Mercat Municipal Masnou-Centre per la seva banda, es compromet a:

1. Destinar la subvenció municipal a les finalitats indicades en el pacte segon.
2. Complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, respecte del personal que pugui contractar finançat amb la subvenció rebuda, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral entre el personal contractat i l'Ajuntament del Masnou, essent a càrrec de l'entitat totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials i restant exempt l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral.
3. Participar i intervenir activament en consells, comissions i altres òrgans de participació ciutadana, a proposta de l'Ajuntament, aportant el punt de vista de les persones que formen part de l'associació amb esperit constructiu i procurant l'assoliment de l'interès general.
4. Col·laborar en els estudis, plans i projectes que en matèria de dinamització comercial i promoció econòmica local pugui impulsar l'Ajuntament del Masnou.
5. Respectar en l'organització i celebració de les activitats que correspongui tot allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
6. Retornar en perfecte estat els materials i infraestructures que pugui cedir l'Ajuntament per a dur a terme les activitats de l'associació.
7. Acreditar que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi totes les activitats que realitzi durant el període de vigència d'aquest conveni.
8. Complir amb les obligacions que adquireix com a entitat beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.
9. Exercir qualsevol responsabilitat que es pugui generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni de col·laboració, com a entitat executora de les activitats.
10. Facilitar a l'Ajuntament del Masnou la informació que estimi necessària pel desenvolupament d'activitats de dinamització comercial i accions informatives, tal com un llistat actualitzat de les parades associades.
11. Fer difusió i informar els associats de les activitats, accions formatives i ponències organitzades en matèria d'empresa i comerç pel departament de Promoció Econòmica.

12. Informar amb la suficient antelació a l'Ajuntament del Masnou, a través del departament de Promoció Econòmica de les actuacions de dinamització comercial que es facin per tal de coordinar possibles accions de la Regidoria.
13. Mantenir amb l'Ajuntament del Masnou les reunions de treball necessàries per a la coordinació i el seguiment de Programa anual de dinamització comercial.
14. El perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
15. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
16. Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
17. El beneficiaris haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
18. El beneficiari haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
19. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

7. Compatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos

1. Les activitats subvencionades mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.
2. En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.

8. Pagament de la subvenció

1. El pagament de les aportacions econòmiques recollides al pacte segon, s'efectuarà contra la presentació de la justificació de les activitats subvencionades, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
2. En cas que l'Associació de Venedors del Mercat Municipal necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de desenvolupar les activitats objectes del conveni, l'haurà de sol·licitar i motivar la seva necessitat. Aquesta bestreta no podrà ser superior al 75% de la subvenció concedida.
3. Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada dins el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització de la vigència del present conveni mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord, amb tot el que estableix l'article 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la següent documentació:

- a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Una relació classificada de les despeses, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
 - Originals o còpia compulsada de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i la documentació acreditativa del pagament.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 - Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
- c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.
- d) Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Mesures de difusió del finançament públic:

Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.). La persona jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou.

Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament:

https://elmasnou.webmunicipal.diba.cat/media/repository/comunicacio/imatge_corporativa/ajm_manual_id_visualnov18.pdf

Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.

10. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2024.

No obstant l'anterior, finalitzada la vigència del conveni, l'Ajuntament disposarà de totes les facultats d'inspecció i control sobre la subvenció concedida que li reconeix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou i la normativa general de subvencions que sigui d'aplicació.

11. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte setè.
- Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- Per avinença de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.

12. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni regulador de la subvenció nominativa corresponen per complet a l'Associació de venedors del Mercat Municipal Masnou-Centre, com a ens executor material de les activitats.

13. Règim jurídic

En totes les qüestions no previstes en aquest conveni, regirà:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2006, de 21 de juliol.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

14. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, ambdues parts el signen per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i en la data esmentats més avall.

15. Comissió de seguiment

Per concretar els termes de la col·laboració i per fixar els plans d'actuació conjunta es constitueix una comissió mixta formada per dos representants de l'Associació de Venedors del Mercat Municipal i l'equip tècnic que l'Ajuntament designi.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim dues vegades a l'any, una d'elles en finalitzar la vigència del conveni.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni a un sol efecte i a data de la signatura electrònica.

Jaume Oliveras i Maristany
Alcalde

Rosa Maria Codina Garcia
Presidenta de l'Associació de Venedors del
Mercat-Municipal Masnou-Centre

En dono fe,

Gustau A.Roca Priante

Secretari

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa d'import cinc mil euros (5.000 €), destinada a finançar les activitats que portarà a terme l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou - Centre en l'àmbit de la promoció de l'activitat comercial del Mercat, amb càrrec a l'aplicació 2024 220 43120 48004, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart. Enviar el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrumental a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè. Trametre el conveni aprovat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les *recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya*.

Sisè. Notificar la present resolució a l'Associació de Venedors del Mercat Municipal Masnou – Centre.

Setè. Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

16. - Aprovació d'ajuts econòmics de caràcter social, relació 22/2024.

Els articles 2.1 i 2.2 del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, aprovat definitivament mitjançant la publicació al BOPB de data 17 de febrer de 2022, estableixen que les prestacions socials de caràcter econòmic han de servir per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i que han d'estar destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

Així mateix, s'estableix que s'han d'associar a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i que la tramitació dels ajuts socials requereix de valoració prèvia d'aquests.

El 18 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria 2024 de prestacions econòmiques d'urgència social, publicada al BOPB el 31/01/2024.

El personal tècnic dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou ha avaluat les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar atesa, i han valorat tot un seguit d'ajuts destinats a atendre de manera immediata aquestes situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i atorgar prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc social.

L'article 23.4 de la Llei 13/2006, estableix que, en cas que no s'hagi justificat la despesa, la justificació de l'ajut concedit s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Per tant, en cas que no existeixi tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Aquests ajuts tenen la consideració de subvencions, pel que es comunicaran a la BDNS. En l'expedient consta l'informe de la Cap de Serveis Socials, favorable a la concessió directa dels ajuts d'emergència social per import de 4.423,09€, d'acord amb el detall de l'informe tècnic de cada professional, el qual figura a l'expedient de cada beneficiari.

En la relació 22/2024 es tramiten els expedients següents: X2024015332, X2024015331, X2024015044, X2024016282, X2024016281, X2024014906, X2024013024, X2024016418, X2024016421, X2024016413, X2024016414, X2024016415, X2024015047, X2024016656, X2024016791 i X2024016793.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials 22/2024 per import de 4.423,09€.

Segon. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 4.423,09€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència. Centre Gestor 30 –Acció Social, amb el detall per pagaments següent:

AJUTS SOCIALS RELACIÓ 22/2024 EXPEDIENT X2024017153						
Nº	Expedient	Beneficiari ajut	Pagament ajut		Import atorgat	Justificació
		DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS	Nom i Cognoms		
1	X2024015332	***1361**	G63316475	ASSOCIACIO ESPORTIVA I EDUCATIVA DINAMIC	266,50 €	NO
2	X2024015331	***1361**	G63316475	ASSOCIACIO ESPORTIVA I EDUCATIVA DINAMIC	239,86 €	NO
3	X2024015044	***2214**	G59770115	Club Atlètic Masnou	260,00 €	NO
4	X2024016282	***1717**	G63316475	ASSOCIACIO ESPORTIVA I EDUCATIVA DINAMIC	239,86 €	NO
5	X2024016281	***1753**	G59770115	Club Atlètic Masnou	260,00 €	NO
6	X2024014906	***4875**	G63316475	ASSOCIACIO ESPORTIVA I EDUCATIVA DINAMIC	266,50 €	NO
7	X2024013024	***6813**	***6813**	HA	324,68 €	NO
8	X2024016418	***4307**	B10811024	Tennis I Pàdel El Masnou, S.L.	431,00 €	NO
9	X2024016421	***8138**	G63316475	ASSOCIACIO ESPORTIVA I EDUCATIVA DINAMIC	239,86 €	NO
10	X2024016413	***9593**	B67241539	OWL INSTITUT PSICOLOGIC SLP	237,50 €	NO
11	X2024016414	***9593**	B67241539	OWL INSTITUT PSICOLOGIC SLP	237,50 €	NO
12	X2024016415	***9593**	B67241539	OWL INSTITUT PSICOLOGIC SLP	237,50 €	NO
13	X2024015047	***1848**	***1848**	AE	682,15 €	NO
14	X2024016656	***7959**	G59770115	Club Atlètic Masnou	247,00 €	NO
15	X2024016791	***7798**	G63316475	ASSOCIACIO ESPORTIVA I EDUCATIVA DINAMIC	119,93 €	NO
16	X2024016793	***7798**	G63316475	ASSOCIACIO ESPORTIVA I EDUCATIVA DINAMIC	133,25 €	NO
TOTAL					4.423,09€	

Tercer. Realitzar el pagament de les obligacions reconegudes al punt anterior d'aquesta resolució.

Quart. Notificar l'acord a les persones interessades de manera individualitzada.

Cinquè. Informar que, en cas que no s'hagi presentat la justificació de la despesa realitzada, aquesta s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos següents a la data d'aquesta resolució.

En cas que no es presenti, l'Ajuntament iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent.

Sisè. Donar compte d'aquests acords a la BDNS (Codi 741200 - Marginal 787200), a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

17. - Aprovació de la subvenció nominativa 2024 amb l'entitat Associació Blancdeguix.

El dia 22 de gener de 2024 (S2024001748) se li va comunicar a l'Associació Blanc de Guix que el pressupost municipal per a l'any 2024, aprovat de forma definitiva el 28 de desembre de 2023, preveu una subvenció nominativa per import de 12.000,00 €, a l'aplicació pressupostària 2024 310 33419 48004 Subvencions nominatives Cultura, per a l'entitat Associació Blanc de Guix.

El dia 4 d'abril de 2024 (E2024006220) l'entitat Blanc de Guix va presentar el projecte per la subvenció nominativa 2024 per contribuir a la promoció de la creació, la formació i la difusió en els camps de les arts visuals i l'artesania.

L'entitat consta en el Registre Municipal d'entitats amb el número 185.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament en data 23 de febrer del 2011, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 11 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

L'apartat tercer de l'article 11 de l'Ordenança estableix que, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Aquesta subvenció està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions 2024 i en la relació de subvencions nominatives del pressupost 2024 que formen part del pressupost de la corporació aprovat de forma definitiva el 28 de desembre de 2023, BOPB núm. 2023310169610.

D'acord amb l'informe favorable de la tècnica de Cultura que forma part de l'expedient, on consta que el beneficiari de la subvenció no és deutor per cap concepte a l'Ajuntament del Masnou i estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació Blanc de Guix, amb CIF G66080631, per un import dotze mil euros (12.000,00 €), destinada a finançar la promoció de la creació, la formació i la difusió den els camps de les arts visuals i l'artesanía, d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol II de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual s'inclou en aquesta proposta:

Conveni regulador de la subvenció nominativa entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació Blanc de Guix per a treballar en l'educació artística per a l'any 2024

Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de els facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data xx de xxxx de 2024, assistit pel Secretari general de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dona fe de l'acte.

*De l'altra, el senyor Xavier Rodríguez Martín, amb DNI ****037**, en qualitat de president, actuant en nom i representació de l'Associació Blanc de Guix, amb CIF G66080631, amb domicili al carrer de Buenos Aires, número 20 del Masnou (08320), en exercici de les facultats derivades de l'acord de Junta de l'entitat de data 15 de maig de 2013 i que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni regulador de la subvenció nominativa, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a aquests efectes

Antecedents i motivació

- I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.*
- II. Que, d'acord amb l'article 25.2 de l'esmentada Llei 7/1985, és competència municipal pròpia la promoció de la cultura i equipaments culturals.*
- III. Que en el camp de la promoció de la cultura hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes sense ànim de lucre, les activitats de les quals són d'interès públic o social, i venen a complementar les actuacions dutes a terme per l'administració municipal.*
- IV. Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.*

Concretament, la subvenció instrumentada a través dels oportuns convenis suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals va a càrrec de particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.

