



## **Edicte. Aprovació definitiva de la modificació del Reglament regulador de les Escoles Bressol Municipals.**

En data 18 de juliol de 2024 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de les Escoles Bressol Municipals.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb núm. 9219 de 5 d'agost de 2024, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 d'agost de 2024, al diari "El Punt Avui" de data 2 d'agost de 2024, i en el taulell electrònic de la Corporació (e-tauler) del 2 d'agost de 2024 al 17 d'agost de 2024, ambdós inclosos.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 18 d'agost de 2024, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial del dia 18 de juliol de 2024, essent el text íntegre del Reglament regulador de les Escoles Bressol Municipals aprovat, el que es transcriu a continuació:

"Reglament regulador del servei d'escoles bressol municipals

### **Art. 1. Objecte del Reglament**

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal d'escoles bressol.

### **Art. 2. Competència per a l'exercici de l'activitat**

L'activitat pròpia del servei d'escola bressol és assumida per l'Ajuntament del Masnou com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

### **Art. 3. Règim de prestació del servei**

El servei municipal d'escola bressol es prestarà en règim d'execució directa de prestacions per part de l'Administració pública a través de mitjans propis sota la forma de gestió directa.

### **Art. 4. Prestacions del servei**

Les prestacions que es donaran per mitjà del servei són les següents:

- a) Escoles bressol: Consisteix en l'estada als locals dels centres corresponents, d'infants de 0 a 3 anys d'edat, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada a infants d'aquesta edat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.
- b) Menjador: Inclou dinar i berenar per als infants usuaris que ho sol·licitin.
- c) Acol·lida i/o permanència: S'ofereix a les famílies la possibilitat d'estada al centre dels seus infants durant l'espai de temps anterior a l'horari d'escolaritat del matí i el posterior a l'horari marc de la tarda, respectivament.

Les prestacions esmentades es realitzaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Per oferir el servei d'acollida de matí caldrà un mínim de 3 infants fixes inscrits, pel de permanència de tarda un mínim de 5.



### **Art. 5. Accés al servei municipal**

Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior, caldrà complir els requisits següents:

a) Tenir residència al municipi del Masnou. Excepcionalment es podran admetre infants d'altres municipis, sempre i quan quedin places vacants després d'haver inscrit els infants del Masnou que hagin formulat la seva sol·licitud.

b) Haver efectuat, dins els terminis i en forma i criteris establerts anualment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la preinscripció i la matrícula definitiva en els centres. Finalitzat el termini de matriculació, si alguna de les persones admeses no ha formalitzat la matrícula, la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament i del Preu Públic regulador de la prestació del servei d'EBM.

c) Efectuar el pagament dels preus públics establerts per a la utilització del servei.

### **Art 6. Documentació que cal presentar**

La documentació acreditativa per tal d'inscriure a l'infant amb plaça assignada al servei d'escola bressol s'ha de presentar a l'Ajuntament del Masnou presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o telemàticament mitjançant l'imprès normalitzat a través del web de l'Ajuntament, durant el termini oficial de matriculació.

La documentació a aportar és la següent:

1. Document identificatiu (NIF, NIE o passaport) de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet).

2. Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

3. TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a.

4. El model d'autorització per a l'obtenció de dades per mitjans electrònics dels membres del nucli familiar degudament emplenat i signat per les persones interessades.

5. En cas de no autoritzar la consulta telemàtica de dades caldrà aportar la documentació que hagi previst el model normalitzat de sol·licitud que s'estableixi.

6. En el supòsit que els ingressos en el moment de la sol·licitud siguin inferiors als de l'exercici fiscal tancat disponible immediatament anterior a l'inici del curs escolar, s'haurà de presentar la justificació documental corresponent:

a) Documents acreditatius dels ingressos bruts de la unitat familiar dels sis mesos anteriors a la matriculació, extrapolats a dotze mensualitats, la declaració de l'IRPF o bé certificat d'imputacions d'IRPF de la unitat familiar (la que integren els progenitors no separats legalment, els fills menors de 18 anys que no tinguin ingressos i els fills/es majors d'edat amb discapacitat) de l'exercici fiscal immediatament anterior a l'inici del curs i l'informe de vida laboral actualitzat.

En aquests casos el procediment per al càlcul de la renda familiar es farà comptant els ingressos bruts de la unitat familiar dels sis mesos anteriors a la matriculació, extrapolats a dotze mensualitats.

b) En cas que algun dels progenitors/es, tutors/es legals, o tots dos/dues, treballi en règim d'autònoms, serà necessària la presentació de la declaració de l'IRPF.



7. La família de l'infant haurà de facilitar en el moment de la matrícula un certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte signat, on aparegui el compte corrent de dígits al qual carregar els rebuts domiciliats.

#### **Art. 7. Àmbit físic de prestació del servei, calendari i règim horari**

El servei d'escoles bressol municipals es prestarà als centres Sol Solet i La Barqueta.

Pel que fa al calendari, aquest atindrà el que cada any determini la Junta de Govern de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de 5 Treball de la Generalitat de Catalunya.

El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població, a proposta del Consell de Participació i serà aprovat per la Junta de Govern de l'Ajuntament, anualment, abans del mes de juliol del curs immediatament anterior.

Les escoles bressol podran estar obertes, de dilluns a divendres des de les 8 del matí fins a les 6 de la tarda. L'horari abans esmentat mantindrà la següent estructura:

Horari base: Matí: de 9 a 12 hores Tarda: de 15 a 17 hores.

Horari menjador: de 12 a 15 hores.

Horari d'acollida<sup>1</sup>: Matí: de 8 a 9 hores.

