

# Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària  
7 de maig de 2026  
Hora d'inici: 09:00 h  
Hora de finalització: 09:25h  
Lloc: Sala de juntes  
Núm. JG2026000019

## **Assistència**

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Secretari general

Sr. Josep Berdagué Pujol

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

S'excusa per la seva absència:

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

*La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.*

### **1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió pública i ordinària del 30 d'abril de 2026.**

S'aprova l'acta de la sessió pública i ordinària del 30 d'abril de 2026, per assentiment.

### **2. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.**

2.1. Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2026LLDA001759 de data 29 d'abril de 2026, pel qual s'avoca la competència per aprovar la pròrroga del nomenament acumulació tasques d'una psicòloga SIAD, expedient núm. X2026004843.

2.2. Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2026LLDA001796 de data 5 de maig de 2026, pel qual s'avoca la competència per aprovar l'ampliació del termini d'execució del contracte mixt de subministrament i instal·lació relatiu al projecte d'enllumenat de la sendera marítima des del port del Masnou fins al terme municipal de Montgat. LIC 19/2024, expedient núm. X2024022454.

### **3. - Aprovació dels padrons corresponents a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal corresponent al mes de maig de 2026.**

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes de concessions administratives i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal amb diverses entitats, persones jurídiques i físiques, pels quals han de satisfer un cànon de caràcter mensual.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

D'acord amb l'apartat XV, Cànon derivats de concessions administratives, de la delegació, no ha estat delegada la gestió dels cànon derivats de concessions administratives a la Diputació de Barcelona. Corresponent, per tant, l'aprovació del padró a la Junta de Govern Local.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipals corresponents al mes de maig de l'exercici 2026 per un import de 2.075,00 euros, segons detall:

Número rebuts	4
Total padró	2.075,00 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT als efectes escaients.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**4. - Aprovació del padró d'arrendaments urbans del mes de maig de l'exercici 2026.**

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes d'arrendament d'espais municipals, especificats en el document annexat a l'expedient.

Ateses les condicions particulars de cada contracte d'arrendament i tenint en compte les dates d'actualització de la quota mensual d'acord amb la revisió de l'IPC que correspongui, i l'IVA corresponent, es satisfà la quota mensual.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró dels arrendaments urbans del mes de maig de 2026, segons de detall:

Número rebuts	1
Import quota	6.724,48 €
Import 21% IVA	1.412,14 €
Total padró	8.136,62 €

**Segon.** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**5. - Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació i dels plecs administratius i tècnics per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la creació del web municipal de l'Ajuntament del Masnou i integració del web del Centre d'Empreses Casa del Marquès, LIC 20/2025.**

S'ha iniciat expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la creació del web municipal de l'Ajuntament del Masnou i integració del web del Centre d'Empreses Casa del Marquès, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

El tècnic de comunicació ha emès informe de necessitats en relació a aquesta contractació i als efectes del que disposa l'article 116.4 de la LCSP.

S'ha incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte.

Consta a l'expedient l'informe favorable emès pel vicesecretari de la Corporació.

L'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) especifica els requisits en relació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar l'expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la creació del web municipal de l'Ajuntament del Masnou i integració del web del Centre d'Empreses Casa del Marquès, el qual compleix les especificacions de l'article 116 de la LCSP, per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 131, 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

**Segon.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques particulars que hauran de regir la contractació.

**Tercer.** Aprovar la despesa màxima d'aquest contracte pels dos anys de durada per import de 39.227,00 euros, IVA exclòs; 47.464,67 euros, IVA inclòs.

El pressupost es desglossa d'acord amb les dues fases del contracte de la següent manera:

- 1a Fase corresponent al primer any del contracte que comprèn la creació, implantació i la posada en marxa de la web de l'Ajuntament, així com el manteniment i hosting del site, el pressupost base de licitació és de 34.747,00 euros (IVA exclòs); 42.043,87 euros (IVA inclòs).
- 2a Fase corresponent al segon any del contracte que comprèn només el manteniment y hosting, el pressupost base de licitació és de 4.480,00 euros (IVA exclòs); 5.420,80 euros (IVA inclòs).

**Quart.** Autoritzar la despesa pels dos anys de durada del contracte per import de 47.464,67 euros (IVA inclòs) a càrrec de les aplicacions pressupostàries i pels imports següents:

Anualitat	Mesos	IMPORT CREACIÓ IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA(IVA inclòs)	Aplicació Pressupostària
2026	Juliol - Novembre	17.518,28 €	100 92510 22699
2027	Desembre 2026 – Abril 2027	24.525,59 €	100 92510 22699

Anualitat	Mesos	IMPORT MANTENIMENT (IVA Inclòs)	Aplicació Pressupostària
2026	juliol - Novembre	1.129,33 €	100 92510 22699
2027	Desembre 2026 – Novembre 2027	2.710,40 €	100 92510 22699
2028	Desembre 2027 – juny 2028	1.581,07 €	100 92510 22699

Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista als exercicis següents es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que en els pressupostos corresponents s'habilitin, complint-se tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per fer front a la despesa del contracte.

**Cinquè.** Adoptar el compromís de dotar el crèdit adequat i suficient en els pressupostos de les anualitats corresponents.

**Sisè.** Iniciar el procediment de contractació mitjançant la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant del web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, en relació amb disposició addicional 36a de la LCSP.

**Setè.** Complir altres tràmits preceptius i impulsar-los fins a la formalització del contracte.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **6. - Aprovació de la segona pròrroga del contracte del servei d'assessorament jurídic i gestió dels expedients sancionadors de trànsit de l'Ajuntament del Masnou, LIC 5/2023.**

En data 23 de febrer de 2023, la Junta de Govern Local va aprobar l'expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis d'assessorament jurídic i gestió dels expedients sancionadors de trànsit de l'Ajuntament del Masnou, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

En data 11 de maig de 2023, la Junta de Govern Local va adjudicar aquest contracte al senyor Sergi Valdé Guañabens i es va formalitzar en data 18 de maig de 2023, amb una durada de dos anys des de l'1 de juny de 2023, d'acord la clàusula 4a del contracte.

En data 15 de maig de 2025, la Junta de govern Local va aprovar la primera pròrroga d'aquest contracte amb una vigència des del dia 1 de juny de 2025 fins el 31 de maig de 2026.

La clàusula 6a del plec de clàusules administratives i la clàusula 4a del contracte estableix que la durada dels contractes és de 2 anys des de l'endemà de la seva formalització. Aquest podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de dos anys més. L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues, que seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària sempre que es faci un preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

En data 30 de març de 2026 l'Ajuntament va efectuar el corresponent preavis al Sr. Valdé, mitjançant sistema de notificació electrònica i va ser recepcionat el mateix dia 15 de març.

El sergent de la Policia Local ha emès informe favorable a la segona pròrroga del contracte.

Consta l'expedient l'informe jurídic emès pel vicesecretari d'aquesta Corporació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la segona pròrroga del contracte de serveis d'assessorament jurídic i gestió dels expedients sancionadors de trànsit de l'Ajuntament del Masnou, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial.

La pròrroga del contracte s'estendrà des de l'1 de juny de 2026 fins el 31 de maig de 2027.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa per import de 6.300 € (IVA exclòs); 7.623 (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a la segona pròrroga del contracte de serveis d'assessorament jurídic i gestió dels expedients sancionadors de trànsit de l'Ajuntament del Masnou amb el senyor Sergi Valdé Guañabens amb CIF \*\*\*0155\*\*, d'acord amb les següents anualitats:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026 (juny a novembre)	3.811,50 €	210 13300 22706
2027 (desembre '26 a maig)	3.811,50 €	210 13300 22706

**Tercer.** Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2027 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

**Quart.** Notificar aquest acord a l'interessat.

**Cinquè.** Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **7. - Convocatòria de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, any 2026.**

L'Ajuntament del Masnou a través de la regidoria de Promoció Econòmica promou l'emprenedoria i la consolidació empresarial a través del desenvolupament de diferents actuacions de foment.

La carta de serveis de Promoció Econòmica aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en relació als serveis dirigits a les empreses i a l'emprenedoria, detalla les accions que realitza de sensibilització, difusió i promoció de la cultura emprenedora i l'activitat empresarial. Entre d'altres accions, s'esmenta la convocatòria de subvencions i premis.