- V. Que el Ple de l'Ajuntament de data 16 de novembre de 2023 va aprovar les bases d'execució del pressupost municipal 2024 inicialment i van esdevenir definitives el dia 16 de desembre de 2023.*

- VI. Que en el Pla estratègic de subvencions 2024 i la Relació nominativa de subvencions 2024 que formen part de les Bases d'Execució del Pressupost de la corporació, hi consta un import consignat a favor de l'Associació Blanc de Guix un total de dotze mil euros (12.000 €), quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària 2024 310 33419 48004 Subvencions nominatives Cultura, del pressupost general de despeses de l'any 2024.
- VII. Que l'Associació Blanc de Guix és una entitat ciutadana sense afany de lucre, inscrita al registre d'entitats i col·lectius municipal amb el número 185.
- VIII. Que a l'edifici on es troba ubicada l'entitat és un espai d'educació artística i creació contemporània interdisciplinària; acull entitats del municipi i residències d'artistes, desenvolupa projectes artístics/exposicions individuals dels i les alumnes, fa sessions de cinema clàssic, i col·labora mensualment en la redacció i il·lustració de la revista Gent del Masnou.

Per tal de contribuir a l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, l'Associació Blanc de Guix i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents.

Pactes

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la participació municipal en el finançament de les activitats que realitzarà l'Associació Blanc de Guix en matèria de promoció de la creació, la formació i la difusió en els camps de les arts visuals i l'artesanía, durant l'any 2024.

Concretament, l'entitat realitzarà a la seu de l'entitat les següents activitats:

a) *Activitats puntuals:*

- Dinamització d'espais municipals a partir d'exposicions i/o instal·lacions, a partir de la cessió d'obres d'art.
- Sessions de cinema clàssic.
- El Merkat Negre, mostra d'Art i Artesania, concerts de música i espectacles.
- Volada d'Estels, col·laboració amb els Antics Escoltes del Masnou.
- Brama, Festival d'Art Contemporani del Masnou.
- Revista Gent del Masnou: col·labora mensualment escrivint articles de caire cultural.
- Ofereix l'espai per realitzar projectes artístics individuals, vídeos promocionals d'artistes locals, etc.

b) *Activitats de llarga durada, com cursos estables d'arts visuals, amb la finalitat de poder donar una formació en arts visuals i plàstiques a públics de totes les edats i en diferents disciplines amb una quota assumible:*

- Dibuix i Pintura per joves i adults
- Ceràmica i Torn
- Escultura
- Creació Artística per Nens i Nenes

c) *Altres projectes:*

- Tallers a les Escoles del poble, quan així ens ho demanen.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en qualsevol tema que tingui que veure amb les arts o la cultura.

d) *Acull altres associacions i col·lectius del municipi a l'edifici:*

- Associació Amics de les Arts. Dos dies a la setmana, tot l'any.
- WoW, Women on Words. Tertúlia Literària. Tots els mesos.
- Peunusandals, Projecte de fabricació de sabates minimal. Tallers i workshops.

2. Import de la subvenció

L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Comunitat i Persones, subvencionarà l'Associació Blanc de Guix amb un import de dotze mil euros (12.000 €), per a la realització de les activitats descrites als punts anteriors, amb càrrec a l'aplicació 2024 310 33419 48004 Subvencions nominatives Cultura, del pressupost corrent de despesa de l'any 2024.

3. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

4. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució de l'activitat de l'entitat de promoció de les arts visuals, la qual es durà a terme fins al 31 de desembre de 2024.

5. Compromisos municipals

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a :

- 1) Realitzar una aportació econòmica per import de 12.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació 2024 310 33419 48004 Subvencions nominatives Cultura, del pressupost corrent de despesa de l'any 2024, a favor de l'Associació Blanc de Guix.
- 2) Fer difusió entre la ciutadania, a través dels seus mitjans habituals, del programa d'actuacions de l'Associació Blanc de Guix.

6. Obligacions de l'entitat beneficiària

En virtut del present conveni, Blanc de Guix durà a terme la seva activitat amb les següents obligacions:

- 1) Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer, i al funcionament de l'entitat necessari per dur-les a terme.
- 2) Respectar en l'organització i celebració del programa d'activitats tot allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 3) Retornar a l'Ajuntament del Masnou en perfecte estat els materials i infraestructures cedides per a la realització del seu programa.
- 4) Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.
- 5) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 6) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 7) Conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, dels documents justificatius de l'aplicació dels fons.
- 8) Fer constar la participació de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 9) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014..

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7. Compatibilitat amb altres subvencions

Les activitats subvencionades per l'Ajuntament del Masnou mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.

En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.

8. Pagament de la subvenció

- 1) El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida al pacte segon, s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
- 2) En cas que l'entitat necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de desenvolupar les activitats objecte del conveni, l'haurà de sol·licitar i motivar la seva necessitat. En tot cas, la bestreta no podrà ser superior al 75% de la subvenció concedida.
- 3) Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2025 mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord, amb tot el que estableix l'article 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la següent documentació:

La justificació de les subvencions es realitzarà segons la modalitat de **compte justificatiu**, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
- Originals de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
- Es pot imputar fins a un màxim del 10% del pressupost total de despeses indirectes.
- Es consideraran despeses elegibles totes aquelles relacionades amb l'organització de les activitats esmentades en el pacte primer així com les despeses de lloguer de l'espai on es duen a terme les activitats.

c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.

10. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2024.

11. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

12. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte 10.*
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.*
- 3) Per avinença de les parts signatàries.*
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.*

13. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni regulador de la subvenció nominativa corresponen per complet a l'Associació Blanc de Guix, com a ens executor material de les activitats.

14. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

15. Mesures de difusió del finançament públic

Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.).

La persona jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou.

Caldrà presentar un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament

https://elmasnou.webmunicipal.diba.cat/media/repository/comunicacio/imatge_corporativa/ajm_manual_id_visualnov18.pdf

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni a data de la signatura digital.

El Masnou, x de xxxxxxxxxxxx de 2024

*Per l'Ajuntament del Masnou
Sr. Jaume Oliveras i Maristany
Alcalde*

*Per Associació Blanc de Guix
Sr. Xavier Rodríguez Martín
President*

En dono fe,

*Gustau Roca Priante
Secretari*

Tercer. Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de dotze mil euros (12.000,00 €), destinada a finançar la promoció de la creació, la formació i la difusió den els camps de les arts visuals i l'artesanía, amb càrrec a l'aplicació 2024 310 33419 48004 Subvencions nominatives Cultura del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart. Enviar el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrumental a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè. Trametre el conveni aprovat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les *recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.*

Sisè. Notificar la present resolució a l'Associació Blanc de Guix.

Setè. Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

18. - Aprovació de la justificació i pagament de la subvenció 2023 a l'Associació Helping Càncer.

En data 14 de juny va aprovar, mitjançant decret 2023LLDA001828, l'atorgament d'una subvenció de concurrència competitiva, a nom de l'entitat Associació Helping Càncer, amb NIF G66350919, i núm. REM 203, destinada a finançar projectes i activitats generals d'interès públic, durant l'any 2023, per import de 1.440,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023 CP 92410 48003 Subvencions generals a entitats (2024 390 92410 48003 Subvencions generals a entitats), el qual es va registrar a la BDNS amb el codi 681022.

Prèvia sol·licitud de l'entitat, en data 21 de juliol de 2023, es va efectuar un pagament avançat per import de 1.080,00€.

L'entitat beneficiària presenta la justificació de la subvenció atorgada pel 2023 (E2024000462 de data 11/01/2024) i la documentació corresponent consta en el seu expedient.

Així mateix, en l'expedient consta l'informe tècnic de Comunitat i Persones, favorable a l'aprovació del compte justificatiu d'acord amb el següent:

1. Total import justificat presentat per l'entitat	1.252,75€
• Import despeses directes	1.252,75€
• Import despeses indirectes	0,00€
2. Total import acceptat i conforme per l'Ajuntament	1.252,75€
• Import despeses directes	1.252,75€
• Import despeses indirectes	0,00€
3. Import subvenció atorgada	1.440,00€
4. Pagament avançat (bestreta 75%)	1.080,00€
5. Import a revocar (<i>Diferència 3 Atorgat – 2 Acceptat i conforme</i>)	187,25€
6. Import a pagar - fase justificació (<i>Diferència 3 -4 -5</i>)	172,75€
7. Import a reintegrar	0,00€

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Revocar l'import de 187,25€ de la subvenció 2023 atorgada a favor de l'entitat ASSOCIACIÓ HELPING CÀNCER, amb NIF G66350919 per la manca de justificació relativa al cost total de la subvenció atorgada.

Segon. Acceptar la justificació per import de 1.252,75€, presentada per l'entitat ASSOCIACIÓ HELPING CÀNCER, amb NIF G66350919, en relació a la subvenció atorgada 2023 per import de 1.440,00€.

Tercer. Reconèixer l'obligació de la despesa per import de 172,75€, a l'entitat ASSOCIACIÓ HELPING CÀNCER, amb NIF G66350919, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 2024 390 92410 48003 Subvencions generals a entitats, tenint en compte la bestreta rebuda per import de 1.080,00€.

Quart. Realitzar el pagament de les obligacions reconegudes en el punt anterior.

Cinquè. Comunicar la present resolució a la BDNS (codi 681022), a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Sisè. Notificar la present resolució a l'entitat beneficiària de la subvenció.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

19. - Aprovació de la sol·licitud de recursos materials del Catàleg de la Diputació de Barcelona 2024 - Àmbit Educació.

L'1 de juliol de 2024 s'ha iniciat el període de presentació de sol·licituds dels recursos materials d'àmbit educatiu que ofereix el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per l'any 2024.

Els recursos que s'ofereixen són, en primer lloc, "Accions, fires i jornades d'orientació educativa" en forma d'activitats d'orientació educativa dirigides a complementar les activitats de fires, jornades i accions d'orientació educativa organitzades pels ens locals i que es concreten en xerrades conduïdes per experts i adreçades a l'alumnat jove, les seves famílies i professionals a l'entorn de l'autonomia, la presa de decisions i l'orientació; en segon lloc, "Orientació i acompanyament en escoles municipals de persones adultes", adreçat a l'alumnat de 1r d'ESO amb l'objectiu d'aportar-los eines i recursos per a la millora del benestar emocional; i, en darrer lloc, "Benestar emocional per a l'aprenentatge", que consisteix en la realització d'accions d'orientació i acompanyament a l'alumnat jove de les escoles i aules municipals de persones adultes (EMPA) amb els objectius de promoure en els grups classe l'adquisició d'estratègies personals i grupals, acompanyar en la definició del propi itinerari vital, fomentar la promoció de noves oportunitats educatives i reduir l'abandonament escolar prematur.

Pel que fa al recurs material "Accions, fires i jornades d'orientació educativa" es proposa sol·licitar 1 sessió de la xerrada "Itineraris educatius després de l'ESO i paper clau de les famílies" i 10 sessions de la xerrada "Actituds i competències transversals", totes elles en el marc de les actuacions que es duran a terme durant la jornada *(In)forma't* del curs 2024/2025 que organitza la regidoria d'Educació, amb la col·laboració de diversos serveis.

