

# Acta de la Junta de Govern Local



Sessió Ordinària  
27 de juny de 2024  
Hora d'inici: 13:05 h  
Hora de finalització: 13:15 h  
Lloc: Sala de juntes  
Núm. JG2024000026

## **Assistència**

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

S'excusen per la seva absència:

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

També assisteix a la reunió:

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

*La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.*

### **1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del 20 de juny de 2024.**

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió del 20 de juny de 2024.

### **2. - Donar compte de la relació d'assumptes que passen a comissions informatives.**

Donar compte de la relació d'assumptes que passen a la Comissió Informativa de Comunitat i Persones, Serveis Generals i Territori.

### **3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.**

3.1.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA001927 de data 19 de juny de 2024, pel qual s'avoca la competència per la concessió de llicència d'obres majors per a la finalització de la construcció d'un edifici plurifamiliar aïllat format per 36 habitatges de lloguer per a gent gran, un local d'equipament i 36 places d'aparcament al carrer de Doctor Olivé Gumà, núm. 24-34 i avinguda de Joan XXIII, núm. 73 del Masnou, expedient núm. X2024013245.

3.2.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA001928 de data 19 de juny de 2024, pel qual s'avoca la competència per la contractació d'un ordenança per a la substitució de les vacances dels ordenances d'atenció ciutadana, expedient núm. X2024014638.

3.3.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA001930 de data 19 de juny de 2024, pel qual s'avoca la competència per la contractació de 4 operaris de brigada pel Pla d'Ocupació de Treball i Formació, expedient núm. X2024015015.

3.4.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA001958 de data 21 de juny de 2024, pel qual s'avoca la competència per aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme pel projecte Maresme EuroVelo 8, expedient núm. X2024001314.

3.5.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA001959 de data 21 de juny de 2024, pel qual s'avoca la competència pel nomenament d'una inspectora d'Habitatge subvenció DIBA, expedient núm. X2024014643.

3.6.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA001960 de data 21 de juny de 2024, pel qual s'avoca la competència pel nomenament d'una tècnica mitjana pel pla ocupacional de la DIBA per reforç de selecció, expedient núm. X2024014644.

3.7.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2024LLDA001969 de data 25 de juny de 2024, pel qual s'avoca la competència per la sol·licitud de subvencions TRFO 2024 - Acceptació de subvenció, expedient núm. X2024001674.

### **4. - Modificació de la convocatòria i les bases del concurs-oposició de la plaça de tècnic/a auxiliar 1.20.4 de l'escala administració especial inclosa a l'OPO d'estabilització.**

La Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2022 va convocar el concurs-oposició per a proveir la plaça de personal qualificat C1 vacant a la plantilla de personal laboral (2.2.28) destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització.

Aquest procés selectiu, que ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024, es troba en la fase d'elaborar la llista de persones admeses i excloses, en relació a les persones que van sol·licitar concórrer al concurs-oposició.

Tanmateix, el ple de 18 d'abril de 2024 ha modificat la naturalesa jurídica de diferents llocs de treball de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Masnou, entre el que hi ha el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Biblioteca.

També, el mateix Ple, va aprovar una modificació de la plantilla, incorporant, entre d'altres, la plaça de tècnic/a auxiliar de l'escala administració especial subescala serveis especials (1.20.4) destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, i establint com a extingir, entre d'altres, la plaça de personal qualificat de la plantilla de personal laboral (2.2.28).

La Junta de Govern Local de 30 de maig de 2024 ha modificat l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització en el sentit d'incorporar la plaça 1.20.4 i eliminar la plaça 2.2.28. Aquesta modificació ha estat publicada al DOGC de 18 de juny de 2024.

Per tot això cal actualitzar les bases i la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2022.

Pel que fa a les bases, cal modificar els articles 1, 2, 3, 10 i 12 de les bases de la convocatòria per adaptar-les a la plaça de personal funcionari.

I pel que fa a la convocatòria, cal indicar que la plaça convocada és la de tècnic/a auxiliar de l'escala d'administració especial subescala serveis especial (1.20.4). En el moment que es cobreixi aquesta plaça, conforme l'acord de Ple de 18 d'abril de 2024 de modificació de la plantilla, quedarà extingida la plaça 2.2.28 de personal qualificat de la plantilla de personal laboral.

Per últim, i a la vista del canvi de la plaça convocada, es considera adient obrir un nou termini per a concórrer al concurs-oposició, per seguretat jurídica del procés selectiu i de les persones que hi han concorregut.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Modificar la convocatòria del concurs-oposició de data 1 de desembre de 2022, en el sentit que la plaça a proveir és la plaça de tècnic/a auxiliar de l'escala administració especial subescala serveis especials 1.20.4 vacant a la plantilla de personal funcionari destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització.

**Segon.** Modificar la bases que va aprovar la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2022 en el sentit d'adaptar a la plaça convocada les bases 1, 2, 3, 10 i 12.

**Tercer.** Obrir un nou termini per a concórrer al concurs-oposició per a proveir la plaça de tècnic/a auxiliar de l'escala administració especial subescala serveis especials 1.20.4 vacant a la plantilla de personal funcionari, a partir de l'endemà de la publicació de la modificació de la convocatòria al DOGC.

**Quart.** Comunicar les persones que han concorregut al concurs-oposició convocat per la Junta de Govern Local de 1 de desembre de 2022, que les instàncies que van presentar per a concórrer al procés selectiu queden convalidades, pel que no han de formular novament la petició.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**5. - Modificació de la convocatòria i les bases del concurs-oposició de la plaça de tècnic/a auxiliar 1.20.1 de l'escala administració especial inclosa a l'OPO d'estabilització.**

La Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2022 va convocar el concurs-oposició per a proveir la plaça de personal qualificat C1 vacant a la plantilla de personal laboral (2.2.15) destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Comunitat i Persones, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització.

