



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Manteniment i Equipaments Municipals, vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquesta corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2018, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. PLACES CONVOCADES I FUNCIONS

Categoria: tècnic/a mitjà, grup A2.

Règim jurídic: laboral.

Tipus de nomenament: laboral fix.

Jornada: Completa.

Funcions:

Realitzar del manteniment dels equipaments municipals; supervisa i controla les tasques del personal de la brigada municipal; i altres funcions similars que li siguin encarregades per un superior.

3. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

- Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- Estar en possessió del títol de grau universitari o diplomat universitari o equivalent.
- Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).
- Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Abonar els drets d'examen d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

5. SOL·LICITUD, ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es regirà conforme a les bases 5a, 6a i 7a de les bases generals.

6. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, que es regeix per les bases generals vuitena a desena.

6.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric que consta de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex 1 (places del grup A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i en el web de l'ajuntament www.elmasnou.cat. El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal per sorteig i relacionats amb el temari específic del programa.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i/o del temari específic.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

6.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,050 punts per cada mes de servei.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,025 punts per cada mes de servei.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,002 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.

2. Per la realització de cursos amb aprofitament directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,002 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,002 per curs. En aquest apartat no es valoraran formacions en ofimàtica.

3. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,001 punts per hora lectiva fins un màxim d'0,5 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,001 per curs. En aquest apartat no es valoraran formacions en ofimàtica.

4. Acreditació ACTIC, fins un màxim de 0,5 punts

- nivell mitjà, 0,25 punts

- nivell avançat, 0,5 punts

5. Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria, 0,5 punts

La puntuació total no podrà ser superior a 3,5 punts.

D) Altres mèrits a consideració del tribunal, 0,5 punts

E) Entrevista

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, en relació a les competències professionals exigides per al lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 4 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

7. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Es regirà conforme a les bases 12a, 13a i 14a de les bases generals.

8. PERÍODE DE PROVA

Es regirà conforme la base 15a de les bases generals.

9. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Es regirà conforme a les bases 16a i 17a de les bases generals.

El Masnou,
[Firma01-01]

[Firma02-01]

ANNEX

1. Funcions genèriques de la brigada municipal. Coordinació i direcció d'equips de treball
2. Els recursos materials de l'àmbit de Manteniment. Maquinària, instal·lacions, eines i vehicles. Necessitats, característiques, previsió i manteniment.
3. Control de magatzem de materials, maquinària i eines pròpies de la brigada municipal.
4. El manteniment de les vies públiques: Senyalització, voreres, paviments, xarxes de serveis, pintura viària i mobiliari urbà.
5. La gestió de les incidències i la seva relació amb la gestió ordinària dels serveis.
6. Manteniment, conservació i reparació d'edificis. El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de què consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el Document d'Especificacions Tècniques. Plànols de les obres executades i documentació "as built"
7. Els Plans de Manteniment en edificis i les seves instal·lacions. Manteniment correctiu i manteniment preventiu. Inspecció i diagnosi.
8. Legislació de prevenció de riscos laborals. Disposicions generals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. Consultes i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals en les administracions públiques.
9. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Equips de protecció individual i col·lectiva
10. Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut
11. Senyalització dels treballs provisionals en la via pública. Proteccions col·lectives.
12. Riscos existents en les obres de la via pública. Riscos de treballs en alçada.
13. Sistemes de protecció individual davant els riscos elèctrics.
14. Projecte d'obres. Avantprojecte i estudis previs. Estructura del projecte. Els plecs de clàusules administratives i els plecs tècnics generals i particulars.
15. La realització i la supervisió del projecte d'edificació en l'àmbit de manteniment. Fases i documentació. La memòria. El Plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió el control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
16. Els contractes dels sector públic. Els contractes d'obres en el context de l'àmbit de Manteniment. Disposicions generals. Actuacions administratives preparatòries. Procediment i formes d'adjudicació.
17. Preparació dels contractes per les administracions públiques: Normes generals. Especial referència als plecs de clàusules administratives particulars i als de prescripcions tècniques. Tipologies de tramitació d'expedients.
18. Valoració i redacció d'informes d'adjudicació.
19. Gestió econòmica i financera. El pressupost municipal per programes de l'àmbit de Manteniment.
20. Les subvencions. Normativa, tramitació i justificació.
21. La Llei d'ordenació de l'edificació. Objecte. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.
22. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. Pla i execució d'una obra. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
23. Patrimoni arquitectònic. Normes de protecció d'edificis. Catàleg. Legislació vigent aplicable
24. Manteniment estructural dels edificis. Tipologies constructives. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació. Interpretació de fissures
25. Manteniment de paviments i revestiments dels edificis. Tipologies constructives i materials. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació
26. Les humitats en la construcció. Diversos tipus i patologies. Detecció i tècniques de reparació.

27. La pedra als edificis. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació
28. Avaries i reparacions més habituals de lampisteria en els edificis.
29. Manteniment de la fusteria dels edificis. Tipologies. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació
30. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Errors i reparacions més habituals
31. La manyeria: consideracions generals. Reparacions i manteniment.
32. Fonaments de l'edificació. Els fonaments com a transmissors de càrregues. Tipologia i característiques principals
33. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació. Accessibilitat exigible als edificis d'ús públic. Paràmetres de l'itinerari adaptat i de l'itinerari practicable.
34. Formigó fresc. Propietats. Treballabilitat: factors que influeixen i sistemes de mesura. Estabilitat i les seves conseqüències. Problemàtica del curat
35. Formigó endurit. Deformacions per retracció i fluència. Resistència: importància de la zona de transició, causes de l'existència de la zona de transició. Resistència a compressió. Resistència a tracció.
36. Condicions ambientals i durabilitat d'estructures de formigó
37. L'estalvi d'energia a les instal·lacions
38. Eficiència energètica: millores constructives i millores de les instal·lacions
39. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa.
40. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats
41. Ventilació d'un edifici. Normativa dimensionant
42. Instal·lacions de calefacció. Classificació i components
43. Climatització: generalitats sobre instal·lacions (diferents sistemes existents, temperatures, humitats, etc.)
44. Les companyies subministradores de serveis. Treballs previs abans de l'inici de l'obra. Relacions durant l'execució de l'obra.