Quant al recurs material "Orientació i acompanyament en escoles municipals de persones adultes" es proposa sol·licitar 20 sessions del taller "Orientació en transicions de l'alumnat jove" i 2 del "taller d'arts", totes elles per l'alumnat del Centre de Formació de Persones Adultes del Masnou (CFPAM).

Amb relació al recurs material "Benestar emocional per a l'aprenentatge" es proposa sol·licitar 3 sessions d'aquest taller per l'Institut Mediterrània.

Aquestes subvencions, en forma de recurs material, no suposen un ingrés extraordinari al pressupost municipal.

Els models de sol·licitud complimentats, el formulari associat i l'informe tècnic favorable a l'aprovació de la sol·licitud d'aquests recursos, es fan constar dins l'expedient X2024016862.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopta, a la Junta de Govern Local, l'acord següent:

Únic. Aprovar la sol·licitud dels recursos materials d'àmbit educatiu del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per l'any 2024, d'acord amb el detall següent:

Recurs material	Núm. sessions
Orientació en transicions de l'alumnat jove (CFPAM)	20
Taller d'arts (CFPAM)	2
Benestar emocional per a l'aprenentatge (Institut Mediterrània)	3
Itineraris educatius per les famílies i paper clau de les famílies	1
Actituds i competències transversals	10

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

20. - Aprovació de la subvenció nominativa amb l'entitat Club Voleibol Masnou 2024.

El 15 de maig de 2024 es va notificar a l'entitat Club Voleibol Masnou, amb registre sortida S2024008574 que la modificació de crèdit per incorporar la subvenció nominativa per al club, es va aprovar en el Ple Municipal del dia 18 d'abril de 2024, on preveu una subvenció de 10.000,00 € per a les despeses de l'arranjament del mòdul del club de Voleibol Masnou.

El 18 de juny de 2024, l'entitat Club de Voleibol Masnou amb CIF G67313817 han formulat una petició amb registre d'entrada E2024013070, on han sol·licitat la subvenció econòmica per al recolzament de l'Ajuntament per les despeses generades en l'arranjament del mòdul de l'entitat.

L'entitat consta en el Registre Municipal d'entitats amb el número 227.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament en data 23 de febrer del 2011, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 11 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

L'apartat tercer de l'article 11 de l'Ordenança estableix que, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

D'acord amb l'informe favorable del tècnic d'Esports que forma part de l'expedient, on consta que el beneficiari de la subvenció no és deutor per cap concepte a l'Ajuntament del Masnou i estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa al Club Voleibol Masnou, amb CIF G67313817, per un import de deu mil euros (10.000,00 €), destinada a finançar les despeses d'arranjament del mòdul del club de voleibol, d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol II de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual s'inclou en aquesta proposta:

Conveni regulador de la subvenció nominativa amb el Club de Voleibol Masnou per a la per a l'any 2024

Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de els facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 28 de juny de 2023, assistit pel Secretari general de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dona fe de l'acte.

*De l'altra, el senyor Marcelo Leoni, amb DNI ***5437**, en qualitat de president, actuant en nom i representació del Club de Voleibol el Masnou, amb CIF G67313817, amb domicili al carrer de Passeig Bellresguard Nº2 del Masnou (08320), en exercici de les facultats derivades de l'acta de l'assemblea general de l'entitat i que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a aquests efectes

Antecedents i motivació

- I. *Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.*
- II. *Que, d'acord amb l'article 25.2 de l'esmentada Llei 7/1985, és competència municipal pròpia la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.*
- III. *Que en el camp de la promoció de la cultura hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes sense ànim de lucre, les activitats de les quals són d'interès públic o social, i venen a complementar les actuacions dutes a terme per l'administració municipal.*
- IV. *Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.
Concretament, la subvenció instrumentada a través dels oportuns convenis suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals va a càrrec de particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.*

- V. Que el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment les Bases d'Execució del Pressupost 2024 el dia 28 del mes de desembre de l'any 2023.
- VI. Que en data 18 d'abril de 2024, el Ple Municipal va aprovar la subvenció nominativa a favor del Club de Voleibol el Masnou un total de deu mil euros (10.000,00 €), quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària 2024 340 34111 48005 Subvenció nominativa "Club de Voleibol Masnou", del pressupost general de despeses de l'any 2024. La finalitat de la subvenció és per a la reparació i condicionament del mòdul del club de Voleibol, imprescindible per a la gestió del mateix.
- VII. Que El Club de Voleibol el Masnou, és una entitat ciutadana sense afany de lucre, inscrita al registre d'entitats i col·lectius municipal amb el número 227 i que entre els seus objectius es troba el de la promoció de l'esport del voleibol entre els infants i joves del nostre municipi.
- VIII. Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, el Club de Voleibol el Masnou i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents

Pactes

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte subvencionar les despeses d'arranjament del mòdul utilitzat per l'entitat i que eren i son imprescindibles per poder donar el servei d'emmagatzematge del material esportiu i l'atenció a les famílies dels infants del club, dins dels períodes 2023 i 2024.

2. Import de la subvenció

L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Comunitat i Persones, subvencionarà al Club de Voleibol el Masnou amb un import de deu mil euros (10.000,00 €), per a la realització de les activitats descrites als punts anteriors, amb càrrec a l'aplicació 340 34111 48005 Subvenció nominativa "Club de Voleibol Masnou", del pressupost corrent de despesa de l'any 2024.

3. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

4. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses realitzades al llarg dels exercicis 2023 i 2024, derivades de l'arranjament del mòdul de l'entitat esportiva i degut a la manca d'espais propis de l'Ajuntament.

5. Compromisos municipals

- Realitzar una aportació econòmica per import de 10.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 340 34111 48005 Subvenció nominativa "Club de Voleibol Masnou", del pressupost corrent de despesa de l'any 2024, a favor del Club del Voleibol el Masnou.
- Fer difusió entre la ciutadania, a través dels seus mitjans habituals, del programa d'activitats esportives i en concret de les activitats de voleibol.

6. Obligacions de l'entitat beneficiària

En virtut del present conveni, el Club de Voleibol el Masnou durà a terme l'Arranjament del mòdul del club amb les següents obligacions:

- Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les actuacions descrites en el pacte primer.
- Promocionar i fomentar la realització i l'ensenyament de l'activitat esportiva del voleibol.
- Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.

Les entitats perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions. L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer i al funcionament de l'entitat necessari per dur-les a terme.

Respectar en l'organització i celebració de les activitats que correspongui tot allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.

7. Compatibilitat amb altres subvencions

Les activitats subvencionades per l'Ajuntament del Masnou mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.

En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.

8. Pagament de la subvenció

- 1) *El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida al pacte segon, s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.*
- 2) *Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

9. Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 30 de setembre de 2024 mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord, amb tot el que estableix l'article 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la següent documentació.

*La justificació de les subvencions es realitzarà segons la modalitat de **compte justificatiu**, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:*

- a) *Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*
- b) *Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:*
 - *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Quan escaigui, s'indiquen les desviacions sobre el pressupost inicial.*
 - *Originals de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i la documentació acreditativa del pagament.*
 - *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
 - *Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.*

- c) *Fotografia acreditativa de la mesura de difusió del finançament en el mòdul.*

Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indica la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.

10. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al 30 de setembre del 2024.

11. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

12. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte 10.
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- 3) Per avinença de les parts signatàries.
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.

13. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a l'entitat Club Voleibol Masnou, com a ens executor material de les activitats.

14. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

15. Mesures de difusió del finançament públic

Identificar el suport de l'Ajuntament amb el logotip en un lloc visible del mòdul..

Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament:

https://elmasnou.webmunicipal.diba.cat/media/repository/comunicacio/imatge_corporativa/ajm_manual_id_vis_ualnov18.pdf

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni a data de la signatura digital.

El Masnou, a ... de de 2024

Per l'Ajuntament del Masnou
Sr. Jaume Oliveras i Maristany
Alcalde

Pel Club Voleibol Masnou
Sr. Marcelo Leoni
President

En dono fe,

Gustau Roca Priante
Secretari

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa d'import de deu mil euros (10.000,00€), destinada a finançar les despeses d'arranjament del mòdul del club de voleibol, amb càrrec a l'aplicació 2024 340 34111 48005 Subvenció nominativa "Club de Voleibol Masnou", per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart. Enviar el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrumental a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè. Trametre el conveni aprovat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les *recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya*.

Sisè. Notificar la present resolució al Club de Voleibol el Masnou

Setè. Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

21. - Aprovació de la subvenció nominativa 2024 amb l'entitat Casal de la Gent Gran de Can Malet.

El dia 22 de febrer 2024 (S2024001726) es va comunicar al Casal de la Gent Gran de Can Malet que el pressupost municipal per a l'any 2024, aprovat de forma definitiva el 28 de desembre de 2023, preveu una subvenció nominativa per import de set mil euros (7.000,00€), a l'aplicació pressupostària 2024 393.23122.48004 Subvencions nominatives casals de gent gran, per a l'entitat Casal de la Gent Gran Can Malet.

El dia 26 de febrer del 2024 (E2024003517) l'entitat va presentar el projecte de subvenció pel 2024 per tal que li sigui concedida una subvenció per l'envelliment actiu de la població del Masnou.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament en data 23 de febrer del 2011, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 11 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

L'apartat tercer de l'article 11 de l'Ordenança estableix que, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Aquesta subvenció està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions 2024 i en la relació de subvencions nominatives del pressupost 2024 que formen part del pressupost de la corporació aprovat de forma definitiva el 28 de desembre de 2023, BOPB núm. 202310169610.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones que consta a l'expedient, on també s'acredita que el beneficiari de la subvenció no és deutor per cap concepte a l'Ajuntament del Masnou, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a Casal de la Gent Gran de Can Malet , amb CIF G59657338, per un import de set mil euros (7.000,00 €), destinada a finançar l'envelliment actiu de la població del Masnou, d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol II de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, d'acord amb el següent text íntegre:

Conveni regulador de la subvenció nominativa amb el Casal de la Gent Gran de Can Malet per a promocionar l'envelliment actiu per a l'any 2024.

Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de les facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de XXXXXX de 2024, assistit pel Secretari general de la Corporació, senyor Gustau A. Roca Priante, que dona fe de l'acte.

*De l'altra, la senyora Maria Montserrat Rossell Obiols, proveïda del DNI ****580**, en qualitat de presidenta, actuant en nom i representació de l'associació Casal de la Gent Gran de Can Malet, amb CIF G59657338, amb domicili al carrer Pg. de Marià Rossell, 11 del Masnou (08320), en exercici de les facultats derivades de l'acord de l'assemblea de data 29 d'octubre de 2021 i que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a aquests efectes

Antecedents i motivació

- I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.*
- II. Que a la satisfacció dels interessos generals en el camp de la promoció de l'envelliment actiu hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes les activitats de les quals són d'interès públic o social, i venen a complementar els serveis prestats per aquesta Administració.*
- III. Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.*
- IV. Concretament, la subvenció instrumentada a través dels oportuns convenis suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals va a càrrec de particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.*
- V. Que el Ple de l'Ajuntament el dia 16 de novembre de 2023 va aprovar de forma inicial les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2024 i van esdevenir definitives el dia 16 de desembre de 2023, publicat al BOPB 202310169610.*
- VI. Que en el Pla estratègic de subvencions 2024 i la Relació nominativa, 2024, annexes al pressupost de la corporació, hi consta un import consignat a favor de l'Associació Casal de la Gent Gran de Can Malet un total de 7.000 € (set mil euros) quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària 393 23122 48004, Subvencions nominatives casals de gent gran del pressupost general de despeses de l'any 2024.*
- VII. Que l'Associació Casal de la Gent Gran de Can Malet, és una entitat ciutadana sense afany de lucre, inscrita al registre d'entitats i col·lectius municipal amb el número 25 i que entre els seus objectius es troba la promoció de l'envelliment actiu.*

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, l'Associació Casal de la Gent Gran de Can Malet i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents:

Pactes

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament del Masnou en la gestió i dinamització del Casal de la Gent Gran de Can Malet amb l'objectiu de promocionar l'envelliment actiu durant l'any 2024, desenvolupant els programes bàsics següents:

- a) Programes de foment de la cultura i les tradicions Celebració de festes tradicionals
- b) Programació d'excursions/viatges a destinacions d'interès cultural Tallers de manualitats.
- c) Tallers d'estimulació cognitiva i pràctica esportiva i de relaxació de baixa intensitat (Taller de memòria, ioga, gimnàstica, ball) en col·laboració amb la programació de la Regidoria (agendes d'activitat).