Aquest procés selectiu, que ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024, es troba en la fase d'elaborar la llista de persones admeses i excloses, en relació a les persones que van sol·licitar concórrer al concurs-oposició.

Tanmateix, el ple de 18 d'abril de 2024 ha modificat la naturalesa jurídica de diferents llocs de treball de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Masnou, entre el que hi ha el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Comunitat i Persones.

També, el mateix Ple, va aprovar una modificació de la plantilla, incorporant, entre d'altres, la plaça de tècnic/a auxiliar de l'escala administració especial subescala serveis especials (1.20.1) destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Comunitat i Persones, i establint com a extingir, entre d'altres, la plaça de personal qualificat de la plantilla de personal laboral (2.2.15).

La Junta de Govern Local de 30 de maig de 2024 ha modificat l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització en el sentit d'incorporar la plaça 1.20.1 i eliminar la plaça 2.2.15. Aquesta modificació ha estat publicada al DOGC de 18 de juny de 2024.

Per tot això cal actualitzar les bases i la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2022.

Pel que fa a les bases, cal modificar els articles 1, 2, 3, 10 i 12 de les bases de la convocatòria per adaptar-les a la plaça de personal funcionari.

I pel que fa a la convocatòria, cal indicar que la plaça convocada és la de tècnic/a auxiliar de l'escala d'administració especial subescala serveis especial (1.20.1).

En el moment que es cobreixi aquesta plaça, conforme l'acord de Ple de 18 d'abril de 2024 de modificació de la plantilla, quedarà extingida la plaça 2.2.15 de personal qualificat de la plantilla de personal laboral.

Per últim, i a la vista del canvi de la plaça convocada, es considera adient obrir un nou termini per a concórrer al concurs-oposició, per seguretat jurídica del procés selectiu i de les persones que hi han concorregut.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Modificar la convocatòria del concurs-oposició de data 1 de desembre de 2022, en el sentit que la plaça a proveir és la plaça de tècnic/a auxiliar de l'escala administració especial subescala serveis especials 1.20.1 vacant a la plantilla de personal funcionari destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Comunitat i Persones, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització.

**Segon.** Modificar la bases que va aprovar la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2022 en el sentit d'adaptar a la plaça convocada les bases 1, 2, 3, 10 i 12.

**Tercer.** Obrir un nou termini per a concórrer al concurs-oposició per a proveir la plaça de tècnic/a auxiliar de l'escala administració especial subescala serveis especials 1.20.1 vacant a la plantilla de personal funcionari, a partir de l'endemà de la publicació de la modificació de la convocatòria al DOGC.

**Quart.** Comunicar les persones que han concorregut al concurs-oposició convocat per la Junta de Govern Local de 1 de desembre de 2022, que les instàncies que van presentar per a concórrer al procés selectiu queden convalidades, pel que no han de formular novament la petició.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **6. - Nomenament d'una psicòloga programa SIAD.**

El 4 de gener de 2023 per decret d'alcaldia es va aprovar el conveni de col·laboració 01/01/2022-31/12/2025 per al impuls de la prestació de servei d'informació i atenció a les dones SIAD i polítiques d'igualtat de gènere.

El finançament per l' Ajuntament del Masnou contempla el total d'anualitats d'acord amb el detall següent:

Totals per anualitats:

Total 2022	Total 2023	Total 2024	Total 2025	Total finançament 2022-2025
40.487,88€	40.487,88€	80.975,77€	80.975,77€	242.927,30€

Per decret d'alcaldia 2024LLDA000190 de 31 de gener de 2024 es va nomenar l'empleada 821, funcionària interina per a l'execució del Contracte Programa per al impuls de la prestació de servei d'informació i atenció a les dones SIAD i polítiques d'igualtat de gènere, com a psicòloga, grup A2, de l'1 de febrer de 2024 al 31 de desembre de 2025.

Aquesta empleada ha finalitzat la seva prestació de serveis per no superar el període de prova amb efectes de 22 de maig de 2024.

Això doncs cal nomenar una nova persona per a l'execució d'aquest programa.

L'article 10.1 c) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per a l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en que s'estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup A2 serà de sis mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Aquest nomenament s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, pel que s'ha tingut en compte la borsa de treball de tècnics i tècniques genèrica de grup A, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 17 de juny de 2024.

Conforme l'article 10 de les bases específiques per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar si cal una titulació pròpia d'una plaça A1 o A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, etc.),
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. L'aspirant que s'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

Per a la contractació de la psicòloga s'ha fet servir la borsa de l'àmbit tècnic de l'àrea de Comunitat i Persones. El 14 de juny de 2024 s'ha realitzat una entrevista a les persones candidates 28, 41, 59 i 63 i el resultat ha estat el següent:

ID	DNI/NIE emmascarat	Cognoms i nom	Total proves	Puntuació entrevista	Resultat
28	***4878**	Alvarez Puigdengolas, Patricia	15,6	4,5	20,1
41	***3378**	Martinez Pascual, Regina	14,6	3,75	18,35
59	***1854**	Fernandez Barajas, Ana	12,5	3,75	16,25
63	***7972**	Gomez Martin, Berta	12	3,75	15,75

La persona interessada en el nomenament és la senyora Patricia Alvarez Puigdengolas primera per ordre de puntuació.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorrin en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Nomenar la senyora Patricia Alvarez Puigdengolas funcionària interina per a l'execució del Contracte Programa per al impuls de la prestació de servei d'informació i atenció a les dones SIAD i polítiques d'igualtat de gènere, com a psicòloga, grup A2, del 2 de juliol de 2024 al 31 de desembre de 2025 de conformitat amb l'article 10.1 c) del TREBEP, amb una jornada de 37,5 hores setmanals.

**Segon.** Establir un període de sis mesos de pràctiques conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà supervisat per la cap de Serveis Socials.

**Tercer.** Abonar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries 205 24100 13104 i 205 24100 16004 (Projecte 2024/3/RH/2) del Contracte Programa SIAD, deixant constància del corresponent crèdit disponible per a fer front aquest nomenament.

