



## EDICTE DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU. Aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la concessió del premi d'emprenedoria jove del Masnou a atorgar pel procediment de concurrència competitiva

En data 16 de març de 2023 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de la concessió del premi d'emprenedoria jove del Masnou a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, amb la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 29 de març de 2023, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 8890, de data 5 d'abril de 2023, i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial de 16 de març de 2023 d'aprovació de les bases específiques reguladores de la concessió del premi d'emprenedoria jove del Masnou a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, que es transcriuen a continuació:

"Bases específiques reguladores de la concessió del premi d'emprenedoria jove del Masnou a atorgar pel procediment de concurrència competitiva

### **1. Objecte i finalitat**

*Les presents bases específiques regulen les condicions de concessió del premi d'emprenedoria jove del Masnou, destinades a finançar projectes i/o activitats que tinguin com a objectiu:*

- *Fomentar l'esperit emprenedor entre el jovent que resideix al Masnou o aquell que no residint al municipi, pretén impulsar un projecte empresarial al Masnou.*
- *Incentivar l'aparició de noves iniciatives empresarials que siguin viables tècnica i econòmicament.*

*Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social impulsats pel col·lectiu de joves del municipi i per altres persones joves que tot i no residir al Masnou, desenvoluparan el seu projecte empresarial al Masnou.*

### **2. Premis i crèdits pressupostaris**

- 1. El premi d'emprenedoria jove serà una aportació econòmica la qual s'establirà en la convocatòria.*
- 2. Addicionalment, es preveu la concessió d'una menció especial, a criteri del jurat, en cas que algunes de les candidatures acceptades presenti una idea de projecte innovadora i que requereixi un desenvolupament a curt o mig termini. Aquesta menció comportarà l'atorgament d'una de les següents opcions:*
  - a) Un assessorament específic per part d'un/a expert/a d'una durada de 6 mesos i d'un volum de 50 hores en els àmbits de millora detectats pel jurat. Aquest servei serà prestat per alguna o algunes de les següents entitats, organitzacions o empreses:*
    - a. Entitat amb les que es col·labora habitualment des del Centre d'Empreses Casa del Marquès per al desenvolupament de programes de consolidació empresarial.*
    - b. Entitats representatives d'interessos col·lectius per a la petita i mitjana empresa i vinculades a l'assessorament empresarial així com entitats col·laboradores amb l'equipament.*

- b) *Allotjament en modalitat pre incubadora en l'espai de coworking al Centre d'Empreses Casa del Marquès amb una durada de 6 mesos, segons disponibilitat al'equipament.*
3. *L'Ajuntament del Masnou facilitarà un element de difusió que identifiqui als projectes premiats com a projecte guanyador de l'edició corresponent del premi.*
4. *El crèdit necessari per a la concessió d'aquests premis anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui la convocatòria i serà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la dotació que derivi d'aquell acte.*
5. *El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.*
6. *El premi serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions ens públics o privats*

### **3. Període d'execució**

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes empresarials que encara no estiguin en funcionament o bé s'hagin posat en marxa l'any de la convocatòria o en els dos anys anteriors a aquesta.*

### **4. Requisits de les persones beneficiàries**

1. *Podran ser persones beneficiàries d'aquest premi les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Generalde Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les condicions indicades al següent apartat.*
2. *Poden ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que compleixin amb els següents requisits generals:*
  - 2.1. *La persona física promotora del projecte o administradora de la societat ha de tenir 35 anys o menys en la data de finalització del termini per a la presentació de la candidatura. En cas d'un projecte impulsat per més d'una persona física, un mínim del 50% de l'equip promotor o d'administració de la societat haurà de complir amb aquest requisit.*
  - 2.2. *Presentar un projecte empresarial que encara no estigui en funcionament o bé s'hagi posat en marxa l'any de la convocatòria o en els dos anys anteriors a aquesta.*
  - 2.3. *Estar vinculat amb el Masnou a través de la residència al municipi de la persona promotora del projecte empresarial o de tenir la seu social o la seu de l'activitat econòmica al municipi del Masnou.*  
*En cas que existeixi més d'una persona promotora, el 50% de l'equip promotor ha de residir al Masnou abans de la data d'aprovació de la convocatòria.*
3. *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.*
4. *No poden participar en aquest premi les persones o empreses que hagin estat guanyadores en alguna convocatòria anterior del mateix premi.*
5. *Les persones participants en el premi podran disposar de l'assessorament del servei de creació i consolidació d'empreses de la regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Masnou.*
6. *La participació en el premi suposa l'acceptació d'aquestes bases.*