2. Import de la subvenció

L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Comunitat i Persones, subvencionarà l'associació Casal de la Gent Gran de Can Malet amb un import de set mil euros (7.000 €) per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors, amb càrrec a l'aplicació 393 23122 48004, Subvencions nominatives casals de gent gran del pressupost corrent de despesa de l'any 2024.

3. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

4. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin derivades de l'execució de la gestió i dinamització del Casal de Can Malet, la qual es durà a terme durant l'any 2024.

5. Compromisos municipals

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:

- a) Realitzar una aportació econòmica per import de set mil euros (7.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació 393 23122 48004, del pressupost corrent de despesa de l'any 2024, a favor de l'associació Casal de la Gent Gran de Can Malet.
- b) Fer la cessió d'ús, a l'Associació Casal de la Gent Gran de Can Malet, de la planta baixa i la primera planta de l'edifici de Can Malet, situat al carrer Pg. de Marià Rossell, 11 del Masnou, amb la finalitat de promoure l'envelliment actiu i amb l'objectiu de facilitar les accions objecte del present conveni.

6. Obligacions de l'entitat beneficiària

En virtut del present conveni l'Associació Casal de la Gent Gran de Can Malet durà a terme la gestió i dinamització del Casal de Can Malet, d'acord amb el projecte presentat, i amb les següents obligacions:

- Les entitats perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
- Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer del conveni i al funcionament de l'entitat necessari per dur-les a terme.
- Respectar en l'organització i celebració de les activitats que correspongui tot allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives

així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

- Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.

7. Compatibilitat amb altres subvencions

Les activitats subvencionades per l'Ajuntament del Masnou mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.

En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.

8. Pagament de la subvenció

1) El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida al pacte segon, s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

2) En cas que l'entitat necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de desenvolupar les activitats objecte del conveni, l'haurà de sol·licitar i motivar la seva necessitat. En tot cas, la bestreta no podrà ser superior al 75% de la subvenció concedida.

3) Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2025 mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord, amb tot el que estableix l'article 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la següent documentació:

La justificació de les subvencions es realitzarà segons la modalitat de compte justificatiu, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
- Originals de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
- Es pot imputar fins a un màxim del 10% del pressupost total de despeses indirectes.

c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies.

La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.

10. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2024.

11. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

12. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte 10.
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- 3) Per avinença de les parts signatàries.
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.

13. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a l'Associació Casal de la Gent Gran de Can Malet, com a ens executor material de les activitats.

14. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

15. Mesures de difusió del finançament públic

Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.).

La persona jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou.

Caldrà presentar un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament

https://elmasnou.webmunicipal.diba.cat/media/repository/comunicacio/imatge_corporativa/ajm_manual_id_vis_uainov18.pdf

i

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni per duplicat en la data indicada més avall.

El Masnou, XXXXX

Per l'Ajuntament del Masnou

Pel Casal de la Gent Gran de Can Malet

Sr. Jaume Oliveras i Maristany
Alcalde President

Sr. Agustín Gómez Galindo

En dono fe,

Gustau Roca Priante
Secretari

Tercer.- Autoritzar i disposar una despesa d'import de set mil euros (7.000,00 €), destinada a finançar l'envelliment actiu de la població del Masnou, amb càrrec a l'aplicació 2024 393.23122.48004 Subvencions nominatives casals de gent gran, pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart.- Enviar el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrumental a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- Trametre el conveni aprovat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Notificar la present resolució a Casal de la Gent Gran de Can Malet.

Setè.- Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

22. - Aprovació de la subvenció nominativa 2024 amb l'entitat Casal dels Avis d'Ocata.

El dia 22 de gener de 2024 (S2024001725) es va comunicar al Casal dels Avis d'Ocata que el pressupost municipal per a l'any 2024, aprovat de forma definitiva el 28 de desembre de 2023, preveu una subvenció nominativa per import de set mil euros (7.000,00€), a l'aplicació pressupostària 2024 393.23122.48004 Subvencions nominatives casals de gent gran, per a l'entitat Casal dels Avis d'Ocata.

El dia 13 de febrer del 2024 (E2024002655) l'entitat va presentar el projecte de subvenció pel 2024 per tal que li sigui concedida una subvenció per l'envelliment actiu de la població del Masnou.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament en data 23 de febrer del 2011, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 11 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

L'apartat tercer de l'article 11 de l'Ordenança estableix que, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Aquesta subvenció està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions 2024 i en la relació de subvencions nominatives del pressupost 2024 que formen part del pressupost de la corporació aprovat de forma definitiva el 28 de desembre de 2023, BOPB núm. 202310169610.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones que consta a l'expedient, on també s'acredita que el beneficiari de la subvenció no és deutor per cap concepte a l'Ajuntament del Masnou, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a Casal dels Avis d'Ocata, amb CIF G60190436, per un import de set mil euros (7.000,00 €), destinada a finançar l'envelliment actiu de la població del Masnou, d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol II de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, d'acord amb el següent text íntegre:

Conveni regulador de la subvenció nominativa amb l'Associació Casal dels Avis d'Ocata per a promocionar l'envelliment actiu per a l'any 2024

Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de les facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data xx de xxxxx de 2024, assistit pel secretari general de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dona fe de l'acte.

*De l'altra part, la senyora M^a Montserrat Carbonell i Estruch amb DNI ***0061** en qualitat de presidenta, actuant en nom i representació de l'Associació Casal dels Avis d'Ocata, amb CIF G60190436, amb domicili al carrer Jaume I, 119 del Masnou (08320), i que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a aquests efectes

Antecedents i motivació

- I. *Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.*
- II. *Que a la satisfacció dels interessos generals en el camp de la promoció de l'envelliment actiu hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes les activitats de les quals són d'interès públic o social, i venen a complementar els serveis prestats per aquesta Administració.*
- III. *Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.*
- IV. *Concretament, la subvenció instrumentada a través dels oportuns convenis suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals va a càrrec de particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.*
- V. *Que el Ple de l'Ajuntament el dia 16 de novembre de 2023 va aprovar de forma inicial les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2024 i van esdevenir definitives el dia 16 de desembre de 2023, publicat al BOPB 202310169610.*
- VI. *Que en el Pla estratègic de subvencions 2023-2024 i la Relació nominativa, 2024, annexes al pressupost de la corporació, hi consta un import consignat a favor de l'Associació Casal dels Avis d'Ocata un total de 7.000 € (set mil euros) quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària 393 23122 48004, Subvencions nominatives casals de gent gran del pressupost general de despeses de l'any 2024.*
- VII. *Que l'Associació Casal dels Avis d'Ocata, és una entitat ciutadana sense afany de lucre, inscrita al registre d'entitats i col·lectius municipal amb el número 21 i que entre els seus objectius es troba la promoció de l'envelliment actiu.*

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, l'Associació Casal dels Avis d'Ocata i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents:

Pactes

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la participació municipal en la gestió i dinamització del Casal dels Avis d'Ocata en matèria de promoció de l'envelliment actiu durant l'any 2024, desenvolupant els programes bàsics següents:

- a) El foment de la cultura i les tradicions, amb celebracions de festes populars.
- b) Realització d'excursions, viatges a destinació d'interès cultural.
- c) Organització de tallers de manualitats, loga, Ball en línia, Country, Ukelele, tai-xi.
- d) Programes esportius/recreatius per a la tercera edat: Campionats de billar, petanca, dòmino, bridge i canastra.
- e) Organització de berenars musicals amb ball.

2. Import de la subvenció

L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Comunitat i Persones, subvencionarà l'Associació Casal dels Avis d'Ocata amb un import de set mil euros (7.000,00 €) per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors, amb càrrec a l'aplicació 393 23122 48004 Subvencions nominatives casals de gent gran, del pressupost corrent de despesa de l'any 2024.

3. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

4. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin derivades de l'execució de la gestió i dinamització del Casal dels Avis d'Ocata, la qual es durà a terme durant l'any 2024.

5. Compromisos municipals

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:

1. Realitzar una aportació econòmica per import de set mil euros (7.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació 393 23122 48004 Subvencions nominatives casals de gent gran del pressupost corrent de despesa de l'any 2024, a favor de l'Associació Casal dels Avis d'Ocata.
2. Fer la cessió d'ús, a l'Associació Casal dels Avis d'Ocata, de la masia de Cal Ros de les cabres, situada al carrer Jaume I, núm. 119 del Masnou i del recinte de les pistes de petanca existents als Jardins del Mil·lenari, amb la finalitat de promoure l'envelliment actiu i amb l'objectiu de facilitar les accions objecte del present conveni.

6. Obligacions de l'entitat beneficiària

En virtut del present conveni l'entitat Associació Casal dels Avis d'Ocata durà a terme la gestió i dinamització del Casal d'Ocata d'acord amb el projecte presentat, i amb les següents obligacions:

- Les entitats perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

- *L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.*
- *Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer i al funcionament de l'entitat necessari per dur-les a terme.*
- *Respectar en l'organització i celebració de les activitats que correspongui tot allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.*
- *Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.*

7. Compatibilitat amb altres subvencions

Les activitats subvencionades per l'Ajuntament del Masnou mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.

En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.

8. Pagament de la subvenció

1) El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida al pacte segon, s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

2) En cas que l'entitat necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de desenvolupar les activitats objecte del conveni, l'haurà de sol·licitar i motivar la seva necessitat. En tot cas, la bestreta no podrà ser superior al 75% de la subvenció concedida.

3) Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2025 mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord, amb tot el que estableix l'article 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la següent documentació:

La justificació de les subvencions es realitzarà segons la modalitat de compte justificatiu, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.*
- *Originals de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i la documentació acreditativa del pagament.*
- *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
- *Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.*
- *Es pot imputar fins a un màxim del 10% del pressupost total de despeses indirectes.*

c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.

10. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2024.

11. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

12. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte 10.*
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.*
- 3) Per avinença de les parts signatàries.*
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.*

13. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a l'Associació Casal dels Avis d'Ocata, com a ens executor material de les activitats.

14. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

15. Mesures de difusió del finançament públic

Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.).

La persona jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou.

Caldrà presentar un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament

https://elmasnou.webmunicipal.diba.cat/media/repository/comunicacio/imatge_corporativa/ajm_manual_id_vis_ualnov18.pdf

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni a data de la signatura digital.

El Masnou, xxx

Per l'Ajuntament del Masnou

Per Associació Casal dels Avis d'Ocata

Sr. Jaume Oliveras i Maristany

Sra. M^a Montserrat Carbonell i Estruch

Alcalde

Presidenta

*En dono fe,
Gustau Roca Priante
Secretari*

Tercer.- Autoritzar i disposar una despesa d'import de set mil euros (7.000,00 €), destinada a finançar l'envelliment actiu de la població del Masnou, amb càrrec a l'aplicació 2024 393.23122.48004 Subvencions nominatives casals de gent gran, pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart.- Enviar el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrumental a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- Trametre el conveni aprovat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Notificar la present resolució a Casal dels Avis d'Ocata.