**Quart.** Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **7. - Convocatòria del concurs-oposició de la plaça de tècnic/a mitjà 1.28.5 inclosa a l'OPO 2024.**

En la plantilla de personal funcionari hi ha una plaça vacant de tècnic/a mitjà de l'escala administració especial, subescala serveis especials, codi 1.28.5, destinada al lloc de treball de tècnic/a de Gestió de Dades, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

L'article 70 del Real Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.



L'oferta pública d'ocupació 2024, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2024, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 11 de març de 2024; i la seva modificació es va aprovar per la Junta de Govern Local de 23 de maig de 2024 i es va publicar en el DOGC el dia 31 de maig de 2024.

L'article 4 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, indica els requisits mínims que han de contenir les bases de les convocatòries.

L'article 8 del mateix Reial Decret indica que els programes de la convocatòria contindran matèries comunes i matèries específiques, establint el seu contingut, així com el número mínim de temes en que s'han de desenvolupar.

Per tal de convocar aquesta plaça s'han redactat unes bases, conforme les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, l'article 32 de l'acord de condicions laborals dels empleats de l'Ajuntament del Masnou i el que s'estableix als articles 4 i 8 del Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que les bases s'han redactat conforme la normativa vigent.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà de l'escala administració especial, subescala serveis especials, 1.28.5, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

**Segon.** Convocar el concurs-oposició per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà de l'escala administració especial, subescala serveis especials, 1.28.5, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**8. - Acceptació de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de l'actuació "Impuls del sector creatiu i artesà com a sector estratègic al Baix Maresme", corresponent al recurs "Cooperació comercial entre diversos ens locals", en el marc del Catàleg de Servei 2024 i en la modalitat d'execució conjunta.**

En data 21 de desembre de 2023 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el catàleg de serveis 2024 mitjançant el qual els ens locals poden accedir als diferents recursos de suport econòmic, tècnic i material que ofereix a la corporació.

Entre d'altres recursos econòmics, l'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local de la Diputació de Barcelona oferiria el recurs "Cooperació comercial entre diversos ens locals".

En el marc d'aquest recurs, els ajuntaments d'Alella, el Masnou, Montgat, Teià i Tiana van desenvolupar el projecte "Impuls de l'artesania com a sector estratègic al Baix Maresme". L'any 2022 la sol·licitud va ser tramitada per l'Ajuntament del Masnou i l'any 2023, per l'Ajuntament de Montgat.

Essent voluntat dels ajuntaments indicats donar continuïtat a la iniciativa engegada en relació a aquest sector, enguany, en el marc de les sol·licituds de subvenció de la XGL del 2024, l'Ajuntament de Tiana va ésser l'encarregat de tramitar la sol·licitud de subvenció per al desenvolupament del projecte "Impuls del sector creatiu i artesà com a sector estratègic al Baix Maresme". La resta de municipis hi participen mitjançant l'adhesió a aquesta actuació.

En data 1 de febrer de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió a la sol·licitud de subvenció en el marc del catàleg de la XGL per al desenvolupament de l'actuació "Impuls del sector creatiu i artesà com a sector estratègic al Baix Maresme".

En la fase de sol·licitud de la subvenció es van determinar els percentatges de participació entre els diferents ens locals i, aquests, són els següents:

<b>COST TOTAL</b>	11.058,00 €	
<b>AJUNTAMENT</b>	<b>% PARTICIPACIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
EL MASNOU	50,00%	5.529,00 €
MONTGAT	24,00%	2.653,92 €
TIANA	18,00%	1.990,44 €
ALELLA	6,00%	663,48 €
TEIÀ	2,00%	221,16 €
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.058,00 €</b>

En data 29 d'abril de 2024 es va publicar al BOPB la Resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Entre d'altres ajuts, es va concedir a l'Ajuntament de Tiana el següent:

Actuació	Codi XGL	Centre gestor	Import concessió total	Import concessió 2024	Import concessió 2025
Impuls del sector creatiu i artesà com a sector estratègic al Baix Maresme	24/Y/361704	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	7.962,31 €	6.914,47 €	1.047,84 €

Tenint en compte l'import concedit i els % de participació dels diferents ajuntaments, la distribució del finançament restarà com s'indica:

#### Dades generals

Cost total de l'actuació	8.847,01 €
Subvenció a percebre	7.962,31 €

	% de participació	Participació sobre el cost total	Subvenció a percebre	Cofinançament a aportar
Ajuntament d'Alella	6,00%	530,82 €	477,74 €	53,08 €
Ajuntament del Masnou	50,00%	4.423,51 €	3.981,16 €	442,35 €
Ajuntament de Montgat	24,00%	2.123,28 €	1.910,95 €	212,33 €
Ajuntament de Teià	2,00%	176,94 €	159,25 €	17,69 €
Ajuntament de Tiana	18,00%	1.592,46 €	1.433,22 €	159,25 €
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>	<b>8.847,01 €</b>	<b>7.962,31 €</b>	<b>884,70 €</b>

D'acord al marc regulador d'aquests ajuts, no és necessària la tramitació de l'acceptació de la concessió de l'ajut. Tot i això, es tramita la seva acceptació expressa d'acord als requeriments indicats per la Intervenció d'aquest Ajuntament.

En data 14 de juny de 2024, la tècnica de Promoció Econòmica ha emès informe favorable a l'acceptació d'aquest recurs econòmic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar l'acceptació de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de l'actuació "Impuls del sector creatiu i artesà com a sector estratègic al Baix Maresme", corresponent al recurs "Cooperació comercial entre diversos ens locals", en el marc del Catàleg de Servei 2024 i en la modalitat d'execució conjunta, segons el quadre de finançament següent:

	% de participació	Participació sobre el cost total	Subvenció a percebre	Cofinançament a aportar
Ajuntament d'Alella	6,00%	530,82 €	477,74 €	53,08 €
Ajuntament del Masnou	50,00%	4.423,51 €	3.981,16 €	442,35 €
Ajuntament de Montgat	24,00%	2.123,28 €	1.910,95 €	212,33 €
Ajuntament de Teià	2,00%	176,94 €	159,25 €	17,69 €
Ajuntament de Tiana	18,00%	1.592,46 €	1.433,22 €	159,25 €
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>	<b>8.847,01 €</b>	<b>7.962,31 €</b>	<b>884,70 €</b>

./..