### **5. Sol·licituds i documentació a aportar**

1. *Les sol·licituds de participació en el premi i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar, dins del termini que s'estableixi a la convocatòria, al registre general de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
2. *La instància de sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:*
  - 2.1. *Documentació general*
    - a) *Formulari de candidatura, segons model normalitzat el qual incorpora les següents autoritzacions de consulta a l'Ajuntament del*

Masnou:

- Empadronament de les persones promotores.
  - Domicili social i d'activitat de l'empresa.
  - Situació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb les administracions públiques, inclòs amb l'Ajuntament del Masnou i amb la Seguretat Social.
  - Participació als programes de la carta de serveis de Promoció Econòmica. En cas de no autoritzar la consulta a l'Ajuntament del Masnou, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits citats anteriorment.
- b) Currículum vitae de la persona o persones promotores.
- c) DNI de les persones promotores.
- d) En el cas que el projecte empresarial s'hagi posat en funcionament, cal presentar:
- Persona física: Declaració fiscal d'inici de l'activitat (model 036 o 037) i document acreditatiu d'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.
  - Persona jurídica: Estatuts de constitució, declaració fiscal d'inici de l'activitat (model 036 o 037) i document acreditatiu de l'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.

## 2.2. Documentació específica

- a) Pla d'Empresa, que haurà de contenir com a mínim els següents apartats:
- Pseudònim o nom del projecte
  - Resum del projecte, que comprendrà una explicació del motiu per a crear l'empresa i dels objectius.
  - Descripció del producte o servei que es pretén oferir i de les necessitats acobrir.
  - Elements innovadors del projecte.
  - Currículum vitae de la persona o persones promotores, sense contenir nom, cognoms o cap altra dada personal.
  - Pla d'operacions: procés de producció o de prestació del servei, recursos materials i infraestructurals necessaris, subcontractació de serveis, proveïdors icompres, etc.
  - Estudi de mercat: descripció de la situació, evolució i tendència en què es troba el sector, descripció de la zona geogràfica d'actuació i de les principals característiques de l'àrea objectiu, definició del perfil dels clients, contractes o clients establerts, anàlisi de la competència, punts forts i febles.
  - Pla comercial i de màrqueting: llistat de preus i marges, justificació de la política de preus, definició dels canals de distribució i promoció, previsió de vendes i justificació, càlcul del punt mort.
  - Pla d'organització: recursos humans necessaris i formes de contractació de personal.
  - Pla jurídic i fiscal: forma jurídica i obligacions fiscals.
  - Calendari d'execució.
  - Anàlisi DAFO.
  - Altres aspectes: mesures respecte al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals, normatives específiques dels sectors, etc.
- b) Pla econòmic-financer
- Pla d'inversions inicials i finançament
  - Previsió de tresoreria
  - Previsió del compte de resultats

3. L'Ajuntament del Masnou posarà a disposició de les persones que vulguin participar un model de pla d'empresa i un model de pla econòmic-financer a seguir com a guió.

4. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió del premi o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que l'atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades

declarades i consti en la sol·licitud el consentiment perquè es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.

5. Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per cada persona beneficiària. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

6. Si el projecte és impulsat per dues o més persones emprenedores, només es podrà presentar una vegada.

7. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

8. Els terminis de presentació de sol·licituds s'indicaran a la convocatòria de les subvencions.

9. En cas que la documentació presentada presenti alguna deficiència o resulti incompleta, l'Ajuntament del Masnou requerirà a la persona sol·licitant que l'esmeni o la completi en un termini de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se aquest termini, s'arxivarà d'ofici la sol·licitud sense cap tràmit posterior.

10. L'Ajuntament garanteix la confidencialitat de la documentació aportada i la seva devolució, una vegada lliurat el premi, a petició escrita i registrada de la persona interessada.

## 6. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3.b) de la LGS, un extracte de la convocatòria del premi es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el seu text i la informació requerida per a la seva publicació.

També es farà difusió de la convocatòria al web de l'Ajuntament i a la resta de mitjans d'informació municipals.

## 7. Criteris de valoració de les sol·licituds

El premi s'atorgarà al projecte que obtingui la millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.

1. Els criteris que tindrà en compte el jurat per a la concessió del premi seran els següents:

<b>Viabilitat tècnica i econòmica del projecte</b>	<b>Fins a 50 punts</b>
Resum executiu	Fins a 5 punts
Pla de màrqueting. Inclou la definició del producte, l'anàlisi del mercat i el pla comercial.	Fins a 15 punts
Pla de producció o d'operacions	Fins a 5 punts
Viabilitat econòmica i financera	Fins a 20 punts
Qualitat del projecte, entesa com a concreció, claredat i estructura del projecte presentat	5 punts
<b>Caràcter innovador del projecte</b>	<b>Fins a 20 punts</b>
Creació d'un servei o producte inexistent o insuficient al territori	Fins a 5 punts
Aportació de valor afegit en relació a productes o serveis existents	Fins a 5 punts
Innovació i aplicació de tecnologia en els processos productius o en la seva comercialització	Fins a 10 punts
<b>Aplicació de polítiques de responsabilitat social (RSE)</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
Es valorarà el desenvolupament d'activitats o iniciatives d'interès social empresarial.	