Paral·lelament el Pla estratègic de subvencions pel període 2025-2027 aprovat pel Ple estableix els objectius que es volen assolir mitjançant les subvencions que concedeix l'Ajuntament per donar resposta a les demandes socials i econòmiques de persones i entitats. En aquest sentit, el pla preveu línies d'ajuts per a assumptes de caràcter personal o familiar, com l'accés a l'habitatge o el menjador escolar, però també afecta el finançament que s'atorga a empreses, emprenedors i entitats per fomentar l'economia local o perquè duguin a terme les activitats i serveis que presten dins el seu àmbit d'actuació: cultura, esports, educació, benestar social...

Pel que fa al foment de l'economia local, el pla preveu una dotació econòmica per al desenvolupament de subvencions per al foment de l'activitat econòmica local, la qual incorpora subvencions de concurrència competitiva com de concessió directa a través de convenis de col·laboració amb entitats. En relació a les subvencions de concurrència competitiva, el Pla reconeix una línia específica d'ajuts per a fomentar l'activitat econòmica local adreçada a activitats empresarials i projectes d'emprenedoria en l'àmbit del municipi assignant un import anual per a les convocatòries de concurrència competitiva 44.000,00 € (aquest import incorpora també el destinat al premi d'emprenedoria jove).

L'any 2025 la regidoria de Promoció Econòmica va impulsar una modificació de les bases específiques reguladores per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva vigents fins el moment. Els objectius d'aquesta modificació van ésser els següents:

- Incrementar el nombre de sol·licituds que es presenten.
- Reformular i flexibilitzar els requisits per a participar-hi.
- Reformular les despeses subvencionables, afegint conceptes que fins ara no s'havien incorporat.
- Clarificar els criteris de valoració, incorporant criteris de valoració automàtica.
- Adaptar les línies de subvenció al contingut del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament.
- Clarificar el procediment de concessió, adaptant-lo pel que fa al contingut general, i contingut de les bases específiques d'altres àrees de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el dia 24 d'abril de 2025, va aprovar inicialment la modificació parcial de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils. Finalitzat aquest termini, no havent-se formulat cap al·legació ni reclamació, les bases s'han de considerar aprovada la modificació. La modificació va ésser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 16 de juny de 2025.

Les noves bases específiques reguladores van entrar en vigor el dia 9 de juliol de 2025 i des de la regidoria de Promoció Econòmica s'ha preparat la convocatòria corresponent per a l'any 2026.

Per l'any 2026 es preveu la convocatòria de les dues línies d'ajut reconegudes a través de les bases específiques. Concretament són les següents:

- **Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi.** L'objecte de les subvencions és fomentar l'autoocupació, l'emprenedoria i la generació d'activitat econòmica al Masnou mitjançant l'atorgament de subvencions a persones físiques o jurídiques que hagin posat en marxa una nova activitat econòmica al municipi, que hagin desplaçat el seu centre de treball al Masnou o que hagin adquirit una activitat econòmica ja activa al municipi mitjançant un traspàs de la seva titularitat.

- **Línia 2. Creació d'ocupació.** L'objecte de les subvencions és afavorir la contractació laboral de persones en situació de desocupació, usuàries de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona, alhora que promoure l'ús del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Masnou per part de les empreses ubicades al municipi.

L'import total que es destinarà al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball per a aquest any 2026 és de 40.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026.220.43300.47903 *Subvencions emprendoria* distribuït com s'indica al quadre inferior:

Línia	Crèdit màxim
Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi	30.000,00 €
Línia 2. Creació d'ocupació	10.000,00 €

Les especificacions de la convocatòria s'han detallat en el text íntegre corresponent, el qual s'ha incorporat a l'expedient.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions a concedir des de l'Ajuntament del Masnou es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança general de subvencions aprovada inicialment pel Ple de la corporació en la sessió celebrada el 18 de desembre de 2025, i definitivament aprovada en data 11 de febrer de 2026.

El contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 19 de l'Ordenança, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria està regulat a l'article 13 de les bases específiques reguladores. D'acord a allò establert, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de les convocatòries de subvencions, així com les seves adjudicacions, segons decret de l'Alcaldia del dia 20 de juny de 2023 de delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, determina que *"els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis"* i a l'apartat i) disposa el següent:

*" i) La regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació."*

L'article 53.1 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya, estableix literalment el següent: *"El departament competent en matèria de comerç, juntament amb les polítiques de foment que duen a terme els ajuntaments en el marc de les seves competències, ha de posar en pràctica polítiques de foment de la competitivitat del comerç urbà per contribuir a millorar la seva eficiència,*

*competitivitat i sostenibilitat, i posar a l'abast del sector les eines que permetin als seus integrants tenir més capacitat d'adaptació a l'entorn actual, de creixement i internacionalització. Aquestes polítiques s'han de concretar mitjançant plans que desenvolupin objectius i actuacions per a períodes determinats. "*

L'article 53.4 de la llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, indica literalment el següent: "Les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives."

L'art. 71.1.g) TRLMRLC atribueix als municipis com a activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques, entre d'altres altres competències en "l'ocupació i la lluita contra la desocupació".

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de concessió de subvencions coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'interessos model MD-SII-201 DACI. Subvencions. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

**Segon.** Aprovar l'obertura de la convocatòria de subvencions, per aquest any 2026, per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, de les línies d'ajut 1 i 2, el text íntegre de la qual és el següent:

**"CONVOCATÒRIA 2026.**

**Subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball.**

**Procediment de concurrència competitiva**

**1. Bases específiques reguladores**

*El Ple en sessió celebrada el dia 24 d'abril de 2025 va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.*

*En el termini d'informació pública no es va presentar cap al·legació ni reclamació al respecte, fet pel qual les bases reguladores esmentades van quedar aprovades definitivament a tots els efectes.*

*Aquestes bases es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 16 de juny de 2025.*

**2. Objecte i finalitat de les subvencions**

*L'objecte de les subvencions regulades en aquestes bases és finançar els projectes i activitats d'interès públic i general que fomentin la generació d'activitat econòmica al municipi, la consolidació de l'existent i l'impuls del mercat de treball al Masnou.*

*Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitats generals les següents:*

- *Fomentar el desenvolupament econòmic local amb criteris de sostenibilitat.*
- *Afavorir la creació d'ocupació de qualitat al municipi.*

*A tal efecte, s'estableixen les línies de subvenció següents:*

**Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi.**

*L'objecte de les subvencions és fomentar l'autoocupació, l'emprenedoria i la generació d'activitat econòmica al Masnou, mitjançant l'atorgament de subvencions a persones físiques o jurídiques que hagin posat en marxa una nova activitat econòmica al municipi, que hagin desplaçat el seu centre de treball al Masnou o que hagin adquirit una activitat econòmica ja activa al municipi mitjançant un traspàs de la seva titularitat.*

**Línia 2. Creació d'ocupació.**

*L'objecte de les subvencions és afavorir la contractació laboral de persones en situació de desocupació, usuàries de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona, alhora que promoure l'ús del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Masnou per part de les empreses ubicades al municipi.*

**3. Compatibilitat amb altres subvencions**

*1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. No obstant això, la persona beneficiària ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud o en el moment en què es produeixi.*

*2. La subvenció concedida per a la línia 1 serà compatible amb qualsevol altra subvenció, premi o distinció que li concedeixi l'Ajuntament del Masnou per a l'impuls de l'emprenedoria o per a la consolidació empresarial, sempre i quan no superi el cost total del projecte que es desenvolupi.*

*3. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, premis o distincions no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi.*

**4. Termini d'execució i justificació**

*1. Per a les sol·licituds presentades per a la línia 1 caldrà que l'inici de l'activitat o el canvi de la titularitat de l'activitat s'hagi produït entre el dia 1 de gener de 2025 i el dia 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).*