**Segon.** Notificar la present resolució als ajuntaments participants.

**Tercer.** Traslladar aquest acord als departaments de Tresoreria i d'Intervenció als efectes oportuns pel que respecta a la gestió del pressupost municipal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **9. - Aprovació de la convocatòria de l'octava edició del Concurs d'Instagram de Turisme del Masnou 2024 #ViurelSentirElMasnou2024.**

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebra el 17 de març de 2022, va aprovar inicialment les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al Concurs d'Instagram de Turisme del Masnou.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, interrompuda per l'aplicació del que disposada l'apartat quart de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, modificada pel Reial Decret 165/2020, de 17 de març i represa; en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per mitjà de l'anunci publicat en data 23 de març de 2022 amb CVE 202210046636, i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Atès que en no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública van quedar automàticament elevades a definitives les Bases reguladores específiques del Concurs d'Instagram de Turisme del Masnou.

A la partida pressupostària 220 43200 22699 Accions de promoció turística hi ha consignació pressupostària suficient per fer front al pagament de l'import del premi del concurs, que serà 230,00 euros IVA inclòs.

Tenint en compte l'informe favorable de la tècnica de Turisme i Patrimoni, de data 7 de juny de 2024, en què es proposa l'aprovació de la convocatòria de la vuitena edició del Concurs d'Instagram de Turisme del Masnou, segons el text annexat a dit informe i en el punt primer d'aquesta proposta.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la convocatòria de la vuitena edició del Concurs d'Instagram de Turisme del Masnou, el text íntegre de la qual és el següent:

### Convocatòria del Concurs d'Instagram de Turisme del Masnou per a l'any 2024

#### 1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple del 17 de març de 2022, l'Ajuntament del Masnou va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases reguladores específiques del Concurs d'Instagram de Turisme del Masnou.

Aquestes bases reguladores específiques es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 23 de març de 2022, amb CVE 202210046636, sense que s'hi presentés cap al·legació, i per tant, van esdevenir definitives.

#### 2. Quantia total màxima del premi i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió del premi objecte de la present convocatòria és de 230,00 euros i és a càrrec de l'aplicació pressupostària 220 43200 22699 Accions de promoció turística. L'únic premi estarà dotat amb un val regal consistent en un àpat per a dues persones al restaurant Tresmacarrons per valor de 230,00 euros.

No podran atorgar-se premis per import superior a l'esmentat.

El val regal es podrà bescanviar al restaurant Tresmacarrons, amb un menú tancat per a dues persones per gaudir-ne dijous i divendres per dinar o divendres i dissabtes per sopar, consistent en sis aperitius, sis plats i dues postres, amb beguda i cafè inclosos. El termini per fer-lo efectiu serà de tres mesos a comptar des de la data d'aprovació de concessió del premi.

#### 3. Objecte, condicions i finalitat del premi

L'objecte de la present convocatòria és el Concurs d'Instagram de Turisme del Masnou que organitza l'Ajuntament del Masnou a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Turisme, destinat a premiar la fotografia més votada per part de les persones usuàries de la xarxa social d'Instagram a través del compte oficial de Turisme de l'Ajuntament @elmasnou\_turisme.

La temàtica concreta d'aquesta vuitena edició del Concurs d'Instagram de Turisme del Masnou és viure i sentir el Masnou, és a dir, fotografies que convidin a experimentar i gaudir del Masnou sota els ulls dels seus veïns i veïnes. L'etiqueta o *hashtag* a la qual s'han d'ajustar les fotografies participants és #ViureISentirElMasnou2024. L'únic requisit és que s'hi vegin i reconeixin clarament paisatges o indrets del terme municipal del Masnou on les ganes de viure i sentir el que es representa siguin les protagonistes de la fotografia. Busquem imatges del municipi que convidin i incitin a somiar visitants i turistes que volen venir a la nostra destinació.

#### 4. Procediment de concessió

El procediment de concessió del premi del concurs regulat a les presents bases és el de concurrència competitiva.

#### 5. Requisits per a la participació i manera d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries i participants d'aquest concurs les persones de 16 anys o més que publiquin alguna fotografia d'acord amb aquestes bases.

En el cas de menors d'edat, el fet de participar en el concurs implica que compten amb l'autorització del pare, mare o tutors legals.

Atesa la naturalesa del concurs, per obtenir la condició de persona participant no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas de la persona guanyadora o beneficiària, sí caldrà acreditar que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 6. Termini, forma i lloc de participació

Per participar en el concurs, s'ha de publicar la fotografia a través d'un compte a Instagram amb un **perfil públic**, des del 20 de juliol a les 00.00 h fins al 15 de setembre a les 14.00 h. No s'admetran a concurs fotografies publicades ni etiquetades fora d'aquest període.

Les persones participants han de:

1. Realitzar una fotografia dins del terme municipal del Masnou que s'adeqüi a la temàtica d'enguany: viure i sentir el Masnou.
2. Publicar la fotografia amb l'etiqueta específica creada per a la convocatòria present #ViureI sentirElMasnou2024.
3. Mencionar el compte *@elmasnou\_turisme* a la publicació.
4. Enviar un missatge directe (MD) al compte *@elmasnou\_turisme* i adjuntar-hi la fotografia participant.
5. Fer-se seguidors del compte *@elmasnou\_turisme*.

La publicació s'ha de fer des del **perfil personal de les persones participants**, ja sigui en la tipologia personal o creador. El jurat no valorarà les fotografies penjades des de perfils d'empresa o personals que representin institucions, col·lectius, negocis locals, marques, organitzadors o proveïdors de serveis.