<b>Aplicació de polítiques de sostenibilitat</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<i>Es valorarà la implementació de mesures sostenibles i d'economia circular en els processos de l'empresa.</i>	
<b>Capacitat de generació de llocs de treball</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<i>Per cada lloc de treball nou previst en el Pla d'Empresa s'assignarà 1 punt. No computa com a capacitat de generació de llocs de treball els de les persones promotores.</i>	
<b>Aplicació de mesures d'igualtat d'oportunitats</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<i>Es valorarà la implementació de mesures destinades al compliment del criteri d'igualtat de gènere.</i>	
<b>Expertesa de l'equip promotor</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
<i>Coneixements del sector</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>Experiència professional en el sector</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<b>Participació en algun o alguns dels plans de Promoció Econòmica</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
<i>Serveis de creació i consolidació d'empreses</i>	<i>5 punts</i>
<i>Servei Local d'Ocupació</i>	<i>3 punts</i>
<i>Per assistència a formacions</i>	<i>1 punt</i>

2. *Per a la valoració del criteri de viabilitat tècnica i econòmica del projecte es demanarà informe al personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament del Masnou.*
3. *El jurat es reserva la potestat de citar les persones emprenedores responsables dels projectes que consideri, per tal de fer-ne la valoració final.*

#### **8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

1. *L'òrgan competent per a la convocatòria del premi és l'alcalde o l'alcaldessa o òrgan en qui aquestes hagin delegat.*
2. *La instrucció del procediment de concessió del premi correspondrà al personal tècnic del departament de l'Ajuntament de l'àmbit amb competències en matèria de promoció econòmica.*
3. *Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per un jurat.*
  - 3.1. *Aquest jurat estarà format per un mínim de tres persones vinculades als següents sectors:*
    - a) *Món empresarial, amb una trajectòria reconeguda*
    - b) *Organismes que ostentin competències en matèria de desenvolupament econòmic.*
    - c) *Entitats que representin interessos col·lectius vinculats al teixit empresarial.*
  - 3.2. *Les funcions de secretaria d'aquest jurat seran desenvolupades per el personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.*
  - 3.3. *El jurat seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques per a determinar l'assignació del premi i podrà demanar el suport tècnic necessari al personal de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament.*
  - 3.4. *El jurat tindrà la facultat d'interpretació de les bases del premi i la seva decisió serà inapel·lable.*
  - 3.5. *En el cas de considerar que les candidatures no compleixen els requisits adients, el jurat podrà declarar deserts el premi. El jurat també podrà atorgar la menció especial establerta a l'article 2 d'aquestes bases.*
4. *L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'alcalde o l'alcaldessa o òrgan en qui aquestes hagin delegat, una vegada vista la proposta de valoració feta pel jurat.*
5. *Es donarà compte de la resolució del procediment en la comissió informativa que entengui dels assumptes de promoció econòmica, per a coneixement dels grups municipals.*

#### **9. Termini de resolució i notificació**

1. *El termini màxim per a la resolució serà el que s'estableixi a la convocatòria.*

2. Un cop acordada la concessió del premi, serà notificat a les persones interessades en un termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les resolucions sobre l'adjudicació del premi seran notificades a les persones interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'e-Tauler i al portal de transparència del web municipal.

3. La manca de resolució dins del termini tindrà caràcter de desestimació i comportarà que el premi es consideri desert.

#### **10. Contingut de la resolució**

La resolució sobre la concessió del premi regulat en aquestes bases específiques haurà de contenir les dades següents:

1. Identificació del pseudònim i de la persona beneficiària del premi, així com de l'import.
2. Relació de les candidatures desestimades i el motiu de la seva desestimació.

#### **11. Acceptació del premi**

El premi es considerarà acceptat si no es produeix una renúncia expressa de la persona beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva concessió.

#### **12. Obligacions de les persones beneficiàries**

1. Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

2. Fer constar la col·laboració o el patrocini de l'Ajuntament als materials de difusió i publicitat de les actuacions subvencionades, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament, en els termes indicats a l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

3. Les persones receptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

4. Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5. La persona beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

6. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

7. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### **13. Despeses subvencionables**

1. Són despeses subvencionables les que compleixin les condicions següents:

1.1. Haver estat executades entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i el 31 de juliol de l'any següent a la convocatòria, sense possibilitat de pròrroga.