Setè.- Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

23. - Aprovació convocatòria 2024 – Ajuts econòmics per promoure la rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'ús residencial al municipi del Masnou, (Subvencions concurrència competitiva).

El marc pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 22 de desembre de 2010, i publicada al Butlletí Oficial de la Província CVE-Núm. De registre 022011006068, corresponent al dia 17 de març de 2011 (en endavant Ordenança).

En aquesta Ordenança s'estableix al seu article 10 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2024 des de l'Àrea de Comunitat i Persones es vol promoure la rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'ús residencial al municipi del Masnou.

L'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 40.000 euros amb càrrec a l'aplicació 2024 404 15220 48001 de Subvencions conservació i rehabilitació de l'edificació, centre de cost CIREDI del pressupost de l'exercici 2024.

L'article 19 de l'Ordenança, posteriorment a les Bases Reguladores Específiques, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Per acord del Ple de data 16 de febrer de 2023, es van aprovar les Bases Específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics per promoure la rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'ús residencial al municipi del Masnou, a atorgar pel procediment de concurrència les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província en data 23 de juny de 2023 i número de registre CVE 202310100732.

El contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst a l'article 10.3 de l'Ordenança i l'article 8.3 de les Bases específiques.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 19 de l'Ordenança, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en la qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Vist l'informe favorable de la tècnica d'habitatge de l'Ajuntament del Masnou que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. – APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions amb l'objecte de promoure la rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'ús residencial al municipi del Masnou. La convocatòria és per a l'exercici 2024, en el marc de les Bases Reguladores Específiques aprovades per el Ple en data 16 de febrer de 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER PROMOURE LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I D'EDIFICIS D'ÚS RESIDENCIAL AL MUNICIPI DEL MASNOU PER A L'ANY 2024

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i on s'han publicat

Per acord del Ple de data 16 de febrer de 2023, van ser aprovades inicialment les Bases Específiques Reguladores de la concessió d'ajuts econòmics municipals per promoure la rehabilitació d'habitatges i edificis d'ús residencial al municipi del Masnou (en endavant Bases), les quals es van publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8874 del 14 de març de 2023 i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 9 de març de 2023.

En no haver-hi al·legacions aquestes Bases van ser objecte de publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 23 de juny de 2023, núm. CVE202310100732.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 40.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024 404 15220 48001 "Subvencions conservació i rehabilitació de l'edificació".

Aquest crèdit es distribuirà entre les quatre línies objecte de la convocatòria segons el quadre següent:

Línies	Crèdit màxim
Línia 1. Actuacions generals en edificis d'habitatges tant plurifamiliars com unifamiliars	30.000 €
Línia 2. Interior d'habitatges tant plurifamiliars com unifamiliars	5.000,00 €
Línia 3. Suport econòmic a famílies amb escassos recursos econòmics	2.000 €
Línia 4. Informes tècnics	3.000,00 €
Total consignació pressupostària	40.000 €

En cas d'existir crèdits sobrants en alguna de les línies, després de calculades de les subvencions corresponents, aquells es podran destinar a les línies restants, si és necessari i sense necessitat de modificació.

No es podran atorgar subvencions per import superior a aquesta consignació pressupostària total.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar les actuacions que tingui com a objectiu el següent:

- Línia 1: Actuacions generals en edificis d'habitatges, tant plurifamiliars com unifamiliars.

Amb caràcter obligatori i prèviament a la sol·licitud, els edificis han de disposar de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) amb data de la inspecció tècnica anterior a l'inici de les obres de rehabilitació i el certificat d'eficiència energètica (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent.

a) *Patologies estructurals.*

No seran objecte d'aquestes bases les obres que impliquin el buidatge estructural, l'augment de volums, les ampliacions o subdivisions d'edificis o habitatges i les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre.

b) *Actuacions en envolupant: Façanes, cobertes, terrats, mitgeres, celoberts i patis.*

No seran objecte d'aquesta convocatòria les obres que impliquin el buidatge estructural o l'enderrocament de façanes, l'augment de volums, les ampliacions o subvencions d'edificis o habitatges i les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre.

c) *Accessibilitat: Instal·lació d'ascensors/aparells elevadors, i supressió de barreres arquitectòniques.*

Instal·lació d'ascensors en edificis amb 2 o més plantes, que no en disposin.

Supressió de barreres arquitectòniques per a l'accés a l'edifici sempre que compleixi amb les condicions previstes a la normativa vigent.

Quan l'aplicació del Codi tècnic de l'edificació CTE-DB-SUA, en particular el DA- DB-SUA/2 d'adequació efectiva i el Codi d'accessibilitat de Catalunya, no sigui urbanística, tècnica o econòmicament viable, o sigui inviable o incompatible amb la naturalesa de la intervenció o amb el grau de protecció de l'edifici, es podran aplicar, amb una justificació prèvia, sota el criteri i la responsabilitat del projectista o, si escau, de la persona tècnica que subscriu el projecte o la memòria, les solucions que permetin assolir el grau més alt possible d'adequació efectiva.

d) *Instal·lacions:*

Adaptació a la normativa vigent d'instal·lacions comuns generals, unificació d'antenes, reordenació d'aparells d'aire condicionat, incorporació noves tecnologies i instal·lacions contra incendis.

e) *Estalvi energètic:*

Per a qualsevol actuació que impliqui la millora del comportament energètic global de l'edifici.

En el projecte o memòria tècnica que ha de subscriure el tècnic o la tècnica competent, cal justificar el compliment del CTE i indicar-hi les millores d'eficiència energètica i de sostenibilitat previstes per a les quals se sol·licita i l'ajut. Si escau, s'ha d'acompanyar dels documents justificatius de la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat, així com dels documents oficials reconeguts dels certificats d'eficiència energètica (CEE) que els correspongui segons l'actuació.

- Línia 2: Interior d'habitatges tant plurifamiliars com unifamiliars.
 - a) Obres generals en interiors d'habitatges per assolir els mínims d'habitabilitat, accessibilitat, actuacions d'estalvi energètic o actuacions de millora acústica.
 - b) Adequació d'habitatges per incorporar-los a la Borsa de Lloguer social. – Inclou certificat energètic, cèdula d'habitabilitat i emissió butlletí blau.

- Línia 3: Suport a famílies.

Suport econòmic a famílies amb escassos recursos econòmics per a obres de rehabilitació a les quals no poden fer front, sense incorre en impagament hipotecari.

En cas que la comunitat de propietaris hagi sol·licitat un ajut per a la mateixa actuació l'import a cobrir serà la diferència corresponent.

- Línia 4: Informes tècnics.

Suport per a la redacció de la Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE), certificat d'eficiència energètica de l'edifici i cost de la cèdula d'habitabilitat.

El cost subvencionable a efectes del càlcul de la subvenció estarà constituït per:

- Despesa total executada del cost total de l'obra.
- Altres despeses directament relacionades (honoraris tècnics pel projecte, direcció drets d'escomeses, legalització d'instal·lacions...).
- L'IVA abonat sols en el cas que no es pugui recuperar per part del promotor.

2. Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria, es destinaran a actuacions que promoguin la rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'ús residencial al municipi del Masnou, efectuades al llarg del període comprès entre el 15 de novembre de 2022 i 22 de juliol de 2024.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

5. Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)

L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) de l'exercici 2024 és 755,82 euros mensuals i 9.069,83 euros anuals.

6. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Poden ser persones beneficiàries dels ajuts les persones físiques o jurídiques que promoguin obres o actuacions objecte de les Bases.

Les persones beneficiàries han de tenir un títol de domini o qualsevol altre dret que permeti realitzar les actuacions de rehabilitació i complir amb les obligacions que corresponen al manteniment i conservació dels edificis i habitatges (propietaris, comunitats de propietaris, usufructuaris, arrendataris).

S'hauran de complir els requisits generals:

- a) Disposar de la llicència i/o la comunicació prèvia d'obres menors.
- b) L'edifici o habitatges haurà d'estar ubicat al municipi del Masnou i tenir una antiguitat mínima de 15 anys.
- c) L'edifici o habitatge ha de ser de titularitat privada, i com a mínim s'haurà de destinar a ús residencial (70%) i constituir domicili habitual i permanent (70%).

- d) *Les persones beneficiàries diferents a comunitats de propietaris i entitats sense ànim de lucre amb finalitats vinculades a promoure el lloguer social, hauran d'acreditar uns ingressos íntegres que no superin les quanties següents:*
- *Per a una persona sola empadronada al domicili: 2 vegades l'IRSC 2024 = 18.139,66 euros*
 - *Per a dues persones empadronades al domicili: 2,5 vegades l'IRSC 2024 = 22.674,58 euros*
 - *Per a tres persones o més empadronades al domicili: 3 vegades l'IRSC 2024 = 27.209,49 euros*
 - *Per a una unitat de convivència en què resideixi una persona que acrediti una discapacitat amb certificat emès per l'Administració Pública o per una família monoparental: 2,5 vegades l'IRSC 2024 = 22.674,58 euros.*

En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants.

- e) *Els que s'estableix a l'article 13.2 de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions.*

7. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

7.1 Per persones físiques

- *Document identificatiu (DNI, NIE) de la persona física que sol·licita la subvenció.*
- *En el cas que la persona sol·licitant sigui arrendatària de l'habitatge:*
 - *Permís de la propietat per executar les obres.*
 - *Contracte d'arrendament en vigor.*
 - *Facultats de representació, si realitza la petició en nom d'una pluralitat de persones llogateres.*
- *Documentació acreditativa del nivell d'ingressos íntegres relativa a l'últim període impositiu tancat, (declaració renda, certificat imputacions, certificat pensions...) de tots els membres de la unitat de convivència per aquells sol·licitants diferents a comunitats de propietaris i d'entitats sense ànim de lucre on es destini l'habitatge a lloguer social.*

Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.

7.2 Documentació a aportar per persones jurídiques

- *Document identificatiu (CIF) de la comunitat de propietaris, com a persona jurídica que sol·licita la subvenció.*
- *Certificació de l'acord a sol·licitar els ajuts de la rehabilitació municipals, signat pel secretari de la comunitat de propietaris.*
- *Espectura que acrediti la representació de la societat sol·licitant (per exemple poders, nomenament d'administrador) amb facultats suficients per sol·licitar subvencions, document de constitució de la persona jurídica, CIR de la societat i NIF de la persona representant.*
- *Autorització i acord del propietari de l'edifici amb la persona llogatera per fer les obres de rehabilitació i per sol·licitar la subvenció, en cas que l'habitatge estigui llogat.*

7.3 Documentació justificativa per a persones físiques i jurídiques:

- *Document que justifiqui l'antiguitat de l'edifici.*
- *Projecte tècnic, bàsic i d'execució amb la planificació i l'estudi econòmic de les obres a executar. En cas d'obres d'accessibilitat, cal aportar un informe que justifiqui el compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat. Autoritzacions administratives de les pròrrogues concedides, si escau.*

- *En cas de modificacions de 'obra o variacions del pressupost inicial caldrà acreditar el motiu.*
- *Fotografies objecte de la rehabilitació abans de l'obra.*
- *Pressupost de l'empresa designada per fer les obres degudament desglossat per cada concepte. Cal aportar tres pressupostos si el cost de l'obra supera els 40.000,00 € al tractar-se d'un contracte d'obres o els 15.000,00 € si es tracta de contractes de serveis i de subministrament (IVA exclòs en ambdós casos) d'acord amb la normativa vigent del moment de la convocatòria.*
- *Factures i comprovants de pagament relatius al pressupost presentat.*
- *Fotografies de l'obra executada.*
- *Qualsevol altre document que es consideri necessari per a la tramitació de l'ajut.*
- *Certificat de titularitat del compte o rebut bancari on hi consti el número de compte i la titularitat.*

No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que atorga l'ajut pugui consultar i verificar de forma telemàtica les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per a què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.

