

Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària
25 de juliol de 2024
Hora d'inici: 13:00 h
Hora de finalització: 13:15 h
Lloc: Sala de juntes
Núm. JG2024000032

Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

S'excusen per la seva absència:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió de la sessió pública i ordinària del 18 de juliol de 2024.

S'aprova l'acta de la sessió de la sessió pública i ordinària del 18 de juliol de 2024, per assentiment.

2. - Donar compte de la relació d'assumptes que passen a comissions informatives.

Donar compte de la relació d'assumptes que passen a la Comissió Informativa de Serveis Generals i Territori.

3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

3.1.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA002321 de data 19 de juliol de 2024, pel qual s'avoca la competència per rectificar els errors materials i aritmètics de l'acord de la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2024, expedient núm. X2023005303.

3.2.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA002344 de data 23 de juliol de 2024, pel qual s'avoca la competència per rectificar l'error material convocatòria de subvencions d'entitats 2024 mitjançant concurrència competitiva, expedient núm. X2024002089.

3.3.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA2360 de data 24 de juliol de 2024, pel qual s'avoca la competència per tramitar la Sol·licitud de la subvenció nominativa "Actuacions d'urgència en equipaments municipals" pressupostada inicialment per la Diputació de Barcelona, expedient núm.X2024017203.

4. - Padrons de la taxa ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal 2024.

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals, estableix en l'article 6.F) per les parades de venda en el mercat setmanal una quota per metre lineal o fracció al dia i en l'article 10è es disposa que en supòsits d'aprofitaments especials continuats que s'estenguin a varis exercicis es notificarà col·lectivament mitjançant l'exposició pública del padró.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal.

Fonaments de dret

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

No ha estat delegada la gestió de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals per ocupació de terrenys d'ús públic a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal corresponent al mes d'agost de l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Número de rebuts	39
Import dels rebuts	2.076,85 €
Import bonificat	0
Total padró	2.076,85 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

5. - Padrons de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal 2024.

L'Ordenança reguladora de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal, preveu a l'article 7è que la taxa es farà efectiva a través d'un padró de caràcter mensual i que les quotes seran exigides per mensualitats vençudes.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat Municipal.

En aquest padró s'ha incorporat un nou rebut, corresponent a la concessió administrativa per l'explotació de la parada número 33 (P1), Lot 3 de titular Gimeno Tomás, María de los Angeles licitació número 3/2024.

Fonaments de dret

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica del departament de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal corresponent al mes d'agost de l'exercici 2024, d'acord amb el detall següent:

Número de rebuts	34
Import quotes	10.168,49 €
Import bonificat	0
Total padró	10.168,49 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

6. - Padrons corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal de l'exercici 2024.

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes de concessions administratives i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal amb diverses entitats, persones jurídiques i físiques, pels quals han de satisfer un cànon de caràcter mensual.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió dels cànon derivats de concessions administratives a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat XV – Cànon derivats de concessions administratives.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipals corresponents al mes d'agost de l'exercici 2024 per un import de 2.368,34 euros, segons detall:

Número rebuts	5
Total padró	2.368,34 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT als efectes escaients.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

7. - Aprovació de la relació de liquidacions CAMA2024-08 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, coworking i cessió d'ús d'espais.

L'article 5.1 del preu públic per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès, preveu que el pagament de la cessió d'espais per allotjament empresarial (despatxos, *coworking*, serveis complementaris) i el servei de domiciliació s'efectua per mensualitats avançades, mitjançant domiciliació bancària.

Atès que la regidora de Promoció Econòmica mitjançant resolució ha atorgat els usos dels espais que han estat cedits i que s'han signat els corresponent convenis.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació de liquidacions CAMA2024-08 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer despatxos, *coworking* i cessió d'espais d'emmagatzematge del mes d'agost de 2024 i serveis complementaris de juliol de 2024 per import de 6.986,91 euros.

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació de la relació esmentada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

8. - Padrons d'arrendaments urbans corresponent a l'exercici 2024.

Ateses les condicions particulars de cada contracte d'arrendament i tenint en compte les dates d'actualització de la quota mensual d'acord amb la revisió de l'IPC que correspongui s'ha de satisfer una quota mensual.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró dels arrendaments urbans del mes d'agost de 2024, segons de detall:

Número rebuts	2
Import quota	6.678,64 €
Import 21% IVA	1.402,52 €
Total padró	8.081,16 €

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

9. - Convocatòria del concurs-oposició per cobrir la plaça d'administratiu/va 1.6.26 inclosa a l'OPO 2024.

En la plantilla de personal funcionari hi ha una plaça vacant d'administratiu/va, codi 1.6.26, destinada al lloc de treball de gestor/a de l'OAC, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024

L'oferta pública d'ocupació 2024, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2024, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 11 de març de 2024.

L'article 70 del Real Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que s'estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per tal de poder convocar aquesta plaça s'han redactat unes bases, conforme les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, l'article 32 de l'acord de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament del Masnou i el que s'estableix als articles 4 i 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

L'article 4 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

L'article 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica el número mínim de temes que ha de contenir els programes sobre els que ha de versar la convocatòria.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'executar en el termini de tres anys des de la seva aprovació i que les bases s'han redactat conforme la normativa vigent.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir una plaça d'administratiu/va, codi 1.6.26 de l'escala administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

Segon. Convocar el concurs-oposició per a cobrir la plaça d'administratiu/va, codi 1.6.26, de l'escala administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

Tercer. Comunicar al senyor Adrià Adrover Micolau que el nomenament de funcionari interí per cobrir la plaça d'administratiu/va 1.6.26 finalitzarà en el moment que aquesta plaça quedi coberta definitivament per l'aprovació del concurs-oposició.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

10. - Convocatòria del concurs-oposició per cobrir la plaça de bibliotecari/a 1.12.2 inclosa a l'OPO 2024.

En la plantilla de personal funcionari hi ha una plaça vacant de bibliotecari/a, codi 1.12.2, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

El lloc de treball de bibliotecari/a es va funcionaritzar per acord de Ple de 18 d'abril de 2024, i en aquest mateix Ple va aprovar inicialment la modificació de la plantilla en el sentit d'incorporar en la plantilla de personal funcionari, entre d'altres, una plaça de bibliotecari/a; i establir com a extingir una plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball de bibliotecari/a.

Aquesta plaça de personal laboral s'extingirà en el moment que es cobreixi la plaça de personal funcionari en finalitzar el procés selectiu.

L'oferta pública d'ocupació 2024, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2024, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 11 de març de 2024, en el que consta la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de bibliotecari/a.

Aquesta oferta pública d'ocupació es va modificar per acord de la Junta de Govern Local de 23 de maig de 2024 eliminant la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada a lloc de treball de bibliotecari/a i incorporant la plaça de bibliotecari/a 1.12.2 de l'escala administració especial, subescala tècnica de la plantilla de personal funcionari. La modificació de l'OPO 2024 es va publicar al DOGC del dia 31 de maig de 2024.

L'Article 70 del Real Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per tal de poder convocar aquesta plaça s'han redactat unes bases, conforme les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, l'article 32 de l'acord de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament del Masnou i el que s'estableix als articles 4 i 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

L'article 4 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

L'article 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica el número mínim de temes que ha de contenir els programes sobre els que ha de versar la convocatòria.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'executar en el termini de tres anys des de la seva aprovació i que les bases s'han redactat conforme la normativa vigent.:

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir una plaça de bibliotecari/a, codi 1.12.2 de l'escala administració especial subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

Segon. Convocar el concurs-oposició per a cobrir la plaça de bibliotecari/a, codi 1.12.2, de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

Tercer. Comunicar al senyor Jordi Guinart Silvestre que el contracte d'interinitat per cobrir temporalment la plaça de tècnics mitjans 2.1.22 de la plantilla de personal laboral, finalitzarà en el moment que la plaça de personal funcionari 1.12.2 quedi coberta definitivament per l'aprovació del concurs-oposició, i en conseqüència quedi extingida la plaça 2.1.22 de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

11. - Convocatòria del concurs-oposició per cobrir la plaça d'educador/a social 1.19.2 inclosa a l'OPO 2022.

En la plantilla de personal funcionari hi ha una plaça vacant d'educador/a social, codi 1.19.2, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022

El lloc de treball de educador/a social es va funcionaritzar per acord de Ple de 18 d'abril de 2024, i en aquest mateix Ple va aprovar inicialment la modificació de la plantilla en el sentit d'incorporar en la plantilla de personal funcionari, entre d'altres, una plaça d'educador/a social; i establir com a extingir una plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball d'educador/a social.

Aquesta plaça de personal laboral s'extingirà en el moment que es cobreixi la plaça de personal funcionari en finalitzar el procés selectiu.

L'oferta pública d'ocupació 2022, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 10 de febrer de 2022, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 17 de febrer de 2022, en el que consta la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc d'educador/a social.

Aquesta oferta pública d'ocupació es va modificar per acord de la Junta de Govern Local de 30 de maig de 2024 eliminant la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball d'educador/a social i incorporant la plaça d'educador/a social 1.19.2 de l'escala administració especial, subescala tècnica de la plantilla de personal funcionari. La modificació de l'OPO 2023 es va publicar al DOGC del dia 18 de juny de 2024

L'article 70 del Real Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per tal de poder convocar aquesta plaça s'han redactat unes bases, conforme les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, l'article 32 de l'acord de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament del Masnou i el que s'estableix als

articles 4 i 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

L'article 4 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

L'article 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica el número mínim de temes que ha de contenir els programes sobre els que ha de versar la convocatòria.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'executar en el termini de tres anys des de la seva aprovació i que les bases s'han redactat conforme la normativa vigent.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir una plaça d'educadora social, codi 1.19.2 de l'escala administració especial subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022.

Segon. Convocar el concurs-oposició per a cobrir la plaça d'educador/a social, codi 1.19.2, de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022.

Tercer. Comunicar a la senyora Mireia Valls Giménez que el contracte d'interinitat per cobrir temporalment la plaça de tècnics mitjans 2.1.4 de la plantilla de personal laboral, finalitzarà en el moment que la plaça de personal funcionari 1.19.2 quedi coberta definitivament per l'aprovació del concurs-oposició, la qual cosa suposarà l'extinció de la plaça 2.1.4 de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

12. - Convocatòria del concurs-oposició per cobrir la plaça de treballador/a social 1.26.2 inclosa a l'OPO 2023.

En la plantilla de personal funcionari hi ha una plaça vacant de treballadora social, codi 1.26.2, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023

El lloc de treball de treballador/a social es va funcionaritzar per acord de Ple de 18 d'abril de 2024, i en aquest mateix Ple va aprovar inicialment la modificació de la plantilla en el sentit d'incorporar en la plantilla de personal funcionari, entre d'altres, una plaça de treballador/a social; i establir com a extingir una plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball de treballador/a social.

Aquesta plaça de personal laboral s'extingirà en el moment que es cobreixi la plaça de personal funcionari en finalitzar el procés selectiu.

L'oferta pública d'ocupació 2023, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2023, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 30 de juny de 2023, en el que consta la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treballador/a social.

Aquesta oferta pública d'ocupació es va modificar per acord de la Junta de Govern Local de 30 de maig de 2024 eliminant la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada a lloc de treball de treballador/a social i incorporant la plaça de treballador/a social 1.26.2 de l'escala administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari. La modificació de l'OPO 2023 es va publicar al DOGC del dia 18 de juny de 2024

L'article 70 del Real Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per tal de poder convocar aquesta plaça s'han redactat unes bases, conforme les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, l'article 32 de l'acord de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament del Masnou i el que s'estableix als articles 4 i 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

L'article 4 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

L'article 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica el número mínim de temes que ha de contenir els programes sobre els que ha de versar la convocatòria.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'executar en el termini de tres anys des de la seva aprovació i que les bases s'han redactat conforme la normativa vigent.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir una plaça de treballadora social, codi 1.26.2 de l'escala administració especial subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023.

Segon. Convocar el concurs-oposició per a cobrir la plaça de treballador/a social, codi 1.26.2, de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023.

Tercer. Comunicar a la senyora Maria Jose Molina López que el contracte d'interinitat per cobrir temporalment la plaça de tècnics mitjans 2.1.24 de la plantilla de personal laboral, finalitzarà en el moment que la plaça de personal funcionari 1.26.2 quedi coberta definitivament per l'aprovació del concurs-oposició, la qual cosa també suposarà l'extinció de la plaça 2.1.24 de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

13. - Convocatòria del concurs-oposició per cobrir una plaça tècnic/a mitjà 1.28.6 inclosa a l'OPO 2023.

En la plantilla de personal funcionari hi ha una plaça vacant de tècnic/a mitjà, codi 1.28.6, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023, destinada al lloc de treball de tècnic/a d'Habitatge.

El lloc de treball de tècnic/a d'Habitatge es va funcionaritzar per acord de Ple de 18 d'abril de 2024, i aquest mateix Ple va aprovar inicialment la modificació de la plantilla en el sentit d'incorporar en la plantilla de personal funcionari, entre d'altres, una plaça de tècnic/a mitjà; i establir com a extingir una plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball de tècnic/a d'Habitatge.

Aquesta plaça de personal laboral s'extingirà en el moment que es cobreixi la plaça de personal funcionari en finalitzar el procés selectiu.

L'oferta pública d'ocupació 2023, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2023, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 30 de juny de 2023, en la que consta la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de tècnic/a d'Habitatge.

Aquesta oferta pública d'ocupació es va modificar per acord de la Junta de Govern Local de 30 de maig de 2024 eliminant la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada a lloc de treball de tècnic/a d'Habitatge i incorporant la plaça de tècnic/a mitjà 1.28.6 de l'escala administració especial, subescala serveis especials de la plantilla de personal funcionari. La modificació de l'OPO 2023 es va publicar al DOGC del dia 18 de juny de 2024

L'article 70 del Real Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per tal de poder convocar aquesta plaça s'han redactat unes bases, conforme les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, l'article 32 de l'acord

de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament del Masnou i el que s'estableix als articles 4 i 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

L'article 4 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

L'article 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica el número mínim de temes que ha de contenir els programes sobre els que ha de versar la convocatòria.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'executar en el termini de tres anys des de la seva aprovació i que les bases s'han redactat conforme la normativa vigent.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà, codi 1.28.6 de l'escala administració especial subescala serveis especials, vacant a la plantilla de personal funcionari, destinada al lloc de treball de tècnic/a d'Habitatge, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023.

Segon. Convocar el concurs-oposició per a cobrir la plaça de tècnic/a mitjà, codi 1.28.6 de l'escala administració especial subescala serveis especials, vacant a la plantilla de personal funcionari, destinada al lloc de treball de tècnic/a d'Habitatge, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023.

Tercer. Comunicar a la senyora Cristina Masferrer Montaner que el contracte de substitució per cobrir temporalment la plaça de tècnics mitjans 2.1.10 de la plantilla de personal laboral, finalitzarà en el moment que la plaça de personal funcionari 1.28.6 quedi coberta definitivament per l'aprovació del concurs-oposició, i en conseqüència quedi extingida la plaça 2.1.10 de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

14. - Convocatòria del concurs-oposició per cobrir la plaça de tècnic/a mitjà 1.28.8 inclosa a l'OPO 2022.

En la plantilla de personal funcionari hi ha una plaça vacant de tècnic/a mitjà, codi 1.28.8, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022, destinada al lloc de treball de tècnic/a d'Educació.

El lloc de treball de tècnic/a d'Educació es va funcionaritzar per acord de Ple de 18 d'abril de 2024, i aquest mateix Ple va aprovar inicialment la modificació de la plantilla en el sentit d'incorporar en la plantilla de personal funcionari, entre d'altres, una plaça de tècnic/a mitjà; i establir com a extingir una plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball de tècnic/a d'Educació.

Aquesta plaça de personal laboral s'extingirà en el moment que es cobreixi la plaça de personal funcionari en finalitzar el procés selectiu.

L'oferta pública d'ocupació 2022, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 10 de febrer de 2022, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 17 de febrer de 2022, en el que consta la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada al lloc de tècnic/a d'Educació.

Aquesta oferta pública d'ocupació es va modificar per acord de la Junta de Govern Local de 30 de maig de 2024 eliminant la plaça de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral destinada a lloc de treball de tècnic/a d'Educació i incorporant la plaça de tècnic/a mitjà 1.28.8 de l'escala administració especial, subescala serveis especials de la plantilla de personal funcionari. La modificació de l'OPO 2022 es va publicar al DOGC del dia 18 de juny de 2024.

L'article 70 del Real Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per tal de poder convocar aquesta plaça s'han redactat unes bases, conforme les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, l'article 32 de l'acord de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament del Masnou i el que s'estableix als articles 4 i 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

L'article 4 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

L'article 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica el número mínim de temes que ha de contenir els programes sobre els que ha de versar la convocatòria.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'executar en el termini de tres anys des de la seva aprovació i que les bases s'han redactat conforme la normativa vigent.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà, codi 1.28.8 de l'escala administració especial subescala serveis especials, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022 destinada al lloc de treball de tècnic/a d'Educació.

Segon. Convocar el concurs-oposició per a cobrir la plaça de tècnic/a mitjà, codi 1.28.8, de l'escala administració especial, subescala serveis especials, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022 i destinada al lloc de treball de tècnic/a d'Educació.

Tercer. Comunicar a la senyora Vanessa Francès Mola que el contracte d'interinitat per cobrir temporalment la plaça de tècnics mitjans 2.1.31 de la plantilla de personal laboral, finalitzarà en el moment que la plaça de personal funcionari 1.28.8 quedi coberta definitivament per l'aprovació del concurs-oposició, la qual cosa suposarà l'extinció de la plaça 2.1.31 de tècnics mitjans de la plantilla de personal laboral

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

15. - Convocatòria del concurs-oposició per cobrir la plaça de personal qualificat d'oficis 2.4.7 inclosa a l'OPO 2023.

En la plantilla de personal laboral hi ha una plaça vacant de personal qualificat d'oficis, codi 2.4.7, destinada al lloc de treball d'oficial polivalent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023

L'oferta pública d'ocupació 2023, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2023, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 30 de juny de 2023

L'article 70 del Real Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per tal de poder convocar aquesta plaça s'han redactat unes bases, conforme les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, l'article 32 de l'acord de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament del Masnou i el que s'estableix als articles 4 i 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

L'article 4 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

L'article 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica el número mínim de temes que ha de contenir els programes sobre els que ha de versar la convocatòria.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'executar en el termini de tres anys des de la seva aprovació i que les bases s'han redactat conforme la normativa vigent.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir una plaça de personal qualificat d'oficis, codi 2.4.7, vacant a la plantilla de personal laboral i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023, destinada al lloc de treball d'oficial polivalent.

Segon. Convocar el concurs-oposició per a cobrir la plaça de personal qualificat d'oficis, codi 2.4.7, vacant a la plantilla de personal laboral i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023, destinada al lloc de treball d'oficial polivalent.

Tercer. Comunicar al senyor Ignasi Vendrell Carbó que el contracte de personal laboral temporal per cobrir la plaça de personal qualificat d'oficis 2.4.7 finalitzarà en el moment que aquesta plaça quedi coberta definitivament per l'aprovació del concurs-oposició.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

16. - Aprovació del programa de capacitació per a les empreses en el marc del Recull de Serveis del Servei del Teixit Productiu de la Diputació de Barcelona.

La Regidoria de Promoció Econòmica, entre d'altres, té com a objectiu millorar la capacitació de les empreses i les persones emprenedores per a millorar la solidesa dels projectes empresarials que es posen en marxa i consolidar les empreses existents en el nostre territori.

És per això que la carta de serveis a les empreses i a l'emprenedoria de la regidoria de Promoció Econòmica ofereix dins de la seva cartera de serveis formació per a empreses i persones emprenedores, i concretament el pressupost de despeses de l'Ajuntament del Masnou per a l'any 2024 disposa d'una dotació específica per al desenvolupament d'accions de capacitació per a les empreses. Aquest programa complementa el programa formatiu que va aprovar la Junta de Govern Local anteriorment.

La Diputació de Barcelona ofereix als Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) diferents recursos d'anàlisi de les actuacions que es desenvolupen. Entre elles ofereix un servei de seguiment i anàlisi de les empreses creades assessorades pels CLSE de la província de Barcelona. Entre d'altres aspectes tractats per l'estudi es conclou en relació a tots els CLSE que la taxa de supervivència és més elevada en les empreses que han rebut suport a la seva consolidació (60,4%) que en les que no l'han rebut (56,4%).

En relació al CLSE de l'Ajuntament del Masnou, en el darrer informe lliurat, corresponent a les empreses creades l'any 2020, es conclou entre d'altres, que d'acord amb les dades recollides durant el treball de camp i les hipòtesis emprades, al cap de tres anys, la taxa de supervivència de les empreses que l'any 2020 van rebre assessorament de l'Ajuntament del Masnou és del 69%, superior a la del conjunt dels centres locals analitzats, tant a nivell de la seva comarca com de tot l'estudi. Alhora, en relació a les persones enquestades, un 61,5% creu que el seu negoci segueix en funcionament gràcies a la fidelització dels clients.

La diagnosi del pla estratègic del desenvolupament econòmic i l'ocupació al Masnou ha permès realitzar una primera identificació de necessitats formatives i interessos formatius dels negocis locals d'acord als resultats de l'enquesta en línia realitzada i través dels diferents grups de discussió executats. En aquest sentit, els principals àmbits sol·licitats han estat els següents:

- Estratègies de promoció i difusió del negoci/empresa
- Estratègies de captació i fidelització de la clientela

Tenint en compte els àmbits formatius identificats, s'ha considerat pertinent desenvolupar les accions de capacitació a través de l'oferta que realitza la Diputació de Barcelona a través del recurs del Recull del Servei del Teixit Productiu.