1.2. Respondre a algun dels conceptes següents:

a) Despeses d'inici d'activitat: obres de reformes i instal·lacions al local del negoci, mobiliari, equips informàtics, maquinària i eines necessàries per al desenvolupament de l'activitat empresarial

b) Cost de l'estand i dels serveis complementaris sol·licitats per a participar en les fires organitzades per qualsevol ens i celebrades al Masnou.

- c) *Despeses de funcionament: lloguers, subministraments, etc. S'estableix un topallmàxim subvencionable del 20% amb relació a la despesa total acreditada.*
  - d) *Actuacions de digitalització de l'empresa.*
  - e) *Serveis de consultoria i plans de màrqueting i comunicació.*
  - f) *Procés de coaching o mentoratge destinat a la creació i consolidació del'empresa.*
  - g) *Pagament de mensualitats de les cotitzacions a la Seguretat Social en el règim d'autònoms.*
  - h) *Despeses vinculades a l'obertura de l'activitat.*
  - i) *Assessorament en gestió empresarial (mercantil, fiscal, econòmic, laboral, riscoslaborals, protecció de dades, etc.).*
  - j) *Cost d'estada al Centre d'Empreses Casa del Marquès, subjecta a la disponibilitat d'espais i al compliment de les condicions contemplades en el reglament d'aquest servei.*
  - k) *Qualsevol altra finalitat que quedi justificada d'acord amb el projecte guanyador, prèvia valoració.*
2. *No poden ser objecte de subvenció la compra de vehicles, l'impost sobre el valor afegit, ni el pagament de tributs, multes o sancions.*

#### **14. Pagament del premi**

1. *El pagament del premi serà subjecte a les retencions fiscals que corresponguin.*
2. *La persona o persones responsables del projecte guanyador del premi podrà sol·licitar una bestreta del 25% de l'import total del premi, mitjançant la presentació al registre municipal del full de sol·licitud normalitzat.*
3. *El pagament tindrà lloc un cop aprovada o acceptada la justificació mitjançant transferència bancària al compte bancari indicat per la persona guanyadora en el document d'autorització de transferència bancària.*

#### **15. Justificació del premi**

1. *La persona o persones responsables del projecte guanyador del premi hauran de presentar la documentació següent:*
  - 1.1. *Documentació acreditativa de l'inici de l'activitat de l'empresa:*
    - a) *Persona física: Declaració fiscal d'inici de l'activitat (model 036 o 037) i document acreditatiu d'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.*
    - b) *Persona jurídica: Estatuts de constitució, declaració fiscal d'inici de l'activitat (model 036 o 037) i document acreditatiu de l'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.*
  - 1.2. *Documentació acreditativa de la destinació del premi rebut, d'acord amb el que s'indica en aquestes bases.*
    - a) *Relació de factures corresponents a conceptes de despeses subvencionables, indicades en l'article 4 d'aquestes bases, acompanyada dels corresponents justificants de pagament.*
    - b) *Memòria descriptiva de les actuacions executades amb el premi concedit, d'acord amb el model normalitzat confeccionat a l'efecte.*
2. *Si abans de la data indicada a la convocatòria no s'ha presentat la justificació documental pertinent s'entendrà que la persona o persones promotores del projecte premiat hi renuncien i es dictarà resolució de revocació.*
3. *La documentació justificativa del premi s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament dins del termini que s'estableixi a la convocatòria.*

#### **16. Deficiències en la justificació**

1. *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*
2. *Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze*

dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **17. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigida les presents bases.

### **18. Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part de la persona o persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **19. Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **20. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **21. Recursos**

1. La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.

2. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

### **22. Règim jurídic**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei



40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **23. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### **24. Disposició derogatòria única**

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes Bases Específiques.

*Es deroga expressament les Bases Específiques reguladores de la concessió del premi d'emprenedoria @elmasnou\_jove a atorgar pel procediment de concurrència competitiva les quals van ser publicades al Butlletí de la Província de Barcelona en data 11 d'agost de 2017 i número de registre CVE022017016242.*

*Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.*

El Masnou, 1 de juny de 2023  
El secretari general, Gustau Roca Priante



## EDICTO DEL AYUNTAMIENTO DEL MASNOU. Aprobación definitiva de las bases específicas reguladoras de la concesión del premio de emprendimiento joven del Masnou a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva

En fecha 16 de marzo de 2023 el Pleno del Ayuntamiento de El Masnou adoptó el acuerdo de aprobación inicial de las bases específicas reguladoras de la concesión del premio de emprendimiento joven del Masnou a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva.

El expediente se sometió a información pública durante el plazo de treinta días hábiles, con su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, de fecha 29 de marzo de 2023, en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña, con número 8890, de fecha 5 de abril de 2023, y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento.

