

MOCIÓ GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA PSC-PM

Per a la creació d'una Comissió Informativa Municipal de caràcter específic sobre processos selectius i contractacions de personal



Grup Municipal
del Partit dels
Socialistes
de Catalunya
(PSC-PM)

El 30 de maig de 2016 el Portaveu Municipal del Grup del PSC del Masnou sotasignat d'aquesta moció va posar en coneixement de la Fiscalia Anticorrupció un seguit de fets vinculats als processos de funcionarització del personal laboral.

El 3 de Gener de 2017, la fiscalia va arxivar la denúncia per no haver estat prou acreditat el delicte, si be apuntava la possibilitat d'iniciar la via contenciosa per entendre que es podria sol·licitar la nul·litat del procés donat que la Fiscalia determina que ni a les Bases Generals ni Específiques d'aquests processos selectius es va establir la condició que el lloc de treball fix havia d'haver estat obtingut en una data determinada tal i com recull la llei, en atenció a la natura restringida dels processos de funcionarització, que en anteriors ocasions ha suposat causa de nul·litat prevista a l'article 62 de la LRJPAC.

Tanmateix, el 28 de setembre de 2017 i amb registre d'entrada en aquest ajuntament E-2017/010440, l'Oficina Antifrau de Catalunya va requerir a l'Alcalde informació per una denuncia relativa a presumptes irregularitats relacionades amb la contractació i selecció de personal d'aquest ajuntament.

Al mateix escrit requereix l'Alcalde per que en quinze dies faciliti informació dels processos selectius respectius i expedients d'onze persones així com la remissió de tots els processos de funcionarització. Havent sol·licitat una ampliació del termini i presentada tota la documentació sol·licitada, restem a l'espera de la resolució del tràmit iniciat.

El vigent Reglament Orgànic Municipal, al seu article 44 estableix que el Ple pot crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals és obtenir la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple. L'objecte, composició i durada d'aquestes comissions s'ha de fixar en el moment d'acordar-ne la creació.

Davant d'aquests fets exposats, a fi d'obtenir informació relativa als processos selectius i contractacions, corregir les errades que es detectin i millorar els criteris establerts en l'actualitat al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament del Masnou, el Grup Municipal del PSC del Masnou proposa al plenari la els següents punts d'acord:

Primer: Acordar, tal i com disposa l'article 44 del vigent ROM, la creació d'una Comissió Informativa de caràcter específic per tal d'obtenir informació i emetre un dictamen, que se sotmetrà al Ple, sobre els processos selectius i contractacions del personal de l'Ajuntament del Masnou.

Segon: Establir com a objecte, composició i durada de l'esmentada comissió informativa els següents:

- **OBJECTE:**

1. L'objecte d'aquesta comissió informativa específica serà la revisió dels processos selectius i contractacions de personal de l'Ajuntament del Masnou realitzades per aquest ajuntament des de

MOCIÓ GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA PSC-PM

Per a la creació d'una Comissió Informativa Municipal de caràcter específic sobre els processos selectius i contractacions de personal



l'any 2011. Aquesta data podrà modificar-se si així ho decideix la comissió per majoria absoluta.

- **COMPOSICIÓ:**

1. La comissió serà integrada per les persones portaveus de cada grup municipal, o regidor o regidora que cada grup determini per substituir-les en cas d'absència.
2. La presidència recaurà en l'Alcalde. Es crearan dues vicepresidències que seran ocupades pels representants de la oposició per ordre decreixent dels electes. En cas d'absència de l'Alcalde la presidència recaurà en la vicepresidència de major edat.
3. El President i les vicepresidències conformaran la Mesa. En cas de dubtes sobre el funcionament els membres de la mesa escoltaran la resta de membres de la Comissió i prendran la decisió per majoria, que serà comunicada a la resta de membres.
4. La Mesa, a proposta de qualsevol membre de la comissió, podrà convocar a les seves reunions, a través de la secretaria, a personal tècnic municipal, a representants del personal de l'Ajuntament o a experts externs de reconeguda solvència en la matèria objecte de la comissió.
5. La secretaria de la comissió serà exercida pel Secretari general de l'Ajuntament o funcionari que el substitueixi.

- **DURADA:**

1. La primera reunió quedarà convocada automàticament a les 20 hores del setè dia hàbil des de la seva aprovació al plenari.
2. La primera decisió de la Comissió serà determinar els dies i hores hàbils de les reunions, per majoria dels seus membres, encarregant-se el Secretari de realitzar la convocatòria formal.

Tercer: Acordar, així mateix:

1. **Ubicació.** Les reunions de la comissió tindran lloc de forma ordinària, a porta tancada, en la sala en què normalment es reuneixen la resta de comissió informatives.
2. **Actes.** Com succeeix en la resta de comissions informatives, i a efectes de constància, s'aixecarà acta de les sessions per part de qui exerceixi la secretaria, complementada amb la incorporació d'arxius de gravació d'imatges i/o àudio validats amb signatura electrònica, de conformitat amb l'article 5.4 del ROM.

Quart. Fer públics aquests acords a través dels mitjans de comunicació habituals de l'Ajuntament.

El Masnou, a 1 de febrer de 2018


Ernest Suñé Nicolás
Grup Municipal PSC-PM