La Diputació de Barcelona en el marc de la Xarxa de Governos Locals, ofereix anualment el Recull d'activitats de suport al teixit empresarial, el qual reuneix una proposta detallada d'accions formatives on es determina el format de la formació, l'empresa de consultoria que realitzarà la formació, el cost de l'acció formativa i el contingut específic que es desenvoluparà.

La Diputació de Barcelona és l'ens que s'ha encarregat de realitzar el procés de contractació administrativa amb les diferents empreses que imparteixen les accions formatives que s'incorporen al Recull esmentat.

L'ens local, en aquest cas l'Ajuntament del Masnou, escull l'acció formativa o accions formatives que l'interessa realitzar, no formant part de l'elecció dels ens locals, l'empresa de consultoria amb la que realitzarà l'acció formativa.

No correspon als ens locals la sol·licitud de pressupost a diferents empreses per a la realització de les accions formatives.

Les accions de capacitació que es proposen realitzar són les que s'indiquen al quadre inferior:

Acció	Proveïdor	DNI/NIF	Codi	Realització	Sessions	Hores	Cost
Les 12 úniques maneres de captar clients	Energivity Consulting SL	B65669970	T/MC10 2022	Octubre	2	10	1.200,00 €
Com triomfar amb el teu pla de xarxes socials	Elisabeth Guillén Amaro	***1919**	T/MC29 2024	Novembre	3	8	880,00 €
Startup Huddle: comunitat empenedora, fem xarxa!	F. Privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya	G61508834	DN/DN10	Setembre	1	2	300,00 €
TOTAL							2.380,00 €

La realització de les accions formatives que es desenvolupin des de Centres Locals de Serveis a les empreses de caràcter supramunicipal com és el Centre d'empreses de la Casa del Marquès obtenen directament una subvenció del 90 % sobre el cost de l'acció formativa.

La sol·licitud de la subvenció es realitza a través del Portal de Tràmits Municipals de la Diputació de Barcelona.

El cost total de l'organització de les accions de capacitació abans relacionades és de **2.380,00 €** i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària **2024.220.43300.22699 Despeses diverses de foment de l'emprenedoria i suport a l'empresa**. Segons l'indicat anteriorment, la subvenció a percebre seria de **2.142 €**.

La tècnica de Promoció Econòmica ha emès informe favorable.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la realització de les accions de capacitació per a les empreses, indicades en el punt següent, en el marc del Recull de Serveis del Servei del Teixit Productiu de la Diputació de Barcelona per l'any 2024.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 2.380,00 euros a càrrec de la l'aplicació pressupostària **2024.220.43300.22699** *Despeses diverses de foment de l'emprenedoria i suport a l'empresa*, segons el detall del quadre inferior.

Acció	Proveïdor	DNI/NIF	Codi	Realització	Sessions	Hores	Cost
Les 12 úniques maneres de captar clients	Energivity Consulting SL	B65669970	T/MC10 2022	Octubre	2	10	1.200,00 €
Com triomfar amb el teu pla de xarxes socials	Elisabeth Guillén Amaro	***1919**	T/MC29 2024	Novembre	3	8	880,00 €
Startup Huddle: comunitat emprenedora, fem xarxa!	F. Privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya	G61508834	DN/DN10	Setembre	1	2	300,00 €
TOTAL							2.380,00 €

Tercer. Realitzar els tràmits de sol·licitud de la subvenció a través de l'aplicació Portal Municipal de Tràmits de la Diputació de Barcelona.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

17. - Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament del Masnou per a la realització de serveis de traducció.

El Consell Comarcal del Maresme porta anys oferint de manera gratuïta serveis de traducció a aquells ajuntaments de la comarca que ho requereixen.

Tanmateix, enguany ha deixat d'oferir aquest servei de manera gratuïta, havent de ser assumit el cost per part dels respectius municipis.

Així i tot, en l'actualitat, el Consell Comarcal del Maresme, tot i que amb un cost associat, disposa d'un servei de traducció per a persones nouvingudes que és gestionat des del Servei de Ciutadania i Immigració, a través del qual ofereix intèrprets a serveis públics municipals i supramunicipals, educatius, sanitaris i altres recursos públics. També ofereix la possibilitat de fer traduccions escrites quan tenen un abast comunitari i es pot assumir aquesta despesa.

L'Ajuntament del Masnou té la necessitat de convenir amb el Consell Comarcal del Maresme la gestió d'aquest servei per a demandes procedents de serveis públics municipals i supramunicipals, educatius, sanitaris i altres recursos públics que atenen persones del municipi del Masnou.

Vist l'informe tècnic favorable que consta adjunt a l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament del Masnou, relatiu al servei de traducció, d'acord amb el text íntegre següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DEL MASNOU PER LA REALITZACIÓ DE SERVEIS DE TRADUCCIÓ

REUNITS

D'una banda, el senyor Francesc Alemany Martínez, en qualitat de president del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació d'aquesta corporació local supramunicipal, assistit pel senyor Santiago Pérez Olmedo, Secretari accidental d'aquesta corporació.

D'altra banda, el senyor Jaume Oliveras i Maristany, en qualitat d'alcalde del Masnou, actuant en nom i representació d'aquesta corporació local i assistida pel la senyor Gustau Roca Priante, Secretari de la Corporació.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

MANIFESTEN

Primer.- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic dedica el Capítol Sisè del seu Títol Preliminar a la regulació dels Convenis signats entre dues o més Administracions públiques.

En aquesta norma es defineixen els convenis com aquells acords que, amb efectes jurídics, pacten les Administracions Públiques en l'exercici de competències pròpies o delegades, per tal d'acomplir una finalitat comuna.

La signatura de l'eina de col·laboració interadministrativa que implica aquest instrument, necessàriament haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar l'ús conjunt de medis i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública, a més de respectar la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Segon.- El Consell Comarcal del Maresme disposa d'un servei de traducció per a persones nouvingudes que és gestionat des del Servei de Ciutadania i Immigració, a través del qual ofereix intèrprets a serveis públics municipals i supramunicipals, educatius, sanitaris i altres recursos públics. També ofereix la possibilitat de fer traduccions escrites quan tenen un abast comunitari i es pot assumir aquesta despesa.

Pel que fa a les Administracions públiques interessades en la subscripció del present conveni, Consell Comarcal del Maresme i Ajuntament del Masnou, es tracten de dos ens locals de caràcter territorial, investits d'autonomia i personalitat jurídica pròpia, que volen regular de manera temporal el desenvolupament el servei de traducció.

L'Ajuntament del Masnou té la necessitat de convenir amb el Consell Comarcal del Maresme la gestió d'aquest servei per a demandes procedents de serveis públics municipals i supramunicipals, educatius, sanitaris i altres recursos públics que atenen a persones del municipi del Masnou, bé siguin ateses al propi municipi o en un altre municipi que gestioni un servei supramunicipal però que atengui a ciutadans/es del municipi del Masnou, pels que es requereixi un servei de traducció.

Tercer.- En virtut de tot el que precedeix, i a l'empara d'allò previst a el Capítol Sisè del seu Títol Preliminar de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El Capítol Segon del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya així com l'article 303 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de col·laboració que es registrarà per els següents

ACORDEN

Primer. OBJECTE

Acordar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme (en endavant CCM) i l'Ajuntament del Masnou, en endavant Ajuntament) per a la realització de serveis de traducció.

Segon. EIXOS ESTRATÈGICS I PRINCIPIS RECTORS

Els principis que guiaran aquest conveni són els següents:

- A.** *Facilitar la comunicació entre professionals i persones nouvingudes, de tal manera que l'idioma no sigui barrera a l'hora d'afavorir l'acollida i el procés d'integració.*
- B.** *Garantir un sistema d'atenció i de resposta a les necessitats de disposar d'intèrprets manifestada pels professionals que atenen persones del municipi del Masnou.*

Tercer. COMPROMISOS DE LES PARTS

Del Consell Comarcal del Maresme:

1. Prestarà aquells serveis de traducció sol·licitats a través de la web del CCM per professionals de serveis públics municipals i supramunicipals, educatius, sanitaris i altres recursos públics que atenen a persones del municipi del Masnou i siguin validats prèviament per un tècnic de l'Ajuntament.
2. Facilitarà anualment a l'Ajuntament els documents amb les dades necessàries perquè aquest pugui efectuar la corresponent justificació de les despeses.
3. Realitzarà la liquidació econòmica dels serveis de traducció realitzats pels que l'Ajuntament ha de fer la seva aportació.

De l'Ajuntament:

1. Assignarà una tècnica referent de l'ajuntament que validi prèviament les traduccions sol·licitades que assumeix el Consell Comarcal del Maresme, un cop es rebí la sol·licitud i aquesta sigui enviada per part del responsable del servei a la persona referent de l'ajuntament.
2. Realitzarà l'aportació econòmica necessària d'acord amb la liquidació rebuda.

De les dues administracions:

1. Destinaran íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el conveni al sosteniment de la prestació del servei de traducció per a persones novingudes.
2. Consignaran en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis que li corresponguin.
3. Gestionaran correctament els documents dels expedients de les persones usuàries, de forma que es garanteixi la confidencialitat de les dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i altra legislació vigent i es garanteixi el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu corresponent.

Quart. FINANÇAMENT

L'Ajuntament finançarà aquest servei tenint en compte aquests imports:

- Serveis de traducció efectuats per traductors/es de la Borsa de traductors del CCM:
 - 40 €/hora (sense IVA), amb l'increment proporcional per cada franja de 15 minuts superiors a l'hora.
 - 0,26 €/km pel desplaçament del/de la traductor/a al municipi.
 - En cas que el traductor/a no estigui exempt d'IVA, aquest s'aplicarà.
- Serveis de traducció efectuats amb empresa licitada:
 - 50,82 €/hora (IVS inclòs), amb l'increment de proporcional per cada franja de 15 minuts superiors a l'hora.
- Serveis de traducció efectuats amb empresa no licitada:
 - Oscil·laran entre 56,87 € i 59,29 € (IVA inclòs) , amb l'increment de proporcional per cada franja de 15 minuts superiors a l'hora.
- Serveis de traducció efectuats per traductors/es propis del Consell Comarcal del Maresme:
 - Aplicació ordenança: 44,34 €/hora, amb l'increment proporcional per cada franja de 15 minuts superiors a l'hora.
- Despeses de gestió: les despeses de gestió del CCM previstes segons la ponderació del pes del servei en el conjunt del pressupost s'han previst en 2.725,28 €. D'aquest import, s'imputarà un fixe a l'Ajuntament del Masnou. de 170,00 €.

Cinquè. OBLIGACIONS ECONÒMIQUES

1. Les dues administracions intervinents assumeixen la continuïtat del servei a la data de la signatura d'aquest conveni.
2. Les aportacions econòmiques d'ambdues administracions, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions o institucions. En el cas que per algun programa concret, els fons provinquin de la Unió Europea, la justificació d'aquest programa s'haurà d'adequar als requisits europeus en la matèria, a banda del procediment general de justificació establert en aquest conveni.
3. El CCM té la voluntat de vetllar per tal que els processos de pagament siguin àgils, atesa l'especial sensibilitat en el finançament d'aquests serveis adreçats a les persones.
4. Es realitzaran addendes econòmiques o de modificació, sempre que sigui necessari i en funció de les actualitzacions que el Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya realitzi en el Contracte Programa.

Sisè. JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ

1. El CCM elaborarà els documents justificatius que es requereixin per l'Ajuntament en relació a les despeses efectuades pel CCM en relació al servei de traducció prestats.
2. El CCM presentarà a l'ajuntament la liquidació dels serveis realitzats al mes de desembre.

Setè. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

1. Ambdues parts, el CCM, com a responsable del tractament de les dades de caràcter personal de les persones usuàries, com el mateix Ajuntament com encarregat del tractament, es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
2. El CCM vetllarà i controlarà que l'Ajuntament compleixi la normativa sobre protecció de dades personals, garanteixin els drets dels interessats i implementi les mesures i procediments tècnics i organitzatius de seguretat adequats. El Consell Comarcal del Maresme, com a responsable del tractament podrà específicament:
 - a) Dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització dels tractaments per l'Ajuntament.
 - b) Supervisar el compliment de l'aplicació de les mesures de seguretat de nivell alt a les dades personals objecte de tractament.
 - c) Comprovar el compliment de la realització d'una auditoria que verifiqui el compliment legal i de seguretat respecte als fitxers, dades personals objecte de tractament, equips i instal·lacions de tractament.
3. L'Ajuntament queda obligat i es compromet en relació a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats en desplegament del conveni i a no a aplicar-los o utilitzar-los per a una finalitat diferent o incompatible.
- b) A tractar les dades personals únicament en els termes especificats en aquest conveni i seguint les instruccions del CCM.
- c) A utilitzar únicament personal que s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o estigui subjecte a una obligació legal de confidencialitat i a formar-lo respecte a les seves obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.
- d) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni cedir-los, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, a terceres persones, sense autorització del Responsable del Tractament.
- e) A adoptar i aplicar les mesures d'acord amb el que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), que és de plena aplicació des del 25 de maig del 2018, aprovat pel parlament Europeu el 27 d'abril de 2016.
- f) A posar a la disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar les garanties del compliment de les obligacions establertes en aquest document i en la normativa aplicable.
- g) A no conservar cap còpia dels suports físics que continguin les dades personals objecte de tractament, una vegada finalitzats els serveis encomanats.
- h) A incloure en el seu Document de Seguretat la identificació del fitxer o tractament i a identificar el Responsable del Tractament, i incorporar les corresponents mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.
- i) A lliurar tots els resultats de la prestació contractual al Responsable del Tractament en finalitzar l'execució del conveni, s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i igualment li farà lliurament de tots els suports o documents en els quals consti alguna dada personal que hagi estat objecte d'operacions de tractament.

Vuitè. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Les parts han de constituir quan sigui necessari una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i sempre que alguna de les parts ho cregui convenient, amb l'objecte d'efectuar la valoració anual del conveni. La reunió per proposar la pròrroga del conveni es realitzarà anualment i sempre abans del 31 de desembre.

Novè. VIGÈNCIA

La vigència del conveni serà des de la formalització fins a 31 de desembre de 2024; no obstant, els efectes del conveni s'estendran des de 1 de gener de 2024 fins a la finalització de la vigència.

Serà prorrogable anualment per expressa manifestació de les parts signants fins a un màxim de quatre anys addicionals.

Desè. PUBLICITAT

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre el servei objecte d'aquest conveni, s'haurà de fer referència a la cooperació i col·laboració d'ambdues parts, incloent el logotip del Consell Comarcal del Maresme.

Onzè. INCOMPLIMENT DEL CONVENI

Ambdues administracions actuaran d'acord el que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt.

Dotzè. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Qualsevol modificació del present conveni haurà de formalitzar-se per a la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant el corresponent pacte addicional.

Tretzè. RESOLUCIÓ

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- La finalització del termini de vigència.
- El mutu acord de les parts, instrumentat per escrit.
- L'incompliment dels seus pactes o de les seves addendes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.
- L'acord de revocació de la gestió del servei al CCM o la disposició de la prestació directa del servei per part de l'Ajuntament d'acord amb la normativa relacionada.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material de donar compliment als seus pactes.

Catorzè. LEGISLACIÓ I JURISDICCIÓ APLICABLE

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió de seguiment descrita al punt quart. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat a un sol efecte, en el lloc i data que figuren a l'encapçalament d'aquest document.

*Il·lm. Sr. Francesc Alemany i Martínez
President
Consell Comarcal del Maresme*

*Il·lm. Sr. Jaume Oliveras i Maristany
Alcalde
Ajuntament del Masnou*

*Sr. Santiago Pérez i Olmedo
Secretari accidental
Consell Comarcal del Maresme*

*Sr. Gustau Roca Priante
Secretari
Ajuntament del Masnou*

Segon. Autoritzar i disposar la despesa associada al Conveni de traducció al Consell Comarcal del Maresme, amb CIF P5800008D, per un import total de 2.500,00 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 300 23111 46500 Conveni Serveis Socials amb el Consell Comarcal i el centre de cost SOLCOP.

Tercer.- Notificar la present resolució al Consell Comarcal del Maresme.

Quart.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

18. - Aprovació conveni de cessió d'espai municipal Vida Significativa.

En data 09 de juliol de 2024 amb registre d'entrada E2024014745 l'entitat Vida Significativa, amb NIF G67625046, presenta una instància sol·licitant la cessió d'un local municipal situat a l'Avinguda Joan XXIII número 13, on poder realitzar el conjunt de les seves activitats i emmagatzemar material necessari pel correcte desenvolupament d'aquestes activitats.

D'acord amb el que estableix l'article 17 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Masnou, les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tenen dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat.

L'entitat que sol·licita l'espai està inscrita al REM amb el número 253 i fa atenció de les necessitats bàsiques de les persones en risc social i risc d'exclusió social desenvolupant programes d'acció social, solidaritat i cooperació.

Vist el Reglament de Participació Ciutadana.

Vist el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració per l'autorització de l'ús temporal d'un espai concret del local situat a l'avinguda Joan XXIII número 13, a l'Associació Vida Significativa, amb NIF G67625046, d'acord al text següent:

Conveni de cessió d'ús d'un espai a Avinguda Joan XXIII número 13 entre l'Ajuntament del Masnou i l'entitat Vida Significativa

Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de les facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data XXX de XXX de 2024, assistit pel secretari general de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dona fe de l'acte.

*I de l'altra part, el senyor Xavier Caparrós Obiols amb DNI ***0607** en qualitat de president, actuant en nom i representació de l'entitat Vida Significativa, amb CIF G67625046, amb domicili al carrer Josep Irla número 3 del Masnou 08320, en exercici de les facultats derivades del que s'estableixen als estatuts de l'entitat, amb registre municipal 253, que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a aquests efectes

Manifesten

- I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.*
- II. Que l'Ajuntament del Masnou (en endavant l'Ajuntament), d'acord amb l'article 31 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials és el responsable de coordinar els Serveis Socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.*
- III. Que d'acord amb l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'Ajuntament exerceix com a competència pròpia, en els termes que estableix la legislació de l'estat i de la comunitat autònoma, l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*
- IV. Que Vida Significativa està inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament del Masnou amb el número 253, és una entitat sense ànim de lucre que realitza diferents programes d'acció social, solidaritat i cooperació.*
- V. Que la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament del Masnou té la voluntat de continuar donant suport a aquells projectes que incideixen en la millora de la situació social de persones que es troben en situacions de risc social, així com l'objectiu de fomentar el treball transversal i els projectes compartits entre l'administració i les entitats del tercer sector i l'objectiu de treballar per promoure entre la ciutadania l'acció voluntària i les entitats de base comunitària per enfortir la capacitat d'acció de les entitats.*
- VI. Que Vida Significativa fa atenció de les necessitats bàsiques de les persones en risc social i risc d'exclusió social.*
- VII. Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.*
- VIII. L'Ajuntament és titular, en propietat de la finca sita a l'avinguda Joan XXIII número 13, del Masnou.*
- IX. L'Ajuntament té interès en col·laborar amb entitats sense afany de lucre i amb incidència social.*

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats en el punt anterior, a l'empara del que disposa la legislació vigent l'entitat Vida Significativa i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents:

Pactes

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la col·laboració entre l'Associació Vida Significativa i l'Ajuntament del Masnou per a la cessió d'ús d'un local a l'avinguda Joan XXIII per dur a terme les activitats de l'entitat.

D'acord amb el projecte presentat les activitats a realitzar pel 2024 són:

- Projecte Mimosa: repartiment d'àpats a domicili i acompanyament integral.
- Projecte Abriga: Persones voluntàries teixint peces de roba per causes solidàries.
- Cuentos que curan: conta contes professionals als hospitals de Catalunya.
- Infància d'Acollida: diferents serveis a centres d'infància d'Acollida i sensibilització per acollir Campanyes de Nadal, Fires...
- Sorteig solidari Projectes internacionals a Tanzània, Hondures, Ucraïna i Nepal.

Anualment caldrà presentar una proposta/projecte d'activitats a realitzar.

2. Compromisos de l'Ajuntament

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:

- 1) Fer difusió entre la ciutadania, a través dels seus mitjans habituals, de les activitats de l'entitat.
- 2) Autoritzar l'ús temporal d'algunes sales del local situat a l'avinguda Joan XXIII número 13:
 - 2.1. L'Ajuntament establirà una freqüència de neteges puntuals de l'edifici.
 - 2.2. Les despeses per subministrament de serveis en ocasió de la seva utilització aniran a càrrec de l'Ajuntament.
 - 2.3. La modificació d'aquesta autorització, pel que fa a canvis d'ubicació, es resoldrà en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, escoltada prèviament l'Associació.
- 3) La cessió es du a terme segons el que estableix l'article 53 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, que va destinat a fins d'utilitat pública i interès social, en benefici d'interessos de caràcter local. En conseqüència, la situació que es deriva d'aquesta llicència és una possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.
- 4) El dret de l'entitat queda definit per l'espai que li correspon ocupar de forma temporal d'acord amb el projecte presentat.
- 5) L'ocupació de l'espai serà temporal i no té caràcter d'exclusivitat. L'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar aquest espai. La Comissió de seguiment pot autoritzar altres entitats a fer-ne ús. (Annex plànols). En cas de rescissió d'aquest conveni, aquest local revertirà a l'Ajuntament que n'és el propietari.
- 6) La cessió es du a terme segons el que estableix l'article 75 a 77 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, que va destinat a fins d'utilitat pública i interès social, en benefici d'interessos de caràcter local. En conseqüència, la situació que es deriva d'aquesta llicència és una possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

3. Compromisos de l'entitat

L'Associació per la seva banda, es compromet a:

- 1) L'entitat ha de coordinar sempre les seves activitats i/o necessitats amb altres entitats que també fan activitats a l'edifici. Per tant, s'ha de pactar amb les altres entitats i l'Ajuntament un calendari d'ús.
- 2) La cessió és motivada en l'interès públic de les activitats de l'Associació, fet pel qual l'espai ha de ser destinat exclusivament als usos previstos en el present conveni.
- 3) L'autorització s'efectua als efectes, únics i exclusius que l'Associació pugui desenvolupar el seu objecte social, i en conseqüència, quedarà sense efecte en el moment que deixi de prestar els serveis objecte del conveni.
- 4) Mantenir la coordinació necessària amb el personal municipal, per tal d'assolir els objectius comuns.