- Si el desenvolupament de l'activitat es realitza des d'un local d'activitat s'agafarà com a referència la data en què s'ha comunicat l'inici de l'activitat o el canvi de la titularitat a l'Ajuntament del Masnou.*
- En cas contrari, s'agafarà com a referència la data d'inici de l'activitat comunicada a través del cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037) o la data de l'escriptura notarial relativa al contracte de compra venda de participacions socials de la societat per als casos en què s'ha produït una transmissió de la titularitat.*

*2. El període de despeses subvencionables permès per a la línia 1 serà l'indicat al quadre inferior, d'acord amb el moment en què s'ha produït l'inici d'activitat o el canvi de titularitat.*

<b>Data d'inici de l'activitat o canvi de titularitat</b>	<b>Període de despesa subvencionable</b>
<i>Entre l'1 de gener i 30 de juny de 2025</i>	<i>De l'1 de gener al 31 de desembre de 2025</i>
<i>Entre l'1 de juliol i 31 de desembre de 2025</i>	<i>Des de l'1 de juny de 2025 al 15 de maig de 2026</i>

*3. Per a les sol·licituds que es tramitin per a optar a la línia 2 caldrà que les contractacions de personal s'iniciïn entre el dia 1 de gener de 2025 i el dia 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos). Per a aquesta línia el període de despeses subvencionables serà l'indicat al quadre inferior:*

<b>Data d'inici del contracte</b>	<b>Període de despesa subvencionable</b>
<i>Entre l'1 de gener i 30 de juny de 2025</i>	<i>De l'1 de gener al 31 de desembre de 2025</i>
<i>Entre l'1 de juliol i 31 de desembre de 2025</i>	<i>Des de l'1 de juny de 2025 al 15 de maig de 2026</i>

2026

4. Només s'acceptaran els documents justificatius de les despeses datats entre els períodes indicats anteriorment. Les despeses cal que estiguin pagades en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció.

5. Segons estableix l'apartat 19.1 de les bases específiques reguladores, la documentació de justificació es presentarà juntament amb la sol·licitud de subvenció, establint-se per tant el mateix termini per a la presentació de la sol·licitud que per a la presentació de la documentació justificativa.

#### **5. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

1. El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 40.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026.220.43300.47903 Subvencions empenedoria distribuït com s'indica al punt posterior.

2. L'import esmentat es distribuirà entre les línies objecte de la convocatòria segons s'indica en el quadre següent:

Línia	Crèdit màxim
Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi	30.000,00 €
Línia 2. Creació d'ocupació	10.000,00 €

3. Es podran aprovar subvencions per les sol·licituds que compleixin els requisits, fins esgotar el crèdit total destinat a la convocatòria.

#### **6. Quantia individual màxima de les línies de subvencions a atorgar**

1. L'import individualitzat de les subvencions es calcularà tenint en compte els criteris següents:

- La subvenció a atorgar podrà ser d'un màxim del 50% de la despesa justificada i fins l'import individual que s'ha fixat per a aquesta convocatòria.
- L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda en la valoració per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria per cada línia, i es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$S = I (p / \Sigma p)$$

En què:

S Subvenció a atorgar a la sol·licitud

I Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria per cada línia

p Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

$\Sigma p$  Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades.

2. Els imports màxims a obtenir per a cadascuna de les línies són els indicats al quadre inferior:

Línia	Quantia màxima individualitzada
Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi	3.000,00 €
Línia 2. Creació d'ocupació	2.000,00 €

## **7. Despeses subvencionables**

### Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi

1. Les despeses subvencionables a través de la línia 1 són les següents:

- a. *Certificacions i projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o arquitectura vinculats amb el local d'activitat.*
- b. *Despeses notariales i registrals.*
- c. *Despeses d'intermediació d'agències o professionals immobiliàries pels serveis prestats per a l'arrendament o compra del local on es desenvolupa l'activitat econòmica, exceptuant les comissions.*
- d. *Quotes d'entitats sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme empresarial local.*
- e. *Les despeses d'arrendament associades als locals.*
- f. *Despeses de lloguer de maquinària o altres tipus d'arrendament.*
- g. *Publicitat d'inici de l'activitat.*
- h. *Campanyes de comunicació i màrqueting.*
- i. *Serveis de consultoria i assessoraments externs per a l'inici de l'activitat (despeses de gestoria, serveis jurídics, entre d'altres)*
- j. *Serveis de renting.*
- k. *Quotes en el règim especial d'autònoms de les persones promotores.*
- l. *Despeses salarials i cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa de les persones treballadores contractades.*
- m. *Despeses de subministraments. Aquest concepte només podrà tenir un pes del 40% sobre la despesa total acreditada.*
- n. *Formacions específiques realitzades per la persona o l'equip promotor del projecte requerit per a l'exercici legal de l'activitat i/o altres formacions per a la millora de la capacitat com a empresari/ària de l'equip promotor o del personal contractat laboralment i vinculat a l'activitat econòmica que s'inicia, no essent subvencionables les formacions de caràcter general (idiomes, informàtica, etc).*
- o. *Altres despeses aportades per la part interessada i on quedi acreditada la seva vinculació directa amb l'inici de l'activitat.*

### Línia 2. Creació d'ocupació

1. Les despeses subvencionables a través de la línia 2 són les següents:

*Import corresponent al cost total de la contractació de personal, de naturalesa laboral, entenent-se per aquest concepte la retribució i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.*

2. No tindran la consideració de despesa subvencionable les següents:

- a. *Les contractacions que fixin una retribució inferior al salari mínim interprofessional, llevat que es derivi d'una dedicació a règim parcial.*
- b. *Les dietes, les despeses de locomoció, les hores extraordinàries o les indemnitzacions diferents a les abonades en concepte de la finalització de contracte.*
- c. *Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- d. *Les despeses de procediments judicials.*
- e. *Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*
- f. *Les despeses relacionades amb els costos d'acomiadament.*

3. S'estableix un màxim de dues contractacions subvencionables per cada persona beneficiària.

4. Cas que el personal contractat causés baixa definitiva en la relació de treball per rescissió del contracte laboral abans de complir els mesos de contractació, l'empresa podrà substituir-lo contractant altre personal en el termini màxim de 15 dies, mantenint així el dret al cobrament de la subvenció.

*El període total de contractació entre les persones contractades ha d'ésser d'un mínim de 6 mesos.*

*5. Per a ambdues línies, no podran ser objecte de subvenció l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), ni el pagament de tributs, multes o sancions.*

## **8. Procediment de concessió**

*1. El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva. Totes les sol·licituds presentades es valoren d'acord amb als criteris de valoració relacionats a l'article 13 i s'assigna una puntuació que determinarà l'import de la subvenció a concedir.*

*2. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou.*

## **9. Requisits per la sol·licitud**

*1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin desenvolupat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que reuneixin les següents condicions:*

- a. Estar donades d'alta al cens d'empresaris, professionals i retenidors i en el règim especial de treballadors autònoms, per al desenvolupament legal de l'activitat.*
- b. Exercir l'activitat econòmica al Masnou en alguna de les modalitats següents:
  - b.1) A través d'un local comercial, de serveis o industrial situat al Masnou.*
  - b.2) Desenvolupar l'activitat econòmica des d'un domicili situat al Masnou i no tenir cap local afecte al desenvolupament de l'activitat econòmica.**
- c. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no ser deutores de l'Ajuntament del Masnou per cap concepte.*
- d. Estar en possessió de l'autorització municipal segons l'activitat que es desenvolupa, quan correspongui.*

*2. Les persones físiques o jurídiques sol·licitants de subvencions per a la línia 1, han de complir els requisits específics següents a més dels indicats a l'article 9.1 d'aquest text.*

- a. L'inici de l'activitat o el canvi de la titularitat s'ha d'haver produït entre el dia 1 de gener de 2025 i el dia 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).*
- b. Disposar d'un pla d'empresa i d'un pla econòmic-financer que descriu i analitzi l'activitat econòmica, que contingui com a mínim els apartats següents:
  - b.1) Pla d'empresa, que haurà de contenir com a mínim els apartats relacionats a continuació:**