Horari permanència<sup>2</sup>: Tarda: de 17 a 18 hores.

<sup>1</sup> Servei d'acollida condicionat al compliment dels mínims establerts a l'art.4 d'aquest Reglament.

<sup>2</sup> Servei de permanència condicionat al compliment dels mínims establerts a l'art.4 d'aquest Reglament.

És aconsellable que l'infant no estigui més de 8 o 9 hores al centre. En casos extraordinaris podrà ser autoritzada l'ampliació de l'estada dels infants als centres, previ informi tècnic favorable.

Els infants que no siguin usuaris del servei de menjador, marxaran a les 12 i tornaran a les 3 de la tarda.

El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figuren en el projecte d'establiment del servei.

Els horaris assenyalats podran ser modificats per la Junta de Govern de l'Ajuntament, a proposta de la regidoria d'Educació.

#### **Art. 8. Drets de les persones usuàries i els seus/seves responsables legals**

Són drets de la persona usuària del servei i dels seus/seves responsables:

- a) Rebre correctament i continuadament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de personal professional preparat per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre qüestió de tota índole que afecti al funcionament del servei.

#### **Art. 9. Obligacions de les persones responsables dels usuaris i usuàries**

Són obligacions de les persones responsables dels usuaris i usuàries, entenent com a tals les persones majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants:

- a) Respectar i acomplir les normes de l'escola bressol municipal.



- b) Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació amb el seu funcionament i el comportament vers la resta dels usuaris i usuàries i professionals que atenen el servei, tenint en compte que, per la pròpia naturalesa del servei, els usuaris i usuàries finals són els infants menors d'edat.
- c) Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuari/àries.
- d) Abonar puntualment les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.
- e) Tenir cura de les instal·lacions i el material pedagògic del centre.
- f) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària dels seus respectius infants.
- g) Abstenir-se de portar els infants a l'escola bressol en el cas que aquests pateixin alguna malaltia infectocontagiosa, comunicant aquesta circumstància a la direcció del Centre.

#### **Art. 10. Incompliment de les obligacions per part de les persones representants dels usuaris i usuàries**

En el cas que la persona representant d'un/a usuari/ària incompleixi reiteradament les seves obligacions, l'Ajuntament del Masnou, previ informe de la direcció de l'escola bressol, del Consell de participació i audiència de l'interessat, podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a l'escola durant un període màxim de 2 mesos.

En cas de nova reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari/ària podrà ser exclòs/osa del gaudiment del servei de forma definitiva, per decisió municipal, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador i amb l'informe previ de la direcció de l'escola bressol i del Consell de participació.

Les absències dels infants s'han de justificar sempre, ja sigui de manera oral o escrita. En el cas que un/a alumne/a acumuli més de 30 dies d'absències injustificades, 7 l'usuari/ària podrà ser exclòs/osa del gaudiment del servei de forma definitiva, per decisió municipal, prèvia tramitació del corresponent expedient i amb l'informe previ de la direcció de l'escola bressol i del Consell de participació.

#### **Art. 11. Actuacions en casos de malaltia**

En cas de malaltia dels infants, les normes que cal observar seran les següents:

11.1. Es recomana no portar l'infant al centre en cas de malaltia.

11.2 En el cas que un infant es posi malalt mentre és a l'escola, les educadores o el personal educador avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps del necessari fins que aquella el reculli.

11.3 En el cas de malaltia d'un infant, la seva reincorporació a l'escola estarà sotmesa a l'emissió d'un informe del servei de pediatria de la família o del metge/essa que l'hagi atès durant la malaltia, que acrediti la seva total recuperació, excepte en el cas que es tracti d'un procés curt, inferior a una setmana, que no hagi requerit la consulta mèdica.

11.4 No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació, a ser possible escrita dels pares, mares o tutors/es legals, avalada amb el document de prescripció facultativa.

11.5 El personal de les escoles bressol no podrà romandre en contacte amb els nens i nenes en cas de malaltia amb procés infecciosos susceptible de contagi fins a la seva total curació acreditada facultativament.

#### **Art. 12. Personal i òrgans**

El servei d'escoles bressol municipals serà prestat per personal degudament qualificat, entre el qual hi haurà un/a director/a i educadors/es. La seva composició i estructura

Núm. expedient: **X2024010334**

Codi de verificació electrònica: **694dc338-1031-420e-984c-7f1c453d9ace**



organitzativa serà la que figuri al projecte de gestió del servei i haurà de ser, com a mínim, el previst a la legislació educativa corresponent.

Els òrgans de govern i participació de les escoles bressol seran els previstos en la legislació educativa vigent i tindran les funcions que aquesta els assenyali.

### **Art. 13. Participació**

Les escoles bressol garantiran la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre, sense perjudici que es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu.

Les famílies de l'alumnat tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

La constitució, composició del Consell de participació està regulada per la llei educativa i les pròpies Normes d'Organització i Funcionament del Centre del centre.

El nomenament de les persones representants del sector dels pares i de les mares dels infants és per dos anys. En cas que es produeixin vacants quan encara no ha acabat el termini pel qual fou escollit el membre que ha cessat es podran proveir les vacants amb el següent membre més votat en llista d'espera. En cas de no haver-hi més persones a la llista per cobrir la vacant, aquesta quedarà buida fins el proper procés d'eleccions al Consell de participació de centre.

### **Art. 14. Dret supletori**

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

### **Disposició final**

#### **Entrada en vigor**

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el BOPB, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

*La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.*

*Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.*

El Masnou, a la data de la signatura electrònica