- 5) *Assumir les despeses de material fungible que es deriven de les activitats que realitzin.*
- 6) *De tota activitat desenvolupada en el local és exclusivament responsable l'Associació i haurà de tenir la corresponent pòlissa de responsabilitat civil suficient per a la cobertura de l'activitat desenvolupada en el local municipal objecte de la cessió la quan cobrirà els danys que es puguin ocasionar a l'immoble i les persones.*

S'haurà de lliurar a l'Ajuntament la còpia de la pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament en el termini de dos mesos a comptar des de la formalització de la cessió.

- 7) *En el cas de manipulació d'aliments l'entitat és l'única responsable d'aquesta activitat i ha d'acreditar i garantir tots els requisits necessaris i imprescindibles pel que fa a la manipulació d'aliments destinats a terceres persones.*
- 8) *Dins l'activitat que desenvolupa l'associació, no es contempla la pernoctació dins el local.*
- 9) *Fer constar en tota la seva propaganda "amb la col·laboració de l'Ajuntament del Masnou", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.*
- 10) *L'Associació farà ús de l'equipament d'acord amb un comportament cívic i respectuós vers la resta d'usuaris de l'equipament i també respecte el propi immoble. Tindran cura del mobiliari que actualment hi ha a l'edifici que és propietat de l'Ajuntament (Annex – inventari)*
- 11) *Donar compliment a la normativa municipal vigent en relació a l'ús dels equipaments cívics.*

- 12) *Mantenir l'ordre en l'espai cedit i realitzar neteges complementàries en cas de fer activitats excepcionals que afectin el funcionament habitual de l'equipament.*
- 13) *Aquesta autorització finalitzarà quan l'entitat deixi de prestar els serveis que constitueixen el seu objecte social i en els termes que consten als pactes quart (vigència) i cinquè (formes d'extinció).*

No obstant això, si per causes d'interès, l'Ajuntament necessita ocupar l'espai autoritzat per a la prestació de serveis municipals, podrà igualment recuperar-lo en qualsevol moment prèvia audiència a l'entitat, amb una antelació mínima d'un mes. En aquest cas i sempre que sigui possible, es facilitarà a l'entitat un altre espai de característiques anàlogues.

- 14) *L'autorització d'ús objecte d'aquest acord s'entén efectuada de forma exclusiva a l'entitat. L'espai autoritzat, no es podrà cedir ni traspasar a terceres persones no relacionades amb l'entitat.*
- 15) *Al final del termini de l'autorització, l'entitat deixarà lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de l'autorització.*
- 16) *L'Ajuntament defuig tota responsabilitat penal, fiscal, laboral i administrativa, tan directa com solidària, pels actes o contractes que l'entitat titular d'aquesta autorització realitzi o atorgui amb persona física o jurídica amb motiu de l'objecte de l'autorització en qüestió, ambdues parts fan reconeixement mutu de no existir cap relació de dependència entre elles.*
- 17) *Respectar en l'organització i celebració d'activitats que correspongui tot allò que es disposa en a Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui.

4. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins el dia 31 de desembre de 2024, amb possibilitat de prorrogar-ho anualment fins el dia 31 de desembre del 2026.

No obstant l'anterior, finalitzada la vigència del conveni, l'Ajuntament disposarà de totes les facultats d'inspecció i control sobre l'espai.

5. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) *Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte setè.*
- 2) *Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.*
- 3) *Per avinença de les parts signatàries.*
- 4) *Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.*

6. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a l'Associació, com a ens executor material de les activitats.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir pels mitjans legals oportuns el restabliment dels danys detectats i valorats.

7. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

8. Seguiment del conveni

L'Ajuntament, a través de la regidoria d'Acció Social, supervisarà, en tot allò relatiu a l'objecte i desenvolupament del conveni, els usos del local, i podrà dictar les disposicions que cregui procedents, d'acord amb les inspeccions realitzades, per les quals l'Associació està obligada a facilitar l'accés al personal qualificat.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni per duplicat en el Masnou, a XXXXX de 2024.

Per l'Ajuntament del Masnou
L'alcalde,

Per l'Associació Vida Significativa,
el president,

Jaume Oliveras i Maristany

Xavier Caparrós Obiols

En dono fe,
Secretari general,

Gustau A. Roca Priante

Annex- Plànols

1. **Plànol general local avinguda Joan XXIII, 13**
2. **Plànol de l'espai cedit a l'Associació**

Segon. Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Notificar la present resolució a l'entitat interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

19. - Aprovació del conveni cessió espai Joan XXIII a l'entitat "No ho llencis".

En data 16 de juliol de 2024 amb registre d'entrada E2024015372 l'entitat No ho llencis, Regala-ho, amb NIF G01726041, presenta una instància sol·licitant la cessió d'un local municipal situat a l'Avinguda Joan XXIII número 13, on poder realitzar el conjunt de les seves activitats i emmagatzemar material necessari pel correcte desenvolupament d'aquestes activitats.

D'acord amb el que estableix l'article 17 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Masnou, les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tenen dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat.

L'entitat que sol·licita l'espai està inscrita al REM amb el número 251 i fa atenció a la reutilització, l'ajuda social mitjançant el regal desinteressat als altres, la cooperació entre veïns i veïnes, la cura del medi ambient a nivell individual i col·lectiu, el reciclatge, la cultura de l'aprofitament.

Vist el Reglament de Participació Ciutadana.

Vist el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració per l'autorització de l'ús temporal d'un espai concret del local situat a l'avinguda Joan XXIII número 13, a l'Associació No ho llencis, Regala-ho!, amb NIF G01726041, d'acord al text següent:

Conveni de cessió d'ús d'un espai a avinguda Joan XXIII número 13 entre l'Ajuntament del Masnou i l'entitat No ho llencis, Regala-ho

Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de les facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data XXX de XXX de 2024, assistit pel secretari general de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dóna fe de l'acte.

*I de l'altra part, la senyora Sònia Márquez Sánchez amb DNI ***1615** en qualitat de presidenta, actuant en nom i representació de l'entitat No ho llencis, Regala-ho, amb CIF G01726041 amb domicili al carrer Navarra número 66-68, pis 2, porta 1, del Masnou 08320, en exercici de les facultats derivades del que s'estableixen als estatuts de l'entitat, amb registre municipal 251, que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a aquests efectes

Manifesten

- X. *Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.*
- XI. *Que l'Ajuntament del Masnou (en endavant l'Ajuntament), d'acord amb l'article 31 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials és el responsable de coordinar els Serveis Socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.*
- XII. *Que d'acord amb l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'Ajuntament exerceix com a competència pròpia, en els termes que estableix la legislació de l'estat i de la comunitat autònoma, l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*

- XIII. *Que No ho Ilencis; Regala-ho està inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament del Masnou amb el número 251, és una entitat sense ànim de lucre que realitza diferents programes d'acció social, solidaritat i cooperació.*
- XIV. *Que la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament del Masnou té la voluntat de continuar donant suport a aquells projectes que incideixen en la millora de la situació social de persones que es troben en situacions de risc social, així com l'objectiu de fomentar el treball transversal i els projectes compartits entre l'administració i les entitats del tercer sector i l'objectiu de treballar per promoure entre la ciutadania l'acció voluntària i les entitats de base comunitària per enfortir la capacitat d'acció de les entitats.*
- XV. *Que No ho Ilencis; Regala-ho treballa fa atenció de les necessitats bàsiques de les persones en risc social i risc d'exclusió social.*
- XVI. *Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.*
- XVII. *L'Ajuntament és titular, en propietat de la finca sita a l'avinguda Joan XXIII número 13, del Masnou.*
- XVIII. *L'Ajuntament té interès en col·laborar amb entitats sense afany de lucre i amb incidència social.*
- Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats en el punt anterior, a l'empara del que disposa la legislació vigent l'entitat No ho Ilencis; Regala-ho i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents:*

Pactes

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la col·laboració entre l'Associació No ho Ilencis, Regala-ho i l'Ajuntament del Masnou per a la cessió d'ús d'un local a l'avinguda Joan XXIII per dur a terme les activitats de l'entitat.

D'acord amb el projecte presentat les activitats a realitzar pel 2024 són:

- 1. Donar a conèixer el nostre grup a un major número de veïns i veïnes del Masnou, Alella i Teià, perquè som conscients que no totes les persones accedeixen a mitjans socials de manera habitual, passant de ser un grup "virtual" a una realitat humana i sobretot pròxima.*
- 2. Conscienciar sobre la importància de la reutilització de qualsevol objecte, posant l'accent en el nostre principi fundacional: "El que a una persona ja no li serveix, a una altra li pot fer falta"*
- 3. Donar molt més valor als treballs que indirectament estem realitzant: la cura del medi ambient, en la col·laboració amb la neteja i el manteniment dels tres pobles (perquè tot mobiliari, roba, aparell, etc. que es regala no apareix després ni en els contenidors ni llençat al carrer), acostament entre persones de diferents classes socials i, per tant, el foment de l'empatia i la col·laboració i ajuda entre aquestes.*
- 4. No deixar perdre res que es pugui regalar, evitant així que acabi llençat a la brossa, perquè creiem que sempre es pot buscar un segon ús a tot.*
- 5. Assessorar i informar personalment a totes aquelles persones que vulguin participar de la nostra iniciativa, donant-les solucions pràctiques als seus dubtes sobre com col·laborar regalant o bé escoltant les seves necessitats.*
- 6. Col·laborar amb Associacions i/o Entitats locals, així com amb els respectius Ajuntaments dins de les seves àrees de Manteniment i Serveis Socials i fent un treball conjunt que sigui àgil per a tots dos i beneficiós per als veïns i veïnes.*
- 7. Realitzar ponències, conferències i activitats exclusivament relacionades amb la reutilització, l'ajuda social mitjançant el regal desinteressat als altres, la cooperació entre veïns i veïnes, la cura del medi ambient a nivell individual i col·lectiu, el reciclatge, la cultura de l'aprofitament, etc.*
- 8. Deixar obertes les portes a tot aquell que vulgui col·laborar activament amb el projecte No ho Ilencis. Regala-ho!, construint un equip de treball voluntari d'on estem convençudes que sortiran grans idees.*
- 9. Fomentar la participació de dones i homes de forma paritària.*
- 10. Aconseguir arribar al públic adolescent, perquè aprenguin "in situ", la importància de regalar amb l'única finalitat de fer el bé sense lucrar-se i prenguin consciència del valor de les coses, així com del que es pot aconseguir amb aquest simple gest (medi ambient, ajuda social, neteja, etc.)*

Anualment caldrà presentar una proposta/projecte d'activitats a realitzar.

2. Compromisos de l'Ajuntament

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:

- 7) *Fer difusió entre la ciutadania, a través dels seus mitjans habituals, de les activitats de l'entitat.*
- 8) *Autoritzar l'ús temporal d'algunes sales del local situat a l'avinguda Joan XXIII, 13:*
 - 2.1. *L'Ajuntament establirà una freqüència de neteges puntuals de l'edifici.*
 - 2.2. *Les despeses per subministrament de serveis en ocasió de la seva utilització aniran a càrrec de l'Ajuntament.*
 - 2.3. *La modificació d'aquesta autorització, pel que fa a canvis d'ubicació, es resoldrà en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, escoltada prèviament l'Associació.*
- 9) *La cessió es du a terme segons el que estableix l'article 53 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, que va destinat a fins d'utilitat pública i interès social, en benefici d'interessos de caràcter local. En conseqüència, la situació que es deriva d'aquesta llicència és una possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.*
- 10) *El dret de l'entitat queda definit per l'espai que li correspon ocupar de forma temporal d'acord amb el projecte presentat.*
- 11) *L'ocupació de l'espai serà temporal i no té caràcter d'exclusivitat. L'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar aquest espai. La Comissió de seguiment pot autoritzar altres entitats a fer-ne ús. (Annex plànols). En cas de rescissió d'aquest conveni, aquest local revertirà a l'Ajuntament que n'és el propietari.*
- 12) *La cessió es du a terme segons el que estableix l'article 75 a 77 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, que va destinat a fins d'utilitat pública i interès social, en benefici d'interessos de caràcter local. En conseqüència, la situació que es deriva d'aquesta llicència és una possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.*

3. Compromisos de l'entitat

L'Associació per la seva banda, es compromet a:

- 18) *L'entitat ha de coordinar sempre les seves activitats i/o necessitats amb altres entitats que també fan activitats a l'edifici. Per tant, s'ha de pactar amb les altres entitats i l'Ajuntament un calendari d'ús.*
- 19) *La cessió és motivada en l'interès públic de les activitats de l'Associació, fet pel qual l'espai ha de ser destinat exclusivament als usos previstos en el present conveni.*
- 20) *L'autorització s'efectua als efectes, únics i exclusius que l'Associació pugui desenvolupar el seu objecte de conscienciació medi ambiental, i en conseqüència, quedarà sense efecte en el moment que deixi de prestar els serveis objecte del conveni.*
- 21) *Mantenir la coordinació necessària amb el personal municipal, per tal d'assolir els objectius comuns.*
- 22) *Assumir les despeses de material fungible que es deriven de les activitats que realitzin.*
- 23) *De tota activitat desenvolupada en el local és exclusivament responsable l'Associació i haurà de tenir la corresponent pòlissa de responsabilitat civil suficient per a la cobertura de l'activitat desenvolupada en el local municipal objecte de la cessió la qual cobrirà els danys que es puguin ocasionar a l'immoble i les persones.*

S'haurà de lliurar a l'Ajuntament la còpia de la pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament en el termini de dos mesos a comptar des de la formalització de la cessió.
- 24) *Fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou. Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament*

https://elmasnou.webmunicipal.diba.cat/media/repository/comunicacio/imatge_corporativa/ajm_manual_id_visualnov18.pdf

- 25) L'Associació farà ús de l'equipament d'acord amb un comportament cívic i respectuós vers la resta d'usuaris de l'equipament i també respecte el propi immoble. Tindran cura del mobiliari que actualment hi ha a l'edifici que és propietat de l'Ajuntament (Annex – inventari)
- 26) Donar compliment a la normativa municipal vigent en relació a l'ús dels equipaments cívics.
- 27) Mantenir l'ordre en l'espai cedit i realitzar neteges complementàries en cas de fer activitats excepcionals que afectin el funcionament habitual de l'equipament.
- 28) Aquesta autorització finalitzarà quan l'entitat deixi de prestar els serveis que constitueixen el seu objecte social i en els termes que consten als pactes quart (vigència) i cinquè (formes d'extinció).
- No obstant això, si per causes d'interès, l'Ajuntament necessita ocupar l'espai autoritzat per a la prestació de serveis municipals, podrà igualment recuperar-lo en qualsevol moment prèvia audiència a l'entitat, amb una antelació mínima d'un mes. En aquest cas i sempre que sigui possible, es facilitarà a l'entitat un altre espai de característiques anàlogues.
- 29) L'autorització d'ús objecte d'aquest acord s'entén efectuada de forma exclusiva a l'entitat. L'espai autoritzat, no es podrà cedir ni traspasar a terceres persones no relacionades amb l'entitat.
- 30) Al final del termini de l'autorització, l'entitat deixarà lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de l'autorització.
- 31) L'Ajuntament defuig tota responsabilitat penal, fiscal, laboral i administrativa, tan directa com solidària, pels actes o contractes que l'entitat titular d'aquesta autorització realitzi o atorgui amb persona física o jurídica amb motiu de l'objecte de l'autorització en qüestió, ambdues parts fan reconeixement mutu de no existir cap relació de dependència entre elles.
- 32) Respectar en l'organització i celebració d'activitats que correspongui tot allò que es disposa en a Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui.

4. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins el dia 31 de desembre de 2024, amb possibilitat de prorrogar-ho anualment fins el dia 31 de desembre del 2026.

No obstant l'anterior, finalitzada la vigència del conveni, l'Ajuntament disposarà de totes les facultats d'inspecció i control sobre l'espai.

5. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte setè.
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- 3) Per avinença de les parts signatàries.
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.

6. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a l'Associació, com a ens executor material de les activitats.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir pels mitjans legals oportuns el restabliment dels danys detectats i valorats.

7. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

8. Seguiment del conveni

L'Ajuntament, a través de la regidoria d'Acció Social, supervisarà, en tot allò relatiu a l'objecte i desenvolupament del conveni, els usos del local, i podrà dictar les disposicions que cregui procedents, d'acord amb les inspeccions realitzades, per les quals l'Associació està obligada a facilitar l'accés al personal qualificat.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni per duplicat en el Masnou, a XXXXX de 2024.

*Per l'Ajuntament del Masnou
L'alcalde,*

*Per l'Associació No ho Ilencis, Regala-ho,
la presidenta,*

Jaume Oliveras i Maristany

Sònia Márquez Sánchez

*En dono fe,
Secretari general,*

Gustau A. Roca Priante

Annex– Plànols

3. Plànol general local avinguda Joan XXIII, 13

4. Plànol de l'espai cedit a l'Associació

Segon. Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Notificar la present resolució a l'entitat interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

20. - Aprovació d'ajuts econòmics de caràcter social, relació 23/2024.

Els articles 2.1 i 2.2 del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, aprovat definitivament mitjançant la publicació al BOPB de data 17 de febrer de 2022, estableixen que les prestacions socials de caràcter econòmic han de servir per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i que han d'estar destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

Així mateix, s'estableix que s'han d'associar a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i que la tramitació dels ajuts socials requereix de valoració prèvia d'aquests.

El 18 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria 2024 de prestacions econòmiques d'urgència social, publicada al BOPB el 31/01/2024.

El personal tècnic dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou ha avaluat les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar atesa, i han valorat tot un seguit d'ajuts destinats a atendre de manera immediata aquestes situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i atorgar prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc social.

L'article 23.4 de la Llei 13/2006, estableix que, en cas que no s'hagi justificat la despesa, la justificació de l'ajut concedit s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Per tant, en cas que no existeixi tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Aquests ajuts tenen la consideració de subvencions, pel que es comunicaran a la BDNS. En l'expedient consta l'informe de la Cap de Serveis Socials, favorable a la concessió directa dels ajuts d'emergència social per import de 1.844,02€, d'acord amb el detall de l'informe tècnic de cada professional, el qual figura a l'expedient de cada beneficiari.

En la relació 23/2024 es tramiten els expedients següents: X2024016794, X2024017247 i X2024015888

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials 23/2024 per import de 1.844,02€.

Segon. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 1.844,02€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència. Centre Gestor 30 –Acció Social, amb el detall per pagaments següent:

AJUTS SOCIALS RELACIÓ 23/2024 EXPEDIENT X2024017718						
Nº	Expedient	Beneficiari ajut	Pagament ajut		Import atorgat	Justificació
		DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS	Nom i Cognoms		
1	X2024016794	***4861**	***4861**	AGC	851,79 €	NO
2	X2024017247	***1717**	***4217**	JFT	420,00 €	NO
3	X2024015888	***6548**	***6548**	LJ	572,23 €	NO
TOTAL					1.844,02€	

Tercer. Realitzar el pagament de les obligacions reconegudes al punt anterior d'aquesta resolució.

Quart. Notificar l'acord a les persones interessades de manera individualitzada.

Cinquè. Informar que, en cas que no s'hagi presentat la justificació de la despesa realitzada, aquesta s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos següents a la data d'aquesta resolució.

En cas que no es presenti, l'Ajuntament iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent.

Sisè. Donar compte d'aquests acords a la BDNS (Codi 741200 - Marginal 787200), a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

21. - Subvenció nominativa 2024 amb l'entitat Fundació Temps i Compromís.

El dia 21 de gener de 2024 (S2024001757) es va comunicar a la Fundació Temps i Compromís que el pressupost municipal per a l'any 2024, aprovat de forma definitiva el 28 de desembre de 2023, preveu una subvenció nominativa per import de mil euros (1.000,00€), a l'aplicació pressupostària 2024 300 23110 48004, Subvencions nominatives entitats serveis socials, per a la Fundació Temps i Compromís.

El dia 17 de juliol de 2024 (E2024015449) l'entitat va presentar el projecte de subvenció pel 2024 per tal que li sigui concedida una subvenció per l'assistència a persones en situació o en risc d'exclusió social a la vila del Masnou.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament en data 23 de febrer del 2011, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 11 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

L'apartat tercer de l'article 11 de l'Ordenança estableix que, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Aquesta subvenció està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions 2024 i en la relació de subvencions nominatives del pressupost 2024 que formen part del pressupost de la corporació aprovat de forma definitiva el 28 de desembre de 2023, BOPB núm. 202310169610.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones que consta a l'expedient, on també s'acredita que el beneficiari de la subvenció no és deutor per cap concepte a l'Ajuntament del Masnou, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a la Fundació Temps i Compromís, amb CIF G64268360, per un import de mil euros (1.000,00 €), destinada a finançar l'assistència a persones en situació o en risc d'exclusió social a la vila del Masnou, d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol II de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, d'acord amb el següent text íntegre:

Conveni regulador de la subvenció nominativa entre l'Ajuntament del Masnou i la Fundació Temps i Compromís per assistir a persones en situació o en risc d'exclusió social a la vila del Masnou durant l'any 2024

Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de els facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data XXXXXX, assistit pel Secretari general de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dóna fe de l'acte.

