

Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària
9 de juliol de 2026
Hora d'inici: 13:00 h
Hora de finalització: 13:43 h
Lloc: Sala de juntes
Núm. JG2026000030

Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP), s'incorpora a la sessió en el moment en què figura al cos de l'acta.

Secretari general

Sr. Josep Berdagué Pujol

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del 2 de juliol de 2026.

S'aprova l'acta de la sessió del 2 de juliol de 2026, per assentiment.

2. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

2.1. Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2026LLDA002621 de data 3 de juliol de 2026, pel qual s'avoca la competència per la contractació d'un ordenança per a la substitució de l'empleada 163 en situació d'IT, expedient núm. X2026016144.

3. - Acceptació del Programa específic d'autonomia local 4.0 de la Diputació de Barcelona, expedient núm. X2026012177.

En data 30 d'abril de 2026 la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona per acord número 233/26 va aprovar el Programa específic d'autonomia local 4.0, com a fons de prestació, per un import total de 20 milions d'euros (exp. núm. 2026/0009684), rectificat per l'acord de Junta de Govern Local número 276/26 de data 14 de maig de 2026.

En data 18 de maig de 2026 es va publicar al BOPB l'anunci d'aprovació definitiva del programa específic d'autonomia local 4.0 (CVE 202610092599).

En l'esmentat acord es recullen els imports preassignats per l'any 2026 del programa específic d'autonomia local 4.0, entre els quals consta per a l'Ajuntament del Masnou l'import següent:

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
289	Ajuntament del Masnou	P0811700D	93.585,36

Per decret d'alcaldia de 28 de maig de 2026 amb número 2172 es va acceptar l'import preassignat a la línia 1 Suport a despesa corrent de 93.585,36€ del Programa específic d'autonomia local 4.0 de la Diputació de Barcelona.

En data 25 de juny de 2026 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va adoptar l'acord 408/2026 sobre "aprovar les concessions del Programa específic d'autonomia local 4.0, de conformitat amb les acceptacions i redistribucions dels imports preassignats, per un import total de 20 milions d'euros (exp. núm. 2026/0009684)" on consta l'import de 93.585,36€ a la línia 1 "Suport a despesa corrent", codi XGL 26/X/406265.

El Gerent municipal i la tècnica de Planificació i Control de Gestió han emès informe favorable a l'acceptació d'aquesta subvenció.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar l'import atorgat per la Diputació de Barcelona de 93.585,36 euros per la línia 1 "Suport a despesa corrent" del Programa específic d'autonomia local 4.0.

./..

Segon. Destinar l'import atorgat corresponent a 93.585,36 euros a actuacions corresponents a la línia de suport a despesa corrent.

Tercer. Traslladar aquest acord als departaments de Tresoreria i d'Intervenció als efectes oportuns pel que respecta a la gestió del pressupost municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

4. - Aprovació dels padrons corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal corresponent al mes de juliol de 2026.

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes de concessions administratives i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal amb diverses entitats, persones jurídiques i físiques, pels quals han de satisfer un cànon de caràcter mensual.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

D'acord amb l'apartat XV, Cànon derivats de concessions administratives, de la delegació, no ha estat delegada la gestió dels cànon derivats de concessions administratives a la Diputació de Barcelona. Corresponent, per tant, l'aprovació del padró a la Junta de Govern Local.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipals corresponents al mes de juliol de l'exercici 2026 per un import de 2.575,00 euros, segons detall:

Número rebuts	5
Total padró	2.575,00 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT als efectes escaients.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

5. - Aprovació del padró d'arrendaments urbans del mes de juliol de l'exercici 2026.

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes d'arrendament d'espais municipals, especificats en el document annexat a l'expedient.

Ateses les condicions particulars de cada contracte d'arrendament i tenint en compte les dates d'actualització de la quota mensual d'acord amb la revisió de l'IPC que correspongui, i l'IVA corresponent, es satisfà la quota mensual.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró dels arrendaments urbans del mes de juliol de 2026, segons de detall:

Número rebuts	1
Import quota	6.724,48 €
Import 21% IVA	1.412,14 €
Total padró	8.136,62 €

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

6. - Autorització del canvi de titularitat del contracte d'explotació, mitjançant concessió demanial, de l'àrea de servei número 3 al davant del carrer Capitans Comelles.

La Junta de Govern Local en sessió de data 12 de març de 2026 va adjudicar el lot 3 del contracte d'explotació, mitjançant concessió demanial, dels serveis de temporada de la platja del terme municipal del Masnou, per al període 2026-2029.

El senyor Marcos Vinicio Coello Vera, amb NIF ***3781**, va resultar adjudicatari de l'àrea de servei núm. 3 ubicada a la platja del Masnou, davant el carrer del carrer de Capitans Comelles.

El contracte es va formalitzar en document administratiu en data 18 de març de 2026 i, de conformitat amb la seva clàusula quarta, té una durada de quatre anys, que comprèn 4 temporades d'estiu, a comptar des de la temporada d'estiu de l'any 2026 fins la de l'any 2029, sense possibilitat de pròrrogues.

En data 21 de maig de 2026 (E2026/011200) el titular de la concessió demanial ha sol·licitat el canvi de titularitat del contracte de referència a favor de la mercantil Societat de Gestions Temporals, SLU de la qual n'és administrador i soci únic.

Consta a l'expedient el certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de data 12 de juny de 2026 i de la Seguretat Social de data 19 de juny de 2024.

Així mateix, la Tresorera de l'Ajuntament en data 22 de juny de 2026 ha informat que el senyor Marcos Vinicio Coello Vera no té cap deute pendent de pagament fora del període voluntari amb l'Ajuntament.

Cal condicionar de forma resolutòria l'autorització de la cessió de la guingueta de l'àrea de servei número 3 al davant del carrer Capitans Comelles a que la nova empresa Sociedad de Gestiones Temporales, SLU, presenti a la Tresoreria de l'Ajuntament la garantia definitiva del cinc per cent del cànon d'adjudicació, per import de 11.898,00 €; moment en el qual es retornarà la garantia definitiva presentada pel titular actual.

Consta a l'expedient informe jurídic emès pel vicesecretari de l'Ajuntament.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Autoritzar el canvi de titularitat del contracte d'explotació, mitjançant concessió demanial, de l'àrea de servei número 3 davant del carrer Capitans Comelles del Sr. Marcos Vinicio Coello Vera a favor de Societat de Gestions Temporals, SLU, en els mateixos termes que es va adjudicar al Sr. Coello, per acord de Junta de Govern Local en data 12 de març de 2026; en base a l'informe del vicesecretari de data 30 de juny de 2026, als efectes de motivació de conformitat amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Segon. Condicionar, de forma resolutòria, l'autorització de la cessió a que el nou titular (empresa Sociedad de Gestiones Temporales, SLU) presenti a la Tresoreria de l'Ajuntament la garantia definitiva del cinc per cent del cànon d'adjudicació, per import de 11.898 €.

Tercer. Determinar que un cop s'hagi procedit al dipòsit de la garantia definitiva per part de l'empresa Sociedad de Gestiones Temporales, SLU, es tramitarà la devolució de la garantia definitiva per import de 11.989 €, a l'actual adjudicatari Marcos Vinicio Coello Vera.

Quart. Comunicar a l'empresa Sociedad de Gestiones Temporales, SLU que la formalització del canvi de titularitat en document administratiu es durà a terme en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació del canvi de titularitat.

Cinquè. Notificar la present resolució al Sr. Marcos Vinicio Coello Vera, en nom propi i com a administrador únic de Societat de Gestions Temporals, SLU.

Sisè. Publicar aquest acord en el perfil del contractant, als efectes del seu general coneixement.

Setè. Comunicar aquesta resolució al departament d'Intervenció, a la Tresoreria Municipal i a Medi Ambient.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

7. - Adjudicació del contracte de concessió del servei de l'escola municipal de música del Masnou, LIC 17/2026.

En data 23 d'abril de 2026 la Junta de Govern Local va aprovar l'inici d'expedient i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de l'escola municipal de música del Masnou, mitjançant procediment restringit i diversos criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada.

La licitació es va publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del Contractant de la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou en data 27 d'abril de 2026, finalitzant el termini de presentació de sol·licituds de participació el dia 11 de maig de 2026.

Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds de participació, en aquest procediment es va presentar una única empresa licitadora:

1. MUSICOP, SCCL

En data 13 de maig de 2026, la Mesa de contractació es va reunir, de forma telemàtica, per revisar la sol·licitud de participació i per a la qualificació de la documentació general presentada per la única empresa licitadora i va acordar admetre-la i convidar-la a presentar oferta.

En data 28 de maig de 2026, la Mesa de contractació es va reunir en acte privat per a l'obertura del sobre digital B que contenia la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor.

D'acord amb l'acta de la Mesa de contractació de data 5 de juny de 2026 i l'informe tècnic de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor emès per la tècnica d'educació, en data 2 de juny de 2026, la puntuació de la documentació presentada per l'empresa licitadora en el sobre digital B va ser la següent:

Empresa licitadora	Proposta d'un Projecte Educatiu de Centre	Proposta d'un Pla Anual	Proposta de programa formatiu complementari	TOTAL
Musicop, SCCL	12,5	8,5	11	32

A continuació, en la mateixa sessió de data 5 de juny de 2026, la Mesa de contractació va obrir el sobre digital C, que contenia l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament i un cop aplicats els criteris de valoració, d'acord amb l'estipulat a la clàusula 13.1 del plec de clàusules administratives particulars, la puntuació de Musicop, SCCL, en relació als criteris avaluable de forma automàtica va ser la següent:

Criteris:	Oferta	MUSICOP, SCCL Puntuació
Millora de l'oferta econòmica	275.493,43 €	32 punts
Sistema de gestió acadèmica en un entorn virtual d'aprenentatge.		
Quadre d'avaluacions	SI	3 punts
Plataforma informativa	SI	3 punts
Sistema de comunicació entre usuari i centre	SI	3 punts
Eina de gestió de pagaments	SI	3 punts
Sistemes de difusió d'activitats		
Núm. de plataformes actives	4 plataformes	4 punts
Pàgina web pròpia	SI	5 punts
Puntuació total		53 punts

La puntuació total obtinguda de la suma dels criteris avaluable que depenen d'un judici de valor i dels criteris quantificables automàticament la següent:

	MUSICOP, SCCL
Criteris que depenen d'un judici de valor	32
Criteris avaluable de forma automàtica	53
TOTAL PUNTUACIÓ	85

A continuació, la Mesa de contractació va acordar proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de concessió del servei de l'escola municipal de música del Masnou, a l'empresa MUSICOP, SCCL, prèvia presentació de la documentació requerida en la clàusula 18a dels plecs de clàusules administratives particulars.

L'acta de la Mesa de contractació de data 5 de juny de 2026 es va publicar en el Perfil de Contractant en data 8 de juny de 2026 i fins a data d'avui no s'han presentat al·legacions, observacions ni reserves.

En data 23 de juny de 2026, la Mesa de contractació es va reunir per a revisar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte de referència i va acordar elevar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa MUSICOP, SCCL.

MUSICOP, SCCL va presentar la documentació prèvia a l'adjudicació dins el termini, i va constituir la garantia definitiva per import de 13.774,67 € mitjançant aval bancari.

Tanmateix, al Perfil de contractant de l'Ajuntament estan publicades totes les actes i els informes tècnics corresponents de les reunions de la Mesa de contractació, per general coneixement.

A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150 i concordants de la LCSP per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

Segon. Declarar vàlid l'acte de licitació.

Tercer. Ratificar les actuacions de la Mesa de Contractació segons les actes dels dies 13 i 28 de maig de 2026, 5 i 23 de juny de 2026 pel que fa a valoracions, i proposta d'adjudicació.

Quart. Adjudicar el contracte de concessió del servei de l'escola municipal de música del Masnou a l'empresa MUSICOP, SCCL amb CIF F65801003, amb plena subjecció als plecs de clàusules administratives i de condicions tècniques particulars, d'acord amb les millores i l'oferta econòmica presentada que són les següents:

- Reducció del 0,00036% de l'aportació municipal pels quatre anys de durada de la concessió i que correspon a un import de 275.493,43 euros (IVA exempt).

Els pagaments que l'Ajuntament del Masnou hagi de realitzar al concessionari en concepte d'aportació municipal a la concessió es realitzaran mitjançant pagaments parcials contra factura.

Musicop, SCCL presentarà factures al termini de cada mes des de l'inici del contracte (excepte agost) i s'abonarà la quantitat fixa mensual a càrrec de l'aportació fixa anual pel qual sigui adjudicat el contracte.

- Millores ofertes per Musicop, SSCL:
 - Disposició d'un sistema de gestió acadèmica en un entorn virtual d'aprenentatge que ha d'incloure:
 - Quadre d'avaluacions
 - Plataforma informativa
 - Sistema de comunicació entre usuaris i centre
 - Eina de gestió de pagaments
 - Disposició i manteniment durant tota la vigència del contracte de 4 plataformes de difusió de les activitats.
 - Disposar d'una pàgina web pròpia.

La durada del present contracte és de 4 anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte i comprèn els quatre cursos escolars (2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, i 2029-2030).

Els horaris seran elaborats per l'empresa adjudicatària d'acord amb les necessitats del servei i de les derivades del desplegament de l'oferta formativa, i seran aprovats anualment per l'Ajuntament durant el tercer trimestre de l'any del curs anterior, tot d'acord el que estableix la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques.

El contracte no admet pròrrogues.

Són condicions especials d'execució les que s'especifiquen a la clàusula 26ena del plec de clàusules administratives particulars.