Al no haberse presentado reclamaciones ni alegaciones durante el plazo de exposición pública, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial de 16 de marzo de 2023 de aprobación de las bases específicas reguladoras de la concesión del premio de emprendimiento joven del Masnou a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva, que se transcriben a continuación:

“Bases específicas reguladoras de la concesión del premio de emprendimiento joven del Masnou a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva

### 1. Objeto y finalidad

*Las presentes bases específicas regulan las condiciones de concesión del premio de emprendimiento joven del Masnou, destinadas a financiar proyectos y/o actividades que tengan como objetivo:*

- *Fomentar el espíritu emprendedor entre la juventud que reside en El Masnou o aquella que, no residiendo en el municipio, pretende impulsar un proyecto empresarial al Masnou.*
- *Incentivar la aparición de nuevas iniciativas empresariales que sean viables técnica y económicamente.*

*Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social impulsados por el colectivo de jóvenes del municipio y por otras personas jóvenes que a pesar de no residir en El Masnou, desarrollarán su proyecto empresarial al Masnou.*

### 2. Premios y créditos presupuestarios

1. *El premio de emprendimiento joven será una aportación económica la cual se establecerá en la convocatoria.*
2. *Adicionalmente, se prevé la concesión de una mención especial, a criterio del jurado, en caso que, algunas de las candidaturas aceptadas, presente una idea de proyecto innovadora y que requiera un desarrollo a corto o medio plazo. Esta mención comportará el otorgamiento de una de las siguientes opciones:*
  - a. *Uno asesoramiento específico por parte de un/a experto/a de una duración de 6 meses y de un volumen de 50 horas en los ámbitos de mejora detectados por el jurado. Este servicio será prestado por alguna o algunas de las siguientes entidades, organizaciones o empresas:*
    - i. *Entidad con las que se colabora habitualmente desde el Centro de Empresas Casa del Marqués para el desarrollo de programas de consolidación empresarial.*
    - ii. *Entidades representativas de intereses colectivos para la pequeña y media empresa y vinculadas a el asesoramiento empresarial así como entidades colaboradoras con el equipamiento.*



## 2.1. Documentación general

a) *Formulario de candidatura, según modelo normalizado el cual incorpora las siguientes autorizaciones de consulta al Ayuntamiento del Masnou:*

- *Empadronamiento de las personas promotoras.*
- *Domicilio social y de actividad de la empresa.*
- *Situación de estar al corriente de las obligaciones tributarias con las administraciones públicas, incluido con el Ayuntamiento del Masnou y con la Seguridad Social.*
- *Participación en los programas de la carta de servicios de Promoción Económica. En caso de no autorizar la consulta a el Ayuntamiento del Masnou, la personasolicitante habrá de presentar la documentación acreditativa de los requisitos citados anteriormente.*

b) *Currículum vitae de la persona o personas promotoras.*

c) *DNI de las personas promotoras.*

d) *En el caso que el proyecto empresarial se haya puesto en funcionamiento, es necesario presentar:*

- *Persona física: Declaración fiscal de inicio de la actividad (modelo 036 o 037) y documento acreditativo de alta o inscripción en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) de las personas promotoras.*
- *Persona jurídica: Estatutos de constitución, declaración fiscal de inicio de la actividad (modelo 036 o 037) y documento acreditativo del alta o inscripción en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) de las personas promotoras.*

## 2.2 Documentación específica

a) *Plan de Empresa, que habrá de contener cómo a mínimo los siguientes apartados:*

- *Seudónimo o nombre del proyecto*
- *Resumen del proyecto, que comprenderá una explicación del motivo por a crearla empresa y de los objetivos.*
- *Descripción del producto o servicio que se pretende ofrecer y de las necesidades acubrir.*
- *Elementos innovadores del proyecto.*
- *Currículum vitae de la persona o personas promotoras, sin contener nombre, apellidos o ningún otro dato personal.*
- *Plan de operaciones: proceso de producción o de prestación del servicio, recursos materiales e infraestructurales necesarios, subcontratación de servicios, proveedores ycompras, etc.*
- *Estudio de mercado: descripción de la situación, evolución y tendencia en la que se encuentra el sector, descripción de la zona geográfica de actuación y de las principales características del área objetivo, definición del perfil de los clientes, contratos o clientes establecidos, análisis de la competencia, puntos fuertes y débiles.*
- *Plan comercial y de marketing: listado de precios y márgenes, justificación de la política de precios, definición de los canales de distribución y promoción, previsión de ventas y justificación, cálculo del punto muerte.*
- *Plan de organización: recursos humanos necesarios y formas de contratación de personal.*
- *Plan jurídico y fiscal: forma jurídica y obligaciones fiscales.*
- *Calendario de ejecución.*
- *Análisis DAFO.*
- *Otros aspectos: medidas respecto al medio ambiente ya la prevención de riesgoslaborales, normativas específicas de los sectores, etc.*

b) *Plan económico-financiero*

- *Plan de inversiones iniciales y financiación*
- *Previsión de tesorería*
- *Previsión de la cuenta de resultados*