Només es pot presentar una sol·licitud per a cada tipus d'actuació. Per poder tornar a demanar ajuts per la mateixa actuació caldrà que hagi transcorregut un període de 10 anys i que es justifiqui el manteniment de l'edifici aportant una memòria amb les actuacions realitzades en els darrers anys.

La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:

- *Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència.*
- *L'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.*
- *L'autorització de l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud corresponent, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.*

7.4 Deficiències en la justificació

- *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*
- *Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

7.5 Verificació de documentació justificativa

Es pot fer una visita d'inspecció un cop finalitzades les obres per verificar les actuacions executades. En cas que s'hagi efectuat una inspecció tècnica final per la tramitació de la llicència d'obres, l'informe la mateixa serà vàlid per a verificar les actuacions.

8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i finalitzarà el 20 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC (plaça de la Igualtat,1) o telemàticament mitjançant el model normalitzat que es troba a www.elmasnou.cat, que serà signat per la persona sol·licitant o pel legal representant de l'entitat o comunitat de propietaris. També es podran presentar en qualsevol dels registres oficials que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament dels ajuts regulats en aquesta convocatòria implicarà la manifestació tàctica de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació presentada

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al o a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la convocatòria dels ajuts és la Junta de Govern Local.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Comunitat i Persones o qui tingui delegada la competència d'Habitatge.

La instrucció del procediment de concessió dels ajuts correspondrà al responsable tècnic del departament de l'Ajuntament amb competències en matèria d'habitatge, o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió formada per les següents persones:

Presidència:

Regidor o regidora delegada en matèria d'habitatge, o la persona que la substitueixi en el càrrec.

Vocalies:

- a) Responsable tècnic en l'àmbit de l'habitatge, o la persona que la substitueixi en el càrrec.*
- b) Cap d'Àrea de Comunitat i Persones, o la persona que la substitueixi en el càrrec.*

Secretaria:

Una persona funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones, amb veu però sense vot.

Aquesta comissió seguirà els criteris de valoració establerts en la convocatòria per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, una vegada vista la proposta de valoració feta per la comissió específica esmentada en el punt anterior.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'examen i valoració, emetrà una proposta de resolució provisional i la notificarà als interessats perquè, en el termini de deu dies hàbils, formulin al·legacions si ho estimen oportú.

La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004> sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

Finalitzat el tràmit d'audiència l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, en la qual s'expressarà la relació de persones beneficiàries per a les quals es proposa la concessió d'ajudes i la seva quantia.

Les propostes de resolució definitives no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració, mentre no li hagi estat notificada la resolució de concessió.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de la resolució definitiva es realitzarà a cada persona beneficiària. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es tramitarà en un termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució.

12. Règim de recursos

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que la dicti en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació

13. Criteris objectius de valoració

El règim de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva, i es resolen comparant les sol·licituds presentades en el termini establert a la convocatòria i aplicant els criteris de valoració següents, per poder establir un ordre de prelación:

- *Línia 1: Actuacions generals en edificis d'habitatges tant plurifamiliars com unifamiliars, que inclou:
 - a) Patologies estructurals: 5 punts
 - b) Actuacions en envolupant: 5 punts
 - c) Accessibilitat: 10 punts
 - d) Instal·lacions: 7 punts
 - e) Estalvi energètic: 10 punts*
- *Línia 2: Interior d'habitatges:
 - a) Obres generals: 5 punts
 - b) Borsa de Lloguer social: 10 punts*
- *Línia 3: Suport econòmic a famílies: 10 punts*
- *Línia 4: Informes tècnics: 5 punts*

L'import màxim de l'ajut a atorgar corresponent a cadascun dels programes serà el següent:

14. Quantia de la subvenció

Línia	Import %	Import màxim
Línia 1 Actuacions generals en edificis d'habitatges, tant plurifamiliars com unifamiliars	Fins al 40%	Fins a 6.000 € per edificis unifamiliars Fins a 12.000 € per edifici fins a 20 habitatges Fins a 20.000 € en edificis entre 21 i 40 habitatges Fins a 30.000 € en edificis de més de 40 habitatges
Línia 2 A Obres generals en interiors d'habitatges per assolir els mínims, d'habitabilitat, accessibilitat, actuacions d'estalvi energètic o actuacions de millora acústica	Fins al 100%	Fins a 6.000 € per habitatge
Línia 2 B Adequació d'habitatges per incorporar-los a la Borsa de Lloguer social. – Inclou certificat energètic, cèdula d'habitabilitat i emissió butlletí blau	Fins al 100%	Fins a 6.000 € per habitatge
Línia 3 Suport econòmic a famílies amb escassos recursos econòmics per a obres de rehabilitació comunitàries, a les quals no poden fer front sense incorre en impagament hipotecari	Fins al 50% del cost total de la despesa per assumir la família	Fins a 5.000 € per família
Línia 4 Suport per a la redacció de la Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE), certificat d'eficiència energètica de l'edifici i cost de la cèdula d'habitabilitat	Fins al 50% del cost total	Fins a 2.000 € per habitatge i edifici

En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa total corresponent a l'objecte de cada convocatòria, per a cada sol·licitud.

15. Forma de pagament

L'Ajuntament abonarà els ajuts atorgats als beneficiaris/àries al número de compte corrent que s'hagi fet constar a la sol·licitud de la subvenció.

L'abonament dels ajuts es farà una vegada emesa la resolució definitiva de la sol·licitud de subvenció. S'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert en la convocatòria dels justificants que en ella s'exigeixin.

16. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquests ajuts municipals només són compatibles amb els ajuts Next Generation de la Generalitat de Catalunya i són incompatibles amb ajuts d'altres administracions públiques.

En cap cas no es podran rebre ajuts per sobre de la despesa acreditada. En el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de l'ajut o reclamar-ne el reintegrament total o parcial.

Les subvencions són incompatibles amb altres ajuts de l'Ajuntament pel mateix període i/o concepte.

17. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Segon. – ESTABLIR que el termini de presentació de les sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i finalitzarà el 20 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

Tercer. – AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de quaranta un mil euros (40.000 €) amb càrrec a l'aplicació 2024 404 15220 48001 de "Subvencions conservació i rehabilitació de l'edificació" del pressupost de l'exercici de 2024 i centre de cost CIREDI.

Quart. – ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Cinquè. – PUBLICAR així mateix aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

Sisè. – COMUNICAR aquest acord a Tresoreria i Intervenció municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

24. - Acceptació recurs material - "Arranjament d'habitatges" Codi 24/Y/356003 Diputació de Barcelona.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024 - 2027 i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).

L'Ajuntament del Masnou, ha sol·licitat a la Diputació, a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT), la seva cooperació i assistència per a la realització d'una actuació que s'emmarca en el recurs inclòs en la convocatòria que es detalla a continuació:

ID Assistència	Núm. PMT	PMT Codi XGL	Ens peticionari	Recurs	Data sol.licitud	NIF	Núm. Habitants	Compliment dels requisits	Acord final
11097600	202410017443	24/Y/356003	Ajuntament del Masnou	Arranjament d'habitatges	02/02/2024	P0811700D	24.181 hab	Sí	Estimada

La finalitat del programa és promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida de les persones grans i de les persones amb discapacitat, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes als seus habitatges. S'adreça a persones de 65 anys o més, amb discapacitat o en situació de dependència, o amb insuficiència de recursos econòmics; i a persones menors de 65 anys amb necessitats especials pel que fa a la seva capacitat física o psíquica per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar (no és imprescindible certificació del grau de discapacitat).

En la valoració de les sol·licituds s'han tingut en compte exclusivament i íntegrament les disposicions establertes en la normativa de la convocatòria, tant les d'aplicació general com les específiques d'aquests recursos.

D'acord amb l'informe d'instrucció del centre gestor que s'incorpora a l'expedient, el resultat d'aquesta valoració implica per a cadascuna de les sol·licituds presentades la verificació del compliment dels requisits següents:

Recurs: Arranjament d'habitatges		
Núm. 1	Requisit de concessió	L'ens local ha de tenir un percentatge de persones de 65 anys o més superior al 10%.
Núm. 2	Condicció de concertació: Nombre màxim de sol·licituds	Una per ens
Núm. 3	Condicció de concertació: Altres condicions	Els ens supramunicipals han d'especificar, al formulari de dades tècniques, els municipis en nom dels quals presenten la sol·licitud.
Núm. 4	Condicció de concertació: Altres condicions	La presentació d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació, per part de l'ens local, del compromís de tramitar amb la màxima celeritat possible els permisos o assabentats d'obra necessaris per executar els arranjaments al municipi. Tenint en compte que aquest és un recurs adreçat a població vulnerable, es recomana evitar que la gestió d'aquests permisos i les taxes associades recaiguin sobre les persones beneficiàries.
Núm. 5	Condicció de concertació: Documentació annexa	Dades tècniques C1-130317-24

La prestació d'aquest recurs està subjecta a l'acceptació de les condicions d'execució i justificació previstes en la fitxa publicada en el Catàleg de serveis 2024, que es detallen a continuació:

- La Diputació de Barcelona finança el 100% del cost dels arranjaments i proveeix de tots els serveis necessaris per a portar-los a terme.
- L'ens local és responsable de seleccionar les persones que seran beneficiàries, de tramitar els permisos o assabentats d'obra que escaiguin per executar les obres, i d'obtenir l'autorització del propietari, en cas que l'arranjament s'hagi de fer en habitatges de lloguer o cedits a un tercer. Sense aquests documents no es podran iniciar els arranjaments.
- En cap cas, la Diputació cobreix l'import de les taxes associades als permisos o assabentats d'obra.
- L'import mitjà a destinar a cada domicili s'estima en 2.000 euros per arranjament.
- Per a la gestió del programa l'ens local ha de fer ús de l'aplicació informàtica (SIAH) que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició a través de l'accés restringit. La Diputació de Barcelona informarà dels terminis per introduir les dades de les persones beneficiàries a l'aplicació. Posteriorment, l'empresa de serveis tècnics contactarà amb el o la professional referent del programa per concertar dia i hora per fer les visites als habitatges i iniciar el procés d'execució dels treballs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar el recurs material "Arranjament d'habitatges" amb codi XGL 24/Y/356003.

Segon. Presentar a la Diputació de Barcelona l'acceptació expressa de la subvenció, als efectes oportuns, d'acord amb el model normalitzat i a través del Portal de Tramitació Municipal (PMT).

Tercer. Donar compte de la resolució que s'adopti als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

25. - Aprobación del pago de la tercera anualidad de la adquisición directa del inmueble de la calle Paraguay, núm. 10 del Masnou.

Con fecha 22 de diciembre de 2021, el alcalde del Ayuntamiento del Masnou dictó resolución manifestando la voluntad de la adquisición directa de la finca situada en la calle Paraguay, núm. 10 del Masnou, con referencia catastral 3937005DF4933N70001GA, propiedad del Ministerio de Trabajo y Economía Social, por el precio tasado de 269.869,17 €, así como también, que el pago de este importe podría llevarse a cabo de acuerdo con los plazos siguientes:

- Año 2022: 40.000,00 €
- Año 2023: 40.000,00 €
- Año 2024: 94.934,59 €
- Año 2025: 94.934,58 €

En fecha 23 de junio de 2022, la Junta de Gobierno Local aprobó, por unanimidad absoluta, la adquisición por adjudicación directa de conformidad con el artículo 206.3.b) del Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña y el artículo 30 del Decreto autonómico 336/1988, de 17 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento de patrimonio, de la finca de referencia, así como autorizar el pago de la primera anualidad.