- Nom del projecte*
- Resum del projecte, que comprendrà una explicació breu del projecte empresarial que s'inicia o al que es dona continuïtat.*
- Descripció del producte o servei que es pretén oferir i de les necessitats a cobrir.*
- Elements innovadors del projecte.*
- Currículum vitae de la persona o persones promotores.*
- Pla d'operacions: procés de producció o de prestació del servei, recursos materials i infraestructurals necessaris, subcontractació de serveis, proveïdors i compres, etc.*
- Estudi de mercat: descripció de la situació, evolució i tendència en què es troba el sector, descripció de la zona geogràfica d'actuació i de les principals característiques de l'àrea objectiu, definició del perfil de la clientela, contactes ja establerts, anàlisi de la competència, punts forts i febles.*
- Pla comercial i de màrqueting: llistat de preus i marges, justificació de la política de preus, definició dels canals de distribució i promoció, previsió de vendes i justificació.*

- *Pla d'organització: recursos humans necessaris per a engegar el projectes empresarial i previsió de contractacions futures; formes de contractació de personal.*
- *Pla jurídic i fiscal: forma jurídica i obligacions fiscals.*
- *Calendari d'execució.*
- *Anàlisi de punts forts, punts febles, amenaces i oportunitats (DAFO).*
- *Altres aspectes:*
  - *Mesures vinculades amb la sostenibilitat mediambiental i l'economia circular.*
  - *Mesures vinculades a la responsabilitat social.*
- *Normatives específiques dels sectors.*
- *Altres aspectes que es vulguin destacar del projecte.*

*b.2) Pla econòmic-financer*

- *Pla d'inversions inicials i finançament.*
- *Previsió de tresoreria del 1r any.*
- *Previsió del compte de resultats i càlcul del punt d'equilibri.*

*3. Les persones físiques o jurídiques sol·licitants de subvencions per a la línia 2, en el moment de sol·licitud de la subvenció, a més dels indicats amb caràcter general a l'article 9.1 d'aquest text, han de complir els requisits següents:*

*a. Haver formalitzat almenys un contracte amb una persona treballadora a l'atur, inscrita a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona, per una durada mínima de 6 mesos i una dedicació mínima del 50% de la jornada completa, entre el dia 1 de gener de 2025 i el dia 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).*

*b. No haver realitzat acomiadaments de personal qualificats com a improcedents o nuls, o regulacions d'ocupació per l'òrgan judicial competent en el termini de 12 mesos anteriors a la data de la contractació per la qual se sol·licita la subvenció.*

*4. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 10 d'aquest text.*

*5. Queden excloses per a aquesta convocatòria com a beneficiàries les persones físiques o jurídiques següents:*

*a. Per a la línia 1 i 2: les que exerceixen una activitat econòmica al mercat de venda no sedentària del Masnou.*

*b. Per a la línia 1:*

*b.1) Les que realitzin un trasllat del domicili o del local d'activitat dintre del Masnou i haguessin obtingut subvenció en una convocatòria anterior per l'inici de la nova activitat.*

*b.2) Modificacions en la titularitat de societats que no comportin la transmissió de la totalitat de les participacions de la societat i, alhora no suposin canvis en l'activitat econòmica ni en el local afectat, quan alguna de les persones titulars haguessin obtingut subvenció en una convocatòria anterior per l'inici de la nova activitat.*

*b.3) Les que es troben allotjades al centre d'empreses Casa del Marquès ja sigui a través d'un despatx, espai de coworking o domiciliació.*

## **10. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

*1. La instància de sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació general següent:*

*a) Persona física:*

- *Formulari de sol·licitud, degudament complimentat i signat **digitalment**, segons el model normalitzat disponible al catàleg de tràmits del web municipal.*
- *DNI o NIE de les persones promotores.*
- *Documentació acreditativa de la correcta constitució de l'activitat econòmica:*

- *Declaració censal d'inici d'activitat (model 036 o 037) i, si escau, la darrera modificació.*
  - *Document d'alta o inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.*
  - *Certificat de titularitat bancària del compte bancari, que acrediti que la persona beneficiària n'és titular.*
- b) *Persona jurídica:*
- *Formulari de sol·licitud, degudament complimentat i signat digitalment, segons el model normalitzat disponible al catàleg de tràmits del web municipal.*
  - *DNI o NIE de les persones promotores.*
  - *CIF de l'empresa.*
  - *Documentació acreditativa de la correcta constitució de l'activitat econòmica:*
    - *Declaració censal d'inici d'activitat (model 036 o 037) i, si escau, la darrera modificació.*
    - *Document d'alta o inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.*
  - *Estatuts de constitució i, si escau, la darrera modificació.*
  - *Certificat de titularitat bancària del compte bancari, que acrediti que la persona beneficiària n'és titular.*

*En cas de transmissió de titularitat, escriptura notarial o contracte de compravenda de les participacions socials.*

2. *Per a optar a la línia 1 caldrà presentar la documentació complementària següent:*
- a. *Pla d'empresa i pla econòmic financer de l'activitat.*
  - b. *Factures de les despeses subvencionables realitzades i justificants de pagament amb acreditació del seu pagament efectiu.*  
*Per a l'acreditació de les despeses del personal contractat per compte aliè caldrà presentar les nòmines i els justificants de pagament d'aquestes i de les cotitzacions a la Seguretat Social (quota patronal).*
  - c. *Contractes laborals del personal contractat entre el dia 1 de gener de 2025 i 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos), en cas que es vulgui obtenir puntuació en el criteri de valoració vinculat a la capacitat de generació de llocs de treball.*
  - d. *Informe de vida laboral actualitzat de les persones promotores en cas que es vulgui obtenir puntuació en el criteri de valoració vinculat al perfil de les persones promotores per a l'acreditació de la condició de demandant d'ocupació no ocupat (en endavant DONO) amb anterioritat a l'inici de l'activitat.*

*L'Ajuntament del Masnou posarà a disposició de les persones que vulguin participar un model de pla d'empresa i un model de pla econòmic-financer a seguir com a guió i podran sol·licitar l'assessorament al personal tècnic de Promoció Econòmica per a la seva confecció.*

3. *Per a optar a la línia 2 caldrà presentar la documentació complementària següent:*
- a. *Contractes de treball i documents acreditatius de l'alta a la Seguretat Social del personal contractat dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la base 3a d'aquesta convocatòria.*
  - b. *Justificants de cotització a la Seguretat Social del personal contractat (models Relació Nominal de Treballadors) durant 6 mesos, dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la base 3a d'aquesta convocatòria.*
  - c. *Nòmines i justificants de pagament durant 6 mesos, dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la base 3a d'aquesta convocatòria.*
  - d. *Còpia del DNI o NIE de les persones contractades.*
  - e. *Documents acreditatius que les persones contractades es trobaven en situació d'atur amb caràcter previ a la realització del contracte juntament amb els informes de vida laboral actualitzats d'aquestes persones.*

- f. *El model de sol·licitud de la subvenció normalitzat incorporarà una declaració responsable per la qual la persona beneficiària en cas d'optar a la línia 2 declari sota la seva responsabilitat el complement del requisit següent:*  
*“No haver realitzat acomiadaments de personal qualificats com a improcedents o nuls, o regulacions d'ocupació per l'òrgan judicial competent en el termini de 12 mesos anteriors a la data de la contractació per la qual se sol·licita la subvenció.”*

### **11. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

1. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).*

2. *Les sol·licituds de les subvencions junt amb la documentació que correspongui, s'hauran de presentar de **forma telemàtica** al registre general de l'Ajuntament, mitjançant l'emplenament del formulari específic que s'estableixi, degudament emplenat i **signat digitalment**.*

3. *També es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

4. *El model normalitzat per presentar la sol·licitud i tots els documents, exigits a la base 10, es podrà trobar al web de l'Ajuntament del Masnou a: <https://www.elmasnou.cat/serveis-i-tramits>.*

5. *No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang legal que l'autoritzi.*

6. *En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.*

7. *La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència.*

8. *L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i anirà degudament signada digitalment per la persona física o per la persona representant de l'empresa titular de l'activitat.*

9. *Les persones participants en aquestes subvencions podran disposar de l'assessorament del personal tècnic de la regidoria amb competències en l'àmbit de la Promoció Econòmica de l'Ajuntament.*

### **12. Admissió de les sol·licituds**

1. *Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits, d'acord amb l'establert en aquestes bases i la convocatòria.*