3. *El Ayuntamiento del Masnou pondrá a disposición de las personas que quieran participar modelo de plan de empresa y uno modelo de plan económico-financiero a seguir como guión.*

4. No será necesario aportar los certificados ni otros documentos acreditativos de la situación que fundamenta la concesión del premio o las circunstancias previstas, cuando el órgano que la otorga pueda consultar y verificar telemáticamente los datos declarados y conste en la solicitud el consentimiento porque se realice la consulta mencionada o bien exista una norma con rango de ley que lo autorice.
5. Sólo se puede presentar una solicitud de subvención por cada beneficiario. En el caso de que se presente más de una solicitud, se entenderá que la solicitud válida es la última y se desestimarán las restantes.
6. Si el proyecto es impulsado por dos o más personas emprendedoras, sólo se podrá presentar una vez.
7. La presentación de la solicitud para el otorgamiento de las subvenciones reguladas en estas bases específicas implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación en los términos que se prevén en la normativa vigente en materia de subvenciones y de transparencia.
8. Los plazos de presentación de solicitudes se indicarán a la convocatoria de las subvenciones.
9. En caso de que la documentación presentada presente alguna deficiencia o resulte incompleta, el Ayuntamiento de El Masnou requerirá a la persona solicitante que lo enmiende o complete en un plazo de 10 días hábiles, advirtiéndole que, de incumplirse este plazo, se archivará de oficio la solicitud sin ningún trámite posterior.
10. El Ayuntamiento garantiza la confidencialidad de la documentación aportada y la suya devolución, una vez entregado el premio, en petición escrita y registrada de la persona interesada.

#### **6. Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será el de concurrencia competitiva.

De acuerdo con lo que se establece en el artículo 17.3.b) de la LGS, un extracto de la convocatoria del premio se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), después que se haya presentado delante de esta sede el texto y la información requerida por a su publicación.

También se hará difusión de la convocatoria al web del Ayuntamiento y en el resto de medios de información municipales.

#### **7. Criterios de valoración de las solicitudes**

El premio se otorgará al proyecto que obtenga la mejor valoración uno golpe aplicados los criterios determinados a la presente base.

1. Los criterios que tendrá en cuenta el jurado por a la concesión del premio serán los siguientes:

<b>Viabilidad técnica y económica del proyecto</b>	<b>Hasta a 50 puntos</b>
Resumen ejecutivo	Hasta a 5 puntos
Plan de marketing. Incluye la definición del producto, el análisis del mercado y el plan comercial.	Hasta a 15 puntos
Plan de producción o de operaciones	Hasta a 5 puntos
Viabilidad económica y financiera	Hasta a 20 puntos
Calidad del proyecto, entendida como a concreción, claridad y estructura del proyecto presentado	5 puntos
<b>Carácter innovador del proyecto</b>	<b>Hasta a 20 puntos</b>
Creación de un servicio o producto inexistente o insuficiente al territorio	Hasta a 5 puntos
Aportación de valor añadido en relación a productos o servicios existentes	Hasta a 5 puntos
Innovación y aplicación de tecnología en los procesos productivos o en la suya comercialización	Hasta a 10 puntos

<b>Aplicación de políticas de responsabilidad social (RSE)</b>	<b>Hasta a 5 puntos</b>
<i>Se valorará el desarrollo de actividades o iniciativas de interés social empresarial.</i>	
<b>Aplicación de políticas de sostenibilidad</b>	<b>Hasta a 5 puntos</b>
<i>Se valorará la implementación de medidas sostenibles y de economía circular en los procesos de la empresa.</i>	
<b>Capacidad de generación de puestos de trabajo</b>	<b>Hasta a 5 puntos</b>
<i>Por cada sitio de trabajo nuevo previsto en el Plan de Empresa se asignará 1 punto. No computa cómo capacidad de generación de puestos de trabajo los de las personas promotoras.</i>	
<b>Aplicación de medidas de igualdad de oportunidades</b>	<b>Hasta a 5 puntos</b>
<i>Se valorará la implementación de medidas destinadas al cumplimiento del criterio de igualdad de género.</i>	
<b>Experiencia del equipo promotor</b>	<b>Hasta a 10 puntos</b>
<i>Conocimientos del sector</i>	<i>Hasta a 5 puntos</i>
<i>Experiencia profesional en el sector</i>	<i>Hasta a 5 puntos</i>
<b>Participación en algunos de los programas de la carta de servicios de Promoción Económica</b>	<b>Hasta a 10 puntos</b>
<i>Servicios de creación y consolidación de empresas</i>	<i>5 puntos</i>
<i>Servicio Local de Empleo</i>	<i>3 puntos</i>
<i>Por asistencia a formaciones</i>	<i>2 puntos</i>

2. Para la valoración del criterio de viabilidad técnica y económica del proyecto se pedirá informe al personal técnico en el ámbito de promoción económica del Ayuntamiento del Masnou.