Cinquè. Disposar la despesa màxima de 275.493,43 euros (IVA exempt) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 32631 47200 "Subvenció escola de música", a favor de l'empresa MUSICOP, SCCL amb CIF F65801003.

Disposar la despesa d'acord amb els imports i anualitats següents:

ANUALITATS	MESOS	IMPORT
2026	01.09.2021-31.11.2026	18.783,64 €
2027	01.12.2026-31.11.2027	68.873,36 €
2028	01.12.2027-31.11.2028	68.873,36 €
2029	01.12.2028-31.11.2029	68.873,36 €
2030	01.12.2029-31.07.2030	50.089,71 €
TOTAL		275.493,43 €

Sisè. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista als exercicis següents es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que en els pressupostos corresponents s'habilitin, complint-se tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

Setè. Comunicar a l'empresa MUSICOP, SCCL que la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Vuitè. Publicar aquest acord al Perfil del contractant.

Novè. Publicar la formalització del contracte al DOUE, al Perfil del contractant i al Registre públic de contractes

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

8. - Adjudicació del contracte de serveis de manteniment, neteja i tractaments fitosanitaris dels parcs, jardins municipals, parterres, talussos, jardineres, correcans i arbrat del municipi del Masnou, LIC 13/2026.

En data 26 de març de 2026, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment, neteja i tractaments fitosanitaris dels parcs, jardins municipals, parterres, talussos, jardineres, correcans i arbrat del municipi del Masnou, mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada.

La licitació es va anunciar al DOUE i al Perfil del Contractant de la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou en data 30 de març de 2026 i el termini de presentació d'ofertes va finalitzar el dia 4 de maig de 2026.

Transcorregut el termini de presentació d'ofertes, en aquest procediment es van presentar les empreses licitadores següents, segons certificat de registre d'ofertes emès per l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

				
Certificat de l'eina Sobre Digital				
Per a la licitació corresponent a "Serveis de manteniment, neteja i tractaments fitosanitaris dels parcs, jardins municipals, parterres, talussos, jardineres, correccans i arbrat del municipi del Masnou" amb el codi d'expedient "LIC 13/2026" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 04/05/2026, a les 14:00:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:				
Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U	A28541639	04/05/2026	10:06:20	E/000065-2026
LA CYCA PROJECTS AND SERVICES SL	B63876494	04/05/2026	12:44:11	E/000091-2026
PREZERO ESPAÑA, S.A.U.	A82741067	04/05/2026	12:53:55	E/000093-2026
Bròcoli, S.L.	B29778651	04/05/2026	13:16:06	E/000097-2026
AMBIENTALIA WORLD, S.L.	B62398573	04/05/2026	13:51:01	E/000101-2026

Segons les reunions de la Mesa de contractació, efectuades de forma telemàtica en data 7 i 13 de maig de 2026, es va acordar admetre totes les empreses licitadores al procediment de licitació en haver presentat i esmenat correctament la documentació administrativa continguda en el sobre digital A.

En data 13 de maig de 2026 la Mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre digital B que contenia la documentació relativa als criteris no quantificables automàticament i va acordar sol·licitar informe al tècnic de paisatge per a la revisió i valoració de la documentació continguda en aquest sobre.

D'acord amb l'informe tècnic de paisatge, de data 3 de juny de 2026, i segons l'acta de la Mesa de contractació, de data 4 de juny de 2026, un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 13ena dels plecs de clàusules administratives particulars, la Mesa va procedir a l'assignació de puntuació de la documentació relativa als criteris no quantificables automàticament:

Criteri	PREZERO	AMBIENTALIA	BRÒCOLI	LA CYCA	FCC
Total puntuació final organització servei	18	15	15	20	19
Total puntuació final campanyes sensibilització	5	3,75	3,75	5	5
Total puntuació	23	18,75	18,75	25	24

En data 10 de juny de 2026 la Mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre digital C que contenia la documentació relativa als criteris quantificables automàticament i, d'acord amb l'estipulat a la clàusula 13.1 del plec de clàusules administratives particulars, la puntuació de les empreses licitadores va ser la següent:

	PREZERO	AMBIENTALIA	BRÒCOLI	LA CYCA	FCC
Preu dels 2 anys (IVA exclòs)	43,62	45,00	44,09	43,70	44,99
Augment d'hores addicionals anuals del servei	16 punts	16 punts	16 punts	16 punts	16 punts
Instal·lació d'un sistema de geolocalització als vehicles	3 punts	3 punts	3 punts	3 punts	3 punts
Telegestió del reg	1 punts	5 punts	0 punts	5 punts	5 punts
Millores en la reposició de plantes	0 punts	6 punts	6 punts	6 punts	6 punts
Total puntuació	63,62	75,00	69,09	73,70	74,99

La puntuació total obtinguda de la suma de tots els criteris avaluable que depenen d'un judici de valor, de la proposta econòmica i dels criteris automàtics de les empreses licitadores és la següent:

	PREZERO	AMBIENTALIA	BRÒCOLI	LA CYCA	FCC
Criteris que depenen d'un judici de valor	23 punts	18,75 punts	18,75 punts	25 punts	24 punts
Criteris avaluable de forma automàtica	63,62	75,00	69,09	73,70	74,99
Total puntuació	86,62	93,75	87,84	98,70	98,99

La valoració total obtinguda per les empreses licitadores va ser la següent, expressada en forma decreixent:

FCC Medioambiente, SAU 98,99 punts
 La Cyca Projects and Services, SL 98,70 punts
 Ambientalia World, SL 93,75 punts
 Brócoli, SL 87,84 punts
 Prezero España, SAU 86,62 punts

Com a resultat de l'anterior, la Mesa de contractació va acordar proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment, neteja i tractaments fitosanitaris dels parcs, jardins municipals, parterres, talussos, jardineres, correccans i arbrat del municipi del Masnou a l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE, SAU, prèvia presentació, per part de l'empresa proposada adjudicatària, de la documentació a la qual es refereix la clàusula 18ena del plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'article 150.2 de la LCSP i la seva validació per part de la Mesa de contractació.

FCC Medio Ambiente, SAU ha presentat dins el termini atorgat la documentació requerida i establerta a la clàusula 18ena dels plecs de clàusules administratives particulars, i ha constituït la garantia definitiva del contracte mitjançant aval bancari.

En data 2 de juliol de 2026, la Mesa de contractació es va reunir per a revisar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte i va acordar elevar a l'òrgan de contractació la seva adjudicació a l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU.

Totes les actes de la Mesa de contractació han estat publicades en el Perfil del Contractant junt amb els informes tècnics de valoració corresponents.

A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150 i concordants de la LCSP per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscrim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

Segon. Declarar vàlid l'acte de licitació.

Tercer . Ratificar les actuacions de la mesa de contractació segons les actes de dates 7 i 13 de maig, 4 i 10 de juny i 2 de juliol de 2026 pel que fa a valoracions, classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Quart. Adjudicar el contracte del servei de manteniment, neteja i tractaments fitosanitaris dels parcs, jardins municipals, parterres, talussos, correccans i arbrat del municipi del Masnou a l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU, amb CIF A28541639, amb plena subjecció als plecs de clàusules administratives i de condicions tècniques particulars, d'acord amb les millores i l'oferta econòmica presentades per aquesta empresa que es concreten en les següents:

- 1) Import de 1.379.830,96 €, sense IVA, 1.578.526,62 €, IVA inclòs, (imports corresponents als 2 anys de durada del contracte).
La part corresponent a neteja (60%) un 10% d'IVA i la resta (40%) un 21% d'IVA.
- 2) 600 hores addicionals anuals de servei que inclouen un equip compost per dos auxiliars de jardineria equipats amb un vehicle auxiliar de caixa oberta.
- 3) Instal·lació sistema de geolocalització a tots els vehicles del contracte amb les característiques descrites al PPT.
- 4) Inversió de 6.000 € anuals en telegestió del reg.
- 5) Inversió de 9.000 € anuals en millores en la reposició de plantes.

Totes les millores són anuals i es comptabilitzen sense IVA. En cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

La durada del contracte és de dos anys a comptar des de la signatura de l'acta d'inici del servei.

El contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim d'un any més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació de forma expressa i és obligatòria per l'empresa contractista sempre que es comuniquin amb un preavís de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte o la seva pròrroga.

Cinquè. Disposar la despesa de 1.578.526,62 € (IVA inclòs) del contracte del servei de manteniment, neteja i tractaments fitosanitaris dels parcs, jardins municipals, parterres, talussos, correccans i arbrat del municipi del Masnou a favor de l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU, amb CIF A28541639, d'acord amb els imports i anualitats següents:

Anualitats	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026 (Agost-Novembre 26)	263.087,77 €	411 17100 22706
2027 (Desembre 26-Novembre 27)	789.263,31 €	411 17100 22706
2028 (Desembre 27-juliol 28)	526.175,54 €	411 17100 22706

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Es retindrà un 5% de les factures mensuals presentades per l'adjudicatari i s'abonarà una vegada comprovat, un cop cada tres mesos, el compliment dels indicadors establerts en el punt 2.15 dels plecs de prescripcions tècniques particulars. El resultat de l'índex de qualitat determinarà el percentatge de la facturació a abonar.

Sisè. Comunicar a FCC MEDIO AMBIENTE, SAU que, prèviament a la signatura de l'acta d'inici del servei, haurà de presentar al responsable del contracte la següent documentació:

- Condicions generals, particulars i especials de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Certificat de delictes de caràcter sexual del personal adscrit al contracte.

Setè. Recordar a FCC MEDIO AMBIENTE, SAU que, abans de l'inici del contracte, haurà de tenir enviada i validada per part de l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament del Masnou, tota la documentació referent a la coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, tot d'acord amb el disposat a la clàusula 27ena dels plecs de clàusules administratives particulars.

Vuitè. Comunicar a FCC MEDIO AMBIENTE, SAU que la formalització del contracte es durà a terme en el termini màxim dels 5 dies següents al requeriment fet per l'Ajuntament un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Novè. Notificar aquest acord a les empreses licitadores i publicar-lo al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

Desè. Publicar la formalització del contracte al Perfil del Contractant i al registre públic de contractes.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

9. - Nomenament funcionari carrera plaça educador/a social 1.19.3.

La Junta de Govern Local de data 6 de novembre de 2025 va nomenar funcionària en pràctiques la senyora Isabel Blanco Miranda com a educadora social, codi 1.19.3, de l'escala administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari, en ser la tercera persona de la relació d'aspirants aprovats sense plaça conforme la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, del concurs-oposició per cobrir una plaça d'educadora social, aprovada per la Junta de Govern Local de 12 de desembre de 2024, havent renunciat al nomenament les persones que la precedien.

També va adjudicar la senyora Isabel Blanco Miranda el lloc de treball d'educadora social, codi 1.72.5.

I per últim va determinar que la tutora del període de sis mesos de pràctiques de la senyora Isabel Blanco Miranda serà la cap de Serveis Socials. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

La plaça i el lloc de treball estan incloses en l'annex de personal del pressupost municipal de l'exercici 2026 amb la corresponent dotació pressupostària.

La senyora Isabel Blanco Miranda va prendre possessió el dia 3 de desembre de 2025 pel que el període de pràctiques va finalitzar el dia 2 de juny de 2026.

El dia 10 de juny de 2026 la cap de Serveis Socials ha emès un informe pel que manifesta que la senyora Isabel Blanco Miranda ha superat el període de pràctiques.

L'article 15.3 de les bases generals, referit al període pràctiques, estableix que una vegada finalitzat aquest període, el tutor emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si el seu tutorand ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

L'article 82 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), estableix que el president de la corporació ha de nomenar funcionaris els aspirants proposats en el termini d'un mes o que el nomenament s'ha de publicar al butlletí oficial de la província.

L'article 84 del RPEL estableix que un cop publicat el nomenament de funcionari es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació corresponent.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement el nomenament de funcionària de carrera.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació de personal coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-301 DACI Personal. Participants en procés de selecció aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

Segon. Nomenar la senyora Isabel Blanco Miranda, funcionari de carrera, com a educadora social de l'escala d'administració especial (grup A2), subescala tècnica, plaça 1.19.3, en haver superat el període de pràctiques establert per la Junta de Govern Local de 6 de novembre de 2025.

Tercer. Abonar les retribucions del nomenament de la senyora Blanco amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 205 23116 12001, 205 23116 12100, 205 23116 12101 i 205 23116 16000 de Serveis d'intervenció socioeducativa per infants i adolescents.

Quart. Publicar el nomenament de la senyora Isabel Blanco com a educadora social, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

10. - Resolució del concurs ordinari del lloc de treball de vicesecretaria.

De conformitat amb l'article 29.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, "la provisión de los puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional se efectuará mediante concursos ordinarios de méritos, convocados con carácter anual por los Presidentes de las Corporaciones Locales y publicados simultáneamente por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, con arreglo a las previsiones contenidas en este real decreto."

De conformitat amb l'article 30 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, els mèrits que regiran els concursos de provisió de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, seran de tres tipus: generals, autonòmics i específics. Les Corporacions locals poden incloure a la convocatòria mèrits específics fins a un total d'1,5 punts, en relació amb les característiques del lloc de treball i funcions del mateix.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 de gener de 2026, va sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local la convocatòria del concurs ordinari de l'any 2026, del lloc de treball de vicesecretaria de classe segona de l'Ajuntament del Masnou, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria d'entrada, les bases relatives als mèrits específics s'aproven en el mateix acord.