Cada persona pot participar-hi amb un **màxim de tres fotografies**. Si se'n presenten més de tres, el jurat valorarà exclusivament les tres primeres publicades per ordre cronològic.

Les fotografies han de ser **originals i inèdites**.

#### 7. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent de la convocatòria i resolució del concurs és l'alcalde o alcaldessa, sens perjudici de les delegacions que pugui fer d'acord amb la normativa de règim local.

La proposta de les dotze fotografies semifinalistes serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança general de subvencions i que estarà format per tres professionals de la fotografia i la comunicació. Una persona de l'equip tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica i Turisme actuarà de secretària del jurat amb veu i sense vot.

Per a la valoració de les fotografies presentades únicament es tindran en compte els criteris objectius indicats en aquestes bases.

La fotografia guanyadora serà la més votada per part dels usuaris de la xarxa social d'Instagram a partir de les dotze fotografies semifinalistes proposades pel jurat.

L'òrgan competent per a la concessió pot, discrecionalment, deixar desert el concurs.

## 8. Termini de resolució i de notificació

En el marc de la fase classificatòria del concurs, el jurat examinarà conjuntament, en un sol procediment, totes les fotografies publicades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu la tria de les dotze fotografies semifinalistes.

La resolució amb el veredictes del jurat de les dotze fotografies semifinalistes es farà pública a través del perfil públic d'Instagram en el termini de deu dies naturals des de la data límit per a la publicació de les fotografies, el 15 de setembre de 2024.

La fase de votació popular consistent en les tres eliminatòries entre les dotze fotografies semifinalistes es farà a continuació de la publicació del veredictes del jurat en el termini de deu dies naturals.

## 9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

El premi del concurs s'atorga a la persona participant que resulti guanyadora de la tercera eliminatòria i definitiva, un cop triades les dotze fotografies semifinalistes que hagin obtingut més bona valoració un cop aplicats el criteris objectius determinats a les presents bases.

Hi ha dues fases del concurs: la primera consisteix en la selecció de dotze fotografies semifinalistes per part d'un jurat (fase classificatòria), i la segona, en la votació popular a través de la xarxa social d'Instagram per seleccionar la fotografia guanyadora (fase de votació popular).

### Fase classificatòria

El jurat triarà dotze fotografies semifinalistes entre el total de fotografies participants dins del termini de la present convocatòria, del 20 de juliol al 15 de setembre.

Per a la valoració de les fotografies presentades, el jurat únicament tindrà en compte els criteris objectius següents, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. Representativitat del municipi en la imatge (fins a 10 punts).
2. Originalitat de la fotografia (fins a 10 punts).
3. Estètica de la imatge (fins a 10 punts).
4. Qualitat de la imatge (fins a 10 punts).

L'Ajuntament farà públic el veredictes del jurat de les dotze fotografies semifinalistes a través del perfil públic d'Instagram de turisme @elmasnou\_turisme.

### Fase de votació popular

A continuació començarà la votació popular a Instagram, a través de tres fases eliminatòries:

#### 1a eliminatòria

Es faran dues eliminatòries a través de la funció d'enquesta d'*Instagram stories*, eina que permet triar entre dues opcions durant 24 hores. En aquesta primera eliminatòria, de les dotze fotografies semifinalistes en sortiran sis.

#### 2a eliminatòria

A continuació es farà la segona eliminatòria, també a través de la funció d'enquesta d'*Instagram stories*. En aquesta segona eliminatòria, de les sis fotografies els usuaris d'Instagram triaran les tres finalistes.

En el cas d'empat de vots entre les fotografies d'aquesta fase eliminatòria, totes dues passaran a la fase següent de la votació popular.

#### 3a eliminatòria i definitiva

Les tres fotografies finalistes es compartiran al compte @elmasnou\_turisme a través de publicacions ordinàries. Els usuaris d'Instagram disposaran de 24 hores per votar per la seva fotografia preferida clicant a "m'agrada". La fotografia guanyadora serà la que obtingui més "m'agrada" en 24 hores.

La persona guanyadora del concurs s'anunciarà al compte [@elmasnou\\_turisme](#).

### Resum del mecanisme del concurs i calendari previst

Calendari previst	Mecanisme del concurs
Del 20 de juliol (00.00 h) al 15 de setembre (14.00 h)	Participació en el concurs per mitjà de les publicacions amb l'etiqueta #ViurelSentirElMasnou2024 dins del termini de la convocatòria.
Del 15 de setembre al 24 de setembre	Fase classificatòria: valoració de les fotografies participants per part del jurat.
25 de setembre	Publicació del veredictes del jurat amb les dotze fotografies semifinalistes.
25-26 de setembre	Fase de votació popular. Primera eliminatòria a través d' <i>Instagram stories</i> . En sortiran sis fotografies semifinalistes.
26-27 de setembre	Fase de votació popular. Segona eliminatòria a través d' <i>Instagram stories</i> . En sortiren les tres fotografies finalistes.
27-28 de setembre	Fase de votació popular. Tercera eliminatòria a través de publicacions ordinàries (24 hores per votar "m'agrada"). En sortirà la guanyadora.
1 d'octubre	Anunci de la fotografia guanyadora.

### 10. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió del premi del concurs, serà notificada a la persona interessada en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i segons el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

També es procedirà a la publicació de l'extracte de la convocatòria del concurs mitjançant la Base de dades nacional de subvencions, així com el premi concedit, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

### 11. Accessibilitat

Tots els continguts generats per les administracions públiques que es difonen a través de les xarxes socials han de complir els requisits mínims d'accessibilitat web recollits al [Reial decret 1112/2018](#). Animem les persones participants en el Concurs que les imatges publicades siguin accessibles dins les possibilitats que ofereix la plataforma d'Instagram.

A tall general, hi ha unes regles que s'apliquen a pràcticament tots els continguts publicats, independentment de la xarxa social, que es poden consultar a: [Pautes d'accessibilitat a les xarxes socials. Serveis digitals i experiència ciutadana \(gencat.cat\)](#).