3. El jurado se reserva la potestad de citar las personas emprendedoras responsables de los proyectos que considere, por tal de hacerlo la valoración final.

## **8. Órganos competentes por a la instrucción y la propuesta de concesión**

1. El órgano competente por a la convocatoria del premio es el alcalde o la alcaldesa o órgano en quien éstas hayan delegado.

2. La instrucción del procedimiento de concesión del premio corresponderá al personal técnico del departamento del Ayuntamiento de el ámbito con competencias en materia de promoción económica.

3. Las solicitudes presentadas serán examinadas y valoradas por uno jurado.

3.1. Éste jurado estará formado por uno mínimo de tres personas vinculadas a los siguientes sectores:

a) Mundo empresarial, con una trayectoria reconocida

b) Organismos que ostenten competencias en materia de desarrollo económico.

c) Entidades que representen intereses colectivos vinculados al tejido empresarial.

3.2. Las funciones de secretaría de este jurado serán desarrolladas por el personal técnico del ámbito de promoción económica del Ayuntamiento, con voz pero sin voto.

3.3. El jurado seguirá los criterios de valoración establecidos en estas bases específicas para determinar la asignación del premio y podrá pedir el soporte técnico necesario al personal del ámbito de promoción económica del Ayuntamiento.

3.4. El jurado tendrá la facultad de interpretación de las bases del premio y su decisión será inapelable.

3.5. En el caso de considerar que las candidaturas no cumplen los requisitos adecuadas, el jurado podrá declarar desiertos el premio. El jurado también podrá otorgar la mención especial establecida a el artículo 2 de estas bases.

4. El órgano competente por a la resolución del procedimiento es el alcalde o la alcaldesa o órgano en quien estas hayan delegado, una vez vista la propuesta de valoración hecha por el jurado.

5. Se dará cuenta de la resolución del procedimiento en la comisión informativa

que entienda de los asuntos de promoción económica, para conocimiento de los grupos municipales.

#### **9. Plazo de resolución y notificación**

1. El plazo máximo por a la resolución será el que se establezca a la convocatoria.
2. Una vez acordada la concesión del premio, será notificado a las personas interesadas en un plazo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  
Las resoluciones sobre la adjudicación del premio serán notificadas a las personas interesadas y se publicarán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el e-Tauler y en el portal de transparencia del web municipal.
3. La falta de resolución dentro del plazo tendrá carácter de desestimación y comportará que el premio se considere desierto.

#### **10. Contenido de la resolución**

La resolución sobre la concesión del premio regulado en estas bases específicas habrá de contener los siguientes datos:

1. Identificación del pseudónimo y de la persona beneficiaria del premio, así como del importe.
2. Relación de las candidaturas desestimadas y el motivo de la suya desestimación.

#### **11. Aceptación del premio**

El premio se considerará aceptado si no se produce una renuncia expresa de la persona beneficiaria, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación de su concesión.

#### **12. Obligaciones de las personas beneficiarias**

1. Son obligaciones de los/las beneficiarios/arias de estas subvenciones, a más de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.
2. Hacer constar la colaboración o el patrocinio del Ayuntamiento a los materiales de difusión y publicidad de las actuaciones subvencionadas, mediante la inclusión del logotipo del Ayuntamiento, en los términos indicados a la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento del Masnou.
3. Las personas receptoras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
4. Las personas beneficiarias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
5. La persona beneficiaria de una subvención está obligada a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
6. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
7. Las personas beneficiarias habrán de dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, de acuerdo con lo que establece en la Ley 19/2013 y en la Ley 19/2014.
8. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

#### **13. Gastos subvencionables**

1. Son gastos subvencionables las que cumplan las condiciones siguientes:
  - 1.1. Haber estado ejecutadas entre el 1 de enero de al año de la convocatoria y el 31 de julio de al año siguiente a la convocatoria, sin

posibilidad de prórroga.