En el citado acuerdo de la Junta de Gobierno Local se establece que las restantes tres anualidades, una de 40.000 €, otra de 94.934,59 € y la última de 94.934,58 €, a las que se añadirá el interés legal del dinero que, para cada año, según viene establecido en los Presupuestos Generales del Estado, se abonarán a los 12, 24 y a los 36 meses respectivamente, a contar desde la firma de la escritura, que tuvo lugar el 20 de julio de 2022.

En fecha 25 de mayo de 2023, la Junta de Gobierno Local aprobó, por unanimidad, la autorización del pago correspondiente a la segunda anualidad de la adquisición de la finca, así como el importe correspondiente en concepto de interés legal del dinero.

El pasado 7 de junio de 2024, el Ministerio de Trabajo e Inmigración, presentó un escrito al registro de entrada del Ayuntamiento, con número E2024011879, en el que se comunicaba que la cuantía a ingresar correspondiente a la anualidad de 2024 era de 98.019,96 €, de los que 94.934,59 € corresponden a la tercera anualidad y 3.085,37 € al interés legal del dinero.

De acuerdo con las consideraciones precedentes y con la normativa que es de aplicación, la Junta de Gobierno Local, en virtud de las delegaciones efectuadas por el Alcalde de este Ayuntamiento, mediante Decreto número 1.996, de fecha 28 de junio de 2023 y publicado en el BOPB de fecha 4 de julio de 2023.

Por todo lo anterior, se adoptan, en la Junta de Gobierno Local, los siguientes acuerdos:

Primero. Autorizar, disponer y reconocer la obligación por importe de 98.019,96 euros (94.934,59 euros de importe principal con cargo a la partida 401.93300.62200 (código proyecto 2022/2/UB/2) y 3.085,37 euros en concepto de interés legal del dinero con cargo a la partida 202.01100.31000) correspondiente a la tercera anualidad de la adquisición de la finca de la calle Paraguay, núm. 10, con referencia catastral 3937005DF4933N70001GA, al Ministerio de Trabajo y Economía Social, con NIF S2819001-E.

Segundo. Realizar el pago acordado en el acuerdo Primero.

Tercero. Adoptar el compromiso de dotar de crédito adecuado y suficiente para satisfacer los plazos restantes y los intereses estipulados.

Cuarto. Notificar estos acuerdos al Ministerio de Trabajo y Economía Social, Oficialía Mayor.

Quinto. Comunicar estos acuerdos a la Intervención y a la Tesorería municipales a los efectos oportunos.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

26. - Acord de suspensió del termini màxim per resoldre i notificar l'expedient incoat, per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2023, de resolució del contracte menor de servei de redacció de l'avantprojecte de remodelació del mercat municipal.

Amb data 22 de desembre de 2022, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte menor del servei per a la redacció de l'avantprojecte de remodelació del mercat municipal del Masnou a l'entitat MGD Inconsulting CB amb NIF E66673013, per l'import de 9.665,50 €, IVA exclòs, més 2.029,76 € en concepte del 21 % d'IVA, ascendint l'import total a 11.695,26 €, IVA inclòs. Expedient X2022022719.

L'aplicació pressupostària de l'exercici 2022 a càrrec de la qual es va efectuar la contractació és la: UB.15100.22706 *Estudis i treballs tècnics* (centre de cost: PROJEC).

Per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2023, es va incoar expedient per resoldre el contracte menor de referència, de conformitat amb els informes tècnic i jurídic emesos en data 14 de desembre de 2023, els quals consten en l'expedient núm. X2022022719 i transcrits literalment en l'acord, que fou notificat el 4 de gener de 2024 a l'entitat interessada.

Amb data 14 de gener de 2024, el senyor Luis Martínez González en representació de l'entitat MGD INCONSULTING CB, va presentar un escrit d'oposició en relació amb la resolució del contracte de referència.

Amb data 11 de juliol de 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori va emetre informe jurídic favorable, en relació amb la possibilitat de suspendre el termini màxim per dictar resolució i notificar l'expedient incoat, el qual es transcriu a continuació:

INFORME JURÍDIC

Relació de fets

Amb data 22 de desembre de 2022, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte menor del servei per a la redacció de l'avantprojecte de remodelació del mercat municipal del Masnou a l'entitat MGD Inconsulting CB amb NIF E66673013, per l'import de 9.665,50 €, IVA exclòs, més 2.029,76 € en concepte del 21 % d'IVA, ascendint l'import total a 11.695,26 €, IVA inclòs. Expedient X2022022719.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2023, es va incoar expedient per resoldre el contracte menor de referència, de conformitat amb els informes tècnic i jurídic emesos en data 14 de desembre de 2023, els quals consten en l'expedient núm. X2022022719 i transcrits literalment en l'acord, que fou notificat el 4 de gener de 2024 a l'entitat interessada.

Fonaments de dret i consideracions jurídiques

I. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

Els articles 211 a 213 de la LCSP regulen la institució de la resolució dels contractes públics.

L'article 191 de la LCSP estableix el procediment d'exercici de les prerrogatives de les administracions públiques en matèria de contractació, entre les quals es troba la resolució dels contractes. Entre els tràmits establerts, en l'apartat 3r lletra a), la llei exigeix preceptivament l'emissió de dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva. En el cas de la Comunitat Autònoma de Catalunya, l'òrgan consultiu competent és la Comissió Jurídica Assessora.

D'acord amb la Sentència 68/2021, de 18 de març, del Tribunal Constitucional, no resulta d'aplicació per raons competencials el termini màxim de vuit mesos per a instruir i resoldre els procediments de resolució contractual que estableix l'article 212.8 de l'LCSP.

II. La Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, publicada al DOGC núm. 8575, de 31 de desembre:

La disposició addicional desena, segon apartat, regula el termini màxim per a tramitar els procediments de resolució contractual i notificar-ne la resolució: "En els procediments de contractació pública duts a terme pels òrgans de contractació de Catalunya, el termini per a instruir i resoldre els expedients de resolució contractual és de vuit mesos com a màxim."

D'acord amb la disposició final tercera, la Llei va entrar en vigor l'endemà d'haver-se publicat al DOGC (és a dir, l'1 de gener de 2022).

III. La Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora (LCJA)

L'article 8.1 de la LCJA estableix que els dictàmens [de la Comissió Jurídica Assessora] no són vinculants, llevat dels casos en què ho hagin d'ésser per llei.

L'article 11 de la LCJA estableix que: L'òrgan que tramita el procediment, si el dictamen té caràcter preceptiu –com és el cas de la resolució contractual– i és determinant per a resoldre el procediment, pot suspendre el termini de resolució fins que la Comissió no n'emeti el dictamen o fins que no hagi transcorregut el termini per a emetre'l.

L'article 15 de la LCJA regula que:

1. La Comissió Jurídica Assessora ha d'emetre els dictàmens en el termini de dos mesos a comptar de l'entrada de l'expedient. El termini es pot reduir en casos d'urgència, degudament motivada, a petició de l'òrgan consultant.

2. La Comissió Jurídica Assessora, en casos de molta complexitat, pot, de manera motivada, allargar un mes, com a màxim, el termini d'emissió del dictamen.

IV. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC)

L'article 21.2 de la LPAC estableix que: El termini màxim en el qual s'ha de notificar la resolució expressa és el que fixa la norma reguladora del procediment corresponent.

L'article 21.3.a) de la LPAC aclareix que el termini per notificar la resolució s'ha de comptar:

a) En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de l'acord d'iniciació.

L'acord d'iniciació es va dictar en data 21 de desembre de 2023.

L'article 22.1.d) de la LPAC determina que:

El transcurs del termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució es pot suspendre en els casos següents:

d) Quan se sol·licitin informes preceptius a un òrgan de la mateixa Administració o d'una de diferent, pel temps que transcorri entre la petició, que s'ha de comunicar als interessats, i la recepció de l'informe, que també se'ls ha de comunicar. Aquest termini de suspensió no pot excedir en cap cas els tres mesos. En cas de no rebre's l'informe en el termini indicat, el procediment prossegueix.

L'article 25.1.b) de la LPAC estipula que:

En els procediments iniciats d'ofici, el venciment del termini màxim establert sense que s'hagi dictat ni notificat cap resolució expressa no eximeix l'Administració de complir l'obligació legal de resoldre, i produeix els efectes següents:

b) En els procediments en què l'Administració exerceixi potestats sancionadores o, en general, d'intervenció, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, es produeix la caducitat. En aquests casos, la resolució que declari la caducitat ha d'ordenar que s'arxivin les actuacions, amb els efectes que preveu l'article 95.

L'article 35.1.c) de la LPAC imposa que:

Han de ser motivats, amb referència succinta de fets i fonaments de dret:

c) Els actes que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius

V. Dictàmens 322/2022, 355/2022 i 16/2023 de la Comissió Jurídica Assessora, els quals manifesten que:

“Cal fer la sol·licitud del dictamen en el moment final del procediment, immediatament abans de la presa de la resolució final. Per tant, aquesta petició s'ha de formular en la proposta de resolució. I és també en aquest moment procedimental que correspon acordar la suspensió del procediment per la sol·licitud del dictamen de la Comissió”.

Altrament, la Comissió (Dictamen 16/2023) ha informat que en el supòsit que s'acordi la suspensió de terminis i aquesta resolució es comuniqui a les persones interessades, la suspensió es produeix des que es dicta la resolució i no des que es comunica. Així ho ratifica, igualment, la Sentència de 19 de febrer de 2016, de la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Tercera, del Tribunal Suprem (recurs 3371/2013).

VI. El Decret d'Alcaldia núm. 1996 de data 28 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023) pel qual es delega la competència com a òrgan de contractació en favor de la Junta de Govern Local, en relació amb la Disposició addicional segona de la LCSP.

Conclusions

De conformitat amb els antecedents i fonaments jurídics exposat, informo FAVORABLEMENT que la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació competent, suspengui el termini màxim de vuit mesos per dictar resolució i notificar-la en relació amb l'expedient de resolució del contracte menor del servei de redacció de l'avantprojecte de remodelació del mercat del municipi del Masnou (expedient X2022022719), incoat a l'entitat MGD INCONSULTING CB amb CIF E66673013, per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2023, amb base en l'obligació de sol·licitar informe a la Comissió Jurídica Assessora que estableix l'art. 191.3.a) de la LCSP.

Informo que el dictamen s'ha de sol·licitar a la Comissió Jurídica Assessora en el moment final del procediment, immediatament abans de la presa de la resolució final.

Informo que l'acord de suspensió del termini que, en el seu cas, dicti la Junta, s'haurà de notificar a l'entitat interessada MGD INCONSULTING CB i a la Comissió Jurídica Assessora. ”

L'òrgan municipal de contractació competent en el present expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 1996 de data 28 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023).

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Suspendre el termini màxim de vuit mesos per dictar resolució i notificar-la en relació amb l'expedient de resolució del contracte menor del servei de redacció de l'avantprojecte de remodelació del mercat del municipi del Masnou (expedient X2022022719), incoat a l'entitat MGD INCONSULTING CB amb CIF E66673013, per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2023, de conformitat amb l'article 22.1.d) de la LPAC i amb base en l'obligació de sol·licitar l'informe a la Comissió Jurídica Assessora que estableix l'article 191.3.a) de la LCSP.

El termini de suspensió no pot excedir els tres mesos. En cas de no rebre's l'informe de la Comissió Jurídica Assessora en el termini indicat, el procediment prosseguirà.

SEGON. Notificar el present acord a l'entitat adjudicatària MGD INCONSULTING, CB.