*En el cas que no s'hagin aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà en la forma que s'indiqui a la mateixa, per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

2. *Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per cada persona beneficiària. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.*

3. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.
4. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no atén el requeriment efectuat s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### 13. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds admeses per a la línia 1 seran valorades d'acord amb els criteris següents:

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Tractar-se d'una nova activitat econòmica</b> (segons la data de l'alta censal a l'Agència Tributària)	<b>Màxim 20 punts</b>
Si l'alta censal s'ha produït en els dos anys anteriors a l'any de la convocatòria	10 punts
Si l'alta censal s'ha produït l'any anterior a la convocatòria	20 punts
<b>Perfil de les persones promotores</b>	<b>5 punts</b> (si es compleix amb una o més de les condicions)
Tenir 35 anys o menys o 54 anys o més	
Trobar-se en situació de DONO amb anterioritat a l'inici de l'activitat	
Dona	
<b>Capacitat de generació de llocs de treball</b>	<b>10 punts</b>
Haver contractat personal dintre de l'any 2025	
<b>Establiment d'activitat comercial o de serveis en un local a peu de carrer per a la reactivació dels eixos comercials</b>	<b>20 punts</b>
<b>Participació en algun dels programes o activitats de la carta de serveis dirigida a persones emprenedores i empreses.</b>	<b>Màxim 15 punts</b>
Haver rebut assessorament individual l'any 2024 o 2025	10 punts
Haver participat a una o més accions formatives l'any 2025	5 punts
<b>Qualitat i detall del pla d'empresa i pla econòmic financer</b>	<b>Màxim 40 punts</b>
Pla d'empresa	Màxim 25 punts
Pla econòmic financer	Màxim 15 punts

2. Si l'equip promotor és configurat per dues o més persones, els criteris vinculats al perfil de les persones promotores s'haurà de complir per part del 50% de l'equip promotor, no essent necessari que sigui pel mateix ítem.
3. Pel que fa a la participació en els programes de la carta de serveis dirigida a persones emprenedores o empreses, es consultarà d'ofici per part de l'Ajuntament d'acord a la documentació obrant en aquest. La carta de serveis es podrà consultar en el web municipal [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)
4. La ponderació específica relativa a la qualitat del pla d'empresa i del pla econòmic financer serà la següent:

#### Ponderació relativa al pla d'empresa

<b>Item</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Presentació i resum del projecte</b>	<b>3 punts</b>
<b>Expertesa de l'equip promotor</b>	<b>2 punts</b>
Coneixements del sector	1 punt
Experiència professional en el sector	1 punt
<b>Elements innovadors del projecte</b>	<b>4 punts</b>
Creació d'un servei o producte inexistent o insuficient al territori	2 punts
Aportació de valor afegit en relació a productes o serveis existents	2 punts
Innovació i aplicació de tecnologia en els processos productius o en la seva comercialització	2 punts
<b>Pla de màrqueting. Inclou la definició del producte, l'anàlisi del mercat i el pla comercial</b>	<b>4 punts</b>
<b>Pla de producció o d'operacions</b>	<b>2 punts</b>
<b>Pla d'organització</b>	<b>2 punts</b>
<b>Aplicació de polítiques de sostenibilitat. Es valorarà la implementació</b>	<b>2 punts</b>

de mesures sostenibles i d'economia circular en els processos de l'empresa.	
<b>Aplicació de polítiques de responsabilitat social (RSE).</b> Es valorarà el desenvolupament d'activitats o iniciatives d'interès social empresarial	<b>2 punts</b>
<b>Qualitat del projecte,</b> entesa com a concreció, claredat i estructura del projecte presentat	<b>4 punts</b>
<b>Total</b>	<b>25 punts</b>

#### Ponderació relativa al pla econòmic financer

Item	Puntuació màxima
<b>Pla d'inversions i finançament</b>	<b>5 punts</b>
Concordança entre els valors econòmics indicats al pla d'empresa pel que fa a les inversions a realitzar i el seu trasllat al pla econòmic financer	2,5 punts
Estructura de finançament realista per a afrontar les inversions a realitzar	2,5 punts
<b>Pla de tresoreria i compte de resultats</b>	<b>7 punts</b>
Concordança entre els valors econòmics indicats al pla d'empresa pel que fa al a previsió d'ingressos i de vendes i el seu trasllat al pla econòmic financer	2 punts
Anàlisi de la liquidesa del projecte entesa com la capacitat per a afrontar els pagaments reals	2 punts
Identificació correcta de les despeses fixes i variables i anàlisi dels valors econòmics indicats	1 punt
Anàlisi de diferents escenaris	1 punt
Rendibilitat operativa positiva a través de l'EBITDA	1 punt
<b>Anàlisi del punt d'equilibri.</b> S'analitzarà si es facilita aquesta informació i si la previsió d'ingressos prevista permet assolir el punt mort i el temps en què s'assoleix	<b>3 punts</b>
<b>TOTAL</b>	<b>15 punts</b>

5. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts entre el pla d'empresa i el pla econòmic financer per a poder obtenir una subvenció. Si no s'obté aquesta puntuació mínima la sol·licitud serà excloua.

6. Les sol·licituds admeses per a la línia 2 seran valorades d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Puntuació
<b>Perfil de la persona o persones contractades</b>	
Per la contractació d'una persona menor de 30 anys o major de 45 anys	7,5 punts per contracte
Dona o persona aturada de llarga durada	5 punts per contracte
La persona contractada sigui usuària del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Masnou	5 punts per contracte
<b>Pel tipus de contractació i durada d'aquesta</b>	
S'atorgaran 10 punts per cada contractació temporal superior a 6 mesos i una jornada parcial superior al 50% de la jornada ordinària, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables indicat en aquesta convocatòria	Màxim 20 punts
S'atorgaran 20 punts per cada contractació indefinida a jornada completa, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables indicat a la convocatòria.	Màxim 40 punts
S'atorgaran 10 punts per cada contractació indefinida a temps parcial, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període despeses subvencionables indicat en aquesta convocatòria	Màxim 30 punts
Per utilitzar el servei d'Intermediació del Servei Local d'Ocupació per a la selecció de la persona contractada	10 punts

#### 14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la convocatòria i de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà al personal tècnic del departament de l'Ajuntament de l'àmbit amb competències en matèria de promoció econòmica.

3. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

*Presidència:* Cap de Promoció Econòmica o persona que el/la substitueixi.

*Vocalies:*

- Dos tècnics/ques de l'àmbit de Promoció Econòmica, o persones que els/les substitueixin.
- Secretari/a, amb veu però sense vot: un funcionari o funcionària de l'Àrea de Serveis Generals.

4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, determinar no esgotar el crèdit total previst.

### **15. Termini de resolució i de notificació**

1. El termini per a la resolució de la convocatòria serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, es resoldrà en un únic acte administratiu.

3. L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor formularà la resolució provisional, degudament motivada i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions, comptats des de l'endemà de la notificació o publicació.

4. Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència en fase provisional i examinades les al·legacions que presentin, s'emetrà la proposta de resolució definitiva.

5. El fet que no es presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència de la resolució provisional, suposa que s'està conforme amb la proposta de resolució, la qual passarà a tenir caràcter de definitiva.

6. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional, si escau.

*Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.*

7. Un cop acordada la resolució provisional i definitiva, aquesta serà notificada o publicada a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. Donada la naturalesa del procediment de concurrència competitiva, la notificació de la resolució provisional i definitiva es podrà efectuar mitjançant la publicació al tauler electrònic municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Les persones beneficiàries de les subvencions podran sol·licitar la reformulació de la subvenció sempre que no comporti una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada per aquest.

**16. Termini i forma de justificació**

1. La documentació de justificació es presentarà juntament amb la sol·licitud.
2. D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les persones beneficiàries estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.
3. L' Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'empresa beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).
4. Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la que justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

**17. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament i al portal de transparència del web municipal.

**18. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà a favor del beneficiari un cop dictada la resolució definitiva de la concessió.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent acreditat pel beneficiari.

**19. Règim de recursos**

La resolució del procediment no posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació."