*De l'altra, el senyor Carpofofor Mejias Contrera, amb DNI ***2299**, en qualitat de president, actuant en nom i representació de la Fundació Temps i Compromís, amb CIF G64268360, amb domicili al carrer del Trèvol, número 9-19, de Barcelona (08032), en exercici de les facultats derivades de l'acord de l'assemblea general de 25 de maig 2006, i que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a aquests efectes

Antecedents i Motivació

- I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article*
- II. Que, d'acord amb l'article 25.2 de l'esmentada Llei 7/1985, és competència municipal pròpia l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*
- III. Que en aquest terreny hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes sense ànim de lucre, les activitats de les quals són d'interès públic i social, i vénen a complementar les actuacions dutes a terme per l'administració municipal.*
- IV. Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.*

Concretament, la subvenció instrumentada a través dels oportuns convenis suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals va a càrrec dels particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.

- V. Que el Ple de l'Ajuntament el dia 16 de novembre de 2023 va aprovar de forma inicial les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2024 i van esdevenir definitives el dia 16 de desembre de 2023, publicat al BOPB 202310169610.*
- VI. Que en el Pla estratègic de subvencions 2024 i la Relació nominativa, 2024, annexes al pressupost de la corporació, hi consta un import consignat a favor de la Fundació Temps i Compromís de mil euros, (1.000 €) quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària 300 23110 48004 Subvencions nominatives entitats de Serveis Socials, del pressupost general de despeses de l'any 2024.*
- VII. Que la Fundació Temps i Compromís, és una entitat ciutadana sense afany de lucre, inscrita al registre d'entitats i col·lectius municipal amb el número 156, i que entre els seus objectius es troba la promoció i coordinació de la solidaritat, l'ajut a la promoció de la persona i el desenvolupament de la dignitat humana de totes les persones que es troben en situació de precarietat.*

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, la Fundació Temps i Compromís i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents:

Pactes

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la participació municipal en el finançament de les activitats que realitzarà la Fundació Temps i Compromís en matèria d'assistència a persones en situació o en risc d'exclusió social a la vila del Masnou, durant l'any 2024, desenvolupant el projecte bàsic següent:

Salut Visual i Suport per a la Compra d'Ulleres: és un projecte integral que aborda una necessitat crítica en la població vulnerable com és l'accés a serveis de salut visual i l'adquisició d'ulleres per tractar les patologies visuals que es poden pal·liar amb l'ús d'aquests dispositius.

El projecte es proposa abordar aquestes necessitats, en aliança amb altres entitats privades, proporcionant revisions visuals gratuïtes i suport econòmic per a la compra del dispositiu visual que els professionals identifiquin com a més adient per l'usuari.

2. Import de la subvenció

L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Comunitat i Persones, subvencionarà la Fundació Temps i Compromís amb un import de mil € (1.000,00 €) per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 23110 48004, Subvencions nominatives entitats serveis socials del pressupost corrent de despesa de l'any 2024.

3. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

4. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució del projecte la Sitja de l'Ajuntament, col·laborant amb 5 voluntaris i fent l'assistència tots els dimarts de l'any, la qual es durà a terme al llarg del 2024.

5. Compromisos municipals

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:

1) Realitzar una aportació econòmica per import de mil € (1.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació 300 23110 48004, del pressupost corrent de despesa de l'any 2024, a favor de la Fundació Temps i Compromís.

2) Establir un sistema de coordinació entre l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) de l'Ajuntament del Masnou i el personal tècnic de la Fundació Temps i Compromís, per tal de garantir l'efectivitat de la col·laboració entre les dues entitats i per optimitzar els recursos de què disposen ambdues parts.

6. Obligacions de l'entitat beneficiària

En virtut del present conveni la Fundació Temps i Compromís dura a terme diferents accions en matèria d'assistència a persones en situació o en risc d'exclusió social a la vila del Masnou amb les següents obligacions:

Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer, i concretament:

a) Desenvolupar el projecte d'atenció social i individual mitjançant la participació activa en el Centre de Distribució d'Aliments La Sitja adreçat a famílies del Masnou derivades des dels serveis socials municipals.

b) Coordinar les accions d'atenció a les famílies del Masnou en situació d'exclusió social, derivades de la seva activitat, amb els serveis socials municipals.

c) Altres activitats relacionades amb el benestar social de la ciutadania, com accions de promoció de la salut amb el projecte de detecció sanitària de problemes visuals per a persones en situació de necessitat en col·laboració amb la Fundació Ramon Martí i Bonet (Institut Català de la Retina), conferències, etc.

- Les entitats perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.*
- L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.*

- *L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.*
- *L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.*
- *Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer, i al funcionament de l'entitat necessari per dur-les a terme.*
- *Respectar en l'organització i celebració de les activitats que correspongui tot allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.*
- *Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.*

7. *Compatibilitat amb altres subvencions*

Les activitats subvencionades per l'Ajuntament del Masnou mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.

En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.

8. *Pagament de la subvenció*

- 1) *El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida al pacte segon, s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.*
- 2) *En cas que l'entitat necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de desenvolupar les activitats objecte del conveni, l'haurà de sol·licitar i motivar la seva necessitat. En tot cas, la bestreta no podrà ser superior al 75% de la subvenció concedida.*
- 3) *Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

9. *Termini i forma de justificació*

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2025 mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord, amb tot el que estableix l'article 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la següent documentació:

*Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior a 5.000,00 €, tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, **un compte justificatiu simplificat**, que contindrà la informació següent:*

- a) *Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*
- b) *Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:*
 - *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.*
 - *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
 - *Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.*
 - *Es pot imputar fins a un màxim del 10% del pressupost total de despeses indirectes.*
- c) *Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.*

En el cas de la justificació per compte justificatiu simplificat, l'Ajuntament comprovarà, a través de tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir proves raonables sobre l'aplicació adequada de la subvenció, per la qual cosa podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.

10. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2024.

11. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

12. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte 10.*
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.*
- 3) Per avinença de les parts signatàries.*
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.*

13. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a la Fundació Temps i Compromís, com a ens executor material de les activitats.

14. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

15. Mesures de difusió del finançament públic

Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.).

La persona jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou.

Caldrà presentar un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament

https://elmasnou.webmunicipal.diba.cat/media/repository/comunicacio/imatge_corporativa/ajm_manual_id_vis_ualnov18.pdf

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni a data de la signatura digital.

*El Masnou XXXXX
Per l'Ajuntament del Masnou*

Per la Fundació Temps i Compromís

*Sr. Jaume Oliveras Maristany
Alcalde*

*Sr. Carpóforo Mejías Contrera
President*

En dono fe,

Gustau Roca Priante
Secretari

Tercer.- Autoritzar i disposar una despesa d'import de mil euros (1.000,00 €), destinada a finançar l'assistència a persones en situació o en risc d'exclusió social a la vila del Masnou, amb càrrec a l'aplicació 2024 300 23110 48004 Subvencions nominatives entitats serveis socials, pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart.- Enviar el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrumental a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- Trametre el conveni aprovat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Notificar la present resolució a la Fundació Temps i Compromís.

Setè.- Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

22. - Aprovació de l'encàrrec a mitjà propi a favor de Sumar, Serveis públics d'Acció Social de Catalunya MP SL gestió del Centre Obert Maricel de l'Ajuntament del Masnou per l'any 2024 de l'1 de setembre de l'any 2024 al 31 d'agost del 2026 prorrogables per acord exprés per un termini màxim de dos anys més.

L'Ajuntament del Masnou és propietari d'una participació social de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per import de 959,38 euros, adquirida per l'Alcaldia, òrgan competent, en data 15 de juliol de 2019.

En data 29 d'abril de 2020 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment l'establiment dels Serveis d'intervenció socioeducatiu no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i llurs famílies (SIS) i el canvi de la forma de gestió del Centre Obert Maricel mitjançant encàrrec a mitjà propi (*expedient X2020002628*) a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SCCL, amb CIF B55023832, per una durada de dos anys des de la data d'inici de la prestació, prorrogables per acord exprés per a un termini màxim de dos anys més. En aquest mateix acord es va aprovar la minuta de conveni i el plec de condicions reguladores per formalitzar aquest encàrrec a mitjà propi.

Efectuat el preceptiu tràmit d'informació pública no es van presentar al·legacions, per tant, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu el 16 de juliol de 2020.

En data 22 de juliol de 2020 es va signar el conveni entre l'Ajuntament del Masnou i SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, amb CIF B55023832, que inclou el plec de condicions per a la formalització de l'encàrrec a mitjà propi per a la gestió del Centre Obert Maricel (*expedient BPM X2020009525*)

En data 19 de maig de 2022 es va formalitzar la pròrroga del conveni de l'encàrrec a mitjà propi a favor de SUMAR Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SCCL, amb CIF B55023832 per a la gestió del Centre Obert Maricel, per a un període de dos anys més, de l'1 de setembre de 2022 al 31 d'agost de 2024 (expedient BPM X2020009525), segons la clàusula 9 del plec de condicions que regula l'encàrrec a mitjà propi.

L'encàrrec i gestió de SUMAR (*Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L amb CIF B55023832*) com a mitjà propi ha estat executat de manera satisfactòria el servei del Centre Obert Maricel d'acord amb els requisits i les condicions especificats en el plec de condicions de l'encàrrec i ha complert les obligacions consignades des de la seva aprovació inicial. (*expedient BPM X2020009525*)

Pel que fa la justificació de l'eficiència, eficàcia i sostenibilitat:

- *SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).*
- *SUMAR és un instrument que prové del món local que està especialitzat en l'àmbit de l'acció social, que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica.*
- *Des de criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat econòmica, és millor l'encàrrec a mitjà propi "house providing". Un dels aspectes més rellevants és el fet que en aquest encàrrec a mitjà propi no existeix cap benefici industrial a favor de SUMAR, donat que les tarifes que es facturaran són establertes sobre el cost real de producció, tal i com determina la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en el seu Informe 13/2015.*
- *SUMAR és una societat mercantil pública que es troba subjecta a les limitacions retributives derivades de l'aplicació de les Lleis anuals de Pressupostos Generals de l'Estat, durant la vigència de l'encàrrec l'entitat aplicarà a l'inici de cada exercici l'increment retributiu que legalment s'aprovi per part del Govern Estatal per als salaris públics al personal del Servei d'Intervenció Socioeducativa .*
- *SUMAR, aplica les taules salarials que disposa el conveni col·lectiu del sector vigent actualment. Concretament, el del vigent Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm.79002575012007 Resolució TSF/2786/17).*

És voluntat de l'Ajuntament del Masnou regular el conveni i el plec de condicions aquest encàrrec a SUMAR per a la prestació del servei de gestió del centre obert Maricel per els motius següents:

- L'Ajuntament del Masnou no disposa dels mitjans especialitzats idonis i suficients. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ser encomanada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per al seu compliment.
- L'encàrrec de gestió es troba recollida l'art. 32 de l'LCSP i a l'article 35 de la mateixa llei hi consta que la gestió directa dels serveis públics pot realitzar-se mitjançant les següents formes (art. 85 LRRL): gestió del mateix ens local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local amb capital social íntegrament públic.

- SUMAR disposa del coneixement, així com dels mitjans tècnics i humans necessaris per a la realització de l'encàrrec.
- Com s'ha dit anteriorment, el servei s'ha prestat satisfactòriament durant aquests quatre primers anys.
- Aquesta forma de gestió continua sent la més sostenible i eficient d'acord amb el que s'ha posat de manifest a l'actualització a maig de 2024 de la Memòria justificativa que consta a l'expedient.

En relació a la durada de l'encàrrec, aquest tindrà una vigència de dos anys a partir del dia 1 de setembre de 2024 i es podrà prorrogar per acord exprés fins a un termini màxim de dos anys més. En cas de renúncia, s'ha de comunicar mitjançant qualsevol mitjà que en deixi constància fefaent, amb una antelació mínima de tres mesos des de la data d'acabament.

Pel que fa al plec de condicions, es manté el mateix, Pel que fa a les característiques tècniques de l'encàrrec a mitjà propi es manté com l'anterior.

La despesa prevista en aquest encàrrec és de caràcter plurianual. Aquestes seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries que en els pressupostos corresponents s'habilitin i la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos municipals respectius.

Per l'any 2024, 2025 i 2026 la despesa prevista en aquest encàrrec s'aplicarà a s'aplicarà a la partida pressupostària 2024 300 23116 47900 Encomana de gestió del Centre Obert Maricel centre de cost SINTER amb la distribució següent:

Anualitat	Import
2024 (setembre a novembre)	23.763,46 €
2024 desembre i (gener a novembre 2025)	95.053,84 €
2025 desembre i (gener a agost 2026)	71.290,38 €
Total	190.107,68 €

7. Vist l'informe favorable de la cap de Serveis Social de data 15 de juliol a l'aprovació de l'encàrrec a mitjà propi a favor de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL amb CIF B55023832, per a la gestió del Centre Obert Maricel de l'Ajuntament del Masnou per a l'any 2024, de l'1 de setembre de l'any 2024 al 31 d'agost del 2026, prorrogables per acord exprés per a un termini màxim de dos anys més, i d'acord amb el text literal de la minuta que figura al seu informe.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar l'encàrrec i gestió a mitjà propi a favor de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, amb CIF B55023832, per a la gestió del Centre Obert Maricel de l'Ajuntament del Masnou de l'1 de setembre de l'any 2024 al 31 d'agost del 2026, prorrogables per acord exprés per a un termini màxim de dos anys més d'acord amb el conveni i el compliment dels termes aprovats en la minuta i el plec de condicions de l'encàrrec; així com l'actualització a maig de 2024 de la Memòria del servei.

Segon. Aprovar la minuta corresponent a aquest encàrrec d'acord amb el text següent:

CONVENI PER A LA FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A FAVOR DE SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L. PER A LA IMPLEMENTACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE OBERT MARICEL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Oliveras Maristany, alcalde de l'Ajuntament del Masnou, amb NIF P0811700D, i domicili social al Passeig Prat de la Riba, 1, de 08320 – El Masnou, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra, el senyor Josep Maria Vidal Vidal, president de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L., en endavant SUMAR, amb NIF B55023832, i domicili al Parc de Recerca i Innovació de la UdG, edifici Narcís Monturiol, carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta, de 17003- Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte.

EXPOSEN

PRIMER.- Que mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou de data 29 d'abril de 2020, es va aprovar inicialment l'establiment del servei i el canvi de forma de gestió del Centre Obert Maricel, canvi que va esdevenir definitiu amb caràcter automàtic en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública, segons certificat emès pel Secretari de l'Ajuntament de data 20 de juliol de 2020.

SEGON.- Que l'Ajuntament del Masnou és soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic, SUMAR, que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

TERCER.- Que mitjançant l'esmentat acord de Ple de data 29 d'abril de 2020 es va aprovar efectuar la prestació del Centre Obert Maricel mitjançant gestió directa en la modalitat d'encàrrec a la societat mercantil local, de capital íntegrament públic SUMAR, com a mitjà propi del l'Ajuntament del Masnou.

QUART.- L'encàrrec de gestió, formalitzat el 22 de juliol de 2020, tenia una vigència inicial de dos anys prorrogable per dos anys més, finalitzant la pròrroga el dia 22 de juliol de 2024. Essent que persisteixen els motius de necessitat de gestió del servei per part de l'Ajuntament del Masnou per a donar continuïtat a l'encàrrec de gestió amb SUMAR, degudament justificats a l'expedient administratiu corresponent, ambdues parts acorden la formalització d'un nou encàrrec de gestió del servei.

Als efectes de portar a terme l'acció que es pretén, les citades parts acorden:

ACORDS

ÚNIC.- Que l'Ajuntament del Masnou formalitza mitjançant aquest document l'encàrrec a l'entitat SUMAR, com a mitjà propi, per a la gestió del Centre Obert Maricel d'acord amb les condicions que consten al plec de condicions que regula l'esmentat encàrrec i els annexos.

De conformitat amb aquest encàrrec, ambdues parts el signen per duplicat en data de la signatura mitjançant certificat digital.

Sr. Jaume Oliveras Maristany
Alcalde
Ajuntament del Masnou

Sr. Josep Maria Vidal Vidal
President
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya
M.P., S.L.

PLEC DE CONDICIONS QUE REGULA L'ENCÀRREC QUE FORMULA L'AJUNTAMENT DEL MASNOU A L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L.

ANTECEDENTS

Els circuits i processos educatius i formatius que s'ofereixen actualment, degut als canvis constants que experimenta la nostra societat, sovint no s'ajusten al ventall de necessitats i característiques reals existents. Per aquesta raó, els col·lectius més vulnerables tals com els infants i els adolescents queden exclosos del sistema. Aquests, a més a més requereixen de recursos d'intervenció professional específics que donin resposta a la seva situació personal i a les seves necessitats de formació i desenvolupament concretes, així com a la seva complexitat familiar.

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada. L'esmentada normativa configura un nou sistema de serveis socials a Catalunya, recollint tots els serveis i prestacions de la xarxa de serveis socials en un catàleg de serveis desplegat a través del Decret 142/2010, d'onze d'octubre. Aquesta cartera es defineix com un instrument dinàmic i unificador de tots els serveis i recursos, ja que a partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, es fixen les prestacions del sistema públic de serveis socials.

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials. Entre les funcions dels serveis socials bàsics figuren la intervenció en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors (article 17.g de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials) i la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j de la Llei esmentada).

Els serveis d'intervenció socioeducativa tenen com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que

necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència).

L'any 2017 la Generalitat de Catalunya va definir un nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa dins la Cartera de Serveis Socials que implica revisar i adequar els serveis existents als municipis d'acord a la nova normativa. El nou model centra la seva intervenció no només en els infants i adolescents en situació de risc sinó també i sobretot en les seves famílies, per a capacitar-la en l'afrontament i remissió de la situació de risc que incideixen o poden incidir en el desenvolupament del seu fill/a. S'entén, per norma general, que la situació de risc de l'infant no és intrínseca i deriva, principalment, d'una mancança, insuficiència o inadequació de la funció de parentalitat de la família.

És per aquest motiu que l'Ajuntament del Masnou es proposa continuar amb els serveis d'intervenció socioeducativa del municipi realitzant l'encàrrec de gestió del seu centre obert a SUMAR, alliberant així recursos propis per al desplegament de nous serveis d'atenció a famílies i adolescents.

L'encàrrec a mitjà propi és el mitjà jurídic més adequat per satisfer l'encàrrec de gestió del centre obert, per tal de garantir la prestació a les persones usuàries mantenint el paper central de l'Ajuntament del Masnou com a responsable de l'acció social en el compliment de les seves competències.

SUMAR és una societat mercantil de responsabilitat limitada, amb capital social 100% públic, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

SUMAR, té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis (article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP).

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR, té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

La gestió del servei resta a l'empara del que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

És voluntat de l'Ajuntament del Masnou regular en aquest plec les condicions que regularan l'encàrrec a SUMAR per a la prestació del servei de gestió del centre obert Maricel.

CONDICIONS

Primer.- Règim jurídic aplicable a l'encàrrec

Aquest encàrrec es regirà per l'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Segon.- Objecte de l'encàrrec

L'objecte d'aquest encàrrec per part de l'Ajuntament del Masnou, a l'entitat SUMAR, és la gestió integral del servei de gestió del centre obert Maricel, d'acord amb les especificacions que consten en aquest plec de condicions.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitzarà per part de SUMAR, i l'Ajuntament del Masnou realitzarà la supervisió tècnica del servei.

2.1. Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

El nou model de Serveis d'intervenció socioeducativa definit per la Generalitat de Catalunya l'any 2017, d'ara en endavant SIS, té la finalitat ampliar i reforçar el caràcter preventiu d'aquests serveis potenciant les intervencions de suport, acompanyament, capacitat i tractament de les famílies per tal d'assegurar que els progenitors, o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents, tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els drets de l'infant i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la LDOIA).

D'altra banda, defineix programes específics amb continguts i activitats adaptats a les diferents franges d'edat, per tal d'abordar concurrentment les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies, i en l'entorn familiar.

En aquest sentit defineix la següent tipologia de serveis:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc.
- Servei d'atenció diürna o centre de dia.
- Servei d'intervenció amb famílies en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.
- Servei d'intervenció socioeducativa itinerant per a poblacions de l'àmbit rural, o poblacions disperses o de baixa densitat poblacional, que dificulten l'accés als serveis

L'encàrrec de gestió a SUMAR s'emmarca en el Servei d'atenció diürna o centre de dia i permetrà a l'Ajuntament del Masnou alliberar recursos propis per a impulsar el servei d'atenció amb famílies en situació de risc i el servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.

2.2. El centre obert Maricel

2.2.1 Descripció del servei

El Centre Obert Maricel és un servei diürn preventiu que està ubicat en l'entorn o context habitual de l'infant o adolescent, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

El servei està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) de la Generalitat de Catalunya amb el número S02828 des del 2 de juny de 1995.