Pel que fa a les pautes d'accessibilitat específiques a Instagram:

#### a. Cal afegir descripcions a la imatge

Cal afegir textos alternatius a les imatges perquè els lectors de pantalla podran interpretar les imatges de manera que les persones amb baixa visió o cegues entendran què s'hi mostra.

S'ha d'afegir sempre una alternativa textual o descripció de les imatges, sigui una fotografia, una infografia o qualsevol altre tipus de contingut d'imatge.

Per a què serveix?

- La llegeixen els lectors de pantalla en substitució de les imatges i, per tant, fan que les imatges siguin accessibles per a les persones amb discapacitats visuals o certes discapacitats cognitives.
- Es mostren en lloc de les imatges als navegadors quan no es carreguen o l'usuari decideix no mostrar imatges.
- Proporciona un significat i una descripció semàntica a les imatges que els motors de cerca poden llegir o utilitzar per determinar posteriorment el contingut de la imatge només en el context de la pàgina.

Com es fa?

Publicació d'imatge: Configuració avançada > Accessibilitat > Escriure text alternatiu.

Si es publica un carrusel d'imatges, apareix l'opció d'escriure el text alternatiu per a cadascuna de les imatges.

Què ha de contenir una alternativa textual?

- L'alternativa textual ha de transmetre contingut, ha d'explicar què hi ha a la imatge, i no ha de limitar-se a dir que és una imatge (per exemple, "imatge d'un gràfic"), sinó descriure què hi ha (per exemple, "gràfic de barres que mostra un increment del PIB durant l'any anterior").
- Regla d'or de les alternatives textuales o descripcions: descriure la imatge com si ho féssim per telèfon.
- Eviteu dir "imatge de...", "fotografia de..."
- En el cas de les fotografies, cal identificar les persones que hi apareixen a l'alternativa textual.
- Mencioneu el color de la imatge si és important per entendre-la.
- Si la imatge té text, cal incloure-hi el text a la descripció.
- Limiteu l'ús dels GIF, perquè els lectors de pantalla els interpreten com una imatge simple i, si s'utilitzen, cal descriure l'acció del GIF a l'alternativa textual.

#### **b. Text que acompanya les publicacions**

Utilitzeu *camel case* a les etiquetes.

Utilitzeu les majúscules en cada una de les paraules que formen una etiqueta per tal que els lectors de pantalla puguin entendre que l'etiqueta té més d'una paraula, per exemple, #CreusDeSantJordi. En anglès aquest sistema es diu *camel case*, perquè fa l'efecte de les gupes d'un camell.

Es recomana ubicar les etiquetes als comentaris i no a la publicació original.

Redacteu textos accessibles:

- Utilitzeu un llenguatge senzill i entenedor: frases curtes, amb puntuació i salts de paràgraf. Les frases llargues dificulten la lectura i no permeten als lectors de pantalla fer pauses.
- Eviteu l'ús d'acrònims i abreviatures.
- Eviteu l'ús de fonts decoratives i caràcters especials, perquè els assistents de lectura tenen dificultats per interpretar-los.
- Empreu un llenguatge inclusiu, eviteu el capacitisme.

Utilitzeu emojis i emoticones amb sentit:

- No abuseu de les emoticones, perquè els lectors de pantalla llegeixen la descripció universal que té i pot confondre el missatge de la publicació.
- No utilitzeu les emoticones com a vinyetes d'una llista.
- Prioritzeu el contingut escrit: es recomana posar les emoticones al final de les publicacions i evitar utilitzar-les com a vinyetes; així, els lectors de pantalla primer llegiran la informació important.
- Utilitzeu l'emoticona groga preferentment, ja que els tons de pell també s'inclouen a la descripció llegida en veu alta pels lectors de pantalla.
- Eviteu repetir innecessàriament la mateixa emoticona moltes vegades. Si un lector de pantalla detecta deu icones iguals consecutives, per exemple, de llunes plenes, dirà "deu llunes plenes".
- Comproveu les descripcions de cada emoticona a cada plataforma i dispositiu a l'emojipèdia (<https://emojipedia.org/>)

**Segon.** Establir que el termini per a la participació en el concurs mitjançant la publicació de les fotografies a Instagram començarà el 20 de juliol a les 00:00 h i finalitzarà el 15 de setembre de 2024 a les 14:00 h.



**Tercer.** Autoritzar i disposar la despesa en concepte de premi del concurs consistent en un val regal per al gaudi d'un àpat per a dues persones al restaurant Tresmacarrons, per un import de 230,00 euros IVA inclòs, a l'empresa Tresmacarrons amb CIF B65097289, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 220 43200 22699 Accions de promoció turística i amb codi de cost TURACT.

**Quart.** Publicar aquesta convocatòria a l'e-tauler, al portal de transparència del web municipal i al web de l'Ajuntament del Masnou i a la resta de mitjans d'informació municipal.

**Cinquè.** Comunicar les dades estructurades i el text de la present convocatòria a la Bases de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

**Sisè.** Comunicar aquests acords a la Tresoreria i Intervenció municipals.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **10. - Aprovació d'ajuts econòmics de caràcter social, relació 18/2024.**

Els articles 2.1 i 2.2 del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, aprovat definitivament mitjançant la publicació al BOPB de data 17 de febrer de 2022, estableixen que les prestacions socials de caràcter econòmic han de servir per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i que han d'estar destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

Així mateix, s'estableix que s'han d'associar a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i que la tramitació dels ajuts socials requereix de valoració prèvia d'aquests.

El 18 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria 2024 de prestacions econòmiques d'urgència social, publicada al BOPB el 31/01/2024.

El personal tècnic dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou ha avaluat les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar atesa, i han valorat tot un seguit d'ajuts destinats a atendre de manera immediata aquestes situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i atorgar prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc social.