**Tercer.** Autoritzar per aquest concepte, una despesa global màxima de 40.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026.220.43300.47903 *Subvencions empenedoria*, centre de cost EMPRES i com es detalla al quadre inferior:

Línia	Crèdit màxim
Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi	30.000,00 €
Línia 2. Creació d'ocupació	10.000,00 €

**Quart.** Publicar un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquest el text de la convocatòria i la resta d'informació requerida.

**Cinquè.** Publicar aquesta convocatòria a l'e-Tauler, al portal de transparència del web municipal, al web de l'Ajuntament i a la resta de mitjans d'informació municipals.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**8. - Relacions de liquidacions CAMA2026 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del centre d'empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, coworking i cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge de l'exercici 2026 i serveis complementaris.**

L'article 5.1 del Preu Públic dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès, preveu que el pagament de la cessió d'espais per allotjament empresarial (despatxos, *coworking*, serveis complementaris) i el servei de domiciliació s'efectua per mensualitats avançades, mitjançant domiciliació.

Atès que la regidora de Promoció Econòmica mitjançant resolució ha atorgat els usos dels espais que han estat cedits i que s'han signat els corresponents convenis

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la relació de liquidacions CAMA2026-05 per la cessió d'espais i la prestació de serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, *coworking* i cessió d'ús d'emmagatzematge del mes de maig de 2026 i serveis complementaris d'abril de 2026 per import de 7.187,42 €.

**Segon.** Publicar l'anunci d'aprovació de la relació esmentada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**9. - Aprovació dels padrons de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal 2026.**

L'Ordenança reguladora de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal, preveu a l'article 7è que la taxa es farà efectiva a través d'un padró de caràcter mensual i que les quotes seran exigides per mensualitats vençudes.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat Municipal.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal corresponent al mes de maig de l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

<i>Número de rebuts</i>	37
<i>Import dels rebuts</i>	10.689,03 €
<i>Import bonificat</i>	0
<i>Total padró</i>	10.689,03 €

**Segon.** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **10. - Aprovació dels padrons de la taxa ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal 2026.**

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals, estableix en l'article 6.F) per les parades de venda en el mercat setmanal una quota per metre lineal o fracció al dia i en l'article 10è es disposa que en supòsits d'aprofitaments especials continuats que s'estenguin a varis exercicis es notificarà col·lectivament mitjançant l'exposició pública del padró.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs. No ha estat delegada la gestió de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals per ocupació de terrenys d'ús públic a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII – Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal corresponent al mes de maig de l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

<i>Número de rebuts</i>	36
<i>Import dels rebuts</i>	1.585,56 €
<i>Import bonificat</i>	0
<i>Total padró</i>	1.585,56 €

**Segon.** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **11. - Aprovació del padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de maig de 2026 (serveis realitzats al mes d'abril de 2026).**

L'ordenança reguladora del preu públic 1 per la prestació de serveis d'atenció domiciliària, corresponent a l'exercici de 2026, estableix en l'article 6 que la quota es fixa en:

**1. Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Treballador/a Familiar:**

El preu públic és d'**11,56 euros/hora, equivalent a:**

- **9,42 euros/hora corresponent al 34 % del cost unitari per hora de producció del SAD. L'altre 66 % és finançat mitjançant el Contracte-Programa.**
- **2,14 euros/hora corresponent al cost de provisió per cada hora de SAD.**

**2. Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Auxiliar de la Llar:**

El preu públic és de **9,81 euros/hora, equivalent a:**

- **7,67 euros/hora corresponent al 34 % del cost unitari per hora de producció de SAD. L'altre 66 % és finançat per part de l'ajuntament assimilat al tractament realitzat a la modalitat de treballador familiar per a no crear iniquitats.**
- **2,14 euros/hora corresponent al cost de provisió per a cada hora de SAD.**

L'indicador de referència es fixa en l'article 4 d'aquesta ordenança en les quanties següents:

- a) Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili – Treballador/a Familiar: 29,86 euros/hora.
- b) Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili – Auxiliar de la Llar: 24,71 euros/hora.

Així mateix, en l'article 8 de l'ordenança reguladora, la gestió i cobrament del servei s'exigirà a mesos vençuts, i el pagament es farà durant els deu primers dies de cada segon mes natural transcorregut el mes en el que s'ha prestat el servei.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), la gestió d'aquest preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel municipi del Masnou serà gestionat de la manera següent:

- a) L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.
- b) L'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona exercirà les funcions de liquidació i recaptació del preu públic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de maig de 2026 amb els serveis realitzats el mes d'abril de 2026, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	13
Import quota	1.604,04 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1.604,04 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï amb la tramitació, mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals de les liquidacions als subjectes passius corresponents.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

## **12. - Aprovació de les prestacions econòmiques de caràcter social, relació 9/2026.**

Els articles 2.1 i 2.2 del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, aprovat definitivament mitjançant la publicació al BOPB de data 17 de febrer de 2022, estableixen que les prestacions socials de caràcter econòmic han de servir per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i que han d'estar destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

Així mateix, s'estableix que s'han d'associar a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i que la tramitació dels ajuts socials requereix de valoració prèvia d'aquests.

El 18 desembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria 2026 de prestacions econòmiques d'urgència social, publicada al BOPB el 23 de desembre de 2025.

El personal tècnic dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou ha avaluat les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar atesa, i han valorat tot un seguit d'ajuts destinats a atendre de manera immediata aquestes situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i atorgar prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc social.

L'article 23.4 de la Llei 13/2006, estableix que, en cas que no s'hagi justificat la despesa, la justificació de l'ajut concedit s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Per tant, en cas que no existeixi tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

En l'expedient consta l'informe de la Cap de Serveis Socials, favorable a la concessió directa dels ajuts de prestacions d'urgència social per import de **7.533,95** euros d'acord amb el detall de l'informe tècnic de cada professional, el qual figura a l'expedient de cada beneficiari.

En la relació 09/2026 es tramiten els expedients següents: X2026008611,X2026001791 X2026009504,X2026001789,X2026009390,X2026004900,X2026009499,X202600949 X2026008728,X2026007855.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la relació d'ajuts socials **09/2026** per import de **7.533,95** euros.

**Segon.** Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 23111 48000 de prestacions d'urgència. Centre Gestor 30 - Acció Social, amb el detall per pagaments següent:

AJUTS SOCIALS RELACIÓ 09/2026 EXPEDIENT X2025027771 CODI BDNS 876558 APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 300 23111 4800 Prestacions d'urg						
Dades persona beneficiària de l'ajut						PAGAMENT AJUT
Núm. Ordre	Expedient beneficiari/a	NIF/NIE/PAS	Import atorgat	Justificació	Concepte ajut	DNI/NIE/PAS
1	X2026008611	***7493**	524,00 €	NO	D1 AJUTS SOCIALS - Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys	***4756**
2	X2026001791	****1880*	840,00 €	NO	D1 AJUTS SOCIALS - Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys	***5839**
3	X2026009504	***2053**	209,25 €	NO	B1 AJUTS SOCIALS - Condicionament de l'habitatge	***2053**
4	X2026001789	***0131**	840,00 €	NO	D1 AJUTS SOCIALS - Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys	***5839**
5	X2026009390	****9697*	600,00 €	NO	B5 AJUTS SOCIALS - Allotjament temporal, puntuals	****9697*
6	X2026004900	****6182*	450,00 €	NO	B5 AJUTS SOCIALS - Allotjament temporal, puntuals	****6182*
7	X2026009499	*****2903	227,85 €	NO	D2 AJUTS SOCIALS - Ajuts menjador en situacions d'alt risc social	***3925**
8	X2026009499	*****2903	227,85 €	NO	D2 AJUTS SOCIALS - Ajuts menjador en situacions d'alt risc social	***3925**
9	X2026008728	*****9975	2.520,00 €	SÍ	B5 AJUTS SOCIALS - Allotjament temporal, puntuals	B66114943
10	X2026007855	***4010**	1.095,00 €	NO	B6 AJUTS SOCIALS - Facilitar accés a un habitatge	***4010**
		<b>TOTAL</b>	<b>7.533,95 €</b>			

**Tercer.** Notificar l'acord a les persones interessades de manera individualitzada.

**Quart.** Informar que, en cas que no s'hagi presentat la justificació de la despesa realitzada, aquesta s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos següents a la data d'aquesta resolució.