1.2. Responder a alguno de los conceptos siguientes:

- a) Gastos de inicio de actividad: obras de reformas e instalaciones en el local del negocio, mobiliario, equipos informáticos, maquinaria y herramientas necesarias por al desarrollo de la actividad empresarial
- b) Coste del stand y de los servicios complementarios solicitados para participar en las ferias organizadas por cualquiera ente y celebradas al Masnou.
- c) Gastos de funcionamiento: alquileres, suministros, etc. Se establece un tope máximo subvencionable del 20% con relación al gasto total acreditado.
- d) Actuaciones de digitalización de la empresa.
- e) Servicios de consultoría y planes de marketing y comunicación.
- f) Proceso de coaching o mentoría destinado a la creación y consolidación de la empresa.
- g) Pago de mensualidades de las cotizaciones a la Seguridad Social en el régimen autónomos.
- h) Gastos vinculados a la apertura de la actividad.
- i) Asesoramiento en gestión empresarial (mercantil, fiscal, económico, laboral, riesgos laborales, protección de datos, etc.).
- j) Coste de estancia al Centro de Empresas Casa del Marqués, sujeta a la disponibilidad de espacios y al cumplimiento de las condiciones contempladas en el reglamento de este servicio.
- k) Cualquiera otra finalidad que quede justificada de acuerdo con el proyecto ganador, previa valoración.

2. No pueden ser objeto de subvención la compra de vehículos, el impuesto sobre el valor añadido, ni el pago de tributos, multas o sanciones.

#### 14. Pago del premio

1. El pago del premio será sujeto a las retenciones fiscales que correspondan.
2. La persona o personas responsables del proyecto ganador del premio podrá solicitar un anticipo del 25% del importe total del premio, mediante la presentación al registro municipal del modelo de solicitud normalizado.
3. El pago tendrá sitio uno golpe aprobada o aceptada la justificación mediante transferencia bancaria en la cuenta bancaria indicada por la persona ganadora en el documento de autorización de transferencia bancaria.

#### 15. Justificación del premio

1. La persona o personas responsables del proyecto ganador del premio habrán de presentar la documentación siguiente:
  - 1.1. Documentación acreditativa del inicio de la actividad de la empresa:
    - a) Persona física: Declaración fiscal de inicio de la actividad (modelo 036 o 037) y documento acreditativo de alta o inscripción en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) de las personas promotoras.
    - b) Persona jurídica: Estatutos de constitución, declaración fiscal de inicio de la actividad (modelo 036 o 037) y documento acreditativo de alta o inscripción en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) de las personas promotoras.
  - 1.2. Documentación acreditativa del destino del premio recibido, de acuerdo con lo que se indica en estas bases.
    - a) Relación de facturas correspondientes a conceptos de gastos subvencionables, indicadas en el artículo 4 de estas bases, acompañada de los correspondientes justificantes de pago.
    - b) Memoria descriptiva de las actuaciones ejecutadas con el premio concedido, de acuerdo con el modelo normalizado confeccionado al efecto.
2. Si antes de la fecha indicada a la convocatoria no se ha presentado la justificación documental pertinente se entenderá que la persona o personas promotoras del proyecto premiado hi renuncian y se dictará resolución de revocación.
3. La documentación justificativa del premio se habrá de presentar al registro general del Ayuntamiento dentro del plazo que se establezca a la convocatoria.



## **16. Deficiencias en la justificación**

1. En el caso que los documentos presentados como a justificación fueran incorrectas o incompletos, se comunicará a la persona interesada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado el sede pago.

2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir a la persona beneficiaria por tal que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde de al día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso que se hubiera avanzado el pago.

## **17. Circunstancias que pueden dar sitio a la modificación de la resolución**

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que van determinar la concesión de la subvención.

b) Cuando la persona beneficiaria haya obtenido por a la misma actuación otros subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

c) Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

## **18. Causas de reintegro**

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, la persona perceptora estará obligada a reintegrar el exceso.

2. Así mismo, también estará obligado a reintegrar, la persona beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3. Procederá el reintegro por parte de la persona o personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención fines a la fecha en qué se acuerde la procedencia del reintegro.

## **19. Obligados al reintegro**

1. Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de la su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consentieran el de quién de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en las suyas actividades.

## **20. Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

## **21. Recursos**

1. La resolución de las convocatorias agota la vía administrativa.

2. De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la resolución, o directamente recurso contencioso administrativo.

## **22. Régimen jurídico**

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba el sede Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

## **23. Vigencia**

Estas bases rigen desde el día siguiente de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, y serán vigentes fines que se acuerde la modificación o derogación.

## **24. Disposición derogatoria única**

Quedan sin efecto todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan al contenido de estas Bases Específicas.

Se deroga expresamente las Bases Específicas reguladoras de la concesión del premio de emprendimiento @elmasnou\_jove a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva las que fueron publicadas en el Boletín de la Provincia de Barcelona en fecha 11 de agosto de 2017 y número de registro CVE022017016242.

*Contra este acuerdo se podrá interponer por los interesados un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

El Masnou, 1 de juny de 2023  
El secretario general, Gustau Roca Priante