L'article 23.4 de la Llei 13/2006, estableix que, en cas que no s'hagi justificat la despesa, la justificació de l'ajut concedit s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Per tant, en cas que no existeixi tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Aquests ajuts tenen la consideració de subvencions, pel que es comunicaran a la BDNS.

En l'expedient consta l'informe de la Cap de Serveis Socials, favorable a la concessió directa dels ajuts d'emergència social per import de 2.214,54€, d'acord amb el detall de l'informe tècnic de cada professional, el qual figura a l'expedient de cada beneficiari.

En la relació 18/2024 es tramiten els expedients següents: X2024013062, 2024009481 i X2024009508.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la relació d'ajuts socials 18/2024 per import de 2.214,54€.

**Segon.** Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 2.214,54€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència. Centre Gestor 30 –Acció Social, amb el detall per pagaments següent:

AJUTS SOCIALS RELACIÓ 18/2024 EXPEDIENT X2024015343						
Nº	Expedient	Beneficiari ajut	Pagament ajut		Import atorgat	Justificació
		DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS	Nom i Cognoms		
1	X2024013062	***1297**	***4694**	AAC	701,25 €	NO
2	X2024013062	***1297**	***4694**	AAC	701,25 €	NO
3	X2024009481	***8138**	***5119**	MRM	460,00 €	NO
4	X2024009508	***3161**	***8312**	MCP	352,04 €	SI
<b>TOTAL</b>					<b>2.214,54€</b>	

**Tercer.** Realitzar el pagament de les obligacions reconegudes al punt anterior d'aquesta resolució.

**Quart.** Notificar l'acord a les persones interessades de manera individualitzada.

**Cinquè.** Informar que, en cas que no s'hagi presentat la justificació de la despesa realitzada, aquesta s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos següents a la data d'aquesta resolució.

En cas que no es presenti, l'Ajuntament iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent.

**Sisè.** Donar compte d'aquests acords a la BDNS (Codi 741200 - Marginal 787200), a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### 11. - Atorgant pròrroga per finalitzar les obres majors de la finca situada al carrer de Lluís Millet, núm.166 del Masnou.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 25 de maig de 2023, es va concedir al senyor Sandro Luis Alanes López una llicència municipal d'obra major per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al carrer de Lluís Millet, núm. 166 del Masnou amb referència cadastral 2522007DF4922S0001GZ, expedient núm. X2022011197.

La llicència d'obres concedida especificava que les obres havien d'iniciar-se dins del termini màxim de sis mesos i s'havien d'executar en el termini màxim de dotze mesos, a comptar a partir del dia següent de rebre la notificació de l'acord. La notificació es va produir el dia 1 de juny de 2023.

Així doncs, inicialment les obres havien de finalitzar-se abans del dia 3 de juny de 2024. Amb data 06 de maig de 2024, la senyora Olga Rof Enríquez, en representació del senyor Sandro Luis Alanes López va sol·licitar pròrroga de les obres pel màxim del temps permès.

Amb data 30 de maig de 2024, la senyora Olga Rof Enríquez, en representació del senyor Sandro Luis Alanes López va informar que les obres es troben executades en un 70 %.

Amb data 7 de juny de 2024, l'arquitecta municipal va emetre informe en el qual manifestava que es pot concedir la pròrroga sol·licitada per finalitzar les obres per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres per un termini de sis mesos, tenint vigència la llicència fins al dia 3 de desembre de 2024, prèvia liquidació de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme d'acord amb el detall següent:

	Pressupost obra (€)	Percentatge pendent (%)	Pressupost pendent (€)	tipus (%)	liquidació (€)
TAXA	63.472,19	30%	19.041,66	1,50	<b>285,62</b>

La liquidació tributària en concepte de taxa ascendeix a la quantitat de 285.62 €

Amb data 17 de juny de 2024, el tècnic de gestió de l'Àrea de Territori va emetre informe jurídic favorable en relació amb la pròrroga sol·licitada per finalitzar les obres.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023). En conseqüència, correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs

L'òrgan competent per resoldre el present expedient és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 04 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**1. Concedir** al senyor Sandro Luis Alanes López, una pròrroga de sis mesos per finalitzar les obres consistents en la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al carrer de Lluís Millet, núm. 166 del Masnou amb referència cadastral 2522007DF4922S0001GZ, expedient núm. X2022011197, d'acord amb la llicència d'obres concedida per acord de la Junta de Govern Local de 25 de maig de 2023, i de conformitat amb els informes tècnic i jurídic referits.

**2. Informar** al senyor Sandro Luis Alanes López que la data màxima per finalitzar les obres serà el dia 3 de desembre de 2024. Transcorregut l'esmentat termini i en el supòsit que les obres no hagin estat finalitzades, la referida llicència caducarà sense més tràmit ni advertència prèvia, i en aquest cas s'hauria de demanar una nova llicència.

- 3. Fixar** la base imposable per practicar la liquidació tributària en **19.041,66 €**.
- 4. Aprovar** la liquidació de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme d'acord amb l'ordenança fiscal d'aplicació, per import de **285,62 €** al subjecte passiu Sandro Luis Alanes López, amb NIF \*\*\*1565\*\*.
- 5. Donar trasllat** d'aquesta resolució a l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona als efectes de la liquidació i recaptació de la taxa per llicències en matèria d'urbanisme.
- 6. Informar** al senyor Sandro Luis Alanes López que l'oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona li remetrà la carta de pagament de la liquidació tributària amb posterioritat a la notificació del present decret.
- 7. Notificar** el contingut de la present resolució a la persona interessada en l'expedient.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **12. - Cancel·lació i retorn de la garantia definitiva del contracte d'obres relatives al projecte de millora de l'espai dels Jardins del Mil·lenari, entre els c. de Fontanills, Jaume I, Mare de Déu de Núria i av. de la Generalitat de Catalunya del Masnou (LIC 21/2022).**

Per acord de la Junta de Govern local de data 13 d'octubre de 2022, es va adjudicar el contracte administratiu de les obres relatives al projecte de millora de l'espai dels Jardins del Mil·lenari, entre els carrers de Fontanills, Jaume I, Mare de Déu de Núria i avinguda de la Generalitat de Catalunya del Masnou a la mercantil COURTS INTERNATIONAL XXI, SL, per un import de 292.275,50€, IVA inclòs del 21%. LIC 21/2022, expedient X2022009855.