2.2.2. Persones destinatàries del servei

Les persones a les quals s'adreça el servei de centre obert són infants i adolescents, entre els 6 i els 16 anys, empadronats al municipi del Masnou i les seves famílies, que requereixen suport assistencial i formatiu, i prioritàriament aquells que es troben en situació de risc.

D'acord amb la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la infància i l'adolescència, s'entén per situació de risc aquella en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per la protecció efectiva de l'infant o adolescent no calgui la separació del nucli familiar. El tractament social o socioeducatiu amb aquestes famílies té com objectiu iniciar un procés de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar o de convivència en el que el Centre Obert esdevé un recurs social d'acompanyament a la situació de fragilitat del menor, alhora que permet una observació directa de la seva situació social i familiar.

Les persones usuàries accedeixen al servei derivats per l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) de l'Ajuntament del Masnou, a partir de deteccions i propostes efectuades per:

- El propi EBAS, a partir de coordinacions o derivacions d'altres serveis (Escoles, CSMIJ, etc.).
- El servei d'intervenció socioeducativa (SIS) de l'Ajuntament del Masnou (a partir de la seva posta en marxa).
- Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA).

Els infants i adolescents usuaris s'agrupen en blocs d'edat, en funció de les necessitats del grup i la valoració tècnica. Una possible organització seria:

- Mitjans: amb edats entre els 6 i els 9 anys.
- Grans: amb edats entre els 10 i els 12 anys.
- Adolescents: amb edats entre els 13 i els 16 anys.

Com a criteri general, els menors hauran d'assistir al centre un mínim de dues vegades per setmana.

El servei compta amb els recursos suficients per poder atendre fins a 30 persones usuàries de forma simultània.

2.2.3. Criteris d'accés – normativa reguladora SIS

1) Infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

2) Els que estableix el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària; els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, cal la comunicació dels pares, tutors o guardadors.

3) Existència d'un pla de treball amb la família al servei d'intervenció amb famílies o amb els equips dels serveis bàsics d'atenció social o amb els equips d'atenció a la infància i l'adolescència, comunicat al centre en el procés de derivació del cas i on s'inclouï la tasca que ha de fer el servei d'atenció diürna.

Tercer- Obligacions de l'Ajuntament del Masnou:

3.1. L'Ajuntament del Masnou es fa responsable de les tasques que es detallen a l'annex I d'aquest plec i es compromet a realitzar la supervisió tècnica del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) amb SUMAR.

3.2. La prestació i execució material del servei es realitzarà per part de SUMAR, de conformitat amb les condicions que consten en el present plec.

3.3. L'Ajuntament del Masnou, dins de les seves competències de prestació de serveis bàsics d'atenció social, es compromet a col·laborar amb el personal del servei i a assessorar i/o derivar les persones usuàries que siguin susceptibles d'ús d'aquest servei a través de la xarxa de serveis socials bàsics, així com a fer-ne la màxima difusió possible.

3.4. L'Ajuntament del Masnou es compromet a impulsar i a aprovar els procediments administratius i a dictar les actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport a l'activitat.

3.5. L'Ajuntament del Masnou també es compromet a saldar el deute pendent amb els anteriors gestors del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).

Quart- Obligacions de SUMAR

4.1. SUMAR es fa responsable de les tasques que es detallen a l'annex I d'aquest conveni.

4.2. SUMAR es compromet a:**a) Realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió econòmica del servei. Concretament:**

- Comptabilitat financera
- Comptabilitat analítica
- Comptabilitat pressupostària
- Gestió de tresoreria

b) Dur a terme tot el que faci referència a la gestió administrativa:

- Facturació, si s'escau.
- Compres, si s'escauen.
- Gestió laboral

c) Gestionar els recursos humans del servei:

- Contractació/substitucions
- Plans de formació
- Calendaris laborals
- Plans de desenvolupament

d) A aportar el pla de qualitat i la coordinació tècnica.

A partir d'aquí, la contractació del personal necessari per al correcte compliment del servei serà cobert pel personal existent i contractat per l'empresa SUMAR, amb qualificació i experiència professional suficient, a partir de la data d'inici de gestió del servei per part de SUMAR.

4.3. SUMAR es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.

Així mateix, SUMAR es troba subjecta a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en allò relatiu a l'increment anual de la retribució del seu personal.

SUMAR comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible als tècnics de l'Ajuntament i a les persones afectades per tal d'evitar negligències en la prestació del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament del Masnou.

En cas de vaga legal, SUMAR haurà de mantenir informat permanentment l'Ajuntament del Masnou sobre les incidències i el desenvolupament de la vaga. Donada aquesta circumstància, SUMAR haurà de complir els serveis mínims d'acord amb les directrius de l'Ajuntament del Masnou, en relació als horaris i les prestacions establertes al pacte de l'usuari. Pel que fa als casos de persones dependents que siguin urgents, necessaris i inajornables, es prestaran els serveis amb la normalitat i regularitat deguda perquè aquests usuaris no quedin desatesos ni desprotegits en cap moment.

4.4. SUMAR haurà de donar compliment a les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, facilitar a tots les persones treballadores del servei una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

4.5. SUMAR es compromet en tot moment a traslladar a l'Ajuntament del Masnou tota la informació tècnica i econòmica del servei a les reunions de coordinació que s'estableixin, garantint així la transparència del servei.

4.6. SUMAR possibilitarà fer el seguiment entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals, mitjançant un sistema telemàtic i online de comunicació permanent i directe, referent a l'estat d'execució dels serveis prestats a cada usuari.

4.7. SUMAR es compromet a col·laborar perquè l'Ajuntament del Masnou aparegui en tots els documents que s'utilitzin pel Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) vers a les persones beneficiàries del servei.

Cinquè- Horari

El Centre Obert és un recurs socioeducatiu i preventiu de caràcter diürn, que desenvolupa la seva activitat en horari extraescolar.

L'horari de funcionament del servei ha de ser aprovat cada curs per la regidoria responsable dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou, a proposta de SUMAR, tenint en compte el calendari escolar. Així, durant el curs escolar, en els dies lectius l'horari serà:

- **Franja matí.** L'espai no atindrà al públic i per tant, només serà obligatòria la presència de l'equip educatiu un matí a la setmana, de 8 a 15 hores
 - Coordinació amb altres serveis
 - Treball de gestió i documentació
 - Preparació d'activitats
 - Atenció individual i grupal a famílies amb hores concertades
- **Franja tarda.** Horari de 16:00 a 20:00 hores. L'equipament ha d'estar obert al públic a partir de les 16:30 hores.
 - Atenció directe individual i grupal a infants i famílies.
 - Activitats, tallers, espais de treball escolar, etc.
 - Treball d'equip

Durant els períodes de vacances escolars (no lectius) l'horari d'atenció i activitat als infants serà de matí, de 10:30 a 14:00 hores. La tasca de treball intern, gestió, documentació, coordinació, etc. es realitzarà abans o després de l'atenció directa i d'acord amb les hores de contractació del personal educatiu. En qualsevol cas, es realitzarà una proposta a la persona responsable del seguiment del Centre obert de serveis socials municipals.

SUMAR haurà de presentar una proposta d'horari de funcionament del servei d'acord amb aquesta distribució. La proposta tindrà en compte que la coordinació amb els serveis socials bàsics s'haurà de realitzar preferentment en

divendres, tot i que es podrà modificar en funció dels criteris de funcionament dels serveis municipals de l'Ajuntament del Masnou.

El calendari de funcionament del servei és el següent:

Concepte	Dates
Dies festius	Els oficials de cada any, segons calendari aprovat per la Generalitat de Catalunya, i els dies festius locals que aprovi l'Ajuntament del Masnou.
Mes d'agost	Tancament del servei.

El nombre total d'hores de prestació del servei en un any, incloent totes les tasques a desenvolupar i la dotació de personal necessària, és de 3.964 hores; aquesta xifra, però, és aproximada i pot variar de forma no significativa durant el període de vigència del contracte, per efecte del calendari de cada anualitat.

L'horari i el calendari de funcionament es podran modificar segons necessitats del servei, i amb la comunicació a SUMAR amb una antelació mínima de 10 dies naturals. Aquestes modificacions es realitzaran, sempre que sigui possible, a l'inici del curs o després d'un període de vacances. En cap cas suposaran un increment significatiu del nombre total anual d'hores de prestació del servei.

Sisè- Gestió administrativa i econòmica del servei:

El pressupost i model econòmic, que correspon a una anualitat de gener a desembre, queda desglossat en el detall següent:

MODEL ECONÒMIC	
Aportació Ajuntament	95.053,84€
Total ingressos	95.053,84€
Sous i Salaris de personal	65.949,22€
Seguretat Social	20.549,78€
Gestió SUMAR	8.554,85€
Total despeses	95.053,84€

Previsió pressupostària anual:

2024 (setembre a desembre)	31.684,61.-€
2025	95.053,84€
2026 (gener a agost)	63.369,23.-€

En aquest pressupost no hi estan incloses les despeses següents:

- Substitucions per vacances
- Substitucions per baixes laborals i eventualment acomiadaments
- Material tecnològic
- Despeses de desplaçament de professionals
- Futurs increments salarials segons la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat més enllà del corresponent a l'exercici2024 ja inclòs a l'estudi econòmic
- Material d'activitats, d'oficina i altres despeses de funcionament més enllà dels 600,00.-€/any de despesa prevista

Qualsevol despesa necessària per l'execució del servei no inclosa en el model econòmic serà repercutida a l'Ajuntament del Masnou, que haurà d'abonar a SUMAR les despeses corresponents al material/servei adquirit, prèvia justificació del mateix.

Per altra banda, vist que SUMAR és una societat mercantil pública que es troba subjecta a les limitacions retributives derivades de l'aplicació de les Lleis anuals de Pressupostos Generals de l'Estat, durant la vigència de l'encàrrec l'entitat aplicarà a l'inici de cada exercici l'increment retributiu que legalment s'aprovi per part del Govern Estatal per als salaris públics al personal del Servei d'Intervenció Socioeducativa .

Tanmateix, no s'inclouen en el model econòmic les despeses generades per possibles substitucions per vacances, baixes laborals i eventualment acomiadaments. Aquests imports seran repercutits a l'Ajuntament del Masnou i facturats a banda prèvia liquidació.

Setè- Règim del pagament per la prestació del servei

SUMAR presentarà a l'Ajuntament del Masnou la factura en concepte dels serveis realitzats a mes vençut dins els primers deu dies laborals del mes següent.

El termini màxim per realitzar aquesta validació per part de l'Ajuntament serà a dia 20 de mes.

El termini de pagament de la factura emesa per aquest concepte a l'Ajuntament del Masnou serà el que estableixi la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials.

En el cas que a SUMAR li correspongui la gestió de serveis de caire privat, SUMAR emetrà als usuaris factura oficial a mes vençut i gestionarà el cobrament directament al compte indicat per als usuaris.

Vuitè- Comissió de seguiment

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió del servei i resoldre les incidències que es puguin produir per la seva interpretació, es crea una comissió de seguiment formada per representants de l'Ajuntament del Masnou i SUMAR designin a aquest efecte.

Serà competència d'aquesta comissió la negociació i acord dels efectes econòmics derivats de la diferència de les hores contractades amb els professionals abans del present encàrrec i les efectivament realitzades per aquests durant el seu desenvolupament.

Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any i amb caràcter extraordinari cada vegada que una de les parts així ho demani, lliurant-se en cada cas l'acta corresponent.

Novè- Vigència

Aquest encàrrec tindrà una vigència de dos anys a partir del dia XXXXX, i es podrà prorrogar per acord exprés fins un termini màxim de dos anys més.

En cas de denúncia aquesta es comunicarà mitjançant qualsevol mitjà que deixi constància fefaent, amb una antelació mínima de tres mesos a la data d'acabament.

Desè- Protecció de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de formalitzar degudament amb cadascuna de les addendes d'aquest plec en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), dels articles 20-22 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) en vigor a tots els efectes des del 25 de maig de 2018.

L'Ajuntament del Masnou és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei. No obstant, l'encarregat del tractament de les mateixes serà SUMAR; alhora està autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder-les tractar, informant-ne prèviament a l'Ajuntament del Masnou.

S'adjunta com a Annex II d'aquest plec les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.

Onzè- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, es posaran en coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Girona.

Dotzè- Resolució

Aquest conveni es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a) El compliment del seu objecte.
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als seus pactes.
- e) La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i continuïtat en la prestació de serveis públics.

Tretzè.- Naturalesa jurídica del conveni i competència jurisdiccional

Aquest conveni té naturalesa administrativa, atesa la personalitat jurídica de les parts que el subscriuen. Per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, del compliment, de l'extinció, de la resolució i dels efectes, s'estarà al què es disposa al pacte dotzè.

ANNEX I- CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI

La finalitat del Centre Obert Maricel, com a servei municipal d'atenció diürna del servei socioeducatiu d'atenció a la infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies, és oferir atenció a tots els infants i adolescents, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixi un nivell de benestar adequat, un desenvolupament personal, una integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desamparament.

Els objectius generals del servei de centre obert Maricel són:

1. Reduir les situacions de risc i prevenir les situacions de desprotecció dels menors a través de la intervenció amb famílies i menors.
2. Millorar el vincle i les capacitats de les famílies per tal de satisfer les necessitats dels seus fills i filles.
3. Afavorir l'acompanyament i la socialització dels infants per tal de prevenir la situació de risc i exclusió social.

4. *Realitzar una tasca preventiva fora de l'horari escolar, donant suport, estimulant i potenciant el desenvolupament dels infants i adolescents, la seva socialització i adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo.*

Els objectius específics són:

- *Observar i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.*
- *Col·laborar amb Serveis Socials en la diagnosi, definició del pla de treball, seguiment dels acords i avaluació de la situació de risc.*
- *Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.*
- *Orientar, assessorar, recolzar i proporcionar suport a la criança i educació, si s'escau, a la família, o unitat de convivència, de l'infant o adolescent.*
- *Promocionar els lligams emocionals i relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.*
- *Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.*
- *Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.*
- *Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.*
- *Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social.*
- *Fomentar les potencialitats de cada infant per tal de promocionar el desenvolupament integral de la seva personalitat.*
- *Promoure habilitats socials bàsiques que afavoreixin la integració i el desenvolupament social.*

Les tasques a desenvolupar pel servei són les seqüents:

1. Atenció individual i familiar:

- *Acollir a l'infant, l'adolescent i la seva família i donar a conèixer el servei.*
- *Promoure la convivència i el respecte mutu.*
- *Observar a l'infant i l'adolescent i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.*
- *Elaborar el projecte educatiu individual (PEI) i familiar de cadascun dels infants i adolescents.*
- *Seguiment i avaluació dels projectes educatius individuals i familiars.*
- *Fer participar a l'infant i l'adolescent en el seu projecte educatiu.*
- *Programar, portar a terme i avaluar les activitats lúdiques educatives.*
- *Realitzar coordinacions mensuals amb els Serveis socials, i quan sigui necessari amb els agents educatius.*
- *Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat.*
- *Conèixer les necessitats i potencialitats de la família, així com la seva motivació.*
- *Acollir a les famílies i mantenir-les informades sobre el funcionament i la finalitat del servei.*
- *Promocionar els lligams emocionals i relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.*
- *Orientar, assessorar, recolzar i proporcionar suport a la criança i educació, si s'escau, a la família, o unitat de convivència, de l'infant o adolescent.*
- *Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.*

2. Gestió de protocols i procediments vinculats al servei.

- *Responsabilitzar-se dels grups d'infants participants del servei.*
- *Efectuar les tasques relacionades amb el funcionament ordinari del centre: comunicats a les famílies, autoritzacions de les activitats i sortides, inscripció dels infants al Centre, etc.*
- *Gestionar la documentació derivada dels processos de treball.*
- *Planificar, organitzar, efectuar i avaluar les activitats i excursions d'acord amb el projecte educatiu del centre.*
- *Elaborar el projecte educatiu i la memòria anual del Centre Obert, que hauran de ser validats per personal tècnic dels serveis socials municipals i aprovats per la regidoria que tingui les competències en aquesta matèria.*
- *Realitzar les adquisicions de material i de serveis complementaris necessaris per al funcionament del Centre.*

3. Coordinació amb la resta dels serveis socials bàsics municipals i amb agents externs:

- *Coordinar-se amb els equips de la resta de serveis socials bàsics municipals i, a través d'aquests, amb serveis socials especialitzats, serveis educatius, entitats i altres agents de la comunitat, per tal de garantir una atenció integral i detectar les seves necessitats, promovent el treball en xarxa.*
- *Col·laborar en actuacions comunitàries al municipi.*
- *Dur a terme activitats que tendeixin a evitar l'estigmatització del col·lectiu usuari donant a conèixer el servei en el seu entorn.*
- *Contribuir a la formació d'alumnes de pràctiques.*

3. MARC METODOLÒGIC

2.1. Principis i valors metodològics

Les línies educatives que caracteritzen l'acció socioeducativa i que cal desenvolupar al centre obert, posant especial èmfasi en el respecte a les persones i a la seva diversitat, són les seqüents:

Línia metodològica	Objectius generals
Educació integral	Afavorir i posar a disposició de l'educand els elements necessaris per assolir un grau òptim de maduresa com a persona i com a membre actiu de la societat, per la qual cosa s'han de treballar tots els àmbits del menor: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.
Educació emocional	Incentivar en el menor la capacitat de controlar i reconèixer els sentiments i les emocions propis i dels altres, de discriminar entre elles i de fer servir aquesta informació per guiar el seu pensament i les seves accions.
Educació intercultural	Afavorir la convivència i la relació entre les diverses cultures presents a la comunitat.
Educació en valors	Educar els infants en els valors de la democràcia i el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.

El treball socioeducatiu al centre obert es realitza a través de 4 àmbits d'intervenció:

- El treball amb l'infant i l'adolescent, tant a nivell individual com grupal
- El treball amb les famílies, tant a nivell individual com grupal
- El treball amb la comunitat i els recursos del territori
- El treball en xarxa amb els Serveis Públics d'atenció a la infància i l'adolescència

2.2. Organització i funcionament del servei

Pel que fa a l'organització i el funcionament del servei, s'hauran de tenir en compte les següents consideracions relatives als processos bàsics de gestió i intervenció:

1) Planificació del servei.

- a) El centre ha de disposar d'un **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**, que haurà de ser elaborat per Sumar d'acord amb l'enfocament que l'empresa faci del servei tenint en compte com a mínim les següents especificacions:
 - Objectius generals del centre obert,
 - Nivells d'intervenció,
 - Organització de grups i programació horària de les activitats,
 - La metodologia educativa,
 - Treball amb famílies.
- b) L'equip educatiu elaborarà així mateix un **Programa d'Activitats (PA)** a desenvolupar en l'horari lectiu, amb caràcter anual.

Per tal de possibilitar el desenvolupament de les actuacions previstes als PEI dels menors, en línia amb el que indica la Llei 14/2010, el Centre Obert ha de dissenyar accions i programes a dur a terme dins de l'horari lectiu i que tinguin a veure amb:

- **Promoció.** Actuacions socials per aconseguir una millora social, respondre als anhels o aspiracions dels col·lectius que impliquin un major benestar personal, físic i social i una millora de la qualitat de vida dels infants i els adolescents (que permet l'autodeterminació, la inclusió social i els desenvolupament dels drets).
- **Prevenició.** Actuacions socials anticipades per preservar el menor de futures situacions de risc (no desitjades i perjudicials per al seu desenvolupament integral i benestar), i actuacions per a afavorir les situacions positives i emancipadores.
- **Atenció.** Actuacions socials que emergeixen arrel de la probabilitat d'afectació negativa de la situació de risc en el benestar personal, social, material i psicològic.
- **Protecció.** Actuacions socials en una situació de declaració de desemparament, en què el benestar i el desenvolupament del menor es troba seriosament afectat.

SUMAR haurà de presentar una proposta model de **Programa d'Activitats (PA)** per un curs escolar, dividida en trimestres, amb els següents requisits:

- Descripció de les activitats a realitzar, indicant l'edat dels menors a les que van dirigides, els seus objectius, la seva durada i els recursos necessaris per realitzar-la (material, professionals, etc.).
 - La programació contindrà com a mínim una proposta d'acció comunitària durant el curs, relacionada amb l'entorn territorial immediat.
 - La programació haurà de recollir activitats de coeducació, socialització al municipi, prevenció de l'abús sexual i dels maltractaments.
 - La programació d'activitats inclourà la realització d'un berenar diari per a tots els menors assistents al Centre, consistent almenys en una peça de fruita.
 - La programació d'activitats inclourà activitats grupals amb les famílies, al menys una per trimestre.
 - Les despeses derivades de les activitats, en el seu cas, seran a càrrec de Sumar, dels fons transferits per l'ajuntament del pressupost de cada exercici.
- c) Finalment l'equip elaborarà un **Programa d'Activitats Complementàries (PAC)** a desenvolupar fora de l'horari lectiu, amb caràcter anual. Es presentarà una proposta temporitzada de **Programa d'Activitats Complementàries (PAC)** per un any, amb un mínim de 2 activitats. Les activitats complementàries hauran de complir els següents requisits:
 - Ser supervisades per l'equip educatiu del Centre.

- Poden ser dirigides per monitors o monitores de temps lliure assignats pel contractista de les activitats, si així ho programa SUMAR en número suficient segons el nombre de menors que hi participin.
- Tenir caràcter diürn i una durada d'una jornada.
- Tenir relació amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC), amb la metodologia de funcionament i amb els criteris de disseny de les activitats, tal com es defineixen en el plec de prescripcions tècniques.
- Ser de naturalesa cultural, educativa, esportiva o de lleure.
- Preveure la participació de tots els menors atesos en el centre.
- Ser realitzades en dates que no alterin la dedicació escolar dels menors.
- Ser realitzada, almenys una si és possible i valorat, fora del terme municipal del Masnou.