En data 24 de març de 2026 es va publicar al DOGC 9631/2026, la resolució de 19 de març de 2026, per la qual es publiquen les bases comunes i les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2026 per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals reservades a personal funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En data 27 de maig de 2026 es va publicar al BOE la resolució de 21 de maig de 2026, de la Direcció General de la Funció Pública, per la qual es publiquen les bases del concurs ordinari per els anys 2025 i 2026 i convocatòries específiques per a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En data 12 de juny de 2026 es va sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local la designació de vocal titular i suplent per formar part del tribunal del procés de provisió que l'Ajuntament del Masnou ha convocat per a cobrir el lloc de treball de vicesecretaria de classe segona de l'Ajuntament, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria d'entrada.

Per decret d'alcaldia número 2026LLDA002570 de data 30 de juny de 2026, va resoldre l'aprovació de la llista d'admesos i exclosos una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds de quinze dies hàbils d'acord amb la base 3a de la resolució de la convocatòria, sent l'única persona que ha sol·licitat participar i que ha estat admesa el senyor Gustavo Adolfo Roca Priante.

En aquesta mateixa resolució es van designar els membres del tribunal del concurs ordinari i es va citar el tribunal per efectuar la valoració de mèrits el dia 6 de juliol a les 9:30 hores a l'Ajuntament del Masnou.

En data 6 de juliol de 2026 a les 9:30 hores es reuneix el tribunal per realitzar la valoració de mèrits amb el resultat següent:

Cognoms i nom	Mèrits generals	Mèrits autonòmics	Mèrits específics	Puntuació total
Roca Priante, Gustavo Adolfo	16,67	1,85	1,5	20,02

La base vuitena de les bases de concurs ordinari per als anys 2025 i 2026 estableix que efectuades pel tribunal l'exclusió i puntuació final des les persones concursants, elevarà a l'òrgan corresponent de la corporació, que tingui atribuïda la competència d'acord amb la legislació vigent, proposta de resolució comprensiva de totes les persones que complexin els requisits de participació i les seves puntuacions ordenades de majora a menors, així com la relació fonamentada de persones excloses.

La base novena de les bases de concurs ordinari per als anys 2025 i 2026, estableix que la corporació resoldrà el concurs d'acord amb la proposta formulada pel tribunal de valoració.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Resoldre el concurs ordinari convocat per a la provisió del lloc de treball de vicesecretaria de classe segona de l'Ajuntament del Masnou, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada, de conformitat amb la proposta formulada pel tribunal qualificador en la sessió celebrada el dia 6 de juliol de 2026.

Segon. Aprovar la proposta de valoració dels mèrits que ha elevat el tribunal qualificador i la puntuació final obtinguda per l'única persona que ha sol·licitat participar al concurs ordinari convocat i que ha estat admesa, d'acord amb l'acta emesa pel tribunal en data 6 de juliol de 2026, incorporada a l'expedient i que és la següent:

Cognoms i nom	Mèrits generals	Mèrits autonòmics	Mèrits específics	Puntuació total
Roca Priante, Gustavo Adolfo	16,67	1,85	1,5	20,02

Tercer. Adjudicar el lloc de treball de vicesecretaria de classe segona de l'Ajuntament del Masnou al senyor Gustavo Adolfo Roca Priante amb DNI ***5040**.

Quart. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Cinquè. Comunicar els presents acords a la Dirección General de Función Pública del Ministerio de Transición Ecológica y Función Pública i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

11. - Correcció temari bases concurs-oposició tres places agent policia local.

La Junta de Govern Local de 28 de maig de 2026, va aprovar les bases del concurs-oposició per a proveir tres places d'agent de la policia local de l'escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, vacants a la plantilla de personal funcionari i incloses a l'oferta pública d'ocupació 2026, una de les quals està reservada per a proveir per dones conforme la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i el pla d'igualtat del nostre ajuntament.

Les bases del procés selectiu han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) en data 11 de juny de 2026.

La convocatòria d'aquest procés selectiu s'ha publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 26 de juny de 2026.

En data 26 de juny de 2026 des de la Direcció general de les Polícies Locals (DGCPL) se'ns fan avinents unes observacions i recomanacions que poden ser rectificades mitjançant una rectificació d'error material, sense que calgui atorgar un nou període de presentació d'instàncies.

Així doncs, d'acord amb les bases aprovades i, concretament, amb l'annex 1, on s'especifica el temari de suport a la prova teòrica de la fase d'oposició, hi consten 39 temes en comptes dels 40 mínims que ha de contenir les bases d'acord amb el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local. En concret, l'article 8.3 d'aquest Reial decret estableix els programes mínims dels exercicis teòrics i fixa, per al grup C, un nombre mínim de 40 temes.

S'ha detectat que el tema 13 i el 14 han quedat units i al numerar han quedat només 39 temes.

És a dir el tema 13 Llei de les policies locals. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.

En realitat en l'elaboració de les bases era:

13. Llei de les policies locals. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions.

14. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, indica que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement la correcció del temari.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Modificar l'Annex 1 Temari de suport a la prova teòrica de la fase oposició de les bases del concurs-oposició per a proveir tres places d'agent de la policia local de l'escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, vacants a la plantilla de personal funcionari i incloses a l'oferta pública d'ocupació 2026, una de les quals està reservada per a proveir per dones conforme la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i el pla d'igualtat, aprovades per la Junta de Govern Local de 28 de maig de 2026 i publicades al Bop d'11 de juny de 2026, en el sentit que cal separar el tema 13 quedant l'annex 1 de la forma següent:

1. El codi d'ètica de la policia de Catalunya.
2. L'Ordenança municipal de l'Ajuntament del Masnou sobre tinença, protecció i control dels animals: normes generals de protecció dels animals. Responsabilitats de la persona propietària i posseïdora.
3. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Disposicions generals. Competències i organització administrativa.
4. La constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals.
5. L'estatut d'autonomia de Catalunya. Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
6. La llei municipal i de règim local. L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.

7. El règim jurídic de les Administracions públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les Administracions públiques. L'abstenció i recusació.
8. L'acte administratiu. Eficàcia de l'acte administratiu. Execució. Notificació.
9. Normes reguladores de l'activitat de les administracions públiques. Terminis.
10. El procediment administratiu. Principis generals. Fases del procediment.
11. Revisió dels actes administratius.
12. Llei orgànica de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
13. Llei de les policies locals. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions.
14. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
15. La funció administrativa de la policia. La policia local i les seves relacions amb els ciutadans.
16. L'actuació de la policia local com policia judicial: l'atestat, la detenció, l'habeas corpus, el dipòsit de detinguts, l'assistència lletrada al detingut.
17. Dret penal. Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delicte. Persones responsables. Les penes.
18. Les falsedats: falsificació de documents públics i oficials.
19. Delictes contra l'administració pública. La prevaricació. L'abandonament de destinació i l'omissió de perseguir delictes.
20. La desobediència i denegació d'auxili.
21. Infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets. Tràfic d'influències.
22. Activitats prohibides als funcionaris. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals.
23. Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.
24. Normes generals de circulació. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular..
25. Ordenança municipal de circulació. Mesures cautelars. Responsabilitat. Procediment sancionador
26. Senyalització. Prioritat entre senyals. Aplicació dels senyals. Retirada. Tipus i senyals de circulació. Senyals en els vehicles. Marques vials.
27. Els accidents de trànsit: normes per a evitar accidents. Normes en cas d'accident. Responsabilitat objectiva en l'àmbit de la circulació. Conductes delictives.
28. Protecció civil. Fonament jurídic. Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil
29. Principis informadors de la Protecció Civil. Participants. Classificació de les situacions d'emergència. Esquema jeràrquic. Funcions de la Protecció Civil. . Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil
30. El municipi del Masnou. Coneixement del territori i institucions. Història i societat.
31. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
32. La jurisdicció penal: òrgans i competències
33. Les parts del procés penal
34. Els furtis i els robatoris
35. Delictes contra la seguretat vial
36. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana
37. Ordenança de civisme i convivència
38. Armament: tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control
39. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
40. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària

Segon. Publicar la modificació de les bases al BOP, a l'e-tauler i al web www.elmasnou.cat.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

12. - Nomenament interinitat d'un agent de policia local per a la substitució de l'empleat 229 en situació d'IT.

L'empleat 229, titular de la plaça d'agent de la policia local de la plantilla de personal funcionari, es troba en situació d'incapacitat temporal des del 31 de març de 2026.

La regidoria de Seguretat Ciutadana ha sol·licitat que es cobreixin totes les absències possibles per tal de disposar de la plantilla suficient per a prestar el serveis amb garantia d'efectius.

En aquests moments hi ha tres agents en situació d'incapacitat temporal pel que es considera adient procedir a la seva substitució.

L'article 10.1 b) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per a la substitució transitòria dels titulars.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, que estableix que la durada del període de pràctiques per al grup AP serà d'un mes, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquest nomenament s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, s'ha utilitzat la llista d'interins de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Local del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya.

La direcció general ha assignat la senyora Estefania Garcia Gracia, la qual havia d'acreditar la superació de la prova mèdica la qual va superar en data 12 de juny de 2026.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació de personal coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-301 DACI Personal. Participants en procés de selecció aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

Segon. Nomenar la senyora Estefania Garcia Gracia funcionària interina com agent de la policia local, subgrup C1, per a la substitució de l'empleat 229, des del dia 10 de juliol de 2026 i mentre es trobi en situació d'incapacitat temporal, de conformitat amb l'article 10.1 b) del TREBEP.

Tercer. Determinar un període de pràctiques de dos mesos conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà tutoritzat pel cap accidental de la policia local.

Quart. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 205 13200 12003, 205 13200 12100, 205 13200 12101 i 205 13200 16000 de Policia Local.

Cinquè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

13. - Aprovació de la relació de liquidacions CAMA2026-07 per la cessió d'ús dels espais i la prestació de serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, coworking i cessió d'ús dels espais d'emmagatzematge del mes de juliol de 2026 i serveis complementaris de juny de 2026.

L'article 5.1 del Preu Públic dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès, preveu que el pagament de la cessió d'espais per allotjament empresarial (despatxos, *coworking*, serveis complementaris) i el servei de domiciliació s'efectua per mensualitats avançades, mitjançant domiciliació.

La regidora de Promoció Econòmica, mitjançant la corresponent resolució, ha atorgat els usos dels espais que han estat cedits i s'han signat els corresponents convenis.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació de liquidacions CAMA2026-07 per la cessió d'espais i la prestació de serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, *coworking* i cessió d'ús d'emmagatzematge del mes de juliol de 2026 i serveis complementaris de juny de 2026 per import de 7.042,57 €.

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació de la relació esmentada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

14. - Aprovació dels padrons de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal 2026.

L'Ordenança reguladora de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal, preveu a l'article 7è que la taxa es farà efectiva a través d'un padró de caràcter mensual i que les quotes seran exigides per mensualitats vençudes.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat Municipal.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal corresponent al mes de juliol de l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

<i>Número de rebuts</i>	38
<i>Import dels rebuts</i>	10.861,31 €
<i>Import bonificat</i>	0
<i>Total padró</i>	10.861,31 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

15. - Aprovació dels padrons de la taxa ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal 2026.

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals, estableix en l'article 6.F) per les parades de venda en el mercat setmanal una quota per metre lineal o fracció al dia i en l'article 10è es disposa que en supòsits d'aprofitaments especials continuats que s'estenguin a varis exercicis es notificarà col·lectivament mitjançant l'exposició pública del padró.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs. No ha estat delegada la gestió de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals per ocupació de terrenys d'ús públic a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII – Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal corresponent al mes de juliol de l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

<i>Número de rebuts</i>	36
<i>Import dels rebuts</i>	1.562,20 €
<i>Import bonificat</i>	0
<i>Total padró</i>	1.562,20 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

16. - Adjudicació del contracte menor de subministrament d'equipament de so, àudio i vídeo Sala Joan Comellas.

La Sala Joan Comellas, ubicada a l'Edifici Centre i a prop de la Biblioteca Joan Coromines, és un espai municipal destinat a acollir activitats de caràcter cultural, social, educatiu i comunitari, tant de la programació impulsada per l'Ajuntament com de les activitats promogudes per entitats, col·lectius i altres agents del municipi.

Per garantir el correcte funcionament de l'espai i unes condicions adequades per al desenvolupament de les activitats que s'hi duen a terme, es considera necessari actualitzar parcialment el sistema audiovisual de la sala.

L'actuació comprèn el subministrament i la instal·lació d'una pantalla motoritzada de retroprojecció, un projector làser professional, un sistema de so amb quatre altaveus, amplificador i mesclador, dos micròfons de sobretaula, així com el cablejat, les connexions, els suports i els accessoris necessaris.

El contracte inclou també el desmuntatge dels equips existents, la instal·lació i configuració dels nous elements, la posada en marxa, les proves de funcionament i una formació bàsica per al personal usuari del sistema.

Consten incorporades a l'expedient les declaracions d'absència de conflicte d'interessos, DACI, dels participants en el procediment de contractació, així com de l'empresa proposada adjudicatària, per garantir-ne la imparcialitat i com a bona pràctica administrativa.

En l'informe tècnic que consta a l'expedient s'ha justificat la necessitat de la contractació i el compliment de la normativa en matèria de contractació, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquest acord de la Junta de Govern Local s'adopta en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant el Decret número 1.996, de 28 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integren l'òrgan de contractació coneixen i subscriuen íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació, aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122, de 17 d'abril de 2023.

Segon. Acceptar la justificació de la necessitat de la contractació i del compliment de la normativa en matèria de contractació, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Tercer. Adjudicar el contracte menor de subministrament i instal·lació d'equipament audiovisual per a la Sala Joan Comellas a l'empresa Mira Grup 03 S.L., amb NIF B63121792, per un import de 10.036,32 euros, més 2.107,63 euros corresponents al 21 % d'IVA, que fan un import total de 12.143,95 euros, IVA inclòs.