En cas que no es presenti, l'Ajuntament iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent.

**Cinquè.** Donar compte d'aquests acords a la BDNS (Codi 876558), a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

### **13. - Adjudicació del contracte de servei de so i il·luminació dels espectacles del Festival Ple de Riure 2026.**

L'Ajuntament del Masnou, en data 24 de setembre de 2015, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'Associació Catalana de Municipis (ACM) juntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal d'adquirir béns, subministraments i contractar serveis a través de la central de compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel Consorci i amb les empreses adjudicatàries.

La regidoria de Cultura organitza cada any el Festival de teatre còmic Ple de Riure al Masnou, que inclou la programació d'espectacles de diversos formats i àmbits a l'aire lliure. Aquests concerts requereixen d'una il·luminació i sonorització adequada. L'article 66 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix com a competències pròpies dels municipis, entre d'altres, les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.

S'ha comprovat que la Central de Compres de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) disposa d'un Acord marc en què s'inclou el servei d'equips de so i il·luminació (expedient de contractació núm. 2022.03 Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM, Lot 12). Vist el contingut d'aquest lot, es considera que encaixa amb les necessitats de contractació de la il·luminació i sonorització del Festival de teatre còmic Ple de Riure 2026, i s'opta per aquesta contractació basada considerant que simplifica la tramitació sense posar en risc la qualitat de l'acte.

Un cop examinades les propostes tècniques de les dues empreses s'ha constatat que la que s'adequa a les necessitats dels espectacles programats pel Festival Ple de Riure 2026 és la de So i Llum Joan Carles, S.L.

D'acord amb l'article 39 del Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord marc, el procediment de licitació i adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació són tots els lots, excepte del 56 al 59, per la qual cosa en aquest cas no procedeix fer una nova licitació.

Vist l'informe favorable de la Tècnica de Comunitat i Persones, que consta a l'expedient.

En data 21 d'abril de 2026 es va requerir a l'empresa So i Llum Joan Carles SL la constitució de la garantia definitiva del contracte per import de 723,00 euros corresponent al 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs.

En data 22 d'abril de 2026 amb registre d'entrada E2026008240 la declaració responsable de constitució de garantia per retenció de preus.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscrim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

**Segon.** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.03).

**Tercer.** Adjudicar el contracte de servei de so i il·luminació (Lot 12) dels espectacles del Festival Ple de Riure 2026 a l'empresa So i Llum Joan Carles, S.L, amb NIF B64654478, per un import de 14.460,00 euros més el 21% d'IVA, que fan un total de 17.496,60 euros.

**Quart.** Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 17.496,60 euros IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació 2026 310 33411 22609 i amb codi de centre de cost PLEDRI.

**Cinquè.** Retenir de la factura l'import de 723,00 euros corresponent al 5% en concepte de garantia definitiva.

**Sisè.** Nomenar la Tècnica de Comunitat i Persones referent de festes com a responsable del contracte.

**Setè.** Notificar aquests acords al CCDL i a l'ACM, via EACAT, i a l'empresa adjudicatària.

**Vuitè.** Publicar de forma íntegra l'acord d'adjudicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **14. - Aprovació contracte menor subministrament i muntatge de la graderia pel públic a la platja d'Ocata Ple de Riure 2026.**

La Regidoria de Cultura organitza el Festival Ple de Riure els dies 14, 15, 16, 17 i 18 de juliol de 2026. En l'anterior edició de 2025, que el Festival tornés a incloure programació a la platja d'Ocata va tenir molt bona acollida, enguany es proposa el mateix format oferint espectacles a la platja els dies 16, 17 i 18 de juliol.

Des de la regidoria es proposa la instal·lació de dues unitats de graderia descoberta, a banc corregut, que permeti acollir a tres cents cinquanta espectadors en graderia més un centenar d'espectadors a nivell de sorra, durant els espectacles programats a la platja.

Aquest format de graderia en dues unitats, simulant un mig cercle a mode de teatre grec i amb l'escena situada sobre la sorra de la platja ja va ser utilitzat en l'edició del Ple de Riure de 2017 i es va repetir amb èxit al 2024 i 2025, quan el Festival Ple de Riure va tornar a programar espectacles a la platja i va permetre millorar la visibilitat del públic i a l'hora garantir una escena prou àmplia per a la representació dels espectacles.

Aquesta grada es munta a la zona de sorra compactada del baixador de la Platja d'Ocata, havent de complir per tant unes característiques molt concretes, que són les següents:

- 2 unitats de graderia a banc corregut de 16 x 5,5 x 2,40 metres, d'estructura d'alumini amb fusta fenòlica antilliscant.
- Cinc nivells de 1m de profunditat i un últim de 0,50m.
- Començant a 40cm d'altura amb nivells de 40cm i acabant a 2,40cm.
- Baranes perimetrals, escales d'accés i fort esbiaixada del conjunt.

Enguany, s'ha demanat la grada amb 344 seients de PVC gris clar, per tal de garantir la comoditat del públic i correcte aforament de l'espai.

Consten incorporats en l'expedient els documents d'absència de conflictes d'interessos (DACI) dels participants en el procediment de contractació, així com del professional proposat adjudicatari, per garantir-ne la imparcialitat i com a bona pràctica administrativa.

En l'informe tècnic que consta a l'expedient s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscriuim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

**Segon.** Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

**Tercer.** Adjudicar el contracte menor per el subministrament i muntatge d'una grada pel públic a la platja d'Ocata dins el marc del Festival Ple de Riure 2026 a l'empresa Vlseure l'auxiliar de l'espectacle SL amb NIF B64052848, per un import de 8.860,24 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 10.720,89 euros.

**Quart.** Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 10.720,89 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida 2026 310 33411 22609 Festivals artístics amb centre de cost 'PLEDRI'.

**Cinquè.** Notificar el present acord a l'interessat.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **15. - Aprovació del padró del preu públic núm. 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent al mes de maig de 2026.**

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent a l'exercici 2024, 2025 i 2026, estableix en l'article 4 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 6 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

Les quotes corresponents als serveis complementaris (acollides, permanències, menjador i escolaritat del mes de juliol) es cobraran a dos mesos vençuts, incloses en el padró corresponent i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 5 de maig de 2026, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal La Barqueta corresponents a l'escolarització del mes de maig de 2026 i dels serveis complementaris d'abril de 2026 per un import total a cobrar de 7.225,30 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent a l'escolarització del mes de maig de 2026 i dels serveis complementaris d'abril de 2026, d'acord amb el detall següent:

	EBM La Barqueta (LI)
Número de rebuts	61
Total padró	7.225,30 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **16. - Aprovació del padró del preu públic núm. 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent al mes de maig de 2026.**

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent a l'exercici 2024 i 2025, estableix en l'article 4 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 6 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

Les quotes corresponents als serveis complementaris (acollides, permanències, menjador i escolaritat del mes de juliol) es cobraran a dos mesos vençuts, incloses en el padró corresponent i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 5 de maig de 2026, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal Sol Solet corresponents a l'escolarització del mes de maig de 2026 i els serveis complementaris d'abril de 2026 per un import total a cobrar de 7.395,55 €.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent a l'escolarització del mes de maig 2026 i els serveis complementaris d'abril de 2026, d'acord amb el detall següent:

	EBM Sol Solet (46)
Número de rebuts	51
Total padró	7.395,55 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **17. - Aprovació del padró del preu públic núm. 2 per serveis i activitats esportives, corresponent al mes de maig de l'exercici de 2026.**

El preu públic 2 per serveis i activitats esportives de l'exercici 2026, estableix les quotes pels abonaments mensuals, les quals seran exigibles a més vençut a través de domiciliacions bancàries de caràcter obligatori.

Introduïdes totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte d'abonament mensual del mes de maig de l'exercici 2026, per serveis i activitats esportives, s'obté una relació de 2406 rebuts que correspon girar als abonats per import total de 40.993,00€, la qual s'adjunta a l'expedient.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Tenint en compte el que assenyala l'article 8è de l'Ordenança General dels Preus Públics Municipals, i atès que la gestió del preu públic esmentat no ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró per al cobrament de les quotes correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb les tarifes aprovades pel 2026.