Les despeses derivades de les activitats complementàries, en el seu cas, seran a càrrec del pressupost anual del centre, provinent dels traspassos de fons que realitzarà l'Ajuntament a SUMAR en el marc de l'encomana de gestió.

- d) El Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Programa d'Activitats (PA) i el Programa d'Activitats Complementàries (PAC) hauran de ser supervisats per la regidoria competent en matèria de serveis socials.

2) Accés al servei.

- 1) L'equip professional del centre ha de fer una entrevista d'acollida amb l'infant sol·licitant i el seu pare, mare, tutor o tutora, en la qual s'han de resoldre els seus dubtes i preguntes i s'ha d'informar dels compromisos bàsics i dels criteris de funcionament del Centre. És recomanable, sempre que sigui possible, que la referent del cas dels serveis socials bàsics acompanyi a la família durant aquesta entrevista amb l'objectiu d'afavorir el vincle.
- 2) L'equip professional del centre ha d'omplir el full d'inscripció que proporcionaran els serveis socials municipals i que ha de recollir les dades personals del menor i de la seva família, així com les autoritzacions en dret d'imatge, activitats extres i sortides i les decisions medicoquirúrgiques. També recollirà el compromís de la família a assistir a les convocatòries fetes per l'equip tècnic i a vetllar per a que l'infant respecti les normes del centre. El full haurà de ser signat pel tutor o representant legal del menor i contindrà les autoritzacions necessàries per a la participació en les activitats del centre i al municipi.

3) Atenció a les persones usuàries.

- a) Cada menor atès al centre ha de disposar d'un expedient individual amb tota la informació i documentació necessària. Aquest expedient ha d'estar actualitzat i ha de permetre el seguiment de cada menor pels serveis socials municipals.
- b) Cada menor atès al centre ha de disposar d'un **Projecte Educatiu Individualitzat (PEI)** que ha d'elaborar l'equip educatiu adscrit al servei, que formarà part del seu expedient individual. El PEI ha de ser informat, pels serveis socials municipals i acceptat pel menor i per la seva família.

El **Projecte Educatiu Individualitzat (PEI)** és l'eina bàsica de seguiment de l'evolució dels menors i conté els objectius personalitzats a assolir, la metodologia per aconseguir-los i els indicadors de progrés.

L'aplicació de les línies metodològiques del Centre Obert s'haurà de reflectir en els Projectes Educatius Individualitzats (PEI) en coherència amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

En cada PEI caldrà contemplar com a mínim, per cada menor:

- 1) Detecció de necessitats.
- 2) Establiments de compromisos individuals i familiars.
- 3) Elaboració del PEI i aprovació pels serveis socials bàsics.
- 4) Acceptació del PEI per part de la família i del menor.
- 5) Desenvolupament de les actuacions previstes al PEI.
- 6) Coordinació i seguiment amb els serveis educatius, sanitaris i d'altres que siguin necessaris.
- 7) Coordinació i seguiment amb altres serveis de la xarxa de serveis socials.
- 8) Avaluació periòdica del PEI: resultats, establiment de nous objectius o revisió dels no assolits.
- c) Els professionals del centre han d'atendre els infants i les seves famílies tant de forma individual com en grup, segons les necessitats determinades al PEI i tenint en compte d'altres incidències que es puguin presentar.
- d) L'assistència dels menors al centre i a les diferents activitats ha de quedar registrada en un full de control diari, per tal de poder actualitzar el PEI.
- e) Els incidents importants que afectin els menors s'han de notificar als seus tutors o tutores i també als serveis socials bàsics municipals.
- f) S'ha de fer una avaluació periòdica de l'evolució de cada menor, en relació amb els objectius establerts al PEI. Així com també, una revisió de PEI trimestralment.
- g) L'atenció dels grups de menors ha de quedar sempre garantida. Si hi sorgeix un imprevist, SUMAR assegurarà sempre que l'atenció de cada grup estigui coberta.

4) Seguiment del servei.

- a) L'equip del centre obert ha de realitzar una reunió trimestral amb les famílies dels menors per tal d'informar-les sobre els aspectes més rellevants de la programació, involucrar-les en el procés educatiu del centre i recollir les seves necessitats.
- b) El servei serà objecte de supervisió per part de personal tècnic dels serveis socials municipals. Aquesta supervisió tindrà caràcter trimestral i considerarà, entre d'altres aspectes, el traspàs d'informació, la unificació de criteris tècnics i el seguiment del funcionament del centre.

5) Coordinació.

- a) SUMAR haurà de definir un sistema de coordinació intern de l'equip professional assignat al servei.

- b) Així mateix haurà de proposar un sistema de coordinació amb els serveis socials bàsics municipals; aquesta coordinació es realitzarà almenys cada dos mesos i, en tot cas, s'adaptarà al sistema de funcionament d'aquells serveis.
- 6) Avaluació i millora del servei.**
- a) El centre utilitzarà el circuit general de l'Ajuntament per a efectuar queixes, reclamacions i suggeriments i informarà de la seva existència i funcionament a les persones usuàries.
Les instàncies rebudes per l'Ajuntament referides al servei es posaran en coneixement de la direcció-coordinació del centre, que haurà d'analitzar els motius exposats, contrastant la informació amb l'equip professional, i proposar les accions que correspongui.
Independentment de la resposta que es formuli seguint el circuit general, des del servei s'informarà directament la persona que hagi presentat la instància.
- b) L'avaluació de la programació s'ha de concretar en elements que permetin visualitzar la consecució dels objectius plantejats al inici per tal d'adequar el programa.
- c) El sistema d'avaluació i millora del servei ha d'incloure necessàriament un mecanisme per a conèixer i valorar la satisfacció de les persones usuàries.
- d) SUMAR haurà d'elaborar anualment una **memòria anual del servei** referida a cada curs escolar que contrasti els objectius proposats inicialment amb els resultats assolits, mitjançant els corresponents indicadors i proposi accions de millora per al següent curs, d'acord amb les següents especificacions:
- 1) Dades dels resultats dels indicadors de seguiment, que seran com a mínim:
 - Nombre d'altres de famílies durant el curs.
 - Nombre de famílies que continuen respecte cursos anteriors.
 - Nombre de baixes, detallant els motius i desglossant específicament les que corresponen a assoliment dels objectius.
 - Nombre de nens i nenes atesos, desagregat per sexe, grups d'edats i indicadors de risc.
 - Temps mitjà d'espera d'accés al servei.
 - 2) Anàlisi d'aquests indicadors,
 - 3) Problemàtiques detectades i/o tractades,
 - 4) Resum de les activitats realitzades,
 - 5) Avaluació global tenint en compte els diferents nivells d'intervenció.
 - 6) Propostes de millora
- La memòria anual del servei, per cada curs, s'haurà de lliurar a la regidoria competent en matèria de serveis socials durant el mes de juliol i se'n farà una valoració a la següent reunió de coordinació que es realitzi per tal d'adequar la programació del curs següent a les conclusions que se n'extreguin.
- e) També col·laborarà en la redacció dels documents del RUDEL (Registre Unificat de Dades Dels Ens Locals) que l'Ajuntament ha de confeccionar anualment per a la justificació econòmica del Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya.
- f) Totes les actuacions descrites hauran de quedar degudament registrades a l'expedient individual de cada menor o en la documentació de seguiment i coordinació del servei, per facilitar el seguiment que han de realitzar els serveis socials bàsics municipals.

Tots els models de documents i registres utilitzats hauran de ser aprovats per l'Ajuntament del Masnou i exhibiran únicament els seus elements identificatius.

3. ACCIONS DE MILLORA

Es proposen les següents accions de millora:

- Major disponibilitat i flexibilitat per a l'atenció a famílies així com l'ampliació de les activitats dirigides a promoure la seva implicació dins la programació habitual del Centre Obert.
- Ampliació de la freqüència de les tutories individualitzades als infants i les seves famílies, reduint la ràtio de famílies per referent.
- Potenciar l'acció comunitària a la població del Masnou

4. ORGANIGRAMA I FUNCIONS

4.1. Recursos humans

L'equip del Centre Obert estarà format pels següents professionals:

- **1 Coordinador/a** amb formació en educació social i experiència en treball amb famílies.
 - Jornada completa de 38,5h
 - Horari: 2 matins (a determinar) i 5 tardes.
- **1 Educador/a social:**
 - Jornada 25h setmana
 - Horari: 1 matí (a determinar) i 5 tardes.
- **1 Integrador/a social.**
 - Jornada. 25h setmana
 - Horari: 5 tardes

4.2. Rols professionals

Les funcions dels diferents perfils professionals seran les següents:

Coordinació pedagògica del Centre ObertEn relació a les famílies

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Atendre, acollir, informar i acompanyar a les famílies de forma coordinada amb els serveis socials quan sigui necessari.
- Promoure la participació de les famílies a la dinàmica del Centre Obert.
- Fomentar i promoure processos de millora de les competències parentals a nivell individual i grupal.
- Fomentar la implicació i la participació de la família en els processos educatius de l'infant i l'adolescent.
- Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert pels serveis socials bàsics.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre família i l'equip educatiu, i entre famílies.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de la família.
- Ser present i disponible quan sigui necessari.

En relació a l'infant i adolescent

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Responsabilitzar-se i garantir l'accés al servei.
- Identificar la situació sociofamiliar dels infants i els adolescents.
- Garantir el compliment del projecte educatiu individual (PEI).
- Garantir el seguiment de l'infant i l'adolescent en la seva estada al centre.
- Participar en la gestió del procés d'alta i baixa en el servei.
- Garantir l'orientació i la derivació a altres serveis i recursos.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre infants i l'equip educatiu.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de l'infant i l'adolescent.
- Ser present i disponible quan sigui necessari.

En relació a l'equip educatiu i col·laboradors

- Donar suport tècnic, coordinar i acompanyar a l'equip educatiu.
- Acompanyar, orientar i donar pautes als suplents i als nous professionals per a la realització de la tasca.
- Liderar i participar en les reunions de l'equip.
- Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants i els adolescents i les seves famílies.
- Revisar i avaluar periòdicament l'elaboració del projecte educatiu individual (PEI).
- Facilitar i garantir un adequat traspàs d'informació.
- Acompanyar l'equip en la dimensió relacional i emocional.
- Gestionar les resolucions alternatives al conflicte entre els professionals.
- Gestionar els suggeriments i les demandes de l'equip

En relació amb l'organització i gestió del centre

- Fer la gestió administrativa i econòmica del programa, si s'escau.
- Garantir el compliment dels requisits legals establerts.
- Realitzar el seguiment de treball administratiu (base de dades, registres, inscripcions..).
- Impulsar i participar en l'elaboració i seguiment del projecte educatiu del centre (PEC).
- Elaborar, executar, revisar i aplicar el reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Elaborar, fer seguiment i avaluar els plans de treball individual, especialment en relació a les famílies, conjuntament amb l'equip educatiu.

En relació a la institució

- Garantir la coordinació òptima amb l'equip de serveis socials i la resta d'agents implicats.
- Facilitar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb altres recursos de l'Ajuntament

Educador/a social

- Programació d'activitats i avaluació posterior
- Elaboració de la memòria anual
- Atenció directe amb els infants i famílies
- Reconnducció de conductes disruptives
- Parlar amb les famílies quan cal
- Entrevistar-se amb a les famílies i fer el contacte quan sigui necessari
- Portar el control d'assistència i redactar les circulars pels pares
- Fer la compra de material quan cal.
- Elaborar pressupost (ingressos, despeses) anual, control de despeses
- Trucar per reservar activitats fora de l'escola
- Control del material i inventari
- Elaboració PEIS (conjuntament amb coordinadora SIS)
- Coordinació amb coordinadora SIS i serveis socials
- Coordinació amb escoles

El treball intern anirà destinat a reunió de coordinació amb coordinador/a SIS, coordinació de serveis socials, planificació, programació i avaluació d'activitats, entrevistes individualitzades amb famílies, compra de material, elaboració de PEIS i documentació interna del servei, inventari, control de despeses...

L'educadora s'entrevista amb els familiars o tutors, manté el contacte amb els mateixos, redacta les circulars, fa les gestions derivades de l'organització de les activitats truca als llocs escollits per fer les activitats si cal fer reserva, elabora els documents de despeses econòmiques i control d'assistència, i va a comprar material quan cal.

Integrador/a social

- Programació d'activitats i avaluació posterior
- Atenció directe amb els infants i famílies
- Liderar activitats, sobretot les relacionades amb manualitats.
- Reconnducció de conductes disruptives.
- Parlar amb les famílies sobre com ha anat la tarda a l'hora de la recollida.
- Ajudar als infants a l'hora de reforç escolar.
- Control del material i inventari.
- Fer alguna compra puntual quan cal.
- Coordinació amb coordinadora SIS i serveis socials

Personal adscrit al servei

Es proposa per tant, en el marc de l'encàrrec de gestió del Centre Obert, que el servei compti amb els següents professionals:

FIGURA	JORNADA	HORES/ SETMANA	TOTAL HORES
Coordinador/a	Atenció directe infants	12	38,5h
	Atenció directe a famílies	6	
	Gestió interna	8	
	Coordinació interna	4	
	Coordinació serveis socials i altres	5	
Educador/a social	Atenció directe infants	15	25h
	Atenció directe a famílies	4	
	Gestió interna	4	
	Coordinació interna i externa	2	
Integrador/a social	Atenció directe infants	15	25h
	Atenció directe a famílies	4	
	Gestió interna	4	
	Coordinació interna i externa	2	

ANNEX II- PROTECCIÓ DE DADES**Primer.- Obligacions de SUMAR:**

SUMAR s'obliga a:

-Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat descrites en el Conveni i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

-Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar l'Ajuntament del Masnou. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a l'Ajuntament del Masnou.

-Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

-No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament del Masnou o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

-Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar l'Ajuntament del Masnou. En aquest cas, l'Ajuntament del Masnou haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

-Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament del Masnou de manera prèvia.

-Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del Conveni.

-Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.

-Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

-Mantenir a disposició de l'Ajuntament del Masnou la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

-Col·laborar amb l'Ajuntament del Masnou si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

-Posar a disposició de l'Ajuntament del Masnou la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

-Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.
- Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.
- Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

L'Ajuntament del Masnou vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, d'acord amb el pacte cinquè, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament del Masnou serà la senyora Helena Hugas Garriga, directora de l'àrea jurídica de SUMAR, S.L. Així mateix l'interlocutor per part de l'Ajuntament del Masnou serà el delegat de protecció de dades.

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR ha d'informar a l'Ajuntament del Masnou, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Quart.- Subcontractació.

L'Ajuntament del Masnou autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà a l'Ajuntament per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informará de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable l'Ajuntament del Masnou pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament del Masnou.

Si les persones afectades s'adrecessin a l'Ajuntament del Masnou per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a l'Ajuntament del Masnou per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament del Masnou ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que l'Ajuntament del Masnou designi per escrit.

En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent per import de 190.107,68 euros (IVA exempt), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 300 23116 47900 Encomana de gestió del Centre Obert Maricel centre de cost SINTER, per atendre la despesa corresponent a aquest encàrrec, amb el detall per anualitats següents:

Anualitat	Import
2024 (setembre a novembre)	23.763,46 €
2024 desembre i (gener a novembre 2025)	95.053,84 €
2025 desembre i (gener a agost 2026)	71.290,38 €
Total	190.107,68 €

Quart. Declarar la plurianualitat de la despesa i adoptar el compromís de dotar els pressupostos dels exercicis 2025 i 2026 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que d'aquest encàrrec se'n deriven.

Cinquè. Notificar aquest acord a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social, SL.

Sisè. Comunicar aquest acord a la intervenció i tresoreria municipals.

Setè. Publicar aquest acord al Perfil del Contractant

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

23. - Aprovació del padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes d'agost de 2024 (serveis realitzats al mes de juliol de 2024).

L'ordenança reguladora del preu públic 1 per la prestació de serveis d'atenció domiciliària, corresponent a l'exercici de 2024, estableix en l'article 6 que la quota es fixa en l'import d'11,70 euros/hora, equivalent al 65% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.

Així mateix, en l'article 8 de l'ordenança reguladora, la gestió i cobrament del servei s'exigirà a mesos vençuts, i el pagament es farà durant els deu primers dies de cada segon mes natural transcorregut el mes en el que s'ha prestat el servei.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), la gestió d'aquest preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel municipi del Masnou serà gestionat de la manera següent:

- a) L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.
- b) L'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona exercirà les funcions de liquidació i recaptació del preu públic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes d'agost de 2024 amb els serveis realitzats el mes de juliol de 2024, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	20
Import quota	1.593,24 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1.593,24 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï amb la tramitació, mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals de les liquidacions als subjectes passius corresponents.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

24. - Aprovació liquidacions exercici 2024. Servei local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona. Liquidació copagament Servei Local Teleassistència.

Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials i la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia de les persones en situació de dependència es contempla la teleassistència com a un servei social bàsic de competència municipal i figura com una prestació garantida a la cartera de serveis socials 2010-2011 del Departament de Treball i Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. L'Ajuntament del Masnou està adherit al contracte per a la prestació d'aquest servei, d'acord amb el procediment de contractació i les bases de la Diputació de Barcelona pel període 2017-2018 (BOPB de 8 d'abril de 2016), prorrogades per al període 2019-2020 (BOPB de 11 de desembre de 2018).

En data 11 de juny de 2020, la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona va aprovar les bases per a la gestió i desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència - Anys 2021-2024", per tal de regular i fixar els criteris i el procediment de prestació del servei de teleassistència entre els ens locals de la província de Barcelona que ho sol·licitin. D'acord amb aquestes bases, en el seu punt 11.1, el servei es finançarà amb les aportacions de l'ens local i de la Diputació de Barcelona, que es distribueix de la següent manera:

- Un 47% a càrrec de la Diputació de Barcelona.
- Un 53% a càrrec dels Ens locals participants en el programa.

En data 18 de març de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió i participació al programa de prestació del Servei Local de Teleassistència-Anys 2021-2024 (expedient BPM X2021003055).

El Servei Local de Teleassistència s'ha dut a terme favorablement dels mesos de Gener a l'Abril de 2024, les quantitats facturades es corresponen a la liquidació inicial del 1er quadrimestre de 2024 amb el detall següent:

Mensualitat	Import
Gener	5.199,18 €
Febrer	5.355,77 €
Març	5.465,72 €
Abril	5.532,11 €
Total facturació 1º quadrimestre 2024	21.552,78 €

En data 4 de juliol de 2024 la Diputació de Barcelona va notificar a l'Ajuntament del Masnou amb registre d'entrada E2024014366 l'aprovació i la liquidació dels imports a satisfer per part de les entitats participants en el programa "Servei local de teleassistència-2021-2024 corresponen al primer quadrimestre de l'any 2024 al copagament de l'1 de gener del 2024 al 30 d'abril del 2024 per un import total de **21.552,78 euros** i la diferència de la bestreta del 3r quadrimestre de l'any 2023 que consta a l'expedient X2024008812 en què queda pendent de liquidar un import de **10,83 euros** segons el detall següent:

NIF	NOM	Bestreta a compte 3er. Quadrimestre 2023	Import liquidació 3er. Quadrimestre 2023	Diferència	Liquidació inicial 1er Quadrimestre 2024	Import liquidació final	Número liquidació
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
P0811700D	AJUNTAMENT DEL MASNOU	20.583,46 €	20.594,29 €	- 10,83 €	21.552,78 €	21.563,61 €	202404914
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Import total de pagament 1 quadrimestre (1 de gener de 2024 a l'abril del 2024) i diferència de la bestreta de 3r quadrimestre de l'any 2023 : **21.563,61 euros**

Per tot l'exposat anteriorment s'informa favorablement aprovar la liquidació del deute de gener de 2024 a l'abril de 2024 i diferència de la bestreta de 3r quadrimestre de l'any 2023.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la liquidació del deute amb la Diputació de Barcelona núm. liquidació: Núm. Liquidació: 202404914, data d'emissió: 23/05/2024 corresponent al copagament del Servei Local Teleassistència de l'1 de gener 2024 al 30 de abril de 2024 i a la diferència de la bestreta del 3r quadrimestre de l'any 2023 que consta a l'expedient X2024008812.

Segon. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per un import de 21.563,61 euros a la Diputació de Barcelona NIF: P0800000B, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 23112 22799, Contractació de Teleassistència Domiciliària, centre de cost SOCEBA.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

25. - Contracte menor campanya de publicitat al Cinema La Calàndria 2024-2025.

L'Ajuntament del Masnou vol continuar fent publicitat i difusió audiovisual d'aquelles activitats municipals i d'entitats de la vila que pel seu interès públic es volen fer arribar a un major nombre de ciutadans i per mitjans audiovisuals alternatius als mitjans de comunicació a l'abast de l'Ajuntament.

El Masnou disposa d'una Sala privada de Cinema, el Cinema La Calàndria que ofereix una audiència mensual superior als 2.000 espectadors i no existeix al municipi un altre mitjà que pugui oferir publicitat audiovisual d'aquest abast.

En l'informe tècnic que consta a l'expedient s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Segon. Adjudicar el contracte menor d'una campanya de publicitat al cinema de setembre de 2024 a setembre de 2025 a l'empresa Cines La Calàndria SL amb CIF B66955899, per un import màxim de 6.000 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 7.260 euros.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import màxim de 7.260 € IVA inclòs, amb càrrec a la partida 100.92510.22799 i amb el centre de cost COMUNI, repartits amb les següents anualitats:

Exercici	Import	Aplicació pressupostària
2024	2.420€	100.92510.22799
2025	4.840€	100.92510.22799

Quart. Declarar la plurianualitat de la despesa i adoptar el compromís de dotar el pressupostos de l'exercici 2025 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven

Cinquè. Notificar el present acord a l'interessat.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

26. - Revocació subvenció infància i adolescència, 2023, línia 2 activitats extraescolars.