Quart. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per un import de 12.143,95 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310 33300 63900 REPOSICIÓ EQUIPAMENTS CULTURALS SO I LLUM, el projecte 2026/4/CULT/90 i centre de cost EQCULT.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'empresa interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

17. - Aprovació del padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de juliol de 2026 (serveis realitzats al mes de juny de 2026).

L'ordenança reguladora del preu públic 1 per la prestació de serveis d'atenció domiciliària, corresponent a l'exercici de 2026, estableix en l'article 6 que la quota es fixa en:

1. Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Treballador/a Familiar:

El preu públic és d'11,56 euros/hora, equivalent a:

- 9,42 euros/hora corresponent al 34 % del cost unitari per hora de producció del SAD. L'altre 66 % és finançat mitjançant el Contracte-Programa.
- 2,14 euros/hora corresponent al cost de provisió per cada hora de SAD.

2. Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Auxiliar de la Llar:

El preu públic és de 9,81 euros/hora, equivalent a:

- 7,67 euros/hora corresponent al 34 % del cost unitari per hora de producció de SAD. L'altre 66 % és finançat per part de l'ajuntament assimilat al tractament realitzat a la modalitat de treballador familiar per a no crear iniquitats.
- 2,14 euros/hora corresponent al cost de provisió per a cada hora de SAD.

L'indicador de referència es fixa en l'article 4 d'aquesta ordenança en les quanties següents:

- a) Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili – Treballador/a Familiar: 29,86 euros/hora.
- b) Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili – Auxiliar de la Llar: 24,71 euros/hora.

Així mateix, en l'article 8 de l'ordenança reguladora, la gestió i cobrament del servei s'exigirà a mesos vençuts, i el pagament es farà durant els deu primers dies de cada segon mes natural transcorregut el mes en el que s'ha prestat el servei.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), la gestió d'aquest preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel municipi del Masnou serà gestionat de la manera següent:

- a) L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.
- b) L'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona exercirà les funcions de liquidació i recaptació del preu públic.

Vists els informes favorables de la treballadora social i la cap de l'Àrea de Comunitat i Persones que formen part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de juliol de 2026 amb els serveis realitzats el mes de juny de 2026, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	13
Import quota	1.424,62 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1.424,62 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï amb la tramitació, mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals de les liquidacions als subjectes passius corresponents.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

18. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent al mes de juliol de 2026.

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent a l'exercici de 2024, 2025 i 2026, estableix en l'article 4 que els preus públics mensuals referents a la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador s'estableixen mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de la unitat familiar i que s'aplicarà la tarifació social a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que manifestin explícitament en el full d'inscripció que renuncien a la tarifa social esmentada. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 6 de l'ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes a les quals fa referència la present ordenança seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

Les quotes corresponents als serveis complementaris (acollides, permanències, menjador i escolaritat del mes de juliol) es cobraran a dos mesos vençuts, incloses en el padró corresponent i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

S'ha tramitat la baixa dels següents infants pel mes de juliol:

- Emma Boglio Lamonja. Exp.: X2023010687
- Biel Boglio Lamonja. Exp.: X2023010689
- Iago Lucas Ruiz. Exp.: X2024011098

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 03 de juliol de 2026, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal Sol Solet corresponents a l'escolarització del mes de juliol de 2026 i dels serveis complementaris de juny de 2026 per un import total a cobrar de 9.234,80 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent a l'escolarització del mes de juliol de 2026 i dels serveis complementaris de juny de 2026, d'acord amb el detall següent:

	EBM Sol Solet (46)
Número de rebuts	52
Total padró	9.234,80 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

19. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent al mes de juliol de 2026.

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent a l'exercici de 2024, 2025 i 2026, estableix en l'article 4 que els preus públics mensuals referents a la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador s'estableixen mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de la unitat familiar i que s'aplicarà la tarifació social a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que manifestin explícitament en el full d'inscripció que renuncien a la tarifa social esmentada. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 6 de l'ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes a les quals fa referència la present ordenança seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

Les quotes corresponents als serveis complementaris (acollides, permanències, menjador i escolaritat del mes de juliol) es cobraran a dos mesos vençuts, incloses en el padró corresponent i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

L'infant Nerea Martin Gazcón exp.: X2025010863 ha demanat el canvi del servei de menjador esporàdic a fixe a partir del mes de juny mitjançant instància de data 18/05/2026.

S'ha tramitat la baixa dels següents infants pel mes de juliol:

- Pau Cercós Ojeda. Exp.: X2023010342
- Greta Yarza Casanovas. Exp.: X2025012247
- Sol di Ronco Picottini. Exp.: X2024010616
- Hugo Fernandez Esteba. Exp.: X2024011160
- Isaac Gomez Serra. Exp.: X2025011093
- Ingrid Brunet Holst. Exp.: X2024011345
- Martí Oller Badia. Exp.: X2025012686
- Blai Oller Badia. Exp.: X2025012248

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 02 de juliol de 2026, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal La Barqueta corresponents a l'escolarització del mes de juliol de 2026 i dels serveis complementaris de juny de 2026 per un import total a cobrar de 11.503,80 euros; i l'informe de la Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones que forma part de l'expedient.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent a l'escolarització del mes de juliol de 2026 i dels serveis complementaris de juny de 2026, d'acord amb el detall següent:

	EBM La Barqueta (LI)
Número de rebuts	61
Total padró	11.503,80 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

20. - Aprovació del padró del Preu Públic número 2 per serveis i activitats esportives, corresponent al mes de juliol de l'exercici 2026.

El preu públic 2 per serveis i activitats esportives de l'exercici 2026, estableix les quotes pels abonaments mensuals, les quals seran exigibles a més vençut a través de domiciliacions bancàries de caràcter obligatori.

Introduïdes totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte d'abonament mensual del mes de juliol de l'exercici 2026, per serveis i activitats esportives, s'obté una relació de 2.349 rebuts que correspon girar als abonats per import total de 39.997,00€, la qual s'adjunta a l'expedient.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Tenint en compte el que assenyala l'article 8è de l'Ordenança General dels Preus Públics Municipals, i atès que la gestió del preu públic esmentat no ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró per al cobrament de les quotes correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb les tarifes aprovades pel 2026.

En l'expedient consta l'informe favorable de la cap Administrativa de CIP i la Cap d'Àrea de CIP amb l'import a aprovar pel padró esmentat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró del mes de juliol de l'exercici 2026 corresponent al preu públic per la utilització de les instal·lacions del Complex Poliesportiu Municipal, d'acord amb el detall següent:

Número total rebuts	2.349
Total padró	39.997,00€

Segon- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

21. - Acceptar la subvenció del pla de xoc per a la millora de la Xarxa bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029 per import de 624.000,00 euros per les actuacions d'actualització i solució de deficiències en la climatització, ampliació d'espais esportius i millora dels espais complementaris i millores d'accessibilitat del Complex Esportiu Municipal.

En data 20 d'octubre de 2025 es va publicar al DOGC número 9523 la Resolució ESP/3801/2025, de 17 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment per a la concessió de subvencions per finançar les actuacions del pla de xoc per a la millora de la Xarxa Bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029.

En data 7 de novembre de 2025 es va publicar al DOGC número 9537 la Resolució ESP/4079/2025, de 3 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores que han de regir el procediment per a la concessió de subvencions per finançar les actuacions del pla de xoc per a la millora de la Xarxa Bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025- 2029.

La finalitat del pla de xoc per a la millora de la Xarxa Bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029 és fomentar les polítiques en l'àmbit de l'esport per millorar la xarxa d'equipaments i instal·lacions esportives elaborant un pla de xoc rehabilitador que modernitzi i actualitzi les instal·lacions adaptant-les a les necessitats dels esportistes i dels diferents models esportius, amb criteris d'accessibilitat i sostenibilitat (OD2).

Per decret d'alcaldia, per avocació, de 21 de novembre de 2025, 2025LLDA004087, es va aprovar sol·licitar la subvenció del pla de xoc per a la millora de la Xarxa bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029 per import de 624.000,00 euros per les actuacions d'actualització i solució de deficiències en la climatització, ampliació d'espais esportius i millora dels espais complementaris i millores d'accessibilitat del Complex Esportiu Municipal.

En el mateix decret es va resoldre adoptar el compromís de garantir les mesures necessàries per dotar de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels anys previstos per a l'execució de les obres, en cas d'obtenir la subvenció.

Per resolució de 29 de desembre de 2025, del president del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya es van concedir els expedients relatius a les sol·licituds de subvenció entre les que es troba la concedida a l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb el detall següent:

Codi expedient: CCE006/25/000611
PEC: 1.000.000,00 €
Import sol·licitat: 624.000,00 €
Import concedit: 624.000,00 €

Amb data 7 de juliol de 2026, la cap de gestió de l'Àrea de Territori va emetre informe favorable a l'acceptació de la subvenció concedida, el qual consta incorporat en l'expedient de referència.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Acceptar la subvenció del pla de xoc per a la millora de la Xarxa bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029 per import de 624.000,00 euros per les actuacions d'actualització i solució de deficiències en la climatització, ampliació d'espais esportius i millora dels espais complementaris i millores d'accessibilitat del Complex Esportiu Municipal.

SEGON. Garantir les mesures necessàries per dotar de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels anys previstos per a l'execució de les obres.

TERCER. Notificar aquest acord al Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i als efectes escaients.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

22. - Aprovació de la convocatòria 2026 de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Línia 1, Activitats d'estiu.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant, ROAS).

En data 18 de desembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou (en endavant OGS). En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 11 de febrer queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 18 de febrer de 2026 amb el codi CVE 202610029618.

Per acord del Ple de data 18 de desembre de 2025, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou.

Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de febrer del 2026 codi CVE 202610030759.

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 35.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 390 23126 48004 Ajuts per activitats d'estiu per la infància.

Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en activitats d'estiu que es portin a terme, per una entitat sense ànim de lucre del Masnou o empresa que gestioni aquest tipus d'activitats.

Vist l'informe tècnic i jurídic favorable emès per la Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones i la Tècnica d'Administració General que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de concessió de subvencions coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-201 DACI. Subvencions. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

SEGON. Aprovar la *convocatòria 2026 de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Línia 1, Activitats d'estiu* el text íntegre definitiu de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA 2026 DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA. LÍNIA 1 - ACTIVITATS D'ESTIU

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 18 de desembre de 2025, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou.

Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de febrer del 2026 codi CVE 202610030759.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 35.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 390 23126 48004 Ajuts per activitats d'estiu per la infància.

No es podran atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en activitats d'estiu que es portin a terme, per una entitat sense ànim de lucre del Masnou o empresa que gestioni aquest tipus d'activitats.

Les activitats subvencionables s'hauran de realitzar al municipi del Masnou i en el període comprès entre el 22 de juny del 2026 i el 10 de setembre del 2026, ambdós inclosos.

Les activitats o projectes que es subvencionen fomenten l'interès públic o social i estan en consonància amb els objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027, segons el punt 7.3. Objectius estratègics, aprovat al Ple del dia 23 de gener de 2025.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Persones beneficiàries, requisits per a la sol·licitud

Les persones beneficiàries dels ajuts seran els infants, adolescents i joves entre 3 i 18 anys, ambdós inclosos, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

Quan la persona beneficiària sigui menor d'edat, la sol·licitud haurà de ser presentada per la mare, el pare o el/la tutor/a legal que assumeixi la despesa. Quan la persona beneficiària sigui major d'edat, aquesta actuarà com a persona sol·licitant i presentarà la sol·licitud en nom propi.

Atesa la naturalesa de l'ajut i l'especificitat d'aquest col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:

- La persona beneficiària, infant, adolescent i/o jove, ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data d'inici d'aquesta convocatòria i haver nascut entre els anys 2008 i 2023, ambdós inclosos, és a dir complir entre 3 i 18 anys durant l'any 2026.*
- Haver complimentat el model de sol·licitud i presentar-ho, dins el període establert en aquesta convocatòria.*
- Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat (2025) no superi el llindar de 6.000,00 €*
- Les persones sol·licitants no poden estar afectades per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), entre les que està trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social i davant l'Ajuntament del Masnou.*

Seran considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF)

- El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.*
- En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.*

- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

- Formulari de sol·licitud de subvencions d'infància** on constarà, entre d'altres dades, les següents declaracions, sota la responsabilitat de la persona sol·licitant:
 - Composició de la unitat familiar.
 - Situació de separació, divorci o separació de fet, si procedeix.
 - Guarda i custòdia compartida de l'infant o adolescent, si procedeix.
- Documentació acreditativa de la despesa realitzada per i l'activitat d'estiu mitjançant una d'aquestes 2 opcions:**
 - Factura i justificant de pagament:
 En la factura haurà de constar el nom i NIF de l'entitat o empresa organitzadora, el nom de l'infant o adolescent beneficiari, el període de realització de l'activitat i el municipi on es desenvolupa l'activitat.

 Pel que fa al justificant de pagament:
 - En cas de pagament bancari, caldrà aportar el/s justificant/s de la transferència o del càrrec en compte.
 - En cas de pagament en efectiu, a la factura hi haurà de constar la menció "pagat" i el segell de l'entitat o empresa emissora.
 - Justificant o certificat emès per l'entitat o empresa organitzadora del casal d'estiu amb el seu NIF, on consti el nom de l'infant o adolescent o jove beneficiari, el període de realització de l'activitat, el municipi on es desenvolupa l'activitat, el període de realització de l'activitat i l'import total satisfet. A aquest efecte es podrà utilitzar el model facilitat per l'Ajuntament.
- Llibre de família, registre individual o altra documentació acreditativa o indicar al formulari si s'ha presentat amb anterioritat pel mateix tràmit.**
- En cas d'infants en acolliment, resolució de la Generalitat de Catalunya.**
- En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili caldrà adjuntar el document de petició de la baixa al padró d'habitants o de l'alta en el seu destí.**
- Si s'escau, sentència o resolució judicial, quan no s'hagi de considerar membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.**
- Qualsevol altra rellevant per a la determinació del dret a l'ajut o de la seva quantia.**

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a la seva valoració i atorgament de les subvencions.

En cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament del Masnou a aquestes consultes, aportar la documentació següent:

- DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar declarada, majors de 18 anys.
- Justificant de convivència i empadronament al municipi del Masnou.
- Ingressos 2025, obtinguts de tots els membres de la unitat familiar declarada, majors de 18 anys (Declaració IRPF, certificat prestacions exemptes de tributació, certificat pensió INSS o Certificat de renda garantida de ciutadania o ingrés mínim vital)
- En cas de discapacitat de l'infant, adolescent i/o jove, o d'algun membre de la unitat familiar, resolució acreditativa del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.
- En cas de família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor sigui d'una altra Comunitat Autònoma, cal adjuntar el títol vigent de la família nombrosa o monoparental.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i Ajuntament del Masnou de tots els membres, majors de 18 anys, de la unitat familiar declarada.

En qualsevol cas, resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.

La presentació de la sol·licitud comporta la responsabilitat de la persona signant respecte de la veracitat de les dades declarades.

L'Ajuntament del Masnou podrà verificar en qualsevol moment les dades declarades, requerir la documentació acreditativa corresponent i efectuar les actuacions de comprovació i control que consideri oportunes.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació declarada podrà comportar la denegació o revocació de l'ajut concedit, així com, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i les responsabilitats que legalment corresponguin.

7. Termini, forma, lloc de presentació de la sol·licitud i la justificació

El termini de presentació de les sol·licituds i justificació serà del 31 d'agost al 18 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no seran admeses a tràmit, sense que es procedeixi a la seva valoració.

Es presentarà una única sol·licitud per unitat familiar d'acord amb el següent:

- *Per als infants i adolescents menors d'edat beneficiaris, una sol·licitud conjunta, presentada per la mare, el pare o el/la tutor/a legal.*
- *Per als joves beneficiaris de 18 anys, una sol·licitud individual presentada en nom propi.*

La presentació individual de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries majors d'edat no altera la composició de la unitat familiar als efectes de determinar els membres computables, ni de calcular els ingressos de la unitat familiar, que es valoraran d'acord amb els mateixos criteris establerts que els beneficiaris infants i adolescents menors d'edat.

En qualsevol dels casos, si també se sol·liciten els ajuts corresponents a la Línia 2 d'activitats extraescolars i/o a la Línia 3 de llibres de text, només caldrà presentar una única sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de ser qui es fa càrrec de la despesa.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà al registre d'entrada general de l'Ajuntament del Masnou, bé de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou (<https://www.elmasnou.cat/>), o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), ubicada a la plaça de la Igualtat, 1 <https://elmasnou.cat/temes/atencio-ciutadana>.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix caldrà adjuntar la documentació establerta en aquesta línia de convocatòria.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Comunitat i Persones i la/les regidories que assumeixin les funcions d'Infància (LÍNIA 1).

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- *Presidència: Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.*
- *Vocals:*
 - *Un tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.*
 - *La Tècnic/a d'Educació, o persona que la substitueixi en el càrrec.*
- *Secretària: Un funcionari/a del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.*

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest.

La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

10. Termini de resolució provisional, resolució definitiva i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'examen i valoració, emetrà una proposta de resolució provisional i la notificarà als interessats mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou perquè, en el termini de deu dies hàbils, formulin al·legacions si ho estimen oportú. <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004>

Finalitzat el tràmit d'audiència i l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva en la qual s'expressarà la relació de persones beneficiàries per a les quals es proposa la concessió d'ajudes i la seva quantia.

Un cop acordada la concessió definitiva de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. Ingressos computables i indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els ingressos íntegres en concepte de rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, corresponents a l'exercici 2025.

En cas que hi hagi persones que desenvolupin una activitat per compte propi, es tindrà en compte el rendiment net d'activitats econòmiques corresponent a l'exercici de referència. Quan aquest rendiment sigui negatiu, es computarà amb valor zero i no minorarà la suma dels ingressos íntegres computables de la unitat familiar.

La renda mensual per càpita es determinarà en funció del nombre total de membres computables de la unitat familiar. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per a l'exercici 2026, està fixat en 801,85 euros mensuals, que equivalen a 9.622,18 euros anuals.

12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

A(i)- Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per càpita unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingresos íntegres mensuals de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) 2026 i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 5 punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RM)	Puntuació
Fins al 100,00% de l'IRSC (fins a 801,85€)	5
Entre 100,001 % i 150,00% IRSC (entre 801,86€ i 1.202,78€)	3
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert (entre 1.202,79€ i fins 6.000,00€)	1

B(i)- Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	Puntuació
Tenir més d'un fill fins a 18 anys	1
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condicció discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família.

L'import de l'ajut AJ(i) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts en la convocatòria es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$AJ(i) = I \times \frac{S(i)}{S(t)}$$

- **AJ(i)** és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud
- **I** és el crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria
- **S(i)** és la puntuació obtinguda per la sol·licitud que serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$,
- **S(t)** és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

En els casos de custòdia compartida, la subvenció que correspongui a la persona beneficiària es distribuirà al 50% entre els progenitors o tutors. Cada progenitor o tutor haurà de presentar la seva pròpia sol·licitud per poder percebre la part que li correspongui.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, en relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

13. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquesta convocatòria, seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics privats.

Tanmateix, l'import de les subvenció no podrà superar el cost total de l'activitat.

14. Acceptació de la subvenció

Si no es formula renúncia expressa, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de l'edict de resolució definitiva.

15. Forma de pagament

Amb caràcter general el pagament es realitzarà a través de domiciliació bancària.

16. Mitjans de publicació

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran publicades al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, mitjançant la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb indicació de l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Així mateix, es publicarà a la web municipal les subvencions atorgades amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat de les persones beneficiàries.

17. Règim de recursos

La resolució d'aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa.

Alternativament i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

TERCER. Aprovar que el termini de presentació de les sol·licituds i justificació serà del 31 d'agost al 18 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

QUART. Autoritzar una despesa de trenta cinc-mil euros (35.000,00€) a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 390 23126 48004 Ajuts per activitats d'estiu per la infància, centre de cost INFACI.

CINQUÈ. Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

SISÈ. Comunicar aquests acords a la Tresoreria i la Intervenció municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

23. - Aprovació de la convocatòria 2026 de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Línia 2 activitats extraescolars.

En data 18 de desembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou (en endavant OGS). En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 11 de febrer queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 18 de febrer de 2026 amb el codi CVE 202610029618.

Aquesta OGS estableix que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per acord del Ple de data 18 de desembre de 2025, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou.

Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de febrer del 2026 codi CVE 202610030759.

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 35.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 390 23110 48001 Beques i ajuts socials per escolarització.

Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada al municipi del Masnou, amb caràcter general, per alguna AMPA/AFA, club esportiu, escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant, adolescent i jove i permeti els espais diversificats i necessaris per a que es puguin desenvolupar de forma positiva i integral. I també aquelles activitats de seguiment acadèmic i de reforç educatiu necessaris per anar assolint els continguts curriculars i minimitzar l'abandonament escolar a l'ESO principalment.

Vist l'informe tècnic i jurídic favorable emès per la Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones i la Tècnica d'Administració General que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de concessió de subvencions coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-201 DACI. Subvencions. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

SEGON. Aprovar la *convocatòria 2026 de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Línia Activitats extraescolars* el text íntegre definitiu de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA 2026 DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA. LÍNIA 2 – ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 18 de desembre de 2025, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou.

Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de febrer del 2026 codi CVE 202610030759.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 35.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 390 23110 48001 Beques i ajuts socials per escolarització.

No es podran atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada al municipi del Masnou, amb caràcter general, per alguna AMPA/AFA, club esportiu, escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant, adolescent i jove i permeti els espais diversificats i necessaris per a que es puguin desenvolupar de forma positiva i integral. I també aquelles activitats de seguiment acadèmic i de reforç educatiu necessaris per anar assolint els continguts curriculars i minimitzar l'abandonament escolar a l'ESO principalment.

Les persones beneficiàries només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar. La persona beneficiària podrà participar en una activitat diferent de la indicada inicialment en la sol·licitud, sempre que la nova activitat compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria i s'hagi desenvolupat dins del període subvencionable.

Aquest canvi no comportarà la modificació de l'import de la subvenció concedida ni requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament, sens perjudici de l'obligació d'acreditar-lo documentalment en el moment de la justificació.

L'Ajuntament podrà comprovar que la nova activitat compleix els requisits exigits per ser subvencionable i, en cas contrari, aplicar les minoracions o els reintegraments que corresponguin.

Quan l'activitat no s'hagi desenvolupat íntegrament, sigui suspesa o la despesa efectivament justificada i admesa sigui inferior a l'import de la subvenció concedida, aquesta es reduirà fins a l'import de la despesa efectivament justificada i admesa.

Les activitats subvencionables s'hauran de realitzar durant tot el curs escolar dels infants i adolescents, que correspon del setembre de 2026 a juny de 2027, o les dates equivalents del període lectiu.

Les activitats o projectes que es subvencionen fomenten l'interès públic o social i estan en consonància amb els objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027, segons el punt 7.3. Objectius estratègics, aprovat al Ple del dia 23 de gener de 2025.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Persones beneficiàries i requisits per a l'acceptació de la sol·licitud

Les persones beneficiàries dels ajuts seran els infants, adolescents i joves entre 3 i 18 anys, ambdós inclosos, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

Quan la persona beneficiària sigui menor d'edat, la sol·licitud haurà de ser presentada per la mare, el pare o el/la tutor/a legal que assumeixi la despesa. Quan la persona beneficiària sigui major d'edat, aquesta actuarà com a persona sol·licitant i presentarà la sol·licitud en nom propi.

Atesa la naturalesa de l'ajut i l'especificitat d'aquest col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:

- *La persona beneficiària, infant, adolescent i/o jove, ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data d'inici d'aquesta convocatòria i haver nascut entre els anys 2008 i 2023, ambdós inclosos, és a dir complir entre 3 i 18 anys durant l'any 2026.*
- *Haver complimentat el model de sol·licitud i presentar-ho, dins el període establert en aquesta convocatòria.*
- *Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat (2025) no superi el llindar de 6.000,00 €*
- *Les persones sol·licitants no poden estar afectades per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), entre les que està trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social i davant l'Ajuntament del Masnou.*

Seràn considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF)

- *El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.*
- *En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.*
- *En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.*

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

A. Formulari de sol·licitud de subvencions d'infància on constarà, entre d'altres dades, les següents declaracions, sota la responsabilitat de la persona sol·licitant:

- *Composició de la unitat familiar.*
- *Situació de separació, divorci o separació de fet, si procedeix.*
- *Guarda i custòdia compartida de l'infant o adolescent, si procedeix.*

- B. *Llibre de família, registre individual o altra documentació acreditativa o indicar al formulari si s'ha presentat amb anterioritat pel mateix tràmit.*
- C. *En cas d'infants en acolliment, resolució de la Generalitat de Catalunya.*
- D. *En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili caldrà adjuntar el document de petició de la baixa al padró d'habitants o de l'alta en el seu destí.*
- E. *Si s'escau, sentència o resolució judicial, quan no s'hagi de considerar membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.*
- F. *Qualsevol altra rellevant per a la determinació del dret a l'ajut o de la seva quantia.*

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a la seva valoració i atorgament de les subvencions.

En cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament del Masnou a aquestes consultes, aportar la documentació següent:

- a) *DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar declarada, majors de 18 anys.*
- b) *Justificant de convivència i empadronament al municipi del Masnou.*
- c) *Ingressos 2025, obtinguts de tots els membres de la unitat familiar declarada, majors de 18 anys (Declaració IRPF, certificat prestacions exemptes de tributació, certificat pensió INSS o Certificat de renda garantida de ciutadania o ingrés mínim vital)*
- d) *En cas de discapacitat de l'infant, adolescent i/o jove, o d'algun membre de la unitat familiar, resolució acreditativa del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.*
- e) *En cas de família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor sigui d'una altra Comunitat Autònoma, cal adjuntar el títol vigent de la família nombrosa o monoparental.*
- f) *Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i Ajuntament del Masnou de tots els membres, majors de 18 anys, de la unitat familiar declarada.*

En qualsevol cas, resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.

La presentació de la sol·licitud comporta la responsabilitat de la persona signant respecte de la veracitat de les dades declarades.

L'Ajuntament del Masnou podrà verificar en qualsevol moment les dades declarades, requerir la documentació acreditativa corresponent i efectuar les actuacions de comprovació i control que consideri oportunes.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació declarada podrà comportar la denegació o revocació de l'ajut concedit, així com, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i les responsabilitats que legalment corresponguin.

7. Termini i forma de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 31 d'agost al 18 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

Es presentarà una única sol·licitud per unitat familiar d'acord amb el següent:

- *Per als infants i adolescents menors d'edat beneficiaris, una sol·licitud conjunta, presentada per la mare, el pare o el/la tutor/a legal.*
- *Per als joves beneficiaris de 18 anys, una sol·licitud individual presentada en nom propi.*

La presentació individual de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries majors d'edat no altera la composició de la unitat familiar als efectes de determinar els membres computables, ni de calcular els ingressos de la unitat familiar, que es valoraran d'acord amb els mateixos criteris establerts que els beneficiaris infants i adolescents menors d'edat.