TERCER. Comunicar el present acord a la Comissió Jurídica Assessora.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

27. - Finalització i liquidació de la 2a pròrroga del contracte de servei d'inspecció tècnica reglamentària a través de l'acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (lot 12)

1.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 19/2021 de data 23 de març de 2021 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va acordar, en la sessió ordinària de la Comissió executiva de data 14 de juliol de 2021, adjudicar l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.02) a les empreses seleccionades d'acord amb el detall per lots que seguidament es relaciona:

Lot 1: Manteniment d'aparells elevadors: Barcelonès i Baix Llobregat.

1. A. EMBARBA SA
2. ASCENSORES ERSCE SAU
3. KONE ELEVADORES SA
4. CITYLIFT SA
5. FAIN ASCENSORES SA

Lot 2: Manteniment d'aparells elevadors: Maresme i Vallès Oriental.

1. ASCENSORES ERSCE SAU
2. KONE ELEVADORES SA
3. FAIN ASCENSORES SA
4. ASCENSORS SERRA SA
5. ASCENSORS EBYP SA

Lot 3: Manteniment d'aparells elevadors: Vallès Occidental.

1. A. EMBARBA SA
2. CITYLIFT SA
3. MARVI ASCENSORES SL
4. KONE ELEVADORES SA
5. FAIN ASCENSORES SA

Lot 4: Manteniment d'aparells elevadors: Garraf, Alt Penedès i Anoia.

1. ASCENSORES ERSCE SAU
2. ZARDOYA OTIS SA
3. KONE ELEVADORES SA
4. ASCENSORS EBYP SA
5. ORONA S. COOP.

Lot 5: Manteniment d'aparells elevadors: Osona, Bages, Berguedà, Moianès i Solsonès.

1. A. EMBARBA SA
2. CITYLIFT SA
3. FAIN ASCENSORES SA
4. ASCENSORS SERRA SA
5. ORONA S. COOP.

Lot 6: Manteniment d'aparells elevadors: Selva, Gironès, Baix Empordà, Pla de l'Estany, Alt Empordà, Garrotxa i Ripollès.

1. CITYLIFT SA
2. ZARDOYA OTIS SA
3. MARVI ASCENSORES SL
4. ASCENSORS SERRA SA
5. ORONA S. COOP.

Lot 7: Manteniment d'aparells elevadors: Baix Penedès, Alt Camp, Conca de Barberà, Tarragonès, Baix Camp i Priorat.

1. ASCENSORES ERSCE SAU
2. ZARDOYA OTIS SA
3. MARVI ASCENSORES SL
4. ORONA S. COOP.
5. SERVIELEVA SL

Lot 8: Manteniment d'aparells elevadors: Segarra, Urgell, Pla d'Urgell, Garrigues, Noguera i Segrià.

1. A. EMBARBA SA
2. MARVI ASCENSORES SL
3. ZARDOYA OTIS SA
4. ASCENSORS F. SALES SL
5. ASCENSORS GALO SL

Lot 9: Manteniment d'aparells elevadors: Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre i Montsià.

1. ZARDOYA OTIS SA
2. MARVI ASCENSORES SL
3. CITYLIFT SA

Lot 10: Manteniment d'aparells elevadors: Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Alt Urgell, Alta Ribagorça, Cerdanya i Val d'Aran.

1. ASCENSORS GALO SL
2. ASCENSORS SERRA SA
3. ASCENSORS F. SALES SL

Lot 11: Serveis de manteniment a tot risc d'escales mecàniques.

1. ZARDOYA OTIS SA
2. KONE ELEVADORES SA
3. MARVI ASCENSORES SL
4. CITYLIFT SA
5. SCHINDLER SA

Lot 12: Serveis d'inspecció tècnica d'aparells elevadors.

1. SGS INSPECCIONES REGLAMENTARIAS SA
2. EUROCONTROL SA
3. TUV RHEINLAND IBERICA ICT SA

2.- En data 20 de setembre de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils adjudicatàries, els corresponents contractes de l'Acord marc de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

3.- En data 13 de gener de 2022, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. Núm. 2020.02), a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM). La formalització data del 27 de gener de 2022.

4.- En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la modificació de l'Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius (Exp. núm. 2020.02), per a successió d'empresa en motiu d'una fusió per absorció, en virtut de la qual l'empresa KONE ELEVADORES SA es subroga, per una banda, en tots els drets i obligacions dimanants del citat Acord marc i dels contractes basats corresponents en els lots 1, 3, 5, 6, 9 i 11, així com les seves pròrrogues, acord marc formalitzat inicialment en data 20 de setembre de 2021 amb l'empresa CITYLIFT SA, i per una altra banda, en tots els drets i obligacions dimanants del citat Acord marc i dels contractes basats corresponents en els lots 3, 6, 7, 8, 9 i 11, així com les seves pròrrogues, Acord marc formalitzat inicialment en data 20 de setembre de 2021 amb l'empresa MARVI ASCENSORES SL.

Per efecte d'aquesta subrogació l'empresa KONE ELEVADORES SA, operarà amb les ofertes presentades per l'empresa CITYLIFT, SA pels lots 5 i 6 i amb les ofertes presentades per l'empresa MARVI ASCENSORES SL pels lots 7, 8 i 9 respecte als contractes basats adjudicats a partir de l'aprovació definitiva de la successió d'empresa per la fusió per absorció.

5.- Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2023014651) del 28 de juny de 2023, la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment té la competència del manteniment i conservació dels equipaments municipals.

6.- El 24 de febrer de 2022, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de serveis de manteniment dels aparells elevadors, escales mecàniques i muntacàrregues dels edificis municipals, via pública i dues escoles del Masnou a l'empresa Kone Elevadores, S.A. per un import de 36.437,94 € anuals, IVA inclòs. La Junta de Govern Local va adjudicar també el contracte de servei d'inspecció tècnica reglamentària dels aparells elevadors dels equipaments municipals a l'empresa TÜV Rheinland Ibérica ICT, SA.

7.- El 16 de març de 2022 entren en vigor els contractes de servei de manteniment dels aparells elevadors, escales mecàniques i muntacàrregues dels edificis municipals i via pública, i el del servei d'inspecció tècnica reglamentària, fins el dia 28 de febrer de 2023, amb possibilitat de prorrogar-los per períodes de 12 mesos fins un màxim de 2 anys.

8.- En data 16 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local aprova la primera pròrroga d'aquests contractes des de 1 de març de 2023 a 29 de febrer de 2024.

9.- En data 29 de febrer de 2024, finalitza la primera pròrroga del contracte de serveis de manteniment dels aparells elevadors, escales mecàniques i muntacàrregues dels edificis municipals, via pública i dues escoles del Masnou i el contracte de servei d'inspecció tècnica dels aparells elevadors, per la qual cosa cal que la Junta de Govern Local acordi la segona pròrroga.

10.- Les empreses adjudicatàries d'ambdós contractes, Kone Elevadores, S.A. i TÜV Rheinland Ibérica ICT, S.A., estan executant els serveis satisfactòriament, acomplint el contracte signat, així com totes les clàusules del plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars.

11.- En data 9 de maig de 2024 la Junta de Govern Local acorda la segona pròrroga dels lots 2, 11 i 12 d'aquest contracte.

12.- En aquest acord la despesa aprovada per al servei d'inspecció tècnica reglamentària dels aparells elevadors (lot 12) és de 952,72 € (iva inclòs), a favor de l'empresa TÜV Rheinland Ibérica ICT, S.A.

13.- En data 12 de juliol de 2024 el tècnic de Manteniment i Serveis ha emès un informe en què manifesta que les necessitats del contracte corresponent al lot 12 no s'han dimensionat adequadament. La despesa inicial prevista i aprovada de 952,72 € no és correcta i, un cop feta una nova previsió, constata que la previsió real de despesa per al servei d'inspecció tècnica reglamentària d'aparells elevadors de l'any 2024 ha de ser de 2.143,62 €.

14.- Atesa aquesta circumstància, en el mateix informe el tècnic proposa finalitzar i liquidar el contracte actual de la segona pròrroga del servei d'inspecció tècnica reglamentària d'aparells elevadors amb l'empresa TÜV Rheinland Ibérica ICT, S.A., i elaborar un de nou que es correspongui amb les necessitats de despesa reals.

Fonaments de dret

1. Bases del pressupost municipal.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
3. Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària dels aparells d'elevació.
4. Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Finalitzar i liquidar la segona pròrroga del contracte de servei d'inspecció tècnica reglamentària d'aparells elevadors dels equipaments municipals i via pública del Masnou amb l'empresa TÜV Rheinland Ibérica ICT, S.A., amb CIF A59555466, amb efectes a 31 de juliol de 2024.

Segon.- Tramitar un nou contracte de servei d'inspecció tècnica reglamentària d'aparells elevadors dels equipaments municipals i via pública del Masnou.

Tercer.- Notificar aquests acords a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL, així com també a l'empresa TÜV Rheinland Ibérica ICT, S.A

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

28. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa dels punts següents:

Gabinet d'Alcaldia

El Masnou inaugura la plaça de l'U d'Octubre

El dissabte 13 de juliol es va fer la inauguració oficial de la plaça de l'U d'Octubre, i va coincidir amb l'entrega simbòlica de claus als propietaris de la nova promoció de protecció oficial que s'hi ha construït recentment al nivell superior d'aquesta plaça.

Regidoria de Cultura

El sindicat agrícola del Masnou, objecte de la 10a beca de recerca local

El dijous 11 de juliol es va fer l'entrega de la 10a beca de recerca local a la professora Glòria Campoy, que estudiarà la història i l'evolució del sindicat agrícola del Masnou, detallant totes les funcions que ha arribat a assolir al llarg dels anys. També ho farà sobre les activitats del sector primari en general al Masnou, incidint en l'agricultura, el bestiar i l'aprofitament de l'aigua.

Ple de Riure 2024

El dimecres 17 de juliol va començar el XXVII Festival de Teatre Còmic del Masnou Ple de Riure.

Al matí va tenir lloc l'espectacle infantil *Zum*, on van participar els infants dels casals infantils.

A la nit, va tenir lloc l'espectacle *Diez nudos y un lazo*, on van participar els casals de Gent Gran, Can Malet i Ocata.

La senyora Yulay Martínez Castillo informa del punt següent:

Regidoria d'Acció Social

Ajuts per a infants nascuts al 2021 i matriculats en escoles bressol privades

El 15 de juliol es va obrir el termini per sol·licitar i justificar els ajuts individuals que atorga l'Ajuntament del Masnou a les famílies amb infants matriculats als grups d'I2 en escoles bressol privades. S'atorguen a infants nascuts l'any 2021 i empadronats al Masnou.

El senyor Ricard Plana Artús informa del punt següent:

Regidoria de Mobilitat i Via Pública

Fi del període d'adaptació als canvis de l'aparcament regulat

El 15 de juliol es va acabar el període d'adaptació als canvis en l'estacionament regulat que van entrar en vigor l'1 de juliol i que afecten les zones verda, blava i taronja d'aparcament i els pàrquings municipals.

La senyora Sílvia Folch Sánchez informa dels punts següents:

Regidoria de Serveis Urbans i Manteniment

Paisatge

Primeres actuacions de FCC de neteja i recollida de fulles pels carrers del Masnou. Activada fase inicial del Pla de fulles per executar una revisió de la situació actual.

Inici de treballs de millora del carrer Esperança: escocells i bancs nous i arrabassament i plantació de soques.

Tractament fitosanitari dels plàtans d'arreu del municipi que no s'han tractat amb endoteràpia.

Manteniment

Arranjament de vorera, aixecada per les arrels en diversos trams al passatge de Rials.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.