En l'expedient consta l'informe favorable a l'import a aprovar pel padró esmentat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró del mes de maig de l'exercici 2026 corresponent al preu públic per la utilització de les instal·lacions del Complex Poliesportiu Municipal, d'acord amb el detall següent:

Número total rebuts	2.406
Total padró	40.993,00€

**Segon-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobradoris en valors-rebut.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **18. - Adjudicació del contracte menor d'obres per a l'arranjament del balcó de la Casa del Marquès.**

Amb data 20 d'abril de 2026, l'arquitecte tècnic municipal ha emès informe favorable a l'adjudicació del contracte menor d'obra per a l'arranjament del balcó de la planta baixa del edifici de la Casa del Marques del Masnou (X2026008156), en què s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació pública, art 118 LCSP.

Manifesta el tècnic municipal en el seu informe que, s'ha produït despreniment d'arrebossat i trencadissa de les rajoles del terra de la terrassa degut a l'òxid dels ancoratges de la barana i hi ha fissures l'estructura del forjat de la terrassa, es considera necessari realitzar aquesta obra per a reparar aquest balcó consistent en treballs de reparació de barana i paviment exterior de balconera edifici, i reparació de l'arrebossat lateral i inferior, en mal estat per acció de l'òxid procedent dels ancoratges de baranes i de l'armat de forjat.

Aquestes obres no estan incloses en les centrals de compres articulades mitjançant acords marc de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, de l'Associació Catalana de Municipis, ni del Consorci Localret. Per la qual cosa, es proposa tramitar un contracte menor d'obres (art. 13 de la LCSP).

Les obres objecte d'aquest contracte es classifiquen com obres de conservació i manteniment ja que tenen per objecte fer front al deteriorament que es produeix pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé, segons el que determina l'art. 12 del ROAS. S'adjunta a l'expedient la documentació tècnica corresponent (arts. 24 i ss. del ROAS).

La durada màxima prevista de l'obra és de tres mesos.

D'acord amb l'article 36 de les bases d'execució del pressupost 2026, s'ha sol·licitat pressupost a les empreses següent:

<b>Empresa</b>	<b>Import sense IVA</b>	<b>Import amb IVA</b>
<b>B28 CONSTRUCCIONS SL</b>	<b>9.425,64 €</b>	<b>11.405,02 €</b>

El contracte no té repercussió en els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en aquest exercici, en estar prevista la despesa i disponible el finançament en el pressupost.

Consten incorporats en l'expedient els documents d'absència de conflictes d'interessos (DACI) dels participants en el procediment de contractació, així com del professional proposat adjudicatari, per garantir-ne la imparcialitat i com a bona pràctica administrativa.

El contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal.

En l'informe tècnic que consta a l'expedient s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

## **FONAMENTS DE DRET**

Articles 118.1 i 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.
- no s'han realitzat més contractes menors amb aquest proveïdor que de forma individual o conjunta superin els límits establerts en la normativa vigent per a la contractació menor.
- el pressupost adjunt compleix amb la millor relació qualitat/preu dels consultats en el mercat. L'article 29.8 de la LCSP estableix que els contractes menors no poden tenir una durada superior a l'any ni ser objecte de pròrroga.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

**Segon.** Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

**Tercer.** Adjudicar el contracte menor per l'obra d'arrenjament del balcó de la Casa del Marquès a l'empresa B28 CONSTRUCCIONS, S.L., amb C.I.F. B64978000, per un import de 9.425,64 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 11.405,02 euros.

**Quart.** Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 11.405,02 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida 411 4330 21200.

**Cinquè.** Notificar el present acord a l'interessat.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**19. - Aprovació de la factura núm. 2680500010 i certificació núm. 3 i última relatives al contracte basat en acord marc de les obres d'asfaltatge de l'av. de Mare de Déu del Pilar i dels c. de Navarra, Miquel Biada, Santa Madrona i Cornellà del Masnou, expedient núm. X2025011945.**

Per Decret d'alcaldia dictat per avocació en data 25 de juny de 2025, es va adjudicar el contracte basat en acord marc de les obres d'asfaltatge de l'av. de Mare de Déu del Pilar i dels c. de Navarra, Miquel Biada, Santa Madrona i Cornellà del Masnou, expedient de contractació X2025011945, en favor de la UTE CCDL-BARCELONÈS-MARESME, amb CIF núm. U72449234, per un preu d'adjudicació de 330.569,52 € (IVA exclòs) ó 399.989,12 € (IVA inclòs 21%)

Per decret d'Alcaldia de data 24 de juliol de 2025 es van aprovar la certificació d'obres núm. 1 i la factura electrònica núm. 2580500018, per import de 69.708,93 euros IVA inclòs.

Amb data 9 d'octubre de 2025 es va realitzar acta de recepció de les obres i en aquesta es va fer constar que les obres havien estat executades i finalitzades d'acord amb el projecte executiu.

Per decret d'Alcaldia de data 21 d'octubre de 2025 es van aprovar la certificació d'obres núm. 2 i la factura electrònica núm. 2580500021, per import de 322.236,18 euros IVA inclòs.

Amb data 31 de març de 2026, l'empresa UTE CCDL-BARCELONÈS-MARESME ha registrat la factura electrònica núm. 2680500010, per import de 8.044,01 euros IVA inclòs, corresponent a la certificació d'obres núm. 3 i última.

L'enginyer municipal i responsable del contracte ha donat la seva conformitat a la certificació d'obres núm. 3 i al pagament de la factura.

De conformitat amb allò que disposen els articles 198, 240 i 243 de la LCSP i els articles 147 a 150 del Reglament general de la Llei de contractes.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la factura núm. 2680500010, de data 31 de març de 2026, per import de 8.044,01 euros IVA inclòs, i la tercera i última certificació relatives al contracte basat en acord marc de les obres d'asfaltatge de l'av. de Mare de Déu del Pilar i dels c. de Navarra, Miquel Biada, Santa Madrona i Cornellà del Masnou, adjudicat a la UTE CCDL-BARCELONÈS-MARESME, amb CIF núm. U72449234.

**Segon.-** Reconèixer l'obligació amb càrrec a l'aplicació pressupostària 411.15300.60900 (Asfaltat de carrers), amb codi de projecte 2025/2/MS/903 i amb codi de centre de cost VIESPU.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

## **20. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.**

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa dels punts següents:

### Gabinet d'Alcaldia

#### **Consell dels Infants**

El dimecres 6 de maig va tenir lloc la sessió plenària del Consell dels Infants. La proposta més votada pels representants de 6è de primària de les escoles del municipi va ser la sensibilització als centres educatius per combatre el racisme al Masnou.

La sessió va culminar amb la celebració dels vint anys del Consell Municipal dels Infants, un acte commemoratiu que ha posat en valor la trajectòria d'aquest espai de participació. Un pastís compartit entre tots els infants i el lliurament d'una bossa per a cada participant va posar la cirereta a una jornada reeixida.

#### **Pressupostos Participatius**

Comença una nova edició dels pressupostos participatius. El procés va arrencar el 4 de maig fins el 24 de maig es podrà fer la proposta. Aquesta proposta convida tota persona vinculada al municipi a presentar idees d'inversió que millorin l'espai públic i la qualitat de vida.

### Regidoria de cultura

#### **Biblioteca**

El dimecres 6 de maig va tenir lloc el Taller d'escriptura creativa.

La senyora Maria Llaràs Vázquez informa del punt següent:

### Regidoria de promoció econòmica i turisme

#### **Jornada Digital Days**

El dimecres 6 de maig va tenir lloc la Jornada Digital Days, jornada de tecnologia, en aquest cas el títol va ser: Intel·ligència artificial aplicada al teu negoci: eines i usos reals. La sessió va estar conduïda per Xavier López de Pablo.

El senyor Sergio González Fernández informa del punt següent:

Regidoria d'acció cívica i festes

**Ballada de sardanes**

El diumenge 3 de maig va tenir lloc la tradicional ballada de sardanes a la Pl. d'Ocata.

*L'alcalde aixeca la sessió de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.*