En qualsevol dels casos, si també se sol·liciten els ajuts corresponents a la Línia 1 d'activitats d'estiu i/o a la Línia 3 de llibres de text, només caldrà presentar una única sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de ser qui es fa càrrec de la despesa.

8. Termini i forma de presentació de la justificació

El termini per a presentar la justificació serà de l'1 al 31 de juliol de 2027, ambdós inclosos.

La justificació haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) *Formulari de justificació, disponible en el tràmit corresponent del web municipal.*
- b) *Documentació acreditativa de la despesa efectivament realitzada per l'activitat extraescolar, mitjançant una de les opcions següents:*

1. *Factura i justificant de pagament:*

A la factura hi haurà de constar el nom i NIF de l'entitat o empresa organitzadora, el nom de l'infant, adolescent o jove beneficiari, el període de realització de l'activitat i el municipi on aquesta s'ha desenvolupat.

Pel que fa al justificant de pagament:

- a) En cas de pagament bancari, caldrà aportar el justificant de transferència, del càrrec en compte o qualsevol altre document acreditatiu del pagament.*
- b) En cas de pagament en efectiu, a la factura hi haurà de constar la menció "pagat" i el segell o signatura de l'entitat o empresa emissora.*

- 2. Certificat o justificant emès per l'entitat o empresa organitzadora de l'activitat extraescolar**
que haurà d'indicar, com a mínim el NIF de l'entitat o empresa, el nom de l'infant, adolescent o jove beneficiari, el període de realització de l'activitat, el municipi on es desenvolupa l'activitat i l'import total satisfet.

A aquest efecte es podrà utilitzar el model facilitat per l'Ajuntament en el mateix tràmit web.

9. Lloc de presentació de la sol·licitud i la justificació

La sol·licitud i justificació es presentarà al registre d'entrada general de l'Ajuntament del Masnou, bé telemàticament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou (<https://www.elmasnou.cat/>), o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), ubicada a la plaça de la Igualtat, 1 <https://elmasnou.cat/temes/atencio-ciutadana>.

També es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud i justificació haurà d'anar acompanyada de la documentació exigida en aquesta línia de convocatòria.

10. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Comunitat i Persones i la/les regidories que assumeixin les funcions d'Educació (LÍNIA 2 i 3).

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.*
- Vocals:*
 - Un tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.*
 - La Tècnic/a d'Educació, o persona que la substitueixi en el càrrec.*
- Secretària: Un funcionari/a del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.*

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest.

La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

12. Terminis de resolució provisional, resolució definitiva i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'examen i valoració, emetrà una proposta de resolució provisional i la notificarà als interessats mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004> perquè, en el termini de deu dies hàbils, formulin al·legacions si ho estimen oportú.

Finalitzat el tràmit d'audiència i l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva en la qual s'expressarà la relació de persones beneficiàries per a les quals es proposa la concessió d'ajudes i la seva quantia.

Un cop acordada la concessió definitiva de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13. Ingressos computables i indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els ingressos íntegres en concepte de rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, corresponents a l'exercici 2025.

En cas que hi hagi persones que desenvolupin una activitat per compte propi, es tindrà en compte el rendiment net d'activitats econòmiques corresponent a l'exercici de referència. Quan aquest rendiment sigui negatiu, es computarà amb valor zero i no minorarà la suma dels ingressos íntegres computables de la unitat familiar.

La renda mensual per càpita es determinarà en funció del nombre total de membres computables de la unitat familiar. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per a l'exercici 2026, està fixat en 801,85 euros mensuals, que equivalen a 9.622,18 euros anuals.

14. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

A(i)- Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per càpita unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) 2026 i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 5 punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RM)	Puntuació
Fins al 100,00% de l'IRSC (fins a 801,85€)	5
Entre 100,001 % i 150,00% IRSC (entre 801,86€ i 1.202,78€)	3
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert (entre 1.202,79€ i fins 6.000,00€)	1

B(i)- Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	Puntuació
Tenir més d'un fill fins a 18 anys	1
Família monoparental	1

Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condició discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família.

L'import de l'ajut AJ(i) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts en la convocatòria es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$AJ(i) = I \times \frac{S(i)}{S(t)}$$

- **AJ(i)** és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud
- **I** és el crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria
- **S(i)** és la puntuació obtinguda per la sol·licitud que serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$,
- **S(t)** és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

En els casos de custòdia compartida, la subvenció que correspongui a la persona beneficiària es distribuirà al 50% entre els progenitors o tutors. Cada progenitor o tutor haurà de presentar la seva pròpia sol·licitud per poder percebre la part que li correspongui.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, en relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

15. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquesta convocatòria, seran compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics privats.

Tanmateix, l'import de les subvencions no podrà superar el cost total de l'activitat.

16. Acceptació de la subvenció

Si no es formula renúncia expressa, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de l'edict de resolució definitiva.

17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop presentada i validada la justificació de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció concedida en resolució definitiva, podrà ser minorat o revocat, totalment o parcialment, en els supòsits previstos en aquestes bases i, en particular, per manca de justificació, justificació insuficient, obtenció de la subvenció sense reunir els requisits exigits, incompliment de la finalitat per a la qual fou concedida o concurrència de qualsevol altra causa prevista en la normativa aplicable.

Amb caràcter general el pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.

Quan s'acrediti la necessitat de disposar anticipadament dels fons per poder dur a terme l'activitat subvencionada, es podrà sol·licitar una bestreta mitjançant la presentació d'una instància genèrica al registre general de l'Ajuntament del Masnou https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/21467804?p_auth=vsSiQZW0, en la qual s'haurà de motivar i justificar la necessitat de l'anticipació.

L'import de la bestreta no podrà superar el 40 % de la subvenció concedida mitjançant resolució definitiva.

En el moment del pagament de la bestreta i del pagament final, un cop validada la justificació, caldrà que tots els membres majors de 18 anys de la unitat familiar declarada es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i davant l'Ajuntament del Masnou.

18. Mitjans de publicació

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran publicades al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, mitjançant la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb indicació de l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Així mateix, és publicarà a la web municipal les subvencions atorgades amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat de les persones beneficiàries.

19. Règim de recursos

La resolució d'aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa.

Alternativament i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

TERCER. El termini de presentació de les sol·licituds i justificació serà del 31 d'agost al 18 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

QUART. Autoritzar una despesa de trenta cinc-mil euros (35.000,00€) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 390 23110 48001 Beques i ajuts socials per escolarització, centre de cost ENSPRO.

CINQUÈ. Es proposar enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions

SISÈ. Comunicar aquests acords a la Tresoreria i la Intervenció municipal.

Resultat: Aprobat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

24. - Aprovació de la convocatòria 2026 de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Línia 3 Escolarització.

En data 18 de desembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou (en endavant OGS). En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 11 de febrer queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 18 de febrer de 2026 amb el codi CVE 202610029618.

Aquesta OGS estableix que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per acord del Ple de data 18 de desembre de 2025, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou.

Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de febrer del 2026 codi CVE 202610030759.

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 30.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 390 23110 48001 Ajuts activitats extraescolars.

Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants, adolescents i joves a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

S'entén per escolarització:

- a) Llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.
- b) Quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborat pels propis centres.
- c) Els materials necessaris per l'alumnat amb necessitats especials als centres amb SIEI.
- d) Les llicències dels llibres digitals o similars, que el centre recomani per al bon seguiment de les matèries.
- e) Sortides escolars dintre de l'horari escolar.
- f) L'ensenyament s'ha de realitzar en un centre reconegut per la Generalitat de Catalunya.

Vist l'informe tècnic i jurídic favorable emès per la Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones i la Tècnica d'Administració General que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de concessió de subvencions coneixem i subscriuim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-201 DACI. Subvencions. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

SEGON. Aprovar la *convocatòria 2026 de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Línia 3, Escolarització* el text íntegre definitiu de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA 2026 DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA. LÍNIA 3 ESCOLARITZACIÓ

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 18 de desembre de 2025, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou.

Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de febrer del 2026 codi CVE 202610030759.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 30.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 390 23110 48001 Beques i ajuts socials per escolarització.

No es podran atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants, adolescents i joves a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

S'entén per escolarització:

- a) *Llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.*
- b) *Quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.*
- c) *Els materials necessaris per l'alumnat amb necessitats especials als centres amb SIEI.*
- d) *Les llicències dels llibres digitals o similars, que el centre recomani per al bon seguiment de les matèries.*
- e) *Sortides escolars dintre de l'horari escolar.*
- e) *L'ensenyament s'ha de realitzar en un centre reconegut per la Generalitat de Catalunya.*

Les activitats o projectes que es subvencionen fomenten l'interès públic o social i estan en consonància amb els objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027, segons el punt 7.3. Objectius estratègics, aprovat al Ple del dia 23 de gener de 2025.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Persones beneficiàries i requisits per a la sol·licitud

Les persones beneficiàries dels ajuts seran els infants, adolescents i joves entre 3 i 18 anys, ambdós inclosos, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

Quan la persona beneficiària sigui menor d'edat, la sol·licitud haurà de ser presentada per la mare, el pare o el/la tutor/a legal que assumeixi la despesa. Quan la persona beneficiària sigui major d'edat, aquesta actuarà com a persona sol·licitant i presentarà la sol·licitud en nom propi.

Atesa la naturalesa de l'ajut i l'especificitat d'aquest col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:

- *La persona beneficiària, infant, adolescent i/o jove, ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data d'inici d'aquesta convocatòria i haver nascut entre els anys 2008 i 2023, ambdós inclosos, és a dir complir entre 3 i 18 anys durant l'any 2026.*
- *Haver complimentat el model de sol·licitud i presentar-ho, dins el període establert en aquesta convocatòria.*
- *Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat (2025) no superi el lílindar de 6.000,00 €*
- *Les persones sol·licitants no poden estar afectades per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), entre les que està trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social i davant l'Ajuntament del Masnou.*

Seràn considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF)

- *El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutor/a persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.*
- *En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.*
- *En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.*

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

- G. *Formulari de sol·licitud de subvencions d'infància on constarà, entre d'altres dades, les següents declaracions, sota la responsabilitat de la persona sol·licitant:*

- Composició de la unitat familiar.
 - Situació de separació, divorci o separació de fet, si procedeix.
 - Guarda i custòdia compartida de l'infant o adolescent, si procedeix.
- H. Documentació acreditativa de la despesa efectivament realitzada mitjançant una de les opcions següents:
- Factura i justificant de pagament:
En la factura haurà de constar el nom i NIF del proveïdor, el nom de l'infant, adolescent o jove beneficiari, el període de realització de l'activitat i el municipi on es desenvolupa l'activitat.
- Pel que fa al justificant de pagament:
- c) En cas de pagament bancari, caldrà aportar el/s justificant/s de la transferència o del càrrec en compte.
 - d) En cas de pagament en efectiu, a la factura hi haurà de constar la menció "pagat" i el segell de l'entitat o empresa emissora.
- Justificant o certificat emès per l'entitat o empresa organitzadora amb el seu NIF, on consti el nom de l'infant o adolescent beneficiari, el període de realització de l'activitat, el municipi on es desenvolupa l'activitat, el període de realització de l'activitat i l'import total satisfet.
 - En cas que es faci el pagament fraccionat: S'aportarà el certificat del centre educatiu que indiqui el cost total en concepte de llibres de text (no s'inclouran sortides, quotes assegurança, quotes associacions i/o material escolar fungible)
- I. Llibre de família, registre individual o altra documentació acreditativa o indicar al formulari si s'ha presentat amb anterioritat pel mateix tràmit.
- J. En cas d'infants en acolliment, resolució de la Generalitat de Catalunya.
- K. En cas de que algun membre de la unitat familiar no conviski en el domicili caldrà adjuntar el document de petició de la baixa al padró d'habitants o de l'alta en el seu destí.
- L. Si s'escau, sentència o resolució judicial, quan no s'hagi de considerar membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- M. Qualsevol altra rellevant per a la determinació del dret a l'ajut o de la seva quantia.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a la seva valoració i atorgament de les subvencions.

En cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament del Masnou a aquestes consultes, aportar la documentació següent:

- g) DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar declarada, majors de 18 anys.
- h) Justificant de convivència i empadronament al municipi del Masnou.
- i) Ingressos 2025, obtinguts de tots els membres de la unitat familiar declarada, majors de 18 anys (Declaració IRPF, certificat prestacions exemptes de tributació, certificat pensió INSS o Certificat de renda garantida de ciutadania o ingrés mínim vital)
- j) En cas de discapacitat de l'infant, adolescent i/o jove, o d'algun membre de la unitat familiar, resolució acreditativa del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.
- k) En cas de família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor sigui d'una altra Comunitat Autònoma, cal adjuntar el títol vigent de la família nombrosa o monoparental.
- l) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i Ajuntament del Masnou de tots els membres, majors de 18 anys, de la unitat familiar declarada.

En qualsevol cas, resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.

La presentació de la sol·licitud comporta la responsabilitat de la persona signant respecte de la veracitat de les dades declarades.

L'Ajuntament del Masnou podrà verificar en qualsevol moment les dades declarades, requerir la documentació acreditativa corresponent i efectuar les actuacions de comprovació i control que consideri oportunes.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació declarada podrà comportar la denegació o revocació de l'ajut concedit, així com, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i les responsabilitats que legalment corresponguin.