El 21 de desembre de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar, entre d'altres, atorgar les subvencions de la convocatòria 2023 de la línia 2 (activitats extraescolars), per un import de trenta mil tres-cents quaranta-cinc euros i vint-i-cinc cèntims (30.345,25 €) corresponent a les sol·licituds que compleixen amb els requisits establerts a les bases i la convocatòria.

El 8 de gener de 2024, amb registre de sortida S2024000274, es notifica al sr. Raul Rueda González que, entre la relació de subvencions aprovades, hi consta una a favor seu per import de 93,50 euros.

L'11 de gener de 2024, amb número de registre d'entrada E2024000521, el sr Raul Rueda Gonzalez, amb DNI ***0931**, presenta una instància informant que l'infant al qual representa ha deixat l'activitat extraescolar per la qual va demanar la subvenció, cosa que implica la no acceptació de la subvenció per renúncia.

Com a conseqüència del que s'ha exposat en el punt anterior, és procedent revocar la subvenció concedida en data 21 de desembre de 2023.

En l'expedient hi consta l'informe tècnic favorable a revocar la subvenció concedida.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la renúncia a la subvenció atorgada en el marc de la convocatòria 2023, línia 2 - activitats extraescolars -, del senyor Raul Rueda Gonzalez, amb DNI ***0931**, per import de 93,50 euros

Segon. Revocar la subvenció atorgada al sr. Raul Rueda Gonzalez, amb DNI ***0931**, per import de 93,50 euros

Tercer. Notificar aquests acords a la persona interessada, la intervenció i la tresoreria municipals

Quart. Comunicar aquests acords a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

27. - Aprovació del Conveni de col·laboració 2023-2025 amb la Fundació Gresol Projecte Home, per la implementació del programa Joc de claus a l'alumnat de secundària dels centres educatius del Masnou, fins al curs 2024-2025.

En el 2019 es va elaborar un informe diagnòstic de la situació i detecció de necessitats en relació a la prevenció i atenció a les conductes addictives, les principals conclusions es destaquen en el següents punts:

- Els principals motius d'inici en el consum de drogues entre els adolescents i joves es relacionen amb els vincles que estableixen amb l'entorn. Els aspectes que més destaquen són les influències i la gestió de la pressió grupal del grup d'amics i amigues, la desitjabilitat social i l'evasió de malestars relacionals i/o emocionals.
- Es destaca l'alta percepció de consum de cànnabis per sobre de les altres substàncies en tots els col·lectius entrevistats, i la banalització del consum d'alcohol per part dels joves. S'exposa la percepció de l'avançament de l'edat d'inici del consum de drogues al municipi. També s'ha identificat un creixement en el consum de begudes energètiques al municipi.

Per tant, les dades sobre el consum d'alcohol justifiquen que es realitzin accions per augmentar la percepció de risc del consum d'alcohol, reflexionar sobre les conductes de risc relacionades amb el consum, i disminuir els riscos associats al consum. També es veu necessari implementar accions preventives per fomentar el bon ús de les TIC, tant amb els joves com amb les seves famílies.

Per altra banda, L'article 3 de l'Ordenança municipal reguladora de la publicitat, la venda i el consum de begudes alcohòliques a les vies i espais públics del terme municipal del Masnou estableix que l'Ajuntament, amb la finalitat de conscienciar grups diana de la població i modificar hàbits i actituds quant al consum abusiu d'alcohol, promourà actuacions de sensibilització, educatives i formatives que potenciïn entre els infants, adolescents, joves i la població en general, el no-abús de la ingestió d'alcohol i el valor de la salut en l'àmbit individual i social

L'Agenda 2030 és el full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou disset Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. L'Ajuntament del Masnou, en el marc del **III Pla municipal de prevenció i atenció a les conductes addictives 2022-2026**, amb el suport del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, s'alinea amb aquests objectius.

Per últim, dins dels eixos d'actuació del **III Pla municipal de prevenció i atenció a les conductes addictives 2022-2026 trobem el de la Prevenció i educació que persegueixen els següents objectius:**

- Informar i educar la població sobre les conseqüències dels consums de drogues i usos de pantalles, d'acord amb les necessitats dels diferents grups i sectors.
- Garantir l'accés de la població adolescent i jove a una informació i una educació sobre les conductes addictives, suficient i adequada a les seves necessitats específiques.
- Augmentar la informació i la formació dels "agents socials" que poden incidir d'una manera més efectiva en la prevenció.
- Potenciar la detecció precoç de problemes relacionats amb els consums de drogues i usos de pantalles problemàtics.

El programa de prevenció escolar i familiar "Joc de claus" de Projecte Home, està inclòs dins de les activitats previstes per el nou Pla de prevenció de les addiccions i amb la seva implementació es dona compliment a l'article 3 de l'Ordenança municipal reguladora de la publicitat, la venda i el consum de begudes alcohòliques a les vies i espais públics del terme municipal del Masnou.

En aquest sentit, es considera adient la signatura d'un conveni de col·laboració entre les dues administracions

Vist l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones

Vist l'informe de la tècnica de Comunitat i Persones d'aixecament del reparament amb les esmenes proposades

Vist la proposta de decret on s'aprova aixecar el reparament i resoldre la discrepància manifestada en l'informe de la Intervenció 02024CINT000651 ordenant la continuació de l'expedient corresponent a al conveni de col·laboració amb la Fundació Gresol Projecte Home, per la implementació del programa Joc de claus a l'alumnat de secundària dels centres educatius del Masnou, fins al curs 2024-2025

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i la Fundació Gresol Projecte Home per a la realització del Programa de prevenció universal: Joc de Claus a les escoles

Segon. Facultar a l'alcalde per la signatura d'aquest conveni

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i la Fundació Gresol Projecte Home per a la realització del Programa de prevenció universal: Joc de Claus a les escoles

Reunits

D'una part, el Sr. Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de els facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data xx de desembre de 2023, assistit pel Secretari de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dona fe de l'acte.

De l'altra, el Sra. Neus Canals Morera, en nom i representació de la Fundació Gresol Projecte Home (des d'ara, Projecte Home), amb domicili social a Montgat, Riera de Sant Jordi, 151 i amb NIF G-61369526 i inscrita en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya amb el número 1158.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessària i suficient per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a aquests efectes

Manifesten

- I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.*
- II. Que, d'acord amb l'article 25.2 de l'esmentada Llei 7/1985, és competència municipal pròpia l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social.*
- III. Que en el camp de l'acció social hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes sense ànim de lucre, les activitats de les quals són d'interès públic o social, i venen a complementar les actuacions dutes a terme per l'administració municipal.*
- IV. Que el III Pla municipal de prevenció i atenció a les conductes addictives 2022- 2026 (a partir d'ara, Pla de prevenció escolar i familiar universal de conductes addictives a educació secundària.*
- V. Que l'article 3 de l'Ordenança municipal reguladora de la publicitat, la venda i el consum de begudes alcohòliques a les vies i espais públics del terme municipal del Masnou estableix que l'Ajuntament, amb la finalitat de conscienciar grups diana de la població i modificar hàbits i actituds quant al consum abusiu d'alcohol, promourà actuacions de sensibilització, educatives i formatives que potenciïn entre els infants, adolescents, joves i la població en general, el no-abús de la ingestió d'alcohol i el valor de la salut en l'àmbit individual i social.*
- VI. Que en el Pressupost municipal hi consta un import consignat a favor de la Fundació Gresol Projecte home de quatre mil euros (4.000,00€), quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària 397 31121 48005, subvenció Projecte Home, del pressupost general de despeses de l'any 2024.*
- VII. Que Projecte Home és una entitat no governamental, sense afany de lucre i legalment constituïda, dedicada a la prevenció i tractament de les drogodependències i l'addicció a les pantalles a Catalunya i que promou la dignitat i l'autonomia de les persones mitjançant el seu programa "Joc de claus" d'àmbit escolar i familiar.*

- VIII. Que Projecte Home ja ha col·laborat en els anteriors plans municipal de prevenció de drogodependències 2015-2019 i 2010-2014, implementant aquest mateix programa o el seu predecessor, "Entre tots", als centres educatius del Masnou, amb una valoració general positiva per part dels centres de secundària.
- IX. Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, la Fundació Gresol Projecte Home i l'Ajuntament del

Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents

Pactes

Objecte.

Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la col·laboració entre Projecte Home i l'Ajuntament del Masnou per a la realització del programa de prevenció universal "Joc de claus" als centres educatius de secundària del Masnou, durant el període 2023-2025.

2. Obligacions de l'entitat

En virtut del present conveni, Projecte Home implementarà el programa de prevenció escolar i familiar "Joc de claus" a centres educatius del Masnou, amb les següents característiques:

- El programa es podrà implementar als centres educatius de secundària del Masnou que ho sol·licitin, seguint els criteris següents d'acceptació de les sol·licituds:
- Les sol·licituds s'hauran de fer arribar al departament de Salut Comunitària de l'Ajuntament del Masnou per escrit mitjançant correu electrònic o instància, i es prioritzaran segons l'ordre d'arribada.
- Dins de l'ordre d'arribada de les sol·licituds, tindran prioritat les escoles que ja estiguin implementant el programa en algun curs de la primera etapa de l'ESO.
- L'aplicació es farà durant els cursos escolars 2023-2024, 2024-2025.
- El programa s'adreçarà a tot l'alumnat, familiars i professorat de tot el cicle de la ESO.
- Es realitzarà un màxim de 16 intervencions per curs escolar.
- L'acció s'acompanyarà amb manuals en català per a les famílies i el professorat. També s'oferirà la modalitat online per consultar i obtenir els manuals per Internet.
- La intervenció inclourà un curs de formació de 30 hores per al professorat, reconegut pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament del Masnou quedarà exonerat de tota responsabilitat derivada de la gestió i desenvolupament del programa.

3. Compromisos municipals

Aportar a Projecte Home la quantitat màxima de 4.000,00 € per la realització del programa de prevenció universal "Joc de claus" a càrrec de l'aplicació pressupostària 397 31121 48005 Subvenció projecte home de l'any 2024 i a les aplicacions vinculades a tal efecte, així com en 2025 i a les aplicacions vinculades que s'habilitin a tal efecte en els pressupostos posteriors

Anualitat	Import total	Aplicació pressupostària
2024	4.000,00 €	397 31121 48005 Subvenció Projecte Home
2025	4.000,00 €	397 31121 48005 Subvenció Projecte Home o a les aplicacions vinculades que s'habilitin a tal efecte en els pressupostos posteriors
TOTAL	8.000,00 €	

4. Seguiment del conveni

Per tal de vetllar pel seguiment i compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ajuntament del Masnou i l'entitat Projecte Home establiran una comissió de seguiment formada pel Tècnic o tècnica de Comunitat i Persones referent de Salut Comunitària de l'Ajuntament del Masnou i el personal tècnic de l'entitat Projecte Home, per tal de garantir els criteris d'acceptació de les sol·licituds i l'efectivitat de la col·laboració entre les dues entitats.

La comissió de seguiment es reunirà, a petició de qualsevol de les parts, les vegades que siguin necessàries per tal de dur a terme la coordinació i el seguiment del programa.

5. Vigència

El termini de vigència del present conveni de col·laboració és des de l'1 de setembre de 2023 fins al 31 de juny de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Sota mutu acord de les parts, es poden incloure noves accions, i modificar o anular accions programades durant els terminis del vigent conveni.

6. Justificació de les despeses

Projecte Home lliurarà la justificació econòmica de les despeses corresponents a les intervencions realitzades, juntament amb una memòria de la implementació del programa "Jocs de claus", al final de cada curs escolar.

7. Mesures de difusió del finançament públic

Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.).

La persona jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou. Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament

https://elmasnou.webmunicipal.diba.cat/media/repository/comunicacio/imatge_corporativa/ajm_manual_id_visualnov18.pdf

8. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte 4.
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- 3) Per avinença de les parts signatàries.
- 4) Per qualsevol altra causa determinada en la legislació vigent.

9. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a l'entitat Projecte Home, com a ens executor material de les activitats.

10. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

11. Protecció de dades

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.

12. Publicitat del conveni

En compliment del que estableix l'art. 8.1.f) de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el present conveni es publicarà al Portal de transparència de l'Ajuntament del Masnou.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni per triplicat i a un sol efecte, al lloc i en la data indicats més avall.

Per l'Ajuntament del Masnou
Sr. Jaume Oliveras i Maristany
Alcalde

Per Projecte Home
Neus Canals Morera
Directora

En dono fe,
Gustau Roca Priante
Secretari

ANNEX 1 - CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU FUNDACIÓ GRESOL PROJECTE HOME PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA JOC DE CLAUS - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	L'objecte del tractament de les dades és el desenvolupament del programa Joc de Claus. El tractament de les dades ha de comprendre les tasques d'organització, control i gestió que siguin necessàries per dur a terme el programa
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Nom, cognoms, Nom sentit, Adreça electrònica de
TRACTAMENT REALITZAT	Recollida, consulta
FINALITAT	Gestió i coordinació pel desenvolupament del programa Joc de Claus
TIPOLOGIA	Dades de caràcter identificatiu
CATEGORIES	Treballadors Estudiants Pares o tutors

2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i conveni, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la finalització del conveni.

3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del **RESPONSABLE DE TRACTAMENT**, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- i. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- ii. Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Si l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.
- iii. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- iv. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- v. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa a aquest efecte.
- vi. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- vii. Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- viii. Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- ix. Posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- x. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** o d'un altre auditor autoritzat per dita **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- xi. Designació d'un Delegat de Protecció de Dades: L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** designarà un **delegat de protecció de dades**, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'indole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- a) El xifrat i la pseudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** que haurà de contenir:

- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

- ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- iii. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, els siguin imputables a aquest últim, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, prèvia comunicació al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a **L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT** serà el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

En cap cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** no podrà requerir, ni **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT mantindrà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** retornarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** podrà sol·licitar a **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** autoritzarà a **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

9. Obligacions del responsable del tractament

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Lliurar a **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** les dades descrites en l'**apartat 1**, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.
- e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f. Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

10. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** resolgui degudament aquesta sol·licitud.

11. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de quatre mil euros (4.000,00€), destinada a finançar la realització del programa de prevenció universal "Joc de claus" als centres educatius de secundària del Masnou, durant el període 2023-2025 a favor de l'entitat Projecte Home amb NIF NIF G-61369526 amb càrrec a l'aplicació 397 31121 48005 subvenció projecte home del pressupost dels exercicis 2024 i 2025.

Quart. Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Notificar la present resolució a Projecte Home.

Sisè. Comunicar la present resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

28. - Aprovació subvenció nominativa 2024 amb l'entitat Fundació Privada El Maresme.

El dia 22 de gener de 2024 es va notificar a l'entitat Fundació Privada el Maresme, amb registre sortida S2024001728 que el pressupost municipal per a l'any 2024, aprovat definitivament pel Ple de la Corporació el dia 28 de desembre de l'any 2024, preveu una subvenció de 3.000,00 € per la Realització d'activitats en matèria d'atenció i integració social de les persones amb disminució psíquica del Masnou.

El dia 5 de febrer de 2024 l'entitat Fundació Privada el Maresme amb CIF G60703303 han formulat una petició amb registre d'entrada E2024002110 on han sol·licitat la subvenció econòmica per Servei d'acollida i orientació 2024.

L'entitat consta en el Registre Municipal d'entitats amb el número 293.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament en data 23 de febrer del 2011, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 11 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

L'apartat tercer de l'article 11 de l'Ordenança estableix que, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

D'acord amb l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones que forma part de l'expedient, on consta que el beneficiari de la subvenció no és deutor per cap concepte a l'Ajuntament del Masnou i estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a la Fundació Privada el Maresme, amb CIF G60703303, per un import amb de tres mil euros (3.000,00 €), destinada a finançar la realització d'activitats en matèria d'atenció i integració social de les persones amb disminució psíquica del Masnou, d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol II de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció.

Conveni regulador de la subvenció nominativa amb la Fundació Privada el Maresme, Pro-Persones amb Disminució Psíquica per realitzar activitats en matèria d'atenció i integració social de les persones amb disminució psíquica del Masnou per l'any 2024

Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de les facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data xxx de xxxx de 2024, assistit pel Secretari general de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dona fe de l'acte.

*De l'altra, el senyor Albert Vidal Solà, amb DNI ***8932**, en qualitat de gerent, actuant en nom i representació de la Fundació Privada El Maresme, Pro Persones amb Disminució Psíquica (en endavant Fundació Privada el Maresme, amb NIF G-60703303, amb domicili a l'avinguda Joan XXIII, número 13-17 del Masnou (08320), en exercici de les facultats derivades dels poders notariais de data 20 de març de 2012 i que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a aquests efectes

Antecedents i motivació

- I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.
- II. Que, d'acord amb l'article 25.2 de l'esmentada Llei 7/1985, és competència municipal pròpia l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- III. Que en el camp de l'acció social hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes sense ànim de lucre, les activitats de les quals són d'interès públic o social, i venen a complementar les actuacions dutes a terme per l'administració municipal.
- IV. Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes. Concretament, la subvenció instrumentada a través dels oportuns convenis suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals va a càrrec de particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.
- V. Que el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment les Bases d'Execució del Pressupost 2024 el dia 16 de novembre de 2023 i va esdevenir definitiu el dia 16 de desembre de 2023, publicat al BOPB 202310169610.
- VI. Que en el Pla estratègic de subvencions de la corporació 2024 i la Relació nominativa de subvencions 2024, hi consta un import consignat a favor de la Fundació Privada el Maresme de 3.000,00 euros, quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària 2024 392 23127 48004 Subvencions nominatives entitats de persones amb discapacitat, del pressupost general de despesa es de l'any 2024.
- VII. Que la Fundació Privada del Maresme, és una entitat privada, d'iniciativa social i sense afany de lucre, inscrita al registre d'entitats i col·lectius municipal amb el número 293 i que entre els seus objectius es troben el de la defensa dels drets i la dignitat de les persones disminuïdes psíquiques, exercir una tutela permanent de tots els discapacitats psíquics, en general, al llarg de tota la seva vida, la promoció i foment del treball dels discapacitats psíquics, així com la promoció d'activitats d'esports, d'oci i esbarjo i la seva integració social. desvetllar la consciència pública i el suport oficial i privat per tal d'assolir l'efectivitat dels propòsits que han donat peu a la constitució d'aquesta Fundació, tenir cura de la creació i supervisió de centres educatius, tallers i centres assistencials per a discapacitats psíquics, tenir relació directa amb els altres organismes nacionals o estrangers que tinguin una finalitat anàloga a la que s'assenyala en aquests Estatuts i vetllar i assolir tasques de prevenció, així com programes i actuacions dirigides a les persones amb situacions de risc.

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, la Fundació Privada El Maresme, Pro Persones amb Disminució Psíquica i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents

Pactes

1. Objecte

L'objecte del present conveni es regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament del Masnou i la Fundació Privada El Maresme, Pro Persones amb Disminució Psíquica per realitzar activitats en matèria d'atenció i integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual del Masnou en concret oferir servei d'acollida i orientació durant l'any 2024.

2. Import de la subvenció

L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Comunitat i Persones, subvencionarà la Fundació Privada El Maresme, Pro Persones amb Disminució Psíquica amb un import de tres mil euros (3.000,00 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors, amb càrrec a l'aplicació 392 23127 48004 Subvencions nominatives entitats de persones amb discapacitat, del pressupost corrent de despesa de l'any 2024.

3. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

4. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució de l'activitat de l'entitat la qual es durà a terme fins al 31 de desembre de 2024

5. Compromisos municipals

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:

1. Realitzar una aportació econòmica per import de tres mil euros (3.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació 392 23127 48004 Subvencions nominatives entitats de persones amb discapacitat, del pressupost corrent de despesa de l'any 2024, a favor de la Fundació Privada El Maresme, Pro Persones amb Disminució Psíquica.
2. Autoritzar a Fundació Privada El Maresme, Pro Persones amb Disminució Psíquica la utilització de les piscines del Complex Esportiu Municipal.

6. Obligacions de l'entitat beneficiària

En virtut del present conveni, la Fundació Privada El Maresme, Pro Persones amb Disminució Psíquica durà a terme l'activitat objecte d'aquest conveni amb les següents obligacions:

- 1) Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer, i que es detallen a l'annex d'aquest conveni, i al funcionament de l'entitat necessari per dur-les a terme.
- 2) Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.
- 3) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

- 4) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 5) *Conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.*
- 6) *Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.*
- 7) *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.*
- 8) *Respectar en l'organització i celebració de les activitats que correspongui tot allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.*
- 9) *Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

7. Compatibilitat amb altres subvencions

Les activitats subvencionades per l'Ajuntament del Masnou mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.

En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.

8. Pagament de la subvenció

1) El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida al pacte segon, s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

2) En cas que l'entitat necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de desenvolupar les activitats objecte del conveni, l'haurà de sol·licitar i motivar la seva necessitat. En tot cas, la bestreta no podrà ser superior al 75% de la subvenció concedida.

3) Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2025 mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord, amb tot el que estableix l'article 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la següent documentació .

*Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior a 5.000,00 €, tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, un **compte justificatiu simplificat**, que contindrà la informació següent:*

a) Una memòria de l'activitat, segons s'indica al punt 1.a) anterior.

b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, la data de pagament.
Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.*
- *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
- *Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.*
- *Es pot imputar fins a un màxim del 10% del pressupost total de despeses indirectes.*

c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Mesures de difusió del finançament públic

Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.).

La persona jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou. Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament

https://elmasnou.webmunicipal.diba.cat/media/repository/comunicacio/imatge_corporativa/ajm_manual_id_visualnov18.pdf

En el cas de la justificació per compte justificatiu simplificat, l'Ajuntament comprovarà, a través de tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir proves raonables sobre l'aplicació adequada de la subvenció, per la qual cosa podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.

10. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2024.

11. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

12. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte 10.*
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.*
- 3) Per avinença de les parts signatàries.*
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.*

13. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a l'entitat Fundació Privada del Maresme Pro Persones amb Disminució psíquica, com a ens executor material de les activitats.

14. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni a data de la signatura digital.

*Per l'Ajuntament del Masnou
Sr. Jaume Oliveras i Maristany
Alcalde*

*Per la Fundació Privada el Maresme
Sr. Albert Vidal Solà
Representant de l'entitat*

En dono fe,

*Gustau Roca Priante
Secretari*

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa d'import de tres mil euros (3.000,00 €), destinada a finançar la realització d'activitats en matèria d'atenció i integració social de les persones amb disminució psíquica del Masnou, amb càrrec a l'aplicació 392 23127 48004 pressupost de l'exercici 2024 Subvencions nominatives entitats persones amb diversitat Funcional , per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart. Enviar el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrumental a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè. Trametre el conveni aprovat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les *recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya*.

Sisè. Notificar la present resolució a Fundació Privada el Maresme.

Setè. Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.]

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

29. - Aprovació del cànon municipal de les guinguetes de la platja de la temporada 2024, GU2024.

En les sessions d'11 i 27 de maig de 2021 el Ple de l'Ajuntament va adjudicar la contractació de l'explotació mitjançant concessió per l'explotació, dels lots, dels serveis de temporada de la platja del terme municipal del Masnou pel període 2021-2025, LIC 11/2020.

En data 21 de març de 2024 el Ple de l'Ajuntament va autoritzar el canvi de titularitat del contracte d'explotació, mitjançant concessió demanial, de l'àrea de servei número 4 (lot 4) de la societat Grupo Chicharrita, SLU, amb NIF B09813254 a favor de l'empresa Superlógico, SL, amb CIF B70645536.

En data 16 de maig de 2024 el Ple de l'Ajuntament va autoritzar el canvi de titularitat del contracte d'explotació, mitjançant concessió demanial, de l'àrea de servei número 5 (lot 5) de la societat Rycama Sun, SLU, amb NIF B44612869, a favor d'Eduard Albi Palomeras, amb NIF ***5582**.

Els imports d'adjudicació de la licitació han estat els següents:

Lot	Ubicació	Concessionari	NIF	Import cànon municipal anual
Lot 1	Davant de la riera d'Alella	Random Victoria	B65724338	43.195,00 €
Lot 2	Zona del davant del carrer Doctor Agell	Caito's Hosterleria y Servicios S.L.	B66224304	42.890,00 €
Lot 3	Zona del davant del carrer dels Capitans Comellas	Ruben Abad Elexpe		39.120,00 €
Lot 4	Zona del davant del carrer del pintor Villà	Superlógico, SL	B70645536	42.555,00 €
Lot 5	Zona del davant de l'avinguda Mare de Déu de Núria	Eduard Albi Palomeras		28.750,00 €
				196.510,00 €

En la clàusula 4.2. del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació de l'explotació mitjançant concessió dels serveis de temporada de la platja s'indica que els concessionaris de cada lot estan obligats a l'abonament del cànon anual mitjançant tres pagaments.

Els terminis de pagament estan establerts a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Es presenta el detall dels pagaments en el requadre següent:

				1ra liquidació	2a liquidació	3ra liquidació	TOTAL
Lot	Ubicació	Concessionari	NIF	Import liquidació	Import liquidació	Import liquidació	Import liquidació
Lot 1	Davant de la riera d'Alella	Random Victoria	B65724338	14.398,33 €	14.398,33 €	14.398,34 €	43.195,00 €
Lot 2	Zona del davant del carrer Doctor Agell	Caito's Hosterleria y Servicios S.L.	B66224304	14.296,67 €	14.296,67 €	14.296,66 €	42.890,00 €
Lot 3	Zona del davant del carrer dels Capitans Comellas	Ruben Abad Elexpe		13.040,00 €	13.040,00 €	13.040,00 €	39.120,00 €
Lot 4	Zona del davant del carrer del pintor Villà	Superlógico, SL	B70645536	14.185,00 €	14.185,00 €	14.185,00 €	42.555,00 €
Lot 5	Zona del davant de l'avinguda Mare de Déu de Núria	Eduard Albi Palomeras		9.583,33 €	9.583,33 €	9.583,34 €	28.750,00 €
				65.503,33 €	65.503,33 €	65.503,34 €	196.510,00 €

Cal tramitar les fraccions del pagament del cànon anual municipal dels serveis de temporada de la platja 2024.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023). En conseqüència, correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs. Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar les liquidacions corresponents a la primera fracció del cànon anual municipal dels serveis de temporada de la platja del terme municipal del Masnou per a la temporada 2024, d'acord amb el quadre dels subjectes passius i imports detallats a continuació:

Lot	Ubicació	Concessionari	NIF	1ra liquidació
				Import liquidació
Lot 1	Davant de la riera d'Alella	Random Victoria	B65724338	14.398,33 €
Lot 2	Zona del davant del carrer Doctor Agell	Caito's Hosterleria y Servicios S.L.	B66224304	14.296,67 €
Lot 3	Zona del davant del carrer dels Capitans Comellas	Ruben Abad Elexpe		13.040,00 €
Lot 4	Zona del davant del carrer del pintor Villà	Superlógico, SL	B70645536	14.185,00 €

Lot 5	Zona del davant de l'avinguda Mare de Déu de Núria	Eduard Albi Palomeras		9.583,33 €
				65.503,33 €

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord a l'ORGT als efectes de la recaptació de la primera fracció del cànon municipal de l'exercici de 2024 a satisfer pels concessionaris dels lots dels serveis de temporada de la platja del terme municipal del Masnou.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

30. - Adjudicació del contracte menor d'obra de remodelació de la caixa general de protecció de l'escola Ferrer i Guàrdia.

La societat Líneas Y Montajes Eléctricos y Telefónicos, SA, (LYMET, SA), presenta una proposta d'honoraris per la quantitat de 12.044,61 € (IVA exclòs) per dur a terme les obres de remodelació de la caixa general de protecció de l'escola Ferrer i Guàrdia del municipi del Masnou, per tal d'atendre al requeriment efectuat per Endesa en relació amb la posada en marxa de la instal·lació fotovoltaica de l'escola.

Amb data 17 de juliol de 2024, l'enginyera municipal i responsable del contracte va emetre l'informe de contractació, en relació amb l'oferta econòmica presentada i a la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació pública, el qual es transcriu a continuació:

`` INFORME TÈCNIC

Antecedents

L'Ajuntament del Masnou va adjudicar a l'empresa LYMET, S.A les obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a la coberta de l'escola Ferrer i Guàrdia (LOT 2 LIC 03/2023), expedient X2023001309.

Les obres s'han executat i es van recepcionar el dia 1 de juliol de 2024, si bé a l'acta de recepció es va fer constar que mancava realitzar els tràmits de la posada en marxa de la instal·lació fotovoltaica amb Endesa.

Posteriorment, es va realitzar una inspecció per part del departament d'autoconsum d'Endesa i es va requerir l'adaptació de la Caixa General de Protecció (CGP) de l'edifici a una caixa amb fusibles tipus BUC i demanar una variant a connexions, per adequació de CS/CGP amb esquema 9.

Per fer aquestes feines, es proposa tramitar un contracte menor d'obres amb la mateixa empresa LYMET, S.A, adjudicatària de les obres de la instal·lació fotovoltaica, perquè es considera l'empresa més adequada perquè finalitzi les instal·lacions segons els requeriments d'Endesa i es pugui mantenir la unitat i les garanties del contracte. La intervenció en l'obra per part d'altres empreses dificultaria la coordinació de l'execució.

El pressupost facilitat per l'empresa ha estat:

Empresa	Import sense IVA	Import amb IVA
LYMET, S.A	12.044,61 €	14.573,98 €

El contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal.

Les obres objecte d'aquest contracte es classifiquen com de CONSERVACIÓ I MANTENIMENT segons el que determina 12.5 del ROAS on s'estableix que, quan tenen per objecte fer front al deteriorament que es produeix pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé, les obres necessàries tenen la consideració d'obres de conservació i manteniment.

S'ha incorporat en l'expedient administratiu X2023017874 el pressupost d'execució de l'obra, document preceptiu en les obres de conservació i manteniment, segons especifica l'article 35.2 del ROAS. Així doncs, l'empresa de referència no supera l'import acumulat màxim de contractació menor per a l'exercici 2024, d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal vigent.

Fonaments de dret

L'Article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) determina que es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 € quan es tracti de contractes d'obres.

Donant compliment a l'article 118.3 de la LCSP, es constata que:

- No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.*
- No s'han realitzat més contractes menors amb aquest proveïdor que de forma individual o conjunta superin els límits establerts en la normativa vigent per a la contractació menor.*
- El pressupost adjunt compleix amb la millor relació qualitat/preu dels consultats en el mercat.*

L'article 29.8 de la LCSP determina que els contractes menors definits en l'article 118.1 de la LCSP no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

L'execució de les obres objecte d'aquest contracte menor d'obres s'hauran de realitzar durant el mes d'agost de 2024, durant les vacances escolars. Aquest termini no és susceptible de pròrrogues.

L'article 131.3 de la LCSP estableix que els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació, complint amb les normes establertes en l'article 118 de la LCSP.

L'article 36.1 de la LCSP posa de manifest que els contractes menors no es perfeccionen amb la seva formalització, sinó en el moment de la seva adjudicació per l'òrgan de contractació.

Pel que fa a la publicitat dels contractes menors, l'article 118.4 de la LCSP determina que es publicaran en la forma prevista en l'article 63.4 de la LCSP.

La Base 36a, apartat 4t, de les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2024 de l'Ajuntament del Masnou, la qual determina que per garantir els principis de publicitat i lliure concurrència, evitant que es concentrin les contractacions menors en un mateix contractista, s'ha de mantenir com a bona pràctica administrativa la comprovació referent a si el contractista proposat no ha subscrit altres contractes menors que, individualment o conjuntament, superin les quantitats màximes de la tipologia de contracte menor de que es tracti durant l'exercici econòmic en què es tramita el contracte.

L'article 12.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) estableix que quan tenen per objecte fer front al deteriorament que es produeix pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé, les obres necessàries tenen la consideració d'obres de conservació i manteniment.

L'article 35.2 del ROAS estableix que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost, i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les de reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins.

Per tot l'exposat

S'informa favorablement la contractació menor de l'obra de remodelació de la Caixa General de Protecció (CGP) de l'escola Ferrer i Guàrdia a l'empresa LYMET, S.A amb CIF A58634320 per un import de 14.573,98 € IVA inclòs del 21%. '---

Consta incorporada en l'expedient de contractació la conformitat de la Gerència municipal en relació amb la despesa, en tractar-se d'una inversió (capítol 6 del pressupost de despesa).

De conformitat amb els articles 118 i 131.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, que estableixen la tramitació dels expedients de contractació i el procediment d'adjudicació dels contractes menors.

L'òrgan de contractació competent en el present expedient és la Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta textualment reproduït.

SEGON. Adjudicar el contracte menor d'obra remodelació de la caixa general de protecció de l'escola Ferrer i Guàrdia a l'empresa Líneas Y Montajes Eléctricos y Telefónicos, SA, (LYMET, SA), amb CIF núm. A58634320 per un preu de 12.044,61 € euros (sense IVA), que amb l'IVA del 21% ascendeix a 14.573,98 €.

TERCER. Autoritzar i Disposar la despesa per import de 14.573,98 € (IVA inclòs del 21%) amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2024: 403.42500.62900 *Plaques solars: Comunitats energètiques*, amb codi de projecte 2023/2/MA/01 i amb codi de centre de cost EFGUAR.

QUART. Notificar aquesta resolució a l'empresa LYMET, SA.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

31. - Modificació del contracte menor d'obres de senyalització.

Amb data 17 de juliol de 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori i el secretari general van emetre conjuntament l'informe jurídic favorable, en relació amb la modificació del contracte menor d'obra de senyalització amb número d'expedient X2023026148, adjudicat a l'empresa TEVASENYAL SA, el qual es transcriu a continuació:

`` INFORME JURÍDIC

Relació de fets

Per decret d'Alcaldia de data 16 de gener de 2024, es va adjudicar el contracte menor d'obra en relació amb els treballs d'execució de senyalització horitzontal de la carretera N-II per facilitar el gir del servei de bus línia C15 al municipi del Masnou a l'empresa TEVA SENYAL, SA, amb C.I.F. A23377674, per un import de 6.141,15 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 7.430,79 euros. Expedient X2023026148.

Per decret d'Alcaldia de data 10 de juliol de 2024, es va incoar expedient de modificació del contracte menor esmentat, vistos els informes tècnic i jurídic que consten incorporats en l'expedient i transcrits en el decret. L'import de la modificació proposada es valora en Alhora, l'esmentat decret concedia un termini d'audiència de tres dies a l'empresa.

Amb data 15 de juliol de 2024, es va notificar el decret esmentat a l'empresa interessada.

Amb data 16 de juliol de 2024, el senyor Julián Barahona Salceda, en representació de l'empresa TEVASENYAL SA, va presentar un escrit en el Registre de l'Ajuntament del Masnou en què manifestava la seva conformitat a la modificació de contracte proposada, en tractar-se d'una modificació per import superior al 20% del preu d'adjudicació. En conseqüència, correspon continuar amb la tramitació legalment establerta.

Fonaments de dret

- I. Òrgan de contractació municipal i tipus contractual:
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP): art. 25 i disposició addicional 2a.
Decret d'Alcaldia núm. 1996 del 28/06/2023 i publicat a BOPB del 04/07/2023.
- II. Règim jurídic dels contractes menors:
LCSP: arts. 118, 29.8, 131.3, 36.1, 63.4
Bases d'execució del pressupost municipal 2024: Base 36.
- III. Règim jurídic de les modificacions contractuals:
LCSP: arts. 191, 203 a 207 (en especial, la causa de l'art. 205.2.a), 211.1.g)
Reial Decret 1098/2001: art. 102.
- IV. Règim de recursos:
Llei 7/1985: art. 52.
Decret Legislatiu 2/2003: art. 172.
Llei 39/2015: arts. 123 i 124.
Llei 29/1998: art. 46.

Conclusions

De conformitat amb els fonaments exposats, **s'informa FAVORABLEMENT** que la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació municipal competent:

1.- Aprovi la modificació del contracte menor d'obra de senyalització viària amb número d'expedient X2023026148, per import de 3.619,49 € (IVA inclòs, 21%), resultant un preu final de 11.050,28 € (7.430,79 del preu d'adjudicació inicial + 3.619,49 € de la modificació), amb base en la causa de l'art. 205.2.a) de la LCSP, en favor de l'empresa contractista TEVASENYAL, SA, amb CIF A23377674.

2.- Autoritzi i Disposi la despesa per l'import de 3.619,49 € (IVA inclòs, 21%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2024: 402.13400.22699 (Despeses diverses de mobilitat urbana) amb codi de centre de cost MOBURB.

3.- Es notifiqui la resolució a l'empresa contractista TEVASENYAL, SA.

4.- Es publiqui la modificació en els termes de publicitat que l'art. 63.4 de la LCSP estableix per als contractes menors.

Atenent a les normes de procediment aplicables als contractes menors, aquesta modificació no requereix formalització en document administratiu, ni constitució o actualització de garantia del contracte.''---

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1996 del 28 de juny 2023 i publicat a BOPB del 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Aprovar la modificació del contracte menor d'obres de senyalització amb número d'expedient X2023026148, adjudicat a l'empresa TEVASENYAL SA amb CIF A23377674, per import de **3.619,49 €** (IVA inclòs, 21%), resultant un preu final de 11.050,28 € (7.430,79 del preu d'adjudicació inicial + 3.619,49 € de la modificació), la qual suposa una variació del 48,71% respecte el preu inicial, amb causa en la necessitat d'incloure prestacions addicionals a les inicialment contractades segons recull l'article 205.2.a) de la LCSP.

SEGON. Autoritzar i Disposar la despesa per import de 3.619,49 € (IVA inclòs, 21%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2024: 402.13400.22699 *Despeses diverses de mobilitat urbana*, amb codi de centre de cost MOBURB.

TERCER. Publicar, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou, la modificació del contracte menor en els termes de l'article 63.4 de la LCSP.

QUART. Notificar el present acord a l'empresa contractista TEVASENYAL, SA.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

32. - Aprovació del contracte menor pels treballs varis d'adequació del pati d'infantil de l'escola Rosa Sensat del Masnou.

Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2023014651) del 28 de juny de 2023, la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment té, entre d'altres, la competència del manteniment i conservació dels edificis municipals, on s'inclouen també les escoles.

En el desenvolupament d'aquesta competència s'ha detectat que a l'escola Rosa Sensat és necessari realitzar diverses actuacions de manteniment per adequar el pati d'infantil. Entre aquestes hi ha la substitució de la porta d'accés al pati, la substitució de tot el tancat de l'hort i la formació d'una porta de dues fulles d'accés de vehicles per facilitar l'accés pel manteniment i subministraments d'aliments per la cuina.

L'arquitecte tècnic, un cop estudiades les diferents opcions i valorades tècnicament, ha emès un informe en què proposa contractar una empresa externa per fer una porta metàl·lica d'accés al pati, un tancament de l'hort més robust i durador i una porta per l'accés rodat de la mateixa forma i materials que els de la resta de la tanca.

En aquest informe el tècnic justifica la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) i, vistos els pressupostos incorporats a l'expedient, proposa contractar l'empresa ADO Cerramientos Metálicos, S.A., per un import de 9.158,49 € (7.569,00 € + 1.589,49 d' IVA).

Fonaments de dret

1. Bases del pressupost municipal.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de servei pels treballs d'adequació del pati d'infantil de l'escola Rosa Sensat a l'empresa ADO Cerramientos Metálicos, S.A, amb CIF A58044652, per un import de 7.569,00 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 9.158,49 euros.

Tercer .- Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 9.158,49 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida 411.32300,63201, *Millores equiptaments educatius, projecte 2023/2/MS/21* i amb centre de cost ESENSA.

Quart.- Notificar el present acord a la part interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

33. - Aprovació del contracte menor de l'obra d'arranjament de la façana i l'entorn del mòdul de la pista dels Jardins dels Països Catalans.

Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2023014651) del 28 de juny de 2023, la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment té, entre d'altres, la competència del manteniment i conservació de les zones verdes del municipi.

En el desenvolupament d'aquesta competència s'ha detectat que la façana de fusta del mòdul situat a la pista esportiva dels Jardins dels Països Catalans s'ha anat deteriorant amb el pas del temps, de manera que és necessari retirar la fusta i fer tot un seguit de treballs de paleta per adequar l'espai.

El tècnic de Paisatge, atesa la insuficiència de mitjans propis, ha emès un informe en què proposa la contractació d'una empresa externa per arranjar i millorar tant el mòdul com els seus voltants.

En aquest informe el tècnic justifica la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) i, vistos els pressupostos incorporats a l'expedient, proposa contractar el constructor Javier Asensio Plaza, per un import de 8.143,30 € (6.730,00 € + 1.413,30 € d' IVA) per realitzar l'obra.

Fonaments de dret

1. Bases del pressupost municipal.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de l'obra d'arranjament de la façana i l'entorn del mòdul de la pista dels Jardins dels Països Catalans al constructor Javier Asensio Plaza, amb NIF ***0018**, per un import de 6.730,00 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 8.143,30 euros.

Tercer .- Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 8.143,30 euros IVA inclòs, amb càrrec a la partida 411.34200,61904, *Arranjar façana i entorn del mòdul dels Jardins dels Països Catalans*, projecte 2024/2/MS/6, i centre de cost PAIJAR.

Quart.- Notificar el present acord a la part interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

34. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.

La senyora María Llarás Vázquez informa del punt següent:

Regidoria de Promoció Econòmica i Turisme

8a edició del Concurs d'Instagram

Des del dissabte 20 de juliol i fins el 15 de setembre es pot participar al concurs fotogràfic a la xarxa social d'Instagram. Aquest any sota el lema *Viure i sentir el Masnou 2024*, amb l'objectiu de reflectir la bellesa del municipi.

La senyora Yulay Martínez Castillo i el senyor Artur Gual informen del punt següent:

Regidoria d'Acció Social i d'Habitatge

L'Ajuntament adquireix dos pisos protegits per emergències habitacionals

El divendres 18 de juliol l'Ajuntament va adquirir dos pisos de la promoció de protecció oficial amb la voluntat de destinar-los a persones usuàries dels Serveis Social que es troben en situacions de vulnerabilitat i d'emergència residencial.

El senyor Jaume Oliveras Maristany informa del punt següent:

Regidoria de Cultura

Ple de Riure 2024

El dissabte 20 de juliol va finalitzar el Festival de Teatre Còmic del Masnou, Ple de Riure. Les dues últimes nits els espectacles van tenir lloc a l'escenari estiuenc per excel·lència, la platja d'Ocata. Aquesta edició ha estat un èxit tant per l'assistència com per la qualitat.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.