Per decret d'alcaldia de data 10 de maig de 2023, es va resoldre de mutu acord el contracte administratiu de referència, establint la liquidació definitiva de l'obra en la quantia de 104.135,70 €, el que suposa un 35,63%, respecte del preu d'adjudicació.

Amb data 9 de maig de 2024, el senyor Slawomir Jerzy Mercik Krzakala, en representació de l'empresa contractista COURTS INTERNATIONAL XXI, SL va sol·licitar la cancel·lació i devolució de l'import pendent de garantia definitiva.

La clàusula 31 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el present expedient determina que el termini de garantia serà d'un any a comptar des del dia següent al de l'acta de recepció d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Amb data 10 de juny de 2024, l'arquitecte tècnic municipal i responsable del contracte va emetre l'informe favorable que es transcriu a continuació:

#### **`` INFORME TÈCNIC**

*En data 09 de maig de 2024, el senyor SLAWOMIR JERZY MERCIK KRZAKALA, en representació de COURTS INTERNATIONAL XXI, SL, va sol·licitar la devolució de la garantia del contracte d'obres relatives als projecte de millora de l'espai dels Jardins del Mil·lenari i de la creació d'un espai de lleure al Parc del Mil·lenari annex a la Masia de Cal Ros de les Cabres del Masnou amb número d'expedient LIC 21/2022, expedient X2022009855*

*En data 26 d'abril de 2023 es va signa l'acta de recepció de les obres inacabades corresponent al contracte d'obres relatives al projecte de millora de l'espai dels Jardins del Mil·lenari i de la creació d'un espai de lleure al Parc del Mil·lenari annex a la Masia de Cal Ros de les Cabres del Masnou amb número d'expedient LIC 21/2022.*

*En data 10 de maig de 2023, per decret d'alcaldia es va resoldre i liquidar el contracte administratiu de les obres relatives al projecte de millora de l'espai dels Jardins del Mil·lenari, entre els carrers de Fontanills, Jaume I, Mare de Déu de Núria i avinguda de la Generalitat de Catalunya del Masnou (LIC 21/2022), adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de data 13 d'octubre de 2022 a l'empresa COURTS INTERNATIONAL XXI SL, amb CIF B66847823.*

*Amb la resolució del contracte, l'Ajuntament va efectuar la devolució de 7.774,29 €, corresponent al 64,37 %, de l'obra no executada.*

*Que la garantia definitiva, una vegada reajustada, queda per la quantitat de 4.303,21 €, corresponent al 35,63 % d'obra realment executada i quedarà dipositada durant l'any de garantia de les obres executades.*

*Així doncs s'han donat compliment a les condicions de garantia que estableixen el plec de clàusules administratives particulars (clàusula 19, 31 i concordants) del corresponent contracte i la LCSP (articles 109,110,111 i 243.3).*

*Per tot allò exposat, es pot procedir a la devolució de la garantia dipositada per COURTS INTERNATIONAL XXI, SL., amb CIF B66847823, corresponent al contracte d'obres relatives als projecte de millora de l'espai dels Jardins del Mil·lenari i de la creació d'un espai de lleure al Parc del Mil·lenari annex a la Masia de Cal Ros de les Cabres del Masnou amb número d'expedient LIC 21/2022, per un import de 4.303,21 €, corresponent al 35,63 % d'obra executada.*

*El que informo als efectes oportuns. ---*

L'òrgan de contractació municipal competent és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 1996 de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**PRIMER. Cancel·lar i retornar** la garantia definitiva per import de 4.303,21 euros, corresponent al 35,63 % d'obra executada de la licitació LIC 21/2022, a l'empresa COURTS INTERNATIONAL XXI, SL, amb CIF B66847823, en virtut de l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 10 de juny de 2024 i d'acord amb l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**SEGON. Notificar** aquest acord a l'empresa COURTS INTERNATIONAL XXI, SL.

**TERCER. Comunicar** aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

### **13. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.**

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa del punt següent:

#### Gabinet d'Alcaldia

#### **Teià i el Masnou milloren la comunicació en autobús**

El divendres 21 de juny, va tenir lloc una trobada entre l'alcalde del Masnou, Jaume Oliveras i l'alcaldessa de Teià, Gemma Rosell i els regidors de mobilitat d'ambdós municipis, Ricard Plana i Montse Riera. S'ha donat forma al projecte que contempla la incorporació d'una nova línia d'autobús entre Teià i el Masnou per cobrir el recorregut de l'Institut Maremar, el Masnou Alt, el CAP del Masnou, l'Institut Mediterrània i l'estació del Masnou. Aquesta nova línia es preveu posar en marxa l'any vinent.

El senyor Sergio González Fernández informa del punt següent:

#### Regidoria d'Acció Cívica i Festes

#### **Revetlla de Sant Joan**

El diumenge 23 de juny, a la revetlla de Sant Joan, les festes van ser protagonistes indiscutibles d'una de les nits més festives de l'any. Es van fer diversos sopars i revetlles populars, organitzades per associacions veïnals i altres entitats festives i de cultura popular.

La senyora Sílvia Folch Sánchez informa dels punts següents:

#### Regidoria de Serveis Urbans i Manteniment

#### **Pla especial de neteja**

Amb motiu de les revetlles de Sant Joan i Sant Pere, s'ha activat un pla de neteja especial.

#### **Paisatge**

Des del 25 de juny s'està instal·lant la tele gestió del reg del passeig Marítim.  
Des del 26 de juny s'està duent a terme el desbrossament de la riera d'Alella.

*L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.*