7. Termini, forma, lloc de presentació de la sol·licitud i la justificació

El termini de presentació de les sol·licituds i justificació serà del 31 d'agost al 18 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

Es presentarà una única sol·licitud per unitat familiar d'acord amb el següent:

- Per als infants i adolescents menors d'edat beneficiaris, una sol·licitud conjunta, presentada per la mare, el pare o el/la tutor/a legal.*
- Per als joves beneficiaris de 18 anys, una sol·licitud individual presentada en nom propi.*

La presentació individual de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries majors d'edat no altera la composició de la unitat familiar als efectes de determinar els membres computables, ni de calcular els ingressos de la unitat familiar, que es valoraran d'acord amb els mateixos criteris establerts que els beneficiaris infants i adolescents menors d'edat.

En qualsevol dels casos, si també se sol·liciten els ajuts corresponents a la Línia 1 d'activitats d'estiu i/o a la Línia 2 activitats extraescolar, només caldrà presentar una única sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de ser qui es fa càrrec de la despesa.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà al registre d'entrada general de l'Ajuntament del Masnou, bé de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou (<https://www.elmasnou.cat/>), o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), ubicada a la plaça de la Igualtat, 1 <https://elmasnou.cat/temes/atencio-ciutadana>.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix caldrà adjuntar la documentació establerta en aquesta línia de convocatòria.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Comunitat i Persones i la regidoria que assumeixin les funcions d'Educació (LÍNIA 2 i 3).

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.*
- Vocals:*
 - Un tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.*
 - La Tècnic/a d'Educació, o persona que la substitueixi en el càrrec.*
- Secretària: Un funcionari/a del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.*

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest.

La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

10. Termini de resolució provisional, resolució definitiva i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'examen i valoració, emetrà una proposta de resolució provisional i la notificarà als interessats mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004> perquè, en el termini de deu dies hàbils, formulin al·legacions si ho estimen oportú.

Finalitzat el tràmit d'audiència i l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva en la qual s'expressarà la relació de persones beneficiàries per a les quals es proposa la concessió d'ajudes i la seva quantia.

Un cop acordada la concessió definitiva de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. Ingressos computables i indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els ingressos íntegres en concepte de rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, corresponents a l'exercici 2025.

En cas que hi hagi persones que desenvolupin una activitat per compte propi, es tindrà en compte el rendiment net d'activitats econòmiques corresponent a l'exercici de referència. Quan aquest rendiment sigui negatiu, es computarà amb valor zero i no minorarà la suma dels ingressos íntegres computables de la unitat familiar.

La renda mensual per càpita es determinarà en funció del nombre total de membres computables de la unitat familiar. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per a l'exercici 2026, està fixat en 801,85 euros mensuals, que equivalen a 9.622,18 euros anuals.

12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

A(i)- Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per càpita unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) 2026 i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 5 punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RM)	Puntuació
Fins al 100,00% de l'IRSC (fins a 801,85€)	5
Entre 100,001 % i 150,00% IRSC (entre 801,86€ i 1.202,78€)	3
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert (entre 1.202,79€ i fins 6.000,00€)	1

B(i)- Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	Puntuació
Tenir més d'un fill fins a 18 anys	1
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condicció discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família.

L'import de l'ajut AJ(i) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts en la convocatòria es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$AJ(i) = I \times \frac{S(i)}{S(t)}$$

- **AJ(i)** és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud
- **I** és el crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria
- **S(i)** és la puntuació obtinguda per la sol·licitud que serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A(i) + B(i)$
- **S(t)** és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

En els casos de custòdia compartida, la subvenció que correspongui a la persona beneficiària es distribuirà al 50% entre els progenitors o tutors. Cada progenitor o tutor haurà de presentar la seva pròpia sol·licitud per poder percebre la part que li correspongui.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, en relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

13. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquesta convocatòria, seran compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics privats.

Tanmateix, l'import de les subvenció no podrà superar el cost total de l'activitat.

14. Acceptació de la subvenció

Si no es formula renúncia expressa, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de l'edict de resolució definitiva.

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció atorgada de forma definitiva es podrà revocar, per l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, l'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides o l'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents, entre d'altres.

Amb caràcter general el pagament es realitzarà a través de domiciliació bancària.

16. Mitjans de publicació

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran publicades al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, mitjançant la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb indicació de l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Així mateix, és publicarà a la web municipal les subvencions atorgades amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat de les persones beneficiàries.

17. Règim de recursos

La resolució d'aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa.

Alternativament i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

TERCER. Aprovar que el termini de presentació de les sol·licituds i justificació serà del 31 d'agost al 18 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

QUART. Autoritzar una despesa de trenta cinc-mil euros (30.000,00€) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 390 23110 48001 Beques i ajuts socials per escolarització, centre de cost ENSPRO.

CINQUÈ. Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

SISÈ. Comunicar aquests acords a la Tresoreria i la Intervenció municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

25. - Aprovació del compte justificatiu de la subvenció nominativa 2025 amb l'entitat Associació MasnouGats.

En data 29 de maig de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa, mitjançant un conveni de col·laboració a nom de l'entitat Associació Masnougats, amb NIF G66285412, destinada a finançar el control de les colònies de gats de carrer del Masnou i la promoció de l'adopció per a l'any 2025, per import de 13.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 330 31113 48004 "Subvencions nominatives control d'animals".

L'entitat beneficiària presenta la justificació de la subvenció atorgada pel 2025 a través de registre electrònic el dia 31 de gener de 2026 (E2026001916). Posteriorment, en resposta al requeriment efectuat amb registre de sortida S2026006768 de 17 d'abril de 2026, aporta documentació addicional el dia 20 d'abril de 2026 (E2026008051). Tota la documentació corresponent consta en el seu expedient.

Així mateix, en l'expedient consten els informes tècnic i jurídic favorables a l'aprovació del compte justificatiu, el qual recull la comprovació de l'activitat realitzada objecte de la subvenció, la verificació de les despeses, la revisió de la documentació aportada, la difusió de la subvenció i la comprovació de la inexistència de deutes, d'acord amb el detall següent:

	DESPESES DIRECTES	% Desp. Ind.	DESPESES INDIRECTES	TOTAL
Import justificat per l'entitat	30.778,56 €	0 %	0,00 €	30.778,56 €
Import acceptat per l'Ajuntament	30.778,56 €	0 %	0,00 €	30.778,56 €

CONCEPTE	IMPORT (€)
Cost projecte pressupostat inicialment	13.000,00 €
Import subvenció atorgada	13.000,00 €
Import reconegut com a pagament avançat 100% (data pagament: 10/06/2025)	13.000,00 €

Vists els informes tècnics i jurídic favorables que formen part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Acceptar la justificació total per import de 30.778,56€, presentada per Associació Masnougats, amb NIF G66285412, en relació a la subvenció concedida per import de 13.000,00 €.

Segon.- Comunicar la present resolució a la BDNS, a la Intervenció i la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'entitat beneficiària.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

26. - Aprovació de la sol·licitud del recurs material d'educació ambiental per a l'assistència puntual d'una activitat dins del marc de la celebració de la Setmana Europea de la prevenció de residus del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona any 2026.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2025, va prendre l'acord número 158, pel qual s'aprova la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 88.469.659,55 euros (exp. núm. 2025/0045017) així com el seu règim regulador.

La Diputació de Barcelona ofereix el suport material 434924 "Recursos d'educació ambiental", a través del Catàleg de serveis 2024-2027 per la campanya de la setmana europea de la prevenció de residus, entre d'altres.

La tècnica de Medi Ambient ha emès informe favorable a la sol·licitud del recurs material "Recursos d'educació ambiental" per a l'organització d'activitats en el marc de la setmana europea de prevenció de residus, que té lloc durant el mes de novembre de 2026.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la sol·licitud del recurs material "Recursos d'educació ambiental" del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per a l'organització de les activitats en el marc de la setmana europea de la prevenció de residus.

Segon. Procedir a la formalització de la sol·licitud a través del portal de tramitació de la Diputació de Barcelona.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

27. - Rectificació d'errada material de l'acord de la Junta de Govern Local de 18 de juny de 2026 en la qual es va aprovar l'adjudicació del contracte basat de la direcció d'obres i d'execució de les obres relatives al projecte de re-urbanització de la Plaça Vila de Madrid i del carrer Capità Mirambell.

La Junta de Govern Local celebrada en data 18 de juny de 2026 va aprovar l'adjudicació del contracte basat en acord marc de l'ACM per al servei de Direcció d'obres i d'execució de les obres relatives al projecte de re-urbanització de la Plaça Vila de Madrid i del carrer Capità Mirambell.

La Tècnica d'Administració General ha emès informe en data 22 de juny de 2026 el qual es transcriu, en la part que interessa a continuació:

"S'ha detectat un error material a l'acord quart en el sentit següent:

On diu:

Autoritzar i disposar la despesa per import de 14.094,68 € (IVA inclòs 21%) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

Aplicació pressupostària 2026	401.15320.60901.
Codi de projecte inversor	2024/2/UB/3

Ha de dir:

Autoritzar i disposar la despesa per import de 14.098,68 € (IVA inclòs 21%) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

Aplicació pressupostària 2026	401.15320.60901.
Codi de projecte inversor	2024/2/UB/3

Fonaments de dret

- 1. D'acord amb l'article l'art 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, les errades materials, de fet o aritmètiques existents als seus actes.*
- 2. Atès que l'error detectat no requereix una qualificació ni valoració jurídica específica, en tant es tracta d'un error material, de mecanografia, així es desprèn de la part dispositiva de la resolució en la qual en tot moment es fa referència a l'import 14.098,68 €."*

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Esmenar l'errada material detectada en el contingut l'acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 18 de juny de 2026 mitjançant la qual es va aprovar l'adjudicació del contracte basat en acord marc de l'ACM per al servei de Direcció d'obres i d'execució de les obres relatives al projecte de re-urbanització de la Plaça Vila de Madrid i del carrer Capità Mirambell, en el sentit següent:

On diu:

Autoritzar i disposar la despesa per import de 14.094,68 € (IVA inclòs 21%) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

Aplicació pressupostària 2026	401.15320.60901.
Codi de projecte inversor	2024/2/UB/3

Ha de dir:

Autoritzar i disposar la despesa per import de 14.098,68 € (IVA inclòs 21%) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'exercici 2026, d'acord amb el detall següent:

Aplicació pressupostària 2026	401.15320.60901.
Codi de projecte inversor	2024/2/UB/3

Segon. Notificar aquesta resolució a l'empresa VORA-AJTECNICS UTE, i a l'Associació Catalana de Municipis.

Tercer. Publicar aquesta resolució al Perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

28. - Acceptació de la subvenció del Programa Sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 per executar les obres relatives a la segona Fase del projecte executiu de rehabilitació de l'edifici La Fabriqueta.

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 25 de setembre de 2025, va aprovar l'acord número 136/2025, pel qual s'aprova el Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, la seva convocatòria i el seu règim regulador, per un import de 20.000.000,00 euros, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
2. Per decret d'alcaldia, per avocació, de data 27 de gener de 2026, es va resoldre sol·licitar la subvenció de 275.000,00 € dins el Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, destinats a la segona fase del projecte executiu de rehabilitació de l'edifici La Fabriqueta.
3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 25 de juny de 2026, va aprovar l'acord número 409/2026 en el que es resolia concedir a l'Ajuntament del Masnou un ajut econòmic, que consta en l'annex 1 del mateix, d'acord amb el detall següent:
 - Actuació: Etapa 2 de la Rehabilitació de l'edifici La Fabriqueta del Masnou
 - Codi XGL: 26/X/408349
 - Núm. PMT: 202610019098
 - Import sol·licitat: 275.00,00 €

- Import concedit 2027: 275.000,00 €
 - Àmbit de cooperació: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
4. Amb data 6 de juliol de 2026, la cap de gestió de l'Àrea de Territori ha emès informe favorable a l'acceptació de la subvenció concedida per acord de data 25 de juny de 2026.
5. Es posa de manifest en l'informe emès que, sense tenir en compte l'import dels honoraris tècnics, el pressupost de la Fase 2 – Treballs addicionals és de 737.286,98 €, IVA inclòs (inclòs el control de qualitat), essent l'estructura de finançament la següent:

Cost total de l'actuació:	737.286,98 €, IVA inclòs
Aportació DIBA (programa sectorial):	275.000,00 € (37,30%)
Cofinançament:	462.286,98 € (62,70%)

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Acceptar la subvenció per a l'actuació 26/X/408349 "Etap 2 de la Rehabilitació de l'edifici La Fabriqueta", en el marc del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024 – 2027, per import de 275.000,00 €, concedida per la Diputació de Barcelona mitjançant acord número 409/2026 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 de juny de 2026.

SEGON. Notificar a la Diputació de Barcelona la resolució que s'adopti, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

TERCER. Traslladar aquest acord als departaments de Tresoreria i d'Intervenció als efectes oportuns pel que respecta a la gestió del pressupost municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

29. - Aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives particulars de les obres relatives al projecte de renovació dels trams 2 i 4 del col·lector de clavegueram paral·lel a la carretera N-II al municipi del Masnou. Procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació, LIC 22/2026.

Vist l'expedient que es tramita per a la contractació administrativa promoguda per la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment de l'Ajuntament del Masnou de les obres relatives al projecte de renovació dels trams 2 i 4 del col·lector de clavegueram paral·lel a la carretera N-II al municipi del Masnou. Licitació LIC 22/2026, expedient núm. X2026009786.

Els trams 2 i 4 d'aquest projecte de renovació del col·lector de clavegueram preveu actuar en els següents àmbits:

- Tram 2: Carrer de Barcelona (N-II), entre el c. de Gaudí i el c. de la Mare de Déu del Carme.
- Tram 4: Passeig Prat de la Riba (N-II), entre el c. del Capità Maristany i Noms i el c. de Joan Maragall i Carrer d'Àngel Guimerà (N-II), entre l'av. de Joan Maragall i l'av. del President John F. Kennedy.

El projecte d'obres fou redactat per l'enginyer David Blázquez Aguirre del despatx DBA Estudis i Projectes, per encàrrec de la Diputació de Barcelona. El projecte fou aprovat inicialment per acord de la Junta de Govern Local de data 3 d'octubre de 2024. En no haver-se presentat al·legacions de cap tipus durant el termini d'informació pública de trenta dies hàbils al qual fou sotmès, el projecte es considera aprovat definitivament (publicacions de l'aprovació definitiva al BOPB de data 16 de desembre de 2024 i al DOGC núm. 9315 de data 20 de desembre de 2024), de conformitat amb l'establert a l'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i als articles 37 i 38 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 224.807,65 euros, sense IVA, que ascendeix al total de 272.017,26 euros amb l'IVA inclòs del 21%.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 612.045,23 euros IVA exclòs. Per calcular el VEC, s'ha tingut en compte el cost d'execució material de les obres dels cinc trams de col·lector de clavegueram contemplats en el projecte complert corresponent als, l'obra, les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%).

Ha estat incorporat a l'expedient l'acta de replanteig previ de l'obra, el plec de clàusules administratives particulars regulador de la contractació de l'obra, així com els informes emesos per la Secretaria general i per la Intervenció d'aquest ajuntament.

L'expedient de contractació seguirà la tramitació anticipada conforme a la Disposició Addicional 3a de la LCSP, atès el seu finançament mitjançant la sol·licitud d'una subvenció a la Diputació de Barcelona. La convocatòria d'aquestes obres s'efectuarà mitjançant el procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació de caràcter objectiu, amb l'aplicació dels articles 156 a 159 de la LCSP, sense subjecció a la regulació harmonitzada.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació administrativa, mitjançant tramitació anticipada d'acord amb la Disposició Addicional 3a de la LCSP i procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació, relativa a les obres del projecte de renovació dels trams 2 i 4 del col·lector de clavegueram paral·lel a la carretera N-II al municipi del Masnou, amb un pressupost base de licitació de 272.017,26 €, IVA inclòs (21%), el qual compleix les especificacions dels articles 116 i 117 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte administratiu queda sotmesa a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient, amb l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte.

Tercer. Autoritzar la despesa per import de 272.017,26 euros, IVA inclòs (21%), derivada de l'execució de les obres que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2026: 411.16000.61903 (*Millores clavegueram*), amb codi de centre de cost CLAVEG, condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos que financen l'actuació.

Quart. Convocar la licitació, mitjançant el procediment obert simplificat, sense subjecció a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació automàtics i presentació d'ofertes pels licitadors en sobre únic digital, en virtut del que estableixen els articles 131, 135.1 i 4, i 156 a 159 de la LCSP.

El termini per a la presentació de proposicions per part dels licitadors serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de convocatòria de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou.

Cinquè. Publicar l'anunci de convocatòria de la licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou.

Sisè. Complir altres tràmits preceptius i impulsar-los fins a la formalització del contracte.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

30. - Adjudicació del contracte menor de serveis per la neteja de la sala de projeccions de l'antic cinema Casinet.

Amb data 7 de juliol de 2026, l'enginyer municipal de l'Ajuntament del Masnou ha emès informe tècnic en què s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP), en relació amb l'adjudicació del contracte menor de serveis per la neteja de la sala de projeccions de l'antic cinema Casinet, el qual es transcriu a continuació:

"INFORME DE CONTRACTACIÓ

Antecedents

- Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2023014651) del 28 de juny de 2023, , la regidoria de Serveis Urbans i Manteniment té les següents competències: Manteniment i conservació de vies públiques i espais de joc infantil, Manteniment i neteja de les platges, Manteniment i conservació dels espais verds, Manteniment del Cementiri municipal, Gestió dels subministraments (energia i aigua), Suport a activitats culturals i de lleure, Vigilància i manteniment d'escoles públiques, Xarxa de clavegueram, Enllumenat i xarxa semafòrica, Recollida, gestió i tractament de residus, Neteja viària, així mateix també Manteniment i neteja d'edificis municipals on s'inclou el manteniment de les escoles, Manteniment i conservació de l'enllumenat públic.*
- L'Ajuntament del Masnou ha de realitzar la neteja de l'antic cinema El Casinet (carrer de Barcelona, núm. 5 del Masnou).*

Actualment es tracta d'unes instal·lacions en desús d'aproximadament 760 m2. Degut a l'antiguitat de l'espai, s'està produint un deteriorament i excés de brutícia amb risc sanitari, per la qual cosa és urgent realitzar una neteja i lleuger desenrunament. Les feines han de consistir en:

- Neteja, sanejament i desinfecció de l'antic cinema, incloent platea, amfiteatre i dependències dins de l'espai.
- Retirada de mobles vells, restes biològiques i petita runa acumulada.

3. Amb el personal propi actual de l'àrea de Manteniment no es pot dur a terme aquestes feines.
4. Es proposa tramitar un contracte menor de serveis (art.13 LCSP) per a la realització d'aquestes feines de neteja.
5. D'acord amb l'article 36 de les bases d'execució del pressupost 2026, s'ha consultat preu a una empresa especialitzada en aquest tipus de serveis, i s'ha rebut els pressupostos següents:

Empresa	Import sense IVA	Import amb IVA
UMBRALIA	14.480,00 €	17.520,80 €
La Bruixa	11.923,80 €	14.427,80 €
SEOEXPERTS SL (Quiles EXTREM)	5.800,00 €	7.018,00 €

6. El preu ofert per l'empresa La Bruixa, Neteges Generals i Manteniments S.L., amb NIF B61399408. es considera com a preu de mercat dins d'aquests tipus de serveis.
7. L'empresa La Bruixa es compromet segons el seu pressupost a fer les feines descrites en l'apartat 2 i a mes sense càrrec la col·locació i grapat de malles plàstiques de protecció als buits i obertures.

Aquesta empresa ja ha fet feines similars per l'ajuntament amb resultats satisfactoris, per això es recomana la seva acceptació en aquest cas. L'empresa SEOEXPERTS SL no descriu les feines ni les hores ni el personal que hi aportarà i tampoc ha vingut a veure les feines in situ. Es considera el seu preu baixa temerària.
8. Consultada la despesa realitzada a aquest proveïdor durant l'exercici 2026 a la comptabilitat municipal no consta cap despesa autoritzada en contractes menors.
9. El contracte no té repercussió en els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en aquest exercici, en estar prevista la despesa i disponible el finançament en el pressupost.
10. El contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal.

Fonaments de dret

Articles 118.1 i 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.
- No s'han realitzat més contractes menors de serveis amb aquest proveïdor que de forma individual o conjunta superin els límits establerts en la normativa vigent per a la contractació menor.
- El pressupost adjunt compleix amb la millor relació qualitat/preu dels consultats en el mercat.

Per tot l'exposat

Declaro que conec i subscric íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'interès model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

S'informa favorablement la contractació menor de servei de neteja a l'empresa La Bruixa, Netejes Generals i Manteniments S.L., amb NIF B61399408 per un import de 14.427,80 euros IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 411.33300.22700 (Neteja equipaments culturals), i centre de cost "ECASIN".

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

SEGON. Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

TERCER. Adjudicar el contracte menor de serveis per la neteja de la sala de projeccions de l'antic cinema Casinet a l'empresa LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL, amb N.I.F. B61399408, per un import de 11.923,80 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 14.427,80 euros.

QUART. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 14.427,80 euros IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària 411.33300.22700 *Neteja equipaments culturals*, i centre de cost "ECASIN".

CINQUÈ. Notificar el present acord a la part interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

Fora de l'ordre del dia i prèvia declaració d'urgència, aprovada per unanimitat dels assistents, s'adopten els acords següents:

30.1.- Nomenament acumulació tasques auxiliar administratiu.

En aquests darrers mesos s'han produït dues absències en el departament administratiu de Comunitat i Persones pel que s'han acumulat una quantitat considerables d'expedients.

Per tal de complir amb els terminis dels expedients i que no es produeixin demores en les tramitacions, es considera adient nomenar un/a auxiliar administratiu/va per acumulació de tasques fins el 31 de desembre de 2026.

L'article 10.1.d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, son nomenats com a tals amb caràcter temporal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera per l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de nou mesos, dintre d'un període de divuit mesos.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, que estableix que la durada del període de pràctiques per al grup AP serà d'un mes, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquest nomenament s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, s'ha utilitzat la borsa de grup C aprovada per la Junta de Govern Local de 30 d'abril de 2026, doncs no hi ha hagut cap persona interessada de llista de reserves vigent d'auxiliars administratius.

L'article 10 de les bases determina que per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. Conforme la relació de llocs de treball, es determinarà si cal una titulació pròpia d'una plaça C2 o C1, així com la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir.
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. La persona aspirant que n'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada. En el cas d'obtenir una puntuació inferior a 2,5 punts la persona aspirant no podrà continuar en la cobertura d'aquella necessitat, sense que això suposi perdre la posició obtinguda a la borsa.

En data 13 de maig es va realitzar una entrevista per a cobrir diferents necessitat d'auxiliar administratiu estant interessades les persones següents:

ID	Cognoms i noms	Registre	Resultat borsa	Resultat entrevista	Resultat Final
11	Sanchez Dueñas, Inmaculada	E2026002485	15,63	4,75	20,38
12	Vera Roque, Roger	E2026004678	15,63	4,5	20,13
7	Tejedor Farreras, Sandra	E2026003720	16,13	3	19,13
8	Sanchez Pina, Maria Jose	E2026002631	15,75	3	18,75
10	Soler Pla, Francesc-Xavier	E2026003348	15,63	2,5	18,13

La persona interessada en el nomenament és la senyora Maria Jose Sánchez Pina, quarta per ordre de puntuació declinant l'oferta les persones que la precedien, per ja estar prestant serveis en aquest ajuntament.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació de personal coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-301 DACI Personal. Participants en procés de selecció aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

Segon. Nomenar la senyora Maria Jose Sánchez Pina funcionària interina per acumulació de tasques com a auxiliar administratiu, subgrup C2, des del dia 13 de juliol de 2026 i fins el 31 de desembre de 2026, per atendre les tasques d'auxiliar administratiu conforme l'article 10.1.d) del TREBEP

Tercer. Determinar un període de pràctiques de dos mesos conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, el qual serà tutoritzat per la cap del departament administratiu de l'àrea de Comunitat i Persones.

Quart. Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 205 92210 12004, 205 92210 12100, 205 92210 12101 i 205 92210 16000 de l'àrea de Comunitat i Persones.

Cinquè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

A l'inici d'aquest punt de l'ordre del dia, sent les 13:33 h, s'incorpora a la sessió la Sra. Isabel Alfaro (PSC).

31. - Donar compte de l'ordre del dia del Ple del mes de juliol.

Es dona compte de l'ordre del dia del Ple del mes de juliol de 2026.

32. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa dels punts següents:

Gabinet d'Alcaldia

Campanya solidària amb Veneçuela

L'Ajuntament del Masnou s'ha adherit a la campanya d'emergència que ha llançat el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per donar suport a la població damnificada pel terratrèmol del passat 24 de juny. L'Ajuntament del Masnou hi farà una donació econòmica. Simbòlicament, l'alcalde, va convocar un minut de silenci per tal que tothom pogués expressar el seu condol.

Visita del diputat adjunt de l'Àrea d'Esports i Activitat Física de la Diputació de Barcelona

El dimecres 8 de juliol, el diputat adjunt de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona, Jesús Naharro, ha signat el llibre d'honors i ha visitat els equipaments esportius municipals per conèixer de primera mà la seva realitat i els projectes del municipi.

Recepció de les dues joves que participaran en els Camps de Solidaritat de SETEM Catalunya

L'alcalde juntament amb el regidor de Solidaritat i Cooperació el dimecres 8 de juliol van rebre la visita de les dues joves del Masnou que aquest estiu participaran als Camps de Solidaritat de SETEM Catalunya.

Regidoria de cultura

Fascurt

El Fascurt tanca una 24a edició de rècord, marcada per l'alta participació i la consolidació del festival. Prop de cinc mil persones han passat per la platja d'Ocata per gaudir de la programació del Festival de Curtmetratges del Masnou, amb un reconeixement de gran transcendència: la consolidació com a festival qualificador dels Premis Goya.

La senyora Monica González Huerva informa del punt següent:

Regidoria d'igualtat

V Concurs de relats LGTBI+

El dijous 2 de juliol la sala Joan Comellas va acollir l'acte de lliurament de premis del V Concurs literari i de relats curts per la diversitat sexual i de gènere que organitza el Consell Comarcal del maresme.

La senyora Isabel Alfaro Hidalgo i la senyora Sílvia Folch Sánchez informen del punt següent:

Regidoria de Benestar Animal i Regidoria de serveis urbans i manteniment

Noves papereres portaesquers

L'Ajuntament ha iniciat la instal·lació de deu noves papereres portaesquers amb l'objectiu de reforçar el control de rosegadors en espais on no hi ha xarxa de clavegueram, especialment al passeig Marítim.

La senyora Sílvia Folch Sánchez informa del punt següent:

Regidoria de serveis urbans i manteniment

Tall del tram superior del carrer Mare de Déu de Núria

Des del dilluns 6 de juliol i durant una setmana i mitja, aproximadament, estarà tallat el carrer de Mare de Déu de Núria, a l'altura del número 36, per obres de renovació de la xarxa de clavegueram.

L'alcalde aixeca la sessió de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.